



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

C. OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ORDEN EDU/ 1626 /2011, de 30 de diciembre, por la que se realiza convocatoria para la adjudicación de autorizaciones de uso privativo de ordenadores miniportátiles vinculados a la estrategia «Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI» (RedXXI), para el curso escolar 2011/2012.

La estrategia «Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI» (RedXXI) de la Junta de Castilla y León tiene como finalidad fundamental dotar al modelo educativo castellano y leonés de las condiciones técnicas, metodológicas y organizativas que requiere la transición hacia la Sociedad Digital del Conocimiento.

Entre las líneas de actuación de esta estrategia, destinadas a proveer de equipamiento TIC a los centros educativos de forma progresiva y coordinada, se contempla la dotación de ordenadores miniportátiles para su uso privativo por el alumnado.

Con esta finalidad, la Orden EDU/303/2010, de 9 de marzo, por la que se regula la autorización de uso privativo de ordenadores miniportátiles en el marco de la estrategia «Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI» (RedXXI), establece las condiciones para su uso con carácter educativo, y determina el régimen de concurrencia como fórmula adoptada por la Consejería de Educación para llevar a cabo la autorización de uso privativo de los ordenadores miniportátiles.

Por cuanto antecede, según lo previsto en la citada Orden, procede realizar convocatoria para la adjudicación de autorizaciones de uso privativo de miniportátiles vinculados a la estrategia RedXXI para el curso académico 2011-2012, por lo que, de acuerdo con lo establecido en la Ley 11/2006, de 26 de octubre, de Patrimonio de la Comunidad de Castilla y León y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

RESUELVO

Primero.– Objeto.

La presente Orden tiene por objeto la convocatoria para la adjudicación de autorizaciones de uso privativo de ordenadores miniportátiles vinculados a la estrategia «Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI» (RedXXI) para el curso académico 2011/2012.

Segundo.– Beneficiarios.

Podrá ser beneficiario de estas autorizaciones el alumnado destinatario de la Orden EDU/303/2010, de 9 de marzo, por la que se regula la autorización de uso privativo de ordenadores miniportátiles en el marco de la estrategia «Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI» (RedXXI), debiendo cumplir los siguientes requisitos dentro del plazo de presentación de solicitudes:

- a) Encontrarse matriculado, durante el curso 2011/2012, en quinto o sexto curso de Educación Primaria en un centro educativo de Castilla y León, sostenido con fondos públicos.
- b) No haber sido considerado alumnado absentista en el curso académico para el que se solicita el uso privativo, criterio que será valorado de oficio por la Administración.
- c) No haber sido sancionado mediante expediente disciplinario en el curso académico para el que se solicita el uso privativo, criterio que también será valorado de oficio por la Administración.

Tercero.– Dotación.

3.1. El número máximo de ordenadores miniportátiles cuyo uso privativo se pretende autorizar es de 42.000 (cuarenta y dos mil) unidades.

3.2. Las características principales de los citados ordenadores miniportátiles se recogen en el modelo de solicitud de autorización de uso privativo.

Cuarto.– Solicitudes.

4.1. Las solicitudes, cuyo modelo figura en el Anexo I de la presente Orden y que también estará disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León <http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>, serán cumplimentadas de acuerdo a las instrucciones recogidas en el Anexo II de esta Orden y presentadas por los padres, madres o tutores legales del alumnado destinatario de la Orden EDU/303/2010, de 9 de marzo.

4.2. Los solicitantes presentarán una solicitud por cada alumno o alumna a su cargo que cumpla los requisitos recogidos en el apartado segundo de la presente Orden.

4.3. Las solicitudes deberán dirigirse al Director Provincial de Educación de la provincia en la que se encuentre matriculado el alumnado al que refieran.

4.4. Las solicitudes podrán presentarse bien directamente en el Registro de la Dirección Provincial de Educación correspondiente, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Igualmente podrán presentarse por telefax, en las condiciones establecidas en el Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, y se declaran los números telefónicos

oficiales y en la Orden ADM/637/2009, de 12 de marzo, por la que se hace pública la relación de las Unidades en las que se realiza la función de registro, su ubicación y los días y horario de funcionamiento.

