

# Experiencias de Calidad

Prácticas de buena gestión  
en Centros Educativos Públicos  
de Castilla y León. Curso 1999-2000.



---

Junta de Castilla y León

# Experiencias de Calidad

Prácticas de buena gestión  
en Centros Educativos Públicos  
de Castilla y León. Curso 1999-2000.



---

Junta de Castilla y León

© 2001 de esta edición:  
Junta de Castilla y León  
Consejería de Educación y Cultura  
Coordinación General de Educación

Diseño y Arte final: dDC, Diseño y Comunicación

Imprime: Gráficas Andrés Martín S.L.

Depósito Legal: VA-691/2001  
Printed in Spain. impreso en España

# Índice

Presentación .....	5
Introducción .....	7
Capítulo 1: Calidad y Educación: Educación de Calidad	
1.1 Aproximación al concepto "Calidad Educativa" .....	11
1.2 El proceso metodológico en la búsqueda de la Calidad Educativa .....	13
Capítulo 2: Planes Anuales de Mejora de Centros Docentes Públicos de Castilla y León distinguidos por su Calidad. Curso 1999-2000. ....	15
Capítulo 3: Relación de Centros Docentes Públicos de Castilla y León cuyos Planes Anuales de Mejora han sido evaluados positivamente. Curso 1999-2000 .....	157

La Educación, tanto en su dimensión individual como colectiva, ha abordado y superado con éxito, a lo largo de la historia, diferentes retos, entre los cuales, la extensión a todas las capas y sectores sociales, constituye el logro más significativo del siglo veinte.

Culminado este proceso de naturaleza cuantitativa, y en el marco del recién estrenado milenio, es preciso orientar la actividad hacia aquellas realidades que demandan respuestas innovadoras, de carácter eminentemente cualitativo, como consecuencia de este constante proceso de mejora.

En este contexto se sitúa hoy, como exigencia, la calidad entendida como la introducción de mejoras en la gestión, tanto de los procesos como de los recursos. De la interacción de ambos, surge la gestión del conocimiento que permite a los integrantes de una organización determinada, saberse miembros de un proyecto en común.

Desde su actual situación de partida, nuestro Sistema Educativo, como organización impulsora del conocimiento y generadora de dinamismo social, afrontará el reto de la calidad, con mayores posibilidades de éxito, en la medida que anticipe cambios, gestione y, sobre todo, planifique sus mejoras.

En la consecución de estos objetivos, desempeña un papel fundamental la difusión de las prácticas de gestión educativa, objetivo que la Consejería de Educación y Cultura asume como propio al publicar, en su primera edición, las prácticas realizadas en los centros educativos que han merecido el reconocimiento institucional, a través de la Convocatoria de Planes Anuales de Mejora y Modelo Europeo de Gestión de Calidad del curso 99/00.

Con esta iniciativa, pretendemos favorecer el intercambio y el conocimiento; pero, sobre todo, impulsar nuevas formas de hacer y de gestionar la organización educativa, desde la búsqueda siempre de las más altas y mejores cotas de calidad.

Mi reconocimiento y felicitación, así como el de la Administración Educativa de Castilla y León, a todos y cada uno de los profesionales y centros, que con su esfuerzo y participación en los Planes Anuales de Mejora y en la implantación del Modelo Europeo de Gestión de Calidad, contribuyen a impulsar continuas mejoras en la calidad de nuestro Sistema Educativo.

Tomás Villanueva Rodríguez  
VICEPRESIDENTE DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN  
Y CONSEJERO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

# Introducción

Con la intención y el deseo de que las experiencias que a continuación se relatan, sean de utilidad a todos los centros educativos de nuestra Comunidad, interesados por la mejora de la calidad, se ha optado por una publicación que transmita, desde la realidad, una visión ajustada a los procesos desarrollados.

Para ello, los protagonistas de las experiencias, han realizado un ejercicio de sistematización de la práctica siguiendo un esquema común propuesto. Los textos originales de los centros han sido respetados.

La primera parte del libro ofrece, a través de unas ligeras pinceladas, una breve aproximación al concepto "Calidad Educativa". Al mismo tiempo, se perfilan, sucintas notas, que permiten reflejar algunos planteamientos que están en la base del movimiento de la Calidad.

En el ámbito educativo, esta fundamentación ha de tener y tiene connotaciones propias en las que habrá que profundizar, a la luz de la experiencia.

Son muchas y variadas las influencias a las que un modelo de Calidad ha de ser permeable, no obstante, no ha de conformarse con la reproducción mimética de aquellas constantes provenientes de otros ámbitos organizativos. Se hace preciso avanzar en la construcción de marcos teóricos propios que, sustentados en la experiencia educativa, permitan la consecución de aquellos fines que la sociedad hoy encomienda a la institución escolar.

Las prácticas de Calidad de los veinte centros públicos de Castilla y León, que durante el curso 1999/2000, fueron seleccionados por los procesos de mejora que generaron en el seno de sus organizaciones, se narran en el capítulo segundo, constituyéndose en el núcleo de la publicación.

Es posible que otros centros de nuestra Comunidad, puedan encontrar en estas experiencias, algunas ideas, reflexiones y propuestas que les faciliten la tarea de acometer planes de mejora derivados de acciones de autoevaluación.

Por último, en el capítulo tercero, se relacionan los centros que a lo largo del curso llevaron a cabo Planes Anuales de Mejora que merecieron una evaluación positiva, y ello, con el propósito de mostrar el reconocimiento, no sólo a los veinte centros seleccionados por las Direcciones Provinciales de Educación y los Servicios Centrales de la Administración Educativa Regional, sino también hacia quienes hicieron posible que su centro obtuviera esa evaluación positiva en el desarrollo de mejoras importantes encaminadas a la prestación de un servicio educativo de mayor calidad.

Fco. Javier Álvarez Guisasaola  
COORDINADOR GENERAL DE EDUCACIÓN



---

# Calidad y Educación: Educación de Calidad

## Capítulo 1

# Calidad y Educación

## CALIDAD Y EDUCACIÓN: EDUCACIÓN DE CALIDAD

### Aproximación al concepto "Calidad Educativa":

Abordar el concepto "Calidad Educativa" es una tarea de suma complejidad. En este capítulo se pretende realizar un primer acercamiento, una aproximación a tan difícil concepto, la finalidad no es otra que la de propiciar la reflexión de quienes componen la Comunidad Educativa de nuestra Región, y así, avanzar, de forma progresiva, en el desarrollo de marcos de acción fundamentados en la realidad de los planteamientos educativos, sin desdeñar las aportaciones que desde otros campos, y ciencias se nos brindan.

De entre las variadas opciones metodológicas que pueden permitir, con éxito, la consecución de este objetivo, se ha optado por resaltar de forma breve, algunas de las notas inherentes a cada uno de los conceptos. En el proceso de interacción de dichos rasgos fundamentales nos acercaremos al significado del concepto "calidad educativa". Este proceso de interacción no se realiza en la publicación, será el lector, quien a través de este ejercicio cognitivo de "poner en relación con", llegue a determinar la aproximación pretendida.

En primer lugar, parece importante rescatar una de las características más sustanciales de la Educación. Nos referimos al perfeccionamiento o mejora de la persona. La Educación, en su sentido más completo, no puede serlo si no *perfecciona* o *mejora* de forma integral a la persona, es decir a toda la persona. El proceso educativo ha de redundar, en términos de crecimiento, elevación, desarrollo, en toda la persona y en cada una de las personas sujetos de la misma.

En relación con el término "Calidad" la multidimensionalidad del mismo aconseja, en este momento, huir de definiciones que restrinjan el ámbito de actuación. La OCDE, en su informe<sup>1</sup> de 1991, evita establecer una definición única del término y argumenta que es preferible abordar la Calidad en su dimensión práctica.

**La calidad de la educación depende de la interrelación de múltiples factores. En este sentido, el Título IV de la LOGSE dedicado a la Calidad de la Enseñanza establece los factores para conseguir una educación de calidad y ordena a los poderes públicos la prestación de una atención prioritaria a los mismos.**

La apuesta que la Consejería de Educación y Cultura hace, dentro en el marco de la Ley Orgánica antes citada, en el del Acuerdo por la Mejora del Sistema Educativo de Castilla y León, y en el de los parámetros de la gestión de calidad, se aproxima al enfoque de la calidad integral reseñado por Pérez Juste<sup>2</sup>: *"la armonización integradora de los diferentes elementos que la componen: eficacia en el logro de un servicio, bien u objeto excelente, mediante procesos eficientes, satisfactorios tanto para sus destinatarios, directos e indirectos, como para el personal de la organización encargada de lograrlo"*.

La satisfacción de las necesidades de los clientes-usuarios (alumnos, padres y profesores), aspecto esencial de una educación de calidad ha sido el último rasgo identificador en adherirse al concepto, constituyéndose en nota imprescindible, aceptada unánimemente por los paradigmas predominantes en la actualidad.

Si analizamos, con brevedad y concreción, la evolución histórica que ha experimentado el concepto de calidad, se constata cómo, en un primer y largo periodo de tiempo -Siglos XVIII al XX – la calidad se determina por los resultados y sus propiedades. Su valoración depende del juicio de especialistas quienes se convierten en única referencia a la hora de medir la calidad de un producto determinado.

Esta situación se extiende hasta los años sesenta del siglo XX, es entonces cuando se empieza a considerar a los clientes (alumnos, pacientes, etc.) como sujetos potencialmente prepara-



dos para calificar lo que tiene o no calidad, en qué grado y situación. Este cambio fundamental no llega a consolidarse hasta los años noventa.

Desde sus inicios hasta la primera mitad del siglo XX, el concepto de calidad va incorporando a su construcción teórica aspectos acordes con la búsqueda, en la práctica, de mejores productos o resultados demandados por la sociedad.

La calidad de la educación camina, de forma más o menos paralela, a estas realidades.

Junto a los resultados, o al cumplimiento de los objetivos, se empieza a considerar, como parte de la calidad, el proceso de enseñanza y los factores que en él intervienen: alumnos, metodología del profesorado, recursos didácticos,...

En esta evolución se crea el cuerpo de inspectores de educación como máximo exponente del "control de calidad", bajo la premisa de que es necesario controlar, de forma periódica, todo lo que incide directamente en el resultado final.

En el siguiente periodo, el de "aseguramiento de la calidad", cobra una mayor importancia el proceso. De forma continua ha de realizarse una evaluación que garantice la calidad, por ello se separan los procesos en pequeñas unidades y se controlan de forma aislada. Se matiza el concepto de calidad a través de la adecuación para el uso, produciéndose un giro en el protagonismo de la determinación de la calidad: desde los especialistas hacia los destinatarios del producto o servicio.

Ha dejado de atribuirse calidad a todo aquello que no sirve para lo que está pensado. Sólo existe calidad en algo, si ese algo es adecuado para lo que inicialmente se ha proyectado. Así, un diseño curricular dirigido a la enseñanza de la lectoescritura en niños de cinco años no es adecuado para utilizarlo con adultos analfabetos.

El estudiante, el padre, la sociedad, asumen ahora el protagonismo en la determinación de la calidad de la educación.

La década de los setenta en el pasado siglo XX viene marcada por el comienzo de la difusión del concepto "Calidad Total", entendiéndose como un método de gestión que trata de responder de forma precisa a las necesidades reales de los destinatarios, en orden a elevar su satisfacción sobre el producto o servicio recibido. Para ello procura una mejora continua de los procesos que tienen lugar en el seno de la organización.

El sistema de gestión difiere, al tomarse como referencia estos aspectos tan distintos a los de la época anterior: lo esencial es la satisfacción de las necesidades reales y percibidas por los usuarios, y no tanto el resultado o producto final.

La esencia de la calidad no se encuentra en el producto o resultado, sino en los destinatarios, que son quienes la determinan. Este proceso se lleva a cabo desde fuera hacia dentro. Los profesionales, los especialistas la promueven, pero la valoración recae en el usuario.

Toda la organización está implicada en la calidad, en la satisfacción total del cliente, por lo que, toda ella es responsable de la misma.

Todos los enfoques sobre la calidad de la enseñanza aceptan la necesidad de que el sistema educativo asegure la mejor educación posible para todos los alumnos.

Elboim Dror<sup>3</sup> afirma que la noción de calidad en educación evoca el desarrollo mayor posible y el más completo para cada niño y cada niña.

Desde la perspectiva de la Consejería de Educación y Cultura, la calidad incluye la compensación como rasgo fundamental. Las implicaciones que se derivan de este fundamento contemplan diversos aspectos. Entre ellos, interesa resaltar que en el proceso de evaluación de los resultados obtenidos, ha de contemplarse la importancia del nivel socioeconómico previo de los alumnos, la atención a los grupos con mayores riesgos de bajo rendimiento escolar e incluso abandono, discapacidades, atención a alumnos de altas capacidades, etc.

Estamos de acuerdo con Mortimore (1991)<sup>4</sup> en "*La escuela de calidad es aquella que promueve el progreso de los estudiantes en una amplia gama de logros intelectuales, sociales, morales y emocionales, teniendo en cuenta su nivel socioeconómico, su medio familiar y su aprendizaje previo. Un sistema escolar eficaz es el que maximiza la capacidad de las escuelas*

# Calidad y Educación

*para alcanzar estos resultados. Lo que supone adoptar la noción de valor añadido en la eficacia escolar”.*

La calidad reside en la capacidad de alcanzar la excelencia en todas sus formas (Coons, 1988)<sup>5</sup>. Perseguir la excelencia ayuda y potencia el desarrollo óptimo de cada uno de los alumnos a lo largo del proceso de enseñanza- aprendizaje en su trayectoria escolar.

En el camino hacia la Excelencia la tarea no es otra que, sencillamente, la de hacer lo que se tiene que hacer, de la forma mejor posible. En su recorrido cobran especial significado métodos como el trabajo en equipo y la coordinación de esfuerzos, tratando de favorecer la integración de tres perspectivas: la de la Dirección, la de los profesionales y la de los clientes (usuarios)

El movimiento suscitado en torno a la Calidad Total en todo tipo de ámbitos y organizaciones, incluidas lógicamente las educativas, más allá de modas pasajeras, nos ha de llevar a pensar fundamentalmente en las necesidades de todos y cada uno de nuestros alumnos. Necesidades reales y percibidas. Necesidades de los alumnos considerados de forma individual y como grupo. Necesidades, en suma, de la sociedad actual.

Todo Centro y Servicio Educativo está pensado y organizado para dar satisfacción a tales necesidades. Cualquier actuación, de cualquier maestro, profesor, u órgano unipersonal o colegiado, interviene, de manera decisiva en su consecución. La planificación, las decisiones estratégicas y operativas, la interrelación de todos estos factores requieren de un grado de implicación personal y grupal generador de sinergias que nos permitan afrontar el futuro con optimismo y así, nuestra dedicación y esfuerzo encuentren su recompensa en la satisfacción del trabajo bien hecho.

## Proceso metodológico en la búsqueda de la calidad:

La primera idea subyacente a la premisa de la calidad en Educación es que cualquier cosa siempre puede hacerse mejor, además de que toda mejora, por insignificante que parezca, es en un principio esencial (Pérez Serrano)<sup>6</sup>

“Por su propia naturaleza, la mejora continua no posee un plazo final para su consecución: Siempre habrá algo por mejorar”. (Plan Marco de Mejora y Calidad de los Servicios de la Administración de la Comunidad de Castilla y León)<sup>7</sup>.

Se trata de un proceso cíclico, en espiral, que nunca termina. Podríamos sintetizar en el siguiente itinerario los hitos fundamentales de la Calidad: análisis de la situación de partida, planificación, puesta en marcha y evaluación de lo ejecutado. De tal forma que una vez se ha comprobado, a través de la evaluación, el estado actual, como la consecuencia de acciones planificadas, se debe reiniciar el ciclo.

Por tanto, el punto de partida para llevar a cabo procesos dinámicos de cambio, orientados a la mejora, es el conocimiento sobre aquello que pretendemos mejorar. Dicho conocimiento, no puede venir, sino a través de procesos de autoevaluación.

El Modelo Europeo de Gestión de Calidad (EFQM), en cuanto herramienta y referente inexcusable en la gestión de la calidad para todo tipo de organizaciones, considera la autoevaluación como el proceso más crítico de la mejora continua y la define como un examen global, sistemático y regular de las actividades y resultados de una organización comparados con un modelo de excelencia organizacional. La Autoevaluación permite discernir claramente sus puntos fuertes y las áreas de mejora culminando en acciones de mejora planificadas y en el seguimiento del proceso realizado.

Los Centros Educativos, a través de sus Reglamentos Orgánicos, tienen encomendada la realización de la evaluación interna. Las propuestas de mejora que se derivan de ella han de ser precisadas en la Memoria final del Centro, y recogidas, tanto éstas, como los procesos diseñados para alcanzar dichas mejoras, a través de la Programación General Anual, al principio del curso escolar.

Cada Centro Educativo, según su estilo cultural propio, recurre a herramientas, estrategias, procedimientos, técnicas y modelos de evaluación interna elaborados y desarrollados en función de la experiencia, sin otro referente que el de sus propios resultados.

Otro punto de partida, antes de plantear cualquier estrategia de mejora de la calidad educativa, consiste en conocer el nivel de satisfacción que existe, por parte de los "clientes" en lo referido a aquellos aspectos que son considerados como básicos, tanto por el Centro y/o Servicio Educativo, como por los propios usuarios del mismo. Así las fases a seguir son: en primer lugar, detectar el tipo de calidad demandado; en segundo lugar, comparar el nivel de calidad demandado con la situación actual; y como consecuencia de ello, poner en marcha planes de acción para conseguirla.

Un Plan de Mejora es un instrumento para aprender como organización; una herramienta para mejorar la gestión educativa; un medio para elevar la Calidad de los Centros Educativos. Se establece como consecuencia de un proceso de autoevaluación que facilita la detección de puntos fuertes y débiles del Centro, y su posterior concreción en Áreas de Mejora.

El EFQM adaptado a la educación, y actualizado permanentemente de forma dinámica, se nos presenta hoy como una alternativa adecuada par impulsar la Mejora en los Centros Educativos, y de esta manera, asegurar la satisfacción de los usuarios, tanto de las personas que trabajan dentro de la organización, como de los alumnos, sus padres y de la sociedad, en general.

En nuestra Comunidad, aproximadamente, el 27% de los Centros Educativos han desarrollado Planes de Mejora o implantado el Modelo Europeo de Gestión de Calidad durante el curso 1999- 2000. Porcentaje que ha ido incrementándose paulatinamente desde que, en el curso 1996- 1997, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte decidiera implantar y promover la cultura de Calidad en el ámbito educativo.

En la pretensión de ir avanzando, cuantitativa y cualitativamente, en la cultura de Calidad Educativa, el Sistema Educativo de Castilla y León, caracterizado entre otros factores por la dispersión, tamaño y número de Centros, ha de favorecer la máxima participación de todos los agentes. Piedra angular de este proceso son las Direcciones Provinciales de Educación. Éstas, a través de las Comisiones Provinciales de Mejora, asumen el liderazgo institucional en el despliegue de cuantos pasos se vayan afianzando estratégicamente, a la vez que su perspectiva ha de reportar, desde la sistematización de la práctica, la necesaria fundamentación a todo proceso de toma de decisiones.

Por tanto, el proceso metodológico ha de articular la realidad y ritmos de los Centros con una decidida apuesta, desde la estructura, por asumir cuantos desafíos y contradicciones vaya generando el proceso.

<sup>1</sup> MEC. *Escuelas y Calidad de la enseñanza. Informe internacional*. Madrid. Paidós-MEC.

<sup>2</sup> Pérez Juste y Otros. (2000). *Hacia una educación de calidad. Gestión, instrumentos y evaluación*. Narcea. Madrid


<sup>3</sup> Citado en Haim Gaziel y Otros. (2000) *La calidad en los centros docentes del siglo XXI. Propuestas y experiencias prácticas*. Editorial La Muralla, S.A. Madrid. Página 72

<sup>4</sup> Mortinore (1991). *The Use of Performance Indicators*. Paris:OCDE

<sup>5</sup> Citado en Haim Gaziel y Otros. (2000) *La calidad en los centros docentes del siglo XXI. Propuestas y experiencias prácticas*. Editorial La Muralla, S.A. Madrid. Página 73

<sup>6</sup> Citada en Pérez Juste y Otros. (2000). *Hacia una educación de calidad. Gestión, instrumentos y evaluación*. Narcea. Madrid. Página 10.

<sup>7</sup> Decreto 46/2000, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Plan Marco de Mejora y Calidad de los Servicios de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. BOCyL Nº 51, martes 14 de marzo 2000.



---

Planes Anuales de  
Mejora de Centros  
Docentes Públicos  
de Castilla y León  
distinguidos por  
su Calidad.  
Curso 1999-2000.

Capítulo 2



Ávila

---

Ávila

CRA "VALDELAVÍA"  
C/JULIO ARENILLAS S/N  
NAVALPERAL DE PINARES (ÁVILA)

---

## PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO INSTRUMENTAL DE RAUVEN FEUERSTEIN

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

#### • DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

DENOMINACIÓN: CRA VALDELAVÍA  
CÓDIGO CENTRO: 05006119  
LOCALIDADES: NAVALPERAL DE PINARES (BASE)  
TORNADIZOS  
LA CAÑADA  
PEGUERINOS

#### • DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

El Centro está situado en el Este de la provincia de Ávila, en la zona denominada "de Pinares". Las localidades anteriormente mencionadas se encuentran muy alejadas entre sí (50 kilómetros entre las más alejadas) y comunicadas por carretera, algunas de montaña. Dos de las localidades (La Cañada y Navalperal) cuentan con ferrocarril.

El Claustro del C.R.A. Valdelavía está formado por diecisiete profesores, catorce de los cuales son definitivos. La plaza de Audición y Lenguaje es compartida con el C.P. de las Navas del Marqués (localidad cercana). Del mismo modo compartimos especialista en Pedagogía Terapéutica aunque éste pertenece al Claustro del mencionado Centro. Además contamos con otros tres profesores, que imparten Religión en las distintas localidades del C.R.A.

#### • CARÁCTERÍSTICAS CONTEXTUALES

El nivel socio-cultural es medio-bajo; no se puede hablar de una familia "tipo" ya que existen amplias diferencias entre las localidades del C.R.A. El nivel económico quizá sea algo más elevado, llegando, en algunos casos, a medio-alto.

Existen ya, actualmente, Asociaciones de Padres en las cuatro localidades del Centro. En la localidad de Navalperal se encuentra funcionando desde hace varios años una Agrupación Musical.

Sólo se mantiene la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en una de las localidades (Tornadizos), mientras que el resto de los alumnos de esa etapa viajan a diario hasta el Instituto de Enseñanza Secundaria de Las Navas del Marqués.

# Experiencias de Calidad

## • DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA EL CENTRO

- 1994-1995: Creación del C.R.A.  
I Seminario de Formación para elaboración del P.E.C. (Proyecto Educativo del Centro)
- 1995-1996: Socialización de los alumnos de las cuatro localidades con actividades tipo "Encuentros", "Aulas Activas", "Juegos escolares" ...  
II Seminario Formación para elaboración del P.E.C.  
Remodelación de algunas dependencias del Colegio de Navalperal de Pinares.
- 1996-1997: Continuidad en la socialización.  
Participación en la actividad "Desayunos cardiosaludables"  
Charlas informativas a padres sobre temas escolares.  
Programación y realización de Actividades Complementarias (Día Paz, Carnavales, Libro, Comunidad, Árbol..) por Equipos de Ciclo.
- 1997-1998: Creación de Asociaciones de Padres en las localidades del CRA que aún no tenían.  
Creación de un aula nueva en la localidad de Tornadizos.
- 1998-1999: Jornadas de Animación a la lectura dirigidas a toda la Comunidad Escolar integradas en el "encuentro" anual.
- 1999-2000: Elaboración del Plan Anual de Mejora denominado: "Programa de Enriquecimiento Instrumental de Feuerstein".
- 2000-2001: Consecución del premio regional de calidad por el Plan Anual de Mejora anteriormente mencionado.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO

El Plan Anual de Mejora quedó incluido en el trabajo desarrollado por los profesores en la **Comisión de Coordinación Pedagógica** del Centro en la que viene trabajando el Claustro completo desde la creación del CRA.

### • DEMANDAS QUE DAN ORIGEN AL P.A.M. Y EVALUACIÓN INICIAL

Uno de los aspectos que siempre ha tenido un especial tratamiento en nuestro Centro ha sido la **atención a alumnos con necesidades educativas especiales**. En nuestro PEC se concretó en uno de los objetivos.

Otra de las necesidades que originan el P.A.M. es el elevado número de alumnos que, si bien no pueden diagnosticarse como alumnos con necesidades educativas especiales, presentan unas **bajas capacidades** intelectuales y que requieren una atención específica en las áreas instrumentales.

Dirigidos a conseguir un desarrollo de las funciones cognitivas se llevaron a cabo, a lo largo de algunos cursos, **programas específicos** de mejora de la comprensión lectora, vocabulario...; se establecieron apoyos, desdobles.... Aún así se continuaba viendo la necesidad de una mejora más integral de esas capacidades cognitivas bajas. De ahí la propuesta de la Orientadora del Centro de poner en práctica algún programa de desarrollo de la inteligencia, que fue aceptada por la generalidad del Claustro.

## • ÁREAS DE MEJORA

Se concretaron las siguientes, expresadas en relación con los resultados esperados en los alumnos:

1. Restringir la impulsividad ante la resolución de tareas.
2. Desarrollar la fluidez y flexibilidad verbal y de pensamiento.
3. Estimular el uso de conductas comparativas, sumativas, de definición y redefinición de problemas.
4. Desarrollar la flexibilidad de pensamiento.
5. Aprender a desarrollar el pensamiento hipotético-deductivo.
6. Desarrollar la coordinación viso-motora y la motricidad fina.
7. Mejorar la capacidad analítico-sintética del alumno potenciando el paso de lo concreto a lo abstracto.
8. Fomentar las estrategias sociales entre los iguales y el profesor.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • OBJETIVOS

#### A. GENERAL

Proporcionar al alumnado del Centro una experiencia de aprendizaje mediado capaz de modificar su funcionamiento cognitivo y a la vez beneficiarse más y mejor de todos los estímulos tanto de la vida académica como de las experiencias de su vida.

#### B. ESPECÍFICOS

1. Iniciar al alumno en la activación de sus funciones cognitivas.
2. Adquirir conceptos básicos, vocabulario, operaciones y relaciones que permitan al alumno llegar a conocer lo que ocurre en su mente.
3. Desarrollar e incrementar la motivación intrínseca hacia la propia tarea.
4. Mejorar el autoconcepto del alumno.
5. Mejorar la competencia social.

#### C. DEL PROFESORADO

6. Conocer y preparar las sesiones
7. Ser mediador y potenciador de las capacidades del alumno.
8. Generalizar a las áreas curriculares.
9. Interiorizar los procesos de desarrollo del propio programa.
10. Valorar la defensa de la mejora de las capacidades que este programa transmite.

### • MÉTODO DE TRABAJO

La metodología está basada en el **aprendizaje mediado**. El maestro como mediador, guiará las experiencias del alumno, dándolas un sentido, una finalidad, una organización y una interpretación que ayuden al alumno a tener una visión más enriquecida y estructurada del aprendizaje.

Será mediador y colaborador y ayudará al alumno a conseguir su propio cambio estructural.

#### Procedimiento de trabajo en clase:

1. Preparar la página reflexionando sobre objetivos, estrategias y naturaleza del trabajo a realizar.
2. Hacer una introducción situando a los alumnos en la tarea, sus implicaciones, reglas a seguir, etc...



3. Realización de la página.
4. Discusión en grupo: revisión de las soluciones dadas, los procesos seguidos, las dudas, los errores, la transferencia y generalización de lo aprendido.
5. Resumen del mediador acerca de los principales objetivos que se querían conseguir y estrategias puestas en juego. Búsqueda de aplicación a otras situaciones.

## • ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN

Las **pruebas iniciales** se llevaron a cabo durante el mes de octubre.

Las **páginas** de los instrumentos seleccionados se aplicaron con una periodicidad semanal desde Noviembre hasta Mayo distribuyéndose a lo largo de veinticinco sesiones.

Las **pruebas finales** se efectuaron durante el mes de junio.

## • RESPONSABLES

La responsable de la aplicación de las pruebas iniciales y finales fue la Orientadora del Centro.

Los responsables de la aplicación del Programa, así como de las "valoraciones previas" de las capacidades intelectuales de los alumnos y las "postvaloraciones" corrieron a cargo de los tutores o profesores encargados de la aplicación.

## • RECURSOS

### Materiales:

- Programa de Enriquecimiento Instrumental de Rauven Feuerstein.
- Programa para la mejora de la inteligencia. Teoría, aplicación y evaluación. M.<sup>a</sup> Dolores Prieto y Luz Pérez Sánchez. Ed. Síntesis Psicológica.
- Programa de Entrenamiento Cognitivo para niños Pequeños. María Consuelo Saiz Manzanares y José María Román Sánchez. Ed. CEPE.
- Guías de observación de Clase.
- Cuestionario para profesores (pre-test y pos-test).

### Humanos:

- Psicopedagoga del E.O.E.P. del sector (Equipo de Orientación Educativa y psicopedagógica).
- Profesorado del Centro.

## • PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se creó un Seminario de Formación Permanente que se llevó a efecto mensualmente coincidiendo con las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica; si bien es cierto que se precisaron muchas otras sesiones de Coordinación.

En estas sesiones **mensuales** se revisaba el proceso de desarrollo y se realizaba el feed-back necesario para la correcta aplicación del Programa.

**Trimestralmente** se realizaron valoraciones del funcionamiento y de los resultados progresivos detectados.

También se elaboraron unos indicadores del grado de cumplimiento del Programa y se llevó a cabo una evaluación del profesorado.

## 4. RESULTADOS

### • PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.

La necesidad de más amplio y profundo conocimiento del Programa por parte del grupo de profesores, nos llevó a la creación del un Seminario permanente a través del cual aclarar las dudas y poner en común los avances del Programa.

### • IMPACTO DEL P.A.M.

En el Centro: Constatar la capacidad del Claustro para afrontar proyectos innovadores.  
Intercambio de opiniones y replanteamiento de determinados procedimientos

En el alumnado: Amplia mejora de las capacidades intelectuales trabajadas, control de la impulsividad, incremento del nivel de competencia lingüística, mejora de la competencia social.

Reconocer que toda capacidad es susceptible de mejora.

Integrar una actividad diferente dentro de las tareas escolares.

En el entorno: Dar a conocer a los padres las inquietudes del profesorado y el trabajo desarrollado para mejorar las capacidades de los alumnos.

Reconocimiento del valor y la importancia de este tipo de trabajo en el ámbito escolar.

### • RECOMENDACIONES

La necesidad de un conocimiento teórico del Programa previo a la aplicación del mismo.

La interrelación entre los propios docentes compartiendo sus propias estrategias de aplicación y afrontamiento ante el programa y el alumnado.

Como condición básica, creer en la mejora de la inteligencia y en la mejora de los procesos cognitivos básicos para el aprendizaje académico y su generalización a la vida social.

## 5. CONCLUSIÓN

Si bien trabajar en Psicología de la Instrucción, en la mejora del procesamiento de la información, a través del Programa de Enriquecimiento Instrumental, es un objetivo a desarrollar a largo plazo, puede concluirse que: atendiendo a la hipótesis de trabajo y en función de los objetivos a conseguir y teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se ha producido una mejora en relación a los indicadores del grado de cumplimiento del Programa.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Aunque la implicación del Claustro fue total, sin el impulso y los conocimientos sobre el programa de la Psicopedagoga del Centro, la aplicación de este Programa hubiera sido imposible.

C.R.A. "SANTA TERESA"  
C/ CAMINO DE VITA 8  
CRESPOS (ÁVILA)

---

## PROYECTO DE ANIMACIÓN A LA LECTURA. ¡LEO-LEO!

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

NOMBRE: C.R.A. "SANTA TERESA"  
CÓDIGO DEL CENTRO: 05006077  
DOMICILIO: C/ CAMINO DE VITA 8  
LOCALIDAD: CRESPOS  
C.P.: 05300  
PROVINCIA: ÁVILA  
TELÉFONO: 920-244015  
E-MAIL: [santat@centros1.pntic.mec.es](mailto:santat@centros1.pntic.mec.es)  
PÁG. WEB: <http://centros1.pntic.mec.es/cp.santa.teresa1>

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

Nuestro centro está situado en la comarca de La Moraña, zona eminentemente agrícola y ganadera, con núcleos de poca población. El sector más abundante es precisamente el agrícola, siendo la industria y los servicios actividades minoritarias. El nivel cultural es algo bajo y la despoblación y envejecimiento es un hecho palpable.

El hecho de ser un C.R.A. condiciona su funcionamiento y la coordinación del mismo, obligando a una previsión constante de necesidades y a que los canales de comunicación estén diversificados con el fin de mantener un mínimo de organización y eficacia.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

Nuestro C.R.A. está compuesto por diecinueve aulas repartidas entre las siguientes localidades: Crespos (donde se ubica la cabecera con 6 aulas), Blascomillán (2), Chaherrero(2), Collado de Contreras (2), Flores de Ávila (2), Muñosancho (2), Narros del Castillo (2) y Salvadiós (1). El número de alumnos el curso 1999-2000 era de 203 niños y los niveles educativos van desde los tres años hasta el primer ciclo de E.S.O.

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

El C.R.A. "Santa Teresa" se forma durante el curso 1994/95. Durante los dos años siguientes se esbozaron varios proyectos que poco a poco se intentarían consolidar. A partir del curso 1996/97 se inicia un proyecto de animación a la lectura, en el que se comprometen varios profesores/as y obtenemos la colaboración de otras personas externas a la comunidad educativa.

Es en el curso 1998/99 cuando, a propuesta del inspector de la zona y como reflexión del grupo de profesorado que venían trabajando con anterioridad, se decide elaborar un proyecto enmarcado en el Plan Anual de Mejora.

- **UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:**

Desde el principio se tenía claro que el PAM debía ser un proyecto dinamizador en el aprendizaje del alumnado de nuestro centro. Al elegir la lectura como elemento primordial para nuestro trabajo, estábamos pensando en la mejora de una "herramienta" básica en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta característica, junto con la manera de organizar la experiencia, ha podido suponer que la implicación de la comunidad educativa ha sido casi general. También conviene resaltar que la presentación del Proyecto siguió los cauces reglamentarios (Claustro y Consejo Escolar, Dirección Provincial) y eso facilitó su puesta en marcha.

- **DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:**

Algunas de las reflexiones que se oían en nuestro claustro eran las siguientes: "nuestro alumnado parece que lee poco; a nuestro alumnado le cuesta leer y cuando lee parece que no entendieran qué es lo que han leído". Se requería ofrecer remedios desde nuestra labor de maestros. Se pensó que podía plantearse un trabajo que entroncaba con los aprendizajes instrumentales más elementales.

- **EVALUACIÓN INICIAL:**

*Responsables:* El grupo inicial estaba compuesto por 16 profesores/as que se comprometían más directamente con el proyecto. Se eligió una fórmula de corresponsabilidad en las tareas de evaluación inicial y que todos tuvieran alguna tarea (elaborar cuestionario, corregirlo, establecer un formato común, fotocopiar, distribuir, recoger, analizar resultados, etc.).

*Metodología:* Se realizó la evaluación de forma directa (alumnado, padres y profesorado), explicando las preguntas del cuestionario que versaban sobre elementos tales como la cantidad de lectura, tipo de lectura, lugar donde se leía, etc. También se realizó una observación directa y una recogida de opiniones en todas las localidades.

*Resultados (áreas de mejora identificadas):* El problema se identificó en el área de Lengua y Literatura y observando el aspecto de que la cantidad de libros que se leía era escasa. La calidad lectora se dejaría para futuras actuaciones.

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:**

Juzgar que es un instrumento básico e inicial en los procesos de adquisición de información. Considerar que era un problema común en nuestro C.R.A.. Pensar que era una tarea cotidiana y que estaba a nuestro alcance.

*Áreas de mejora seleccionadas:* El área central es Lengua y Literatura y más concretamente **la lectura**; a su alrededor se sitúan mejoras en aspectos organizativos, tratamiento de la información y distribución de la misma, implicación de la comunidad educativa y otras instituciones y más concretamente el compromiso del propio profesorado.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • **OBJETIVOS:**

El primer gran objetivo se enunció como: "Incrementar la cantidad de lectura en el alumnado de nuestro C.R.A.". De forma más concreta los objetivos enunciados son:

1. Conseguir que nuestro alumnado se acerque al libro con ánimo positivo.
2. Conseguir que nuestro alumnado relacione la lectura con actividades agradables y participativas.
3. Utilizar la lectura como fuente de placer, de información y de aprendizaje y como medio de perfeccionamiento y enriquecimiento lingüístico y personal.

### • **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

Se inició el trabajo partiendo de la **valoración de los resultados del trabajo del curso anterior**, viendo las mejoras generales obtenidas y considerando los aspectos que debían ser tenidos en cuenta. Se formó el **grupo de profesorado que asumía la puesta en práctica del P.A.M.** y se reforzaba con la **constitución de un seminario de formación (con función dinamizadora)**, con el fin de contar con asesoramiento pedagógico por parte del C.P.R.(Centro de Profesores y Recursos) de Arévalo, además del recibido por el inspector de zona. Igualmente se **delimitaron y designaron diferentes funciones y responsabilidades para cada componente**. Se **tomó contacto con personas e instituciones** con las que se iba a colaborar y se definieron los procedimientos a realizar:

- **Planificación de reuniones** para la elaboración del Plan, reuniones del Equipo Directivo con el Inspector de Zona y reuniones para el seguimiento del proyecto.
- **Organización del llamado "cesto viajero"**: estableciendo el número de cestos, número de libros, selección de libros atendiendo a criterios de edad y etapas educativas, así como de composición mixta (diferentes edades) del alumnado de nuestras aulas; tiempo estancia de cada cesto y sistema de distribución.
- **Definición de los diferentes momentos y modos de EVALUACIÓN**, fijando un control trimestral de la marcha del plan, una evaluación final a través de instrumentos tales como cuestionarios que implicasen a diferentes agentes de la comunidad educativa y comprometiéndonos a evaluar el propio Plan Anual de Mejora en todos sus elementos.

