

ANEXO I.A.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PROGRAMA OFICIAL DE POSGRADO

D/Dña
Rector/a de la Universidad de

Solicita la autorización para la implantación del Programa de Posgrado:
.....
.....

Conducente a la obtención del/los título/s oficial/es de:
.....
.....

Esta propuesta de programa oficial ha sido aprobada por el Consejo Social de la Universidad en su sesión de

En, a de de 2007,

Firma y Sello:

- EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN

ANEXO I.B.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PROGRAMA OFICIAL DE POSGRADO INTERUNIVERSITARIO

D/Dña Rector/a de la Universidad de, en calidad de Universidad coordinadora.

Solicita la autorización para la implantación del Programa Oficial de Posgrado Interuniversitario:

.....

Conducente a la obtención del/los título/s oficial/es de:

.....

Esta propuesta de programa oficial ha sido aprobada por el Consejo Social de la Universidad en su sesión de

Universidades participantes

.....

En, a de de 2007,

Firma y Sello:

- EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN

ANEXO I.C.

DOCUMENTO DE ADHESION¹

D/ Dña.....
Rector/a de la Universidad de
manifiesta la adhesión de su universidad a la solicitud de autorización del Programa
Oficial de Posgrado interuniversitario
conducente a la obtención del/los título/s oficial/es de:

.....
presentada por la universidad de
en su calidad de universidad coordinadora.
Esta propuesta ha sido aprobada por (órgano competente)
en su sesión de

COORDINADOR DEL PROGRAMA EN LA UNIVERSIDAD

Nombre y apellidos:.....
Departamento / Unidad:
Centro:
Dirección completa:
Teléfono:.....
Fax:.....
Correo electrónico:

En, a de de 2007.

Firma y Sello:

¹ Cumplimentar un documento por universidad.

**ANEXO II
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE POSGRADO**

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE POSGRADO			
CAMPO/S CIENTÍFICO/S		TIPO	
Ciencias Experimentales	<input type="checkbox"/>	Facultad/Escuela	<input type="checkbox"/>
Ciencias de la Salud	<input type="checkbox"/>	Interfacultativo	<input type="checkbox"/>
Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas	<input type="checkbox"/>	Departamental	<input type="checkbox"/>
Enseñanzas Técnicas	<input type="checkbox"/>	Interdepartamental	<input type="checkbox"/>
Humanidades y Artísticas	<input type="checkbox"/>	Interuniversitario	<input type="checkbox"/>
		Interuniversitario con univ. extranjeras	<input type="checkbox"/>
* En el caso de programas interdisciplinares, indicar el campo científico preferente: _____			
UNIVERSIDAD COORDINADORA			
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES			
INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARTICIPANTES			
UNIDADES PARTICIPANTES (centros -facultad, escuela -, departamentos, institutos universitarios, etc.)			
CENTRO QUE ORGANIZA LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DEL PROGRAMA, CON INDICACIÓN DE SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA			

TÍTULOS DEL PROGRAMA		
Nº DE TÍTULOS DE MASTER QUE OTORGA: _____		
Nº DE TÍTULOS CON ORIENTACION:		
- ACADÉMICA/ INVESTIGADORA		_____
- PROFESIONAL		_____
INCLUYE TÍTULO DE DOCTOR: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
TÍTULOS PROPUESTOS QUE SE INTEGRAN EN EL PROGRAMA		
DENOMINACIÓN DE LOS TÍTULOS		ESPECIALIDADES
1.		
2.		
3.		
...		
ÓRGANO RESPONSABLE / COORDINADOR DEL PROGRAMA		
IDENTIFICACIÓN		
FUNCIONES		
COORDINADOR ACADÉMICO DEL PROGRAMA		
DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		UNIVERSIDAD:
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TEL.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
OTROS COORDINADORES		
DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		UNIVERSIDAD:
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TEL.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		UNIVERSIDAD:
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TEL.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

