

ORDEN EDU/904/2004, de 9 de junio, por la que se convocan ayudas económicas dirigidas a financiar la organización de actividades de formación del profesorado por instituciones privadas sin ánimo de lucro durante el año 2004.

La Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación establece en su artículo 57 que las Administraciones educativas promoverán la actualización y la mejora continua de la cualificación profesional de los profesores y la adecuación de sus conocimientos y métodos a la evolución de la ciencia y de las didácticas específicas. Asimismo les corresponde planificar actividades de formación permanente del profesorado y garantizar una oferta diversificada y gratuita de las actividades que de respuesta a sus necesidades reales con el fin de mejorar la función docente.

Con la finalidad de garantizar esta oferta formativa, la Consejería de Educación establece vías de colaboración con diversas instituciones, mediante la firma de convenios de colaboración para la realización de actividades de formación. Por otra parte, la Resolución de 14 de febrero de 2000, de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa regula la constitución de instituciones privadas sin ánimo de lucro como instituciones colaboradoras para la realización de actividades de formación del profesorado, que deberán tener suscrito un convenio para la formación del profesorado a fin de constituirse como tales y poder concurrir a esta convocatoria.

En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 122 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León, y en virtud de las atribuciones conferidas en la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se acuerda convocar concurso público para la concesión de ayudas económicas, con arreglo a las siguientes

BASES:

Primera.- Objeto de la subvención.

1.1. La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de ayudas económicas para financiar la organización de actividades de formación por instituciones privadas sin ánimo de lucro durante el año 2004.

1.2. Las actividades de formación irán dirigidas al profesorado de educación no universitaria que ejerza sus funciones en el ámbito territorial de la Comunidad de Castilla y León y deberán contribuir a su formación en los aspectos fundamentales establecidos en la normativa vigente.

Segunda.- Dotación presupuestaria.

2.1. La cuantía global máxima de estas ayudas será de CIENTO VEINTE MIL EUROS (120.000 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 07.07.421A02.48003.0 de los Presupuestos Generales de esta Comunidad para el año 2004.

2.2. La cuantía máxima de la ayuda económica por actividad será de 1.500 euros, que se distribuirá de la siguiente forma:

- a) 80% para gastos contemplados en el apartado 1 (gastos de enseñanza) del presupuesto de gastos que aparece en el Anexo III.
- b) 15% para gastos contemplados en el apartado 2 (gastos de medios y materiales didácticos) del presupuesto de gastos que aparece en el Anexo III.
- c) 5% para gastos de los contemplados en el apartado 3 (otros gastos) del presupuesto de gastos reflejado en el Anexo III.

Tercera.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las instituciones privadas sin ánimo de lucro que a la fecha de publicación de la presente Orden se encuentren constituidas como instituciones colaboradoras para la realización de actividades de formación del profesorado, conforme a lo establecido en la Resolución de 14 de febrero de 2000, de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa, y tengan firmada, con anterioridad a la resolución de la presente convocatoria la addenda, correspondiente al año 2004, del convenio de formación del profesorado suscrito con la Consejería de Educación.

Cuarta.- Solicitudes y documentación.

4.1. Las solicitudes deberán formalizarse mediante instancia dirigida al Excmo. Sr. Consejero de Educación, conforme al modelo que se incluye en el Anexo I de la presente Orden, y se presentarán en el Registro General de la Consejería de Educación (Monasterio de Nuestra Señora de

Prado, Autovía Puente Colgante s/n, 47071 Valladolid), o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dada la naturaleza de la documentación a acompañar, se excluye la posibilidad de presentar las solicitudes por telefax.

El texto de la Orden y sus anexos se encuentran disponibles en la página Web de la Junta de Castilla y León, en la dirección <http://www.jcyl.es>.

4.2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, original o copia compulsada:

- a) Diseño individualizado de cada una de las actividades de formación del profesorado del año 2004 para las que se solicita la ayuda, conforme a lo previsto en la addenda al convenio de formación del profesorado suscrito con la Consejería de Educación, según modelo que figura como Anexo II.
- b) Tarjeta de Identificación Fiscal.
- c) Presupuesto individualizado de cada una de las acciones formativas para las que se solicita ayuda, según modelo del Anexo III.
- d) Certificado actual de titularidad de la cuenta bancaria.

Quinta.- Plazo de presentación de solicitudes y subsanación de defectos.

5.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

5.2. Si la solicitud aportada no reuniera todos los requisitos establecidos en la presente Orden se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

Sexta.- Comisión de Selección.

Las solicitudes y su documentación serán estudiadas y valoradas por una Comisión de Selección integrada por el Director General de Formación Profesional e Innovación Educativa o persona en quien delegue, que la presidirá, y tres funcionarios de la misma Dirección General, uno de los cuales actuará como Secretario.

Séptima.- Criterios de selección.

En la valoración de solicitudes para la concesión de las ayudas se dará preferencia a aquellas actividades que respondan a las siguientes líneas de formación:

- a) Utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- b) Educación en valores.
- c) Fomento de la dimensión europea de la educación.
- d) Actualización científica, didáctica y metodológica.
- e) Atención especial a situaciones que requieran una formación específica.

Octava.- Resolución.

8.1. La convocatoria será resuelta por el Consejero de Educación, a propuesta razonada de la Comisión de Selección.

8.2. La resolución motivada será publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

8.3. El plazo máximo para resolver la convocatoria y publicar la resolución será de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la resolución, las solicitudes podrán entenderse desestimadas.

8.4. La resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser impugnada mediante recurso potestativo de reposición, o bien directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Novena.- Pago y justificación de la ayuda.

9.1. La percepción de la ayuda se llevará a efecto una vez finalizada la actividad y está condicionada a que el beneficiario acredite la realización de la actividad y la finalidad para la que le fue otorgada la ayuda. La justificación de la ayuda concedida se efectuará antes del 29 de octubre de 2004, mediante la remisión a la Consejería de Educación, Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa (Monasterio de Ntra. Sra. de Prado, Autovía Puente Colgante s/n 47071 Valladolid), de la siguiente documentación:

- a) Memoria de cada una de las actividades desarrolladas, incluyendo declaración del representante legal de la entidad acreditando haberse cumplido la finalidad de la ayuda y relación nominal de participantes, especificando n.º de identificación fiscal, n.º de registro de personal (si procede), domicilio y centro de trabajo.
- b) Acta final de cada una de las actividades objeto de la ayuda.
- c) Cuenta final de ingresos y gastos aplicados a la ayuda, de cada una de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta los límites máximos señalados en el presupuesto de gastos presentado con la solicitud según el modelo del Anexo III.
- d) Documentos justificativos de los gastos realizados, clasificados según el orden recogido en el modelo de presupuesto del Anexo III:
- Los gastos comprendidos en el apartado 1 del presupuesto se justificarán mediante factura de la empresa o mediante recibos del profesional que prestaron el servicio. En todo caso deberá describirse con detalle la actividad realizada, el número de horas impartidas y las fechas de inicio y de finalización. El importe de las facturas o recibos será el resultante de multiplicar el número de horas de impartición en el periodo de referencia por el precio/hora pactado por las partes. En los recibos presentados para justificar este gasto, se reflejará la retención obligatoria en concepto de I.R.P.F., que deberá ser liquidada por el Centro ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que le corresponda.
 - Los gastos comprendidos en el apartado 2 del presupuesto comprenden los gastos realizados para la adquisición de medios y materiales didácticos de un solo uso por el alumno. La justificación de estos costes se hará mediante las facturas correspondientes, siendo aconsejable que éstas se expidan por los proveedores de manera individualizada para cada curso.
 - Los gastos comprendidos en el apartado 3 del presupuesto se consideran de difícil justificación y por lo tanto no se exigirá la presentación de documentos justificativos de los mismos.
- En los documentos originales se extenderá una diligencia haciendo constar el título del programa, la cantidad imputada a la subvención y la indicación de estar subvencionado por la Consejería de Educación
- e) Declaración jurada acerca de otras ayudas económicas recibidas para la misma finalidad de otras Administraciones Públicas o Entidades de naturaleza pública o privada, nacionales o internacionales.
- 9.2. Los beneficiarios de estas ayudas están exentos de acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme al artículo 6 del Decreto 61/1997, de 20 de marzo, por el que se regula la citada acreditación.

Décima.- Compatibilidad con otras ayudas.

La ayuda concedida en virtud de esta Orden de convocatoria será compatible con otras ayudas para la misma finalidad, otorgadas por otras Administraciones Públicas o Entidades de Naturaleza pública o privada, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada.

Undécima.- Modificación de la resolución de la concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones vulnerando los límites establecidos en la base anterior, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

Duodécima.- Responsabilidades y reintegros.

12.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda en los supuestos establecidos en el artículo 122 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León.

12.2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo previsto en el artículo 42 de la citada Ley.

Decimotercera.- Inspección, seguimiento y control.

La Consejería de Educación se reserva el derecho de inspección, control y seguimiento de las actividades subvencionadas, así como la petición de los justificantes que se consideren necesarios, sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General en relación con las subvenciones concedidas.

Decimocuarta.- Base final.

14.1. Se autoriza a la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa de esta Consejería para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en esta Orden.

14.2. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Consejero de Educación o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 9 de junio de 2004.

El Consejero,

Fdo.: FRANCISCO JAVIER ÁLVAREZ GUIASOLA