Asimismo se podrá remitir de forma telemática, según establece el Decreto 40/2005, de 19 de mayo, por el que se regula la utilización de técnicas de administración electrónica por la Administración de la Comunidad de Castilla y León y la Orden PAT/136/2005, de 18 de enero, por la que se crea el Registro Telemático de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y se establecen criterios generales para la presentación telemática de escritos, solicitudes y comunicaciones de determinados procedimientos administrativos, a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>). Las entidades prestadoras de este servicio, reconocidas por la Junta de Castilla y León, figuran en una relación actualizada publicada en dicha sede electrónica.

Para la presentación telemática los interesados deberán disponer de DNI-E, o de un certificado digital de clase 2CA de firma electrónica emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, así como de aquellos otros certificados electrónicos que hayan sido previamente reconocidos por esta Administración y sean compatibles con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

Las solicitudes presentadas telemáticamente producirán los mismos efectos jurídicos que las formuladas de acuerdo con el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. El registro telemático emitirá un recibo de confirmación de la recepción, consistente en una copia autenticada de la solicitud que incluye la fecha, hora y número de registro. Esta copia estará configurada de forma que pueda ser impresa o archivada por el interesado, garantizando la identidad del registro y teniendo valor de recibo de presentación. La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de un mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios disponibles.

4.5. En aquellos casos en los que se acredite un nivel de ingresos de la unidad familiar inferior al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples con pagas extraordinarias del año 2010 (7.455,14 €), o para aquellos solicitantes que acrediten la condición de desempleo de larga duración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.2.a) de la Orden EDU/303/2010, de 9 de marzo, se consignará la correspondiente opción en el apartado 3. «Exenciones y bonificaciones» de la solicitud, para optar a la entrega de un miniportátil con módem externo USB, con tarifa restringida de conexión a Internet para la realización de tareas escolares.

Quinto.– Beneficiarios de convocatorias anteriores.

Los solicitantes en representación de alumnos que hubieran ya obtenido el curso anterior el uso privativo de ordenadores miniportátiles, no necesitaran de nuevo formular la solicitud a que se refiere el apartado anterior, sino que podrán recogerlos directamente en el centro educativo en que estuvieran matriculados, previo abono del correspondiente precio público.

Sexto.– Plazo de presentación y subsanación de defectos.

6.1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 31 de enero de 2012.

Excepcionalmente, las solicitudes que fuera de este plazo tengan como causa el traslado de centro, cambio de domicilio, o cualquier otra circunstancia especial, requerirán para su admisión informe previo del director del centro educativo, siendo examinadas y valoradas por la Comisión de selección a la que se refiere el siguiente apartado.

6.2. Si la solicitud aportada no reuniera todos los requisitos establecidos en la presente Orden se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del titular de la Dirección Provincial de Educación correspondiente.

Séptimo.– Comisión de selección.

Las solicitudes serán examinadas y valoradas por una Comisión de selección integrada por:

- a) El titular de la Dirección Provincial de Educación correspondiente, o persona en quien delegue, que la presidirá.
- b) Dos funcionarios de esa Dirección Provincial nombrados por su titular, uno de los cuales actuará como secretario.
- c) Un funcionario de los servicios centrales de la Consejería de Educación.
- d) Un funcionario de los servicios centrales de la Consejería de Educación.
- e) Un representante de los padres y madres propuesto por las federaciones provinciales.

Octavo.– Criterios para la adjudicación de las autorizaciones de uso privativo de miniportátiles.

8.1. La Comisión de selección comprobará que el alumnado al que se refieran las solicitudes presentadas reúne los requisitos previos recogidos en el apartado segundo de la presente Orden.

8.2. Comprobado el cumplimiento de los requisitos anteriores, la Comisión de selección propondrá la concesión de autorización de uso privativo de miniportátiles RedXXI de conformidad con el criterio de asistencia a clase en orden decreciente y de acuerdo con la siguiente escala de intervalos:

- a) Entre un 100% y un 90% de asistencia.
- b) Entre un 89% y un 76% de asistencia.