INTEGRACIÓN DE LOS OBJETIVOS FORMATIVOS DEL PROGRAMA EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA O PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE LAS ENSEÑANZAS DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD

REFERENTES EN EL SISTEMA UNIVERSITARIO AUTONÓMICO: ANÁLISIS SOBRE LA PREVISIÓN DE LA DEMANDA Y SOBRE LA TERRITORIALIDAD DE LA OFERTA EN EL ÁMBITO FORMATIVO DEL PROGRAMA

RELEVANCIA EN EL ENTORNO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE LA I+D+I DENTRO DEL SECTOR CIENTÍFICO O PROFESIONAL DEL PROGRAMA

PREVISIÓN DE COSTES: PROFESORADO, PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS

PREVISIÓN DE INGRESOS: MATRÍCULA, SUBVENCIONES, OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

ANEXO III
INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA UNO DE LOS TÍTULOS INTEGRADOS
EN EL PROGRAMA (Máster y Doctor)

DENOMINACIÓN			
TIPO: UNICO // CONJUNTO// EXPEDIDO POR CADA UNIVERSIDAD*			
* En los títulos interuniversitarios, indicar lo que proceda de acuerdo con el convenio.			
UNIVERSIDAD/ES QUE EXPIDE/N EL TÍTULO			
CAMPO/S CIENTÍFICO/S			
Ciencias Experimentales <input type="checkbox"/>	Enseñanzas Técnicas <input type="checkbox"/>		
Ciencias de la Salud <input type="checkbox"/>	Humanidades y Artísticas <input type="checkbox"/>		
Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas <input type="checkbox"/>			
* En el caso de títulos interdisciplinares, indicar el campo científico preferente: _____			
ORIENTACIÓN (sólo máster)	TIPO		
Académica/ Investigadora <input type="checkbox"/>	Facultad/Escuela <input type="checkbox"/>		
Profesional <input type="checkbox"/>	Interfacultativo <input type="checkbox"/>		
	Departamental <input type="checkbox"/>		
	Interdepartamental <input type="checkbox"/>		
	Interuniversitario <input type="checkbox"/>		
	Interuniversitario con univ. extranjeras <input type="checkbox"/>		
ESPECIALIDADES			
NÚMERO DE CRÉDITOS (sólo máster)			
CRÉDITOS REQUERIDOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO			
NÚMERO MÍNIMO DE CRÉDITOS DE MATRÍCULA POR PERÍODO LECTIVO			
NÚMERO DE CRÉDITOS OFERTADOS			
PERIODICIDAD DE LA OFERTA			
ANUAL <input type="checkbox"/>	BIANUAL <input type="checkbox"/>		
NÚMERO MÁXIMO DE PLAZAS PREVISTAS	Nº MÍNIMO DE ALUMNOS PARA SU IMPARTICIÓN		
RÉGIMEN DE ESTUDIOS			
TIEMPO COMPLETO <input type="checkbox"/>	TIEMPO PARCIAL <input type="checkbox"/>		
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN			
PRESENCIAL <input type="checkbox"/>	VIRTUAL <input type="checkbox"/>	MIXTA <input type="checkbox"/>	
PERÍODO LECTIVO			
ANUAL <input type="checkbox"/>	SEMESTRAL <input type="checkbox"/>	CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/>	VARIABLE SEGÚN MÓDULO O MATERIA <input type="checkbox"/>
CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN			

ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DEL TÍTULO		
UNIVERSIDAD COORDINADORA		
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES	Fecha de adhesión	
INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARTICIPANTES	Fecha de adhesión	
ÓRGANO RESPONSABLE DEL TÍTULO		
COORDINADOR ACADÉMICO DEL TÍTULO		
DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		UNIVERSIDAD:
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TEL.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
COORDINADORES DEL TÍTULO EN LAS UNIVERSIDADES U ORGANISMOS PARTICIPANTES		
DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		UNIVERSIDAD:
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TEL.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		UNIVERSIDAD:
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TEL.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
DNI:	NOMBRE Y APELLIDOS:	
CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO:		UNIVERSIDAD:
DIRECCIÓN:		
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TEL.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

ANEXO IV**MEMORIA ACADÉMICA DE CADA UNO DE LOS TÍTULOS PROPUESTOS EN EL PROGRAMA****1. Justificación del Título.**

- Su adecuación al nivel formativo de posgrado. Interés académico, científico o profesional. Resultados previstos.
- Existencia de otros títulos afines en otras universidades nacionales o internacionales.
- Procedimientos de consulta internos y externos (profesionales, estudiantes, otros colectivos, etc.) utilizados para la elaboración de la propuesta.
- Experiencias docentes previas de la universidad en el ámbito académico-profesional del título propuesto.
- En el caso de Estudios de Doctorado, especificar además experiencia investigadora previa en el ámbito científico del título: proyectos competitivos, contratos de investigación y transferencia de resultados de la actividad investigadora.

2. Programa de formación.

- Perfil formativo (competencias específicas y transversales).

Títulos de Máster:

- Perfil de ingreso y formación previa requerida, criterios de admisión y valoración de méritos.
- Estructura de los estudios y organización de las enseñanzas: objetivos específicos de aprendizaje, créditos ECTS, forma de desarrollo de la enseñanza y evaluación, etc. (según Tablas 1.a. y 1.b.)
- En el caso de propuesta de itinerarios o especialidades, su justificación y requisitos académicos para su obtención.
- En el caso de actividades a desarrollar en otros centros u organismos colaboradores, objetivos formativos y condiciones de realización.

Títulos de Doctor:

- Criterios de admisión y valoración de méritos.
- Líneas específicas de investigación.
- Criterios para la asignación de directores de tesis y trabajos.
- En su caso, seminarios, cursos metodológicos u otras actividades formativas programadas.

3. Organización académica.

- Estructura y composición de los órganos de coordinación académica.
- Planificación y gestión de la movilidad de profesores y estudiantes, incluyendo sistema previsto de reconocimiento de créditos.
- Criterios para el reconocimiento y convalidación de formación previa.

4. Recursos disponibles.

- Perfil del profesorado:
 - o Títulos de Máster: Profesorado que participa en el programa formativo, incluyendo los profesionales o investigadores externos a la universidad (según Tablas 2.a.1. y 2.a.2.).
 - o Títulos de Doctor: Relación de profesores e investigadores encargados de la dirección de tesis doctorales (según Tablas 2.b.1. y 2.b.2.).
- Recursos materiales:
 - o Infraestructuras y equipamientos disponibles (TIC, laboratorios, bibliotecas, recursos documentales, etc.).

5. Sistema de garantía de la calidad.

- Órgano responsable del seguimiento y garantía de la calidad del título.
- Mecanismos y procedimientos específicos de garantía de la calidad:
 - o Procedimientos de evaluación y revisión del título.
 - o Procedimientos de atención a las sugerencias/reclamaciones de los estudiantes.
 - o Procedimientos de análisis de la inserción o promoción laboral de los titulados y de la satisfacción con la formación recibida.
 - o Criterios específicos para la eventual suspensión del título.
- Sistemas de tutorías, orientación y apoyo al aprendizaje.
- Sistemas de información/comunicación públicos del título

TABLA 1.b

FICHA DE LA MATERIA O ACTIVIDAD FORMATIVA

Es necesario rellenar una ficha por cada una de las unidades de matriculación

a	MATERIA / ASIGNATURA (Unidad de matrícula)	
b	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	
c	NÚMERO CRÉDITOS ECTS	
d	TIPO	
e	SECUENCIA	
f	CARÁCTER	
g	MODALIDAD DE IMPARTICIÓN	
h	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
i	EVALUACIÓN	

