

Acreditación de circunstancias sujetas a baremación (segunda parte)

● Discapacidad igual o superior al 33 % del niño/a o de alguno de los solicitantes o hermanos

- Alego discapacidad NO RECONOCIDA en Castilla y León, de... ▶
Aportar copia del título vigente.
- Alego discapacidad RECONOCIDA en Castilla y León, de... ▶
- AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la circunstancia de discapacidad del propio niño/a, solicitante/s o hermano/a menor de edad. En caso de NO autorizarlo, o de referir a un hermano/a MAYOR DE EDAD, aportar copia del reconocimiento de grado.
- el propio niño/a Solicit. 1 Solicit. 2
- hermano/a (indicar datos a continuación):
▼ Nombre y apellidos
- ▼ DNI/NIE
- ▼ Fecha de nacimiento

● Niño/a en situación de acogimiento familiar o en centro de acogida

- Alego niño/a en circunstancia de acogimiento familiar o en centro de acogida. *Aportar documentación acreditativa del acogimiento.*

● Niño/a nacido de parto múltiple o dentro del mismo año que otro hermano que también solicita plaza

- Alego niño/a nacido de parto múltiple o en el mismo año que otro hermano/a. *Aportar copia de la hoja del libro de familia en la que figure el otro hermano/a.*

● Rentas per cápita de la unidad familiar

- Alego rentas per cápita de la unidad familiar según los tramos previstos en el baremo.
- Solicitante 1** ▶ **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la última declaración del IRPF disponible. *En caso contrario, aportar copia de la misma.*
- Solicitante 2** ▶ **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la última declaración del IRPF disponible. *En caso contrario, aportar copia de la misma.*

● Proximidad entre el domicilio y las escuelas solicitadas (elegir UNA de las opciones)

- Alego domicilio FAMILIAR, indicado en la primera página. *La Consejería de Educación consultará al servicio de verificación de datos de residencia.*
- Alego el siguiente domicilio LABORAL ▼ *Aportar certificado de empresa en el que conste el domicilio en que se desarrolla el trabajo.*
- Localidad y C.P. ▶
- Calle y portal ▶

Otras circunstancias a considerar

● Trabajador de la Junta de Castilla y León

- Alego algún solicitante como personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (indicar a continuación)
La Consejería de Educación lo verificará directamente y/o por medios electrónicos.
- Solicit. 1 Solicit. 2 Centro de trabajo ▶

● Escolarización con edad corregida de niño/a prematuro nacido en el último cuatrimestre del año (sólo para curso 3º del primer ciclo)

- Alego disponer de autorización para la escolarización con edad corregida. *Aportar autorización de la correspondiente Dirección Provincial de Educación.*

● Niño/a con fecha prevista de nacimiento posterior al plazo de presentación de solicitudes

- Alego fecha prevista de nacimiento del niño/a posterior al plazo establecido. *Aportar informe médico del estado de gestación y fecha prevista de nacimiento.*

Supuestos extraordinarios de admisión

Las circunstancias que se aleguen a continuación deberán acreditarse documentalente, implicando así mismo que dicha circunstancia pueda verificarse por la Consejería de Educación mediante consulta al órgano competente en materia de familia, servicios sociales, atención a la infancia e igualdad de oportunidades.

- Niño/a tutelado o cuya guarda haya sido asumida por la Junta de Castilla y León.
- Circunstancias sociofamiliares que originen la adopción de medidas protectoras de tutela o guarda del niño/a.
- Carencias o dificultades en la atención adecuada a las necesidades básicas del niño/a, sin requerir separación del medio familiar.
- Niño/a hijo de mujer víctima de violencia de género que carezca de suficientes apoyos familiares.
- (sólo admisión fuera del proceso ordinario) Niño/a en lista de espera y nacido o adoptado, simultáneamente o en periodo inferior a 12 meses, junto a otro que si hubiera resultado admitido en el proceso ordinario de admisión.

Declaraciones, autorizaciones y firmas

Los abajo firmantes **DECLARAN** bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en esta solicitud, y conocer y estar conformes con los aspectos recogidos en la información básica de los centros solicitados, al respecto de lo enunciado en el artículo 14 de la Orden EDU/70/2019.

AUTORIZAN al director o titular de los centros docentes solicitados a publicar mediante listados de baremación o de adjudicación, los datos identificativos del alumno y en su caso la puntuación obtenida por cada circunstancia puntuable alegada.

TRATAMIENTO DE DATOS. Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa con la finalidad de gestionar el proceso de admisión. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/temas/admision-escuelas-infantiles-0-3>

En _____, a _____ de _____ de _____.

El solicitante 1º

El solicitante 2º

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ESTA SOLICITUD SE PRESENTARÁ EN LA ESCUELA INFANTIL SOLICITADA COMO PRIMERA OPCIÓN. JUNTO A LA SOLICITUD DEBE APORTARSE DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA FILIACIÓN DEL NIÑO/A (copia del libro de familia, certificación del registro civil o documento equivalente)