### • **ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:**

Antes de relacionar las diferentes actuaciones conviene describir un poco qué es eso del **cesto viajero**. Hace algún tiempo conocimos una experiencia en la que los libros de lectura, los cuentos, etc., eran trasladados de un lugar a otro y de una biblioteca a diferentes aulas mediante distintos recipientes (cestos, baules, cajas). Estos recipientes servían como vehículos para intercambiar los libros. Nosotros adquirimos varios cestos de mimbre en los que comenzamos a transportar los libros y cuentos a las diferentes aulas de nuestras localidades. De esta manera los libros (dentro del cesto) se convertían en "viajeros".

**Actuaciones relativas a la preparación del programa:** Toma de contacto con las personas encargadas de la actividad de Animación a la lectura de la "Fundación Germán Sánchez Ruijérez" de Peñaranda de Bracamonte (Salamanca) para planificar y determinar el tipo de libros que pueden ir en cada cesto teniendo en cuenta criterios de edad, etapa educativa, gustos, etc. Préstamo de un fondo bibliográfico que complete al que nosotros disponemos. Organización del sistema de uso de los cestos: numeración del cesto, etiquetado, listado de libros que contiene cada cesto, periodicidad del intercambio del cesto y a las localidades a las que se llevará cada cesto. Con dichas personas se determinaron posibles ayudas técnicas relativas a ponencias consideradas útiles y que se refieren a "técnicas de animación a la lectura"

"talleres de construcción y elaboración de materiales", que completarían a las aportadas por él C.P.R. de la zona (Arévalo). Organización de nuestros propios recursos, mediante la puesta en marcha de las bibliotecas de los centros y/o aulas.

Toma de contacto con el asesor del Centro de Profesores y Recursos, así como con el inspector de zona para la formación del seminario, posibles "ponencias" y la redacción del Plan Anual de Mejora.

**Actuaciones de trabajo en el aula** y que durante el curso se pretendía que cada tutor iniciase una técnica de trabajo en el aula. Se sugirió un pequeño programa orientativo que proponía unas posibles fases: fase de motivación, fase de lectura, fase de control y fase de reflexión.

**Actuaciones que implicaban a toda la comunidad educativa**, a través de los encuentros de convivencia. Se aprovechó el encuentro de Navidad para realizar todos un taller de libros troquelados con el motivo central de la Navidad. Otro encuentro sirvió para exposición de libros adquiridos.

**Actuaciones de evaluación** observando distintos momentos que ya han sido expuestos anteriormente.

La temporalización responde a la planificación de un año y que se distribuye así:

Primer trimestre: Evaluación inicial, ponencia para aprendizaje y experimentación de técnicas de animación a la lectura, planificación de la actividad de cestos viajeros, diferentes reuniones del profesorado, reuniones con asesor del C.P.R. y con el inspector, elaboración del P.A.M., valoración de actividades de cursos anteriores, selección de los libros, listado de los que irán en los cestos, itinerarios de los cestos y tiempo de estancia en cada aula.

Segundo trimestre: Ponencia sobre técnicas de animación (diferentes materiales que ayudan en las animaciones lectoras), iniciación de una técnica aplicada al aula, valoración de las actividades anteriores, exposición de libros y talleres, elaboración de instrumentos de evaluación.

Tercer trimestre: proceso de evaluación del P.A.M. en todos sus componentes y enunciado de conclusiones que sirvan de guía para nuevas actividades.

## • **RESPONSABLES:**

**Profesorado:** De los veinticinco profesores, son diecisiete los comprometidos directamente con el actual proyecto. En este grupo se incluye el equipo directivo que se responsabilizó de su puesta en marcha y de las labores de coordinación, gestión de recursos, relaciones con diferentes personas e instituciones, redacción de propuestas, modificaciones, redacción del proyecto y elaboración de la memoria. Otras personas del grupo se han responsabilizado de la coordinación del proyecto en los diferentes ciclos. Otro grupo se ha encargado de la conservación y correcta rotación de los cestos de los libros.

El proyecto, por acuerdo unánime, se ha dejado abierto a la colaboración en distinto grado y momentos de otras personas (profesorado, padres, etc.). Creemos que de esta forma siempre habrá personas que estarán dispuestas a colaborar y cooperar en algunas de las fases. Así ha ocurrido que durante estos años ha habido personas que han colaborado durante alguno de los cursos y en otros se ha dedicado a otras labores.

## • **RECURSOS:**

**Personales:** profesorado implicado en el P.A.M., alumnado, personas de la Fundación "Germán Sánchez Ruipérez" ( F.G.S.R.), padres, madres, otros familiares, inspector de zona, centro de profesores y recursos de Arévalo, cuentacuentos y ponentes.

**Materiales:** Cestos de mimbre, libros, expositores de libros, láminas, dibujos, fotocopias, material de escritura y dibujo, fichas bibliográficas, diccionarios.

**Espaciales:** Aulas, bibliotecas (de aulas, centro, Fundación G.S.R.), otras dependencias del C.R.A. (talleres).

## • *PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:*

Se han contemplado diferentes momentos:

Un primer momento referido al de diagnóstico de la situación, o evaluación previa, basado en la memoria y las conclusiones plasmadas en el curso anterior que comprendía una valoración:

- Cualitativa o de valoración y análisis de la situación del C.R.A. y en el que se identificó la problemática.
- Cuantitativa en la que se intentó, mediante un sencillo cuestionario, establecer el nivel lector del alumnado del C.R.A.

En este primer momento se abarcaba diferentes ámbitos (profesorado con sus opiniones y observaciones, alumnado, padres/madres).

Un segundo momento referido al seguimiento que se realizó trimestralmente, evaluando el grado de realización de las actividades planeadas, solicitando una valoración y seguimiento conjunta del inspector de zona y de sesión de evaluación del profesorado implicado en el P.A.M.. Se puso especial interés en las técnicas que podían ser experimentadas en el aula y/o en otros momentos en los que participe toda la comunidad educativa.

Un tercer momento se refiere al final de curso, en el que realizamos una nueva evaluación. Se acompañaron valoraciones del resto del claustro, asociación de padres, consejo escolar y una valoración y aportaciones de las personas responsables de la F.G.S.R.

## 4. RESULTADOS

### • *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

Procesos de coordinación pedagógica y de organización en el centro, que ha ido desde la formación del grupo implicado hasta llegar a ser un proyecto bien acogido por el resto del claustro y asumido por el Consejo Escolar. También ha supuesto una toma de contacto con asesores externos y planificar teniendo en cuenta diferentes ámbitos comprometidos. Ha supuesto una gran tarea de planificación que se ha plasmado en realizar calendarios de coordinaciones, actuaciones concretas y encardinar todo en la Programación General Anual. Ha supuesto desarrollar actitudes de colaboración de toma de decisiones conjuntas que han comprometido a gran parte de la comunidad educativa.

Procesos de dinamización didáctica: desarrollando un mayor intercambio de información, reforzando actividades habituales en el aula e innovando con otras actividades pensadas desde el proyecto.

Se ha renovado y dinamizado el proceso de Evaluación que se ha convertido en más sistemático, reflexivo y más organizado teniendo en cuenta tiempos, fases, aspectos y ámbitos.

### • *IMPACTO DEL P.A.M.:*

**Centro:** Como se ha dicho con anterioridad, en general ha supuesto desarrollar formas más dinámicas en la planificación, organización y coordinación. Igualmente algunas actividades han sido acogidas por todo el centro. Se han producido mejoras en dotaciones de biblioteca, por ser aceptado el P.A.M. como algo importante para todos. Se ha tomado mayor conciencia del hecho lector. En la actualidad el modelo del Proyecto está totalmente asumido por el centro y el cesto se ha convertido en un objeto importante en nuestras aulas.

### • *ALUMNADO:*

Constatamos el incremento de lectura en nuestro alumnado. El cesto de los libros es un objeto muy valorado por el alumnado y se observan actitudes de satisfacción cuando, en la rotación de los cestos, llega uno nuevo a la clase. El alumnado demanda el préstamo del libro. En la

actualidad el gusto por leer es algo verificado y el alumnado, guiado por el profesorado, se aventura en las producciones de cuentos y elaboración de materiales escritos. El hecho de llevar libros a casa hace que también impliquen a su entorno familiar.

- **ENTORNO:**

Tenemos que expresar nuestra satisfacción por comprobar cómo algunas actividades pensadas para que se produjera la colaboración con entidades locales han resultado muy gratas. La participación, en los momentos en los que se ha pedido colaboración, ha sido muy buena, por lo que ha supuesto una mejora en el clima escolar. Esta colaboración se ha realizado por parte de ayuntamientos y asociación de padres en actividades tales como exposiciones y encuentros.

- **CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. POSIBLES RECOMENDACIONES:**

1. El PAM ha sido un elemento aglutinante de esfuerzos y actividades.
2. Se han observado mejoras apreciables en la cantidad de libros leídos, en la formación del profesorado, en la coordinación general y en las dotaciones materiales.
3. Mejoras en aspectos didácticos (nuevas actividades incorporadas a la dinámica del aula).
4. Mejoras en la comunicación con padres/madres y otras instituciones.
5. Mejoras físicas en las aulas (nuevos expositores, estanterías y dotaciones de libros).

Las posibles recomendaciones hacen referencia a las mejoras en las que deberemos insistir:

- Seguir mejorando nuestra formación.
- Incrementar aspectos cualitativos de la lectura.
- Trabajar en mejoras organizativas, de coordinación y de comunicación.
- Desarrollar los instrumentos de recogida de datos y valoración de las actividades.
- Tener en cuenta que leer es una herramienta que debemos procurar a nuestro alumnado para garantizar el éxito escolar.

## 5. CONCLUSIÓN

El PAM, según lo tenemos definido en la actualidad, supone un elemento muy interesante en nuestra tarea docente. Entronca con un elemento básico en el aprendizaje y permite estructurar organizadamente muchas de nuestras actividades. Por ello el proyecto seguirá desarrollándose en el futuro.





---

Burgos

Burgos

COLEGIO PÚBLICO "RÍO ARLANZÓN"  
C/ VITORIA 33  
BURGOS

---

E.F.Q.M.

## 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

### • DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Nombre del centro: COLEGIO PÚBLICO RÍO ARLANZÓN  
Código del centro: 09001037  
Dirección del centro: VITORIA, 33  
Localidad y provincia: 09004 BURGOS  
Teléfono: 947 204458  
Fax: 947 260373  
Correo electrónico: cp.rio.arlanzon@centros1.pntic.mec.es  
Enseñanzas regladas  
no universitarias  
autorizadas que imparte: EDUCACIÓN INFANTIL y EDUCACIÓN PRIMARIA  
Número de alumnos: 419

### • CARÁCTERÍSTICAS CONTEXTUALES Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

El colegio público RÍO ARLANZÓN se encuentra situado en pleno centro de Burgos, habiéndose constituido el día 1 de agosto de 1951 como Consejo de Protección Escolar Santa María La Mayor, inaugurándose en septiembre de 1953 con una matrícula de 260 alumnos y 302 alumnas.

Ubicado en un edificio antiguo, ha tenido constantes mejoras para su adaptación a las exigencias de la educación actual, contando ahora con espacios amplios y renovados para las aulas, biblioteca, gimnasio, aula de música, laboratorio de idiomas, informática, salón de usos múltiples, comedor, local de la Asociación de Madres y Padres.

La imagen física del centro ha sido transformada totalmente, tanto exterior como interiormente, gracias a las aportaciones del Ministerio de Educación y Cultura, Junta de Castilla y León, y Ayuntamiento de Burgos.

Situado cerca del Conservatorio de Música, del Monasterio de San Juan y de la Casa de la Cultura, utiliza habitualmente estos contextos como recursos educativos.

Muy cerca, se encuentra el río Arlanzón que da nombre actual al colegio. Enfrente, una zona verde de gran expansión: La Quinta y el Parque de Fuentes Blancas, que facilitan excursiones, itinerarios y actividades complementarias.

A lo largo de su andadura, numerosos burgaleses han sido alumnos de este centro. Actualmente, sigue desarrollando proyectos y planes de mejora y ofertando alternativas de horario a una población que tiene otras necesidades.

## • DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO

**1989-90** *Comienza el acondicionamiento físico del centro.*

Existen dos edificios: C/ Vitoria y C/Calzadas.

**1990-91** Proyecto de Formación en Centros: Reforma de la Educ. Infantil – L.O.G.S.E.

**1991-92** Realización del Proyecto Educativo de Centro.

**1992-93** Elaboración del Proyecto Curricular.

Proyecto de Formación en Centros: Elaboración del Proyecto Curricular.

*Comienzo del comedor escolar.*

**1993-94** Proyecto de Formación en Centros. MEC. Elaboración del Proyecto Curricular.

*Se comienza a entregar el plan de actividades mensuales.*

**1994-95** Seminario de Lenguaje. Centro de Profesores.

Primer premio de publicaciones: El Proyecto Curricular y la Formación del Claustro. C.E.P.

*Primera edición de la Semana de la Música.*

**1995-96** Seminario de Matemáticas. C.E.P.

Proyecto de alumnos en prácticas. MEC.

Premio Ejército Regional.

Junta de Castilla y León. Innovación educativa: la ciudad como recurso educativo.

Publicación del libro "El Proyecto Curricular y la Formación del Claustro".

**1996-97** Comienza el primer curso de Secundaria.

Seminario de Matemáticas. C.E.P.

Proyecto Innovación Junta de Castilla y León: El conocimiento de las ciudades castellano-leonesas.

Premio Ejército Regional y Nacional.

*Comienza a impartirse Inglés en el primer ciclo de Educación Primaria.*

Primer Plan Anual de Mejora: La tutoría y las recuperaciones.

**1997-98** Proyecto de Innovación Junta de Castilla y León: La ciudad y los más pequeños.

Trabajo sobre valores.

Segundo Plan Anual de Mejora: Trabajo sobre valores.

Los proyectos como estrategia en el aula. C.E.P.

*Comienza a impartirse Inglés en los niveles de 4 y 5 años de Educación Infantil.*

**1998-99** Se traslada la Enseñanza Secundaria al Instituto.

El colegio queda sólo con Infantil y Primaria.

Tercer Plan Anual de Mejora:

Los agrupamientos flexibles en 1º ciclo de Primaria.

Publicación del libro "Trabajo sobre valores".

*Comienza el Modelo E.F.Q.M.*

Comienza el horario alternativo en Educación Infantil.

**1999-00** Seminario de Informática C.E.P.

Traslado del edificio de C/Calzadas a C/Vitoria.

Cuarto Plan Anual de Mejora: El trabajo en equipo y la búsqueda de criterios como área de mejora.

Primer premio de Poesía de Castilla y León.

*Implantación del Inglés desde los 3 años.*

Implantación de los primeros procesos.

**2000-01** Proyecto de Innovación Junta de Castilla y León: Libros antiguos.

Organización de una exposición.

*Implantación del E.F.Q.M. desde la P.G.A.*

**PREMIO PLAN ANUAL DE MEJORA DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.**

*Implantación de una segunda lengua extranjera (Francés) en 4 y 5 años.*

## 2. ANTECEDENTES DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

### • UBICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA EN LA DINÁMICA DEL CENTRO

Desde los años 90, tal como aparece en el apartado "fechas significativas", el centro va a ir evaluando aspectos de su práctica, fomentando una mayor participación del claustro y buscando criterios comunes en las decisiones del proceso de aprendizaje.

En los cinco últimos años hay una secuencia de planes de mejora, proyectos de formación y proyectos de innovación educativa.

Estos proyectos siguen tres ejes básicos:

- El trabajo en equipo.
- La utilización de recursos del entorno.
- Nuevas estrategias de aprendizaje.

En el año 1998 el centro organiza un horario alternativo como oferta a otros tipos de necesidades de las familias.

Este mismo año, el centro conoce, a través de la Dirección Provincial, centros que siguen procesos de calidad, e inicia formación en este tipo de planes. Se decide utilizar los criterios de calidad para hacer una evaluación extensa del centro. A partir de esta evaluación, se concretan áreas de mejora que son el eje de nuestros avances.

Nuestra identidad e intenciones: *"Somos un centro público, situado en el centro histórico de Burgos, con larga trayectoria educativa. Estamos comprometidos con el Modelo Europeo de Calidad, que nos ayuda a impulsar y mejorar nuestra oferta educativa. Potenciamos la educación integral de nuestros alumnos y el fomento de la educación en valores. Asumimos el trabajo en equipo y la aplicación de nuevas estrategias educativas. Ofertamos nuevas y diferentes alternativas de horario y continuamos mejorando físicamente el centro".*

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL PLAN ANUAL DE MEJORA

- Necesidades que aparecen a partir de organizar un currículum de horario alternativo.
- Necesidades de incorporar idiomas en edades tempranas.
- Buscar nuevas estrategias de Lengua y Matemáticas, diseñando agrupamientos flexibles para dar respuesta a la diversidad.

# Experiencias de Calidad

- Necesidades de concretar un sistema de proyectos y planes con responsabilidades y evaluaciones compartidas.
- Necesidades de enriquecer el currículum.
- Necesidades de mejorar nuestro sistema de evaluación.
- Necesidades de mejorar la comunicación del centro con la comunidad.

## • EVALUACIÓN INICIAL

Mejorar la comunicación Equipo Directivo – Profesores.  
Planificar de forma más sistemática.  
Superar el individualismo y trabajar en equipo.

CRITERIOS	ÁREAS DE MEJORA	PUNTOS FUERTES
1. Liderazgo	Falta de comunicación entre el equipo directivo y el profesorado. Mayor accesibilidad del Equipo Directivo a todo el personal.	Compromiso activo del Equipo Directivo con la cultura de gestión de calidad. Preocupación del Equipo Directivo por satisfacer las necesidades de alumnos y padres. El Equipo Directivo procura dar oportunidades al profesorado para su capacitación, participando en actividades de mejora.
2. Planificación y estrategia	Necesidad de planificar y asignar responsables. Mejorar la comunicación de los planes que el colegio elabora. Comunicación más eficaz y sistemática. Buscar indicadores para mejorar la planificación del centro.	Introducción y desarrollo de las nuevas tecnologías en la actividad escolar. Incorporación de la educación en valores.
3. Gestión de personal	Superar tradiciones individualistas. Asumir, potenciar y mejorar el trabajo en equipo. Mejor comunicación interna. Fomentar un ambiente de confianza y solidaridad.	Adaptación de horarios. Organización del personal. Interés por la formación continua. Estimulación al personal en participación en programas pedagógicos de mejora.
4. Recursos	Sistematización de la información. Mejorar y potenciar el reciclado de residuos. Optimizar el aprovechamiento de determinados espacios.	Importante aumento conseguido en los beneficios con los proveedores. Buena utilización de los edificios.
5. Procesos	Incrementar la coordinación entre los profesores de cada ciclo y de intercielos. Definir los métodos de evaluación y la línea metodológica del centro. Revisar a fondo estos subcriterios durante el próximo curso. Profundizar en la asignación concreta de responsables de rango inferior. Priorizar los procesos relevantes en este centro. Potenciar el trabajo en equipo. La comunicación de los cambios de los procesos relevantes del centro será más efectiva y llegará con mayor fluidez a todo el personal. Revisar y evaluar los nuevos procesos significativos.	Actuación eficaz con autoridades educativas y otras instituciones. Fomento de la formación del personal.

CRITERIOS	ÁREAS DE MEJORA	PUNTOS FUERTES
6. Satisfacción del cliente	Adecuar y mejorar algunas instalaciones, así como su nivel de mantenimiento.	Enseñanza de calidad: satisfacción de estudiar en el centro, confianza en el centro, calidad recibida, actividades complementarias, recomendación del centro a otros amigos. Atención a las familias: buena información del centro sobre los progresos y dificultades de sus hijos, atención a cualquier asunto planteado, trato cordial, horario adecuado, documentación sencilla y práctica.
7. Satisfacción del personal	Participación del profesorado en la toma de decisiones. Trabajo en equipo del profesorado. Mostrar mayor interés el Equipo Directivo por los problemas del personal de aula. Compartir las experiencias de trabajo con los compañeros.	Satisfacción por el ambiente y clima de trabajo. Condiciones en que desempeñan el puesto de trabajo. Adecuada información que se recibe. Adecuación de cada uno a su puesto de trabajo. Reconocimiento por el trabajo bien realizado. Estímulo al profesorado ante cualquier proyecto innovador. Recibir un trato justo y equitativo por la dirección del centro. Conocimiento de los proyectos institucionales del centro, así como compartir sus objetivos. Participación en los planes de mejora.
8. Impacto en la sociedad	Necesidad de una educación en valores en medio ambiente. Mejor utilización de materiales reciclados.	Apertura del centro a la sociedad. Gran relación con las autoridades locales.
9. Resultados del centro educativo		Buena organización y gestión del centro. Buenos resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como la inserción de alumnos procedentes de otros centros.

## • *RESPONSABLES*

El Equipo Directivo, la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Claustro de profesores evalúan en aquellas cuestiones que afectan a lo pedagógico y evaluación del centro.

Los profesores y tutores de las aulas evalúan los planes y proyectos concretos del centro.

## • *METODOLOGÍA*

A partir de las áreas de mejora, concretando un proyecto de trabajo con actividades, indicadores de evaluación, responsables y evaluadores.

## • *RESULTADOS (ÁREAS DE MEJORA IDENTIFICADAS)*

- El trabajo en equipo.
- La planificación sistemática y participativa.
- La organización de planes y proyectos.

En este apartado se seleccionan los proyectos que se llevan a cabo durante el curso y que son los siguientes:

# Experiencias de Calidad

Programa 1: Elaborar una secuencia de ciclos más concreta.

Programa 2: Elaborar un instrumento de recogida de observación en el aula.

Programa 3: Incorporar estrategias de animación lectora.

Programa 4: Organizar agrupamientos flexibles como respuesta a la diversidad.

Programa 5: Experimentar proyectos integrados. Organizar la Semana de la Música.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

PLAN ANUAL DE MEJORA

### ASUMIR, POTENCIAR Y MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO

proyecto  
de formación cpr

- Proyecto integrado
- Recursos informáticos

proyecto curricular  
infantil y primaria

proyecto  
educativo de centro

- Cambio de nombre
- Difusión del centro: web
- Revisión del tríptico informativo

#### EN RELACIÓN CON CONTENIDOS

Planificación trimestral de contenidos básicos por nivel y área

#### EVALUACIÓN

Elaboración de registros de observación en el aula

#### LENGUA Y LITERATURA

Animación lectora  
Utilización de la biblioteca  
Concurso literario

#### MATEMÁTICAS

Utilización de agrupamientos flexibles y búsqueda de estrategias para mejorar el nivel

#### CONOCIMIENTO DEL MEDIO

Proyectos integrados: "Bach en la escuela"/"El Cid"

#### NUEVOS RECURSOS

Taller de Informática

#### ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Agrupamientos flexibles en el ciclo 1º

#### MEJORA DE LA PROGRAMACIÓN

- Proyectos integrados: "Bach en la escuela"/"El Cid"
- Semana de la Música
- Semana de la Constitución
- Semana en Navidad
- Semana de la Paz
- Participación en concursos literarios y artísticos
- Actividades complementarias
- Informática en todos los niveles

## • OBJETIVOS

- Planificar de forma sistemática y consensuada.
- Evaluar colegiadamente.
- Integrar estrategias de animación lectora.
- Experimentar proyectos integrados.
- Diseñar y experimentar agrupamientos flexibles para atender a la flexibilidad.
- Integrar contenidos de salud en la programación.

## • METODOLOGÍA DE TRABAJO

El sistema de borradores es un instrumento que nos sirve para negociar la toma de decisiones. Consiste básicamente en:

- Propuesta del Equipo Directivo o de los ciclos.
- Trabajo de la propuesta en la Comisión de Coordinación Pedagógica. Modificaciones.
- Análisis de la propuesta en los ciclos. Modificaciones.
- Puesta en marcha del plan.

## • ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN

### Planificación de propuestas trimestrales en equipo.

Objetivo: Elaborar acuerdos por ciclos, desarrollando el Proyecto Curricular.

Descripción: Elaborar una planificación de temas globalizados y contenidos básicos de ciclo y nivel más ajustada.

Temporalización: 1º y 2º trimestre.

### Instrumentos de observación en el aula.

Objetivo: Elaborar por ciclos un instrumento de recogida de información del aprendizaje del alumno.

Descripción: Continuación de la propuesta de mejora de la evaluación del ciclo.

Temporalización: 2º trimestre.

### Estrategias de animación lectora.

Objetivo: Aumentar las estrategias de lectura en el aula.

Descripción: Experimentación en el aula de técnicas creativas de lectura. Utilización de la Biblioteca pública.

Temporalización: 1º, 2º y 3º trimestre.

### Agrupamientos flexibles.

Objetivo: Diseñar agrupamientos flexibles en el primer ciclo de Primaria, para mejorar las áreas instrumentales.

Descripción: Partiendo de la evaluación inicial del primer trimestre, organizar dos días a la semana agrupamientos flexibles, en relación con el nivel matemático y lector.

Temporalización: 2º y 3º trimestre.

### Proyecto integrado.

Objetivo: Trabajar en equipo en torno a un proyecto integrado.

Descripción: El centenario de la muerte de Bach nos sirve como tema para trabajar a través de su biografía, su obra y el acercamiento a su época.

Temporalización: 2º y 3º trimestre.



# Experiencias de Calidad

## • *RESPONSABLES*

- Contenidos básicos: coordinadores de ciclo.
- Instrumentos de observación: coordinadores de ciclo.
- Estrategias lectoras: tutores de aula.
- Agrupamientos flexibles: equipo directivo y tutores de ciclo.
- Proyecto integrado: tutores de aula.

## • *RECURSOS*

**Contenidos básicos** • La programación y el currículum.

**Instrumentos de observación en el aula** • Criterios de evaluación de ciclo.  
• Borrador de trabajo.  
• Pautas de observación.

**Estrategias lectoras** • Biblioteca del centro.  
• Biblioteca pública.  
• Animación lectora.  
• Estrategias del profesor.

**Agrupamientos flexibles** • Evaluación psicopedagógica.  
• Evaluación de los profesores de los diferentes grupos.  
• Estrategias matemáticas aplicadas en los agrupamientos.

**Proyecto integrado** • Biografía de Bach.  
• Biografía de El Cid.  
• Textos sobre ambos.  
• Exposición.  
• Dossier para profesores.

**Semana de la Música** • Grupo instrumentista.  
• Taller de instrumentos.  
• Vídeos y grabación.  
• Exposición.

## • PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

OBJETIVOS PROPUESTOS	INSTRUMENTOS UTILIZADOS	ACTUACIONES DE LOS RESPONSABLES	VALORACIÓN	AJUSTE Y MEJORA
Elaborar acuerdos por ciclos a través de la planificación trimestral.	Análisis de la planificación. - Revisión del funcionamiento en la práctica.	Valoración por: - Coordinadores - Comisión - Coord. Ped. - Equipo Directivo	Positivo, por ser el primer eslabón del trabajo en equipo.	Clarificar y especificar cuestiones de estrategias metodológicas y uso de procedimientos en todas las áreas.
Elaborar por ciclos un instrumento de recogida de información del aprendizaje del alumno.	- Comentarios sobre los indicadores de evaluación propuestos. - Funcionalidad.	Valoración por: - Comisión Coord. Ped. - Tutores.	Se ha visto la necesidad de introducir algunos otros criterios.	Documento abierto a la experimentación para el curso 2000-2001.
Incorporar estrategias de animación lectora	- Valoración de los tutores sobre la experimentación de técnicas. - Productos del alumno.	Valoración por: - Comisión Coord. Ped.	Positivo respecto al interés de los alumnos. Muy positivo en las producciones.	Temporalizar de acuerdo con los criterios de los profesores.
Organizar agrupamientos flexibles para mejorar las áreas instrumentales	- Producciones de los alumnos. - Seguimiento individual.	Valoración por: - Tutores de 1º ciclo. - Comisión Coord. Ped.	Positivo por el refuerzo y ampliación que supone para los alumnos.	Introducir más recursos materiales.
Diseñar, experimentar y evaluar un proyecto integrado en el centro: Bach en la escuela El Cid en el cole	- Valoración de experimentación. - Coordinación del proyecto. - Análisis del proceso. - Análisis de los productos.	Valoración por: - Comisión Coord. Ped. - Responsables del programa.	Se detecta un interés mayor en el aula y en el trabajo en equipo de los profesores.	Mejorar la dinámica de la programación.

## 4. RESULTADOS

### • PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

El Plan Anual de Mejora ha tenido incidencia en tres tipos de procesos:

#### 1. En la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Revisión del Proyecto Educativo de Centro.

Secuencia de contenidos en el Proyecto Curricular.

Área de Lengua: animación a la lectura.

Respuesta a la diversidad con proyectos globalizados.

## 2. En los relacionados con la gestión, coordinación y trabajo en equipo.

Fortalecimiento del trabajo en equipo y establecimiento de una línea pedagógica común y una planificación sistemática.

## 3. En los procesos normalizados.

Organización de documentos de trabajo.

Utilización de comisiones que agilizan el Consejo Escolar.

### • *IMPACTO DEL PLAN ANUAL DE MEJORA*

#### **CENTRO**

Una visión y misión del centro compartida y con unas directrices claras, participando en la planificación.

#### **ALUMNADO**

Una secuencia más elaborada de contenidos.

Mejores estrategias de aprendizaje.

Respuesta a los alumnos con problemas (agrupamientos flexibles).

#### **ENTORNO**

Una mejor visión del centro.

Incremento de los clientes.

Mejor conocimiento de las experiencias del centro.

Más valoración en el entorno.

### • *INCIDENCIAS NO PREVISTAS*

Dos programas no pudieron llevarse a cabo por falta de tiempo:

"Optimizar los espacios comunes"

"Salud".

### • *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES*

El centro ha comunicado a otros centros y escrito un pequeño folleto sobre agrupamientos flexibles.

El centro publica experiencias para comunicar sus resultados:

"Aprender a pensar en valores".

"La formación del claustro".

A continuación, se muestran los planes llevados a cabo.

## 5. CONCLUSIÓN

El Proyecto de Mejora nos sirve para reflexionar, innovar y tomar decisiones de calidad en el centro y es el punto de partida del nuevo Plan 2000-2001.

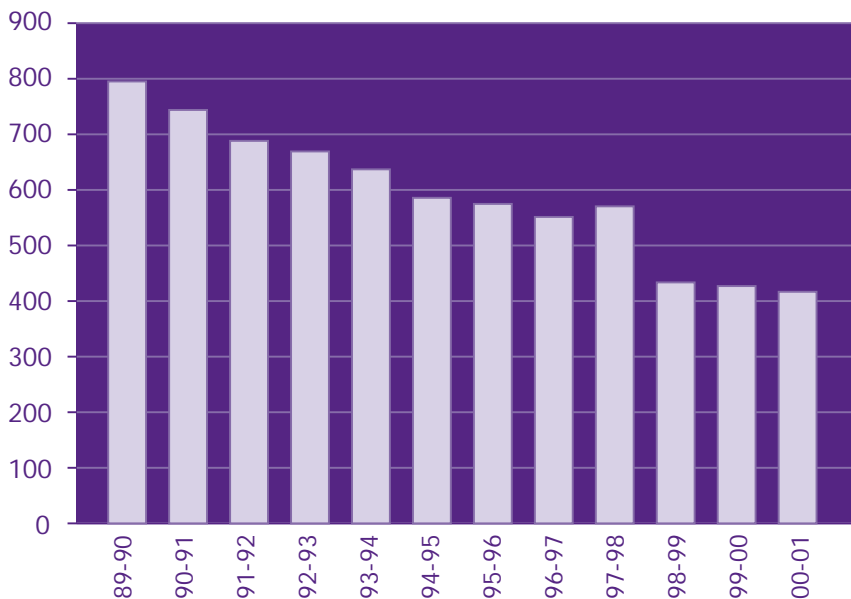
# Burgos

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Equipo Directivo y Profesorado del Centro.

## ALUMNADO

CURSO	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO	7º/8º EGB	TOTAL	COMEDOR
1989-1990	114 (3)	111 (4)	114 (4)	216 (8)	237 (8)	792	-
1990-1991	134	88	119	164	237	742	-
1991-1992	154	80	107	130	211	682	-
1992-1993	172	96	91	128	182	669	81
1993-1994	182	99	95	119	144	639	126
1994-1995	164	113	94	98	118	587	130
1995-1996	156	111	97	104	112	580	136
1996-1997	148	100	111	98	102	559	130
1997-1998	150	102	111	97	112	572	145
1998-1999	138	89	90	116 (3)	-	433	164
1999-2000	146	79	87	117 (3)	-	429	184
2000-2001	152	88	86	98	-	424	211



## LIDERAZGO

### EL EQUIPO DIRECTIVO ENTIENDE POR CALIDAD

La mejora de la competencia de nuestros/as alumnos/as en todas las capacidades: sociales, afectivas, cognitivas, comunicativas y motrices.

## **EN EL DESARROLLO DE ESTOS PROCESOS DE CALIDAD**

Intervienen muchos factores, entre ellos: de tipo pedagógico y de gestión del centro.

## **EL ANÁLISIS DEL CENTRO Y LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO (EVALUACIONES) HAN APORTADO ÁREAS DE MEJORA**

Mejora del edificio.

Aumento de la participación de todos los sectores.

Trabajo en equipo y aumento del número de formación.

Incorporación de estrategias educativas.

Ampliación de nuestro sistema de evaluación.

Publicitar nuestro centro.

## **ESTAS MEJORAS SON ASUMIDAS POR EL EQUIPO DIRECTIVO, QUE DESARROLLA UN PROCESO DE CALIDAD A PARTIR DE LOS DOS MARCOS JURÍDICOS Y PEDAGÓGICOS DE LOS CENTROS PÚBLICOS**

Marco educativo: currículum de Educación Infantil y Primaria.

Marco jurídico: el reglamento orgánico de centros de Educación Infantil y Primaria y la PGA.

## **ESTAS DIRECTRICES ESTÁN CONTEXTUALIZADAS**

En los Proyectos Curricular de Ciclo y en el Proyecto Educativo, que se revisan anualmente y concretan nuestras decisiones de calidad.

## **ESTAS DECISIONES ANUALES DE CALIDAD**

Se integran en la P.G.A.

## **PARA PONER EN MARCHA ESTE PROCESO DE CALIDAD**

El Equipo Directivo desarrolla un proceso donde pasa del estilo administrativo (preocupación del funcionamiento del centro) al estilo participativo (participación, responsabilidad compartida).

## **EL EQUIPO DIRECTIVO DINAMIZA ESTOS PROCESOS Y SE VAN DETERMINANDO ACCIONES EN LOS ÚLTIMOS CURSOS**

Curso 1995-96: publicación del libro "El Proyecto Curricular y la formación del Claustro".

Curso 1996-97: Comienzan los Planes Anuales de Mejora.

Curso 1998-99: Comienza el Modelo Europeo de Gestión de Calidad.

Curso 2000-01: Implantación del E.F.Q.M. desde la P.G.A., continuando el proceso de calidad.

## **MEJORA SU FUNCIÓN COMO EQUIPO DIRECTIVO Y SE PLANTEA LOS SIGUIENTES OBJETIVOS**

Utiliza los criterios de calidad para autoevaluar el centro, concretado en áreas de mejora.

Avanzar en una planificación más eficaz de indicadores e instrumentos de evaluación.

Compartir y responsabilizar a todo el personal en estos procesos.

Estimular el trabajo en equipo y la búsqueda de criterios comunes.

Promocionar el centro y difundir sus mejoras.

Actuar con liderazgo en todos los procesos.

## EVIDENCIAS

- *REFERIDOS A LA PREOCUPACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO POR CONOCER LOS TEMAS DE ACTUALIDAD*

### INDICADORES

Libros y experiencias leídas.  
Reuniones con la asesora de Calidad.  
Reuniones del equipo directivo.  
Visita a centros de calidad.  
Opiniones de los profesores.

### DATOS

Libros leídos por el equipo directivo. Fechas y temas de reuniones con la Dirección Provincial. Fechas y temas de reuniones del Equipo Directivo. Visita a Ubisa. Valoración por parte de la evaluadora del liderazgo, a través de preguntas a los profesores.

- *REFERIDOS A LA APLICACIÓN DEL PROCESO DE CALIDAD*

### INDICADORES

Análisis de la PGA o planificación de este curso. Análisis de actas del ciclo sobre planificación de los planes de acción. Valoración de los responsables de los diferentes procesos de la PGA llevados este curso. Análisis de los instrumentos y borradores de trabajo elaborados para tomar decisiones. Análisis de las actas del Claustro y Consejo Escolar.

### DATOS

Textos que hacen referencia al proceso y el desarrollo. Contenido de estas actas sobre la toma de decisiones para llevarlo a efecto. Evaluación de los tres trimestres sobre las decisiones tomadas. Ver borrador. Actas y contenidos pactados en los órganos colegiados.

- *REFERIDOS A SI EL EQUIPO DIRECTIVO HACE PARTÍCIPE AL PERSONAL Y ESTIMULA Y VALORA EL TRABAJO EN EQUIPO*

### INDICADORES

Toma de decisiones compartida. División de tareas y cuadro de responsables. Evaluadores en todas las decisiones.

### DATOS

Cambio de planes en razón de las opiniones (borradores). Cuadro de responsabilidades. Cuadro de evaluadores.

- *REFERIDOS A SI EL EQUIPO DIRECTIVO OFERTA RECURSOS Y AYUDAS Y ES FACILITADOR EN ESTOS PROCESOS DE MEJORA*

### INDICADORES

Aclara, coordina, mejora, se ofrece y facilita el trabajo.

### DATOS

Valoración sobre encuesta de liderazgo a la comunidad.

- *REFERIDOS A SI EL EQUIPO DIRECTIVO DEDICA TIEMPO*

### INDICADORES

Horario del equipo directivo. Actas y número de reuniones. Reuniones con la administración sobre el tema.

### DATOS

Valoración sobre encuesta de liderazgo a la comunidad.

# Experiencias de Calidad

- REFERIDOS A SI EL EQUIPO DIRECTIVO TIENE CAPACIDAD DE LIDERAZGO

## INDICADORES

¿Impulsa estos procesos?  
Conflictos profesores - alumnos - padres.

## DATOS

Valoración de la valoración de liderazgo.

- REFERIDOS A SI EL EQUIPO DIRECTIVO AFRONTA CON INICIATIVA LOS CONFLICTOS QUE SURGEN EN LA COMUNIDAD

## INDICADORES

Conflictos profesores - alumnos - padres.  
Reuniones de la comisión de convivencia.

## DATOS

Valoración por parte de los miembros de la Comisión de Convivencia.

COLEGIO PÚBLICO "MIGUEL DELIBES"  
C/ VICTORIA BALFÉ 25  
BURGOS

---

E.F.Q.M.

## 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

### • DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:

Nombre del Centro: COLEGIO PÚBLICO "MIGUEL DELIBES".

