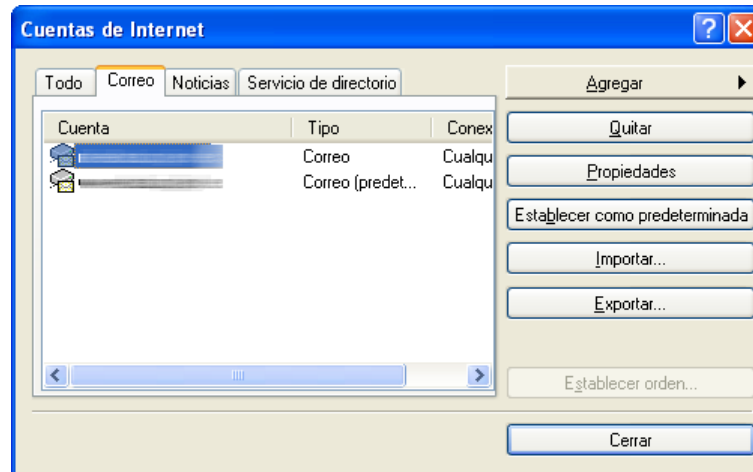


CONFIGURACIÓN DEL NUEVO CORREO @educa.jcyl.es en OUTLOOK EXPRESS

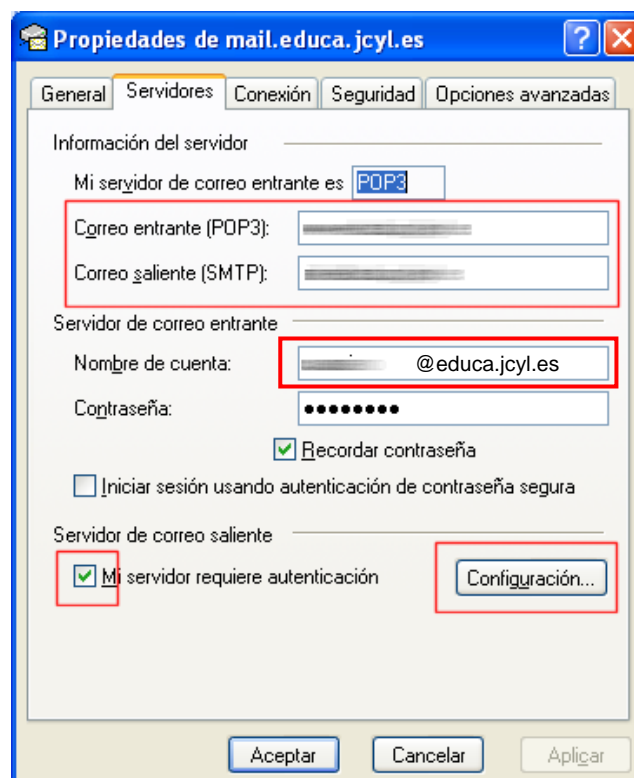
Antes de configurar la cuenta de correo, es necesario conocer los nombres de los servidores que utilizamos. Para ello, hay que seguir estos pasos.

1. Abrir Outlook Express. Menú Herramientas > Cuentas. Marcar la cuenta que se quiere modificar y pulsar el botón "Propiedades".

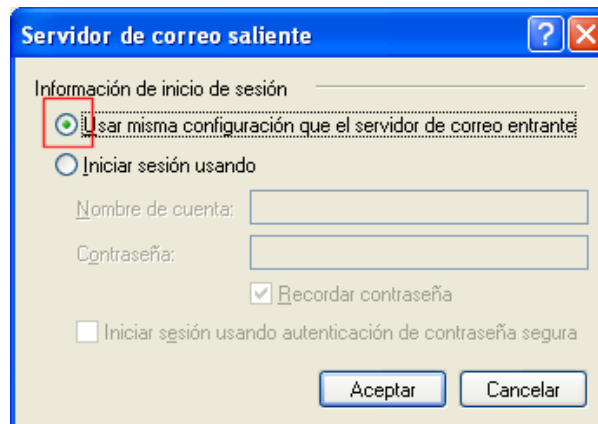


2. En la pestaña "Servidores", poner los nombres de los servidores:
 - correo entrante (POP3): outlook.office365.com
 - correo saliente (SMTP): smtp.office365.com
 - nombre de cuenta: usuario@educa.jcyl.es

Marcar la casilla "Mi servidor requiere autenticación" y pulsar el botón "Configuración".

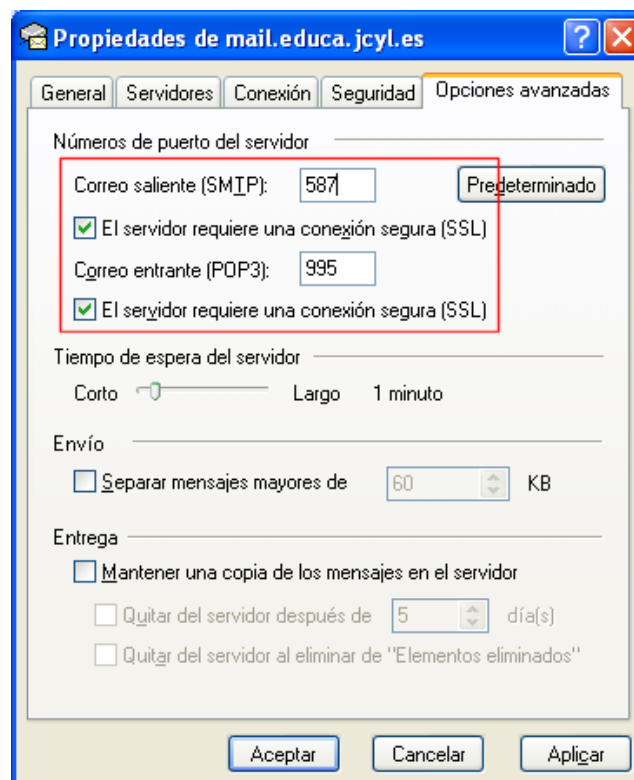


3. Marcar la casilla *“Usar misma configuración que el servidor de correo entrante”*. Y pulsar el botón *“Aceptar”*.



4. En la ficha *“Opciones avanzadas”* escribir los puertos (información recogida en el punto 3) y marcar las casillas *“El servidor requiere una conexión segura (SSL)”*.

- Puertos: Puerto servidor de correo entrante: 995
Puerto servidor de correo saliente: 587



5. Para terminar, pulsar el botón *“Aceptar”*, luego *“Cerrar”*.