(d) Obligatoria/Optativa

(e) 1º semestre...6º semestre

(f) Teórica/ Aplicada/ Metodológica/ Práctica (PFC, Practicum, Problemas/casos)

(g) Presencial/Virtual/Mixto

(h) Grandes tipologías:

1. Clases, seminarios
2. Prácticas "regladas": laboratorio, campo, seminarios, externas
3. Trabajos en grupo
4. Trabajos individuales

(i) Procedimientos de evaluación:

1. Asistencia y participación en clase
2. Exámenes
3. Ensayo, trabajo individual o en grupo
4. Exposiciones o demostraciones
5. Informes de práctica

TABLA 2.a.1.

**PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
TÍTULOS DE MÁSTER**

	b			c	d	e
	a	UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	CATEGORÍA / CARGO / NIVEL CONTRACTUAL	MATERIAS A IMPARTIR	Nº DE CRÉDITOS ECTS	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(a) Se adjuntará una breve reseña personal de cada uno de los profesores según el modelo adjunto.

(c) Catedráticos de Universidad, Titulares de Universidad, Catedráticos de Escuela Universitaria, Titulares de Escuela Universitaria, Ayudantes Doctores, Ayudantes no Doctores, Profesores Contratados Doctores, Profesores Contratados Doctores de Universidad Privada, Asociados no Doctores, Asociados Doctores, Profesores Colaboradores, Personal investigador (Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, etc.), Otros.

(d) Completar esta información en caso de estar disponible.

(e) Completar esta información en caso de estar disponible.

TABLA 2.a.2.

**FICHA DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
TÍTULOS DE MÁSTER**

a	Profesor (apellidos y nombre)	
b	Universidad /Institución	
c	Categoría / Cargo / Nivel contractual	
d	Titulación académica (Grado y Doctorado)	
e	Méritos de docencia reconocidos (1)	
f	Méritos de investigación reconocidos (2)	
g	Experiencia en actividades de investigación (3)	
h	Experiencia profesional (4)	

(d) Grado/Titulación inicial (Año). Doctorado: Disciplina, universidad y año

(1) En el caso de profesores de Universidades Públicas: Quinquenios de docencia reconocidos.

(2) En el caso de profesores de Universidades Públicas: Sexenios de investigación reconocidos.

(3) En el caso de los másters de investigación: (g) Líneas, proyectos y contratos de investigación* en los que ha trabajado o trabaja en el último quinquenio y que están especialmente relacionados con el master; así como las tres publicaciones que considera más representativas en relación al plan de estudios del máster.

* Información: Título del proyecto o contrato. Entidad financiadora. Año de inicio-año de finalización. Cuantía. Función del profesor.

(4) En el caso de los másters profesionalizadores: (h) Ámbito/tipología institución, funciones y tiempo. No más de tres referencias en el último quinquenio.

TABLA 2.b.1.
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
ESTUDIOS DE DOCTORADO: relación de profesores e investigadores encargados de la dirección de tesis doctorales.

	a		b		c		d	
	PROFESOR (APELLIDOS Y NOMBRE)	UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	CATEGORÍA / CARGO / NIVEL CONTRACTUAL	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(a) Se adjuntará una breve reseña personal de cada uno de los profesores según el modelo adjunto.

(c) Catedráticos de Universidad, Titulares de Universidad, Catedráticos de Escuela Universitaria, Profesores Contratados Doctores, Profesores Contratados Doctores de Universidad Privada, Investigadores del CSIC, ...

TABLA 2.b.2.

FICHA DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
ESTUDIOS DE DOCTORADO: profesores e investigadores encargados de la
dirección de tesis doctorales.

a	Profesor (apellidos y nombre)	
b	Universidad /Institución	
c	Categoría / Cargo / Nivel contractual	
d	Méritos de investigación reconocidos	
Experiencia en actividades de investigación		
e	Proyectos y contratos de investigación	
f	Publicaciones	
g	Tesis	

(d) En el caso de profesores de Universidades Públicas: Sexenios de investigación reconocidos.