Titular: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA  
DE CASTILLA Y LEÓN.

Código del centro: 09007970

Dirección: C/ VICTORIA BALFÉ, 25. 09006 BURGOS.

Teléfono y fax: 947 21 28 10

Enseñanzas regladas que imparte: EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

### • CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:

El Colegio está situado en una zona de la ciudad de reciente urbanización y en expansión. Presenta un grado alto de homogeneidad de población predominando las familias de clase media, nivel cultural considerable y sin indicios significativos de presencia de desarraigo social, marginalidad o problemas económicos graves. El núcleo básico de población lo constituyen profesionales liberales, empleados, ejecutivos y funcionarios. Es frecuente que participen del mundo del trabajo los dos cónyuges de la familia. Interesa especialmente a la población la calidad y adecuación de las infraestructuras; entre ellas destaca la preocupación por lograr una oferta cultural suficiente, de calidad e integrada en el propio barrio. Existen Asociaciones de Vecinos y Asociación de Padres que colabora activamente con el Colegio. Parece prometedor el horizonte de futuro que rodea esta Comunidad, joven y bastante comprometida, tanto en el ámbito de núcleos familiares como de grupo social, lo que le aporta unas buenas perspectivas de futuro.

### • BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:

El Centro, de moderno y funcional diseño y en buen estado de conservación y mantenimiento, dispone de tres plantas y se concentra en dos zonas diferenciadas unidas por luminoso corredor. Espaciosos patios y amplias zonas verdes lo rodean. En estos momentos el número total de Alumnos/as asciende a 665 distribuidos en 12 unidades de Educación Infantil (*9 creadas y tres más en funcionamiento hasta la construcción de un nuevo Colegio en la zona*) y 15 de Educación Primaria en fase de progresión hacia las tres líneas (proceso que se culminará el Curso 2003-2004).



# Experiencias de Calidad

- **Personal que presta sus servicios en el Centro:**

En estos momentos, y en tanto no se completen las tres líneas que habrán de configurar definitivamente nuestro Centro, el Colegio, sobredimensionado en su etapa de Educación Infantil, cuenta con el siguiente **Personal docente:**

Ed. Infantil: 14 Profesoras.

Filología Inglesa: 3 Profesoras.

Ed. Musical: 1 Profesor.

Audición y lenguaje: 1 Profesora.

Equipos orientación: 1 Profesora.

Ed. Primaria: 15 Profesores/as.

Ed. Física: 3 Profesores.

Pedagogía terapéutica: 1 Profesora.

Religión: 2 Profesoras.

**Personal no docente:**

Dos conserjes, 1 objetor de conciencia, 7 miembros del personal de servicio en el Comedor (*empresa IGMO S.L.*) y 4 personas que se ocupan de la limpieza (*empresa CLAROSOL S.L.*).

- **DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO.**

El Colegio Público "MIGUEL DELIBES" surge el año 1994 como consecuencia de la clausura y traslado al nuevo emplazamiento del antiguo Colegio de "Las Torres", situado en el barrio obrero de Gamonal. El año 1998 la Comunidad Educativa rompe definitivamente con el pasado procediendo al cambio del nombre primitivo del Colegio por el de "Miguel Delibes", evento con el que se abrió un nuevo capítulo en la historia de nuestro Centro.

El curso 1996/1997 el Colegio participa en la primera convocatoria de los P.A.M. resultando premiado. A partir de ese momento se abre una trayectoria de compromiso con la Calidad que dura hasta hoy y parece afrontar un futuro prometedor. En el período del 1997/98 el Claustro de Profesoras/es participa en un curso de Formación en el Modelo Europeo de Calidad Total (E.F.Q.M.). Finalizado éste se inicia una andadura que ha comprendido las fases de Implantación (1998/99), Consolidación (1999/2000) y Normalización (2000/2001) del Modelo en la vida del Colegio. En 1998 se finalizó la primera Autoevaluación del Centro; recogidos los resultados en la Memoria Descriptiva, el Centro decide participar en la 1ª Convocatoria de los Premios Nacionales de Calidad en la Educación obteniendo Mención de Honor. En la actualidad se está finalizando la 2ª Evaluación y se va consiguiendo normalizar el conjunto de procesos propios de la Gestión de Calidad en los hábitos normales de la vida escolar.

## 2. ANTECEDENTES DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- **UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:**

Nuestra experiencia de contacto con el mundo de la Calidad nos llevó a la conclusión de que, a fin de garantizar su continuidad, ésta debía encontrar algún modo de relacionarse con otros Proyectos Institucionales ya consolidados. Por ello, a partir del Curso 1998/1999 el Equipo Directivo del Centro decide utilizar la P.G.A., en su apartado de P.A.M., como vehículo a través del cual hacer público en la Comunidad Educativa su compromiso con la Calidad.

En la actualidad nuestro P.A.M. es el instrumento a través del cual se planifican, desarrollan y evalúan los Objetivos Generales del Centro, los Objetivos del Equipo Directivo, las Áreas de Mejora detectadas a través de la aplicación del Modelo E.F.Q.M. y, además, toda una batería de Objetivos puntuales que, con implicación directa en la mejora didáctica y del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, formulan para cada curso escolar los distintos Equipos de Etapa, Ciclo y Especialidad. Así concebido, el P.A.M. constituye el verdadero núcleo del compromiso público de investigación, reflexión y toma de decisiones que el Equipo de Profesoras/es del Centro establece con su Comunidad Educativa a fin de conseguir una oferta educativa de Calidad.

- **DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:**

Las propias características socioeconómicas del entorno que exige unas prestaciones sociales de calidad, la presencia de un equipo de Profesores muy interesados en desarrollar una actividad profesional ilusionante que aproveche la oportunidad de participar en la creación de un Colegio nuevo, en crecimiento, sin lastres históricos y capaz de dar respuesta a las necesidades del momento presente.

- **EVALUACIÓN INICIAL:**

Nuestra planificación anual parte siempre del análisis del grado de consecución de los Objetivos desarrollados el pasado año en sus diferentes campos, así como de las conclusiones recogidas acerca de ellos en la Memoria de resultados y la contemplación de las circunstancias nuevas que se plantean cada principio de Curso. Evaluados estos factores se toman las iniciativas de priorización que sean precisas y se adoptan las decisiones oportunas que constituyen el programa del año.

Responsables: El Equipo Directivo.  
El Grupo de Calidad.  
Los Coordinadores de Etapa.  
Los Coordinadores de Ciclo.  
Los Coordinadores de Especialidad.

Metodología: Se basa en la aplicación sistemática del Modelo E.F.Q.M. de Gestión de Calidad en la Enseñanza.

Resultados (áreas de mejora identificadas): Como consecuencia de esta concepción del P.A.M., el Equipo de Profesores del Centro, desde sus distintas responsabilidades, mantiene cada año abiertas más de 40 Fichas de Seguimiento y Evaluación de Objetivos de mejora en relación con los Objetivos Generales, los Objetivos de Etapas, Ciclos y Especialidades y de las Áreas de Mejora priorizadas según el Modelo E.F.Q.M. Esta realidad aporta al Centro un gran potencial de Mejora Continua.

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA:**

- a. Deben elegirse *Áreas asumibles con garantías de éxito* para evitar la desilusión del Profesorado.
- b. Deben ser de interés y *aplicación práctica inmediata* para el Centro.
- c. Deben centrarse prioritariamente en aspectos que incidan directamente sobre la mejora de la productividad del Centro: *Misión, Visión y Valores, Organización y Didáctica.*
- d. Interesa *lograr la Generalización y la Normalización del Sistema de Calidad en toda la actividad de Etapas, Ciclos, Niveles y Procesos del Centro.*

- **ÁREA DE MEJORA SELECCIONADA:**

Conseguir la **CONSOLIDACIÓN** de la aplicación del sistema E.F.Q.M. como norma y procedimiento habitual de trabajo en el Colegio.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN

- **OBJETIVO:**

Conseguir la **CONSOLIDACIÓN** de la aplicación del sistema E.F.Q.M. como norma y procedimiento habitual de trabajo en el Colegio hasta conseguir su **NORMALIZACIÓN** en la vida escolar.

## • METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Se utiliza una doble línea de trabajo:

1ª línea. Actuaciones del Grupo de Calidad que asumirá las siguientes tareas:

- a) Evaluación continua del Centro. Actualización de la Memoria Descriptiva de su Funcionamiento.
- b) Seguimiento y Control de las Áreas de Mejora y los Objetivos Generales definidos para este curso.

2ª línea. Actuaciones del conjunto del profesorado agrupado en distintos Equipos. Una vez aprobado y recogido en nuestro P.C.C. el Modelo de Implantación del Sistema de Calidad en nuestro Centro, avanzar en la CONSOLIDACIÓN de este estilo de trabajo extendiéndolo al conjunto de Objetivos y Procesos didácticos y de gestión que conforman la vida escolar como compromiso activo de mejora continua tanto del trabajo en el Aula como a nivel de Centro, de Equipo Directivo, de Ciclo o de Especialidad.

Nuestra metodología se basa en la aplicación sistemática de la norma que a continuación se transcribe:

### ASÍ IMPLANTAMOS EL SISTEMA DE CALIDAD EN NUESTRO CENTRO:

#### Fase A. DIAGNÓSTICO:

*Como consecuencia de: Un imperativo Legal, del descubrimiento de deficiencias en el P.E.C. o P.C.C., de la aparición de problemas de gestión o funcionamiento del Colegio o del análisis sistemático de la realidad del Centro a la luz de los Criterios de Calidad,*

1. IDENTIFICAMOS LA NECESIDAD: Estableciendo los criterios que nos ayudan a precisar el Objetivo.
2. FORMULAMOS EL OBJETIVO: Implicándose en la tarea los órganos o las personas afectadas.

#### Fase B. PLANIFICACIÓN:

3. DEFINIMOS EL PROCESO PLANIFICANDO:

- las estrategias a seguir,
- los responsables de las acciones,
- los plazos de ejecución de las tareas

Y DEFINIENDO:

- los indicadores de evaluación,
- las fechas de reuniones de control y seguimiento y
- las fechas de Evaluación de resultados.

#### Fase C. ACCIÓN:

4. EJECUTAMOS LA PLANIFICACIÓN: Los responsables llevan a cabo las acciones previstas

#### Fase D. REVISIÓN:

5. EVALUAMOS: De acuerdo con los plazos establecidos y a la luz de los indicadores propuestos, los responsables revisan los resultados de las acciones emprendidas y de las estrategias aplicadas. Las conclusiones sirven para efectuar las correcciones necesarias a la planificación.

#### Fase E. NUEVA ACCIÓN:

6. NUEVA PLANIFICACIÓN: Efectuadas las correcciones convenientes a la planificación, se vuelve a actuar.

Aprobada esta metodología por el Claustro de Profesoras/es e incluida en los textos de nuestro P.C.C., supone la traducción práctica a nuestra realidad de los principios de actuación del Modelo de Gestión de Calidad en la Educación (EFQM).

## • ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:

### 1ª línea:

- Cada año se abre la inscripción en el Equipo de Calidad poniéndose a disposición del Profesorado la Ficha de Inscripción.
- Conocido el número de participantes, se forman tres grupos de trabajo presididos, cada uno de ellos, por un componente del Equipo Directivo.
- A cada uno de ellos se les entrega la planificación de tareas para el año, y la temporalización de reuniones de trabajo, horario, calendarios de puestas en común etc. De todas las reuniones se levanta breve Acta recogiendo los trabajos efectuados y las conclusiones obtenidas.

## • CALENDARIO DE REUNIONES:

Las sesiones de trabajo, de una hora de duración, tendrán lugar **los primeros y segundos martes de cada mes, de 17 a 18,30 horas**, alternando con las sesiones del seminario de NNTT (terceros y cuartos martes de cada mes).

El Grupo N<sup>o</sup> 1 celebrará las reuniones en la Tutoría de Educación Infantil.

El Grupo N<sup>o</sup> 2, en la Tutoría de Educación Primaria.

El Grupo N<sup>o</sup> 3, en la Sala de reuniones del Centro.

Las reuniones conjuntas y puestas en común se llevarán a cabo en el Salón de Claustros y Reuniones.

### 2ª línea:

Aprovechando los agrupamientos naturales (*Equipo Directivo, Equipos de Etapa, de Ciclo y de Especialidad*), cada uno de ellos define sus propios y puntuales Objetivos de Mejora. Plenamente *diferenciados* de los que determina la legislación vigente para cada Etapa Educativa y de los que vienen señalados en los Proyectos Curriculares, son concebidos *como elemento referencial del profesor/a* a la hora de revisar sus propias pautas de actuación en el quehacer didáctico diario en el Aula, teniendo en cuenta las necesidades y características de cada grupo de Alumnos/as y con espíritu de superación de las cotas de calidad que en su actuación con el Alumnado persigue.

*Incluidos en la P.G.A.* tras el debate correspondiente dentro de cada ámbito de competencia, una vez trazadas las estrategias para conseguirlos y de acuerdo con nuestro propio Modelo de Implantación de Calidad, *son asumidos por cada colectivo de Profesores/as del Centro*, constituyéndose en *centro de interés preferencial* a la hora de enfrentar cada Profesional sus labores diarias.

Al finalizar el Curso y *dentro del marco de la Memoria Escolar del Curso 1999-2000 se informa a la Comunidad Educativa detalladamente de sus logros y grado de cumplimiento* obtenido.

## • RESPONSABLES DE LLEVAR A CABO EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LOS LOGROS OBTENIDOS.

Son los mismos profesores/as que los definieron quienes se responsabilizan de desarrollarlos a lo largo de todo el curso, de llevar a cabo su seguimiento y de evaluar el grado de consecución de los Objetivos propuestos, así como de la operatividad de las estrategias trazadas y la fiabilidad de los indicadores definidos.

## • CALENDARIO DE REUNIONES DE EVALUACIÓN.

Las sesiones de Evaluación del grado de consecución de estos Objetivos tienen lugar en las dos últimas reuniones de Equipos de Ciclo programadas para cada trimestre. En ellas, tras su debate y obtenido el oportuno consenso, se complimentan las Hojas de Seguimiento.

# Experiencias de Calidad

## • OBJETIVOS DE MEJORA ABORDADOS (CURSO 1999/2000):

### A) EN RELACIÓN CON EL MODELO E.F.Q.M.:

1. Perfeccionar la coordinación entre las diferentes Etapas, Ciclos y Niveles del Colegio. Esto supondrá:
  - a) Poner en práctica la definición y el "Instrumento-Guía" de coordinación elaborados el pasado año por el Grupo de Calidad y aprobados por la C.C.P y el Claustro del Centro el pasado Curso. Evaluar su grado de efectividad.
  - b) Liderados por el Equipo de Orientación y el personal especialista en el tratamiento de los Alumnos/as A.C.N.E.E.S. del Colegio, definir el marco de coordinación y de actuación específica y las decisiones a recoger en el P.C.C. relativas a este alumnado.
2. Estudio económico de la gestión del servicio de reprografía en el Centro: gastos de mantenimiento, papel, toner. Conveniencia, para mejorar la rentabilidad de este recurso del uso intensivo del formato Din A3, uso de la Printer para copias en gran volumen, respecto a la función de "stand by" etc. Confección, y disciplina en la observancia del mismo, de un Reglamento de uso racional de estos medios.
3. Avance en la asimilación por parte del profesorado de hábitos de cuantificación numérica de las acciones relacionadas con la función tutorial y la actividad profesional con el objeto de llegar a disponer de datos objetivos que avalen un diagnóstico eficaz de la realidad del Colegio y del grado de satisfacción de sus clientes.

### B) EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO:

1. Conseguir que la vida escolar se desarrolle en coherencia con el marco de nuestro Carácter Propio definido en el P.E.C.
2. Cumplidas las fases de formación e implantación en nuestro Colegio del Modelo Europeo de Gestión de Calidad en los Centros Educativos, llevar a cabo la fase de consolidación de los logros obtenidos en este estilo de trabajo.
3. Reflexionar y experimentar para conseguir el mayor aprovechamiento de los recursos materiales y la mejor adaptación de los medios humanos a las necesidades del Centro.
4. Objetivo de Tutoría: Procurar que el Alumno/a conozca y valore sus propias posibilidades mejorando su autoestima y respetando siempre a sus compañeros.

### C) EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO DIRECTIVO:

1. Conseguir que la vida en el Centro se desarrolle en un ambiente sano, distendido, leal, optimista y disciplinado a la vez.
2. Poner el máximo celo en la consolidación del estilo de trabajo propio del Modelo Europeo de Gestión de Calidad.
3. Continuar la difusión a toda la Comunidad de los distintos detalles de la oferta educativa del Colegio a la sociedad, del contenido de los Documentos Institucionales, valoraciones y resultados de las evaluaciones objetivas llevadas a cabo que resulten de interés, así como requerir de la misma cuantas sugerencias de mejora pudieran ser contempladas.
4. Logro de una mayor simplificación y rentabilidad del tiempo invertido por el Equipo Directivo en actividades de tipo burocrático y administrativo.

### D) EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PROPIOS DE ETAPAS, CICLOS Y ESPECIALIDADES:

#### OBJETIVOS DE EDUCACIÓN INFANTIL:

1. Promover la autonomía personal.
2. Desarrollar la capacidad de comunicación y representación.
3. Potenciar hábitos de sociabilidad y convivencia.

## OBJETIVOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

### PRIMER CICLO.

1. Fomentar hábitos de buena relación y colaboración entre el Alumnado, de manera que sean sustituidas las actitudes egocéntricas y conflictivas por comportamientos solidarios hacia los demás.
2. Crear actitudes positivas hacia la lectura. Valorarla como fuente de diversión y como medio de aprendizaje e información.

### SEGUNDO CICLO.

1. Sensibilizar y concienciar a los Alumnos/as de la importancia que tiene el medio ambiente y su cuidado.

### TERCER CICLO.

1. Que el Alumno/a valore el medio natural como elemento determinante de la calidad de vida de las personas y colabore, de forma activa y en la medida de sus posibilidades, en la defensa, conservación y mejora del entorno.
2. Que el Alumno/a conozca el Reglamento de Régimen Interno (R.R.I.) y trabaje su contenido en lo que se refiere a normas del Centro, favoreciendo y mejorando las relaciones y convivencia entre los Alumnos/as de los distintos Ciclos.

## OBJETIVOS DE ESPECIALIDADES:

### IDIOMA INGLÉS:

1. Utilizar los recursos expresivos no lingüísticos (gestos, postura corporal, expresión plástica...) para comprender y hacerse comprender con el uso del Inglés.
2. Fomentar el gusto y el interés del Alumno/a por la Lengua Inglesa como medio de comunicación con otras culturas.
3. Desarrollar la comprensión y expresión oral y escrita de la Lengua de una manera progresiva y adecuada a su edad.

### RELIGIÓN:

1. Conseguir que el Alumno/a despierte y adopte actitudes de respeto hacia sí mismos y hacia los demás.
2. Crear o reforzar la percepción personal que tiene el Alumno/a sobre sus propios méritos y actitudes.

### MÚSICA:

1. Alcanzar un conocimiento individualizado del Alumno tanto a nivel personal como del nivel que tienen en el Área.
2. Ordenar y clasificar el material existente en el Aula.
3. En Educación Infantil y Primer Ciclo de Educación Primaria, conseguir que los Alumnos/as aprendan Música jugando.
4. En el 2º y 3º Ciclos de Educación Primaria, conocer el nivel del Alumnado afianzándolo y ampliándolo de forma lúdica.

### EDUCACIÓN FÍSICA:

1. Que el Alumno/a desarrolle, en sus incorporaciones a las clases de educación Física y en su vuelta al resto de actividades, actitudes de orden y respeto al trabajo de los demás.

### PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA:

1. Conseguir que el Alumno/a integrado alcance mayor grado de autonomía e independencia.
2. Conseguir que el Alumno/a trabaje en su grupo de clase según su particular desarrollo madurativo.

3. Potenciar la convivencia con sus compañeros dentro y fuera del Aula.
4. Conseguir un ambiente de cooperación con los profesores/as de Educación Infantil y Primaria a través de las reuniones de Ciclo.
5. Cooperar con los Profesores/as Tutores/as de estos niños/as de integración.
6. A través de reuniones se asesorará y orientará a los padres.

#### AUDICIÓN Y LENGUAJE:

1. Mejorar la adaptación social del Niño/a discapacitado/a.
2. Facilitar asesoramiento general a los profesores/as de Educación Infantil a través de las reuniones de Ciclo.
3. Proporcionar a los profesores/as pautas de actuación en el Aula en relación a los Alumnos/as con problemas específicos de lenguaje.
4. Suministrar a los padres, de modo continuo, modos de intervención con los niños/as en el contexto familiar
5. Optimizar el nuevo espacio disponible para la intervención logopédica a partir de este Curso.
6. Utilizar los recursos informáticos del Centro para mejorar la atención logopédica.

#### • *RESPONSABLES:*

1ª línea: Los Profesores inscritos en el Grupo de Calidad (80% del total de la plantilla aprox.).

2ª línea: Todos los componentes del Claustro de Profesoras/es.

#### • *RECURSOS:*

Los propios del Centro.

#### • *PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:*

El definido en nuestro P.C.C. bajo el epígrafe "ASÍ IMPLANTAMOS LA CALIDAD EN NUESTRO CENTRO". De cada Objetivo propuesto se abre una "Hoja de Seguimiento y Evaluación" específica cuyo modelo está aprobado por el Claustro e incluido en el P.C.C.

Los resultados obtenidos se recogen en la Memoria de final de Curso.

## 4. RESULTADOS

#### • *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

A lo largo de la experiencia de puesta en práctica de este P.A.M. (tres cursos), se ha desatado en el Colegio un proceso general de mejora con un potencial extraordinario e imparable. Se han identificado y definido, adaptándolos al Modelo E.F.Q.M., más de una veintena de Procesos Críticos.

#### • *IMPACTO DEL P.A.M. EN EL CENTRO, EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL ENTORNO:*

Junto al impulso de mejora que proporciona al Centro la aplicación del Modelo E.F.Q.M., se ha abierto, además, todo un abanico de acción sobre objetivos de mejora puntuales que si bien no son priorizados de forma tan sistemática, sí que contribuyen a crear un clima, una verdadera cultura de la mejora continua en todo el Profesorado del Centro.

El Equipo Directivo, aun siendo consciente de que este P.A.M. ha provocado un gran aumento de la actividad burocrática y del número de reuniones ya de por sí alto en la actividad normal, realiza una alta valoración tanto del esfuerzo realizado como de los resultados parciales y totales obtenidos en términos de rendimiento cuantitativo y cualitativo, resaltando los siguientes aspectos:

La 1ª Línea de actuación del P.A.M. ha supuesto:

**Para el Equipo Directivo y el profesorado:**

- Una mejora profunda en el conocimiento global del funcionamiento y características generales del Centro.
- Que el Profesorado haya asumido mayores cotas de decisión implicándose en nuevas áreas de responsabilidad.
- Que el Profesorado haya valorado mejor el volumen y la importancia del trabajo realizado aumentando su autoestima profesional y su satisfacción personal.
- La revisión continua de objetivos y estrategias, lo que ayuda a no olvidar los planteamientos iniciales.
- Mejorar la integración del Equipo Directivo con el Profesorado al tener la oportunidad, en los grupos, de explicar su actuación.

**Para toda la Comunidad Educativa:**

- El Alumnado se beneficia de una revisión continua de las técnicas didácticas aplicadas. La Comunidad Educativa ha mejorado mucho su percepción global del ámbito en el que el Profesorado realiza su trabajo. Ha valorado altamente el grado de esfuerzo realizado y advertido mejoras sustanciales en la calidad de la oferta educativa que mantiene el Centro. Así lo ha hecho saber en diversas ocasiones. La Mención de Honor obtenida en la 1ª Convocatoria del premio Europeo de Calidad y presentada en una Asamblea celebrada en el Colegio, ha producido un impacto social positivo muy considerable.

La 2ª Línea de actuación del P.A.M. ha tenido como consecuencia:

- Que la P.G.A. se haya convertido en un proyecto de implicación personal y profesional para el Profesorado más vivo y efectivo, lejos de los planteamientos de una simple planificación administrativa. Es ahora un Proyecto de Mejora Didáctica Continua.
- Que el Claustro se haya familiarizado con la dinámica de definición de Procesos Críticos, búsqueda de indicadores, recopilación de datos numéricos que garanticen la fiabilidad de las evaluaciones.
- Dar un paso más en la inmersión total del Centro en la Cultura de la Calidad.

• **INCIDENCIAS NO PREVISTAS:**

No se han producido.

• **CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:**

Este es un P.A.M. que pretende, en el fondo, conseguir en el Profesorado un cambio de mentalidad profundo y a todos los niveles: la inmersión en la filosofía de la mejora Continua como método de trabajo. Por esta razón ha de extenderse durante un dilatado período de tiempo si se desea conseguir su absoluta asimilación y normalización en la vida ordinaria del Centro. Se basa en el Modelo de Gestión Europea de Calidad Total (E.F.Q.M.) por lo que es altamente versátil y extrapolable a cualquier circunstancia práctica existente siempre que se tenga fe en él y voluntad para llevarlo a cabo. Para que el Modelo se imponga deben creérselo no sólo los líderes, sino **los Equipos**. Porque **los Líderes desaparecen; los Equipos permanecen**.

A destacar el esfuerzo que a todos exige, al menos inicialmente, la incorporación a este Plan. De ahí la necesidad urgente de disponibilidad dentro del horario lectivo, de una hora para dedicar a estos trabajos para aquellos profesores/as que se integren en el grupo de Calidad. Para ello deberían realizarse las oportunas modificaciones en la Reglamentación de Horarios personales del Profesor/a a nivel del DOC.



## 5. CONCLUSIONES

- *COMO SÍNTESIS VALORATIVA:*

Experiencia altamente positiva. Los resultados son evidentes y pueden analizarse en las más de cuarenta fichas de seguimiento que se han cumplimentado. La dinámica normal de análisis de necesidades y Áreas de Mejora de nuestro Centro ha conducido de forma natural a perder el cierto temor existente a abordar grandes Procesos Críticos, como el de Enseñanza-Aprendizaje, que afectan de manera decisiva a la productividad. De hecho, para el próximo Curso se prioriza como Área de Mejora: LA MEJORA DE RESULTADOS DE NUESTROS ALUMNOS/AS EN EL ÁREA DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA DE LA LENGUA ESPAÑOLA, en total incardinación dentro de la de COORDINACIÓN GENERAL en el Centro.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Desde sus distintos ámbitos de responsabilidad, todo el Profesorado ha intervenido en el desarrollo de este P.A.M. Si uno sólo de sus componentes hubiera faltado al compromiso, se hubieran producido fisuras y resentido la solidez y coherencia de sus resultados. Porque este P.A.M. únicamente tiene sentido en clave de Equipo.

El agradecimiento de la Comunidad Educativa a todo el Profesorado que desde su inicio se ha esforzado en llevar adelante esta P.A.M. solidariamente, cada uno desde su parcela de responsabilidad.

COLEGIO PÚBLICO "SANTA MARÍA LA MAYOR"  
POLÍGONO FUENTES BLANCAS  
BURGOS

---

## RESPUESTA EDUCATIVA AL ALUMNADO GITANO DE TERCER CICLO DE PRIMARIA

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

Colegio Público: "Santa María la Mayor".  
Código de centro: 09001086  
Dirección: Polígono "Fuentes Blancas". BURGOS  
Código Postal: 09193  
Tel. y fax: 947 486 378  
E-mail: cpsmlm@teleline.es

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

El centro está comprendido en el Complejo Asistencial - Docente que la Exma. Diputación Provincial de Burgos mantiene en el paraje *Fuentes Blancas* a 6 km. de la ciudad. Ningún otro núcleo de población se encuentra a una distancia inferior. Además de éste, se encuentran en el complejo, tres residencias de ancianos, un centro de atención a discapacitados psíquicos (CAMP), un Centro de Profesores y Recursos y una Escuela-Hogar. El entorno se encuentra ajardinado, arbolado y con amplitud más que suficiente para el desarrollo de los fines de cada una de las instituciones en él establecidas. La comunicación con la ciudad se realiza a través de autobuses.

Los alumnos provienen de zona rural (71 núcleos de población) y del poblado gitano "El Encuentro". Como consecuencia todos ellos acuden en transporte escolar y comen en el centro.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

Es un centro comarcal que cuenta con tres unidades de Educación Infantil y ocho de Primaria. Del total, 206 alumnos matriculados durante el curso 1999-2000, 38 son gitanos o mercheros, 6 extranjeros y 8 son discapacitados psíquicos. Para la mejor atención de estos colectivos, el centro dispone de dos profesores de apoyo a minorías étnicas, una profesora especialista en Pedagogía Terapéutica y otra en Audición y Lenguaje. Durante la sesión de tarde se cuenta también con un Maestro de Taller que proporciona la Exma. Diputación Provincial.

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

Desde el curso 1996-97 se han venido llevando a cabo proyectos de innovación educativa que tenido como objeto desarrollar distintos talleres (gastronomía regional, cestería, informática, cuero, barro, madera y juegos educativos) orientados al refuerzo del aprendizaje de contenidos altamente funcionales, dirigidos, fundamentalmente, a los alumnos de etnias minoritarias de más edad que presentan grandes dificultades en el aprendizaje.

## 2. ANTECEDENTES DEL PAM

- *UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:*

Afecta primordialmente al tercer ciclo de Primaria, al cual pertenecen los alumnos a que va dirigido y tiene lugar en la sesión de tarde.

- *DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.*

Por un lado, la constatación del elevado número de faltas de asistencia del grupo de alumnos de etnia gitana de los niveles 5º y 6º.

Por otro, los profesores del tercer ciclo de Primaria, venían manifestando las dificultades que encontraban para que los alumnos de etnia gitana, procedentes del poblado-gueto "El Encuentro", aprovecharan las clases de la tarde debido, entre otros factores, a su falta de hábitos de trabajo, de persistencia en la tarea, de interés por los conocimientos académicos, etc. Todo ello provocaba constantes incidentes disciplinarios que perturbaban el desarrollo adecuado de las clases.

Y finalmente, la insistencia de las familias gitanas, con las que se mantiene contacto permanente, en su petición de actividades de carácter práctico para que sus hijos no se aburrieran en el centro (tienen una valoración escasa de las actividades académicas), impulsó la idea de desarrollar este Plan.

- *EVALUACIÓN INICIAL:*

**Responsables:**

Equipo Directivo, profesores de apoyo de minorías étnicas, Orientador y Trabajadora Social del E.O.E.P.

**Metodología:**

Análisis y valoración de los documentos existentes en el Centro sobre incidencias ocurridas en cursos anteriores (control de faltas de asistencia, episodios de indisciplina de los alumnos, protestas de las familias, etc.) Puesta en común mediante varias reuniones mantenidas por los participantes a lo largo del curso 1998-99.

**Resultados (áreas de mejora identificadas):**

Dado que en cursos anteriores ya se habían puesto en práctica, aunque de manera menos elaborada, estas medidas, no se propusieron otras que las seleccionadas que incluyen la implantación de talleres manipulativos y la selección de contenidos básicos de aprendizaje.

- *CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:*

Hacer frente al principal problema que se plantea a los profesores del centro y se disponer de los recursos para llevarlo a cabo, tanto materiales como personales.

- *ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:*

Implantación de talleres manipulativos para el refuerzo de los aprendizajes básicos de las áreas de Lengua Española, Matemáticas y Conocimiento del Medio, en alumnos de minorías étnicas, compartidos, en ocasiones, con alumnos payos.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PAM

### • *OBJETIVOS:*

- a) Reducir el absentismo de los alumnos de etnia gitana y merchera del tercer ciclo de Educación Primaria en épocas en que no se desplazan como consecuencia del trabajo temporero.
- b) Reforzar los aprendizajes más básicos y funcionales de la Lengua Española, las Matemáticas y Conocimiento del Medio.
- c) Crear un clima de convivencia que permita, por una parte, la estancia satisfactoria para toda la Comunidad Educativa en el centro y, por otra, un mejor aprovechamiento académico de todos los alumnos.
- d) Reforzar la integración entre alumnos payos y gitanos, incluyendo a alumnos payos y gitanos conjuntamente en los talleres (al menos tres horas semanales).

### • *METODOLOGÍA DE TRABAJO:*

- a) Establecer la competencia curricular de los alumnos a los que va dirigido, en las áreas de Lengua Española y Matemáticas.
- b) Establecer posible currículo de los aspectos manipulativos de los distintos talleres.
- c) Establecer los contenidos curriculares de las áreas de Lengua Castellana, Matemáticas y Conocimiento del Medio que se reforzarán.
- d) Distribución de tareas y tiempos.
- e) Selección del grupo de alumnos que accederán a la experiencia voluntariamente y con consentimiento expreso de sus padres así como los grupos de alumnos payos que compartirán los talleres de barro, cuero y marquetería.
- f) Concreción de los contenidos curriculares mencionados anteriormente, para cada mes consecutivo.

### • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:*

A lo largo de todo el curso, en sesión de tarde.

### • *RESPONSABLES:*

El Equipo Directivo y el orientador participan y supervisan el desarrollo del Plan.

Los profesores que desarrollan los talleres, siempre en las sesiones de tarde cuando los alumnos de que se trata no tengan clase de Música o Educación Física, serán las profesoras de apoyo a minorías étnicas, los profesores de apoyo a la educación especial y la Trabajadora Social del E.O.E.P. "Burgos-Sur".

Los tutores del tercer ciclo de Primaria colaboran especialmente en la selección de contenidos a reforzar en las áreas de Lengua Española, Matemáticas y Conocimiento del Medio.

### *RECURSOS:*

Además de los personales (profesores de apoyo, Trabajadora Social del E.O.E.P. y Maestro de Taller de Diputación Provincial), el centro se ha ido dotando de una sala de ordenadores, y de todos los materiales precisos para desarrollar los talleres de cestería, barro, cuero y madera a lo largo de cursos pasados.

### *PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:*

- Diario de actividades de los talleres.
- Reunión mensual de seguimiento de todos los implicados.
- Elaboración de informe para la Comisión de Coordinación Pedagógica, a la mitad de curso.
- Elaboración de Memoria derivada de la Evaluación final, al terminar el curso.

## 4. RESULTADOS

- *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

Entre otros el hábito de hacer una evaluación inicial de los alumnos con objeto de que la propuesta educativa se ajustada a cada alumno.

- *IMPACTO DEL P.A.M.*

**Centro:**

Incremento cualitativo y cuantitativo de las relaciones con las familias del poblado-gueto.  
Mayor toma de conciencia de los profesores del centro respecto de los aprendizajes básicos y su funcionalidad.  
Reducción de la tensión entre profesores.

**Alumnado:**

Pequeña disminución del absentismo de los alumnos mayores de etnia gitana.  
Reducción de los episodios disruptivos en las clases.  
Incremento de los periodos de integración al compartir los talleres, alumnos payos y gitanos.  
Beneficios para todos los alumnos por la disponibilidad de materiales de nuevas tecnologías.

**Entorno:**

Mejora de las relaciones entre el conjunto de la comunidad educativa.

- *INCIDENCIAS NO PREVISTAS:*

A pesar de toda esta organización, el aprendizaje de contenidos básicos de las áreas, por parte de los alumnos de etnia gitana, ha sido bastante limitado, resultando bastante costosa su introducción.

Por otro lado, se aprecia que el efecto rutina, una vez desaparecido el elemento novedoso o sorpresa en este tipo de actuaciones, produce, con el paso del tiempo, cierta pérdida de motivación que es necesario analizar para poder combatirla.

- *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:*

Se constata que es necesario introducir elementos facilitadores en la organización del centro para que la asistencia por parte de alumnos procedentes de un gueto como el citado anteriormente, con escasos hábitos de trabajo, desinterés por el aprendizaje académico, ambiente socio-familiar poco favorable a los planteamientos escolares, etc., tenga lugar en condiciones que permitan una convivencia normal y no generen frustraciones que incrementen el grado de apatía por la institución escolar en los hijos de los que hoy están asistiendo a la misma.

Desde esta perspectiva es recomendable: seleccionar contenidos muy básicos y funcionales de aprendizaje, disponer de un amplio abanico de actividades de tipo práctico que impidan el aburrimiento o la rutina, mantener la vigencia de un "a modo de contrato" con la familia y el alumno para que tomen conciencia del esfuerzo que para el centro supone esta estructura.

## 5. CONCLUSIÓN

El Plan de Mejora ha supuesto un paso adelante respecto de las actuaciones que se venían llevando a cabo en cursos anteriores respecto a la atención de alumnos de minorías étnicas, al haberse elaborado de manera más matizada y completa las programaciones de la intervención a través de los talleres (informática, cestería, barro, cuero, madera y juegos educativos).

Si bien los resultados no son espectaculares desde el punto de vista cuantitativo, sí se han apreciado mejoras desde un punto de vista más cualitativo, por lo que creemos debe seguir la experiencia, mejorando, por un lado, la consecución del compromiso con padres y alumnos y, por otro, la introducción de nuevas actividades de tipo práctico.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Equipo Directivo, profesores, Trabajadora Social y Psicopedagogo del EOEP del Sector "Burgos Sur", profesora del Centro de Ed. Especial "Diputación".



León

---

León

COLEGIO PÚBLICO RURAL AGRUPADO "LA ABADÍA"  
C/ SAN ROQUE S/N  
CARRACEDO (LEÓN)

---

## LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y PROGRAMAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

Colegio Público Rural Agrupado "La Abadía"  
C/ San Roque s/n, de Carracedelo  
Teléfonos de contacto: 987 562 770 y 987 562 735  
e-mail: labadia@centros2.pntic.mec.es

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

Nuestro colegio pertenece al Municipio de Carracedelo, situado en la zona noroccidental de la provincia de León, en la comarca del Bierzo.

La economía de este municipio está basada en la agricultura y hortofruticultura principalmente, con un nivel económico medio de las familias de los niños y niñas pertenecientes al C.R.A.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

El Colegio Público Rural Agrupado "La Abadía" está formado por las localidades de Carracedelo, Carracedo del Monasterio, Posada del Bierzo, Villadepalos, Villamartín de la Abadía y Villaverde de la Abadía. Acoge a los niños y niñas del Municipio de Carracedelo. Con una superficie de 36 Km<sup>2</sup> y una población de 3.536 habitantes.

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

El Colegio Público Rural Agrupado se fundó como tal durante el curso 1988/89, con cinco pueblos originalmente.

Durante el curso 1993/94 se incorporó al C.R.A. el centro de Carracedo del Monasterio.

