

EL AULA VIRTUAL DE EDUCACYL "Primeros pasos"

1. Visualizar la plataforma:

El Aula Virtual (AV) con plataforma Moodle de cada centro es visible a través de Internet, escribiendo en la barra de direcciones del navegador web, cualquiera de las siguientes opciones:

a). <u>https://aulavirtual.educa.jcyl.es/nombredelcentro</u>

Ejemplo: https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesriberadeljalon

b). https://centros.educa.jcyl.es/códigodecentro

Ejemplo: https://centros.educa.jcyl.es/05001316

<u>IMPORTANTE</u>: Obsérvese que en ningún caso lleva las www.

Se aconseja publicitar la opción a) en los documentos o a nivel informativo de la comunidad educativa del Centro.

2. Información sobre el Aula Virtual de Educacyl:

En la dirección del Portal de Educación (<u>https://www.educa.jcyl.es/aulasvirtuales</u>) podrá encontrar más información:

- Directorio de centros con al Aula Virtual
- Soporte y ayuda a las Aulas Virtuales
- Solicitud de Aula Virtual Educacyl
- Características del Aula Virtual Educacyl
- Etc.

3. Seguidamente os ofrecemos un pequeño manual para el administrador de centro sobre la:

- Creación de nuevos grupos-curso en el Aula Virtual.
- Matriculación de usuarios en el Aula Virtual.
- Solicitudes y creación de cursos a petición del profesorado.



Crear nuevos cursos en el Aula Virtual:

El proceso de creación de cursos en el AV es muy sencillo, y bastará con que sigas estos pasos:

- 1) Pulsa en **"Administración del sitio"** en el bloque del menú derecho.
- 2) Selecciona la pestaña "Cursos" 2.
- 3) Elige la opción "Administrar cursos y categorías" **O**.

Área personal Inicio del sitio Calendario	Centro de Soporte Area personal / Administración del sitio / Buscar	Activar la edición de bloques
lis cursos		
Administradores de centro dministración del sitio 🔫 🚺	Administración del sitio	Buscar
	Administración del sitio Usuarios Cursos Califica	iones Extensiones Apariencia Servidor Informes Desarrollo
	Cursos	3 Administrar cursos y categorías Adiadir una categoría Restaurar curso Ajustes por defecto del curso Solicitud de curso Crear cursos en masa
	Copias de seguridad	Configuración por defecto de la copia de seguridad

4) En la opción de "Administrar cursos y categorías" podrás crear nuevas categorías, mover y editar las existentes.

Igualmente, en esta pantalla podrás crear, editar, mover, eliminar, mostrar (u ocultar) y cambiar de categoría los cursos existentes en tu sitio (Aula Virtual).

E Station Centro de S	Soporte ICYL - CENTRO - ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) -	d 🗭 reservisors 👸
Area personal	Centro de Soporte	Mscellanenus
alendario	Para personal a Paraleta actar de seu 1 Cartas a Administrativa de sos y cangaran a	
icheros privados		
Als cursos		
Administradores de centro	Gestión de cursos y categorías	Viendo: Categorías de cursos y cursos -

Para crear un nuevo curso, simplemente seleccionar la opción "Crear nuevo curso" ④.

Calendario			
Ficheros privados			
Mis cursos			
Administradores de centro	Gestión de cursos y categorías		Viendo: Categorias de cursos y cursos •
dministración del sitio	Categorías Crear nueva categoría • Miscellaneous @ @ • 10	Crear nuevo curso Crear nuevo curso Ordenar cu Administradores de centro	rsos • Por página: 20 • Ø X @
	Ordenando Categorias seleccionadas 9 Cindenar por Nombre de la categoria asc. 4 Ordenar por Nombre completo del curs 4	Mostrando todor Mover los cursos seleccionados a Elegr e Mover	L1 Carsos
	Ordenar		



5) En la ventana de "Crear nuevo curso" deberás escribir obligatoriamente el "Nombre completo del curso" y el "Nombre corto del curso" **●**.