A estos efectos, no computarán como faltas de asistencia aquellas ausencias que estén justificadas, procediéndose, en el cálculo, a su redondeo al entero más próximo y si equidistara de dos enteros, al superior.

8.3. En caso de empate, éste se deshará según orden alfabético del primer apellido del alumnado en esta circunstancia, sin considerar sus posibles partículas.

Noveno.– Resolución.

La convocatoria será resuelta por el titular de la Dirección Provincial de Educación en cada provincia por delegación, indicando expresamente esta circunstancia, de conformidad con la propuesta efectuada por la correspondiente Comisión de selección, en el plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo sin que hubiera sido publicada la resolución se podrán entender desestimadas las solicitudes. Dicha resolución será publicada en los tablones de anuncios de las correspondientes Direcciones Provinciales de Educación. Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Consejero de Educación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala del mismo nombre del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de Educación.

Décimo.– Entrega de ordenadores miniportátiles.

10.1. Dentro de los 15 días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución, los solicitantes en representación del alumnado beneficiario de la autorización procederán a recoger el ordenador miniportátil en el centro educativo en que éste se encuentre matriculado.

10.2. En el momento de la entrega de cada ordenador miniportátil, los solicitantes aportarán la siguiente documentación:

- a) Copia de la solicitud de autorización de uso presentada en su momento, referida al alumno o alumna beneficiario de dicha autorización.
- b) Justificante de suscripción actual a un servicio de conexión a Internet, mediante último recibo disponible, o justificante del trámite de contratación de dicho servicio si ésta se produce como consecuencia de la autorización de uso, salvo si se encuentra en alguno de los supuestos contemplados en el apartado 4.5 de esta Orden.
- c) Justificante bancario del abono del precio público referido al miniportátil vinculado a dicha solicitud, salvo en el caso de encontrarse en algún supuesto de exención de pago.
- d) La cantidad correspondiente al citado precio público se abonará por cada una de las autorizaciones concedidas, mediante ingreso en la cuenta abierta a nombre de Junta de Castilla y León, «Cuenta mantenimiento miniPC RedXXI», con el número 0049-1866-25-2410474862, en cualquiera de las sucursales del Banco Santander. Al realizar el ingreso figurará necesariamente como ordenante el solicitante de dicha autorización o autorizaciones con sus apellidos y nombre, y como observaciones se consignarán los apellidos y el nombre del alumno o alumna beneficiario, constituyendo justificante de ingreso el recibo con el sello de la entidad bancaria.

10.3. A la documentación anterior se acompañarán los siguientes documentos acreditativos, según el supuesto que corresponda de los reflejados en el apartado 3. «Exenciones y bonificaciones» de la citada solicitud, salvo lo establecido en el apartado 10.4 de esta Orden:

- a) Copia de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio fiscal, o documento de datos fiscales expedido por la Agencia Tributaria en el supuesto de la inexistencia de obligación de realizar declaración de IRPF, en caso de percibir un nivel de ingresos en la unidad familiar inferior al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples anual con pagas extraordinarias de 2010 (7.455,14 €).
- b) Copia u original del certificado del Servicio Público de Empleo de Castilla y León de encontrarse en condición de desempleo de larga o muy larga duración.
- c) Copia de resolución administrativa de reconocimiento de la condición de víctima de actos terroristas.
- d) Copia del título oficial de familia numerosa.
- e) Copia del certificado o resolución sobre reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 del alumnado beneficiario.
- f) Copia del justificante bancario del abono del precio público referido a otro miniportátil, cuyo uso haya sido autorizado a un primer alumno o alumna a cargo del solicitante y diferente del referido en la solicitud a presentar, para el mismo curso académico.
- g) Copia del documento acreditativo de la condición de víctima de violencia de género, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la Violencia de Género de Castilla y León.

