

RECURSO ADMINISTRATIVO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN (artículos 112, 123 y 124 Ley 39/2015, de 1 de octubre, y artículo 61 Ley 3/2001, de 3 de julio)

|                             |                      |              |                                     |      |       |
|-----------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------------|------|-------|
| <b>DATOS DEL RECURRENTE</b> | Primer apellido:     |              | Segundo apellido:                   |      |       |
|                             | Nombre/razón social: |              | Número de documento identificativo: |      |       |
|                             | Tipo vía:            | Nombre vía:  | Nº                                  | Piso | Letra |
|                             | País:                | Provincia:   | Localidad:                          |      | C.P.: |
|                             | Tfno. fijo:          | Tfno. móvil: | Correo electrónico:                 |      |       |
|                             | Nombre del alumno:   |              | Nº de solicitud:                    |      |       |

|                                |  |              |                                     |      |       |
|--------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|------|-------|
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b> | Primer apellido:   |              | Segundo apellido:                   |      |       |
|                                | Nombre/razón social:   |              | Número de documento identificativo: |      |       |
|                                | Tipo vía:  | Nombre vía:  | Nº                                  | Piso | Letra |
|                                | País:  | Provincia:   | Localidad:                          |      | C.P.: |
|                                | Tfno. fijo:  | Tfno. móvil: | Correo electrónico:                 |      |       |
|                                | Acreditación de la representación <input type="checkbox"/> Se anexa con este recurso <input type="checkbox"/> Se encuentra en el expediente: |              |                                     |      |       |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>NOTIFICACIONES (LUGAR Y FORMA)</b> | <b>Personas físicas. Señalo como medio de notificación (marcar solo uno):</b>                                       |
|                                       | <input type="checkbox"/> Domicilio del recurrente.  |
|                                       | <input type="checkbox"/> Domicilio del representante.   |
|                                       | <input type="checkbox"/> Otro lugar a efectos de notificación.  |
|                                       | <input type="checkbox"/> Medios electrónicos (es obligatorio indicar un correo electrónico en el apartado de datos) |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ORDEN/RESOLUCIÓN QUE SE RECURRE</b> | Orden/Resolución: Orden de 15 de junio de 2022, de la Consejería de Educación, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para financiar el gasto de transporte escolar del alumnado que curse segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional básica o educación especial, en centros públicos dependientes de la Consejería de Educación o, por necesidades de escolarización, en centros privados concertados de la Comunidad de Castilla y León durante el curso 2021-2022 y del alumnado que haya participado en programas de refuerzo educativo promovidos por la citada consejería durante el mes de julio de 2021. |  |
|  | Fecha notificación/publicación: 20 de junio de 2022   | Órgano que dictó o resolvió: Consejería de Educación |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>CONTENIDO</b> | Los hechos y las razones en que se fundamente el recurso se consignarán en las páginas siguientes de este formulario. Asimismo se relacionará la documentación que se anexa |
|------------------|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b> | Los datos personales contenidos en este formulario y en la documentación adjunta serán tratados según se indica en la "ficha informativa sobre el tratamiento de datos de carácter personal", del procedimiento cuyo acto se recurre, en la dirección electrónica <a href="https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es">https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es</a> . |
|-----------------------------------|---|

Por todo lo cual, **SOLICITA** que se tenga por interpuesto este recurso contra la orden o resolución indicada, y por los motivos expuestos sea estimado.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Documento nº 4

RECURSO ADMINISTRATIVO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN (artículos 112, 123 y 124 Ley 39/2015, de 1 de octubre, y artículo 61 Ley 3/2001, de 3 de julio)

**RELACION DE LA DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:**

**CONTENIDO DEL RECURSO:** hechos y razones en que se fundamenta el recurso.

RECURSO ADMINISTRATIVO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN (artículos 112, 123 y 124 Ley 39/2015, de 1 de octubre, y artículo 61 Ley 3/2001, de 3 de julio)

## **INSTRUCCIONES RECURSOS AYUDAS TRANSPORTE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS 2021/2022**

Contra la Orden de la Consejería de Educación por la que se resuelve la convocatoria de ayudas para financiar el gasto de transporte escolar del alumnado que curse segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional básica o educación especial, en centros públicos dependientes de la Consejería de Educación o, por necesidades de escolarización, en centros privados concertados de la Comunidad de Castilla y León durante el curso 2021/2022 y del alumnado que haya participado en programas de refuerzo educativo promovidos por la citada consejería durante el mes de julio de 2021, **cabe interponer recurso de reposición** ante la Consejera de Educación.

Los plazos para interponer recursos se encuentran recogidos en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- ✓ Si el solicitante aparece relacionado en la Orden, el plazo para interponer recurso es de **UN MES a partir del día siguiente de la publicación de la Orden en los tablones de anuncios.**
- ✓ Si el solicitante no aparece relacionado en la Orden, podrá interponer el recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a su publicación.

El recurso se presentará en los registros indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que indica, entre otros, los siguientes:

- En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos que pertenezcan a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio
- De **manera presencial** en los registros de los órganos administrativos a que se dirijan. En este caso registro de la Consejería de Educación y registros de la direcciones provinciales de educación:

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| DP DE EDUCACIÓN DE ÁVILA:      | C/ Cruz Roja 2, 05001               |
| DP DE EDUCACIÓN DE BURGOS:     | Avda. Cantabria 4, 09006            |
| DP DE EDUCACIÓN DE LEÓN:       | C/ Jesús Rubio 4, 24004             |
| DP DE EDUCACIÓN DE PALENCIA:   | Avda. Castilla 85, 34005            |
| DP DE EDUCACIÓN DE SALAMANCA:  | C/ Príncipe de Vergara 53-71, 37003 |
| DP DE EDUCACIÓN DE SEGOVIA:    | José Zorrilla 38, 40002             |
| DP DE EDUCACIÓN DE SORIA:      | Santa Teresa de Jesús s/n, 42003    |
| DP DE EDUCACIÓN DE VALLADOLID: | Plaza del Milenio 1, 47014          |
| DP DE EDUCACIÓN DE ZAMORA:     | Prado Tuerto s/n, 49012             |
- En las Oficinas de Correos, en la forma en que reglamentariamente se establezca.

Solo pueden interponer recurso el **PADRE/MADRE/TUTOR del alumno, si figuran en las solicitudes. Ha de ser el recurrente quien firme el recurso**, y no otra persona.

Los requisitos que deben contener los recursos se establecen en el artículo 66 de la ley 39/2015 (modelo disponible en sede electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>):

- Nombre y apellidos del recurrente y, en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, el recurso.
- Lugar y fecha.
- Firma del recurrente.
- Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.

No se valorará en fase de recurso documentación nueva que pudo haberse aportado en fase de subsanación.

En caso de solicitar la notificación por medios electrónicos es necesario que aporte un correo electrónico en la casilla correspondiente. A ese correo electrónico se le enviará un mensaje cada vez que tenga una notificación disponible. Para descargar cada notificación deberá acceder a la Sede electrónica, ventanilla del ciudadano: <https://www.ae.jcyl.es/notifica/> mediante certificado digital o Clave.

# **SE INADMITEN A TRÁMITE LOS RECURSOS PRESENTADOS EN LOS CENTROS DE ENSEÑANZA**