



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## C. OTRAS DISPOSICIONES

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*RESOLUCIÓN de 24 de febrero de 2014, de la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial, por la que se fijan determinados aspectos del proceso de admisión de alumnos en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Castilla y León para el curso 2014-2015.*

La Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre, modificada por la Orden EDU/472/2007, de 13 de marzo, y por la Orden EDU/426/2008, de 12 de marzo, desarrolla el proceso de admisión del alumnado en centros docentes que impartan Enseñanzas Artísticas y de Idiomas sostenidos con fondos públicos en la Comunidad de Castilla y León, y dedica su capítulo IV, a las Enseñanzas de Idiomas.

La citada normativa se completa con la Resolución de 21 de febrero de 2012, de la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial, relativa a los procesos de admisión y matriculación de alumnos en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Castilla y León.

No obstante, la exigencia de concretar determinados aspectos del proceso de admisión aconseja el dictado de una nueva resolución.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final primera de la Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre, en relación con el artículo 9 del Decreto 38/2011, de 7 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, que autoriza al Director General de Formación Profesional y Régimen Especial a dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para la correcta aplicación de lo establecido en dicha orden,

#### RESUELVO

*Primero.– Objeto y ámbito de aplicación.*

1.– La presente resolución tiene por objeto fijar determinados aspectos del proceso de admisión de alumnos en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad de Castilla y León regulados en la Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre, por la que se desarrolla el proceso de admisión del alumnado en centros docentes que impartan enseñanzas Artísticas y de Idiomas sostenidos con fondos públicos en la Comunidad de Castilla y León, para el curso 2014-2015.

2.– Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta resolución los procesos de cursos específicos contemplados en el artículo 34 de la Orden EDU/1187/2005, de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León.

*Segundo.– Zonas de influencia.*

1.– Una vez delimitadas las zonas de influencia de cada Escuela Oficial de Idiomas de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre, la Dirección Provincial de Educación lo comunicará a cada centro, con diez días de antelación a la apertura del plazo fijado para la admisión del alumnado. A estos efectos, la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial comunicará a las Direcciones Provinciales de Educación en el mes de febrero las zonas de influencia de las enseñanzas implantadas sólo en algunas provincias de la Comunidad.

2.– Las Escuelas Oficiales de Idiomas publicarán en sus tabloneros de anuncios y en sus páginas web el ámbito territorial que comprende su área de influencia.

*Tercero.– Acceso de alumnos.*

1.– De conformidad con el artículo 21.1 de la Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre, para acceder a estas enseñanzas será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en que se comiencen los estudios. Podrán acceder asimismo los mayores de catorce años para seguir las enseñanzas de un idioma distinto del cursado en la educación secundaria obligatoria.

2.– El acceso de alumnos a las Escuelas Oficiales de Idiomas exigirá proceso de admisión en los supuestos contemplados en el artículo 21.2 de la Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre; así como los que pretendan acceder al nivel C1, en este último supuesto, independientemente de si se trata de alumnos que ya estén cursando enseñanzas en la escuela o que pretendan acceder a ella.

En consecuencia, no requerirán proceso de admisión los alumnos que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Los alumnos oficiales que pasan al curso siguiente dentro de la misma escuela, sin cambiar de idioma.
- b) Los alumnos oficiales que repiten curso.
- c) Los alumnos que hayan efectuado traslado de matrícula oficial.
- d) Los alumnos a los que se haya aceptado la renuncia a la matrícula, tal como se establece en el artículo 4.2 de la Orden EDU/1736/2008, de 7 de septiembre, por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León.