En el curso 1996/97 los niños y niñas del Ciclo Superior se incorporan al Instituto de Enseñanza Secundaria de Cacabelos para cursar el primer ciclo de la E.S.O.

### 2. ANTECEDENTES DEL PAM

- *UBICACIÓN DEL P.A.M. EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:*

Los colegios disponían de una gran dotación a nivel de recursos y a nivel de fondos bibliográficos, los cuales se encontraban dispersos por los distintos departamentos de las localidades, no pudiendo ser utilizados con eficacia.

Se pensó en una mayor dinamización de recursos y fondos.



- **DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:**

- Carencia de mobiliario y equipamiento propio de la biblioteca.
- Fondos dispersos no catalogados.
- Funcionamiento de las bibliotecas.
- Escasa dedicación a la lectura.
- Demanda de formación sobre el tema por parte del profesorado.

- **EVALUACIÓN INICIAL:**

**Responsables:**

Maestros y maestras del Colegio Público Rural Agrupado "La Abadía".

**Metodología:**

Reflexión conjunta sobre demandas y necesidades

**Resultados (áreas de mejora identificadas):**

Organización de la Biblioteca Escolar y de las actividades que en ella se realicen.

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:**

- Fomentar el hábito lector en los niños y niñas.
- Aumentar el número de lectores habituales de nuestra comunidad educativa.
- Facilitar a todo el entorno los instrumentos necesarios para conocer los fondos bibliográficos del centro.

- **ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:**

Área de Lengua en los Proyectos Curriculares de Educación Infantil y Educación Primaria.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

- **OBJETIVOS:**

1. Ampliar la posibilidad de uso pedagógico de la biblioteca escolar.
2. Equilibrar el fondo.
3. Garantizar la disponibilidad de los fondos.
4. Difundir los fondos y hacer que circulen.

- **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

- Rincón de lectura de aula.
- Elaboración y aplicación de técnicas de lectura.
- Elaboración de unidades didácticas con distintos centros de interés en cada ciclo.
- Talleres de animación a la lectura durante la semana cultural.
- Funcionamiento de la "Maleta Viajera".
- Participación en el I y II Salón del Libro Infantil, programado por el C.P.R.
- Valoración de los libros leídos por parte del alumnado.
- Elaboración y aplicación de las normas de biblioteca.
- Organización y funcionamiento de las seis bibliotecas.
- Establecimiento del servicio de préstamos con carné elaborado por el centro.
- Encuentro con una autora de Literatura Infantil.
- Elaboración del Libro de *Protacuentos*.
- Realización de los "*Cromoleos*".

- **ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:**

- "Rincón de Lectura" en las aulas (cursos 1998-00)

- Revisión y modificación de los Proyectos Curriculares (primer trimestre del curso 1998-99).
- Elaboración y aplicación de una Unidad Didáctica en cada ciclo (curso 1998-99).
- Elaboración de guías temáticas (cursos 1998-00).
- Informatización de los fondos bibliográficos (cursos 1998-00).
- Elaboración y difusión del catálogo del centro con el programa ABIES. (cursos 1998-00).
- Ampliación de los fondos por donaciones (cursos 1998-00).
- Elaboración y aplicación del Plan de Lectura. (curso 1999-00).
- Ampliar los canales de comunicación con el "BIBLIOBÚS". (cursos 1998-00).
- Funcionamiento de la "Maleta Viajera" (curso 1999-00).
- Apertura del préstamo a la Comunidad Educativa. (segundo y tercer trimestre del curso 1999-00).
- Elaboración (curso 1998-99) y aplicación de instrumentos de evaluación sobre la lectura (curso 1999-00).

- **RESPONSABLES:**

El Equipo de Biblioteca formado por el Equipo Directivo y los Coordinadores de Localidad.

- **RECURSOS:**

Materiales: Bibliotecas de aula, biblioteca de centro, equipos informáticos, fondos documentales, "Bibliobús", biblioteca municipal.

Humanos: 26 maestros y maestras, 226 niños y niñas de Educación Infantil y Primaria y las familias de los alumnos y alumnas.

- **PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

El equipo de Biblioteca se reunía mensualmente para hacer el seguimiento de la consecución de los objetivos del Plan Anual de Mejora.

Se trabajó en el aula, con ilusión, la lectura y la animación a la lectura despertando el gusto por la misma y creando un hábito de lectura en los alumnos y alumnas.

Las actividades que se realizaron fueron atractivas para los niños y niñas.

Se aumentó la bibliografía de Literatura Infantil de las aulas, gracias a las aportaciones económicas de las A.M.P.A.S., donaciones por parte de distintas instituciones, y parte de la dotación presupuestaria enviada por el M.E.C. y la Junta de Castilla y León para el funcionamiento del Centro, que se utilizó para este fin.

## 4. RESULTADOS

- **PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:**

Seguimos trabajando en esta línea aunque ya finalizó el Plan Anual de Mejora.

Continuamos mejorando la planificación y uso de la biblioteca.

Realizamos actividades de animación incluidas en las Programaciones.

Seguimos aumentando las dotaciones.

Mantenemos abiertas y funcionando las Bibliotecas a todo el entorno.

Informatizamos los fondos y los préstamos y dotamos de nuevos libros.

- *IMPACTO DEL P.A.M.:*

**Centro:**

- Ampliación de fondos Bibliográficos.
- Apertura del préstamo.
- Utilización de la Biblioteca.
- Dinamización de la biblioteca.

**Alumnado:**

- Incremento del gusto por la lectura.

**Entorno:**

- Apertura de las bibliotecas de los centros a la Comunidad Educativa.
- Implicación de las familias en el PAM (dotación económica, acondicionamiento de espacios para las bibliotecas, ...).

- *INCIDENCIAS NO PREVISTAS:*

Problemas informáticos en la utilización del Programa ABIES

- *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:*

En la aplicación del P.A.M. se implicó toda la Comunidad Educativa, (alumnos, ex-alumnos, padres y madres, Ayuntamiento,...), teniendo una trascendencia pedagógica en varios ámbitos de nuestro entorno, desde el C.P.R. de Ponferrada y León, las instituciones públicas y privadas, "Bibliobús", ...

## 5. CONCLUSIÓN

La puesta en práctica del P.A.M. durante estos dos años ha sido positiva tanto a nivel pedagógico como tecnológico:

- Ha servido para que los alumnos estén más motivados hacia la lectura.
- Que los fondos estén inventariados, catalogados y distribuidos equitativamente por los centros.
- Ha aumentado la dotación de fondos bibliográficos del Centro.
- La colaboración activa de las familias en la ejecución del Plan.
- La planificación y uso de las bibliotecas.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Los maestros y maestras del Centro.

- **OBSERVACIONES:** El centro dispone de varios anexos que son cuadernos de trabajo para los alumnos y alumnas en las aulas.

## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "EL SEÑOR DE BEMBIBRE" BEMBIBRE (LEÓN)

---

### REVISIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO

#### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

• *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

Instituto de Educación Secundaria "El Señor de Bembibre"  
Código del Centro: 24000990  
Localidad: Bembibre  
Provincia: León

• *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

Es uno de los dos Institutos de Bembibre (unos 11.000 habitantes). Situado en el Bierzo Alto, recoge alumnos de una serie de municipios de economía predominantemente minera, que se complementa con labores agrícolas en los núcleos pequeños. En Bembibre una parte de la población se dedica al sector servicios.

Desde los años 70 la minería ha provocado una intensa inmigración extranjera, fundamentalmente de Portugal y Cabo Verde y en menor medida de Pakistán. La convivencia de distintas culturas constituye un rasgo importante en la zona y en el Centro Educativo.

• *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

El número de alumnos del I.E.S. "El Señor de Bembibre" ha estado en torno a 600 en los últimos años, aunque este curso la cifra de matrícula ha descendido.

El Centro cuenta con una Sección de Secundaria en Tremor de Arriba. El número de profesores es de 53 en el Centro y 3 en la Sección. La plantilla es bastante estable: 40 profesores del Instituto y 2 de la Sección tienen destino definitivo.

Hay que señalar que entre los alumnos existe un número considerable con necesidades educativas especiales. También es elevado el número de alumnos de nacionalidad extranjera o españoles con ascendencia extranjera (15% del alumnado).

En el Instituto se imparten las siguientes enseñanzas:

- Segundo Ciclo de la E.S.O. y Primer Ciclo en la Sección.
- Bachillerato, en las modalidades de Ciencias de la Naturaleza y la Salud y Humanidades y Ciencias Sociales.
- Un programa de Garantía Social de Auxiliar Dependiente de Comercio, (implantado en el curso 2000/01).

Existe una asociación de padres y madres de alumnos con escaso número de socios cuya directiva se ha renovado recientemente.

El Centro cuenta con un Departamento de Orientación dotado con una plaza de Psicología-Pedagogía, dos profesores de Ámbito (Científico-Técnico y Sociolingüístico), un profesor de Apoyo al Área Práctica y uno de Pedagogía Terapéutica. Así mismo se ha incorporado este curso al Departamento de Orientación la profesora que imparte la formación profesional específica en el Programa de Garantía Social. La plaza de Audición y Lenguaje es compartida con el Instituto "Álvaro Yáñez", al igual que la de formación Básica del Programa de Garantía Social y la de Portugués

El personal no docente está integrado únicamente por 1 administrativos, 2 conserjes y tres personas que se ocupan de la limpieza.

En cuanto a las instalaciones, hay que señalar que, a partir del núcleo central del edificio, se realizó una ampliación en 1980; se construye el gimnasio en 1985, se produce otra ampliación en 1989 y una tercera para la implantación de la E.S.O. en el año 1993. Finalmente, para dotar al Centro de aulas especiales, fue necesaria una cuarta ampliación en el curso 1999/2000. Está prevista una nueva ampliación para acoger el Primer Ciclo de la E.S.O.

## • *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

El Centro comienza su andadura como Sección Delegada del Instituto de Enseñanza Media "Gil y Carrasco" de Ponferrada en el curso 68/69.

Se constituye en Instituto Nacional de Bachillerato Mixto en el 74/75 y pasa a denominarse "El Señor de Bembibre" en el curso 78/79.

Es un Centro que, al menos en la última década, se ha caracterizado por sus iniciativas en innovación educativa: Durante el curso 89/90 se llevó a cabo un debate sobre el Diseño Curricular Base, y como consecuencia se anticipó la implantación de la E.S.O. en el curso-93/94 y el Bachillerato L.O.G.S.E. en el 95/96.

Previamente a esta implantación anticipada, se elaboró el Proyecto Educativo de Centro durante los cursos 90/91 y 91/92, a través de un Proyecto de Formación en Centros. En los cursos siguientes se abordó la elaboración de los Proyectos Curriculares de la E.S.O. (1992 a 1994) y del Bachillerato (1994-1995).

En el mismo período el Centro se incorporó a los Proyectos de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (Atenea y Mercurio), además de otros Proyectos de Innovación Pedagógica.

En el curso 98/99 el Centro fue seleccionado para la aplicación del Modelo Europeo de Gestión de Calidad (EFQM).

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • *UBICACIÓN DEL P.A.M. EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:*

El Centro fue seleccionado para la aplicación experimental del Plan E.V.A. en los cursos 92/93 y 93/94. A partir de esa experiencia, preocupados por la mejora continua y por la necesidad de que el Centro sea útil a la sociedad en la que se enmarca, el Instituto viene realizando, en los últimos cursos, una autoevaluación cuyos resultados son utilizados para la planificación y que abarca el contexto general del Centro, la planificación del proceso de enseñanza, la práctica docente y los resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos.

Durante el curso 98-99 el I.E.S. "El Señor de Bembibre" realiza una autoevaluación del Centro como consecuencia de la aplicación del Modelo Europeo de Plan de Mejora y Gestión de Calidad.

- **DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:**

- **Enunciado del Problema derivado de la Autoevaluación E.F.Q.M.:** *El P.E.C. (incluido el R.R.I.) está desfasado y no es conocido por una parte importante de la Comunidad Educativa, por lo que no existe uniformidad de criterios y hay, además, desconcierto ante la resolución de problemas.*

Además, los siguientes motivos justifican el porqué se debe actuar en este sentido:

- Actualización de datos estadísticos.
- Cuando se elaboró el vigente P.E.C., no estaba implantada la L.O.G.S.E., con lo que puede haber algún apartado del mismo que entre en contradicción con los supuestos de la ley.
- Es completamente necesario redactar un nuevo R.R.I. (Reglamento de Régimen Interior) e incluirlo en el P.E.C.
- Hay necesidad de divulgar el contenido del P.E.C., no sólo a través del debate, buscando los medios y mecanismos más apropiados para llevar a cabo esta tarea, puesto que en la fase de autoevaluación el aspecto referente al desconocimiento de los Proyectos Institucionales fue uno de los que surgió con más insistencia y en mayor número de ocasiones.
- Otro problema importante observado durante esa fase fue la falta de criterios a la hora de aplicar el P.E.C. y el R.R.I., así como los problemas de la no unificación de los mismos.

- **EVALUACIÓN INICIAL:**

- **Responsables:** Miembros del Equipo de Calidad, formado por profesores, un padre y dos ex-alumnos.
- **Resultados (áreas de mejora identificadas):** En esta fase de autoevaluación se detectaron más de 160 problemas o aspectos que a juicio del Equipo de Calidad, deberían ser mejorados en lo sucesivo. Estos problemas fueron refundidos en 38 áreas, relacionadas con las instalaciones, proyectos institucionales, coordinación y un amplio abanico de variables.

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:**

Se realizó una selección siguiendo las pautas del Modelo Europeo y se eligieron doce de estos problemas o áreas de mejora para presentar al Claustro. Del Claustro salen siete áreas de mejora prioritarias, de las que el Consejo Escolar selecciona tres.

- **ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:**

- Coordinación docente
- Criterios de evaluación
- Revisión del Proyecto Educativo de Centro

En este marco el Equipo de Calidad elabora el "Plan de Actuación para el curso 1999/2000".

Hay que señalar que dos de las áreas de mejora: la coordinación docente y la aplicación uniforme de los criterios de evaluación se incorporan a la Programación General Anual y se trabajan desde los cauces ordinarios de la vida del Centro durante el curso 99/00 y el presente curso. En cuanto al área de mejora referida a la Revisión del P.E.C. se aborda desde un Grupo de Trabajo en el Centro.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PAM

- **OBJETIVOS:**

- Que la información sea fiable y actualizada.
- Conseguir que el nuevo P.E.C. esté adaptado a la legislación vigente.
- Conseguir que el nuevo P.E.C. y el R.R.I. sea conocido y asumido por toda la Comunidad Educativa, logrando la mayor participación posible en su elaboración.

- Que el P.E.C. (incluido en R.R.I.) se adapte a las características del Centro y del entorno, y que sea realista.
- Que la elaboración de estos nuevos Proyectos Institucionales derive en una unificación de criterios a la hora de su aplicación.

## • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:*

### Procedimientos y actuaciones previstas

1. Recogida de datos:
  - Encuestas a todos los sectores de la Comunidad Educativa.
  - En otras Instituciones: Ayuntamiento, I.N.E.M., otros Institutos, etc.
2. Creación de un Grupo de Trabajo en el Centro, dividido en subgrupos, para extraer los datos de las encuestas y consultas.
3. Creación de grupos de trabajo, dentro del anterior, para el análisis de cada una de las partes del P.E.C.
4. Elaboración de cada una de estas partes.
5. Consultas de los resultados y la primera elaboración con la Junta de Delegados y con la A.M.P.A.
6. Discusión y puesta en común del proyecto del P.E.C.
7. Redacción del P.E.C.
8. Presentación para su aprobación por los Organismos competentes.
9. Publicación y difusión.

### Temporalización de las actuaciones, que se propone es la siguiente:

- Primer trimestre del curso 1999/2000:
  - Recogida de datos y otras informaciones.
  - Vaciado de los mismos.
  - Primer análisis.
- Segundo trimestre:
  - Discusión y redacción provisional
  - Puesta en común de las conclusiones y presentación al Claustro.
- Tercer trimestre:
  - Redacción definitiva.
  - Aprobación del nuevo P.E.C.
  - Publicación del mismo durante el verano del año 2000.
  - Posterior difusión, diseñando una campaña al respecto en septiembre y octubre de ese mismo año, para su puesta en vigor en el curso 2000/2001.

## • *RESPONSABLES:*

Es responsabilidad el Claustro, con lo que se propondrá al mismo la creación de un Grupo de Trabajo para aquellas personas que deseen participar en la elaboración del P.E.C. Además, de este Grupo de Trabajo podrían formar parte otros miembros de la Comunidad Educativa. Según se ha dicho, este Grupo se dividiría en subgrupos para que el trabajo sea más efectivo.

## • *RECURSOS:*

- Se necesitaría apoyo para la recogida mecánica de datos y su posterior procesamiento.
- Apoyo económico para la publicación y divulgación
- Apoyo bibliográfico: o bien económico o bien mediante envío de publicaciones que tengan alguna relación con este tema.
- Ayuda para la participación de algún representante del centro en reuniones o Congresos sobre este aspecto o sobre los Planes de Mejora y Gestión de Calidad en general.

## • *PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:*

El Equipo Directivo se ocupará del seguimiento, de la temporalización y de que se cumplan los plazos previstos. Además se nombrará un coordinador del Grupo de Trabajo, que será el encargado de hacer que las actuaciones del mismo sean lo más eficaces posibles, y que no haya descoordinación entre los distintos subgrupos que se puedan hacer para el análisis y desarrollo de las distintas partes del P.E.C.

El Equipo de Calidad (como responsable de haber planteado este área de mejora) tendrá un protagonismo especial en la confección del citado Proyecto, siempre teniendo en cuenta que deberá ser fruto del trabajo de todo el Claustro, y de toda la Comunidad Educativa.

Sobre la evaluación, se propone que al final de cada trimestre se proceda al análisis y estudio de la marcha del proceso, de sí es necesario algún cambio en alguna de la estrategias, en definitiva a la evaluación del proceso del trabajo realizado, así como a los resultados obtenidos.

## 4. RESULTADOS

### • *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

Durante el primer y segundo trimestre se elaboraron las encuestas y plantillas de vaciado destinadas a recoger información de los distintos sectores de la comunidad educativa: alumnos, familias, profesores y personal de administración y servicios, con objeto de realizar el análisis del entorno del Centro.

Las encuestas de alumnos, en una fase subsiguiente, se pasaron a una muestra representativa del alumnado, las de las familias, a todas ellas, al igual que al profesorado y P.A.S

A lo largo del tercer trimestre el trabajo del Equipo de Calidad se centró en la elaboración del Reglamento de Régimen Interior, por considerar que era un aspecto urgente y con la intención de que el nuevo R.R.I. pudiese entrar en vigor para el nuevo curso 2000/2001. El primer aspecto abordado fue el apartado de Regulación de la convivencia, cuyo borrador se presentó al Claustro a finales de mayo y el plazo de recogida de enmiendas por escrito se cerró el 15 de junio.

En las últimas reuniones se abordó el segundo apartado del R.R.I., Organización del Centro, que quedó inconcluso.

### • *IMPACTO DEL P.A.M.:*

#### **Centro:**

La colaboración y respuesta de los distintos sectores en la cumplimentación de encuestas fue desigual: alta en el caso de familias, profesores y alumnos, no así en el caso del P.A.S.

Como consecuencia de todo el proceso se ha conseguido una mejora de la comunicación y un debate sobre los Proyectos Institucionales en toda la Comunidad Educativa, fundamentalmente en el Claustro.

#### **Alumnado:**

Es destacable el hecho de que las familias más colaboradoras coincidieron con aquellos casos de alumnos motivados y no problemáticos; el sesgo se compensó con la utilización de datos provenientes de los tutores de los grupos, a los que se les pasó una plantilla solicitando datos reales, que obraban en su poder, de todo el grupo de alumnos, en relación con número de visitas al Centro por parte de los padres, situaciones familiares conflictivas, familias desestructuradas...

#### **Entorno:**

Así mismo se recabó información de organismos locales como el Ayuntamiento Centro de Acción Social del Ayuntamiento (C.E.A.S.), Consejo Comarcal del Bierzo y se consultaron publicaciones, tales como Anuarios Económicos.



- **INCIDENCIAS NO PREVISTAS:**

Hay que reseñar que se trató de un trabajo arduo y que se alargó en el tiempo más de lo previsto por lo que se hizo necesario plantear la continuidad en el curso 2000/2001 de un grupo de trabajo, en este caso con el apoyo del C.P.R., para concluir la redacción definitiva de los documentos que quedaron pendientes.

También hay que constatar que, por razones ajenas al Plan, tres miembros del Equipo de Mejora se dieron de baja a lo largo del curso.

- **CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL PAM Y POSIBLES RECOMENDACIONES:**

Consideramos que la información extraída del vaciado de encuestas es completa y objetiva

Se ha conseguido satisfactoriamente la implicación de todos los sectores en la elaboración del P.E.C. y del R.R.I. (en los aspectos abordados hasta el momento).

El apartado de regulación de la convivencia del R.R.I. está adaptado a las características del Centro, es realista y puede favorecer una convivencia armónica.

Es deseable que una vez finalizado el trabajo, de él se derive una unificación de criterios a la hora de aplicar todos los Proyectos Institucionales.

## 5. CONCLUSIÓN

Un Plan de Mejora de estas características, que implica Proyectos Institucionales de gran envergadura y que conllevan un debate amplio y profundo, es inabarcable en el plazo de un curso académico.

Ha sido muy importante la implicación del Claustro de profesores sobre todo por su participación en los debates suscitados en los Departamentos y promovidos a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Las conclusiones definitivas, en todo caso, se obtendrán una vez finalizado todo el proceso en el que han de participar todos los miembros de la Comunidad Educativa a través de sus respectivos órganos de representación; Claustro, Junta de Delegados, AMPA, PAS, ...

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Las actuaciones del Plan de Mejora durante el curso 1999/2000 se llevaron a cabo, fundamentalmente, mediante un grupo de trabajo que se constituyó como Equipo de Mejora, integrado, en principio, por diecisiete profesores y dos ex-alumnos:



Palencia

---

Palencia

I.E.S. "VIRGEN DE LA CALLE"  
CARRETERA DE SANTANDER  
PALENCIA

## ABSENTISMO ESCOLAR

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

• *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

NOMBRE: I.E.S. "VIRGEN DE LA CALLE"  
CÓDIGO: 34001901  
DIRECCIÓN: Carretera de Santander, s/n  
LOCALIDAD: PALENCIA  
CÓDIGO POSTAL: 34003  
TELÉFONO: 979 745211 / 979 745267  
FAX: 979 749883

• *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

El centro se encuentra ubicado en las afueras de la capital, en una zona de extensión urbanística, donde fue trasladado al asignársele una nueva sede.

Su claustro ha aumentado en los últimos cursos, integrándose en él, profesorado procedente de otros Centros y Etapas Educativas.

El Equipo Directivo pretendía impulsar, durante el curso 1999/2000, el desarrollo y evaluación de Planes Anuales de Mejora, que de forma esporádica se había realizado en cursos anteriores, sistematizando y estructurando su funcionamiento. Por ello, se decidió solicitar un Seminario de formación en la metodología CADE, con el fin de impulsar la presentación y desarrollo real de un Plan Anual de Mejora en el centro.

• *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

El I.E.S. Virgen de la Calle se encuentra ubicado desde hace tres cursos en un edificio de nueva construcción.

El nº de alumnos asciende a casi un millar (937), su claustro está integrado por 82 docentes y el personal de administración y servicios está compuesto por trece personas.

En la actualidad, el centro oferta E.S.O., Bachillerato L.O.G.S.E. (2 ramas), tres Ciclos Formativos de Grado Medio, cuatro Ciclos Formativos de Grado Superior y un curso de Garantía Social.

Datos, hechos y fechas más significativos para el Centro:

Desde su nueva configuración física y de oferta formativa del centro, éste ha aumentado notablemente su volumen de alumnado y de profesorado, lo que conlleva una mayor complejidad de coordinación de todas las tareas y procesos que en el mismo se desarrollan, así como el importante reto de organizar adecuadamente los procesos de enseñanza aprendizaje de nuevas etapas y estudios que nunca se habían ofertado anteriormente.

En el curso 99/2000 se da comienzo a un proceso típico de progresiva implantación de una

cultura de "Planes Anuales de Mejora". Se diseña, en primer lugar, una fase de sensibilización y formación sobre el tema, de carácter voluntario, que facilite la configuración de un primer Equipo de Mejora.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL P.A.M. EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:

A finales del curso 98/99 se solicita un Seminario de "Formación para la elaboración de Planes de Mejora" como eje esencial de la citada sensibilización, incorporándose como contenido principal del mismo la metodología CADE para apoyar la elaboración de un P.A.M.

En dicho Seminario, en el que se emplearon muchas más horas de las inicialmente aprobadas, el futuro Equipo de calidad se familiarizó con las dinámicas de autoevaluación, con el fin de identificar puntos fuertes y áreas de mejora del centro. A partir de ello, dicho equipo humano pudo establecer criterios de prioridad para realizar la selección de áreas de mejora.

Seleccionada el área de Mejora, se diseñó el correspondiente P.A.M., en cuya elaboración se integró también al AMPA y al Personal de Administración. Dicho Plan fue presentada a la C.C.P., al Claustro y al Consejo Escolar.

Finalizado el desarrollo del Plan, el mismo fue evaluado dentro del Seminario antes citado.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:

Existía una opinión común de un importante absentismo escolar por parte de determinado sector del alumnado, especialmente en determinadas fechas, lo que pudo documentarse con informes *ad hoc* de la Jefatura de Estudios. Dichas faltas eran crecientes desde el segundo ciclo de la E.S.O., con consecuencias sobre todo de carácter académico y pedagógico-didáctico, ya que el profesorado pierde mucho tiempo en poner al día al alumnado absentista, con el consiguiente retraso para el resto. Además, la disciplina se deterioraba, crecía el malestar en la Comunidad Educativa y se generaba un impacto social negativo en el entorno en el cual está ubicado el instituto.

### • EVALUACIÓN INICIAL:

**RESPONSABLES:** Las personas que participaban en el Seminario (Director, 5 docentes, 3 madres y una persona de Administración y Servicios) se constituyen en Equipo de Mejora, que decide en proceso de información sobre el área de mejora.

**METODOLOGÍA:** La evaluación inicial se establece a partir de informes sobre absentismo de trimestres anteriores, elaborados por la Jefatura de Estudios, y en observación aleatoria de los partes de falta durante una semana.

**RESULTADOS (ÁREAS DE MEJORA IDENTIFICADAS):** En la información antes detallada se puede estudiar el tanto por ciento de faltas por etapas, por cursos y la concentración de faltas en un determinado porcentaje de alumnado. Se puede identificar también el número de faltas que son posteriormente justificadas. Además, se estudia la concentración de faltas (y justificantes) en determinadas fechas de cada trimestre y su relación con los días en los que más exámenes se realizan.

### • CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:

Desde la premisa inicial de que debe actuarse sobre lo importante, se entiende que el Plan debe centrarse en aspectos claramente objetivables, cuantificables y en los que la evolución sea identificable. Además, es adecuado centrar la acción en aspectos que impliquen a toda la comunidad y que no asignen todo el trabajo a un sector de la misma. Por último, debe actuarse sobre aspectos con cierta garantía de éxito, con el fin de afianzar la cultura de P.A.M.

- **ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:**

- Rapidez en el procedimiento de comunicación de faltas a las familias.
- Mejora en el sistema de justificación de las faltas por las familias.
- Control de faltas en las clases anteriores al desarrollo de un examen.
- Control de faltas en los días finales de cada trimestre.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

- **OBJETIVOS:**

- Reducir a la mitad el número de faltas no justificadas con respecto al curso anterior.
- Mejorar la comunicación tutores/Jefatura de Estudios para aumentar la rapidez en el procedimiento de comunicación de faltas a las familias.
- Establecer y comunicar un claro sistema de justificación de faltas por las familias, eliminando factores de picaresca y condescendencia familiar en el mismo
- Sensibilizar el alumnado sobre lo importante de ejercer su derecho a asistir a clase, vinculándolo a la evaluación continua.

- **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

Tras la presentación del P.A.M. al Claustro y su aprobación por el Consejo Escolar, se agilizó el procedimiento de comunicación de las faltas por los tutores a la Jefatura de Estudios, se informatizó todo lo relativo a la estadística de absentismo y a la recepción de Justificantes.

Además, se informó explícitamente a las familias y al alumnado del sistema (formatos, plazos, causas no admitidas, ... ) de justificación de faltas.

Se realizó una campaña de sensibilización sobre el derecho de asistir a clase, vinculándolo a la evaluación continua, y se intentó coordinar la actuación docente en las fechas finales de trimestres.

- **ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIONES:**

Los estudios se realizaron en el primer trimestre, el desarrollo del PAM abarcó el segundo y parte del tercero, al final del cual fue evaluado.

- **RESPONSABLES:**

Además de los integrantes del Equipo de Mejora (Director, 5 docentes, 3 madres y una persona de Administración y Servicios), se involucró a todo el personal de la Jefatura de Estudios, a los Tutores, al A.M.P.A. y la Junta de Delegados.

- **RECURSOS:**

En la fase de sensibilización/formación, se contó con los fondos asignados para el desarrollo del Seminario.

Para el desarrollo del P.A.M., los recursos esenciales fueron el trabajo de los responsables, gastos de comunicación con las familias y recursos informáticos.

- **PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

El Equipo de Mejora estableció diferentes subgrupos que se encargaron de cada una de las tareas previstas. Al finalizar el segundo trimestre, se desarrolló una sesión ad hoc de evaluación de todos los procesos puestos en marcha.

## 4. RESULTADOS

### • PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:

- Establecimiento de un mejor y más fluido proceso de comunicación tutores/Jefatura de Estudios.
- Comunicación prácticamente diaria, especialmente en el primer ciclo de la E.S.O., de las faltas a las familias.
- Establecimiento y comunicación de un claro sistema de justificación de faltas por las familias, estableciendo nuevos formatos de justificantes, marcando en los mismos aquellas causas no admitidas como justificación de la falta.
- Campaña de sensibilización realizada por el propio alumnado sobre la importancia de ejercer su derecho a asistir a clase.
- Coordinación de las actuaciones docentes en los días previos a vacaciones y de la respuesta a las faltas que se puedan producir dichos días.

### • IMPACTO DEL P.A.M.:

#### CENTRO:

Se ha generado una mayor preocupación por el absentismo escolar, implicando a los diferentes sectores de la comunidad educativa en las medidas para su solución, destacando el cumplimiento de las misiones asignadas al profesorado tutor y el cumplimiento significativo de las normas de justificación de faltas por las familias.

La normalidad académica fue absoluta en los días anteriores a las vacaciones, foco de problemas en otros cursos.

Varios de los acuerdos tomados se integrarán en el Reglamento de Régimen Interior del Centro desde el siguiente curso.

#### ALUMNADO:

Se ha reducido el número de faltas en el alumnado, especialmente en el segundo ciclo de la E.S.O. (un 42,39% menos), dato que permite vislumbrar una positiva evolución del problema con este alumnado en cursos superiores.

#### ENTORNO:

Aumenta la percepción del entorno de que el centro se preocupa activamente por un problema candente en la mayor parte de los centros de Secundaria, implicando a la Comunidad Educativa en el mismo.

Fue muy positiva la valoración de la normalidad académica en los días anteriores a las vacaciones, foco de problemas en otros cursos.

### • CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:

- En todo centro docente existe siempre un determinado número de personas deseosas de incorporarse en procesos que conduzcan a la mejora del funcionamiento del mismo. Un P.A.M. es uno de los formatos para articular dicho deseo.
- Es muy importante la adecuada presentación del P.A.M. al claustro, con el fin de que éste lo conozca suficientemente y legitime al Equipo de Mejora para su desarrollo, evitando así cualquier otro tipo de interpretaciones.
- La implicación del A.M.P.A. ha sido muy positiva y, dependiendo del área de mejora abordada, puede considerarse un elemento de gran interés.
- En la medida de lo posible, también sería interesante implicar al alumnado, al menos a parte de sus representantes.

## 5. CONCLUSIÓN

Un Plan de Mejora, con una fase inicial de formación para su correcto diseño, desarrollo y evaluación, parece un formato adecuado para articular una serie de medidas y lograr mejoras parciales en un centro. Lo importante es ir asentando una cultura de centro para que éstos P.A.M.s sigan elaborándose cada año, viendo en cada integrante de un Equipo de mejora un responsable de futuros Planes. Ello no siempre es fácil, por lo que la continuidad de la práctica de los P.A.M.s debe ser un objetivo importante de los mismos, para que no se conviertan en actuaciones esporádicas.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Estaban representados el Equipo Directivo, profesorado, padres y personal de Administración.

C.P.R.E.E. "CARRECHIQUILLA"  
CAMINO DE CARRECHIQUILLA S/N  
PALENCIA

---

## CREACION DE UN AULA DE ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

• *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

NOMBRE: C.P.R.E.E. "CARRECHIQUILLA"  
CÓDIGO: 34001881  
DIRECCIÓN: Camino de Carrechiquilla s/n  
LOCALIDAD: PALENCIA  
CÓDIGO POSTAL: 34004  
TELÉFONO: 979 720381

• *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

1. Centro Específico de Educación Especial con internado provincial y mediopensionado.
2. Centro en la periferia de Palencia rodeado de espacios por construir.
3. Se imparten los niveles de Educación Infantil, Etapa Básica, F.P.E. Aprendizaje de Tareas y Transición a la Vida Adulta

• *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

Centro en tres plantas, sótano y exteriores:

- 1ª y 2ª planta, para Colegio, servicios generales y sala múltiple,
- 3ª planta, para residencia,
- el sótano, para gimnasio, patio cubierto y servicios,
- exteriores, para patio y una Ha. para huerta

• *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA EL CENTRO:*

- Inicio de la actividad educativa 1 de marzo de 1984.
- Paulatina adaptación física del Centro a las necesidades del alumnado.
- Participación Proyecto Atenea 1988. Premio especial 1990.
- Formación para adaptación curricular a ley L.O.G.S.E.
- Incorporación de Formación Profesional Especial Aprendizaje de Tareas: Artes gráficas: Encuadernación y Agrarias: Economía Familiar Rural y ahora Transición a la Vida Adulta.
- Elaboración de un diccionario de signos para alumnos, padres y educadores. Publicado por el C.P.R. de Palencia 1999.
- Participación en Proyecto Comenius 1998/2001 con Centros de Alemania e Inglaterra.
- Premio Plan Anual de Mejora 1999/2000.



## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:

Existe un grupo del alumnado del Centro que presenta una demanda educativa específica y unas necesidades educativas de estimulación global.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:

- Búsqueda de estímulos sensoriales y vías de desarrollo de capacidades y aprendizajes.
- El nivel de desarrollo global de gran número de nuestros alumnos nos obliga a trabajar con lo más básico, las sensaciones percibidas mediante los sentidos, para llegar posterior y paulatinamente al desarrollo procesamiento cognitivo.

### • EVALUACIÓN INICIAL:

#### Responsables:

Diferentes profesionales del centro: Maestros, Educadores, A.T.E., Fisioterapeutas y otro personal del Centro.

#### Metodología:

Análisis y evaluación de las necesidades más urgentes del Centro y estudio de las carencias más significativas en función del alumnado.

Puesta en marcha de la actuación de los profesionales en los cometidos designados.

#### Resultados (áreas de mejora identificadas):

- Escasa motivación para adquirir aprendizajes básico y significativos.
- Necesidad de trabajar la relajación en alumnos hiperactivos.
- Dificultades para responder a los diferentes estímulos de la vida diaria a través de los sentidos corporales

### • CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:

Propiciar a los alumnos gravemente afectados la posibilidad de trabajar con estrategias eficaces.

Facilitar a los educadores recursos para trabajar con todos los alumnos con independencia de la capacidad de aprendizaje.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • OBJETIVOS:

#### Creación de una aula de estimulación sensorial (Snoezelen) donde:

- Poder integrar varios estímulos simultáneamente: táctil, visual, auditivo, espacial...
- Un lugar idóneo para la búsqueda de motivaciones dadas las escasas respuestas de la mayoría de nuestro alumnado.
- Será un medio para llegar a mejorar la disyunción sensorial tanto en alumnos hiposensitivos como hipersensitivos. Dando al niño/a la oportunidad de poder experimentar sensaciones que nunca tuvo y que beneficiará el problema motor, la conducta y el aprendizaje.
- Es un marco que hace posible conseguir en algunos niños un estado de relajación que es difícil conseguir en otras circunstancias.
- Una oportunidad para desarrollar actividades lúdicas en tiempo de ocio.
- Vías nuevas para desarrollar capacidades y aprendizajes.

## • *METODOLOGÍA DE TRABAJO:*

- Activa.
- Investigación-acción.

Al ser un campo nuevo, nos hemos visto obligados a reflexionar, en algunos aspectos a desarrollar la improvisación y la creación, y a contactar con personas y responsables de otros Centros otros educativos.

## • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIONES:*

- Puesta en funcionamiento de una aula de estimulación sensorial (Snoezelen).
  - Formación paulatina y constante de los profesionales implicados en el proyecto.
  - Estudio individualizado de cada alumno en referencia a los recursos que puede aportar el aula sensorial.
  - Trabajo acorde a las necesidades y potencialidades de cada alumno.
- Se ha desarrollado durante el curso 1999/2000 y 2000/001.

## • *RESPONSABLES:*

Tutores en colaboración con Logopedas, Profesora de Educación Física, Fisioterapeutas, Educadoras, ATS , ATEs y una vez por semana Profesora de apoyo de la ONCE.

## • *RECURSOS:*

- Guía Práctica para el uso de Salas multisensoriales Richard Histwood y Marck Gray
- Internet
- Curso de Formación y organizado por el C.P.R. de Palencia.

## 4. RESULTADOS

### • *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

- Creación y puesta en funcionamiento del aula sensorial.
- Análisis pormenorizado de las necesidades para su puesta en funcionamiento
- Estudio del alumnado para la intervención con criterios de seguridad.
- Formación de los profesionales.
- Organización y distribución de los tiempos de uso del aula.
- Desarrollo de actividades, registro y evaluación en la intervención.
- Realización de un material de estimulación sensorial complementario a lo específicamente Snoezelen.

### • *IMPACTO DEL P.A.M.:*

#### Centro

- Excelente recurso para trabajar la estimulación sensorial en el ámbito individualizado y adecuado a la situación madurativa del alumnado.
- Sensibilización a los profesionales para avanzar e investigar en la estimulación sesoriomotriz.

#### Alumnado

- Espacio apropiado para estimular nuevas sensaciones
- Lugar idóneo para una disposición de apertura hacia la relajación y estimulación.

