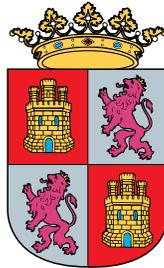


# BOCYL



## BOLETÍN OFICIAL DE CASTILLA Y LEÓN

AÑO XXVI

27 de agosto 2008

Suplemento al Núm. 165

### II. DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*DECRETO 59/2008, de 21 de agosto, por el que se establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso en la Comunidad de Castilla y León.*

## II. DISPOSICIONES GENERALES

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**DECRETO 59/2008, de 21 de agosto, por el que se establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso en la Comunidad de Castilla y León.**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 6.2 atribuye al Gobierno fijar, en relación con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación, los aspectos básicos del currículo que constituyen las enseñanzas mínimas, remitiendo el apartado 4 del mismo artículo a las administraciones educativas el establecimiento del currículo de las distintas enseñanzas reguladas en la Ley, del que formarán parte los aspectos básicos señalados anteriormente.

Una vez aprobado del Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el que se establecen, entre otros aspectos, las enseñanzas mínimas que deberán formar parte del currículo del nivel avanzado y los efectos de los certificados acreditativos de la superación de los distintos niveles, corresponde a la Comunidad de Castilla y León, de conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 73 de su Estatuto de Autonomía, establecer el currículo propio del nivel avanzado de estas enseñanzas de los idiomas alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso para su aplicación en los centros que pertenecen a su ámbito de gestión.

El presente Decreto, de conformidad con el artículo 3.1 del Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, tiene como referencia para la determinación del currículo de las enseñanzas del nivel avanzado las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, respectivamente, según se definen estos niveles en el «Marco común europeo de referencia para las lenguas». Desde esta perspectiva, incorpora un enfoque esencialmente práctico, que equipara competencia lingüística con capacidad de uso de una lengua para comunicarse, mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversas de la vida real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias propias más acordes con la competencia en idiomas lo que contribuye no sólo al enriquecimiento personal del alumnado, sino también a su capacitación profesional, y constituye un elemento importante en la formación de la ciudadanía a lo largo de la vida.

Las enseñanzas especializadas de idiomas van dirigidas a aquellas personas que necesitan, a lo largo de la vida adulta, adquirir o perfeccionar su competencia en una o varias lenguas extranjeras y obtener el certificado correspondiente.

El currículo objeto del presente Decreto, que se incluye como Anexo del mismo, incluye después de una breve introducción, los objetivos tanto generales como específicos y los contenidos, que posibilitan el grado de desarrollo de las competencias, los tipos y criterios de evaluación por destrezas, así como las orientaciones metodológicas para cada uno de los idiomas y cursos de este nivel.

Corresponderá a las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad de Castilla y León desarrollar y, en su caso, completar el currículo esta-

blecido en este Decreto, adaptándolo a las características del alumnado, para su incorporación al proyecto educativo del centro.

En su virtud, la Junta de Castilla y León, a propuesta del Consejero de Educación, previo dictamen del Consejo Escolar de Castilla y León y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión de 21 de agosto de 2008

### DISPONE

#### *Artículo 1.– Objeto y ámbito de aplicación.*

1.– El presente Decreto tiene como objeto el establecer el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas de alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso, que se incorpora como Anexo.

2.– Este Decreto tiene también como objeto establecer la validez de los certificados acreditativos de la superación del nivel avanzado.

3.– De conformidad con el artículo 6.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se entiende por currículo el conjunto de objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación que regulan la práctica docente.

4.– Las enseñanzas de régimen especial a las que se refiere este Decreto se cursarán en las escuelas oficiales de idiomas de Castilla y León.

#### *Artículo 2.– Finalidad de las enseñanzas.*

1.– Las enseñanzas de idiomas se dirigirán a aquellas personas que necesiten, a lo largo de la vida adulta, adquirir o perfeccionar competencias en una o varias lenguas extranjeras y obtener un certificado de su nivel en el uso de éstas.

2.– Estas enseñanzas estarán orientadas al desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado y asumirán el enfoque de acción que adopta el «Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación».

