

Teniendo la Gerencia Regional de Salud entre sus objetivos la mejora de la calidad y accesibilidad de la Atención Primaria a todos los habitantes de la Comunidad y por consiguiente, a los residentes en la Zona Básica de Salud de Pinares-Covaleda, lo cual redundará de manera evidente y positiva en los habitantes del término municipal.

Siendo la Gerencia Regional de Salud el Organismo Autónomo competente en materia de administración y gestión de servicios, prestaciones y programas sanitarios de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, según se dispone en el artículo 4.1. del Decreto 287/2001, de 13 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, en virtud de lo cual ostenta igualmente la dirección, administración y gestión de los centros, servicios y establecimientos sanitarios integrados en la misma, así como la gestión de los recursos humanos; materiales y financieros que le estén asignados para el desarrollo de las funciones que le están encomendadas.

A propuesta de la Dirección General de Administración e Infraestructuras, de conformidad con los artículos 109 y 110 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, el artículo 12 de la Ley 11/2006 de 26 de octubre, de Patrimonio de la Comunidad de Castilla y León y el artículo 20 del Decreto 287/2001, de 13 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Gerencia Regional de Salud, en relación con el artículo 44 de la Ley 1/1993, de 6 de abril, de Ordenación del Sistema Sanitario de Castilla y León,

ACUERDO

Primero.— Aceptar la cesión gratuita de la finca, ubicada en la calle Virgen del Campo n.º 4, propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Covaleda (Soria), a favor de la Gerencia Regional de Salud, cuyos datos registrales y catastrales son los arriba mencionados.

Segundo.— La Gerencia Regional de Salud destinará la parcela cedida a la construcción de un Centro de Salud de la localidad para la consiguiente prestación de asistencia sanitaria.

Tercero.— La Gerencia Regional de Salud inscribirá a su nombre, el bien inmueble objeto de la cesión, en el Registro de la Propiedad y se incorporará al Inventario de Bienes y Derechos de este Organismo Autónomo, en los términos previstos en el artículo 48.1 de la Ley 1/1993, de 6 de abril, de Ordenación del Sistema Sanitario de Castilla y León.

Cuarto.— Se faculta al Gerente de Salud de Área de Soria, para que actuando en nombre de la Gerencia Regional de Salud, intervenga en todos los actos necesarios para dar efectividad a lo dispuesto en la presente Resolución y resuelva cuantas incidencias puedan producirse.

Valladolid, 20 de marzo de 2007.

*El Presidente de la Gerencia
Regional de Salud,
Fdo.: CÉSAR ANTÓN BELTRÁN*

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ORDEN EDU/571/2007, de 26 de marzo, por la que se convocan ayudas al profesorado de enseñanzas no universitarias relacionadas con actividades de formación.

Los distintos ámbitos de actuación del profesorado en los centros educativos y las diferentes demandas que la sociedad actual plantea al sistema educativo justifican la necesidad de una formación continua y flexible que considere las diversas situaciones, niveles, etapas, funciones y perfiles profesionales que van surgiendo, y que dé respuesta a los desafíos tecnológicos, científicos, profesionales y culturales.

La Comunidad de Castilla y León a través de la Consejería de Educación, contempla la formación del profesorado como un objetivo prioritario

de su política educativa, al considerarla un factor de mejora y un elemento indispensable para el desarrollo personal y profesional del profesorado.

Para asegurar dicha formación y conseguir la necesaria y deseable calidad de la enseñanza, piedra angular en un nuevo modelo de sociedad que se vislumbra como sociedad del saber, se hace preciso impulsar desde esta Consejería acciones positivas, a través de ayudas, incardinadas en un contexto de acción social administrativa, que dote al sistema de los recursos necesarios que faciliten la consecución de este objetivo, ayudas que tenían su referencia normativa en el Acuerdo de 3 de diciembre de 1999 por la Mejora del Sistema Educativo de Castilla y León.

Con esta finalidad, mediante Orden EDU/472/2006, de 17 de marzo («Boletín Oficial de Castilla y León» de 24 de marzo) se han aprobado las bases reguladoras de estas ayudas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9 y 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De conformidad con lo establecido en su artículo 4 procede ahora realizar su convocatoria para la concesión de ayudas para actividades de formación del profesorado.