E Centro de Sop	orte JCYL + CENTRO + ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) +	Palatino Alvarez 👸 🔸
Área personal Inicio del sitio Calendario Ficheros privados	Centro de Soporte Area personal / Administración del sitio / Cursos / Administrar cursos y categorías / Crear un nuevo curso	
Mis cursos Administradores de centro	Crear un nuevo curso	► Expandir todo
Administración del sitio	General Nombre completo del O Nombre corto del curso Nombre corto del curso O	
	Categoria de cursos Miscellaneous Visible Mostrar	
	Fecha de inicio del curso	

Igualmente podrás seleccionar diversas características que siempre podrás modificar si lo deseas. Lo más importante es ver en qué "**Categoría del curso**" lo incluyes, si en "**Visible**" lo deseas mostrar o no y el tipo de "**Formato del curso**" (el más común es el "**Formato por temas**").

Tras tu configuración del nuevo curso, pulsa "Guardar cambios y mostrar".

El curso ya estaría creado, pero no tendría a ningún usuario matriculado en él, ni siquiera el administrador del sitio (que es el que lo ha creado).

Por eso al pulsar sobre "**Guardar cambios y mostrar**" te ofrece la posibilidad de realizar las matriculaciones de usuarios que desees.



Matricular usuarios en los cursos

1. Matriculación manual

1.1. Matriculación siguiendo la creación del curso:

Si vienes de la creación de un nuevo curso y has pulsado en "Guardar cambios y mostrar", el AV te llevará directamente a la opción de "Usuarios matriculados".

Curso para pruebas Participantes	Mi curso de pruebas: 0 usuarios matricul	ados
insignias	Area personal / Cursos / Curso para pruebas / Usuarios / Usuarios matriculados	
Competencias		
Calificaciones		
🖿 General	Usuarios matriculados	
irea personal	1 –	Matricular usuarios
nicio del sitio	Buscar Métodos de matriculación Todos	
alendario	Rol Tostos + Grupo Tostos los participastes	Estado Todos +
icheros privados		
Als cursos	Fitro Reiniciar	
Administradores de centro	Nombre / Apellido(s)* Último acceso al curso Roles	Grupos Métudos de matriculación
dministración del sitio		
		Manteleviller optimiler

En la cabecera de esa pantalla se indica, junto con el título del curso, el número de usuarios matriculados existentes y en la zona central su listado.

Al pulsar sobre "**Matricular usuarios**" **①** se abre una nueva ventana donde podrás elegir a los usuarios y asignar a todos ellos, en "**Asignar rol**", el rol que van a tener en el curso.

urso para pruebas	Mi curso				
articipantes	Área personal / Curso	Matricular usuarios			
Isignias		Asigner roles Finufiante a		lix.	
ompetencias		Buscal usualities Descriptions		H-by-	
alificaciones		Oustar usuanus or pustar uniqueros			
🛍 General	Usuarios m	Bus	car		
the second of		649 usuarios encontrados		-	Matricular usuarios
ter per secon		S Adulton, Kingong	Matricular		
100 08 500	Buscar			•	
alendario	Rol Todos	C Internet and the	Matricular	Todos	
icheros privados	and the second se				
lis cursos	Filtro		Matricular		
Administradores de centro					



Cuando ya se tiene un curso, lo primero que se debe hacer es asignar el rol de "**Profesor**" (equivalente a administrador del curso) a la persona o personas que serán sus responsables: poner contenidos, tareas, realizar el seguimiento, gestionar la administración del curso...

En la ventana de "Matricular usuarios", el proceso sería el siguiente:

- en Seleccionar usuarios dentro del cuadro "Buscar" introduce el nombre para localizar a la persona o personas deseadas,
- en "Asignar rol" elige "Profesor",
- pulsa "Matricular cohortes y usuarios seleccionados".

También aquí puedes seleccionar el rol de "**Estudiante**" (para los usuarios que realizan el curso) y matricular de forma manual e individual a los estudiantes del curso de entre todos los usuarios pertenecientes a tu centro educativo.