10.4. Podrá prescindirse de la entrega de la documentación señalada en las letras a) y b) del apartado 10.3 de esta Orden, y de la recogida en las letras d) y e) del mismo apartado en el caso de que la condición a la que se refiera haya sido reconocida por la administración de la Comunidad de Castilla y León, si se autoriza al órgano competente de esta administración para que realice de oficio la comprobación de los datos correspondientes de acuerdo a lo establecido en el apartado 4. «Solicitud, declaración jurada y autorizaciones» del modelo de solicitud.

Undécimo.– Devolución de ordenadores miniportátiles y regularización del precio público abonado.

En el plazo comprendido entre la finalización de las actividades lectivas y el día 30 de junio de 2012 inclusive, los solicitantes a cargo de alumnado beneficiario de la autorización de uso de un ordenador miniportátil dejarán éste, en depósito, en el centro educativo en el que les fue entregado recibiendo documento acreditativo de dicho depósito.



Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Consejería de Educación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 30 de diciembre de 2011.

El Consejero,
Fdo.: JUAN JOSÉ MATEOS OTERO



Junta de Castilla y León

Consejería de Educación

ANEXO I SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO PRIVATIVO DE MINIPORTÁTIL REDXXI

Código IAPA: n.º 1988 Modelo: n.º 2331

1. DATOS DEL SOLICITANTE	DATOS DEL SOLICITANTE: <input type="checkbox"/> PADRE, <input type="checkbox"/> MADRE o <input type="checkbox"/> TUTOR		
	Primer apellido:		Segundo Apellido:
	Nombre:		DNI/NIE:
	Domicilio familiar:		
	Provincia:	Municipio:	Código postal:
	Teléfono:	Correo electrónico:	

2. DATOS DEL ALUMNO	DATOS DEL ALUMNO PARA EL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN		
	Primer apellido:		Segundo Apellido:
	Nombre:		DNI/NIE:
	CENTRO EDUCATIVO (CURSO 2011/2012)		
	Provincia:	Municipio:	
Denominación:			
Curso académico 2011/2012: <input type="checkbox"/> 5º Ed. Primaria <input type="checkbox"/> 6º Ed. Primaria			

3. REQUISITOS, EXENCIONES Y BONIFICACIONES	REQUISITOS, EXENCIONES, Y BONIFICACIONES (ver instrucciones en Anexo II)		
	3.1	<input type="checkbox"/> Exención por ingresos de unidad familiar menores a IPREM anual con pagas extraordinarias (7455,14 €/año).	
	3.2	<input type="checkbox"/> Exención por condición de desempleado de larga o muy larga duración (12 o más meses).	
	3.3	<input type="checkbox"/> Exención por condición de víctima de acto terrorista.	
	3.4	<input type="checkbox"/> Exención por condición de víctima de violencia de género.	
	3.5	<input type="checkbox"/> Exención por familia numerosa de categoría especial.	
	3.6	<input type="checkbox"/> Exención por discapacidad igual o superior al 33% del alumno o alumna.	
	3.7	<input type="checkbox"/> Bonificación del 50% por familia numerosa de categoría general.	
	3.8	<input type="checkbox"/> Bonificación del 50% por solicitud actual para segundo alumno o alumna a autorizar.	
	<i>(cumplimentar por el centro educativo a la entrega):</i>		
3.9	<input type="checkbox"/> Suscripción actual a un servicio de conexión a Internet.		
3.10	<input type="checkbox"/> Justificante bancario de abono del precio público para el miniportátil vinculado a esta solicitud.		
<input type="checkbox"/> alumnado absentista <input type="checkbox"/> alumnado expedientado <input type="checkbox"/> solicitud no presentada			

4. SOLICITUD, DECLARACIÓN JURADA Y AUTORIZACIONES	El abajo firmante, SOLICITA la autorización de uso privativo del miniportátil vinculado a esta solicitud, DECLARA la veracidad de la anterior información contenida en la misma y se COMPROMETE a cumplir con las obligaciones fijadas en la Orden EDU/303/2010, de 9 de marzo (BOCYL 17 de marzo de 2010) y a abonar el precio público de€.
	Así mismo, <input type="checkbox"/> AUTORIZA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA a la Consejería de Educación a recabar los datos necesarios, a efectos de la presente convocatoria, para determinar la renta a través de las Administraciones Tributarias, para acreditar la condición de familia numerosa expedida por la Administración de la Comunidad de Castilla y León, para acreditar la condición de discapacitado o la de desempleado de larga o muy larga duración. En caso de no autorizar estas consultas se deberá aportar la documentación correspondiente.
En, a de de	
Edo:	

5. CARACTERÍSTICAS DEL ORDENADOR MINIPORTÁTIL	
Procesador: 32 bits, mínimo 1 GHz.	Tarjeta de sonido compatible AC 97.
Disco duro: SATA 160 Gb	Tarjeta de red Ethernet Gigabit 10/100.
Tarjeta gráfica 128 Mb	Tarjeta de red inalámbrica interna IEEE 802.11 b/g/n.
Puertos USB 2.0.	Fuente de alimentación y batería.
Número de serie <i>(cumplimentar por el centro educativo a la entrega):</i>	

Los datos recogidos en la presente solicitud serán incluidos en un fichero de datos de carácter personal conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado. En caso de negarse a comunicar los datos será imposible la tramitación de su solicitud.

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012

SR./SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE

ANEXO II**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL APARTADO «3. EXENCIONES Y BONIFICACIONES» DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO PRIVATIVO DE MINIORTÁTIL REDXXI Y PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CANTIDAD A ABONAR EN CONCEPTO DE PRECIO PÚBLICO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO REMOTO**

El solicitante comprobará en qué «clave» se encuentra según las condiciones que le afecten, comenzando por la clave número 1 y avanzando –de acuerdo a lo indicado por la propia clave– hacia una «clave» posterior o un «caso», según corresponda.

Una vez determinado el «caso» en que se encuentra el solicitante, se consignarán las casillas del apartado 3. «Exenciones y bonificaciones» de la solicitud vinculadas a los documentos correspondientes, de entre los citados en dicho «caso», y se cumplimentará el precio público a abonar en el apartado 4. «Solicitud, declaración jurada y autorizaciones».

CLAVES.

1. Ingresos de la unidad familiar menores al IPREM 2010 con pagas extraordinarias, (7.455,14 €), o condición de desempleo de larga o muy larga duración: «caso A». De lo contrario, «clave 2».
2. Condición de víctima de acto terrorista, o víctima de violencia de género, o familia numerosa de categoría especial, o discapacidad igual o superior al 33% del alumno o alumna para el que se solicita autorización: «caso B». De lo contrario, «clave 3».
3. Familia numerosa de categoría general: «caso C». De lo contrario, «clave 4».
4. Solicitud actual para segundo alumno o alumna a autorizar: «caso D». De lo contrario, «caso E».

CASOS. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR* Y PRECIO PÚBLICO A ABONAR.

- A. Copia de declaración IRPF del ejercicio anterior (o de documento de datos fiscales de la Agencia Tributaria en caso de la exención de presentarla), o de certificado del ECyL por desempleo de larga o muy larga duración, respectivamente. Miniportátil con módem USB y tarifa restringida de conexión a Internet. Exención de precio público.
- B. Copia de justificante de suscripción actual a conexión a Internet y, según proceda, de resolución administrativa reconocedora de condición de víctima de terrorismo o de violencia de género, o de título oficial de familia numerosa, o de certificado/resolución de reconocimiento de grado de discapacidad. Exención de precio público.
- C. Copia de justificante de suscripción actual a conexión a Internet, y de Título oficial de familia numerosa, y de justificante de abono de precio público por valor de 12,50 €.

* En supuesto de no optar por lo recogido en el apartado 10.4 de la presente Orden.



- D. Copia de justificante de suscripción actual a conexión a Internet, y de justificante de abono de precio público por valor de 25,00 € por autorización durante el mismo curso a un primer alumno o alumna a cargo, y de justificante de abono de precio público establecido por valor de 12,50 € por autorización a un segundo alumno o alumna a cargo.

- E. Copia de justificante de suscripción actual a conexión a Internet, y de justificante de abono de precio público por valor de 25,00 € por autorización a un único alumno o alumna a cargo.