(e) Proyectos y contratos de investigación* en los que ha trabajado o trabaja en el último quinquenio y que están especialmente relacionados con estos estudios de doctorado.

* Información: Título del proyecto o contrato. Entidad financiadora. Año de inicio-año de finalización. Cuantía. Función del profesor.

(f) Las tres publicaciones que considera más representativas en relación a estos estudios de doctorado.

(g) Tesis dirigidas y defendidas en los últimos diez años.

ANEXO V

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES DE POSGRADO EN EL CURSO 2008-09.

Se presentará una solicitud por cada programa de posgrado. En el caso de programas (o títulos) interuniversitarios¹, la solicitud deberá ser presentada exclusivamente por la universidad coordinadora que aportará la documentación referida a todas las universidades participantes.

1.- DOCUMENTACIÓN EN SOPORTE PAPEL.

Se han de presentar los siguientes documentos, originales o copias compulsadas:

1. Impreso de solicitud (Anexo I.A. ó I.B.), firmado por el rector de la universidad y documentos de adhesión de las universidades participantes en el supuesto de programas interuniversitarios (Anexo I.C.).
2. Información del programa de posgrado (Anexo II).
3. Información específica sobre cada uno de los títulos integrados en el programa (máster y doctor) (Anexo III).
4. Memoria académica de cada uno de los títulos propuestos en el programa, junto con las tablas 1 y 2 correspondientes (Anexo IV).
5. Certificaciones exigidas en el artículo 3.1, apartados a) y c), en su caso, de la Orden EDU/1144/2006.
6. Convenios de colaboración, o documentos alternativos, contemplados en los apartados d) y e) del artículo 3.1 y 3.2 de la Orden EDU/1144/2006.

2.- DOCUMENTACIÓN EN SOPORTE ELECTRÓNICO.

Los impresos de solicitud y la documentación que corresponda deberán presentarse grabados en un CD en formato PDF, de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- a) Cada CD contendrá la documentación correspondiente a una solicitud de programa oficial de posgrado.
- b) Cada CD estará identificado externamente, indicando:
 - Denominación del programa.
 - Universidad que lo presenta.
- c) Con el fin de facilitar y agilizar el proceso de revisión y evaluación, los documentos se presentarán ordenados en carpetas siguiendo el siguiente esquema:
 - Carpeta 1: Impresos de solicitud (Anexo I.A. ó I.B.) y documentos de adhesión de las universidades participantes en el supuesto de programas interuniversitarios (Anexo I.C.).

¹ Tendrán la consideración de estudios interuniversitarios aquellos que se impartan en más de una universidad, al amparo de convenios de colaboración firmados con la finalidad de desarrollarlos conjuntamente y, por lo tanto, estarán constituidos como estudios de Máster o Doctorado en cada una de las partes firmantes del convenio.

- Carpeta 2: Información del programa de posgrado (Anexo II).
- Carpeta 3: Certificaciones exigidas en el artículo 3.1, apartados a) y c), en su caso, de la Orden EDU/1144/2006.
- Carpeta 4: Convenios de colaboración y/o documentos alternativos contemplados en los apartados d) y e) del artículo 3.1 y 3.2 de la Orden EDU/1144/2006.
- Una carpeta para cada uno de los títulos propuestos, que se denominará TITULO1, TITULO2, etc.¹ Cada carpeta incluirá:
 - o Información específica sobre el título (Anexo III), que se identificará como INFANEXO3_[denominación título abreviada].
 - o Memoria académica del título (Anexo IV), que se identificará con el nombre MEMORIA_[denominación título abreviada].
 - o Otra documentación sobre el título que se desee adjuntar.

¹ Se mantendrá el orden de numeración de los títulos con el que se incluyen en el Anexo II, apartado 'Títulos propuestos que se integran en el Programa.'