En consecuencia, a tenor de lo establecido en las bases reguladoras de dichas ayudas, el artículo 122 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

RESUELVO:

Primero.— Objeto.

1.1.— La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de ayudas económicas individuales, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar la realización de actividades de formación del personal docente no universitario, durante el período comprendido entre el 1 de octubre de 2006 y el 30 de septiembre de 2007. Estas actividades comprenderán la realización de estudios conducentes a la obtención de titulaciones universitarias de diplomatura, licenciatura o doctorado, así como la asistencia a cursos, jornadas, encuentros, congresos y seminarios y otras análogas.

1.2.— Las actividades formativas objeto de subvención son de dos tipos:

- Ayudas de tipo «A»: para la realización de actividades formativas que tengan lugar fuera de España. Los cursos de idiomas tendrán una duración mínima de quince días naturales y se celebrarán de forma prioritaria en estados miembros de la Unión Europea.
- Ayudas de tipo «B»: para la realización de actividades formativas que tengan lugar en España.

1.3.— Se excluirán aquellas actividades formativas que sean ofertadas por la red de formación permanente y específica de formación del profesorado en la provincia correspondiente al centro de destino del solicitante, salvo que hubiere solicitado la participación y no se le hubiera concedido. Asimismo estarán excluidas aquellas actividades formativas que no guarden relación directa con el puesto de trabajo desempeñado.

1.4.— Se considerarán gastos subvencionables los ocasionados por la inscripción o matrícula de la acción formativa, así como los ocasionados por el desplazamiento, manutención y estancia para la realización de la actividad. No se considerarán gastos subvencionables los referidos al material y los relativos a cursos de acceso a la función docente.

Las cantidades a abonar en concepto de desplazamiento, manutención y estancia no podrán exceder de las contempladas en el Decreto 252/1993, de 21 de octubre, de la Junta de Castilla y León, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal autónomo de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, con las modificaciones de cuantía establecidas en el Acuerdo 1/2007, de 18 de enero, de dicho órgano.

1.5.— No podrá solicitarse ni concederse más de una ayuda por persona y actividad al amparo de esta convocatoria.

1.6.— La concesión y disfrute de la ayuda para actividades de formación no conlleva el reconocimiento de las mismas para la acreditación y obtención de algún complemento retributivo.

Segundo.— Beneficiarios.

2.1.— Podrán ser beneficiarios de la presente convocatoria el personal docente en activo de niveles no universitarios que preste servicios en centros educativos públicos dependientes de la Consejería de Educación o en centros privados, sean o no concertados, de la Comunidad de Castilla y León, o bien en servicios técnicos de apoyo a los mismos.

2.2.– No podrá ser beneficiario de estas ayudas el personal docente en el que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Que hubiera disfrutado de una licencia por estudios retribuida durante el tiempo de realización de la actividad formativa.
- Que resultase beneficiario de las ayudas incluidas en el Programa Sócrates o en la convocatoria de cursos de metodología y didáctica o de idiomas en Inglaterra, Francia y Alemania, durante los años 2005, 2006 ó 2007.

Tercero.– Cuantías y dotación presupuestaria.

3.1.– Las cuantías de las ayudas se sujetarán a los siguientes límites:

- Para las ayudas de tipo «A», la cuantía máxima será de mil doscientos cincuenta euros (1.250 €).
- Para las ayudas de tipo «B», la cuantía máxima será de mil ciento cincuenta euros (1.150 €).

3.2.– La cuantía máxima del crédito destinado a estas ayudas será de TRESCIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS EUROS (307.200 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 07.07.321A02.48003, de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2007.

Cuarto.– Solicitudes y documentación.

4.1.– La solicitud para la obtención de la ayuda económica recogida en esta Orden se formalizará conforme al modelo que figura como Anexo I, mediante instancia dirigida al Excmo. Sr. Consejero de Educación y se presentará en los registros de las Direcciones Provinciales de Educación o en cualquiera de los demás lugares a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dada la naturaleza de la documentación a acompañar, se excluye la posibilidad de presentar las solicitudes por telefax, de conformidad con el artículo 1.2 a) del Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

4.2.– La solicitud deberá ir acompañada de original o fotocopia compulsada, salvo en el caso de la letra a), de la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante.
- Documento de inscripción en la actividad formativa, acreditación de los días de asistencia y programa de la convocatoria de la actividad en el que se especifique el importe del gasto realizado en concepto de matrícula y/o mensualidad. No se considerarán válidos los documentos de preinscripción.
- Certificado actual de la entidad bancaria en el que conste el número de cuenta del solicitante y el titular o titulares de la misma.
- Certificado de participación expedido por la entidad que desarrolle la actividad o en su caso certificación académica acreditativa de las calificaciones obtenidas en convocatoria de junio o septiembre, debiendo justificar la fecha de presentación a la última prueba final de las asignaturas en las que se este matriculado o trabajo presentado, según proceda. Las papeletas de calificaciones no poseen valor administrativo.
- Declaración expresa, conforme al modelo que figura como Anexo II, de otras ayudas económicas obtenidas o solicitadas para la misma finalidad de entidades públicas o privadas o, en su caso, especificación de que no se ha solicitado ninguna
- En el caso de personal de centros privados, certificado de su Director, conforme al modelo que figura como Anexo III, que acredite que el solicitante está prestando servicios en ese centro durante el período señalado en el apartado 1.1 de la presente Orden.
- Documentos justificativos que acrediten fehacientemente los gastos objeto de la solicitud, los cuales deberán aparecer desglosados según los conceptos indicados en el apartado 1.4.

4.3.– La solicitud incluirá la declaración jurada del solicitante de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.4.– Toda la documentación expedida en idioma extranjero deberá acompañarse de la traducción oficial correspondiente.

No serán válidos a efectos administrativos los documentos impresos a través de Internet.

4.5.– Los beneficiarios de estas subvenciones están exentos de acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social conforme al artículo 6 del Decreto 61/1997, de 20 de marzo, por el que se regula la citada acreditación.

Quinto.– Plazo de presentación de solicitudes.

5.1.– El plazo de presentación de solicitudes para aquellas actividades de formación que hayan finalizado con anterioridad a la publicación de la presente Orden será de quince días naturales a contar desde el siguiente al de su publicación.

5.2.– Para aquellas actividades formativas cuya finalización sea posterior a la publicación de esta Orden, el plazo de presentación de la solicitud será de quince días naturales a contar desde la finalización y siempre que ésta sea anterior al 30 de septiembre de 2007. En su caso, se entenderá como fecha de finalización aquella en la que se realice la última prueba o examen, sea éste en junio o septiembre.

Sexto.– Subsanción de solicitudes.

Si las solicitudes a las que se refiere la presente Orden no reunieran los requisitos establecidos en la misma, la Dirección General de Recursos Humanos requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días naturales, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

Séptimo.– Comisiones de Valoración.

7.1.– Existirá una Comisión de Valoración que examinará y valorará las respectivas solicitudes, conforme a los criterios determinados en el apartado octavo. Dicha Comisión estará integrada por los siguientes miembros:

- | | |
|--------------------|--|
| <i>Presidente:</i> | – Ilma. Sra. Directora General de Recursos Humanos o persona en quien delegue. |
| <i>Vocales:</i> | – Dos representantes de la Dirección General de Recursos Humanos. |
| | – Un representante de la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa. |
| | – Un representante de la Dirección General de Infraestructuras y Equipamiento. |
| | – Un representante de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa. |
| | – Un representante de la Dirección General de Coordinación, Inspección y Programas Educativos. |
| | – Tres representantes designados al efecto de entre las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Educación. |
| <i>Secretario:</i> | – Un funcionario de la Consejería de Educación con voz y voto. |

7.2.– Para el ejercicio de sus funciones, la Comisión de Valoración podrán solicitar el asesoramiento de aquellas personas que, por razón de su competencia o cualificación técnica, se considere oportuno.

Octavo.– Criterios de valoración.

Las solicitudes serán examinadas y valoradas por la Comisión de Valoración prevista en el anterior apartado. Si el número de solicitudes lo permite, se abonará a los beneficiarios la totalidad del importe justificado por los conceptos señalados en el apartado 1.4. En su defecto, y en consideración a la excepción prevista en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá destinar un porcentaje del 65%, al menos, del crédito presupuestario señalado en el apartado 3.2 para subvencionar, en idéntica proporción entre los diferentes beneficiarios, los gastos justificados en concepto de inscripción o matrícula. El porcentaje sobrante, que al menos supondrá un 10% del crédito presupuestado, se aplicará al resto de gastos indicados en el apartado 1.4 con arreglo a los siguientes criterios:

- Duración de las actividades: hasta un máximo de 4 puntos.
- Relación de la actividad con el puesto de trabajo desempeñado: hasta un máximo de 4 puntos.
- Lugar en el que se realicen: 2 puntos respecto a las actividades de tipo A y B desarrolladas en países de la Unión Europea y en la provincia donde radique el centro de destino del solicitante, respectivamente, y 1 punto en el resto de supuestos;

Noveno.– Resolución.

9.1.– La convocatoria será resuelta mediante Orden del Consejero de Educación a propuesta del titular de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación Educativa, previo informe razonado de la Comisión de Valoración.

9.2.– La Orden de resolución será objeto de publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

9.3.– El plazo para resolver y publicar la Orden por la que se resuelva la convocatoria finaliza el 31 de diciembre de 2007. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la citada Orden se podrán entender desestimadas las solicitudes.

9.4.– Contra la correspondiente Orden de resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

Décimo.– Pago de las ayudas.

Una vez resuelta la convocatoria las ayudas se abonarán a los beneficiarios mediante transferencia por el importe concedido a la cuenta corriente que figure en el certificado del banco señalado en el apartado 4.2.c), con sujeción a lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León, en la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad para el año 2007 y demás normativa aplicable.

Undécimo.– Compatibilidad con otras ayudas.

Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria son compatibles con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad otorgadas por otras Administraciones Públicas o por entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, siempre que el importe conjunto de las mismas no supere el coste de la actividad formativa subvencionada.

Duodécimo.– Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas vulnerando lo establecido en la presente Orden, podrá

dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. A estos efectos será obligación de los beneficiarios poner en conocimiento de la Dirección General de Recursos Humanos toda variación en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas establecidas en la presente Orden.

Decimotercero.– Responsabilidades y reintegros.

13.1.– Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los casos establecidos en el artículo 122 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León, y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13.2.– Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en el artículo 30 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.

Decimocuarto.– Inspección, control y seguimiento.

La Consejería de Educación se reserva el derecho de inspección y control de las actividades formativas así como la petición de los justificantes que se consideren necesarios, sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General en relación con las ayudas concedidas.

Decimoquinto.– Desarrollo de la Orden.

Se faculta a la Directora General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación para dictar cuantas instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente Orden.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Consejero de Educación o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del mismo nombre de Valladolid en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 26 de marzo de 2007.

El Consejero,

Fdo.: FRANCISCO JAVIER ÁLVAREZ GUIASOLA

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA
PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS DE FORMACIÓN

D/D^a.....con DNI.....,
con destino en.....,
Localidad.....Provincia.....

En relación con lo establecido en la Orden EDU/..... /2007, de..... de, por la que se convocan ayudas de formación del profesorado.

DECLARO

(Póngase una x donde corresponda)

Que no he recibido ayudas con la misma finalidad de otras Administraciones públicas o Entes Públicos o privados, nacionales o extranjeros.

Que sí he solicitado otra ayuda para realizar dicha actividad de formación de:

.....
(señalar Ente público o privado, nacional o extranjero)

por valor de:€
(cantidad solicitada)

En....., a de..... de 2007.

El/La solicitante:

Fdo.:

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN.

ANEXO III

CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE CENTROS PRIVADOS
PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS DE FORMACIÓN

D/D^a.....con DNI,
Director del Centro de Enseñanza.....,
con domicilio en.....,localidad.....,
provincia

CERTIFICA

Que D/D^a, con DNI.....,
se encuentra trabajando en este centro, durante el período comprendido entre el .../.../200.. y el
.../.../200.., desarrollando su actividad en el/los nivel/es educativo/s,
impartiendo la especialidad

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado, a petición del
interesado/a:

En, a de..... de 2007.

EL/LA DIRECTOR/A



Fdo.:

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN.