



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

Lengua Extranjera I Inglés

1º Bachillerato

Guías para el Aprendizaje



CIDEAD

Bachillerato
a distancia

educacion.es

1º de Bachillerato. INGLÉS I.

CIDEAD Bachillerato a distancia

GUÍA DEL ALUMNO

CURSO 2012-2013

Índice

1.LA MATERIA	2
2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	3
3. EL LIBRO DE TEXTO.....	4
4. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.....	6
5. RECURSOS DIDÁCTICOS	8
6. ORGANIZACIÓN TEMPORAL.....	9
7. EVALUACIÓN.....	10
8. UNIDADES DIDÁCTICAS	12

1. LA MATERIA

La mejora de los medios de comunicación y el gran incremento de las tecnologías de la información y de la comunicación han dado lugar a un gran cambio en las relaciones internacionales. Además, nuestro país se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea y en consecuencia, el conocimiento de otras lenguas comunitarias es fundamental para favorecer la libre circulación de personas. Por tanto, debemos estar preparados para vivir en un mundo cada vez más intercultural, multicultural y plurilingüe.

Por ello, el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas ha establecido las directrices para el aprendizaje de lenguas extranjeras, indicando las tareas de comunicación pertinentes para desarrollar la competencia comunicativa.

Como alumno que accede al **1er curso de Bachillerato**, llevas varios años estudiando una lengua extranjera, y debes haber adquirido soltura suficiente para desenvolverte en situaciones habituales de la vida diaria. Por lo tanto, ahora el aprendizaje ha de consistir en una consolidación y especialización de las capacidades adquiridas en estos años y en el desarrollo de capacidades más especializadas en función de tus intereses académicos y profesionales tanto inmediatos como de futuro.

Por último, recuerda que el aprender una lengua extranjera no sólo sirve para poder comunicarse en ese idioma, sino que también contribuye a tu formación intelectual reforzando tus capacidades cognitivas, desarrollando tu propia autonomía, y ampliando tus horizontes y conocimientos sobre culturas extranjeras, lo que te permitirá una mejor comprensión y valoración crítica del mundo actual. Esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje permanente que ha de durar toda la vida.

Siguiendo estas directrices, la materia de inglés se estructura de acuerdo con los siguientes bloques de contenidos:

- bloque 1:** Escuchar, hablar y conversar.
- bloque 2:** Leer y escribir.
- bloque 3:** Conocimiento de la lengua.
- bloque 4:** Aspectos socioculturales y consciencia intercultural.

2. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Al terminar esta etapa de **PRIMERO DE BACHILLERATO**, se te va a evaluar de acuerdo con las siguientes capacidades:

□ Comprender la idea principal e identificar los detalles más relevantes de mensajes orales, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por los medios de comunicación, sobre temas conocidos y actuales, relacionados bien con sus estudios e intereses o con aspectos socioculturales asociados a la lengua extranjera, siempre que estén articulados con claridad y que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

□ Expresarse con cierta fluidez, utilizando una entonación y un lenguaje apropiados, en conversaciones sencillas, narraciones, descripciones y presentaciones previamente preparadas, exponiéndolas como una secuencia lineal de elementos y utilizando estrategias de comunicación adecuadas, con la corrección necesaria para hacer posible la comunicación.

□ Comprender la información relevante e identificar información específica en textos escritos procedentes de diversas fuentes: correspondencia, páginas web, periódicos, revistas, literatura y libros de divulgación, referidos a la actualidad, la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera o temas relacionados con otras materias del currículo.

□ Escribir textos claros sobre temas conocidos previamente, en soporte papel y digital, con diferentes propósitos, con la corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, valorando la importancia de planificar y revisar el texto.

□ Utilizar de forma consciente los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua, mediante la inducción o deducción de las reglas correspondientes, y utilizar elementos lingüísticos de referencia que faciliten el aprendizaje.

□ Identificar, poner ejemplos y utilizar de manera espontánea estrategias de aprendizaje diversas y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para evaluar sus progresos e identificar sus habilidades lingüísticas.

□ Identificar los elementos geográficos, históricos, artísticos, literarios y sociales más relevantes de la cultura o culturas de los países donde se habla la lengua extranjera, desde la óptica enriquecida por las diferentes lenguas y culturas que el alumnado conoce.

3. EL LIBRO DE TEXTO

Bachillerato a distancia. Inglés I. Subdirección General de Aprendizaje a lo largo de la vida. CIDEAD.

El libro de texto, que es el material básico que se empleará por el alumno, está especialmente pensado para el alumnado a distancia y por lo tanto su secuenciación, actividades y orientaciones así como la metodología que emplea, son especialmente adecuadas para este tipo de enseñanza.

En las páginas 8 y 9 del libro se ofrece una detallada explicación de estos aspectos, que es importante leer y tener en cuenta a la hora de organizar nuestro trabajo.

También en la página 9 se ofrecen una serie de “orientaciones prácticas” que resultan de importancia para el alumno. No obstante, a continuación se explica cómo está estructurado, ya que esta información facilita la aproximación del alumno al texto.

ORGANIZACIÓN DE UNA UNIDAD

Cada unidad comienza con la presentación en esquema del contenido de dicha unidad presentando en primer lugar los objetivos a alcanzar, las estrategias empleadas y un índice de contenidos de la unidad. Ésta contiene siempre varias secciones:

- **Reading y Comprehension Check**

Los textos introducen el tema de la unidad y desarrollan diferentes destrezas de comprensión lectora que resultarán de suma importancia a la hora de afrontar textos desconocidos. El objetivo es proporcionar riqueza de vocabulario sobre el tema que nos ocupa así como proporcionar un tópico que ilustre los diferentes aspectos gramaticales que introduce cada unidad.

- **Grammar y Grammar Practice**

Aquí se van presentando y practicando los diferentes contenidos gramaticales del curso mediante actividades graduadas que permiten la reflexión y la práctica de las estructuras gramaticales.

- **Vocabulary Building**

En esta sección, más que reforzar el vocabulario de la unidad, lo que se intenta es que el alumno se familiarice con los aspectos más generales de la construcción del léxico en inglés y problemas específicos que ciertas cuestiones pueden presentar en este idioma. Esto ayudará al alumno, no solo a comprender mejor cómo funciona el idioma en cuanto a sus elementos más básicos, como son las palabras, sino a adquirir estrategias para comprender y relacionar vocabulario nuevo de manera más fácil.

- **Listening and Speaking.**

En estas secciones el alumno se enfrenta a un amplio espectro de situaciones en las que debe desarrollar estas destrezas orales, lo que proporciona estrategias para mejorar estas habilidades incrementando el control que tiene sobre el proceso tanto de comprensión como de expresión oral.

○ **Writing.**

La expresión escrita se trabaja de manera específica en función del tipo de texto de que se trate. Desde el tipo de lenguaje a la propia estructura del texto, las estrategias deben ser las adecuadas, y en esta sección el estudiante encontrará las pautas necesarias para ello.

○ **Learner Diary**

Este apartado al final de cada unidad permite al alumno:

- valorar sobre la efectividad del aprendizaje realizado a lo largo de la unidad,
- reflexionar sobre su aprendizaje,
- comprobar si su nivel de conocimiento de la lengua se va incrementando a medida que transcurren las unidades.

○ **Stop and send**

En esta sección es donde se recogen las actividades que el alumno deberá enviar al profesor para ser evaluado. Incluyen actividades que, de un modo más creativo, obligan al alumno a practicar los conocimientos adquiridos en cada unidad.

4. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Algunas consideraciones previas sobre el alumnado a distancia:

Si el aprendizaje es una actividad que de por sí ya requiere una actitud "activa" e inquieta por parte del estudiante, cuando es a distancia, se requiere más si cabe. La presencia directa del profesor en el aula se suple con una serie de materiales que intentan guiar al alumno en este proceso, pero necesariamente éste tendrá que desarrollar unas destrezas que le hagan capaz de ser **autónomo en el estudio** y **consciente de su propio proceso de aprendizaje** y así saber cuándo recurrir a otros recursos aparte del propio libro de texto, que, por lo general, le serán sugeridos por el profesor y posteriormente integrar todo lo estudiado en el tema en cuestión de que se trate.

El **objetivo** que pretendemos alcanzar con el aprendizaje del inglés en este curso de **1º de Bachillerato** es que el estudiante sea capaz de comprender y expresar, oralmente y por escrito, los mensajes formados con las estructuras lingüísticas y el vocabulario propios de este nivel y que se irán adquiriendo en el estudio de cada unidad.

Indicaciones sobre el método de estudio:

- Consulta el índice de contenidos al principio de cada unidad para conocer lo que se va a aprender en cada una de las unidades.
- Ten siempre a mano un reproductor de audio o bien el ordenador al lado para escuchar las grabaciones, siempre respetando las indicaciones de la actividad.
- Lee los textos dos o tres veces antes de realizar los ejercicios. Es muy importante hacer una lectura rápida para conocer de qué trata el texto en general y dos lecturas más profundas para saber contestar las preguntas con acierto.
- Realiza siempre las actividades después de estudiar las estructuras gramaticales o léxicas que aparecen en cada unidad.
- Refuerza las estructuras y el vocabulario a través de libros de consulta y páginas web. Si tienes dudas, debes consultar al profesor.
- Trabaja el vocabulario elaborando tus propias listas. Estructúralas en bloques temáticos formando "familias de palabras" que te sirvan después para recordarlas mediante "asociación de ideas".
- Es importante hacer revisiones frecuentes para no olvidar las estructuras y el vocabulario. Su estudio profundo y continuado es fundamental ya que son el eje que te hará competente en el aprendizaje de cualquier lengua.
- Resulta muy útil usar diccionarios monolingües, ya que al tiempo que te explican la palabra, te estarán dando sinónimos o antónimos y eso te sirve para ampliar tu vocabulario. No olvides que la riqueza de vocabulario en un idioma

- resulta fundamental para tener una buena expresión y comprensión tanto oral como escrita. También puedes utilizar dibujos o diagramas para recordarlo
- Realiza las actividades de **autoevaluación** y una vez hechas, las podrás corregir con ayuda del **solucionario** al final del libro.
- Realiza después las actividades para **entregar al profesor que encontrarás en el CVE**. Estas actividades siempre están vinculadas a las actividades de autoevaluación.
- Revisa las correcciones que te envía el profesor. Ello te servirá de ayuda para fijar las estructuras, conocer tus dificultades y también te ayudará a repasar.
- Además del libro de texto, te servirá de gran ayuda la lectura de libros adaptados a tu nivel, revistas y ver películas y TV en inglés.
- Relaciónate con gente de habla inglesa y hazte amigo de ellos.

Normas para la entrega de las actividades

- Es imprescindible al realizar las actividades que **numeres los ejercicios** y **escribas el número de página** para ayudar al profesor a encontrarlos en el libro de texto.
- Los ejercicios **se entregarán siempre en formato electrónico**. En aquellos que la aplicación lo permita, se harán directamente "online". Si no es así, se realizarán en un **documento de texto** (documentos de WORD o similares) y se adjuntará a la actividad correspondiente en la plataforma del CVE. **No se admitirán los ejercicios enviados de otra forma ni escaneados salvo que expresamente el profesor lo haya autorizado por algún motivo justificado.**

5. RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros de lectura

En la gran mayoría de las editoriales se pueden conseguir libros de lectura adaptados a tu nivel (elemental, medio o avanzado). Por dar algunos ejemplos, en editoriales como Macmillan, Oxford, Richmond, Burlington o Vicens Vives se pueden encontrar novelas muy interesantes.

También puedes encontrar lecturas *online*. Dos enlaces donde encontrar obras literarias:

<http://www.bartleby.com/>

<http://www.gutenberg.org/catalog/>

Diccionarios

A continuación se sugieren algunos, pero en el mercado se pueden encontrar otros que resultarán de igual utilidad.

Monolingües:

Longman Active Study Dictionary, ed. Pearson

Collins Cobuild Intermediate, ed. Thomson

Bilingües:

Diccionario Cambridge Klett Compact Español-Inglés / English-Spanish

The Longman Wordwise Dictionary Diccionario Oxford Study para Estudiantes de Inglés (Español-Inglés / Inglés-Español)

En Internet se pueden consultar algunos diccionarios muy prácticos por ofrecer la posibilidad de escuchar también la pronunciación al tiempo que su transcripción fonética. Algunas de ellas pueden ser:

<http://www.wordreference.com/es/>

<http://www.collinslanguage.com/>

<http://www.macmillandictionary.com/>

Gramáticas y Vocabulario

- **English Vocabulary in Use**.ed. Cambridge University Press
- **English Grammar in Use (with answers)**. ed,Cambridge University Press
- **New English Grammar for Bachillerato**, ed Burlington Books
- **Bachillerato.English Grammar...with exercises**. Ed Longman

<http://www.englishpage.com/index.html>

<http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/imoDarling.htm>

<http://english-zone.com/index.php>

<http://www.languageguide.org/english/esp/>

<http://www.learnenglish.org.uk/>

Otros enlaces de interés

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

http://www.educa.madrid.org/web/eoi.alcala.alcala/ingles_resources.htm

<http://www.learnenglish.be/>

<http://www.learnenglish.org.uk/>

<http://www.britishcouncil.org/learning-learn-english.htm>

<http://www.bbc.co.uk/learning/>

<http://www.englishpage.com/index.html>

6. ORGANIZACIÓN TEMPORAL

El curso de inglés está dividido en tres periodos de aprendizaje que coinciden con lo que llamamos trimestres o evaluaciones.

Cada uno de estos tres periodos está dividido, a su vez, en quincenas. El curso consta de **12 entregas de trabajo** distribuidas del siguiente modo:

Distribución del libro de texto por evaluaciones y quincenas

PRIMERA EVALUACIÓN

1ª Quincena: Unit 1 □ **COMMUNICATION**

2ª Quincena: Unit 2 □ **MY STORY**

3ª Quincena: Unit 3 □ **LIFE EXPERIENCES**

4ª Quincena: Unit 4 □ **FUTURES**

5ª Quincena: Unit 5 □ **RECORDS**

SEGUNDA EVALUACIÓN

6ª Quincena: Unit 6 □ **IN FOCUS**

7ª Quincena: Unit 7 □ **RESCUED**

8ª Quincena: Unit 8 □ **SCIENCE AND TECHNOLOGY**

9ª Quincena: Unit 9 □ **FASHION**

TERCERA EVALUACIÓN

10ª Quincena: Unit 10 □ **A GOOD READ**

11ª Quincena: Unit 11 □ **GOING OUT**

12ª Quincena: Unit 12 □ **WELL-BEING**

7. EVALUACIÓN

Sistema de evaluación:

Durante el curso tendrás que realizar **3 exámenes** escritos coincidiendo con el final de cada evaluación y una prueba extraordinaria para las materias que no se aprueben en la tercera evaluación o final.

En los exámenes no se podrán utilizar diccionarios ni cualquier otro libro.

- En los exámenes siempre irán entrando todos los contenidos estudiados hasta la fecha.
- Si suspendes alguna evaluación, se puede recuperar aprobando la evaluación siguiente; por tanto, no habrá exámenes de recuperación a lo largo del curso.
- En el caso de evaluaciones a las que el alumno no se haya presentado, contarán como 0. No obstante, se podrá recuperar aprobando la siguiente evaluación.
- En las **pruebas de la 3ª evaluación y en la extraordinaria** entrará la totalidad de todos los temas estudiados durante el curso.
- La **calificación final** se obtendrá haciendo la **media ponderada** de la nota obtenida en las tres evaluaciones: $((1^{\text{a}} \text{ eva} * 1) + (2^{\text{a}} \text{ eva} * 2) + (3^{\text{a}} \text{ eva} * 3) / 6)$.
- El examen tendrá un valor del **60%** de la nota obtenida en la evaluación y las actividades bien realizadas y enviadas al profesor contarán hasta un **40 %**, con la condición de que la nota de las actividades no sea superior en dos puntos a la nota del examen. En el caso de que lo sea se rebajará hasta que la diferencia sea de dos puntos.
- Las actividades se evaluarán según los siguientes criterios:
 - Realización bien hecha de todas las actividades
 - Cumplimiento de los plazos
 - Interés demostrado por entender las correcciones y errores señalados, incluyendo preguntas al profesor sobre las dudas que se puedan plantear.
- También se tendrá en cuenta la competencia lingüística en lengua castellana, la expresión y la corrección en las comunicaciones escritas con el profesorado (correos electrónicos y mensajes escritos en el CVE). (*Ver normas*)

Si te fijas en los criterios, siempre se tendrá en cuenta tu esfuerzo e interés por aprender y no te servirá de nada si copiaras los ejercicios o te los hiciera otra persona.

Tipo de examen:

- El examen constará de un **texto** en inglés (similar a los estudiados en el curso), sobre el que se realizarán preguntas de comprensión para extraer información general o específica que nos permitan valorar la comprensión del mismo. Se deberán contestar usando tus propias palabras, nunca copiando del texto.
- Preguntas con ejercicios variados que comprueben la adquisición de la **gramática y el vocabulario** estudiados en la evaluación. Dichos ejercicios

serán similares a los que aparecen en el libro de texto y en el cuaderno de actividades.

- Un ejercicio de **composición (writing)** en el que se valorará la expresión escrita, la riqueza de vocabulario y complejidad del lenguaje empleado así como la adecuación del mismo al estilo requerido por el tipo de texto de que se trate.
- Se podrá pedir escribir en inglés una narración, un diálogo, una carta formal, etc., de acuerdo con lo que se haya practicado durante la evaluación.

• NO SE APROBARÁ NINGÚN EXAMEN SI LA PREGUNTA DE REDACCIÓN (WRITING) SE DEJA EN BLANCO.

- Si el profesor lo considerase necesario se podrá realizar una **prueba oral** que consistirá en una entrevista bien telefónica o por internet (vía Skype). En caso de que tenga lugar, se dará el mismo valor que si fuese una de las demás partes de la prueba escrita y en este caso, la nota del examen será la media ponderada de la totalidad de las partes.

8. UNIDADES DIDÁCTICAS

Como ya hemos explicado anteriormente, el libro de texto está distribuido en 12 unidades, una por cada quincena.

En cada una de las quincenas el alumno deberá hacer **dos tipos de ejercicios**:

- **Los ejercicios de autoevaluación: Son los ejercicios del libro.** Resultan fundamentales para un buen aprendizaje de la unidad. Es muy aconsejable que se hagan en el mismo orden indicado en el libro y que se realicen en su totalidad. Una vez realizados los ejercicios, los corregirás con el **solucionario**, que encontrarás en la parte final del libro.
- **Los ejercicios para enviar al profesor o de heteroevaluación.** Los encontrarás en el Centro Virtual del CIDEAD (CVE)

1ª EVALUACIÓN

1ª quincena. UNIT 1: Communication

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Dar y pedir información personal
- Describir personas
- Hablar sobre la posesión
- Decir la hora
- Hablar sobre hábitos, rutinas, gustos hechos científicos y situaciones permanentes.
- Hablar sobre cosas que ocurren en el momento en que se habla, actividades temporales o actividades que se encuadran en el tiempo presente.
- Hablar de costumbres que resultan molestas.
- Redactar cartas informales

2ª quincena. UNIT 2: My story

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Narrar una historia
- Hablar sobre hábitos o costumbres del pasado que ya no se tienen.
- Hablar de actividades y situaciones finalizadas que tuvieron lugar en el pasado.
- Hablar de opuestos.
- Expresar cantidades grandes.
- Hablar sobre cosas que estaban ocurriendo en el pasado cuando fueron interrumpidas por otras.
- Escribir un texto narrativo.

3ª quincena. UNIT 3: Life experiences

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hacer preguntas de diferente tipo.
- Hablar sobre experiencias que se han tenido en la vida hasta el momento presente.
- Hablar de la duración de una situación o acontecimiento que se desarrolla hasta el presente.
- Hacer y responder preguntas en una entrevista de trabajo.
- Hablar de una situación o acontecimiento que resulta relevante en el presente.
- Redactar una carta formal.

4ª quincena. UNIT 4: FUTURES

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hacer predicciones con seguridad, promesas y expresar decisiones espontáneas.
- Hablar sobre planes e intenciones y sobre predicciones que estén basadas en evidencias presentes.
- Hablar sobre acontecimientos futuros que se tiene ya completamente organizados.
- Hablar sobre citas que se han concertado para el futuro.
- Hacer planes para una actividad concreta.
- Expresar predicciones sobre las que no estamos muy seguros.
- Redactar una descripción.

5ª quincena. UNIT 5 : RECORDS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar de cantidad.
- Dar información sobre cómo ocurren las cosas.
- Comparar personas, lugares, cosas y acontecimientos.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Escribir un artículo de opinión.

2ª EVALUACIÓN

6ª quincena. UNIT 6: IN FOCUS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Expresar obligación.
- Dar y pedir consejo.
- Expresar permiso y habilidad.
- Realizar deducciones en presente.
- Escribir la descripción de una fotografía.

7ª quincena. UNIT 7: RESCUED

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre situaciones pasadas que ocurrieron antes que otras también pasadas.
- Hablar sobre acciones o situaciones pasadas que se desarrollaron hasta un momento concreto del pasado.
- Realizar narraciones utilizando diversas estructuras verbales.
- Hablar sobre el futuro visto desde un momento concreto del pasado.

8ª quincena. UNIT 8: SCIENCE AND TECHNOLOGY

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre cosas que siempre son verdad.
- Hablar sobre cosas que consideramos posibles refiriéndonos al presente o al futuro.
- Hablar sobre cosas futuras que no creemos posible que ocurran.
- Hablar sobre algo pasado que no ocurrió.
- Expresar deseos, lamentos y quejas.
- Usar frases apropiadas para hacer una presentación.
- Redactar un texto dando tu opinión a favor o en contra.

9ª quincena. UNIT 9: FASHION

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre procesos y acontecimientos cuando queremos enfatizar el objeto.
- Comprar ropa.
- Redactar una biografía

3ª EVALUACIÓN

10ª quincena. UNIT 10: A GOOD READ!

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Identificar la persona, lugar o cosa sobre la cual estás hablando.
- Contrastar información sobre la cual no estás seguro.
- Pedir acuerdo sobre una opinión.
- Dar información que no resulta esencial sobre la persona, lugar o cosa sobre la que estás hablando.
- Hablar sobre un libro.
- Escribir un resumen de un libro.
-

11ª quincena. UNIT 11: GOING OUT

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Relatar lo que otra persona dice o pide.
- Relatar peticiones u órdenes dados por otra persona.
- Quejarse sobre el comportamiento de alguien.
- Escribir un diálogo.
-

12ª quincena. UNIT 12: WELL-BEING

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre el presente
- Hablar sobre el pasado
- Hablar sobre el futuro
- Repaso de verbos modales
- Hablar sobre enfermedades y síntomas.
- Escribir el resultado de una encuesta