#### Entorno

- Al ser Centro de recurso este es un espacio abierto y útil para nuestro el alumnado y para otros alumnos de los Colegios de alrededores y provincia.

# Palencia

- **INCIDENCIAS NO PREVISTAS:**

Constatamos que el trabajo dentro del aula es recomendable hacerlo de forma lo más individualizadamente posible. Ello conlleva, el problema de la saturación del aula y la necesidad de organización del personal para la atención individualizada.

- **CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:**

- Buenos resultados para el desarrollo de la comunicación: comprensión y expresión.
- Buenos resultados en la aplicación en alumnos hiperkinéticos y rasgos autistas.
- Con alumnos epilépticos algunas sensaciones visuales se debe de valorar su inclusión.

## 5. CONCLUSIÓN

Este PAM ha supuesto para en contexto del Centro:

- **PARA EL ALUMNADO:**

- Un excelente recurso para mejorar la disyunción sensorial.
- Dadas las escasas respuestas del alumnado es un lugar idóneo para la motivación. Que mejor que conjugar dos elementos fundamentales: el trabajo de forma individual o en pequeño grupo y la estimulación de lo más básico del ser humano, sus sentidos.
- Posibilidad de integrar diversas sensaciones mediante la estimulación de los diferentes órganos de los sentidos.
- Marco propicio para observar y actuar ante situaciones nuevas y cambiantes.
- Espacio en el que se le dedica toda la atención.

- **PARA LOS EDUCADORES:**

Cuando hablamos en este Centro de educadores nos estamos refiriendo a todos aquellos profesionales que desde la mañana hasta la noche incidimos en la formación integral del alumno, ya sea en conductas, hábitos y aprendizajes de todo tipo. Todos somos necesarios y complementarios para la persona objeto de nuestro trabajo y dedicación. Este trabajo ha supuesto pues:

- Una forma de unir a los diferentes profesionales para una actividad conjunta.
- Necesidad de formación ante una nueva experiencia.
- Búsqueda y estudio de información relacionada con el tema.
- Práctica de trabajo en grupo para:
  - Estudiar y compartir en la investigación acción.
  - Realización de trabajos en grupo
  - Compartir sus experiencia entre los compañeros

- **PARA EL CENTRO:**

Dotación de un recurso adaptado a la necesidad que precisa el alumnado.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

32 Profesionales del Centro.



---

Salamanca

Salamanca



C.P. "NUESTRA SRA. DE LA ASUNCIÓN"  
NUEVA GUINEA S/N  
SALAMANCA

---

## LAS RELACIONES DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

C.P. NTRA. SRA. DE LA ASUNCIÓN  
CÓDIGO 37005174  
C/ NUEVA GUINEA S/N

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

El Centro está situado en la zona norte de Salamanca, en el barrio de Puente Ladrillo. En sus comienzos el barrio-pueblo en el extrarradio, estaba formado por casitas bajas ocupadas por familias de clase baja emigradas de zonas rurales y gitanas. En un segundo momento se construyeron viviendas sociales. En la actualidad la construcción de numerosos bloques entre el antiguo barrio y la ciudad ha motivado el cambio de la composición de la población, con familias de clase media y media-baja. Aunque no puede considerarse que sea todavía un barrio integrado ya que los nuevos pobladores procuran diferenciarse de los antiguos, tendiendo a realizar sus actividades cotidianas hacia la ciudad, incluso llevando a sus hijos a colegios más céntricos.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

Es un centro de Infantil, Primaria y primer ciclo de E.S.O., de una línea, con aproximadamente doscientos alumnos/as y dieciséis profesores/as. El alumnado es heterogéneo, con presencia importante de alumnado de la etnia gitana. Últimamente se han ido incorporando alumnos/as de otros países: colombianos, japoneses, portugueses...

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

Lleva funcionando once años, y en estos años la población se ha ido modificando, a la vez que el barrio, aunque todavía hay cierta reticencia por parte de algunas familias de la zona nueva a traer a sus hijos al centro al escolarizar alumnado de la etnia gitana.

## 2. ANTECEDENTES DEL PLAN

### • UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:

El PAM surgió en el seno del Claustro como una forma de afrontar globalmente los problemas de convivencia entre el alumnado que teníamos. Al participar todo el Claustro, el PAM se convirtió en el eje vertebrador del Plan Anual.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:

El P.A.M. es una continuación del comenzado en el curso anterior, 98-99, cuyo objetivo general "Mejorar las relaciones de convivencia" fue enfocado en tres dimensiones: "Normas"; "Autoestima y Habilidades sociales"; y "Resolución de Conflictos". Centrándonos durante el primer curso en los dos primeros aspectos y decidiendo durante el desarrollo del Plan dejar para otra fase el tercero, La Resolución de Conflictos.

Las necesidades que dieron comienzo a los dos P.A.M. se relacionan con la constatación de que los conflictos que se ocasionaban en algunos momentos en las aulas, patios y pasillos, rompían la dinámica de las clases y no permitían un adecuado rendimiento académico ni desarrollo personal y social equilibrado de los alumnos/as. Asimismo generaban tensiones y estrés en el profesorado que incidía negativamente en su actividad docente.

La multifactorialidad del tema abordado hizo que en un sólo curso no pudiésemos abarcar todos los aspectos pretendidos, por lo que en el último Claustro de curso 98-99 se decidió continuar durante el curso 99-00.

### • EVALUACIÓN INICIAL:

La evaluación inicial se basó en la evaluación final del curso 98-99

#### Responsables:

El responsable de la evaluación fue el Claustro, comprometido en su totalidad con el P.A.M. La coordinación del proceso evaluativo la llevó el Equipo Directivo. El seguimiento externo el Inspector del centro.

#### Metodología:

La metodología ha sido la de una Evaluación Cualitativa, basada en las reflexiones del profesorado durante las diferentes reuniones, Ciclo, Comisión de Coordinación Pedagógica, Proyecto de Formación. Se elaboraron varias plantillas con los objetivos pormenorizados para la consideración del grado de consecución de cada objetivo. Estas plantillas incluían un apartado de propuestas y expectativas. De las expectativas y propuestas de junio de 1999 surgieron los objetivos del P.A.M.

#### Resultados (áreas de mejora identificadas):

Partimos de un alto grado de consecución en los objetivos del P.A.M. 98-99 en los objetivos de disminución de conflictos en entradas y salidas y cambios de clase así como en el de la planificación y realización de actividades para el desarrollo de la autoestima y habilidades sociales de los alumno/as. También se avanzó en la colaboración de las familias.

No obstante se puso de manifiesto que algunos alumnos/as mostraban más resistencia al cambio actitudinal y requerían una atención específica.

Respecto a los objetivos relativos a la prevención y resolución de conflictos, conseguimos consensuar el significado de la terminología, acotar los objetivos y diseñar un programa de trabajo pero no nos dio tiempo a llevarlo a cabo por lo que decidimos continuar el siguiente curso.

# Salamanca

## • CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:

La decisión vino dada como fruto de las reflexiones del curso anterior y fue adoptada por considerar que los aspectos normativos y las habilidades para las relaciones intra e interindividuales son elementos que caracterizan el medio social y que la resolución de conflictos hace referencia a la disonancia que se produce entre estos elementos. Por lo que una vez avanzado en los primeros aspectos decidimos centrarnos en cómo prevenir y qué estrategias utilizar y enseñar para la solución de los conflictos en el contexto escolar.

## • ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:

Continuar con la línea del P.A.M. del curso 98-99 procurando implicar a toda la Comunidad educativa, intensificando las actividades que aumenten el acercamiento de las familias a la escuela y la participación de los alumno/as en la vida del centro. Asimismo seguir planificando actividades para la mejora de la autoestima y habilidades sociales. Centrarnos en la planificación de actividades de prevención y resolución de conflictos y en programas específicos para alumnos/as y cursos con más dificultades en el desarrollo social.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PAM

### • OBJETIVOS:

**Objetivo General de Plan de Mejora:** Potenciar el desarrollo de un clima adecuado que favorezca tanto el proceso de enseñanza aprendizaje como las relaciones dentro del grupo de iguales.

#### Objetivos para el profesorado:

- Conseguir la formación teórica necesaria para afrontar debidamente la prevención y resolución de conflictos.
- Establecer en Claustro los acuerdos necesarios para tener una línea común en el tratamiento y prevención de los conflictos.
- Programar y desarrollar actividades con el alumnado de prevención y resolución de conflictos.

#### Objetivos para el alumnado:

- Dotar de estrategias al alumnado para la prevención y resolución de los conflictos generados dentro del grupo de iguales y en su adaptación al contexto escolar.
- Fomentar las actitudes de colaboración y solidaridad.
- Desarrollar la satisfacción de conseguir establecer relaciones positivas de convivencia.

#### Objetivos para las familias:

- Lograr la sensibilización necesaria para que se propicie la colaboración educativa con la escuela.
- Canalizar y potenciar el deseo de información a las familias para que mejore el tratamiento educativo de sus hijos/as en el ambiente familiar.

### • METODOLOGÍA DE TRABAJO:

La metodología se orientó desde el Modelo de Investigación- Acción en el que en una espiral Reflexión-Acción el Plan Inicial es sometido a revisiones periódicas en las que el contraste con la práctica va ajustando el Plan sucesivamente a la realidad.

El Plan de Mejora constituyó el eje vertebrador de la Programación Anual de ese curso por lo que su desarrollo y evaluación dependía de las estructuras organizativas del Centro: Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica, Ciclos, Tutorías y Equipo Directivo. Cada estructura tenía un cometido en el Plan, destacando la Comisión de Coordinación Pedagógica y la coordinación de Ciclo como las estructuras que directamente planificaban y revisaban.



La programación de actividades, temporalización y evaluación del proceso se llevó a cabo en las reuniones semanales de Ciclo, bajo la supervisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica. Cada Tutoría adaptaba el programa acordado a su grupo.

## • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:*

### 1. Profesorado:

- 1.1. *Formación:* Hemos llevado a cabo un Proyecto de Formación con el C.P.R. de profundización teórica sobre la Resolución de Conflictos: Reuniones quincenales, algunas sesiones con expertos, otras de comentario de bibliografía y otras de reflexión sobre aspectos concretos de nuestra práctica diaria, sobre los hábitos cotidianos de cada profesor/a en el aula y cuáles de ellos se consideraban más apropiados para cada Ciclo y momento de la clase.
- 1.2. *Planificación actuación:* Selección y puesta en práctica de actividades que contribuyen al desarrollo de un clima positivo tanto en la convivencia como en las relaciones que se establecen en el proceso de enseñanza aprendizaje:
  - . Para potenciar en el alumnado la afirmación personal: Juegos de confianza, "corazones de afirmación", "A la caza de la noticia", "el espejo mágico", "las estrellas"...
  - . Para fomentar la comunicación dentro del grupo de iguales. Para fomentar la capacidad de escucha ("Juego del teléfono", Fotolenguaje, Conoce tu naranja, "pasillos imaginarios"...); Premisas para la comunicación (Mirar al que habla, respetar turno, pedir la palabra, no usar descalificaciones, reconozcemos nuestros errores...).
  - . Para motivar la colaboración entre el alumnado.
  - . Actividades cotidianas que favorezcan la formación de hábitos en los alumnos/as.
  - . Actividades que potencien el autocontrol.

### 2. Alumnos/as:

Participación en la Asamblea de alumnos/as.

Participación como monitores de talleres para cursos más pequeños.

### 3. Familias:

Acercamiento de pautas educativas de la familia y el centro en las reuniones generales de tutoría trimestrales y en las individuales.

Charlas de formación en la Escuela de Familias.

Madres monitoras en talleres en la Semana Cultural.

### 4. Otros participantes del Contexto:

Monitores/as de actividades extraescolares de la Plataforma de voluntariado Universitario, Proyecto de Compensación Externa con la Asociación Cauces, coordinación con el C.E.A.S. del Ayuntamiento, el A.P.A. Los representantes junto a la profesora del Proyecto de Compensación de Desigualdades y la directora se reúnen para coordinar las intervenciones, tres veces al año. La planificación y seguimiento de actividades extraescolares se hace desde la jefatura de estudios y el A.P.A. coordinadamente.

## • *RESPONSABLES*

Todo el profesorado.

## • *RECURSOS*

Personales: Todas las personas que han intervenido, sobre todo el profesorado.

Materiales: Bibliografía y materiales para las actividades.

Proyecto de Formación: Algunas sesiones han sido con Expertos/as.

## • PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento era continuo, semanalmente en las reuniones de ciclo y mensualmente en la Comisión Pedagógica. Se llevó a cabo una evaluación más pormenorizada en el segundo trimestre. También en este momento el inspector del centro se reunió con todo el claustro para evaluar los avances. En el tercer trimestre se llevó a cabo la Evaluación Final.

## 4. RESULTADOS

### *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

Las conclusiones a las que llegábamos en el P.A.M. se iban ido introduciendo en la actividad cotidiana del Centro, modificándose con el contraste de la práctica algunas de ellas. *Avanzando significativamente hacia un Proyecto Educativo común real.*

### • IMPACTO DEL P.A.M.:

**Centro:** Se ha mejorado significativamente el Clima del Centro, notándose un mayor grado de satisfacción en todos los sectores de la Comunidad Educativa. Más optimismo y mejores expectativas.

**Alumnado:** Se han mejorado las relaciones entre los iguales, poniendo en práctica algunas de las estrategias aprendidas. Mayor implicación en la vida del centro.

**Entorno:** Mayor información sobre los aspectos educativos en la vida familiar, y respuesta positiva a los valores sobre la convivencia promovidos por el centro.

### • INCIDENCIAS NO PREVISTAS

Cuando comenzamos el primer P.A.M., curso 1998-99, fuimos dándonos cuenta progresivamente de la variedad de factores que intervienen en la convivencia así como de la complejidad de estos. También comprobamos en los debates que para llegar al consenso de definiciones como "conflicto" hay que partir de las teorías implícitas de cada profesor/as lo que alarga más el proceso de lo previsto.

### • CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:

La profundización teórica sobre cómo prevenir los conflictos fue orientando paulatinamente nuestras reflexiones hacia las actividades y actitudes del profesor/a que ayudan a crear un ambiente de enseñanza aprendizaje óptimo. Destacándose como muy relevantes las siguientes conclusiones:

- a. La creación de una relación afectiva con el alumno/a, mejora la relación de enseñanza aprendizaje.
- b. La existencia de unas normas claras, consensuadas y evaluables de trabajo ayudan al alumno/a y al grupo a prevenir conflictos.
- c. La sistematización de las actividades, de manera que ayuden al alumno/a a saber qué tiene que hacer, autorregulación, y al profesor/a a llevar a cabo su programación es una de las variables que más influye en la creación de un buen ambiente de aprendizaje.
- d. Las actividades se tienen que adaptar a las características del grupo y al momento inicial, medio o final del desarrollo de la clase.

En relación a cómo afrontar los conflictos que se presenten hay que destacar que:

- a. Algunos alumno/as tienen déficit en la interpretación de la situación que da origen al conflicto, o en la comunicación de sus necesidades. Desde estos presupuestos podemos enfocar la enseñanza de estrategias de resolución de conflictos a los alumnos/as más problemáticos desde la mejora de sus habilidades comunicativas.
- b. Los conflictos que se producen en un grupo-aula están relacionados también con las pautas relacionales del profesor/a con el grupo, puede llevar a que se cree una configuración sumisa, caótica o cooperativa por ejemplo. Los cambios de configuración han de ser paulatinos y tener en cuenta las distintas etapas. El modelo relacional del profesor/a va a ser fundamental en la configuración.
- c. Muchos conflictos surgen por la poca resistencia a la frustración de algunos alumnos/as. Enseñarles a autocontrolarse va a incidir no sólo en la prevención de conflictos sino en la autorregulación necesaria para el aprendizaje.

## 5. CONCLUSIÓN

Para mejorar las relaciones de convivencia de un Centro es necesario adoptar un enfoque global, ya que los llamados problemas de "disciplina" tienen muchas dimensiones.

La implicación de todo el Claustro ha permitido adoptar decisiones vinculantes que han hecho avanzar significativamente el Proyecto Educativo real en aspectos tan proclives a posturas individuales como la metodología didáctica.

El desarrollo social del alumnado se puede estimular positivamente, y tratar de forma educativa en la Escuela los desajustes, cuando el profesorado lo tiene entre sus objetivos.

El Clima de un centro se puede hacer más optimista y agradable cuando los problemas se enfocan como resolubles y las personas se implican en buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

Los alumnos/as y los padres/madres pueden participar más en la vida del centro si se les da posibilidades y formas prácticas de hacerlo. Esto redundará en la mejora del Clima Educativo.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Equipo Directivo y Profesorado del Centro.



---

Segovia

segovia

C.E.I.P. "MARTÍN CHICO"  
LAS NIEVES Nº 15-17  
SEGOVIA

---

## ANIMACIÓN A LA LECTURA EN INFANTIL Y PRIMER CICLO DE PRIMARIA

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

C.E.I.P. MARTINCHICO  
CI Las Nieves nº15-17  
40003 Segovia. Tlf. y Fax 921 431644

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES.*

El colegio está ubicado en un barrio periférico de la ciudad de Segovia, San Lorenzo, barrio con personalidad propia y una situación socioeconómica y cultural de sus habitantes medio bajo. El colegio recibe alumnos, dada su situación, de la Residencia Juan Pablo II y pisos de acogida dependientes de la Junta de Castilla y León, así como población gitana procedentes de las chabolas próximas al centro y viviendas sociales del barrio. También recibe población inmigrante de todas las nacionalidades.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO.*

Colegio Público de dos líneas completas de E. Infantil y Primaria.

El Claustro está formado por 29 maestros, 7 de E. Infantil, 13 de E. Primaria, 2 de E. Física, 2 de F. Inglesa, 1 de P. T., 1 de Minorías Étnicas y Compensatoria y 1 de Religión. También cuenta con una maestro de A. L. itinerante a tiempo parcial.

El colegio está dotado de una clase específica de Nuevas Tecnologías aplicada al Currículum, así como una de música y dos de Inglés.

El número de alumnos es de 363. Existe servicio de comedor escolar.

En el edificio arriba indicado se encuentran todas las dependencias y clases, excepto 4 de E. Infantil que están ubicadas en la C/ Puente de San Lorenzo, por lo que es una petición unánimemente sentida y expresada por toda la comunidad educativa, la construcción de 4 clases de E. Infantil anexas al edificio principal.

- *DATOS HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

El edificio principal data de 1968, el de las 4 clases de E.I. es mucho más antiguo, habiendo celebrado en el curso 92/93 el 25 aniversario de su construcción. Como hechos más significativos el servicio prestado a lo largo del tiempo, menciones, diplomas por su participación en diferentes actividades y el último y más reciente el premio que nos ocupa.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL P.A.M. EN LA DINÁMICA DEL CENTRO

Ya en cursos anteriores se presentaron dos planes de mejora referentes a la enseñanza de las Nuevas Tecnologías y la enseñanza del Inglés, y en esa dinámica de renovación e innovación se pensó, presentó y llevó a cabo el actual de "Animación a la lectura"; en el curso 99/00 se comenzó en Infantil de 5 años y primer ciclo de primaria; en el curso actual se ha implantado en el segundo ciclo y en el 2001/02 se realizará en el tercer ciclo. Evidentemente el objetivo general será el mismo pero la estrategia de trabajo distinta.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.

El actual P.A.M. tuvo su origen al detectar los maestros el escaso hábito lector que tenían los alumnos y como consecuencia de ello la no buena lectura de los mismos en sus dos vertientes de velocidad y comprensión.

### • EVALUACIÓN INICIAL:

Responsables: Coordinadora y maestro de P.T.

### • METODOLOGÍA:

El punto de partida del trabajo se plantea con pequeños proyectos, basándonos en la concepción constructivista del aprendizaje.

Como el plan de mejora está encaminado a la animación a la lectura para conseguir una mayor motivación, pretendemos que el tipo de actividades a realizar rompa con la dinámica cotidiana del aula, provocar el deseo de leer y adquirir un nuevo hábito lector.

La metodología de proyectos implica actividad, pero no sólo es a nivel manipulativo, sino también es una actividad reflexiva. Se trabaja a nivel cognitivo, motriz, afectivo, emotivo, social y expresivo. Se parte de los propios intereses de los niños. Lo que se aprende se puede poner en práctica en otros contextos y situaciones de la vida cotidiana.

### Criterios de selección de áreas de mejora:

El criterio fundamental en la elección fue la creencia unánime de que la lectura es el pilar básico en el aprendizaje de todas las áreas.

### Áreas de mejora seleccionada:

Expresión oral.

Lenguaje: Velocidad y comprensión lectora.

Expresión escrita.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • OBJETIVOS:

- Mejorar el hábito lector.
- Concienciar al alumnado y padres de la importancia del hábito lector como base de la adquisición de nuevos conocimientos en cualquier área del currículum.
- Valorar el hábito lector como base para la adquisición de nuevos aprendizajes.
- Conseguir a través del cuento, que el alumno lea más.
- Comprender los textos leídos diferenciando la idea principal de las secundarias: interpretando dicha información de acuerdo con su edad y características y personales.

- **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

Se seleccionó para la 1ª actividad el cuento "El Hombrecillo de Papel" de Fernando Alonso.

Se le dio un carácter lúdico con la finalidad de romper la cotidianeidad del aula para conseguir un máximo nivel de expectación, tanto por parte de los niños/as como de la familia, para lograr encauzar, orientar, traducir y guiar, provocando conflictos que hagan posible la construcción de nuevos aprendizajes que motiven a la lectura. Todo ello se logró con gran éxito tanto por parte de todos los alumnos que mostraron gran entusiasmo, como por parte de los profesores.

La 2ª actividad la titulamos "Adivinanzas, refranes, retahílas y muchos chascarrillos".

- **ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN.**

Se mantienen reuniones periódicas todos los miércoles donde se programan las actividades a realizar. La duración de las actividades fue de 6 sesiones cada una. Terminando la primera el 6 de Marzo y la segunda el 9 de Junio.

- **RESPONSABLES:**

Coordinadora y tutores de E. Infantil, 1º Ciclo Primer Ciclo de Primaria, P. T. y Orientadora.

- **RECURSOS:**

Con los que cuenta el centro, tanto materiales como humanos.

- **PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El plan de seguimiento se realiza semanalmente en las reuniones citadas anteriormente así como la evaluación del proyecto.

## 4. CONCLUSIÓN

Hemos de destacar a modo de conclusión:

- La mejora del clima de relaciones y trabajo de las profesoras.
- El gran nivel de participación de todas las profesoras implicadas en el plan.
- El adecuado funcionamiento de la estructura de coordinación.
- La buena aceptación del plan por parte de los padres y alumnos.

Los P.A.M. no son la panacea de todo, pero sí una "herramienta" de trabajo útil en el proceso de aprendizaje por lo que llevan de innovador, ilusión y distinta forma de hacer las cosas, al menos así lo creemos, visto el resultado positivo de lo realizado.

## 5. EQUIPO DE MEJORA

Profesores del Centro, Psicopedagoga del E.O.E.P. del sector.



Soria

---

soria



E.O.I. "ALFONSO X EL SABIO"  
SORIA

## FOMENTO DEL USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS, AULA DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE Y AUTOAPRENDIZAJE DE LOS IDIOMAS MODERNOS

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

#### • *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

La Escuela Oficial de Idiomas de Soria (Código 42003505) es un centro público, de enseñanza no obligatoria que cuenta con 1.577 alumnos matriculados (enseñanza oficial), de los cuales, 989 son alumnos de Inglés, 260 lo son de Francés, 200 de Alemán y 128 de Italiano. El claustro de profesores esta compuesto por 18 profesores: 10 de inglés, dos de alemán, cuatro de francés (dos de ellos compartiendo Centro) y dos de italiano. Además de la enseñanza oficial, la Escuela Oficial de Idiomas es centro administrativo del curso a distancia That's English, cuya matrícula, durante este curso 2000-2001, es superior a 200 alumnos.

#### • *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

La Escuela Oficial de Idiomas está situada en el centro de la ciudad y es una de las mejores alternativas de formación complementaria para la población, ya que acoge a alumnos de muy diferentes edades e intereses. Es por ello que, a pesar de ser Soria una ciudad pequeña, el número de alumnos sea tan elevado, contando entre ellos con un número importante de alumnos matriculados en la Facultad de Traducción de Soria.

#### • *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

La Escuela Oficial de Idiomas cuenta en la actualidad, con un edificio propio, en el que, además de 4 aulas, espacios para departamentos de Idiomas, etc, dispone asimismo de Laboratorio de Idiomas, Biblioteca y Aula de Informática. Además, utiliza 7 aulas del I.E.S. Antonio Machado, contiguo al Centro. Las 11 Aulas están perfectamente equipadas para el aprendizaje de idiomas.

#### • *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA EL CENTRO:*

La EOI se fundó en el año 1978, como centro asociado a la Escuela Oficial de Idiomas de Madrid. En un primer momento, el Centro ocupó dependencias de la Biblioteca pública de la ciudad, pasando a continuación a ocupar otras dependencias en el IES "Castilla". Desde junio de 1995, la Escuela Oficial de Idiomas de Soria ocupa la sede del antiguo colegio "San Saturio", escuelas públicas de Soria durante muchos años.

## 2. ANTECEDENTES DEL PLAN

### • *UBICACIÓN DEL P.A.M. EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:*

Hemos pretendido acercar al Centro a todo tipo de alumnado y optimizar la utilización de los recursos de los que disponemos, para que todos los alumnos tuvieran acceso a ellos. Eramos conscientes de que el aprovechamiento de los recursos no era el adecuado, y también de los impedimentos horarios y de personal a los que nos enfrentábamos en nuestra tarea, por lo que hemos tratado de conjugar el esfuerzo y trabajo de todos a fin de conseguir nuestro objetivo en la mayor medida posible.

### • *DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:*

1. Nuestra Sala de Informática estaba cerrada al público por defectos de funcionamientos de los ordenadores y por la falta de una persona que pudiera estar al cuidado de la misma. Esto nos parecía una lamentable situación, ya que los alumnos demandaban a menudo la posibilidad de utilizarla para acceder a Internet, para usar los tratamientos de texto y para utilizar los programas informáticos de aprendizaje de lenguas que el Centro había adquirido.
2. Gran parte de material bibliográfico de la Biblioteca se encontraba sin catalogar, por lo que era posible que se produjera la pérdida del mismo. Igualmente, las horas de apertura de la Biblioteca no respondían a las necesidades horarias de los alumnos, que utilizaban muy poco el servicio de préstamo, con la consecuente falta de potenciación de la lectura.
3. Los alumnos no acudían al uso individual del Laboratorio de Idiomas por falta de material de autoaprendizaje en el mismo, y por falta de conocimiento de su horario de apertura al alumnado y de su funcionamiento para uso individual.
4. La E.O.I. de Soria era prácticamente desconocida en Castilla y León, lo que suponía un aislamiento con respecto a la evolución académica del resto de las escuelas, por lo que pensamos que era absolutamente necesario dar a conocer nuestra ciudad y nuestro Centro a nivel de la Comunidad Autónoma, y uno de los vehículos más apropiados sería nuestra Revista "Idiomas".

### • *EVALUACIÓN INICIAL:*

Se llevó a cabo por medio de recogida de datos sobre la utilización de los recursos por parte de los alumnos.

### • *RESPONSABLES:*

- Coordinadora del Plan de Mejora.
- Director del Centro.

### • *METODOLOGÍA:*

Reuniones periódicas con los profesores participantes del P.A.M. para informar acerca de los objetivos conseguidos y no conseguidos. Entrega por parte de los profesores participantes de informe escrito acerca de sus actividades. Reparto de tareas por escrito, según la adecuación de cada profesor a las mismas.

### • *RESULTADOS:*

Considerable ascenso del número de préstamos efectuados por la Biblioteca del Centro, y lleno en las horas de consulta y estudio.

Espectacular aceptación por parte del alumnado del Aula de Informática, registrándose un número de visitas muy importante, tanto para utilizar el acceso a Internet, como para utilizar los

programas informáticos de autoaprendizaje, acercando así el Centro al uso y el aprovechamiento de las nuevas tecnologías en la enseñanza de los Idiomas.

Concienciación al alumnado de la necesidad de leer y acercarse a la cultura de los países cuya lengua aprenden.

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:**

Las áreas de mejora fueron identificadas tras diversos debates entre los profesores participantes en las que se hacían propuestas acerca de los aspectos del Centro que deberían de ser mejorados, llegándose a un consenso unánime en los aspectos que luego se trabajaron.

- **ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:**

En primer lugar, los recursos del Centro y la optimización de su uso por parte de todos (tanto profesores como alumnos), es decir: el funcionamiento óptimo de la Biblioteca, la Sala de Informática y el Laboratorio para uso común en el aprendizaje de los idiomas que en nuestro Centro se imparten.

### 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

- **OBJETIVOS:**

1. Optimizar el funcionamiento de los recursos del Centro para la mejora del uso de los mismos por parte de todos.
2. Acercar las nuevas tecnologías en la enseñanza de idiomas a los alumnos.
3. Familiarizar a los alumnos con el uso del Laboratorio de Idiomas y sus posibilidades en el autoaprendizaje.
4. Fomentar la autonomía de los alumnos en el aprendizaje continuado de las lenguas para cuando concluyan sus estudios en nuestro Centro.
5. Acercar nuestro Centro a las perspectivas y a las demandas del resto de las escuelas de Idiomas de la Comunidad Autónoma.
6. Fomentar el acercamiento a la lectura de los alumnos.
7. Acercar a los alumnos al sistema de utilización de diversos materiales como diccionarios, revistas, vídeos, cassettes, etc.
8. Mejorar, en definitiva, la calidad de nuestra enseñanza, a través del buen uso de los recursos.
9. Mejorar la página Web de la Escuela.

- **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

Tras las reuniones iniciales con los profesores implicados en el Plan Anual de Mejora, se fijaron en común los objetivos y se distribuyeron las tareas a realizar por cada profesor. Aparte de las tareas que cada profesor debía de realizar en estos espacios fuera del aula (biblioteca, sala de informática y laboratorio), nos propusimos realizar en las aulas una campaña de concienciación e información al alumnado, de forma que debían de realizar tareas para las cuales necesitaban libros de la biblioteca, cintas del laboratorio y la utilización de los ordenadores. Esta campaña de concienciación e información se reforzó con carteles informativos que se situaron por todo el centro señalando las horas de apertura de las distintas salas.

Al finalizar cada trimestre, el equipo de profesores participantes realizaba una reunión en la que cada profesor exponía los objetivos que había o no conseguido, así como los impedimentos o problemas con los que se había encontrado, de forma que se trataba de dar una solución a las dificultades que se nos iban planteando. Cada profesor recibió una copia del proyecto, así como una tabla en la que se fijaban las actuaciones a llevar a cabo por cada miembro del Plan.

## • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:*

Decidimos que nuestro P.A.M. debía de durar todo el curso, ya que debía de ser un proceso continuado, y no debía de quedarse en un plan para ese curso académico, sino que debíamos de tratar de mantener activos los objetivos que se consiguieran.

Unos profesores estaban encargados de grabar cintas de audio y vídeo para el laboratorio y la Biblioteca, otros se encargaban de inventariar el material bibliográfico de la Biblioteca introduciendo todos los datos en el programa de gestión de bibliotecas del ordenador, otros cumplieron la tarea de elaborar una guía de uso del diccionario de idiomas, otros participaban conjuntamente en todas estas actividades en sus horas de actividades complementarias en el Centro, y gran parte de los profesores participó en la elaboración de la revista, en la búsqueda de colaboraciones económicas para su edición. También hubo una participación conjunta por departamentos en la elaboración, búsqueda y corrección de textos del concurso de traducción y redacción de la Escuela.

Cada profesor entregaba a la Coordinadora del Plan informe detallado sobre las actividades que había realizado hasta la fecha, a fin de que dichos datos pudieran ser utilizados para la Memoria y la Evaluación Final del Proyecto.

## • *RESPONSABLES:*

En este plan de Mejora actuaron como responsables los miembros del Equipo Directivo del Centro, y la Coordinadora del Plan, todos ellos profesores de idiomas diferentes.

## • *RECURSOS:*

Entre los recursos humanos contamos con el apoyo y el asesoramiento de la Subdirectora del Centro, que se encargó de enseñar al resto de los profesores el funcionamiento del sistema informático de la Biblioteca y también del manejo del Laboratorio de Idiomas, a fin de explotar todas sus posibilidades.

También contábamos con el apoyo de la inspección y con la experiencia en publicaciones del Director del Centro, que fue el más directo responsable de la publicación de la revista "Idiomas".

En cuanto a los recursos materiales contábamos con todos los espacios ya mencionados y con una enorme cantidad de material bibliográfico que se había ido adquiriendo a través de los años, y que, en el caso del idioma alemán, no había sido accesible a los alumnos.

## • *PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:*

Para la evaluación externa contábamos con el apoyo y el asesoramiento de la inspección, y para nuestra evaluación interna utilizábamos nuestras reuniones trimestrales, también realizamos unas reuniones al final del curso fin de poder evaluar el grado de consecución de los objetivos.

## 4. RESULTADOS

### • *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

Nuestro Centro ha aumentado considerablemente en número de alumnos, ya que la posibilidad de utilizar medios modernos en el aprendizaje de idiomas ha llamado mucho la atención a la sociedad de la ciudad. El funcionamiento de la biblioteca sigue siendo un éxito, hemos conseguido permiso de la Dirección Provincial para contratar a alumnos colaboradores que se encarguen del servicio de préstamo y de mantener abierta la Sala de Informática, a cambio de una cantidad pagada por el Centro. Cada vez más personas se interesan por el aprendizaje de las lenguas, hemos establecido contactos con diversas instituciones y con todas las demás

escuelas de Castilla y León, y hemos colocado a nuestro centro en el lugar que se merecía a nivel autonómico.

- **IMPACTO DEL P.A.M.:**

**Centro:** el Centro se ha abierto a todo tipo de posibilidades. Con el dinero obtenido del premio vamos a dotar a la Biblioteca de un mobiliario adecuado (estanterías por todas las paredes), y al Laboratorio de Idiomas de un nuevo televisor con DVD, con el cual se podrán ver las películas en versión subtitulada en todos los idiomas.

**Alumnado:** El alumnado está contento de poder utilizar los recursos, aunque aún nos queda mucho por hacer, por lo que este año estamos llevando a cabo un nuevo P.A.M. que consideramos continuación de éste.

**Entorno:** El Centro se ha dado a conocer en la ciudad y en la Comunidad Autónoma, los profesores y equipos directivos de otros centros nos piden asesoramiento y nos ofrecen su colaboración. La gente de la ciudad se acerca al Centro cuando hay actividades culturales (exposiciones, charlas, debates, conferencias, etc), lo que consideramos como muy positivo.

- **INCIDENCIAS NO PREVISTAS:**

El objetivo de mejorar el sistema de Gestión de la Escuela, no pudo ser conseguido en su totalidad en aquél momento, debido a un defecto en un programa informático. A fecha de hoy este problema ha sido resuelto.

- **CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:**

1. En ocasiones, las necesidades de los Centros no se basan únicamente en la falta de recursos, sino en un uso indebido de los mismos, ya que la Consejería dota a los Centros de material, pero no de personal que pueda hacerse cargo del mismo. Se precisa mucha insistencia y mucho interés en solucionar los problemas para optimizar los recursos de los que disponemos, y en muchas ocasiones esto no se lleva a cabo por falta de tiempo del profesorado.
2. La concienciación del alumnado acerca de la importancia de su estudio y de su autoaprendizaje es tarea de todos, y no se puede olvidar que la tarea educativa no concluye cuando el profesor sale del aula, o cuando el alumno termina sus estudios, sino que hay que sembrar la semilla para que el alumnado siga formándose en el futuro.

## 5. CONCLUSIÓN

Con este Plan de Mejora, llevado a cabo en nuestro Centro durante el curso 1999-2000 hemos pretendido conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos, pero esta tarea no puede acabar con la finalización del Plan, sino que debe de continuar, tendiendo siempre a conseguir objetivos más ambiciosos, ya que, de lo contrario, todo nuestro esfuerzo habrá sido en vano.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Equipo Directivo, Profesorado del Centro y de intercambio.

C.P. "SOR M<sup>a</sup> DE JESÚS DE ÁGREDA"  
PLAZA DE CASTEJÓN S/N  
ÁGREDA (SORIA)

---

## FORMACIÓN LECTORA Y ANIMACIÓN A LA LECTURA A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y LOS MEDIOS INFORMÁTICOS

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

#### • DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Código de centro: 42000048

Domicilio: Plaza del Castejón s/n

C.P.: 42100.

Tfno: 976 647357 y 976 197185

e-mail: sormaria@ctv.es y cp.sor.maria.de.jesus@centros4.pntic.mec.es

#### • CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES

El centro es el único centro de Educación Infantil y Primaria de Ágreda. Un pueblo de unos 3.800 habitantes situado en la parte oriental de la provincia de Soria en la carretera a Zaragoza.

Se trata de un pueblo eminentemente agrícola y ganadero, con alguna industria chacinera y de bacalao.

Gran riqueza de patrimonio ya que en la villa convivieron en la Edad Media población cristiana, judía y musulmana.

#### • BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:

El centro está situado en la parte alta del pueblo, en una plaza tranquila y consta de dos edificios, uno de infantil y otro de primaria. Actualmente tiene una matrícula de 267 alumnos y una plantilla de 22 maestros más dos compartidos con otros centros (A.L. y P.T.).

En los dos últimos cursos se han realizado unas mejoras de sus instalaciones contando ahora con 12 aulas de clase, una sala de usos múltiples, un aula de logopedia y otra de P.T., un aula de informática, dos aulas de talleres, una biblioteca y secretaría en el edificio de primaria; así como 6 aulas, un despacho, pequeña biblioteca, aula de plástica y cocina en infantil.

Se observa la necesidad de instalaciones deportivas (gimnasio) de las que el centro carece y que por nuestro clima son tan necesarias.

#### • DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO

El centro se creó sobre 1932. Durante la etapa de vigencia de la E.G.B. contó con dos edificios (infantil, C.I. y C.M. y otro de C.S.).

La logse se aplicó con anterioridad al resto de la provincia de forma experimental. El edificio de C.S. pasó a ser de E.S.O.

En el curso 1995-96 se inaugura un nuevo edificio para E.I., lo inaugura el ministro de educación Suarez Pertierra.

En el curso 1997-1998 el centro comienza su participación en los P.A.M.

En el curso 1998-1999 se crean en el centro la Biblioteca Escolar y el Aula de Informática.

Al comienzo del curso 2000-2001 se premia el P.A.M. presentado por el centro y el que se trabajó los dos cursos anteriores.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO

Cada año a principio de curso el claustro realiza una evaluación interna del centro y de su propia práctica educativa para localizar aquellos aspectos susceptibles de mejora. Estos pueden proceder de todo el claustro, de un maestro o de un grupo de maestros, que presentan al claustro un primer bosquejo que podrá llegar a ser un P.A.M.

Una vez puesto en marcha el P.A.M., éste viene a ser el eje vertebrador de la actividad del centro en todos los ciclos y niveles en torno al área o áreas que entran dentro del P.A.M. Para conseguir esto queda recogido en la P.G.A. del centro. Las actividades a realizar se programan teniendo en cuenta los objetivos del P.A.M. y a partir de éstos. Todos los maestros conocen y participan según las responsabilidades y tareas que les otorga el P.A.M.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL PAM

La Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (L.O.G.S.E.) plantea un cambio del sistema educativo que lo adapte a las transformaciones y demandas sociales.

Unas de las demandas que con mayor claridad observamos en la comunidad educativa es la formación lectora de los alumnos. Preocupación compartida también por los maestros de este centro.

El lenguaje y dentro de este la lectura y la escritura son aprendizajes esenciales dentro de la educación global del alumno. Estas habilidades están presentes en todas las demás áreas, ya que la mayoría de los conocimientos y cultura de la sociedad actual se transmiten utilizando el código del lenguaje escrito. Por otro lado el alumno debe ser capaz de expresarse también utilizando este código, a fin de que se dé la comunicación. La comprensión y la expresión son los dos ejes esenciales en torno a los cuales desarrollar estos aprendizajes.

Con la formación lectora (entendida en su doble vertiente lecto-escritora) lo que intentamos conseguir son lectores competentes. Lectores que sean capaces de llevar a cabo distintos tipos de lectura, de la interpretación y utilización de distintos tipos de textos según sus necesidades, que lleguen a desarrollar una capacidad de análisis, de crítica y de comunicación (tanto en el ámbito interpersonal como social) de sus ideas, sentimientos... a través del lenguaje escrito y que vean la lectura como una actividad de ocio y entretenimiento.

Aparece entonces el interés por encontrar recursos pedagógicos con los cuales poder abordar de manera más efectiva el objetivo anterior.

### • EVALUACIÓN INICIAL

#### Responsables

Los responsables de realizar la evaluación inicial referida al ámbito del P.A.M., fueron los coordinadores del P.A.M.

#### Metodología

Se hace una evaluación de las instalaciones, fondos y servicios de la Biblioteca del Centro. Así como de las instalaciones y recursos del aula de informática.

Se hace una encuesta entre los maestros del centro sobre los problemas de lectura que encuentran en sus alumnos. Se analiza también la presencia de la formación lectora en el P.C.C. y P.E.C.

Se realiza una encuesta entre los alumnos del centro sobre conocimiento y utilización de los medios informáticos.

## Resultados

Necesidad de mejorar y hacer operativos la Biblioteca Escolar y el aula de informática del centro.

Escaso conocimiento y utilización de los medios informáticos por parte de nuestros alumnos.

Importancia que se da a la lectura por parte del profesorado del centro, los problemas de lectura pueden tener como principal solución el aumento del hábito de lectura entre los alumnos, asociado a una actividad de ocio.

### • CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA

Áreas que más puedan incidir en el desarrollo de nuestros alumnos y en su posterior rendimiento académico.

Interés de los maestros del centro y de toda la comunidad educativa en general.

Demandas sociales o necesidades en su posterior integración como individuos en la sociedad.

Recursos del centro necesarios o con posibilidad de incidir y desarrollar el P.A.M.

### • ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS

Formación lectora.

- Desarrollo de la competencia lecto-escritora de nuestros alumnos.
- Lectura en y con los medios informáticos.

Animación a la lectura

- La Biblioteca Escolar, centro dinamizador y organizador de la lectura en el centro.
- La lectura como actividad de ocio y de desarrollo personal.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • OBJETIVOS

1. Desarrollar la formación lectora de los alumnos a través de la biblioteca y las nuevas tecnologías informáticas.
2. Organizar los servicios de la biblioteca, actualizar y adaptar los fondos disponibles.
3. Elaborar y llevar a cabo un plan de promoción de la biblioteca con vistas a darla a conocer entre los usuarios.
4. Colocar la biblioteca como centro del programa de lectura del colegio, asumiendo esta forma de trabajo en el Proyecto Educativo de centro.
5. Formar a los usuarios en la utilización de la biblioteca y de la información que esta contiene.
6. Fomentar entre los usuarios la lectura como una opción de ocio, descubriendo el estímulo y placer que puede proporcionar la lectura de un buen libro.
7. Organizar los medios informáticos del centro.
8. Adquirir por parte del profesorado una capacidad para la utilización de medios informáticos, tanto como medio didáctico como de adquisición de información.
9. Capacitar a los alumnos para que sean capaces de encontrar y utilizar la información en soportes informáticos.

### • METODOLOGÍA DE TRABAJO

El P.A.M. tuvo tres frentes de actuación, relacionados y coordinados entre sí pero con distintas funciones y tipos de actividades:



La Biblioteca. Organizada por una responsable y apoyado por un Equipo de Biblioteca. Actúa en torno a la animación a lectura y búsqueda de la lectura como fuente de placer, ocio y búsqueda de información.

Los medios informáticos. Organizados por un responsable y con utilización con los alumnos realizada por los tutores. Programas para mejora de lectura.

El aula. Actividades organizadas por los ciclos y niveles. Cooperación con C.P.R. Mejora de la lecto-escritura y animación a la lectura.

## • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN*

El PAM tuvo una duración bienal y abarcó los cursos 1998-99 y 1999-2000.

Las actuaciones a emprender eran:

En la Biblioteca: Realizar un proceso técnico sobre sus fondos para conseguir un préstamo informatizado y su utilización por sus usuarios. Organización de sus servicios. Actividades de promoción y conocimiento de la Biblioteca, y de animación a la lectura.

En Informática: Adquisición de equipos y programas. Formación del profesorado. Organización de la utilización de los medios informáticos. Utilización de programas.

En el aula: Actividades de animación a la lectura y desarrollo de la competencia lecto-escritora de los alumnos, en torno a la lectura de una serie de libros, encuentros con autores, teatro... (algunas de las actividades en cooperación del C.P.R. de Soria).

## • *RESPONSABLES*

Los coordinadores del PAM fueron dos profesores del Centro:

El encargado de la parte de la Biblioteca y responsable de la Biblioteca Escolar del centro.

El encargado de la parte de informática y responsable de los medios informáticos del centro.

## • *RECURSOS*

Materiales: La Biblioteca Escolar del centro, el aula de informática.

Humanos. Los maestros del centro, autores, ilustradores, cuentacuentos... asesores del C.P.R. de Soria, Servicio de Inspección.

## • *PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN*

Se establece una comisión de seguimiento encargada de elaborar y realizar un plan de seguimiento, así como de informar al resto del grupo y plantear nuevas propuestas de actuación si se estima necesario para conseguir los objetivos. Se reúne mensualmente e informa trimestralmente.

## 4. RESULTADOS

### • *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL PLAN*

Las actividades desarrolladas lo largo de estos dos cursos, encaminadas a conseguir los objetivos que nos habíamos propuesto en el plan de mejora, han girado en torno a tres ámbitos de actuación: La Biblioteca Escolar, los Medios Informáticos y el Desarrollo de la competencia lecto-escritora y animación a la lectura en el aula.

Aunque las actividades en los tres ámbitos están interrelacionadas, vamos a exponer cada uno de ellos de manera aislada para su mejor exposición y comprensión.

## **Biblioteca:**

Se crea la figura de Responsable de la Biblioteca y el Equipo de Biblioteca, se definen sus funciones.

Se realiza un proceso técnico con los fondos de la biblioteca, catalogación y clasificación informatizada con el programa Abies.

Se crea un presupuesto para la biblioteca, las sugerencias de los usuarios son las principales fuentes para la selección de adquisiciones.

Se crean las distintas secciones y se señalizan.

Se organizan y ponen en marcha los servicios de la biblioteca: Consulta y lectura en sala, préstamo informatizado, audición de música en sala, visionado de video en sala, hemeroteca, buzón de sugerencias, tablón informativo, información bibliográfica, de referencia y general.

Se establece un horario: todos los recreos y una hora extraescolar diaria.

Se redactan las "Normas de organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar "Sor M.<sup>a</sup> de Jesús de Ágreda", son aprobadas por el Consejo Escolar e incluidas en el P.E.C.

Se realizan actividades de promoción de la Biblioteca. Señalización de sus localización en el centro, campaña con carteles informativos y publicitarios, concurso del escudo de la biblioteca

Actividades de fomento de la lectura: se pone énfasis en el préstamo de documentos, un préstamo libre, con horario amplio, de todo tipo de documentos, dinámico.

Se crea la revista "Montón de libros", revista literaria y de información de la biblioteca, abierta a la participación, se publican 3 números.

Se realiza un concurso de cuentos entre los alumnos. Se publican todos en la revista

Se realizan actividades de formación de usuarios en todos los cursos con el fin de conocer el funcionamiento de la biblioteca, su organización, sus fondos y servicios y en cursos del último ciclo introducción a la C.D.U. y búsqueda de información.

Se realizan análisis periódicos de los resultados (estadísticas generadas por Abies) para mejorar y adaptar el funcionamiento.

Desde la Biblioteca se organiza la cooperación con otras instituciones en relación con la lectura.

## **Medios informáticos:**

Se crea la figura de responsable de los medios informáticos, se definen sus funciones

Se monta el aula de informática, se dota de mobiliario, se adquiere equipo y se prepara para su funcionamiento.

Se adquiere y prepara para su utilización el software necesario, especialmente el referido a lectura.

Se establecen unas normas de funcionamiento del aula de informática, con un horario de utilización a cada curso

Se utiliza el aula por todos los cursos, una hora semanal desde infantil a primaria, realizándose actividades con los programas que permiten el trabajo de la lectura desde los distintos aspectos.

Se realizan estadísticas de utilización y funcionamiento para dar a conocer y analizar los resultados conseguidos.

## **Aula:**

A parte de las actividades de animación a la lectura en la Biblioteca, se han realizado una serie de actividades organizadas por nivel o ciclo, encaminadas tanto a conseguir la animación a la lectura como a mejorar la competencia lecto-escritora de los alumnos en todos sus campos: lectura expresiva, comprensión, expresión escrita, corrección ortográfica, creatividad, juego, relación con el autor y con otros lectores...

En todas estas actividades el punto de partida o el eje alrededor del cual han girado, han sido libros de literatura infantil. Buscamos el placer de la lectura, imprescindible en cualquier intento de "captación" de lectores, y aprender a profundizar en un libro, fijándonos y apreciando aspectos que anteriormente nos pasaban desapercibidos.

En colaboración con el C.P.R. de Soria se realizado encuentros con cuentacuentos (Ruth Gonzalo...), taller de ilustración con Jorge Werfelli, encuentro con autores (Carlos Puerto, Avelino Hernández) y se ha participado en la Jornada de Animación a la Lectura "Había una vez un pueblo en el que vivía Silvestrito", que se realizó en Valdegeña (Soria) con la participación de centros de toda la provincia.

## • *IMPACTO DEL P.A.M.*

### **Centro:**

Se ha conseguido establecer una nueva concepción, más abierta y completa de la idea de lectura y del tipo de lector que queremos conseguir; encontrando nuevas formas de trabajo y nuevos recursos didácticos.

Se ha dotado al centro de una Biblioteca y un aula de informática con una utilización plena y dinámica.

Se ha realizado entre el profesorado un esfuerzo formativo al participar en cursos sobre bibliotecas, la informática y su utilización en el aula, jornadas sobre lectura con encuentro con autores, seminario de animación a la lectura, la ilustración como recurso didáctico.

Se ha creado una dinámica de actividad que se ha continuado en cursos posteriores.

### **Alumnado:**

El nivel de lectura de nuestros alumnos ha mejorado mucho. Se ha creado un poso lector, encontrando en la lectura un placer y una afición que se demuestra en la utilización de la biblioteca.

Han mejorado su expresión escrita, con mayor y mejor tendencia a la creación literaria.

### **Entorno:**

Se ha creado un clima de mayor interés y consideración por la lectura, desvinculándola de lo meramente académico o curricular.

## • *INCIDENCIAS NO PREVISTAS*

Las obras realizadas en el centro obligaron a montar y desmontar tanto la biblioteca como el aula de informática dos veces con el trabajo añadido que supuso.

La gran cantidad de trabajo del proceso técnico y problemas con el programa Abies.

## • *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL PAM Y POSIBLES RECOMENDACIONES*

No hay que descubrir a nadie la importancia de la lectura y el interés de los docentes en conseguir alumnos con buen nivel lector. Sin embargo, hay que buscar medios de incidir en el aspecto de placer, de opción propia en su ocio, de conseguir, en resumen, lectores. Esta ha sido la idea de nuestro plan.

La lectura no es algo del área de lengua, es algo presente y que se puede trabajar desde todas las áreas.

Los medios informáticos son un buen recurso didáctico para la mejora de la lecto-escritura, teniendo en cuenta la variedad de programas que existen para abordar el tema, lo motivador del recurso y que en nuestra sociedad cada vez son medios mas presentes en todos los ámbitos de la vida diaria.

La Biblioteca Escolar es un recurso imprescindible en los centros, por sus posibilidades irremplazables no sólo para trabajar la lectura sino también cualquier área y el trabajo autónomo del alumno (aprender a aprender). Cada centro debería contar con una Biblioteca Escolar con los suficientes medios (espacios, fondos, dotación económica...) y con un personal responsable (docente) con la necesaria preparación y disponibilidad horaria. Sus posibilidades y utilidad son imprescindibles, desde aquí animamos a crearlas y hacerlas funcionar, el esfuerzo merece la pena.

## 5. CONCLUSION

La mejor conclusión sobre nuestro plan puede ser la idea de lector que perseguíamos con su elaboración:

El tipo de lector que se quiere conseguir es un lector que no sólo sepa leer si no que principalmente QUIERA LEER.

Esto implica formar lectores que sepan utilizar distintos tipos de lectura (rápida, de investigación, de estudio, recreativa...) y adaptarse a distintos tipos de textos y formatos.

Hay que despertar en ellos una actitud reflexiva y crítica ante la información e ideas que reciben en esos textos. Deben saber buscar, recoger, utilizar y transmitir la información que necesiten.

Y además y sobre todo, deben sentir la necesidad de leer en sus tiempos de ocio, deben experimentar el placer de la lectura y las posibilidades mágicas que nos ofrece un buen libro.

Queremos formar LECTORES, no personas que sepan leer.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Equipo Directivo y Profesorado del Centro.

## CENTRO DE PROFESORES Y DE RECURSOS DE ALMAZÁN ALMAZÁN (SORIA)

---

### ANIMACIÓN A LA LECTURA

#### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

CENTRO DE PROFESORES Y DE RECURSOS DE ALMAZÁN (SORIA)  
Código del Centro: 42700071

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

Se trata de un C.P.R. de tipo I, cuyo ámbito de actuación se localiza en la zona rural. Su zona de influencia se encuentra situada en el sureste de la provincia de Soria cuyos principales núcleos de población son Almazán y Arcos de Jalón, además de pequeñas localidades, que con excepción de Medinaceli y Santa María de Huerta, no superan los 500 habitantes.

Los centros educativos suponen, aproximadamente, el 16% del total de la provincia. Existen dos institutos de Educación Secundaria, tres colegios de Educación Infantil y Primaria, dos Colegios Rurales Agrupados, dos Escuelas Hogar, un Centro de Adultos, un Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica y una Escuela de Capacitación Agraria.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

El C.P.R. cuenta con tres asesorías y el director. Además de un auxiliar administrativo. Las asesorías son:

Educación Primaria.  
Educación Secundaria – Ámbito Sociolingüístico.  
Educación Secundaria – Tecnología de la Información.

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

Este C.P.R. fue creado por O.M. de 5 de mayo de 1994 (B.O.E. de 10 de mayo), contando en sus dos primeros cursos con cinco asesorías, que quedaron reducidas a tres, a comienzos del curso 1996/97, situación que se mantiene actualmente.

Durante el curso 1996/97, se inició una campaña de "Animación a la Lectura" dirigida a alumnado de Educación Infantil y Primaria de dos centros, la cual en posteriores cursos escolares se ha ido ampliando hasta abarcar la totalidad del alumnado de Educación Infantil, Primaria, E.S.O., Bachillerato y Ciclos Formativos de nuestro ámbito de actuación.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL P.A.M. EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:

Las funciones principales del C.P.R. son la formación permanente del profesorado, el asesoramiento, el servicio como Centro de Recursos y la planificación y realización de actividades de dinamización socioeducativa que no sólo afectan al profesorado sino que implican a toda la comunidad (profesorado, alumnado, familias, ...). Estas funciones están definidas en el Real Decreto 1693/95 de 20 de octubre, desarrollado posteriormente en la Orden Ministerial de 18 de marzo de 1996 que regula la creación y el funcionamiento de los Centros de Profesores y de Recursos.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:

Desde los orígenes del C.P.R., se detectaron deficiencias en el hábito lector del alumnado de la zona, por lo que siempre fue una asignatura pendiente el paliar estas carencias. Ya en el curso 1996/97 se realizó un curso de formación del profesorado denominado "Animación a la Lectura" cuyo principal objetivo era proporcionar al profesorado estrategias para fomentar el hábito lector entre su alumnado, culminado con una jornada final dirigida más específicamente al alumnado de Educación Infantil y Primaria de la zona de Almazán llamada "Día del Libr@bol". Este nombre quiso englobar, libro y árbol: gusto por la lectura y defensa del medio ambiente. En cursos posteriores, se fue ampliando la campaña hasta culminar, en el curso 1999/2000, con la participación de todo el alumnado del ámbito desde la Educación Infantil hasta el Bachillerato.

### • EVALUACIÓN INICIAL:

#### Responsables:

Director y asesores de formación del C.P.R. de Almazán.

#### Metodología:

En los resultados de la evaluación del Curso: "Animación a la Lectura", el profesorado asistente reflejó la existencia de carencias en el hábito lector del alumnado. Conclusiones similares se obtuvieron de las visitas de asesoramiento realizadas por los asesores a los centros educativos del ámbito. Todo ello animó a comenzar una campaña de animación a la lectura.

El alumnado trabaja durante cada curso escolar al menos con un libro de lectura diferente a los trabajados en el centro y adecuado a su edad y nivel educativo. Para concluir se realizan unas actividades finales que en Educación Infantil y Primaria consisten en una jornada lúdico festiva y de convivencia entre el alumnado participante, mientras que en Educación Secundaria se celebra un encuentro con el autor/a del libro.

#### Resultados (áreas de mejora identificadas):

- Competencia lingüística del alumnado del ámbito.
- Competencia del profesorado para despertar el hábito lector entre el alumnado.
- Colaboración entre los centros escolares e instituciones públicas y privadas.
- Convivencia del alumnado de diferentes centros y localidades.

#### Áreas de mejora seleccionadas:

- Competencia lingüística del alumnado del ámbito.
- Colaboración entre los centros escolares e instituciones públicas y privadas.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • *OBJETIVOS:*

1. Mejorar la competencia lingüística del alumnado de los centros del ámbito.
2. Dotar al profesorado de las estrategias necesarias para incentivar el hábito lector en el alumnado.
3. Conseguir despertar el gusto por la lectura en el alumnado de la zona.
4. Fomentar la convivencia entre el alumnado de la zona tomando como referente el gusto por la lectura.
5. Fomentar la colaboración entre los centros escolares e instituciones públicas y privadas.

### • *METODOLOGÍA DE TRABAJO:*

Las actividades se han desarrollado en dos grandes marcos, uno destinado a fomentar la lectura entre el alumnado de Educación Secundaria y el otro destinado al de Educación Infantil y Primaria. Los encargados de orientar las lecturas han sido siempre los maestros tutores en el caso de Educación Infantil y Primaria y el profesorado de Lengua Española y Literatura de los centros de Educación Secundaria.

### • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:*

Las actuaciones se llevaron a cabo en tres fases coincidentes con cada un de los trimestres escolares. Durante el primer trimestre se presentó el programa de actividades en los claustros de profesores de todos los centros del ámbito. Se eligieron los libros de lectura para trabajar en cada curso. La segunda fase consistió en la adquisición y reparto de los libros y de las fichas de trabajo, a razón de un libro por cada tres/cuatro alumnos. Esta fase se prolongó durante el segundo trimestre, periodo en el que el alumnado leyó y trabajó el libro indicado, siempre siguiendo las directrices marcadas por su tutor o profesor de Lengua y Literatura. En el tercer trimestre el C.P.R. convocó un concurso de pregones para el alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria. La campaña culminó con una jornada final celebrada en la Plaza Mayor de Almazán el día 24 de mayo de 2000. En ella participaron más de 600 alumnos y 54 maestros de Educación Infantil y Primaria. Se contó con la presencia de los grupos de animación "Birlibirloque" y "ASIE". En Educación Secundaria se celebraron tres encuentros con autor dirigidos al 1º Ciclo de E.S.O. (Fernando Lalana), 2º Ciclo E.S.O. (Emilio Calderón) y Bachillerato y Ciclos Formativos (Pere Roig i Plans). En este último caso también se conmemoró el Año Mundial de las Matemáticas, eligiendo un libro y un autor que empleaba las matemáticas como hilo conductor de una novela.

### • *RESPONSABLES:*

Director y tres Asesores.

### *RECURSOS:*

#### **Humanos:**

Dirección Provincial de Educación:  
Área de Programas Educativos.  
Área de Inspección Educativa - Inspectora del C.P.R.  
C.P.R.s de la provincia de Soria.  
Centros educativos del ámbito.  
Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Almazán.

## Colaboradores:

Obra Social de Caja Duero.  
Ayuntamiento de Almazán.  
Editorial Everest.  
Editorial Anaya.  
Editorial S.M.  
Empresas privadas:  
INSOCA (Industria Soriana de Cartonajes).  
Agua Montepinos  
Papelería Torras Hostench

## • PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Durante todo el curso escolar se ha llevado a cabo un seguimiento continuado de cada una de las fases de que se compone la actividad. Este seguimiento se ha plasmado por escrito en un Informe elaborado en el mes de febrero y en la Memoria Final de la actividad.

Como evaluación cuantitativa, se ha contabilizado el número de profesores y alumnos participantes, así como el número de ejemplares de libros adquiridos. Igualmente, se ha reflejado el coste económico de la actividad.

En la evaluación cualitativa, se han reflejado las conclusiones obtenidas a través de los cuestionarios cumplimentados por el profesorado y el alumnado participante.

## 4. RESULTADOS

### • PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:

Se ha logrado cumplir el objetivo primordial del plan consistente en que todos los alumnos y alumnas de nuestro ámbito leyeran, por lo menos un libro, durante el presente curso escolar.

De igual manera, los centros educativos demandan la campaña de animación a la lectura.

Se ha dotado a los centros de recursos materiales para fomentar la lectura.

Según el resultado de las encuestas realizadas al alumnado, se ha conseguido incrementar el gusto por la lectura.

Durante la jornada final, profesorado y alumnado de diferentes centros y localidades conviven y realizan actividades conjuntas.

Además, varios centros de nuestro ámbito han comenzado a desarrollar su propio Programa de Animación a la Lectura.

### • IMPACTO DEL P.A.M.:

#### Centro:

Todos los centros educativos del ámbito de actuación del C.P.R. de Almazán.

#### Alumnado:

Educación Infantil: 226.  
Educación Primaria: 594.  
Educación Secundaria Obligatoria: 487  
Bachillerato: 148  
Ciclos Formativos F.P.: 15

#### Entorno:

Es de destacar la repercusión de estas actividades desde el punto de vista social: Familias, comunidad educativa y sociedad en general. Los medios de comunicación (prensa, radio y televisión) se hacen eco continuado de esta campaña.



- *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL PAM Y POSIBLES RECOMENDACIONES:*

Estas actividades exigen una gran cohesión y esfuerzo basado en el trabajo en equipo de todos los componentes del C.P.R. para poder llevarlas a cabo. Sería deseable una implicación cada vez mayor por parte del profesorado de los centros educativos.

Se prevé que la labor iniciada tenga una continuidad en el próximo curso escolar ampliando y mejorando la intervención en todos los aspectos.

## 5. CONCLUSIÓN

Se trata de una experiencia totalmente innovadora en la provincia de Soria de la cual este Centro de Profesores y de Recursos se siente muy orgulloso debido a que ha conseguido integrar a todos los miembros de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, familias y Ayuntamientos) y a diversas entidades privadas en un proyecto común dirigido a la mejora de la competencia lingüística del alumnado y al fomento de la lectura.

Es necesario dejar constancia de los buenos resultados que una campaña de este tipo ha tenido en una zona rural como la del ámbito de este C.P.R., puesto que sí se ha conseguido mejorar de alguna manera la calidad educativa de este alumnado que por su lugar de residencia se ve abocado a ciertas deficiencias que no son tales en zonas urbanas (bibliotecas, distintas librerías, kioscos de prensa, revistas y cómics, ...).

Es de destacar la gran ilusión por la mayor parte del alumnado en participar en la campaña, sobre todo en las jornadas finales de Encuentros con Autor y Día del Librárbol.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Director y tres Asesores.

CENTRO DE PROFESORES  
Y DE RECURSOS DE SORIA  
C/ CARO S/N  
SORIA

## DESARROLLO Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS DE RELACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL C.P.R. CON SU ÁMBITO DE ACTUACIÓN Y ENTORNO

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

#### • *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

Centro de Profesores y de Recursos de Soria.

Dirección: C/ Caro s/n, 42001 Soria. Tipo de C.P.R.: III.

Como tal, es una institución preferente para la formación permanente del profesorado de las enseñanzas de régimen general y especial que ejercen en niveles educativos previos a la enseñanza universitaria.

Personal que trabaja en el mismo: 1 director, 11 asesores de formación, 2 auxiliares administrativos y un conserje.

Página web: [cprsoria.com](http://cprsoria.com). E-mail: [cprsoria@cprsoria.com](mailto:cprsoria@cprsoria.com).

#### • *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

El ámbito de actuación que atiende el C.P.R. de Soria recoge la zona norte/noreste de la provincia en la que se encuentra incluida la capital. Con respecto a los otros C.P.R.s de la provincia, es la zona más extensa y tiene adscritos el mayor número de centros y profesorado en todas las etapas y niveles educativos. En la capital se concentra el bloque más numeroso de ellos, y es también lugar de residencia de una parte importante de profesorado con destino en otras localidades de la provincia. Estas características hacen que el C.P.R. de Soria ofrezca un amplio número de actividades de formación, centralizándose en él la práctica totalidad de las de ámbito provincial.

El profesorado con que cuenta en su ámbito de actuación es de 389 profesores de Educación Infantil, Primaria, 430 de Educación Secundaria, Formación Profesional y otras enseñanzas y 155 de enseñanza privada. Total: 974 (curso escolar 2000/2001).

#### • *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

El Centro de Profesores y de Recursos de Soria comparte edificio, aunque con accesos diferenciados, con el Colegio Público "Las Pedrizas" de Soria. En él se ubica también la sede de los Equipos Psicopedagógicos y de la Inspección Médica. Se encuentra en una zona céntrica de la ciudad y de fácil acceso.

Sus dependencias se distribuyen en dos plantas. En la inferior se encuentran el despacho de dirección y cuatro despachos más para las diferentes asesorías, biblioteca, dos aulas de informática, reprografía, fonoteca, almacén y aseos. En la superior, salón de actos, sala de juntas, cuatro aulas para impartir actividades, almacén y aseos.

Los datos de participación del curso 1999/2000 son los siguientes:

nº de actividades realizadas en las diferentes modalidades de formación:	83
nº de participaciones:	1.241

Las actividades que se están desarrollando en el curso escolar 2000/2001 son:

Cursos:	30	Jornadas:	5
Proyectos Formación en Centros	3	Proyectos Innovación	2
Seminarios	31	Grupos de Trabajo	13
Activid. Dinamiz. Socioeducativa	6	TOTAL Actividades	90

La participación del profesorado en dichas actividades es muy alta ya que contamos con un profesorado preocupado por su formación y perfeccionamiento profesional y que responde adecuadamente a las actividades de formación. De ellas se realizan en el propio centro educativo un importante número. Los procesos de detección de necesidades y las intervenciones en los centros permiten ofertar actividades y modalidades de formación que responden a las necesidades del profesorado.

## 2. ANTECEDENTES DEL PLAN ANUAL DE MEJORA:

### • UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:

Una de las líneas de actuación prioritarias del C.P.R. hace referencia a la intervención en los centros docentes de su zona. Para ello dispone de un programa específico, Programa de Intervención en Centros (P.I.C.) que, curso a curso, es revisado y que recoge objetivos, actuaciones, implicados, seguimiento y evaluación de las intervenciones del C.P.R. en los centros de su ámbito de actuación.

El programa responde a lo que conocemos como formación en el puesto de trabajo o centrada en la escuela, al considerar que se desarrolla en un contexto específico de trabajo, parte de los problemas profesionales de ese colectivo, el profesor asiste como miembro de tal colectivo y participa activamente en los procesos de planificación, realización y evaluación de las actividades de formación.

A partir de estas premisas es donde aparece la propuesta de trabajo a desarrollar a través de un Plan de Mejora que, con el título genérico de "Desarrollo y perfeccionamiento de los procesos de relación y comunicación del Centro de Profesores y de Recursos con su ámbito de actuación y entorno", recogía dos grandes objetivos:

- Mejorar las funciones y la calidad de la formación que ofrece el C.P.R., a partir del análisis de las relaciones y comunicación con el profesorado y los centros, desarrollo de actividades y Programa de Intervención en Centros.
- Editar una página Web del C.P.R., actualizarla y enriquecerla día a día.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:

Como se ha señalado en el apartado anterior, la consideración del centro educativo como eje para la formación del profesorado y el desarrollo en el mismo de diferentes actuaciones recogidas en un programa específico (P.I.C.), así como la necesidad de contar con nuevos medios de información y comunicación aprovechando las nuevas tecnologías, fueron el punto de partida para plantearnos la reflexión sobre estas actuaciones a través de un Plan de Mejora, que nos permitiera obtener puntos fuertes y áreas de mejora para afianzar el P.I.C., avanzar y ofrecer nuevos medios para la comunicación y relaciones con el profesorado y los centros y, en definitiva, mejorar las funciones y actuaciones que, como centro de formación del profesorado, nos competen.

## • *EVALUACIÓN INICIAL:*

### **Responsables:**

Todo el Equipo Pedagógico del C.P.R. participa en el Plan de Mejora y, por lo tanto, todos ellos lo hacen también en la evaluación inicial.

### **Metodología/Instrumentos:**

Se parte del análisis de las relaciones C.P.R.-Centros-Profesorado y del Programa de Intervención en Centros. Se distribuyen, en grupos de trabajo, diferentes criterios e indicadores para poder llevar a cabo el análisis anterior y, finalmente, en una puesta en común grupal, se seleccionan los aspectos que se van a trabajar.

### **Resultados (áreas de mejora identificadas):**

A partir del proceso anterior aparecen varias propuestas susceptibles de ser áreas de mejora. Éstas se refieren a los procesos de relación y comunicación con el profesorado y los centros, revisión del Programa de Intervención en Centros, cambios producidos en la práctica docente por la formación, calidad de la formación y Reglamento de Régimen Interior.

## • *CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA:*

Una vez señaladas las propuestas, el Equipo Pedagógico decide iniciar un proceso de investigación y de reflexión sobre la acción, en el sentido de llevar a cabo una actuación a medio plazo dentro del Plan de Mejora. Así se marca una temporalización de tres años al objeto de poder realizar un proceso exhaustivo y pormenorizado que permita profundizar en los aspectos señalados y que queda recogido bajo el título "Desarrollo y perfeccionamiento de los procesos de relación y comunicación del Centro de Profesores y de Recursos con su ámbito de actuación y entorno". Sus campos de actuación giran en torno al Programa de Intervención en Centros, análisis de las actuaciones del C.P.R. a través de la recogida de información de los usuarios, página Web y, en el último año, la incorporación del Reglamento de Régimen Interior.

## **3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORA:**

### • *OBJETIVOS:*

- Facilitar y mejorar la organización operativa del Centro de Profesores incidiendo en las relaciones con profesorado y centros educativos.
- Analizar el Programa de Intervención en Centros.
- Elaborar y aplicar instrumentos para la recogida de información de los usuarios sobre el desarrollo de las funciones del C.P.R. (centros y profesorado).
- Obtener conclusiones de los resultados obtenidos.
- Establecer nuevos canales de comunicación e información C.P.R.-Profesorado-Centros (página web).
- Revisar la propuesta de Reglamento de Régimen Interior atendiendo a las orientaciones de A.P.E. y A.I.E. (curso 1999/2000).
- Formular los puntos fuertes y las áreas de mejora.
- Presentar propuestas de actuación sobre las áreas de mejora.

### • *METODOLOGÍA DE TRABAJO:*

- Análisis de los contenidos que se van a trabajar.
- Estrategias para llevar a cabo este análisis:
  - Definir los componentes y sus objetivos.
  - Formular indicadores que sirvan de pauta cercana, bien definida y evaluable, para valorar procesualmente el camino hacia la consecución de cada objetivo.

- Examinar la realidad del C.P.R. en relación con cada indicador señalando los aspectos conseguidos y los puntos débiles del mismo.
  - Deducir las acciones necesarias para desarrollar el Plan de Mejora.
  - Definición y aplicación de las acciones: tiempos, métodos, responsables, etc.
- Organización del Grupo de Trabajo:
- Constitución de equipos de trabajo en función de los contenidos que se pretenden desarrollar, con una metodología de trabajo común que potencie la unidad de la actuación y la comunicación y evaluación de sus resultados.
  - Reparto de tareas y asunción de responsabilidades de actuación y ejecución (tanto internamente como en relación con los demás grupos).
  - Puesta en común y toma de acuerdos.
  - Evaluación.

## • ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:

En su primer año de desarrollo (curso 1997/98) el Equipo Pedagógico trabajó sobre el Programa de Intervención en Centros llevándose a cabo los procesos de análisis y evaluación de objetivos, actuaciones e implicados, estableciendo indicadores y criterios de evaluación y la obtención de conclusiones. A la vez se inició la elaboración de la página Web que se editó a finales de curso.

En el curso siguiente, 1998/99, se realizaron y aplicaron los cuestionarios dirigidos a profesorado, representantes de formación y equipos directivos de los centros, realizándose el vaciado de los mismos. Igualmente se establecieron criterios para la actualización de la página Web que se vio enriquecida con nuevas aportaciones y se elaboró un CD Rom que recogía programas educativos, programas gráficos, Clic y aplicaciones, utilidades, Internet, etc. que fue distribuido a todos los centros educativos de la provincia.

El proceso finaliza durante el curso 1999/2000, una vez elaboradas y contrastadas las conclusiones, señalados los puntos fuertes y áreas de mejora y formulado las actuaciones a partir de las conclusiones anteriores. Paralelamente ha continuado la actualización e inclusión de nuevos contenidos de la página Web y, en este mismo año, se recoge la revisión de la propuesta de Reglamento de Régimen Interior del C.P.R.

## • RESPONSABLES:

El Equipo Directivo del C.P.R. es el impulsor del Plan pero, desde el primer momento, cuenta con la participación y trabajo de todo el Equipo Pedagógico. En determinados momentos, y atendiendo al desarrollo de las actuaciones recogidas dentro del Plan, se constituyen grupos de trabajo para la realización de determinadas tareas. Éstos establecen su propia estrategia de trabajo y de organización interna, dando a conocer y poniendo en común su producción con el resto del Equipo Pedagógico.

## • RECURSOS:

Los recursos utilizados han sido de carácter bibliográfico, documentación sobre los Planes de Actuación del C.P.R., Programa de Intervención en Centros, elaboración de documentos propios (cuestionarios, tablas de recogida de información, etc), recursos informáticos, Reglamento de Régimen Interior.

## • PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

### Seguimiento:

- Aplicación de las actuaciones recogidas para el Plan del C.P.R.
- Desarrollo de los contenidos y consecución de objetivos de acuerdo a su temporalización.
- Recogida de información: puestas en común.

**Evaluación:** Referida tanto al proceso como a las actuaciones y resultados.

- Momentos: diagnóstico inicial, puestas en común, revisión de febrero, final.
- Instrumentos: cuestionarios, escalas de observación, análisis de documentos.
- Agentes: Equipo Pedagógico, Representante de formación en el Centro, Profesorado.
- Recogida de la información: Informes, Memoria final.

## 4. RESULTADOS

### • PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL PLAN DE MEJORA:

El valor de un Plan de Mejora no se encuentra únicamente en formular propuestas de actuación avaladas por unos puntos fuertes y áreas de mejora. La verdadera riqueza se encuentra en el proceso en sí, desde el momento que supone el fomento del trabajo en equipo, el análisis e investigación sobre nuestras actuaciones y la reflexión sobre la acción que llevan a cabo un grupo de profesionales comprometidos con su trabajo.

Además de lo anteriormente expuesto nuestro Plan de Mejora nos ha permitido llevar a cabo un diagnóstico del Programa de Intervención en Centros; obtener información de los usuarios a través de cuestionarios dirigidos a Equipos Directivos, Representantes de Formación en el Centro y Profesorado (recogían información sobre las actividades de formación en el centro, relación y comunicación con el C.P.R., actividades de formación en el C.P.R., recursos, Representante de Formación y Asesor asignado al Centro); analizar y potenciar las vías de comunicación del C.P.R. con profesorado y centros; edición de la página web, y revisión de la propuesta de Reglamento de Régimen Interior.

### • IMPACTO DEL PLAN DE MEJORA:

Disponemos de una valiosa y rica información sobre el Programa de Intervención en Centros, también sobre la opinión de nuestras actuaciones recogida de los propios usuarios. Estamos estableciendo mejoras en la comunicación y relaciones con profesorado y centros, contamos con una página web que ha recibido felicitaciones y una magnífica valoración externa contando con un importante número de visitas, y se ha presentado al Consejo del C.P.R., para su aprobación, el Reglamento de Régimen Interior.

En el curso actual las propuestas sobre las que se está trabajando son:

- Transmisión de la información: actualización y difusión de la página web del C.P.R. y mejora de la difusión de convocatorias.
- Representante de Formación en el Centro: potenciación de su figura y funciones, reuniones informativas, comunicación y contactos con el Asesor de referencia.
- Recursos: mejora y difusión de los recursos, guías didácticas y asesoramiento en la utilización de los mismos.

### • CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL PLAN DE MEJORA Y POSIBLES RECOMENDACIONES:

Ya hemos señalado la importancia que adquiere el propio proceso en el desarrollo de un Plan de Mejora. Por otro lado entendemos que los planteamientos a medio-largo plazo pueden ofrecer mejores resultados que los de corto plazo y, por último, consideramos también que los Planes Anuales de Mejora deben incorporarse como un elemento más en la cultura de los Centros, apareciendo en las Programaciones Generales Anuales y no teniendo por qué diferenciarse de las actuaciones habituales del Centro, al expedirse una certificación por la participación en un P.A.M.

En cuanto a nuestro Plan, los instrumentos utilizados, la documentación elaborada, las conclusiones obtenidas, pueden ser de utilidad para otros C.P.R.s que quieran realizar procesos parecidos y que gustosamente ofrecemos (indicadores para el análisis del P.I.C., cuestionarios, criterios, resultados, página web, Reglamento de Régimen Interior, etc.).

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Director y Asesores.



---

Valladolid

Valladolid



COLEGIO PÚBLICO COMARCAL "PEDRO I"  
AVDA. TORRELOBATÓN, 10  
TORDESILLAS (VALLADOLID)

---

## BIBLIOTECA DEL CENTRO Y AULA DE ESTUDIO

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

Colegio Público Comarcal "PEDRO I"  
Avda. Torrelobatón, 10  
47100 – TORDESILLAS (Valladolid)  
Código: 47002680

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

Este Centro es una escuela de concentración que recoge niños a través del transporte escolar de 10 localidades menores y de Tordesillas, si bien la mayoría de sus alumnos son de esta localidad.

El tipo de alumnado que tiene es de todas las clases sociales del medio rural, si bien predomina el alumnado de asalariados en el sector servicios.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

El centro tiene 643 alumnos, de ellos 52 de transporte y 591 de Tordesillas, distribuidos en 9 unidades de Infantil, 21 de Primaria y un aula sustitutiva de centro específico.

De los 643 alumnos, 33 tienen necesidades educativas especiales y 31 de ellos reciben apoyo de P.T, A.L. y director de tutores en horas de recuperación.

En cuanto a las instalaciones, éstas se encuentran en un recinto distribuidas en 9 edificios más otro de servicios complementarios.

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

- **Año 1994:** celebración del V Centenario del Tratado e intercambio con escuelas portuguesas.
- **1979:** el centro pasa de ser escuela de ordenación a escuela de concentración.
- **1995:** implantación total de la L.O.G.S.E., reestructurando.
- **1998:** ampliación del Centro y obras de techumbre.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:

Este es un centro complejo en su estructura y coordinación, motivo por el cual a través de múltiples actividades y una vertebración férrea del mismo se intentó, a través de un Plan de Mejora amplio, fomentar la participación de profesores, padres y niños en la vida del Centro teniendo en cuenta las características específicas como centro rural que a la vez es de concentración.

### • DEMANDAS / NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:

Teníamos un grupo bastante numeroso de alumnos que, una vez terminaban las clases, corrían verdaderos riesgos de marginación por las calles del pueblo; para engancharles surgió el Aula de Estudio.

Entre las motivaciones que tenía el Centro estaba la de relacionarnos con otras instituciones; ante ello surge el Proyecto SÓCRATES.

Entre nuestros objetivos figuraba el fomento de la lectura; para ello se programó con el P.A.M. el tema de la Biblioteca.

### • EVALUACIÓN INICIAL:

#### Responsables:

Biblioteca y Aula de Estudio: Equipo Psicopedagógico de Tordesillas  
Equipo Directivo del C.P.C. "Pedro I"  
2 profesoras del Centro  
Responsable del Proyecto SÓCRATES

#### Metodología:

Biblioteca y Aula de Estudio: petición de demanda a los ciclos. Horario: lectivo y del medio-día en biblioteca y de 17 a 19 h. -dos tardes a la semana- en aula de estudio; se les da de merendar y posteriormente se hacen actividades culturales.

Proyecto SÓCRATES: actividades fomentadas por los coordinadores de ciclo.

#### Resultados (áreas de mejora identificadas):

Aula de estudio: mejora de todas las áreas en general para ciertas familias de riesgo.

Biblioteca: mejora en Lengua Castellana a través del fomento de la lectura.

Proyecto SÓCRATES: desarrollo de áreas transversales.

### • CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:

Ver aquellas áreas en las que la preparación del alumnado sea más deficiente y fomentar actividades compensatorias.

Lo mismo con aquellas familias de riesgo.

### • ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:

- Área de Lengua Castellana
- Áreas transversales

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • OBJETIVOS:

- Incentivación de la lectura en el centro en general.
- Integración de ciertas familias de riesgo en el Centro.
- Desarrollo de valores de áreas transversales, la Paz, la Constitución, respecto al medio ambiente, igualdad de hombres y mujeres.
- Fomentar el intercambio con otros pueblos y culturas.

### • METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Biblioteca: 2 profesoras informatizan la biblioteca, se encargan del préstamo de libros a aulas y niños de transporte. Tres madres en horario extraescolar controlan el préstamo de libros a niños de Tordesillas.

Aula de estudio: 2 maestras voluntarias y una Psicopedagoga en horario extraescolar dan de merendar a niños seleccionados en las aulas y hacen con ellos diversas actividades culturales. Esta selección se hace entre familias de riesgo.

Proyecto SÓCRATES: la encargada del Proyecto, junto a los coordinadores de ciclo, programan actividades de intercambio con los otros Centros.

### ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:

Biblioteca y aula de estudio: se pide a todos los tutores una relación de niños de familias desfavorecidas o de alto riesgo, se les da una autorización y se seleccionan.

*Biblioteca:* utilización de 10 de la mañana a 19 h. de la tarde todos los días.

*Aula de estudio:* 2 tardes a la semana de 17 a 19 h.

Proyecto SÓCRATES: se hacen 2 visitas de intercambio, una a Bélgica y otra a Italia. La responsable del Proyecto, con los coordinadores de ciclo, programan las actividades de intercambio.

### • RESPONSABLES:

Biblioteca: Dos profesores del Centro.

Aula de estudio: Equipo Psicopedagógico de Tordesillas y Equipo Directivo del C.P.C. "Pedro I"

Proyecto SÓCRATES: Profesora del Centro.

### • RECURSOS:

- Local y libros de la biblioteca.
- Aulas del centro para el aula de estudio.
- 200.000 pts. para llevar a cabo el aula de estudio.
- 2.500 euros para llevar a cabo el Proyecto SÓCRATES.
- Voluntarios entre el profesorado y padres.

### • PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Trimestralmente se hace por todos los responsables una evolución de las diferentes actividades del Plan de Mejora.

A final de curso está previsto hacer e incluir en la memoria una evaluación final de todas las actividades.

## 4. RESULTADOS

### • PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:

Como consecuencia del P.A.M. y de su mención por parte de la Junta de Castilla y León, fue premiado con un millón de pts.; con este dinero está previsto dar un doble uso al espacio de la biblioteca a través de una mampara, la adquisición de un ordenador y de una impresora para la misma, adquisición de libros de lectura para Infantil y Primer Ciclo de Primaria, así como la instalación de megafonía en este local.

### • IMPACTO DEL P.A.M.:

#### Centro:

- Mejora en cuanto a las instalaciones y equipamiento.
- Una integración mayor de los alumnos de riesgo en las aulas.
- Mejora del ambiente general del Centro.

#### Alumnado:

- Mejor adquisición del hábito lector
- Mejora en la adaptación de ciertos alumnos y familias
- Adquisición de ciertos valores a través de las áreas transversales del Proyecto SÓCRATES.

#### Entorno:

- Mayor tiempo de apertura de la biblioteca a las familias y al pueblo en general.
- Aumento del respeto del entorno hacia el Centro.
- Una mayor integración de la escuela en el pueblo.

### • INCIDENCIAS NO PREVISTAS:

Dentro del Plan de Mejora en general estaba previsto el inicio este curso del huerto escolar; éste no ha sido posible llevarlo a cabo todavía por las inclemencias del tiempo.

### • CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:

Tenemos constatadas ya una mejora en la integración de familias de riesgo en la vida del Centro en general.

Creemos que, dando ciertos servicios a este tipo de familias, se consigue una integración mayor en el Centro.

El riesgo que tenemos es que la mayoría de estas actividades se desarrollan con profesionales voluntarios. Sería recomendable el poder formar un equipo estable.

## 5. CONCLUSIÓN

Valoración positiva de todas las partes que intervienen en cada una de las actividades del P.A.M.: profesorado, equipo psicopedagógico, equipo directivo, voluntarios, AMPA.

Es necesario que estas actividades tengan una continuidad en el tiempo para asentar los valores y mejoras que se van detectando.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Equipo Directivo, Profesores responsables de Biblioteca, Aula de Estudio y Proyecto Sócrates, Equipo Psicopedagógico.

C.P.E.I.P. " PABLO PICASSO "  
Pº JUAN CARLOS I, 26  
VALLADOLID

## ACCIÓN TUTORIAL ORIENTADA A POTENCIAR LA AUTOESTIMA Y DESARRO- LLAR UN PROGRAMA INTEGRADO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

#### • DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:

C.P.E.I.P. "PABLO PICASSO"  
CODIGO: 47006077  
Pº. Juan Carlos I, 26 • 47012 Valladolid.  
Tfn: 983 270018. FAX: 983 270018  
E.mail: cp.pablo.picasso6@centro4.pntic.mec.es

#### • CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES

El C.P. Pablo Picasso se encuentra situado en un barrio periférico de Valladolid (Delicias). De origen industrial y con una población aproximada de 60.000 habitantes ocupados fundamentalmente en el sector industrial y de servicios. Un barrio relativamente envejecido en el que la accesibilidad a la vivienda y nuevas construcciones permiten un cierto rejuvenecimiento. Alejado del campus universitario y centros de cultura, podríamos hablar de un nivel socio cultural medio bajo. Mayoritariamente son familias estables ocupando viviendas que reúnen suficientes condiciones de habitabilidad. Los niveles de delincuencia no son significativos, aunque están presentes.

#### • BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

Es un centro de 26 unidades correspondientes a dos etapas educativas diferentes: 10 unidades de E. Infantil y 16 de E. Primaria. Cuenta con 38 profesores en su mayoría propietarios definitivos: 11 de Infantil, 16 de Primaria, 3 especialistas de Inglés, 3 de E. Física, 1 de Música y 1 de Religión. Dispone además con apoyos internos (P.T., A.L. y E.C.) y externos (E. de Atención Temprana y el E.O.E.P).

El colegio mantiene un incremento sostenido de matrícula desde el curso 1994-95, con una escolarización actual de 620 alumnos.

#### • DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA EL CENTRO.

El colegio se creó el curso 1980-81 como centro de E.G.B. Ilegando a superar los 1000 alumnos. Desde el curso 1993-94 es un C.E.I.P. que comparte espacios con alumnos de la E.S.O. y que viene incrementando unidades desde el curso 1994-95. Como hechos importantes en el mismo podríamos destacar la introducción de los M.A.V.S. y las nuevas tecnologías, los múltiples proyectos de innovación que ha desarrollado, la institucionalización de actividades como la Semana Cultural y edición de una revista infantil "Picassin", ser centro pionero en la implantación de la Jornada Continuada desde el curso 1998-99 y participante en Proyectos Europeos Sócrates (Comenius).

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL P.A.M. EN LA DINÁMICA DEL CENTRO

Uno de los objetivos que recoge nuestro Proyecto Educativo señala que el centro: *"favorecerá y fomentará la investigación educativa y proyectos de innovación"*. Desde esta perspectiva, el colegio se ha caracterizado por participar en cuantos programas, proyectos y experiencias educativas se han valorado como positivas para el mejor funcionamiento del colegio: proyectos Atenea y Mercurio, Sócrates (Comenius), Jornada Continuada, Redes en Educación, Talleres (Infantil, Consumo, E. Vial, etc), así como el desarrollo de múltiples proyectos de innovación y formación aprobados por el M.E.C. y la Junta de Castilla y León. Participamos también en los PAM desde su implantación, aunque previamente se incluía en la Programación General Anual un documento llamado "Plan de Centro" donde se recogían objetivos orientados a mejorar aspectos de la organización y funcionamiento del centro en general y de los equipos, programas y especialidades, en particular. Claro antecedente de los P.A.M. que ha contribuido a mejorar la calidad educativa del centro en diversos aspectos de la vida escolar, siguiendo un proceso continuado a lo largo de muchos años.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.

El curso pasado (98-99), desarrollamos, como un objetivo más del Plan de Mejora, un programa de potenciación de la autoestima en el ámbito escolar. Como consecuencia de su aplicación, los profesores tutores evaluaron positivamente los resultados obtenidos, llegando a la conclusión de que las actividades programadas deberían sistematizarse para el siguiente curso, si bien, con una mayor implicación de los padres.

Se decidió, por ello, iniciar dicho programa haciendo un llamamiento a los padres a través de la cumplimentación de un cuestionario para detectar, a través de la observación de sus hijos, el estado real de su autoestima.

Partiendo de los resultados de este cuestionario, de la evaluación cualitativa realizada por los profesores y de las opiniones de los propios alumnos, valoramos la necesidad de programar actividades dirigidas, no sólo a los alumnos, sino también a los padres, considerando que la escuela debe proporcionar los medios, no sólo para los aprendizajes académicos, sino también aquellos relacionados con la conducta social, afectiva y actitudinal.

Otra necesidad surge de la implantación del nuevo horario de Jornada Continuada. También la opinión de padres y alumnos de la experiencia realizada constató:

- Un incremento del porcentaje a favor de la misma.
- El interés de los alumnos por las actividades extraescolares.
- La necesidad de ampliar y diversificar la oferta de las mismas.
- La satisfacción generalizada por ofrecer un colegio más abierto a la realidad social y cultural.
- El interés por mejorar la organización del tiempo de ocio de sus hijos.

### • EVALUACIÓN INICIAL

Responsables:

- Equipo Directivo
- Comisión de Coordinación Pedagógica

Metodología:

Desde las medidas de mejora recogidas en la memoria del curso 1997-98 y la evaluación del P.A.M., así como desde las modificaciones realizadas en los horarios derivadas de la implantación de la Jornada Continuada, el E. Directivo presenta a la Comisión de Coordinación Pedagógica una serie de propuestas. La misma Comisión, una vez estudiadas, concreta una serie de objetivos que traslada al Claustro de profesores, donde se discuten y priorizan, concluyendo

el proceso en el Consejo Escolar que aprueba, tanto las áreas objeto de mejora, como la participación del Centro en el P.A.M.

#### Áreas de mejora identificadas:

De las propuestas, deliberaciones y acuerdos tomados por los responsables antes citados, se identificaron las siguientes áreas susceptibles de mejora:

- Profundizar en aspectos educativos de la actuación docente.
- Revisión de la planificación institucional del centro.
- El tratamiento de valores en el P.E. y el P.C.C.
- Estrategias para mejorar la atención a la diversidad.
- El nuevo horario y las actividades complementarias y extraescolares.
- Profundizar en el conocimiento de las nuevas tecnologías.

#### • CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA

- Continuar con algún objetivo inacabado del PAM del curso anterior.
- La valoración de los resultados obtenidos en los cuestionarios pasados a los padres y profesores tutores.
- Atender la organización de los horarios resultantes de la implantación de la Jornada Continuada.
- Implicación de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

#### Áreas de mejora seleccionadas:

1. La Acción Tutorial orientada a mejorar la AUTOESTIMA de nuestros alumnos.
2. Las actividades complementarias y extraescolares en el horario lectivo y no lectivo.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PAM

#### • OBJETIVOS:

1. Continuar en E. Infantil y Primaria el desarrollo de un Plan de Acción Tutorial orientado a ayudar a los alumnos/as en la construcción de su identidad personal y en sus relaciones con los demás.
2. Desarrollar un programa integrado de actividades complementarias y extraescolares durante el horario lectivo y no lectivo.

#### • METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Para el primer objetivo, una vez diseñado y aprobado el Plan, la C.C.P. elabora un calendario fijando fechas y tiempos para su aplicación. Los profesores-tutores preparan las fichas de actividades y los recursos necesarios y aplican las mismas en el grupo-clase, evaluando posteriormente el desarrollo y los resultados.

Respecto al 2º, se mantuvieron reuniones con los ciclos, A.M.P.A. y asociaciones deportivas y culturales, se concretaron actividades, se elaboraron calendarios y planings y se formularon las correspondientes propuestas pedagógicas de cada actividad. Se concluye informado a padres y alumnos del programa.

#### • ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:

El hecho de tratarse de objetivos diferenciados y sin relación entre ellos, motiva que las actuaciones y procedimientos desarrollados también sean distintos.

## 1. Actuaciones y temporalización para el primer objetivo.

- Información a los profesores de los contenidos y actividades del Programa Galatea, así como de la metodología en su aplicación.
- Aplicación en todas las aulas de distintas actividades recogidas en el programa.
- Charlas-coloquio con los padres para mentalizarles sobre la importancia de la autoestima y su implicación en el reforzamiento de la misma.
- Asesoramiento y orientación del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica. y el Equipo de Atención Temprana en el desarrollo de las actividades.

El objetivo se desarrolló a lo largo del curso, si bien las actuaciones en las aulas se distribuyeron por quincenas de enero a abril. Las intervenciones con los padres y la posterior evaluación ocuparon los meses de mayo y junio.

## 2. Actuaciones y temporalización para el 2º objetivo.

- Reuniones con la Comisión de actividades, equipos de ciclo y miembros de asociaciones y colectivos culturales y deportivos.
- Diseño de un plan de actividades complementarias y extraescolares.
- Organización de tiempos, espacios y responsables de cada una de las actividades.
- Acordar con los responsables los aspectos pedagógico-didácticos de cada actividad.
- Atender las incidencias y aspectos más destacados en su desarrollo.
- Introducir las modificaciones y ajustes oportunos.

También este objetivo se desarrolló a lo largo de todo el curso entre los meses de octubre y mayo.

### • **RESPONSABLES:**

Las personas implicadas en el Plan fueron:

#### 1. Equipo Directivo.

Actuó como dinamizador y coordinador de todas las actuaciones previstas, así como de la evaluación del mismo.

#### 2. El profesorado.

Todo el profesorado del centro (37) se implicó en mayor o menor medida en el desarrollo de los dos objetivos previstos, especialmente los tutores y los profesores participantes en los talleres de tarde. Alguno más participó en su diseño.

#### 3. E.O.E.P. y Equipo de Atención Temprana.

Fueron imprescindibles en el planteamiento, coordinación, desarrollo y evaluación del objetivo nº 1, referido a la autoestima. Su implicación trascendió a la información y orientación que ofrecieron a los padres sobre el tema, así como en el análisis y conclusiones de la evaluación.

#### 4. Padres/madres de alumnos.

La participación de los padres/madres en el Plan se ha dado en los siguientes aspectos:

- Participando en los sondeos previos.
- Asistiendo a charlas-coloquio.
- Desde la AMPA, planificando, organizando y coordinando múltiples actividades extraescolares.
- Participando en la evaluación del Plan.

#### 5. Inspección educativa.

Actuó como supervisor y evaluador del desarrollo del Plan, visitando el centro y manteniendo reuniones con el E. Directivo, AMPA y profesorado.

#### 6. Otros.

Se podrían incluir en este apartado, todas aquellas instituciones, asociaciones y colectivos implicados en el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares realizadas a lo largo del curso.



## • RECURSOS

El cumplimiento de los objetivos previstos no ha exigido ni grandes, ni variados recursos. Además de los humanos que ya se han comentado, se han utilizado:

### 1. Recursos materiales:

- Programa Galatea
- Fichas y transparencias.
- Repografía y cuestionarios.

### 2. Recursos funcionales:

- Reajuste de horarios para la aplicación de fichas sobre autoestima.
- Adecuación de instalaciones y espacios.

## • PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento del Plan a nivel interno corrió a cargo de la Comisión de Coordinación Pedagógica quien fijó los siguientes criterios para la misma:

- Observación contextualizada.
- Grado de participación e implicación del profesorado, padres y alumnos.
- Actividades realizadas y resultados.
- Debates y conclusiones.
- Exposición de trabajos realizados y su valoración
- Número de actividades complementarias y extraescolares ofertadas.
- Participación del profesorado, padres, instituciones y asociaciones en su planificación y desarrollo.
- Número de alumnos participantes. Asistencia.

La evaluación externa corresponde al servicio de inspección que visita el centro, las actividades que se realizan, consulta con las personas implicadas y solicita y elabora los informes correspondientes.

## 4. RESULTADOS

### • PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.

Durante el presente curso 2000-2001, y como consecuencia del P.A.M.:

- Todo el Centro participa en un proyecto de innovación sobre valores, subvencionado por la Junta.
- Se desarrolla un programa de actividades complementarias y extraescolares similar al descrito en el PAM.

### • IMPACTO DEL P.A.M.

Las dos áreas de actuación que han configurado el Plan, han supuesto aportaciones significativas en los distintos ámbitos educativos, así como en el entorno más próximo a los alumnos.

#### 1. En el Centro:

- Mejora de la acción tutorial.
- Mejora también de la coordinación entre equipos (ciclos, E.O.E.P., E.A.T, E. Directivo, etc) A.M.P.A. e instituciones.
- Diseño de un programa de actividades racional y coherente.
- Profundización en el conocimiento y la importancia de la autoestima.

## 2. Alumnado:

- Se ha mejorado su nivel de autoestima con resultados positivos en su desarrollo personal, social y académico.
- Se ha mejorado la oferta de actividades y facilitado la ocupación de su ocio.
- Se ha garantizado la igualdad de oportunidades en la participación.

## 3. Entorno:

- Se ha mejorado la participación e implicación de los padres, a la vez que se ha reforzado la apertura del centro al exterior.
- Oferta de un espacio cercano para el ocio y la cultura de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

### • *INCIDENCIAS NO PREVISTAS*

No se han encontrado especiales dificultades en el desarrollo del Plan. En todo caso, razones de horario impidieron planificar un mayor número de actividades para trabajar la autoestima, ya que la preparación y aplicación de las mismas restaban excesivo tiempo a la programación curricular.

### • *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL PAM Y POSIBLES RECOMENDACIONES*

El primer dato digno de destacar es la participación e implicación de todos los sectores educativos en el desarrollo de los objetivos propuestos en el Plan. Constatar también el alto grado de acuerdo y consenso que ha habido entre los responsables, desde el diseño hasta la conclusión del mismo. Verificar, por último, el interés manifiesto de participar en programas orientados a la mejora del colegio que redundarán, necesariamente, en una mayor calidad educativa.

Sería recomendable habilitar alguna partida presupuestaria para el desarrollo de este tipo de programas.

## 5. CONCLUSIONES

La valoración que han realizado todos los sectores implicados en el Plan se puede calificar de muy positiva. Los objetivos se han cumplido plenamente, aunque los temas seleccionados exigen una mayor profundización y sistematización en su tratamiento. El Plan ha mejorado la apertura del centro hacia su entorno, la toma de conciencia sobre un tema educativo muchas veces olvidado: la autoestima y ofrecido a los alumnos un amplio y variado programa de actividades complementarias y extraescolares donde poder ocupar su tiempo libre.

Destacar la participación e interés demostrado por todos los implicados en llevar a cabo el Plan.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

La Comisión de Coordinación Pedagógica es la encargada de analizar la situación del contexto y proponer áreas de mejora en el centro.



Zamora

---

Zamora

C.E.I.P. "ARIAS GONZALO"  
C/ PABLO MORILLO, 1  
ZAMORA

## PERFECCIONAMIENTO DE LA ORTOGRAFÍA EN TERCER CICLO DE PRIMARIA Y PRIMER CICLO DE SECUNDARIA

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

Denominación: C.E.I.P. "Arias Gonzalo"  
Código: 49005489  
Domicilio: C. Pablo Morillo, 1  
C.P.: 49013  
Localidad: Zamora  
correo-e: [ariasgon@centros4.pntic.mec.es](mailto:ariasgon@centros4.pntic.mec.es)  
Teléfono: 980 557225  
Fax: 980 557224

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

Se trata de un centro ubicado en el corazón de la ciudad. Asisten alumnos de un nivel socio-económico medio, cuyos padres se preocupan por la educación de sus hijos. Cuenta con una Asociación de Padres, organiza numerosas actividades extraescolares y ha sido galardonado con numerosos premios y distinciones provinciales, autonómicas y nacionales.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

Cuenta con dos edificios. El primero fue construido en 1927 y está catalogado arquitectónicamente; consta de una sola planta y ostenta en su fachada un valioso escudo de la ciudad en piedra. Alberga las unidades de Educación Infantil. El edificio grande acoge las aulas de Educación Primaria, ciclo 1º de E.S.O., gimnasio, biblioteca, despachos y otras dependencias. Fue construido en el año 1966.

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

Las primeras escuelas se denominaron popularmente como "Los Bolos", por los adornos que rematan el recinto del patio. Posteriormente se le dio el nombre de "Arias Gonzalo" en homenaje al gobernador zamorano en tiempos de D.<sup>a</sup> Urraca y de El Cid (siglo XI). Cuenta con 23 aulas: 6 de E. Infantil, 12 de E. Primaria y 5 de E. S. O., con un total de 527 alumnos y 28 profesores.

El día 12 de septiembre de 2000 el Excmo. Sr. Presidente de la Junta de Castilla y León, D. Juan José Lucas, inauguró oficialmente en este centro el curso escolar 2000-2001 en esta comunidad.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

- **UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:**

El PAM está ubicado dentro del Proyecto Curricular del Centro, por lo tanto es un plan eminentemente educativo y participativo de todos los implicados en el proceso de aprendizaje del centro.

Es dinámico, pues debe ser revisado cada año y modificado según el tipo de alumnos a los que va destinado.

- **DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL PAM:**

La relajación, el escaso interés y baja atención que mostraban los alumnos, sobre todo en cursos superiores, cuando desarrollaban las áreas curriculares, influenciados por los medios de comunicación y el entorno social en el que se mueven los alumnos. La inadecuada utilización que los alumnos hacían en la expresión escrita observándose deficiencias en las normas más elementales del manejo tan insuficiente que hacían en la ortografía.

- **EVALUACIÓN INICIAL:**

**Responsables:**

Dentro de la Comisión de Coordinación Pedagógica los responsables de la evaluación inicial fueron el Jefe de Estudios y los coordinadores de ciclo.

**Metodología:**

En primer lugar se pasó una encuesta a los maestros para que reflejaran sus experiencias. Durante dos meses se realizó una observación sistemática de los alumnos. Y luego se confrontaron los resultados de ambas actividades.

**Resultados (Áreas de mejora identificadas):**

Llegamos a la conclusión de que las normas de Ortografía se utilizaban inadecuadamente, sobre todo: puntuación, acentuación, palabras con **b/v**, **ll/y**, **g/j** y **h**.

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:**

Incidir sobre las normas que peor se utilizaban.

- **ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS:**

Los signos de puntuación en textos.	Uso correcto de la LL/Y.
La acentuación de las palabras.	Uso correcto de la B/V.
Uso de la mayúscula.	Uso correcto de la H.
Uso correcto de la G/J.	

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

- **OBJETIVOS:**

**Objetivos generales:**

*A conseguir por el profesorado:*

1. **Implicar a todos los profesores** del centro en la vigilancia y seguimiento sistemático de la enseñanza de la ortografía y de la lengua escrita en general.
2. Desarrollar una **metodología constructiva** para la enseñanza de la ortografía.

A conseguir por el alumno:

3. **Conocer, aplicar y afianzar las reglas ortográficas básicas** correspondientes a su nivel y contenidas en el proyecto curricular del centro.
4. Identificar y **juzgar críticamente** el mal uso de la lengua, buscando el origen del mismo y posterior aplicación correcta.
5. **Valorar el buen uso del idioma castellano**, tanto al expresarse por escrito como oralmente como posibilitadora de las relaciones interpersonales y sociales.
6. Buscar la **satisfacción personal** por el trabajo bien hecho.

**Objetivos específicos:**

*Objetivos que serán motivo del presente Plan de Mejora:*

7. Utilizar adecuadamente los signos de **puntuación** en las oraciones y de **acentuación** en las palabras que lo requieren.
8. Identificar y discernir el uso de la **g/j**, **ll/y** y **b/v** conociendo y aplicando la regla correctamente.
9. Identificar y discernir el uso de la **h** conociendo y aplicando correctamente la regla.
10. Identificar y discernir el uso correcto de las palabras conociendo y aplicando correctamente la regla.

• **METODOLOGÍA DE TRABAJO:**

Proponemos una metodología simbólica, esto es, cada norma ortográfica se representará por un símbolo diferente. Extremar la corrección en todas las áreas. Animación a la lectura como sistema más idóneo para perfeccionar la ortografía. Incidencia en el interés y acierto por el trabajo bien hecho. Incidencia de la ortografía en las calificaciones de las diferentes áreas.

• **ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN.**

*Mes de* **Elaboración** del borrador del Plan de Mejora.

*Septiembre* Aprobación del Plan de Mejora.

1º Trimestre: **De OCTUBRE a DICIEMBRE**

- Reunión **INICIAL** para el establecimiento de normas en el desarrollo del Plan durante el 1º trimestre.
- Aplicación del Plan:  
SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y ACENTUACIÓN  
PALABRAS CON MAYUSCULAS
- **Actividades:** biblioteca, acción tutorial y concurso de cuentos.
- Reuniones de **seguimiento** (cada 15 días), coincidiendo con la del ciclo.
- **EVALUACIÓN** del trimestre.

2º Trimestre: **De ENERO a MARZO**

- Reunión **INICIAL** para el establecimiento de normas en el desarrollo del Plan durante el 2º trimestre.
- Aplicación del Plan:  
LA DIFERENCIACIÓN DE V/B, LL/Y Y G/J.
- **Actividades:** biblioteca, acción tutorial y concurso de primavera.
- Reuniones de **seguimiento** (cada 15 días), coincidiendo con la del ciclo.
- **EVALUACIÓN** del trimestre.

# Experiencias de Calidad

3° Trimestre: De ABRIL a JUNIO.

- Reunión **INICIAL** para el establecimiento de normas en el desarrollo del Plan durante el tercer trimestre.
- Aplicación del Plan:  
LA UTILIZACION DE LA H.
- **Actividades:** biblioteca, acción tutorial y concursos (de teatro).
- Reuniones de **seguimiento** (cada 15 días), coincidiendo con la del ciclo
- **EVALUACIÓN** del trimestre.
- **EVALUACIÓN** del PLAN.

• **RESPONSABLES:**

La Comisión de Coordinación Pedagógica.  
El Jefe de Estudios y Coordinadores.  
Tutores y Maestros.

• **RECURSOS:**

Biblioteca: Maestros encargados de actividades de lectura.  
Acción tutorial: Responsables de coordinar el trabajo en la hora de tutoría.  
Celebraciones: Responsables de organizar actos y concursos.  
Recursos materiales: Elaboración de paneles, murales y carteles referidos al P.A.M.

• **PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

El plan de seguimiento se hizo cada 15 días, coincidiendo con las reuniones de ciclo. La evaluación fue trimestralmente y destinada a todos los responsables de cada sección, sobre todas y cada una de las actividades del P.A.M.

## 4. RESULTADOS

• **PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:**

El PAM ha quedado integrado definitivamente en el Proyecto Circular del Centro, siguiéndose durante todos los cursos el proceso diseñado en el mismo. Nos ha obligado a evaluar trimestralmente dicho proceso y los resultados obtenidos por los alumnos. Ha sido necesario utilizar la biblioteca con más frecuencia; la acción tutorial se ha comprometido más con el tema y se celebran actos y concursos relacionados con la Ortografía.

• **IMPACTO DEL P.A.M.**

**Centro:**

Produjo un frecuente encuentro entre el ciclo 3° de E. P. y el ciclo 1° de E.S.O. que fue muy positivo. Las aulas y pasillos se llenaron de carteles y murales con trabajos sobre el tema.

**Alumnado:**

Los alumnos han valorado la necesidad de reflexionar a la hora de utilizar el lenguaje escrito. Esto conlleva un descenso en la comisión de faltas de ortografía. Han colaborado con entusiasmo y originalidad en la elaboración de los materiales que son objeto de las actividades programadas.

**Entorno:**

En las reuniones de la Junta Directiva de la A.P.A. y en la prensa local hubo referencias concretas, acompañadas de valoraciones positivas, a dicho plan.

- *INCIDENCIAS NO PREVISTAS:*

Han surgido varias, pero insignificantes, principalmente desde el punto de vista de la coordinación y del consenso sobre las normas que fueron objeto del P.A.M., que sobre la marcha se extendió a otras.

- *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:*

Hemos constatado que los alumnos, durante el desarrollo del P.A.M. han experimentado una mejora, pero cuando el maestro/a "ha bajado la guardia", ha vuelto a elevarse el número de faltas. El presente plan ha incidido sólo en 9 normas ortográficas, por lo que el proyecto podría extenderse a la totalidad de las mismas. Una recomendación: es necesario mantener la atención continuada sobre los alumnos para que tengan viva la atención sobre este tema.

## 5. CONCLUSIONES

A lo largo de los años que dedicamos al P.A.M. las maestras y maestros Implicados se entregaron desinteresadamente, los escolares participaron de buen grado y la vida del colegio recibió un destacado impulso.

Fruto de todo ello fue la consecución de los objetivos propuestos y nuestra satisfacción personal y profesional.

Pero también se acordó en la sesión de evaluación del P.A.M. seguir pendientes de los objetivos y actividades del mismo, para evitar que caiga en el olvido, a lo que nos ayudan los carteles elaborados, que aún se pueden ver en varios lugares del Centro.

## 6. EQUIPOS DE MEJORA

Equipo Directivo y Profesorado del Centro.



C.E.I.P. "OBISPO NIETO"  
C/ PABLO MORILLO, S/N  
ZAMORA

---

## MEJORAR LA CONCENTRACIÓN LECTORA

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

- *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:*

C.E.I.P. OBISPO NIETO  
CÓDIGO: 49005490  
C/ Obispo Nieto s/n,  
49031 ZAMORA  
Tif. y Fax: 980 526035  
E-mail:cp.obispo.nieto@centros4.pntic.mec.es'

- *CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES:*

Se trata de un Centro urbano, situado en una zona periférica de la ciudad, concretamente en el barrio de San Lázaro, al norte de la Catedral y cerca del bosque de Valorio.

Socioculturalmente se ubica en un contexto de clase trabajadora; funcionarios, obreros y profesionales de diferentes oficios. Se podría considerar en una zona de nivel medio bajo, aunque hay bastantes situaciones de desempleo o empleos precarios y con baja formación cultural, con la consiguiente influencia en el interés por los asuntos escolares y las aspiraciones de las familias.

- *BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:*

Es un Centro completo de E. Infantil, E. Primaria y primer ciclo de E.S.O., de una sola línea, que ofrece sus servicios educativos a unos 220 alumnos/as de su zona de influencia.

Los profesores y especialistas que atienden la enseñanza suman un total de 19 personas, si bien varios de ellos desarrollan su tarea en horario compartido con otros centros de la capital y provincia (música, audición y lenguaje, francés, religión, orientador).

Toda la comunidad educativa está muy identificada con "el colegio de su barrio" y son receptivos y abiertos a la participación y trabajo cooperativo.

- *DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL CENTRO:*

Se crea como ampliación de las "Escuelas de los Lavaderos de San Lázaro" hasta llegar a un colegio de EGB completo, en aplicación de la Ley de 1970.

Tenemos como característica destacada la acogida de proyectos (algunos premiados en el ámbito nacional) de innovación y reformas encaminados a una enseñanza de calidad. Así, entre otros, señalamos: Programa Experimental de la Reforma de la E.G.B. (1985), Proyecto Menea (1989), Proyectos Educativos Europeos "Comenius" (desde 1996), Planes Anuales de Mejora (desde 1997).

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

### • UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:

La iniciativa y convocatoria de Planes Anuales de Mejora, efectuada por el M.E.C. ya en el curso 1997/98, nos pareció un medio útil y eficaz para la calidad de la educación en nuestro Centro siempre preocupado, por otra parte, por la propia evaluación interna.

Desde entonces el P.A.M. constituye uno de los ejes en torno al que gira la vida del Centro y es un medio para la reflexión sobre las áreas de mejora en el campo de la organización y en el propiamente didáctico, tanto en las actividades lectivas cotidianas como en las extraescolares y complementarias. Está plenamente integrado en los Proyectos curriculares y recoge el espíritu de los demás documentos institucionales.

### • DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.:

En las reuniones de los equipos de ciclo y en los Claustros se hace frecuentemente un análisis de necesidades y pautas de actuación para mejorar la formación personal individual y el rendimiento académico de los alumnos/as. Hay también una inquietud especial por la coordinación entre los profesores de los ciclos e interciclos.

Por otra parte, el equipo directivo detecta también aspectos mejorables de la organización de espacios, materiales y recursos y estudia la posibilidad de ofrecer servicios complementarios.

Parece oportuno abordar ambos campos desde los Planes Anuales de Mejora.

### • EVALUACIÓN INICIAL:

#### Responsables:

- El equipo directivo. Coordinadores de los ciclos.
- Equipo psicopedagógico.

#### Metodología:

- Estudio de documentos institucionales (Proyectos, Memorias, etc.).
- Aplicación de encuestas, cuestionarios y escalas.
- Identificación de áreas de mejora.
- Presentación y defensa de un anteproyecto ante el Claustro.
- Elaboración de los proyectos y aplicación.

#### Resultados (áreas de mejora identificadas)

- Catalogación y organización de materiales y recursos.
- Organización de la biblioteca. Aspecto general del entorno.
- Mejora en los campos de la lectoescritura y el cálculo.
- Relaciones personales. Servicios complementarios.

#### Criterios de selección de áreas de mejora:

- Incidencia directa en la formación de los alumnos/as.
- Incidencia directa en el rendimiento escolar.
- Posibilidad de implicación de toda la comunidad educativa.
- Facilidad para concretar objetivos y criterios de evaluación.
- Interés general de los implicados. Integración en el curriculum.

#### Arcas de mejora seleccionadas:

- Organización de materiales y recursos.
- Competencia lectora. Interés por la lectura.
- Expresión escrita.
- Educación en valores y habilidades sociales.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

### • *OBJETIVOS:*

1. Mejorar la competencia lectora y el gusto por la lectura como medio de obtener información y proporcionar entretenimiento.
  - 1.1. Aumentar el nivel de comprensión lectora en todo tipo de textos y áreas del curriculum, utilizando estrategias adecuadas y variadas.
  - 1.2. Despertar y mantener el gusto por la lectura literaria.
  - 1.3. Utilizar la lectura como vehículo de información.
2. Actualizar los recursos metodológicos y las estrategias didácticas que favorezcan la formación de hábitos de lectura y aumenten la competencia lectora.
3. Dotar al Centro de materiales y medios para fomentar la lectura.

### • *METODOLOGÍA DE TRABAJO:*

Hemos procurado la utilización de una metodología activa y motivadora que cumpla los principios básicos del aprendizaje significativo.

Por otra parte, los criterios y principios metodológicos, dentro de la variedad requerida por las diferentes edades de los niños, han sido lo más homogéneos posibles para todo el Centro y en cada una de las áreas de conocimiento de manera que se facilite la transferencia y aplicación de lo aprendido.

Las actividades lúdicas, recreativas y de animación, han servido para despertar el interés de los alumnos y como medio de recapitulación y refuerzo de los hábitos y habilidades adquiridos.

### • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:*

#### **Primer trimestre:**

Elaboración y aprobación del Plan. Programación concreta por ciclos. Adecuación de espacios. Adquisición de materiales y recursos. Formación e información del profesorado. Puesta en marcha del Plan en el aula.

#### **Segundo trimestre:**

Aplicación de técnicas y estrategias de comprensión en todo tipo de textos y en todas las áreas. Técnicas de aumento de la velocidad y fluidez. Actividades de animación a la lectura. Enseñanza directa de procedimientos. Evaluación y seguimiento.

#### **Tercer trimestre:**

Continuación de actuaciones didácticas específicas. Semana del libro. Jornada de lectura continuada. Visitas a bibliotecas. Uso de libros de consulta. Elaboración y aplicación de procedimientos de evaluación. Análisis de resultados y exposición de trabajos.

### • *RESPONSABLES:*

#### **Equipo directivo:**

Elaboración del proyecto. Coordinación de actividades. Orientación y motivación. Dotación de recursos. Relaciones con la comunidad educativa. Valoración de resultados.

#### **Profesorado de cada ciclo:**

Elaboración y aplicación de pruebas. Aplicación de estrategias y organización del aula. Programación y desarrollo de actividades concretas. Atención individualizada. Valoración de la aplicación en cada ciclo o curso.

## **EOEP/Profesores de apoyo:**

Asesoramiento y apoyo. Orientación al profesorado en la aplicación del Plan. Participación en actividades de animación a la lectura. Colaboración en la evaluación y seguimiento. Divulgación.

## **Padres y madres de alumnos:**

Favoreciendo las condiciones físicas de estudio, motivando y orientando a sus hijos. Participando en actividades de animación a la lectura. Atendiendo las indicaciones de los tutores y los especialistas en casos particulares.

## **Inspección Educativa:**

A través del asesoramiento, la motivación y la ayuda en el seguimiento de la aplicación del Plan, por parte de la Inspectora del Centro.

## **• RECURSOS:**

### **Materiales:**

Libros de texto de los alumnos. Fichas específicas de comprensión lectora. Fondos bibliográficos del Centro, bibliotecas públicas en general. Medios y programas informáticos. Las propias paredes exteriores del edificio. Expositores de libros en las aulas.

Prensa escrita de adultos, infantil y juvenil. Registros y todo tipo de fichas de seguimiento. Biblioteca pedagógica sobre el tema. Recursos del C.P.R. Editoriales.

### **Humanos:**

Todos los implicados y responsables indicados en el apartado correspondiente de este resumen. Autores de libros infantiles. Ilustradores de cuentos. Personal especializado de las bibliotecas. Cuentacuentos. Profesionales de la prensa local.

## **• PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

Planteamos una evaluación criterial, descriptiva, con aportaciones cuantitativas en los ámbitos que sean susceptibles de un sencillo tratamiento estadístico. Valoramos tanto los resultados como el desarrollo del proceso y la pertinencia del propio Plan.

Nos implicamos en una evaluación continua que nos permitiera, en cualquier momento, realizar las correcciones y mejoras que se estimaron oportunas.

Los equipos de ciclo se reunieron una vez al mes para tratar asuntos relacionados con el P.A.M. Y una vez al trimestre, en reunión del Claustro, se hizo una valoración conjunta y se estudiaron y concretaron las actividades programadas, en todo el Centro, para cada trimestre.

A mediados de marzo se hizo una valoración general del desarrollo del Plan en ese momento en contacto y colaboración con la Inspección de Educación.

Al finalizar el curso y, tras la recogida pertinente de datos, se elaboró la Memoria final con los resultados.

## **4. RESULTADOS**

### **• PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:**

- Aplicación en la dinámica escolar diaria de las técnicas de mejora de la lectura y comprensión de textos en todas las áreas.
- Puesta en funcionamiento provisional de la biblioteca del Centro y dotación y funcionamiento pleno de las de aula.
- Adquisición de técnicas y habilidades de detección y tratamiento de áreas de mejora.
- Implicación de los padres en la formación de hábitos lectores y otras actividades.

## • *IMPACTO DEL P.A.M.:*

### Centro:

- Ha creado una conciencia de la necesidad de mejorar aspectos instrumentales de la enseñanza.
- Ha sido uno de los centros de interés de la vida escolar.
- Es elemento aglutinador que cohesiona y favorece las relaciones interpersonales.

### Alumnado:

- Los niños/as leen más y están más interesados por los libros.
- Utilizan mejor los libros como medios de obtener información.
- Han mejorado la comprensión lectora y la competencia de estudio.

### Entorno:

Los padres y madres y las instituciones del entorno conocen mejor las actividades del Centro y participan más en ellas. En el barrio se percibe que el colegio tiene un interés especial por el fomento de la lectura.

## • *INCIDENCIAS NO PREVISTAS:*

Algunas actividades muy bien acogidas por todos y que han resultado especialmente enriquecedoras requieren unas condiciones de infraestructura y espacios que el Centro no siempre ha podido proporcionar en las condiciones deseables. Cuando lo hemos hecho ha sido gracias al interés y esfuerzo de todos y, en algún caso, la ayuda de otras instituciones.

## • *CONSTATAIONES, ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL P.A.M. Y POSIBLES RECOMENDACIONES:*

La dinámica de elaboración y desarrollo de Planes Anuales de Mejora está ya incorporada a la organización del Centro.

Muchos elementos resultarán, sin duda, operativos en el P.A.M. que desarrollamos este curso, puesto que, en cierto modo es un complemento del anterior, ya que pretendemos mejorar la expresión escrita, tanto en sus aspectos puramente estructurales como entendida por ser un medio de expresión fundamental en nuestra cultura y la lectura y la escritura deben ser, desde ésta óptica, inseparables.

Es muy interesante partir de un buen análisis y correcta elaboración de los P.A.M., porque ello facilita enormemente su posterior desarrollo y, desde luego, es indispensable la ilusión, la entrega y la confianza en los resultados.

## 5. CONCLUSIÓN

Nos cabe la satisfacción personal y la constatación objetiva de haber obtenido unos resultados sobresalientes en casi todos los ámbitos de esta actividad.

Estamos contentos de la labor realizada porque verdaderamente ha supuesto la mejora efectiva del proceso y de los resultados de nuestro trabajo en el campo de la lectura. **Los niños y niñas del C.E.L.P. Obispo Nieto leen más y mejor.**

Los resultados académicos habrán de ser mejores si seguimos en la línea de dotar a los alumnos de capacidades que les permitan ser más autónomos en la adquisición de la información y la realización de aprendizajes significativos. Una mayor facilidad para comprender lo que leen será, sin duda, fundamental en este proceso de su desarrollo integral.

**Nuestra intención es que las mejoras se consoliden y se constituyan en práctica habitual de nuestra labor cotidiana.** Pondremos, como es natural, los medios para ello.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

El Plan Anual de Mejora se ha planteado como actividad que implica a todo el Centro porque en esta característica pensamos que se basa gran parte de su éxito; por tanto, **el equipo de mejora puede considerarse toda la comunidad educativa.**

Por su propia responsabilidad profesional y especialmente por la competencia, dedicación, interés y esfuerzo cabe destacar:

- El **Claustro de profesores** con total implicación de **los maestros y maestras tutores/as de cada curso**, dada su relación más directa con los alumnos y padres, pero también los especialistas.
- El **equipo psicopedagógico** que ha proporcionado pautas de actuación en la elaboración, desarrollo y evaluación del P.A.M.
- El **equipo directivo** en su función de coordinación, gestión y liderazgo.
- **La A.P.A. y los padres y madres de los alumnos** colaborando y participando en las actividades del Centro.

C.E.I.P. "SANSUEÑA"

CRTA. DE BENAVENTE S/N

SANTIBÁÑEZ DE VIDRIALES (ZAMORA)

## MEJORAR LA FUNCIONALIDAD DEL CENTRO Y LA COORDINACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

### 1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

#### • DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:

Colegio Público de Educación Infantil y Primaria "SANSUEÑA"

Crta. Benavente s/n.

49610. Santibáñez de Vidriales.

Código de Centro: 49004187.

Teléfono: 980 648169.

Fax: 980 648224.

e-mail: cp.sansuna@centros4.pntic.mec.es

#### • CARACTERÍSTICAS CONTEXTUALES

Situado en el Valle de Vidriales, zona rural al norte de la provincia de Zamora y alejado de núcleos importantes de población, pero bien comunicado.

Es un colegio comarcal al que asisten niños de 25 localidades.

Los pueblos de la zona de influencia son muy pequeños, con una población envejecida y en constante descenso. La escasa población infantil tiene el Colegio como único referente de convivencia y juegos.

En Santibáñez se concentran la mayoría de los servicios públicos y centros comerciales del Valle.

Existen en la zona importantes vestigios prehistóricos e históricos y además tenemos gran facilidad para ponernos en contacto con espacios naturales.

#### • BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO:

Se imparten los niveles de infantil (2 unidades), primaria (5 unidades) y 1º ciclo de E.S.O. (3 unidades).

Además de las aulas de clase, el Centro cuenta con biblioteca, laboratorio; aulas de audiovisuales, música e informática; aulas dedicadas a idiomas, tecnología y talleres de infantil, gimnasio, dos patios cubiertos, dos exteriores y campo de fútbol.

Se dispone de los servicios de comedor, comida al mediodía y de transporte, con 4 rutas.

#### • DATOS, HECHOS Y FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS

El Colegio entró en funcionamiento el día 16 de marzo de 1973.

Profesorado: Doce maestros/as de plantilla, dos compartidos y una de religión a tiempo parcial.

Alumnado: 22 alumnos de infantil, 84 de primaria y 54 de secundaria; en total 160 alumnos.

Familias: 121, de ellas 102 asociadas a la A.M.P.A.

## 2. ANTECEDENTES DEL P.A.M.

- **UBICACIÓN DEL PAM EN LA DINÁMICA DEL CENTRO:**

Pretendíamos desarrollar el Proyecto Educativo de Centro teniendo en cuenta el entorno sociocultural en el que viven nuestros alumnos y completar los proyectos curriculares.

- **DEMANDAS/NECESIDADES QUE DAN ORIGEN AL P.A.M.**

En el Centro se estaban realizando actividades extraescolares a criterio de los tutores o equipos de ciclo, con lo que se creaba un conflicto de distribución de actividades.

No existía un material previamente elaborado que facilitara el desarrollo de cada actividad.

Algunas de las actividades no estaban suficientemente incardinadas en los proyectos curriculares.

- **EVALUACIÓN INICIAL**

**Responsables:**

Equipo directivo y Claustro.

**Metodología:**

Partiendo de las necesidades expuestas en el apartado anterior y con el fin de subsanarlas, el Equipo Directivo propuso al Claustro la formación de un grupo de trabajo con carácter voluntario para la elaboración del proyecto, con el compromiso de todos los miembros del Claustro de llevarlo a cabo una vez elaborado.

**Resultados (áreas de mejora identificadas):**

Afecta básicamente al área de Conocimiento del Medio de las Ciencias Sociales.

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ÁREAS DE MEJORA:**

En las conclusiones obtenidas en el PEC del Centro a partir del análisis del contexto, se indica:  
.../...

2. *Utilizar la uniformidad cultural, los vestigios históricos existentes en la zona, y las tradiciones que aún perviven, para conocer, conservar y respetar nuestra cultura e impulsar mecanismos para acceder a otras culturas y ambientes en actitud de respeto.*

.../...

6. *Poner a los niños/as en entornos diferentes al suyo.*

- **ÁREAS DE MEJORA SELECCIONADAS**

Área de Conocimiento del Medio Ciencias Sociales.

## 3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL P.A.M.

- **TÍTULO:**

Programación cíclica e intercíclica de las actividades complementarias y extraescolares de los PCC del Centro.

- **OBJETIVOS:**

- Seleccionar aquellas actividades que, de acuerdo con la situación sociocultural, consideremos más adecuadas para nuestros alumnos.



- Programar actividades concretas para facilitar el desarrollo de los Proyectos Curriculares relativo al conocimiento del entorno y conservación del medio ambiente, partiendo de lo más próximo.
- Incardinar cada actividad complementaria y extraescolar en el proyecto curricular de cada etapa.
- Graduar las diferentes actividades extraescolares y complementarias atendiendo a criterios como la distancia, dificultad, peligro, duración, etc.
- Realizar el mismo número de salidas por todos los alumnos/as del Centro a lo largo de su escolaridad.
- Sacar el máximo partido de cada actividad.
- Elaborar cuadernillos de trabajo para cada una de las salidas que se realicen con el fin de facilitar el trabajo a los maestros/as.

## • *METODOLOGÍA DE TRABAJO:*

- Nuestro método de trabajo ha sido grupal y activo, basado en el debate interno sobre materiales existentes, elaboración de nuevos materiales, propuestas de actividades al claustro, aportación de documentación y otras cuestiones relativas al tema.
- Teniendo en cuenta que el grupo es muy numeroso, nos dividimos en dos subgrupos de trabajo.
- Trimestralmente nos asignamos temas a tratar y, una vez delimitado el contenido dentro del grupo, buscamos asesoramiento bibliográfico (no utilizamos asesoramiento de personal especializado), para concluir con la elaboración de I materiales didácticos, básicamente cuadernillos, que incluirán todo o necesario para realizar una salida eficaz con los alumnos/as.

## • *ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN:*

### Actuaciones:

- Analizar el Proyecto Curricular de las distintas etapas.
- Fijar las salidas según las posibilidades del entorno.
- Elaborar los cuadernillos de trabajo para cada salida.

### Temporalización

- Duración total de la actividad:  
Curso escolar 1999-2000  
Horas previstas: 60 horas.
- Periodicidad de las reuniones:  
Semanal
- Calendario de reuniones:  
Lunes de 17 a 19 horas.
- Lugar de reunión:  
Sala de Profesores.

## • *RESPONSABLES:*

Coordinadora del grupo:  
Una profesora del Centro.

## • *RECURSOS:*

- Proyecto Educativo de Centro.
- Proyectos Curriculares del Centro.
- Publicaciones del C.P.R. con trabajos similares.
- Cartografía de la zona.
- Mapas y planos.

- *PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN*

**¿Qué evaluar?:**

Se llevó a cabo una evaluación permanente, factible dado lo reducido del grupo, haciendo una revisión de contenidos que se trabajan, operatividad de las sesiones y análisis de los materiales elaborados.

**¿Cómo evaluar?:**

Se llevó un registro diario de las actividades realizadas y mediante debate interno, se valoró la operatividad de las mismas, contextualización dentro del P.E.C. y de los Proyectos Curriculares del Centro.

**¿Cuándo evaluar?:**

Teniendo en cuenta la dinámica interna, que en todo caso fue continua, se realizaba una revisión general al terminar cada trimestre con el fin de puntualizar la metodología de trabajo, adecuación de contenidos, etc.

**¿Quién evalúa?:**

El propio grupo evaluó la organización, metodología y contenidos. Se propuso al claustro la colaboración para la aplicación en las aulas del material elaborado, con la consiguiente valoración del mismo después de su aplicación.

## 4. RESULTADOS

- *PROCESOS DESARROLLADOS A PARTIR DEL P.A.M.:*

Puesta en práctica de las actividades fijadas para cada una de las salidas, análisis de las mismas, modificación en algunos casos de las actividades que, al realizarlas, hemos visto que no eran adecuadas al nivel de los niños, e incorporación de actividades, recursos nuevos.

- *IMPACTO DEL P.A.M.:*

**Centro:**

Ha facilitado la graduación de actividades en función de los niveles y la planificación de las salidas por parte de los maestros/as.

**Alumnado:**

Las salidas están resultando más provechosas para los alumnos en cuanto que tienen un conocimiento más exhaustivo del entorno y siempre son un complemento a su competencia curricular.

A lo largo de la escolaridad todos los alumnos realizan las mismas salidas graduadas según distancia y diferentes niveles.

**Entorno:**

Las familias conocen la oferta educativa del Centro en cuanto a las actividades extraescolares que realizarán sus hijos a lo largo de la escolaridad en este Colegio.

- *INCIDENCIAS NO PREVISTAS:*

Algunas de las salidas programadas no se pueden realizar en un momento determinado por falta de autorización del organismo competente.

En algunos casos las actividades programadas no se adecúan al nivel de los alumnos.

- *CONSTATAACIONES ELEMENTOS EXTRAPOLABLES DEL PAM Y POSIBLES RECOMENDACIONES:*

Disponemos de un material elaborado por el propio centro y ajustado sus necesidades compuesto por 23 cuadernillos de trabajo, fácilmente fotocopiables y que ponemos a disposición de cualquier centro que lo precise.


## 5. CONCLUSIONES

Estamos satisfechos de los resultados del PAM, que coincide con las expectativas con las que lo iniciamos.

Está facilitando el trabajo de los maestros/as a la hora de programar actividades extraescolares, hemos logrado sistematizar y racionalizar dichas actividades así como incardinarlas en los Proyectos Curriculares de las distintas etapas.

## 6. EQUIPO DE MEJORA

Equipo Directivo y Profesorado del Centro.



---

Relación de Centros  
Docentes Públicos de  
Castilla y León cuyos  
Planes Anuales de  
Mejora han sido  
evaluados  
positivamente.  
Curso 1999-2000.

# Centros

## ÁVILA

- ARENAL, EL  
CRA CAMILO JOSÉ CELA
- ARÉVALO  
IES EULOGIO FLORENTINO SANZ
- ÁVILA  
CP CERVANTES
- ÁVILA  
CP SAN ESTEBAN
- ÁVILA  
CP SAN ESTEBAN
- ÁVILA  
IES ALONSO DE MADRIGAL
- BERCIAL DE ZAPARDIEL  
CRA MORÑA BAJA
- CARDEÑOSA  
CRA LAS COGOTAS
- CRESPOS  
CRA SANTA TERESA
- FONTÍVEROS  
CP JUAN XXIII
- NAVA DE ARÉVALO  
CRA LOS REGAJALES
- NAVALPERAL DE PINARES  
CRA VALDELAVIA
- PIEDRALAVES  
CP SAN JUAN DE LA CRUZ
- TIEMBLO, EL  
IES CLAUDIO SÁNCHEZ ALBORNOZ

## BURGOS

- ARANDA DE DUERO  
IES CARDENAL SANDOVAL  
Y ROJAS

- ARANDA DE DUERO  
CP SANTA MARÍA
- ARANDA DE DUERO  
CP SIMÓN DE COLONIA
- BELORADO  
IES HIPÓLITO RUIZ LÓPEZ
- BRIVIESCA  
IES LA BUREBA
- BRIVIESCA  
CP MENCÍA DE VELASCO
- BURGOS  
CP CLAUDIO SÁNCHEZ ALBORNOZ
- BURGOS  
IES DIEGO DE SILOÉ
- BURGOS  
CP FRANCISCO DE VITORIA
- BURGOS  
CP RÍO ARLANZÓN
- BURGOS  
CP MARCELIANO SANTAMARÍA
- BURGOS  
CP MIGUEL DELIBES
- BURGOS  
CP PADRE MANJÓN
- BURGOS  
CP JUAN DE VALLEJO
- BURGOS  
CP JUECES DE CASTILLA
- BURGOS  
CP SANTA MARÍA LA MAYOR
- BURGOS  
CP SOLAR DEL CID
- BURGOS  
CPEE FRAY PONCE DE LEÓN

# Experiencias de Calidad

• ESPINOSA DE LOS MONTEROS  
CP SANTA CECILIA

---

• MIRANDA DE EBRO  
CP ANDUVA

---

• MIRANDA DE EBRO  
CP CERVANTES

---

• MIRANDA DE EBRO  
CP PRÍNCIPE DE ESPAÑA

---

• QUINTANAR DE LA SIERRA  
IES TIERRAS DE ALVARGONZÁLEZ

---

• SALAS DE LOS INFANTES  
IES ALFOZ DE LARA

---

• SONCILLO  
CRA ROSA CHACEL

---

• VILLADIEGO  
IES CAMPOS DE AMAYA

---

• VILLARCAYO  
IES MERINDADES DE CASTILLA

---

• VILLASANA DE MENA  
CP NTRA. SRA. DE LAS ALTICES

---

## LEÓN

• BEMBIBRE  
IES SR. DE BEMBIBRE

---

• CACABELOS  
CP VIRGEN DE LA QUINTA ANGUSTIA

---

• CARRACEDELO  
CRA LA ABADÍA

---

• CARUCEDO  
CRA DE CARUCEDO

---

• COLUMBRIANOS  
CRA ALBORADA

---

• JIMÉNEZ DE JAMUZ  
CRA ERIA-JAMUZ

---

• LAGUNA DALGA  
CRA DE LAGUNA DALGA

---

• LA ROBLA  
IES RAMIRO II

---

• LEÓN  
CPR DE LEÓN

---

• LEÓN  
CP CERVANTES

---

• LEÓN  
CRIELE

---

• LEÓN  
CP PONCE DE LEÓN

---

• LEÓN  
CP PUENTE CASTR

---

• LEÓN  
CP SAN CLAUDIO

---

• LEÓN  
CP SAN ISIDORO

---

• MANSILLA DE LAS MULAS  
CP PEDRO ARAGONESES SECCIÓN  
SECUNDARIA

---

• MATARROSA DEL SIL  
CP SANTA BÁRBARA

---

• POLA DE GORDÓN  
CP FEDERICO GARCÍA LORCA

---

• PONFERRADA  
CP COMPOSTILLA

---

• PONFERRADA  
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE  
MÚSICA

---

• PUENTE-ALMUHEY  
CRA DE PUENTE ALMUHEY

---

• RIELLO  
CRA DE RIELLO

---

• SAHAGÚN  
CP FRAY BERNARDINO DE  
SAHAGÚN

---

• TORENO  
CP VALLADARES RODRÍGUEZ

---

# Centros

• TORRE DEL BIERZO  
CP SANTA BÁRBARA

---

• TREMOR DE ARRIBA  
CRA DE TREMOR

---

• VILLABLINO  
CP GENERACIÓN DEL 27

---

• VILLABLINO  
IES OBISPO ARGÜELLES

---

• VILLABLINO  
CP SAN MIGUEL

---

• VILLADANGOS DEL PÁRAMO  
CP SANTIAGO APÓSTOL

---

• LA VIRGEN DEL CAMINO  
CP CAMINO DE SANTIAGO

---

## PALENCIA

• ABIA DE LAS TORRES  
CP ABIA DE LAS TORRES

---

• AGUILAR DE CAMPOO  
CPR DE AGUILAR

---

• AGUILAR DE CAMPOO  
IES SANTA MARÍA LA REAL

---

• ALAR DEL REY  
CPC MIGUEL DE CERVANTES

---

• BÁSCONES DE OJEDA  
CP BÁSCONES DE OJEDA

---

• BECERRIL DE CAMPOS  
CRA DE BECERRIL DE CAMPOS

---

• CALZADA DE LOS MOLINOS  
CP SANTIAGO ÁPOSTOL

---

• CARRIÓN DE LOS CONDES  
CPC MARQUÉS DE SANTILLANA

---

• CARRIÓN DE LOS CONDES  
CPR DE CARRIÓN

---

• CARRIÓN DE LOS CONDES  
IES SEM TOB

---

• CASTREJÓN DE LA PEÑA  
CP LA PENILLA

---

• CASTRILLO DE VILLAVEGA  
EEI SAN ISIDRO LABRADOR

---

• CERVATOS DE LA CUEZA  
EEI FCO. JAVIER CAMINERO  
MUÑOZ

---

• CERVERA DE PISUERGA  
IES MONTAÑA PALENTINA

---

• FUENTES DE NAVA  
CPC SAN AGUSTÍN

---

• GUARDO  
CPR DE GUARDO

---

• GUARDO  
IES CLAUDIO PRIETO

---

• GUARDO  
IES SEÑORÍO DE GUARDO

---

• GUARDO  
CP EL OTERO

---

• HERRERA DE PISUERGA  
CPC NUESTRA SEÑORA DE  
LA PIEDAD

---

• LANTADILLA  
EEI ALONSO BERRUGUETE

---

• MAZARIEGOS  
EEI JOSÉ M.<sup>a</sup> FERNÁNDEZ NIETO

---

• MELGAR DE YUSO  
EEI DE LA VEGA

---

• PALENCIA  
CP AVE MARÍA

---

• PALENCIA  
CP CIUDAD DE BUENOS AIRES

---

• PALENCIA  
CP JORGE MANRIQUE

---

# Experiencias de Calidad

- PALENCIA  
CP BLAS SIERRA
- PALENCIA  
CP MODESTO LAFUENTE
- PALENCIA  
CP SAN IGNACIO DE LOYOLA
- PALENCIA  
CPREE CARRECHIUILLA
- PALENCIA  
CPR DE PALENCIA
- PALENCIA  
IES ALONSO BERRUGUETE
- PALENCIA  
IES TRINIDAD ARROYO
- PALENCIA  
IE VIRGEN DE LA CALLE
- PAREDES DE NAVA  
CPC ALONSO BERRUGUETE
- PAREDES DE NAVA  
IES TIERRA DE CAMPOS
- PIÑA DE CAMPOS  
EEI SAN MIGUEL
- PRÁDANOS DE OJEDA  
EEI SAN CRISTÓBAL
- SALDAÑA  
CPC VILLA Y TIERRA
- SAN CEBRIÁN DE CAMPOS  
EEI MAESTROS REBOLLAR Y  
RODRÍGUEZ
- SAN SALVADOR DE CANTAMUDA  
CP CARLOS RUIZ
- SANTIBAÑEZ DE LA PEÑA  
CPC VIRGEN DEL BREZO
- SANTOYO  
EEI FRAY PEDRO DE VILLACRECES
- TARIEGO DE CERRATO  
CRA DE TARIEGO DE CERRATO

- VENTA DE BAÑOS  
IES RECESVINTO
- VENTA DE BAÑOS  
CP ÁNGEL ABIA
- VILLADA  
CPC CARLOS CASADO DEL ALISAL
- VILLAMARTÍN DE CAMPOS  
EEI VILLAMARTÍN
- VILLAMORONTA  
EEI NUESTRA SEÑORA DE  
REBOLLEDA
- VILLAMURIEL DE CERRATO  
CPC PRADERA DE AGUILERA
- VILLARRAMIEL  
CPC REYES CATÓLICOS
- VILLOLDO  
EEI SAN ESTEBAN

## SALAMANCA

- ALBA DE TORMES  
CP SANTA TERESA
- BÉJAR  
CPC MARÍA DÍAZ MUÑOZ
- BÉJAR  
CP MARQUÉS DE VALERO
- BÉJAR  
CP LA ANTIGUA
- CALVARRASA DE ABAJO  
CRA LOS GIRASOLES
- CARBAJOSA DE LA SAGRADA  
CRA LOS ARAPILES
- COLMENAR DE MONTEMAYOR  
CRA LOS BARDALES
- LA FUENTE DE SAN ESTEBAN  
CP NTRA. SRA. DE LOS REMEDIOS



# Centros

• LAGUNILLA  
CRA LOS ENEBROS

---

• LEDRADA  
CRA LOS ROBLES

---

• MIRANDA DEL CASTAÑAR  
CP VIRGEN DE LA CUESTA

---

• PEÑARANDA DE BRACAMONTE  
EPA EL INESTAL

---

• PUERTO DE BÉJAR  
CRA RUTA DE LA PLATA

---

• SALAMANCA  
CP NTRA. SRA. DE LA ASUNCIÓN

---

• SALAMANCA  
IES FRAY LUIS DE LEÓN

---

• SALAMANCA  
CP FILIBERTO VILLALOBOS

---

• SALAMANCA  
CP JOSÉ HERRERO

---

• SALAMANCA  
CP SANTA CATALINA

---

• VITIGUDINO  
IES RAMOS DEL MANZANO

---

## SEGOVIA

• AYLLÓN  
CRA DE AYLLÓN

---

• CANTALEJO  
CEIP JOSÉ MARÍA PEMÁN

---

• EL ESPINAR  
CEIP ARCIPRESTE DE HITIA

---

• NAVA DE LA ASUNCIÓN  
CEIP OBISPO FRAY SEBASTIÁN

---

• DE PRÁDENA  
CRA LA SIERRA

• SACRAMENIA  
CRA DE SACRAMENIA:

---

• SAN ILDEFONSO  
CEIP AGAPITO MARAZUELA

---

• SANTA MARÍA LA REAL DE NIEVA  
CRA EL PIZARRAL

---

• SEGOVIA  
CEIP SAN JOSÉ OBRERO

---

• SEGOVIA  
CEIP FRAY JUAN DE LA CRUZ

---

• SEGOVIA  
CEIP MARTÍN CHICO

---

• SEGOVIA  
CEIP SANTA EULALIA

---

• TURÉGANOS  
CRA REYES CATÓLICOS

---

• VILLACASTÍN  
CRA EL MIRADOR DE LA SIERRA

---

## SORIA

• ÁGREDA  
CP SOR MARÍA JESÚS

---

• ÁGREDA  
IES MARGARITA DE FUENMAYOR

---

• ÁGREDA  
EH GARCÍA ROYO

---

• ALMARZA  
CRA EL VALLE

---

• ALMAZÁN  
CPR DE ALMAZÁN

---

• ALMAZÁN  
EH NUESTRA SEÑORA DEL  
CAMPANARIO

---

• ALMAZÁN  
C.E.P.A.

# Experiencias de Calidad

- ARCOS DE JALÓN  
IES RIBERA DEL JALÓN
- ARCOS DE JALÓN  
EH JULIÁN SAÍNZ DEL RÍO
- BERLANGA DE DUERO  
CRA TIERRAS DE BERLANGA
- BERLANGA DE DUERO  
EH NTRA. SRA. DEL ROSARIO  
CRIE DE BERLANGA DE DUERO
- CASAREJOS  
CRA PINARES SUR
- COVALEDA  
CP MANUELA PEÑA
- COVALEDA  
IES PICOS DE URBIÓN
- DURUELO DE LA SIERRA  
CP SANTO CRISTO DE LAS  
MARAVILLAS
- EL BURGO DE OSMÁ  
CP MANUEL RUIZ ZORRILLA
- EL BURGO DE OSMÁ  
IES SANTA CATALINA
- EL BURGO DE OSMÁ  
CPR SORIA
- GÓMARA  
CRA CAMPOS DE GÓMARA
- LANGA DE DUERO  
CRA LA RIBERA
- MATAMALA DE ALMAZÁN  
CRA TIERRAS DE ALMAZÁN
- MURO  
CRA EL MONCAYO
- NVALENO  
CRA PINAR GRANDE
- NVALENO  
CRIE
- ÓLVEGA  
CP. VIRGEN DE OLMACEDO
- QUINTANA REDONDA  
CRA RÍO IZANA
- SAN ESTEBAN DE GORMAZ  
CP VIRGEN DEL RIVERO
- SAN ESTEBAN DE GORMAZ  
IES LA RAMBLA
- SAN ESTEBAN DE GORMAZ  
EH ALFONSO VIII
- SAN LEONARDO DE YAGÜE  
CP MARÍA EUGENIA MARTÍNEZ  
DEL CAMPO
- SAN LEONARDO DE YAGÜE  
IES SAN LEONARDO
- SAN PEDRO MANRIQUE  
CRA TIERRAS ALTAS
- SORIA  
CP LA ARBOLEDA
- SORIA  
CP FUENTE DEL REY
- SORIA  
CP INFANTES DE LARA
- SORIA  
CP JUAN YAGÜE
- SORIA  
CP NUMANCIA
- SORIA  
CP LAS PEDRIZAS
- SORIA  
CEE SANTA ISABEL
- SORIA  
EOEPS SECTOR 1
- SORIA  
EOEPS SECTOR 2

# Centros

• SORIA  
IES VIRGEN DEL ESPINO

---

• SORIA  
CONS. PROF. MÚSICA ORESTE  
CAMARCA

---

• SORIA  
EOI ALFONSO X EL SABIO

---

• SORIA  
CPR

---

• SORIA  
EH MADRE DE LAS MERCEDES

---

• SORIA  
CEPA

---

• VINUESA  
CRA PINARES ALTOS

---

## VALLADOLID

• ATAQUINES  
CRA LLANO ALTO

---

• BOBADILLA DEL CAMPO  
CRA TIERRAS DE MEDINA

---

• CAMPASPERO  
CP JORGE GUILLÉN

---

• CARPIO  
CP SAN SEBASTIÁN

---

• LA CISTERNIGA.  
CP FÉLIX CUADRADO LOMAS

---

• ESGUEVILLAS  
CRA LA ESGUEVA

---

• MOJADOS  
CP TIERRA DE PINARES

---

• OLMEDO  
CP TOMÁS ROMOJARO

---

• OLMEDO  
IES ALFONSO VI

• PORTILLO  
IES PÍO DEL RÍO HORTEGA

---

• RUEDA  
CP NTRA. SRA. DE LA ASUNCIÓN

---

• SANTOVENIA DE PISUERGA  
CP NICOMEDES SANZ

---

• TORDESILLAS  
CP PEDRO I

---

• TORRELOBATÓN  
CP PADRE HOYOS

---

• VALLADOLID  
CP ANTONIO MACHADO

---

• VALLADOLID  
CP CARDENAL MENDOZA

---

• VALLADOLID  
CP GONZALO DE BERCEO

---

• VALLADOLID  
CP IGNACIO MARTÍN BARÓ

---

• VALLADOLID  
CP ISABEL LA CATÓLICA

---

• VALLADOLID  
CP NARCISO ALONSO CORTÉS

---

• VALLADOLID  
CP NUESTRA SEÑORA DEL DUERO

---

• VALLADOLID  
CP PEDRO GÓMEZ BOSQUE

---

• VALLADOLID  
CP PABLO PICASSO

---

• VALLADOLID  
IES CONDESA EYLO ALFONSO

---

• VALLADOLID  
IES JUAN DE HERRERA

---

• VALLADOLID  
IES RIBERA DE CASTILLA

## ZAMORA

- ALCAÑICES  
IES ALCAÑICES
- ALMEIDA DE SAYAGO  
CP MATILDE LEDESMA
- BENAVENTE  
CP LAS ERAS
- BENAVENTE  
CP FERNANDO II
- BENAVENTE  
CP LOS SALADOS
- BENAVENTE  
CP BUENOS AIRES
- BENAVENTE  
IES SAN ISIDRO
- BENAVENTE  
IES LEÓN FELIPE
- BENAVENTE  
IES LOS SAUCES
- BERMILLO DE SAYAGO  
CP NTRA. SRA. DE GRACIA
- BERMILLO DE SAYAGO  
CP ARRIBES DE SAYAGO
- LA BÓVEDA DE TORO  
CRA LOS ALMENDROS
- BURGANES DE VALVERDE  
CRA BURGANES DE VALVERDE
- CAMARZANA DE TERA  
CP EL TERA
- CAMARZANA DE TERA  
IES CAMARZANA DE TERA
- CARBAJALES DE ALBA  
CP IGNACIO SARDÁ
- CORESES  
CRA CORESES
- CORRALES DEL VINO  
CP LUIS CASADO
- EL CUBO DEL VINO  
CRA BAJO DUERO
- FERMOSELLE  
CP FERMOSELLE
- FERRERAS DE ABAJO  
CRA FERRERAS DE ABAJO
- FUENTELAPEÑA  
CP GABRIELA MISTRAL
- FUENTESAUÇO  
CP VALLE DEL GUAREÑA
- GEMA DEL VINO  
CRA GEMA DEL VINO
- MORALES DE TORO  
CRA ALFOZ DE TORO
- MORALEJA DEL VINO  
CRA MORALEJA DEL VINO
- MUELAS DEL PAN  
CP VIRIATO
- PUEBLA DE SANABRIA  
CP FRAY LUIS DE GRANADA
- RIOFRÍO DE ALISTE  
CRA RIOFRÍO DE ALISTE
- S. CRISTÓBAL ENTREVIÑAS  
CRA SAN CRISTÓBAL DE ENTREVIÑAS
- SANTIBÁÑEZ DE VIDRIALES  
CP SANSUEÑA
- TÁBARA  
CRA TÁBARA
- TORO  
CP HOSPITAL DE LA CRUZ
- TORO  
CP VIRGEN DEL CANTO

# Centros

• TORO  
IES GONZÁLEZ ALLENDE

---

• VILLALPANDO  
CP LA INMACULADA

---

• VILLALPANDO  
SECCIÓN DE E.S.O.

---

• VILLAMOR DE LOS ESCUDEROS  
CRA VILLAMOR DE LOS  
ESCUDEROS

---

• VILLANUEVA DEL CAMPO  
CRA VILLANUEVA DEL CAMPO

---

• VILLARALBO  
CP NTRA. SRA. DE LA PAZ

---

• VILLARRÍN DE CAMPOS  
CRA VILLARRÍN DE CAMPOS

---

• ZAMORA  
CP ARIAS GONZALO

---

• ZAMORA  
CP JOSÉ GALERA MORENO

---

• ZAMORA  
CP SANCHO II

---

• ZAMORA  
CP LA VIÑA

---

• ZAMORA  
C.P. ALEJANDRO CASONA

• ZAMORA  
CP JACINTO BENAVENTE

---

• ZAMORA  
CP LA VILLARINA

---

• ZAMORA  
CP MIGUEL DE CERVANTES

---

• ZAMORA  
CP JUAN XXIII

---

• ZAMORA  
CP OBISPO NIETO

---

• ZAMORA  
IES MARÍA DE MOLINA

---

• ZAMORA  
IES ALFONSO IX

---

• ZAMORA  
IES CLAUDIO MOYANO

---

• ZAMORA  
IES LA VAGUADA

---

• ZAMORA  
IES RÍO DUERO

---

• ZAMORA  
ESCUELA HOGAR RÍO DUERO

---

• ZAMORA  
ESCUELA DE ARTE

---

• ZAMORA  
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS