



## Junta de Castilla y León

Consejería de Educación  
Dirección General de Calidad, Innovación  
y Formación del Profesorado

### ÁREA 4: GESTIÓN

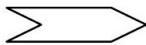
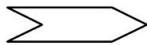
ÁREA 4 GESTIÓN										
CONCEPTO PRINCIPIOS- DIRECTRICES										
<b>AFIRMACIÓN:</b>										
El centro educativo tiene definidas las líneas de trabajo, directrices y objetivos orientados hacia la aplicación y la integración de las TIC en todos sus procesos.										
<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>										
0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
-  Grado de cumplimiento  +										
<b>EVIDENCIAS / INFORMACIÓN ADICIONAL</b>										
Espacio a rellenar por la Administración										
<b>PUNTUACIÓN:</b> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>										
<b>OBSERVACIONES:</b>										

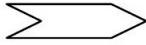
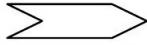
ÁREA 4 GESTIÓN										
CONCEPTO GESTIÓN DOCENTE										
<b>AFIRMACIÓN:</b>										
Las actividades principales de gestión del centro docente se realizan mediante herramientas informáticas o programas específicos proporcionados por la administración y cuyo acceso se realiza a través del portal de educación.										
<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>										
0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
-  Grado de cumplimiento  +										
<b>EVIDENCIAS / INFORMACIÓN ADICIONAL</b>										
Espacio a rellenar por la Administración										
<b>PUNTUACIÓN:</b> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>										
<b>OBSERVACIONES:</b>										



## Junta de Castilla y León

Consejería de Educación  
Dirección General de Calidad, Innovación  
y Formación del Profesorado

ÁREA 4 GESTIÓN										
CONCEPTO GESTIÓN DOCENTE										
<b>AFIRMACIÓN:</b>										
El acceso a las herramientas de gestión, se realiza mediante la Web y sólo a través de personal autorizado (existe un registro previo de usuarios que permite el acceso a las aplicaciones)										
<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>										
0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
-  Grado de cumplimiento  +										
<b>EVIDENCIAS / INFORMACIÓN ADICIONAL</b>										
Espacio a rellenar por la Administración										
<b>PUNTUACIÓN:</b> <input type="text"/>										
<b>OBSERVACIONES:</b>										

ÁREA 4 GESTIÓN										
CONCEPTO GESTIÓN DOCENTE										
<b>AFIRMACIÓN:</b>										
El centro educativo aplica las TIC en sus principales procedimientos de gestión administrativa : matriculaciones, expedientes, notificaciones a la administración pública (absentismo), notificaciones a los padres, títulos académicos, convocatorias, contabilidad, tesorería, facturación, control de RRHH etc.										
<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>										
0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
-  Grado de cumplimiento  +										
<b>EVIDENCIAS / INFORMACIÓN ADICIONAL</b>										
Espacio a rellenar por la Administración										
<b>PUNTUACIÓN:</b> <input type="text"/>										
<b>OBSERVACIONES:</b>										



## Junta de Castilla y León

Consejería de Educación  
Dirección General de Calidad, Innovación  
y Formación del Profesorado

ÁREA 4 GESTIÓN										
CONCEPTO GESTIÓN DOCENTE										
<b>AFIRMACIÓN:</b>										
El centro educativo aplica las TIC en sus principales procedimientos de gestión académica : Boletines de notas, control de asistencia, actas de evaluación, adaptaciones curriculares, servicio de orientación, gestión de tutorías, gestión de bibliotecas, gestión de actividades extraescolares (comedor, transporte escolar, excursiones, etc.), apoyo a la jefatura de estudios (confección de horarios, gestión de recursos, etc.)										
<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>										
0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
-				Grado de cumplimiento						+
<b>EVIDENCIAS / INFORMACIÓN ADICIONAL</b>										
<b>Espacio a rellenar por la Administración</b>										
<b>PUNTUACIÓN:</b>		<input type="text"/>								
<b>OBSERVACIONES:</b>										

### EVIDENCIAS / INDICADORES:

- Planes anuales
- Objetivos
- Reuniones /actas /grupos de trabajo
- Estudios de seguimiento de cumplimiento de objetivos
- Procedimiento de control de registros y documentos
- Instrucciones técnicas de gestión administrativa
- Procedimientos /instrucciones técnicas /manuales de descripción y uso de hardware
- Registros de documentación administrativa y de gestión
- Comprobación de elaboración de gestiones
- Comprobación de existencia de materiales
- Comprobación de accesos
- Protocolos / instrucciones de seguridad de accesos
- Registros de usuarios
- Registro de perfiles de usuario
- Procedimientos de gestión de la formación