1.2. Matriculación desde un curso ya creado (vía "Administración del curso"):

Estando en el propio curso, puedes acceder a la matriculación desde la "Administración del curso" y seleccionando la opción "Más..."

urso de pruebas	Mi curso de pruebas	ion del curso
articipantes	Area personal / Cursos / Miscellaneous / Curso de pruebas	Editor ajustes
signias		🖉 Activar edición
ompetencias		T Fitros
alificaciones		Configuración Calificaciones
General		🔮 Copia de seguridad
la Tema I	Res Autors	💩 Restaurar
Toma P		💩 importar
ema 2	Tema 1	@ Publicar
Tema 3	Terra i	D Reiniciar
Tema 4		do Más

En el panel de "Administración del curso" selecciona la pestaña "Usuarios" **1** y la opción "Matricular usuarios" **2**

E Centro de So	DOTE JCHL - CENTRO - ESPAÑOL - INTERNACIONAL (E	5) •	d 🗮 feinennen 👸 -
Curso para pruebas			
Participantes		1	
Insignias	Administración del curso		
Competencias	Administración del curso Usuarios		
Calificaciones	Usuarios	2 Usuarios matriculados	
General	•	Grupos Otros usuarios	
Tema 1			
Tema 2	Métodos de matriculación	Matriculacion manual	
Tema 3	Permisos	Compruebe los permisos	
Tema 4			
Área personal			
Inicio del sitio			
Calendario			



Con la opción de **"Usuarios matriculados"** llegarás a la pantalla de **"Participantes"** para realizar una matriculación manual de usuarios con la opción de **"Matricular usuarios" ①**:

nsignias competencias alificaciones General Icea personal nicio del sitio Buscar Métodos de matriculación Todos	
empetencias alficaciones General Usuarios matriculados I Usuarios matriculados I Usuarios matriculados I Usuarios matriculación Todos	
altificaciones Ceneral Usuarios matriculados I Usuarios matriculados Buscar Métodos de matriculación Todos	
Incia del sitio Usuarios matriculados Incia personal Buscar Métodos de matriculación Todos	
Inea personal Inicio del sitio Buscar Métodos de matriculación Todos	
nicio del sitio Buscar Métodos de matriculación Todos	Matricular usuarios
	•
alendario Rol Todos + Grupo Todos los participantes +	tado Todos \$
cheros privados	
His cursos	
Administradores de centro Nombre / Apellido(s)* Último acceso al curso Roles Grup	s Métudos de matriculación
dministración del sitio	

Se abrirá la ventana de "**Matricular usuarios**" y se procederá eligiendo el rol y usuarios que se quiere matricular.

1.3. Matriculación desde un curso ya creado (vía "Participantes"):

Estando en el propio curso, también puedes acceder a la matriculación de usuarios desde "Participantes ":

E Statistico Centro de S	Oporte JCYL - CENTRO - ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) -	a 🔻 🚃 😝 -
Curso para pruebas Participantes Insignias Competencias Calificaciones	Mi curso de pruebas Area personal / Mis cursos / Curso para pruebas	¢.
General Terna 1	Res Avisos	CALENDARIO ◄ octubre 2017 ► Lan Mar MH Jue Yie Silk Dom
Tema 3	Tema 1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
Tema 4	Tema 2	23 24 25 26 27 23 29 30 31
Area personal Inicio del sitio Calendario	Tema 3	Clave de eventos © Coultar eventos globales © Coultar eventos de curso © Coultar eventos de grupo



En la ventana de **"Participantes**" se podrá acceder directamente a realizar la matriculación manual de usuarios a través de la opción de **"Matricular usuarios" ①**:

Curso para pruebas Participantes	Mi curso de pruebas: 0 usuarios matriculados
nsignias	area personali e cursos a curso para procesis e cusuanos i cusuanos maniculados.
Competencias	
Calificaciones	
🖿 General	Usuarios matriculados
krea personal	1 Matricular usuarios
nicio del sitio	Buscar Métodos de matriculación Todos e
Calendario	Rol Todos + Grupo Todos los participantes + Estado Todos +
icheros privados	
Mis cursos	Fatro
Administradores de centro	Nombre / Apellido(s)* Último acceso al curso Roles Grupos Métudos de matriculación
dministración del sitio	
	Matricular usuarios

Se abrirá la ventana de "**Matricular usuarios**" y se podrá matricular manualmente seleccionando el rol y usuarios que se deseen de forma individual.

También puedes acceder a la ventana de "**Participantes**" a través de la herramienta de administración **O** y elegir la opción "**Usuarios matriculados**" **②**

urso para pruebas	Mi curso de pruebas	
articipantes	Área personal / Mis cursos / Curso para pruebas / Participantes	
signias		
ompetencias		
lificaciones	1	
General	Participantes	- CALENDARIO
Tema 1	Mis cursos Curso para pruebas o 2	Sos octubre 2017
m Toma 2	Rol actual Todos los participantes e Métodos de matricu	Jación Lun Mar Mié Jue Yie Sála Dan
1611012	Todos los participantes:1 Matriculación mai	nual 2 3 4 5 6 7 8
Tema 3	是 Grupos	9 10 11 12 13 14 15
Tema 4	Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N N O P Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O F Permisos	23 24 25 26 27 28 29
ea personal	Seleccionar Imagen del usuario Nombre / Apellido(s) Ciudac	ermisos Clave de eventos
		cluve de eventos

Como has podido ver, existen varios caminos para llegar a un mismo punto, así que de ti depende utilizar el que más te convenga.



2. Matriculación por grupos (cohortes) de usuarios.

La matriculación manual individual es muy útil para casos individuales pero para matriculaciones grupales existe un sistema mucho más rápido y cómodo... la matriculación por cohortes.

El proceso es muy sencillo porque desde la Consejería de Educción ya os tenemos creados todos los usuarios agrupados en cohortes:

- **3 Cohortes globales**: para los grupos de todo el profesorado, alumnado y familias.
- **Cohortes de grupo-clase:** que agrupan a los usuarios alumnos y familias que corresponden a cada uno de los grupos-clase del centro.

Con las cohortes, la matriculación de usuarios en los cursos es mucho más sencilla pues con seleccionar la agrupación deseada (por ejemplo un grupo-clase) se puede realizar la matriculación con un solo clic.

2.1. Matriculación manual por cohortes ("Buscar compañeros"):

Para el proceso de matriculación manual por cohortes ("Seleccionar cohortes") se puede acceder a través de la opción de "Participantes" o desde la "Administración del curso".

En este caso partiendo de la "Administración del curso" los pasos serían los siguientes:

Desde la "Administración del curso" y seleccionando la opción "Más..."

Curso de pruebas	Mi curso de pruebas	ion del curso
articipantes	Área personal / Cursos / Miscellaneous / Curso de pruebas	Editar ajustes
nsignias		🧨 Activar edición
ompetencias		T Fitros
alificaciones		Configuración Calificaciones
General		🟝 Copia de seguridad
In Tema 1	Avisas.	ر Restaurar
in Terms 2		ی importar
remu 2	Tema 1	@ Publicar
In Tema 3	Terror I	Q Reiniciar
Tema 4	Tema 2	(@ Mas
krea personal	-TCHW Z	Clave de eventos © Ocultar eventos globales



En el panel de "Administración del curso" selecciona la pestaña "Usuarios" **0** y la opción "Usuarios matriculados" **2**

E States de Centro de Soj	DOTE JCYL - CENTRO - ESPAÑOL - INTERNACIONAL (5) •	a 🗰 recolore 👸 -
Curso para pruebas			
Participantes		1	
Insignias	Administración del curso		
Competencias	Administración del curso Usuarios		
Calificaciones	Usuarios	2 Usuarios matriculados	
General		Grupos Otros usuarios	
Tema 1			
Tema 2	Métodos de matriculación	Matriculacion manual	
Tema 3	Permisos	Compruebe los permisos	
Tema 4			
Área personal			
Inicio del sitio			
Calendario			