*Cuarto.– Presentación de solicitudes y documentación.*

1.– La solicitud de admisión se realizará conforme al modelo que figura como Anexo, que se encuentra también a disposición de los interesados en las Direcciones Provinciales de Educación de la Comunidad, en las Escuelas Oficiales de Idiomas, en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León ([www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)) y en la sede electrónica de la Junta de Castilla y León (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

2.– Las solicitudes se presentarán preferentemente en la Escuela Oficial de Idiomas para la que se solicite admisión o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4

de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse de forma electrónica. Para ello, los solicitantes deberán disponer de DNI electrónico, o de un certificado digital de clase 2CA de firma electrónica emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, así como aquellos otros certificados electrónicos que hayan sido previamente reconocidos por esta Administración y sean compatibles con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

Las entidades prestadoras del servicio al que se refiere el párrafo anterior reconocidas por la Junta de Castilla y León, figuran en una relación actualizada publicada en la sede electrónica (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

Las personas interesadas que dispongan de los medios indicados podrán cursar sus solicitudes, junto con el resto de la documentación que se digitalizará y aportará como archivos anexos a la solicitud, a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Los modelos estarán disponibles en la sede electrónica (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

Las solicitudes así presentadas producirán los mismos efectos jurídicos que las formuladas de acuerdo con el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Registro Electrónico emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de la presentación, integrado, al menos, por una copia auténtica de la solicitud presentada que incluirá la fecha y hora de presentación y número de entrada de registro, así como un resumen acreditativo de la presentación en los términos del artículo 22.1.b) del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Este resguardo de presentación se entregará de manera automática por medios electrónicos, estará firmado electrónicamente, podrá ser impreso en papel o archivado electrónicamente y tendrá la consideración de recibo acreditativo de la fecha y hora de presentación. La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de un mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios disponibles.

3.– La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o NIE, salvo que el solicitante autorice a la Administración la verificación de sus datos personales. Si el solicitante no posee DNI o NIE debe identificarse con el pasaporte y aportar una fotocopia del mismo.
- b) Documentación acreditativa del domicilio en la zona de influencia de la Escuela Oficial de Idiomas por alguno de los siguientes medios:

Certificado de empadronamiento acreditativo del domicilio familiar, expedido con dicha finalidad, como máximo en el mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud de admisión, salvo que estando empadronado en la Comunidad de Castilla y León se autorice a la administración educativa en la solicitud a verificar dichos datos. La aportación del

certificado será obligatoria en el caso de que el solicitante haya modificado su empadronamiento en los dos últimos meses.

Si se pretende hacer valer el domicilio del lugar de trabajo se acreditará mediante la aportación de un certificado expedido al efecto por el titular de la empresa o por el responsable del personal de la misma, en el caso de trabajadores que ejerzan su actividad laboral por cuenta ajena.

En el caso de que el solicitante considere como domicilio familiar el lugar de trabajo y desarrolle la actividad por cuenta propia, la proximidad del domicilio se acreditará mediante una certificación de estar dado de alta en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas y, en su caso fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas de conformidad con la normativa vigente, el domicilio laboral se acreditará mediante la presentación de una fotocopia de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento correspondiente y una declaración responsable del interesado sobre la vigencia de la misma.

- c) Los alumnos que hayan superado a distancia (That's English) los módulos correspondientes al curso anterior al que pretenden acceder, certificado expedido a tal efecto por el director del centro en el que los superaron, excepto que se trate del mismo centro.
- d) En el caso de los funcionarios docentes a quienes se refiere el artículo 22.b) de la Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre, certificado acreditativo de esta condición expedido por el director del centro donde presten sus servicios en el momento de presentar la solicitud de admisión, salvo que siéndolo de la Comunidad de Castilla y León se autorice a la Administración educativa la verificación de sus datos.
- e) En el caso de los alumnos que cursen formación profesional, certificado de matrícula expedido por el centro en el que cursen las enseñanzas.
- f) En el caso de padecer discapacidad, certificación que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33%, salvo que el interesado se encuentre inscrito en el fichero de personas con discapacidad en la Comunidad de Castilla y León y autorice a la Administración educativa la verificación de sus datos.
- g) En el caso de ser miembro de familia numerosa, certificación expedida por el organismo competente o fotocopia del título, que deberá estar en vigor en el momento de iniciarse el proceso de admisión, salvo que esta condición esté reconocida por la Administración de la Comunidad Castilla y León y se autorice a la Administración educativa la verificación de sus datos aportando el número de título oficial.

4.– Las solicitudes de admisión en las Escuelas Oficiales de Idiomas deberán presentarse entre el 31 de marzo y el 11 de abril de 2014, ambos inclusive.

5.– Únicamente se podrá presentar en la Comunidad de Castilla y León una solicitud de admisión por idioma, de modo que si se ha solicitado ya plaza en una escuela y después se desea solicitar en otra distinta, será necesario renunciar previa y expresamente a la primera solicitud.

6.– Las solicitudes para cursar otro u otros idiomas sólo serán tenidas en cuenta si, una vez finalizado el proceso de admisión, quedasen vacantes para el idioma y curso solicitado por el interesado después del primer idioma. En este caso, se procederá de igual forma al proceso descrito para el primer idioma.

*Quinto.– Calendario del proceso de admisión.*

El proceso de admisión en las Escuelas Oficiales de Idiomas se ajustará al siguiente calendario:

- a) Del 2 al 9 de mayo se publicará en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro el listado provisional de los solicitantes por curso e idioma y sus puntuaciones conforme al baremo establecido.
- b) Del 12 al 16 de mayo los solicitantes podrán presentar reclamaciones al listado provisional o a la baremación.
- c) Del 19 al 23 de mayo se hará público en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro el listado definitivo de solicitantes.
- d) En la primera quincena de junio se publicará en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro la lista definitiva de solicitudes admitidas clasificadas por cursos e idiomas en función de sus peticiones y, si hubiese lugar, de los resultados obtenidos en la prueba de clasificación y de las solicitudes en lista de espera.
- e) El mismo día de su publicación en el tablón de anuncios y, en su caso, en la página web del centro, las Escuelas Oficiales de Idiomas remitirán a las Comisiones de Escolarización las listas a las que alude en la letra anterior, junto con la relación de vacantes para acceso al primer curso del nivel básico.
- f) La adjudicación de vacantes del primer curso del nivel básico se publicará antes de finalizar el mes de junio.
- g) La adjudicación del resto de las vacantes se publicará en septiembre, una vez finalizada la matrícula de los alumnos oficiales.
- h) Contra la resolución del director del centro de la adjudicación de vacantes cabe reclamación ante el titular de la Dirección Provincial de Educación correspondiente en el plazo de cinco días hábiles desde su publicación. Contra la decisión del titular de la Dirección Provincial de Educación podrá interponerse recurso de alzada ante el titular de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León.

*Sexto.– Coordinación de actuaciones.*

La Inspección Educativa coordinará las actuaciones que deben ejecutar los centros.

Los titulares de las Direcciones Provinciales de Educación tomarán cuantas medidas fueran precisas con el fin de facilitar a las comisiones de escolarización, a la Inspección de Educación y a los directores de las escuelas los medios adecuados para el ejercicio de sus funciones en este proceso. Asimismo, garantizarán el cumplimiento de la presente



resolución y adoptarán las medidas oportunas en cualquiera de los aspectos que no estuvieran previstos en ella.

*Séptimo.– Atención al ciudadano.*

Los ciudadanos dispondrán en el teléfono 012 de la información y atención necesarias que faciliten su participación en el proceso de admisión en las Escuelas Oficiales de Idiomas.

*Octavo.– Sorteo para dirimir empates.*

En caso de empate una vez aplicados los correspondientes criterios y baremos, como criterio de desempate en el proceso de admisión se utilizará el mismo que se emplee para el proceso de admisión a las enseñanzas de régimen general.

*Noveno.– Eficacia.*

La presente resolución tendrá efectos desde el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 24 de febrero de 2014.

*El Director General de Formación  
Profesional y Régimen Especial,  
Fdo.: ENRIQUE DE LA TORRE ALONSO*



**Junta de Castilla y León**

Consejería de Educación

### ANEXO

## SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

CURSO 20 ____ /20 ____
FECHA DE ENTRADA:
Nº de ENTRADA:
Nº Solicitud: _____

Código IAPA: nº 1950 Modelo: nº 2212

<b>A</b>	<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>	APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE			D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE			
		DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Calle/número/piso/tetra) Nº P L CP				LOCALIDAD	PROVINCIA			
		CORREO ELECTRÓNICO				TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		
		NACIONALIDAD		LUGAR DE NACIMIENTO (Localidad/provincia)			FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)			
		<b>Datos de los padres o tutores si el alumno / la alumna es menor de edad</b>								
		APELLIDO		APELLIDO		NOMBRE			D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE	
APELLIDO		APELLIDO		NOMBRE			D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE			

<b>B</b>	<b>IDIOMA:</b>	<b>¿Ha solicitado plaza en otro idioma?</b>							
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	En caso afirmativo indique el orden de preferencia de esta solicitud:			<input type="checkbox"/> ①	<input type="checkbox"/> ②	<input type="checkbox"/> ③

<b>C</b>	<b>SOLICITUD DE PLAZA</b>	ESCUELA:				SECCIÓN:						
		IDIOMA	<input type="checkbox"/> 1º Nivel BÁSICO	<input type="checkbox"/> 2º Nivel BÁSICO	<input type="checkbox"/> (Solo Chino) 3º Nivel BÁSICO	<input type="checkbox"/> 1º Nivel INTERMEDIO	<input type="checkbox"/> 2º Nivel INTERMEDIO	<input type="checkbox"/> (Solo Chino) 3º Nivel INTERMEDIO	<input type="checkbox"/> 1º Nivel AVANZADO	<input type="checkbox"/> 2º Nivel AVANZADO	<input type="checkbox"/> C1	
		BANDA HORARIA	De ① a		de ② a			de ③ a				
		Solicita prueba de clasificación para acceder a				<input type="checkbox"/> 2º NB	<input type="checkbox"/> (Chino) 3º NB	<input type="checkbox"/> 1º NI	<input type="checkbox"/> 2º NI	<input type="checkbox"/> (Chino) 3º NI	<input type="checkbox"/> 1º NA	<input type="checkbox"/> 2º NA
		Presenta documentación para justificar nivel				<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO					
		Solicitud condicionada al resultado de exámenes libres				<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO					
		Solicitud condicionada al resultado de los módulos del <i>That's English!</i>				<input type="checkbox"/> M 2	<input type="checkbox"/> M 4	<input type="checkbox"/> M 6	<input type="checkbox"/> M 9			
Solicitud condicionada a la matrícula en Formación Profesional				<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO							

<b>D</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	Se aporta la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias, salvo que se autorice a la Consejería de Educación a comprobar los datos relativos a la baremación.				<b>BAREMACIÓN</b> (Espacio reservado para la Administración)	
			Aporta	Autoriza			
		I.- D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		II.- Certificación acreditativa del domicilio en la zona de influencia de la escuela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2 p
		III.- (*) Alumnos que soliciten ser admitidos como alumnos presenciales en Inglés y que hayan superado a distancia ( <i>That's English!</i> ) los módulos correspondientes al curso anterior del que solicitan. Los que procedan de otros centros deben aportar el certificado acreditativo	<input type="checkbox"/>				3 p
		IV.- (*) Certificado de la condición de funcionario docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3 p
		V.- (*) Certificado de que se cursa Formación Profesional	<input type="checkbox"/>				3 p
		VI.- Certificado o resolución del grado de discapacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**		1,5 p
VII.- Título oficial de familia numerosa o documento equivalente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	**		1,25 p		
<b>(*) Solo se valorará uno de los tres supuestos</b>							
					<b>TOTAL</b>		

\*\* Información que podrá ser verificada por la Consejería de Educación si figura en las bases de datos de organismos públicos de la Comunidad de Castilla y León.

Declaro bajo mi responsabilidad que reúno los requisitos establecidos en esta convocatoria y que los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.

En....., a..... de..... de.....  
Firma del solicitante (padre, madre o tutor legal si es menor de edad).

Fdo.: .....

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid. Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

**SR./SRA. DIRECTOR/A DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE .....**