Ya en la ventana de "**Participantes**" deberás pulsar "**Matricular usuarios**" y, en dicha ventana, buscar el nombre del grupo en "**Select cohorts**" **2** (cohortes):

articipantes Area personal / Curz Matricular usuarios 1 × relignals competencias alticaciones 0 Buscar usuarios 2 altificaciones 0 Buscar usuarios 2 2 in General Usuarios m incontradas 19 cohortes 2 rea personal P1A.Alumnos Matricular 31 usuarios indicular usuarios steino del sitio Buscar P1B.Alumnos Matricular 25 usuarios indicular 05 tenos privados FIECO P1C.Alumnos Matricular 25 usuarios indicular 25 usuarios fits cursos P1D.Alumnos Matricular 25 usuarios indicular 05 indicular 05 Administradores de centro Usuario use tentro P2.Alumnos Matricular 25 usuarios indicular 06	urso para pruebas	Mi curso				
signias ompetencias alfricaciones alfricaciones General Usuarios Buscar usuarios Buscar PIA.Alumnos Buscar PIA.Alumnos Matricular 25 usuarios Buscar PID.Alumnos Matricular 25 usuarios Buscar	articipantes	Área personal / Curso	Matricular usuarios	1	×	
Anipetencias Alficaciones General Usuarios Buscar Pla.Alumnos Matricular 25 usuarios Rol Todos PlD.Alumnos Matricular 25 usuarios Fitro P2.Alumnos Matricular 25 usuarios Fitro P2.B.Alumnos Fit	signias		Asignar miles Estudiante	. *		
Alficaciones General USUAIRIOS Contradas 19 cohortes P1A-Alumnos Matricular 31 usuarios P1B-Alumnos Matricular 25 usuarios P1D-Alumnos	ompetencias		O Buscar usuarios (B Buscar compañeros)	<u> </u>		
	lificaciones		 Costar estarios de matrice durite 			
ea personal Encontradas 19 cohortes P1A.Alumnos Matricular 31 usuarios P1A.Alumnos Matricular 25 usuarios e P1A.Alumnos Matricular 25 usuarios e P1D.Alumnos Matricular 25 usuarios e P2D.Alumnos P2D.Alu	General	Usuarios m	Opciones de matriculación	Buscar		
Isio del sitio Index annos Ind	ea personal		Encontradas 19 cohortes	Attribute 94 unuales	^	Matricular usuarios
Idendario P1C-Alumnos Matricular 25 usuarios theros privados P1D-Alumnos Matricular 25 usuarios is cursos Fitro P2A-Alumnos Administradores de centro Humber Laturilizar	icio del sitio	Buscar	P1B-Alumnos	Matricular 25 usuarios		
heros privados P1D-Alumnos Matricular 25 usuarios s cursos P2B-Alumnos Matricular 25 usuarios P2B-Alumnos Matricular 25 usuarios P2B-Alumnos Matricular 25 usuarios	lendario	Rel	P1C-Alumnos	Matricular 25 usuarios	H	
s cursos P2A-Alumnos Matricular 25 usuarios Administradores de centro P2A-Alumnos Matricular 25 usuarios	theros privados	Todos	P1D-Alumnos	Matricular 25 usuarios		Todos 🕈
Administradores de centro P28-Alumnos Matricular 25 usuarios	CORRA	Filtro	P2A-Alumnos	Matricular 25 usuarios		
	s cur sus		PDP All-month	Advantage of the DE comparison		

Se mostrarán todos los grupos-clase (cohortes) incorporados en vuestra AV y podrás seleccionar el grupo o grupos de usuarios que desees matricular.

Tras seleccionar la cohorte o cohortes deseadas, deberás asignar el rol correspondiente que tendrán todo el grupo o grupos seleccionados en "Asignar rol" **①**, para finalizar con "Matricula cohortes y usuarios definidos".

La matriculación manual de cohortes es simultánea con la matriculación manual de usuarios, de forma que podrás realizar ambas al mismo tiempo.

Tras la matriculación del grupo o grupos de compañeros en el curso podrás editar los usuarios de forma individual (asignarles otro rol, desmatricular, agregar a un grupo...).



2.2. Matriculación por sincronización de cohortes:

También existe el método grupal de matriculación mediante sincronización de cohorte que es muy aconsejable de utilizar por el profesorado en sus cursos (rol de profesor o administrador).

En este caso el profesor establece un vínculo de sincronización con una cohorte (grupo de usuarios) establecida ya en su Aula Virtual y puede realizar una matriculación tratando a todos los usuarios que la integran como una única entidad.

La ventaja es que el profesor se desentiende de alta y bajas de usuarios en el centro. Cuando un alumno se incorpora o causa baja en un centro educativo con Aula Virtual, es cargado o borrado en la cohorte de su grupo-clase en su AV, y automáticamente queda matriculado o eliminado de todos los cursos donde estuviera sincronizada dicha cohorte.

Para el proceso de sincronización de cohortes en un curso del AV se puede partir desde la opción de "Participantes" o desde la "Administración del curso".

Desde la ventana "**Participantes**" se podrá acceder a la herramienta de administración **O** y elegir la opción "**Métodos de matriculación**" **O**



Ya en la ventana de "**Métodos de matriculación**" se deberá "**Añadir método**" **O**, y elegir la opción de "**Sincronización de cohorte**" **O**

urso para pruebas articipantes	Mi curso de pruebas	/ Métodos de matricular lán		
signias				
ompetencias				
alficaciones				
General	Métodos de matriculación			
la Tema I	Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
B Tema 2	Matriculacion manual	4	*	X @ J. 0
в Тета 3	Acceso de invitados	0	**	XØÐ
a Tempil	1 Auto-matriculación (Estudiante)	•	+	X # 0
rea personal	Añadir método - Auto-matriculación +	2		
icia del sitio	Elegir			
	Auto-matriculación			



Al establecer la sincronización de cohorte podrás poner un nombre **1** (si se deja en blanco lo nombra por defecto con el nombre de la cohorte a sincronizar), elegir la cohorte que quieres sincronizar con tu curso "Cohorte" **2**, dar a todos sus usuarios un rol determinado, incorporar a toda la cohorte en un grupo determinado dentro del curso,...

E State Centro	de Soporte JCYL + CENTRO + ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) +	d # hereitettettettet 50 5
Curso para pruebas Participantes	Mi curso de pruebas Area personal / Mis cursos / Curso de Prueba / Usuarios / Métodos de matriculadon	
Insignias Competencias		
Calificaciones		
In General	Sincronizar cohorte	
III Tema 1	 Sincronizar cohorte 	
III Tema 2	Personalizar nombre	
In Tema 3	Activa Si e	
Im Tema 4	Cohorte 2 Elegir	
Área personal	3 Asignar rol P1A.Aluminos #	
Inicio del sitio	4> Agregar al grupo P1C-Alumnos	
Calendario	P2A-Alumnos P2B-Alumnos	
Ficheros privados	P2C-Alumnos Cancelar P3A-Alumnos	
Mis cursos	En este formulano nay campos obligatorios *. P38-Alumnos P30-Alumnos	

Cuando sincronizamos la cohorte, el proceso de matriculación de todos los usuarios que la componen es automático.

Con este método de matriculación NO se puede desmatricular usuarios de forma individual dado que lo que hemos establecido es una sincronización grupal para toda una única entidad (cohorte).

Es posible matricular varias cohortes en un mismo curso creando varios métodos de matriculación de sincronización de cohortes.

Se puede quitar la sincronización eliminando el método de sincronización creado en el curso. Esta opción conlleva la desmatriculación del curso y no afecta para nada al origen de la cohorte. También se pueden desactivar todos los usuarios de una cohorte sincronizada ocultando el método de matriculación de cohortes deseado.

or by para proevas	Mi curso de pruebas			
Participantes	Área personal / Mis cursos / Curso de Prueba / Usuarios / Mé	todos de matriculación		
nsignias				
Competencias				
Calificaciones				
General	Métodos de matriculación			
In Terna 1	- Harden	Heredee	4-7-14-14	a de constante de la constante de
Terna 2	Nombre	Usuarios	Amba/Abajo	Editar
In Terra 1	Matriculacion manual	4	4	X @ 2, Ø
	Acceso de invitados	0	↑ ↓	X 🕫 Ø
Tema 4	Auto-matriculación (Estudiante)	0	* *	Xø≎
	mi clase de 3º	25	↑ ↓	Xoò
ivea personal				Xee
irea personal nicio del sitio	Sincronizar cohorte (P1A-Alumnos - Estudiante)	31	4.	