#### *Artículo 3.– Objetivos.*

Los objetivos de la enseñanza de idiomas, además de los señalados para el nivel avanzado en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, serán los siguientes:

- Fomentar la dimensión intercultural, especialmente en la enseñanza y aprendizaje del español para personas extranjeras en Castilla y León.
- Fomentar la responsabilidad y autonomía del alumno para conseguir un aprendizaje más efectivo.

#### *Artículo 4.– Ordenación y dedicación horaria.*

1.– Las enseñanzas del nivel avanzado se organizarán en dos cursos. El número de horas lectivas necesarias para desarrollar las enseñanzas de cada nivel será de 240.

2.– En el caso del idioma chino se ampliará el número de horas lectivas a 360 horas, pudiendo distribuirse en tres cursos, previa autorización de la Consejería competente en materia de educación.

#### *Artículo 5.– Evaluación, promoción y titulación.*

1.– Al finalizar cada curso, el alumnado será evaluado mediante una prueba de competencia lingüística. Esta prueba será la que determine la promoción del alumnado al curso siguiente.

2.- Al finalizar el último curso del nivel avanzado con la calificación de apto, los alumnos obtendrán el certificado del nivel avanzado.

3.- La Consejería competente en materia de educación regulará las características de la evaluación de estas enseñanzas.

*Artículo 6.- Certificados.*

El certificado del nivel avanzado, que acredita la adquisición del nivel de competencia en el idioma correspondiente, será expedido por la Consejería competente en materia de educación, a propuesta de la escuela oficial de idiomas donde se hayan realizado las pruebas de certificación.

*Artículo 7.- Validez de los certificados.*

1.- A los titulares del certificado del nivel avanzado se les podrá eximir de las pruebas de competencia en idiomas que establezca la Administración autonómica que correspondan al nivel de competencia consignado.

2.- La Consejería competente en materia de educación podrá suscribir convenios con las universidades para la convalidación de las asignaturas que se determinen cuando se posea el certificado acreditativo de haber superado el nivel avanzado de estas enseñanzas.

3.- La Consejería competente en materia de educación podrá reconocer créditos de formación al personal docente que curse estas enseñanzas y obtengan el certificado acreditativo de haberlas superado en las escuelas oficiales de idiomas, siempre que no se trate del idioma que imparten.

*Artículo 8.- Convocatorias y permanencia.*

1.- El alumnado tendrá derecho a cursar enseñanzas en régimen presencial un número máximo de veces equivalente al doble de los cursos ordenados para este nivel. Con carácter excepcional, se podrá ampliar en un curso la permanencia, en supuestos de enfermedad o causa sobrevenida que merezca igual consideración e impidan el normal desarrollo de los estudios. En este caso, será el director de la escuela oficial de idiomas quien decida, previa notificación a la correspondiente Dirección Provincial de Educación.

2.- El alumnado que se incorpore directamente a un curso distinto del primero de este nivel, tendrá derecho a cursar las enseñanzas en régimen presencial un número máximo de veces igual al de quienes hayan superado el primer curso en un año.

*Artículo 9.- Autonomía de los centros.*

1.- Los centros docentes dispondrán de autonomía pedagógica que se concretará en su proyecto educativo y se atenderá, en su elaboración y contenidos, a lo dispuesto en el Título III del Decreto 65/2005, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de los centros que imparten enseñanzas de régimen especial.

2.- Los centros impartirán las enseñanzas con arreglo al currículo que se establece en el presente Decreto y lo desarrollarán mediante las correspondientes programaciones didácticas, que se ajustarán a lo dispuesto en el Título III del Decreto 65/2005, de 15 de septiembre.

3.- La Inspección Educativa supervisará el proyecto educativo para comprobar su adecuación a los establecido en las disposiciones vigentes que le afecten y comunicará al centro las correcciones que procedan.

*Artículo 10.- Evaluación del proceso de enseñanza.*

1.- El profesorado, además de la evaluación del desarrollo de las capacidades de los alumnos de acuerdo con los objetivos generales, evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con la consecución de los objetivos educativos del currículo. Evaluará, igualmente, el proyecto educativo que se esté desarrollando en relación con su adecuación a las características del alumnado.

2.- Los resultados de la evaluación se incluirán en la memoria anual del centro. A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente y del proyecto educativo que se consideren inadecuados.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera.- Correspondencia con otras enseñanzas.*

Según establece el artículo 62.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la Consejería competente en materia de educación

facilitará la realización de pruebas homologadas para obtener la certificación oficial del conocimiento de las lenguas cursadas por el alumnado de educación secundaria y de formación profesional.

*Segunda.- Equivalencia de enseñanzas.*

El régimen de equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre y las reguladas por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre es el siguiente:

Enseñanzas reguladas por RD 967/1988	Enseñanzas reguladas por RD 1629/2006
1.º curso del Ciclo Elemental 2.º curso del Ciclo Elemental	Nivel Básico (A2) y Certificado de nivel básico
3.º curso del Ciclo Elemental	Nivel Intermedio (B1) y Certificado de nivel intermedio.
1.º curso del Ciclo Superior 2.º curso del Ciclo Superior	Nivel Avanzado (B2)
Certificado de Aptitud *	Certificado de Nivel Avanzado *

\* El certificado de aptitud y el de nivel avanzado serán equivalentes a efectos académicos.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

*Alumnado del Ciclo Superior para el curso 2008-2009.*

1.- El alumnado que en el curso académico 2007-2008 haya cursado el primer curso del Ciclo Superior y no haya promocionado, pasará al primer curso de Nivel Avanzado.

2.- El alumnado que en el curso académico 2007-2008 haya cursado el segundo curso del Ciclo Superior y no haya superado las pruebas específicas de certificación pasará al segundo curso del Nivel Avanzado.

3.- El alumnado que en el curso académico 2007-2008 haya cursado el primer curso del Ciclo Superior y haya promocionado pasará al segundo curso del Nivel Avanzado.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Derogación normativa.*

1.- Queda derogada la ORDEN EDU/1171/2004, de 9 de julio, por la que se crea la Comisión de Expertos para el Desarrollo Curricular de Castilla y León: Enseñanzas de Idiomas de régimen especial.

2.- Asimismo, quedan derogadas las normas de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera.- Desarrollo normativo.*

Se faculta al titular de la Consejería de Educación para dictar cuantas disposiciones sean precisas para la aplicación y desarrollo de lo establecido en este Decreto.

*Segunda.- Entrada en vigor.*

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, a 21 de agosto de 2008.

*El Presidente de la Junta  
de Castilla y León,*  
Fdo.: JUAN VICENTE HERRERA CAMPO

*El Consejero de Educación,*  
Fdo.: JUAN JOSÉ MATEOS OTERO

## ANEXO

### **CURRÍCULO DEL NIVEL AVANZADO DE LAS ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL DE LOS IDIOMAS ALEMÁN, CHINO, ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS, EUSKERA, FRANCÉS, GALLEGO, INGLÉS, ITALIANO, PORTUGUÉS Y RUSO EN LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN.**

- **INTRODUCCIÓN**
- **DEFINICIÓN DEL NIVEL**
- **OBJETIVOS**

#### **Nivel Avanzado 1 y Nivel Avanzado 2**

- **OBJETIVOS GENERALES**
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- **CONTENIDOS:**

##### **I. Comunicación: desarrollo de las competencias pragmáticas**

1. Actividades de comunicación: Comprensión oral. Comprensión lectora. Expresión oral. Expresión escrita.
2. Textos.
3. Funciones.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: funcional y discursiva.

##### **II. Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística**

1. Contexto de uso de la lengua: competencia sociolingüística
  - 1.1. Aspectos socioculturales, temas y tareas.
  - 1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística.
2. Recursos lingüísticos: competencia lingüística
  - 2.1 Gramática. Discurso. Léxico y semántica. Fonología y ortografía. (Para cada idioma).
  - 2.2. Grado de desarrollo de la competencia lingüística: 1. Alcance. 2. Corrección.

##### **III. Hacia la autonomía: desarrollo de la competencia estratégica** (común para todo el nivel).

1. Estrategias de comunicación.
2. Estrategias del proceso de aprendizaje
3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica.

- **EVALUACIÓN**
- **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS** (comunes para el nivel)

## INTRODUCCIÓN

La nueva organización de las enseñanzas especializadas de idiomas de las EEOOI conlleva el desarrollo de unos currículos que se adapten a los tres niveles previstos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE): Básico, Intermedio y Avanzado. El presente currículo para el Nivel Avanzado desarrolla las enseñanzas mínimas que figuran en el anexo del RD 1629/06, actualizando e integrando de forma coherente “objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación” (LOE, Art.6.1) y ofreciendo, así, a la sociedad una enseñanza de idiomas adaptada a sus necesidades.

### Enfoque

Acorde con el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER)*, con el RD 1629/06 y con las aportaciones actuales de las diferentes ciencias implicadas en la metodología de las lenguas, este currículo asume un *enfoque comunicativo de aprendizaje en el uso o enfoque de acción* y por tanto es un currículo orientado a los *procesos*. El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o tareas concretas, a través de actividades comunicativas lingüísticas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo (MCER, p.9).

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del *MCER* que es la de potenciar *la responsabilidad y la autonomía* del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica; esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final. Este camino hacia la autonomía se torna más necesario a medida que se progresa en el aprendizaje, ya que las exigencias de cada nuevo nivel van duplicando la dedicación requerida, dedicación que debe completar el alumno en autonomía.

Al entrar en contacto con más de un idioma, además del propio, se desarrolla la *competencia plurilingüe e intercultural*. Fomentar y desarrollar en el alumno esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son los mismos para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

A medida que se va ampliando la experiencia lingüística de una persona, ya sea mediante el aprendizaje escolar, ya sea mediante el contacto con otras lenguas y culturas, los conocimientos lingüísticos que adquiere no se incorporan a su mente en compartimentos estancos, sino que se va consolidando un modo de competencia constituida por la compleja red de relaciones que se establecen entre los conocimientos lingüísticos y culturales que esa persona va gradualmente adquiriendo.

Saber una lengua supone saber muchas cosas de otras lenguas. Por lo que aprender otras lenguas activa toda una serie de conocimientos (no sólo conceptuales) vitales para desarrollarse como persona y hace que los aprendices sean conscientes – competencia metacognitiva – de su aprendizaje, de forma que aporta herramientas muy eficaces para el aprendizaje de la propia lengua, de las otras y, en general, facilita las relaciones con las otras personas.

Hay que inducir a los alumnos a construir esa competencia plurilingüe e intercultural, a enriquecerla continuamente (aprendizaje a lo largo de la vida) y ayudarlos a construir competencias transversales (saber, saber ser, saber hacer y saber aprender).

La utilización del *Portfolio lingüístico europeo* que propone el *Marco común europeo de referencia* fomenta que los alumnos registren sus experiencias de aprendizaje en las diferentes lenguas y documenten, de esta forma, sus progresos en la competencia plurilingüe.

### Fines

Los fines generales de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial de la Comunidad de Castilla y León pretenden que los alumnos consigan:

- Satisfacer el interés por avanzar en el aprendizaje de la nueva lengua, conocer mejor los países en que se habla y sus culturas, comunicarse con sus hablantes y ampliar así su horizonte profesional y vital.
- Afianzar el desarrollo personal y profesional potenciando las propias capacidades cognitivas, lingüísticas, afectivas, estéticas y culturales.
- Propiciar el entendimiento, el respeto y la valoración de otras lenguas y culturas.
- Prepararse para la movilidad y la cooperación internacional propias del siglo XXI.
- Adquirir una competencia plurilingüe y pluricultural.

### Competencia comunicativa

Todo el currículo conduce al desarrollo progresivo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia (conocimiento y uso) se desglosa en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo activa y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender), válidas para toda lengua y toda cultura y referidas a las relaciones entre lenguas y entre culturas.

- La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión, expresión y mediación a las situaciones concretas de comunicación y la capacidad de transmitir con eficacia las intenciones o funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de "textos" estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).
- La competencia sociolingüística -dimensión intercultural - comprende los conocimientos y las destrezas socioculturales y lingüísticas necesarios para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos, a la correcta interpretación de referencias culturales y a la capacidad de mediar entre culturas.
- La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (gramática, léxico, fonología y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al *servicio de la comunicación* y es, desde esa perspectiva, como debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.
- La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planificar ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el Nivel Avanzado es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos previstos para este nivel.

### Esquema del currículo

El presente currículo –objetivos, contenidos y evaluación– se estructura en torno a las competencias comunicativas y así, después de definir los objetivos generales, los objetivos específicos se articulan en torno a ellas y, en consonancia, ocurre lo mismo con los contenidos, que se organizan de la siguiente manera: I. Comunicación, II. Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos y III. Hacia la autonomía.

La primera parte de "Comunicación" integra los contenidos de acción que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática (discursiva y funcional). La segunda parte se refiere a los aspectos sociolingüísticos y a los recursos lingüísticos necesarios para llevar a cabo las actividades comunicativas, recursos éstos diferenciados por idiomas. La tercera parte aborda las competencias generales del alumno, centrándose en la competencia estratégica. Después de los contenidos, se presentan los criterios de evaluación y, finalmente, se ofrecen unas breves indicaciones metodológicas.

### Niveles de competencia

La competencia comunicativa que se espera que alcancen los alumnos al final del Nivel Avanzado tiene como referencia el nivel Avanzado –B2– del *MCER*. En el Nivel Avanzado 1 se prevé que se alcance el nivel B2.1 y en el Nivel Avanzado 2 el nivel B2.2.

Estos niveles se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión oral y escrita, es a través de ellas, cómo los alumnos deben ser evaluados.

### Tareas

Para entender todo el currículo desde la perspectiva de acción, debe tenerse en cuenta, desde la introducción, una de sus concreciones, la de aprender la lengua usándola para los fines sociales para los que se utiliza normalmente, llevando a cabo actividades concretas –tareas– que se convierten en el eje de la programación didáctica de una unidad; “no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente –insiste el *MCER* (p.9)–, sino que es necesario que éstos se inserten en un contexto social más amplio, en una *tarea*, para adquirir pleno sentido”. En el punto II, 1.1, se ofrecen sugerencias de desarrollo de los temas, así como posibles tareas, que orientan sobre la forma de integrar el currículo.

### Diversidad de idiomas

El presente currículo abarca todos los idiomas que se enseñan en la actualidad, con carácter oficial, en las EEOOII de la Comunidad de Castilla y León (alemán, chino, español como lengua extranjera, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués, y ruso).

Aún cuando lo más diferenciador del currículo para los diferentes idiomas es el apartado de recursos lingüísticos, en todos los puntos se prevé una concreción y adecuación, de acuerdo con las características de cada contexto, de cada idioma y de la realidad sociocultural de los países donde se habla cada lengua. Dicha concreción la llevarán a cabo los departamentos en sus programaciones. Los objetivos y contenidos que se presentan aquí de forma analítica, en listados aislados, deberán integrarse, después, en unidades didácticas, que giren en torno a situaciones de comunicación, temas o tareas.

### DEFINICIÓN DEL NIVEL AVANZADO (cursos primero y segundo)

El Nivel Avanzado tiene como referencia el nivel B2 (Avanzado) del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y supone la capacidad de utilizar el idioma con fluidez y naturalidad en una extensa gama de situaciones, comprendiendo, mediando y produciendo “textos” complejos sobre temas generales o de la propia especialidad, con un buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos, no demasiado idiomáticos, que el usuario de la lengua podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación comunicativa.

En relación con el Nivel Intermedio, el nivel Avanzado supone una acentuada progresión en fluidez, precisión y corrección, así como en la capacidad de adecuarse con flexibilidad a una variedad amplia de situaciones, desde las formales a las coloquiales y familiares. Así mismo, este nivel pone el énfasis en el desarrollo de la competencia discursiva (estrategias de cooperación, coherencia y cohesión) y en la capacidad de argumentar y de negociar con eficacia. Por último, se considera importante alcanzar una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua, y una mayor conciencia de la forma de aprenderlas, lo que posibilita un grado más alto de autonomía para planificar el propio progreso, autocorregirse y superar las dificultades.

**OBJETIVOS GENERALES**

Durante el Nivel Avanzado (1 y 2) el alumno adquirirá las capacidades para:

- Comprender, interactuar y expresarse en una extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones y adecuar con flexibilidad el registro, las actitudes y los gestos a cada situación.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Alcanzar una competencia plurilingüe, utilizando de forma consciente los recursos y conocimientos de otras lenguas, incluida la materna.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

## NIVEL AVANZADO – CURSO PRIMERO

### ESQUEMA GENERAL

- **OBJETIVOS GENERALES**
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- **CONTENIDOS:**

#### I. Comunicación: desarrollo de las competencias pragmáticas

1. Actividades de comunicación:
  - 1.1. Comprensión oral: A) En interacción. B) Como oyente.
  - 1.2. Comprensión lectora: A) En interacción. B) Como lector.
  - 1.3. Expresión oral: A) En interacción. B) Como hablante.
  - 1.4. Expresión escrita: A) En interacción. B) Expresión.
2. Textos:
  - 2.1. Textos orales: Interacción. Comprensión. Expresión.
  - 2.2. Textos escritos: Interacción. Comprensión. Expresión.
3. Funciones:
  - 3.1. Usos sociales de la lengua. 3.2. Control de la comunicación. 3.3. Información general. 3.4. Opiniones y valoraciones. 3.5. Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos. 3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias. 3.7. Organización del discurso. 3.8 Macrofunciones.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: funcional y discursiva.
  - 4.1. Eficacia comunicativa. 4.2. Coherencia y organización. 4.3. Cohesión y fluidez.

#### II. Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística

1. Contexto de uso de la lengua: competencia sociolingüística
  - 1.1. Aspectos socioculturales, temas y tareas. Dimensión intercultural.
  - 1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística: 1. Relaciones sociales. 2. Cortesía. 3. Lengua estándar y variantes. 4. Referentes culturales.
2. Recursos lingüísticos: competencia lingüística
  - 2.1. Gramática. Discurso. Léxico y semántica. Fonología y ortografía (para cada idioma: alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso).
  - 2.2. Grado de desarrollo de la competencia lingüística: 1. Alcance. 2. Corrección.

#### III. Hacia la autonomía: desarrollo de la competencia estratégica

1. Estrategias de comunicación:
  - 1.1. Comprensión oral y escrita. 1.2. Expresión oral y escrita. 1.3. Mejora de la entonación, pronunciación y ortografía.
2. Estrategias del proceso de aprendizaje:
  - 2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua.
  - 2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos. 2.3. Planificación del trabajo.
  - 2.4. Formulación de hipótesis. 2.5. Descubrimiento y contraste de hipótesis.
  - 2.6. Asimilación, retención y recuperación. 2.7. Conceptualización. 2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.
3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica.

- **EVALUACIÓN**

1. Tipos de evaluación. 2. Criterios de evaluación: Comprensión oral. Comprensión lectora. Expresión oral. Expresión escrita.

- **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS** (comunes para todo el nivel).

## OBJETIVOS GENERALES

**El Nivel Avanzado, Curso Primero**, tiene como referencia el nivel B2.1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. En este nivel el alumno se adiestrará en:

- Comprender, interactuar y expresarse en una amplia gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación con hablantes de la lengua sin exigir de éstos un comportamiento especial.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adecuar con alguna flexibilidad el registro, el comportamiento, las reacciones, el tratamiento y la cortesía a las diferentes situaciones y funciones.
- Desarrollar la competencia intercultural
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Lograr una competencia plurilingüe, utilizando de forma consciente los recursos y conocimientos de otras lenguas, incluida la materna.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de temas y en situaciones diversas, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilite la interacción con hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial, como repeticiones o aclaraciones.
- Defender sus puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos apropiados y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias
- Intercambiar correspondencia reaccionando a las noticias y puntos de vista del interlocutor y transmitiendo informaciones, como emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas, los puntos principales y los detalles relevantes de discursos extensos y líneas complejas de argumentación sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos, así como de debates técnicos dentro de su especialidad, siempre que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos, estén producidos en un nivel de lengua estándar y a un ritmo normal.
- Comprender documentales, noticias y otro material grabado o retransmitido sobre temas actuales y en lengua estándar.

Comprensión lectora

- Leer con suficiente autonomía diferentes tipos de textos, identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y secundarios, la línea argumental y seleccionando información, ideas y opiniones en textos de fuentes diversas.

Expresión oral

- Producir textos coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, transmitir información o defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

- Expresarse con cierta seguridad, flexibilidad y precisión, usando los elementos lingüísticos con suficiente corrección, con una pronunciación clara y con un ritmo regular.

#### Expresión escrita

- Escribir textos claros y coherentes sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido.
- Expresarse con un grado relativamente bueno de corrección gramatical y de precisión léxica utilizando una diversidad limitada de mecanismos de cohesión y con cierta flexibilidad de formulación para adecuarse a las situaciones.

#### **Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adecuar con alguna flexibilidad el comportamiento, las reacciones, el tratamiento, la cortesía y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.
- Reconocer los registros formales e informales estándar, familiarizarse con otros registros frecuentes e identificar las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto.
- Familiarizarse con los referentes culturales más conocidos y de mayor proyección universal de los países en los que se habla la lengua.
- Alcanzar un nivel de información básico de los aspectos culturales de carácter factual – principales características geográficas, demográficas, económicas, etc - más generales y conocidos de dichos países.
- Hacerse una idea general de los productos y hechos del patrimonio cultural más significativo y de mayor proyección universal – artistas y obras de arte, acontecimientos históricos, personajes de repercusión social o política, etc.

#### **Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio amplio de recursos lingüísticos, para abordar, con suficiente facilidad, precisión y claridad textos sobre una extensa gama de funciones y temas, sin manifestar ostensiblemente las limitaciones y variando la formulación para evitar la frecuente repetición.
- Utilizar con propiedad una diversidad limitada de conectores y marcadores discursivos y cohesionar el discurso con cierta flexibilidad.
- Poseer un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso o en situaciones menos habituales, pueden aparecer errores de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como fallos o errores “persistentes” en situaciones de menor monitorización.

#### **Competencia intercultural**

- Mostrar una actitud abierta y un alto grado de sensibilidad hacia otras culturas.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas.
- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Usar estratégicamente los procedimientos para afrontar mediaciones complicadas, desenvolverse en interacciones en las que medien tabúes, sobreentendidos, ironía, etc. y procesar textos cuya interpretación precise de claves accesibles a hablantes nativos (memoria histórica, fondo cultural compartido, etc.)

#### **Competencia estratégica**

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.

- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.
- Gestionar con habilidad recursos y materiales para el autoaprendizaje.
- Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar autoevaluaciones.

## CONTENIDOS

### I. COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas.

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de comunicación: se describen las actividades de comprensión y expresión que se ponen en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos o discursos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: discursiva y funcional.

#### 1. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Cuando se aprende una lengua para comunicarse y expresarse con ella, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen en este apartado, siguiendo al *MCER*, (nivel B2.1) las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...), que deberán llegar a saber realizar los alumnos para cumplir determinadas funciones (obtener y transmitir información, solicitar una aclaración, defender su punto de vista,...).

##### 1.1. Actividades de comprensión oral

*Interacciones y discursos con cierta complejidad lingüística que versen sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos, pronunciados en lengua estándar, a ritmo normal, incluso con algún ruido de fondo y facilitados con marcadores discursivos explícitos.*

#### A. En interacción

##### Interacción directa

- Comprender lo que se le dice directamente, en un registro estándar, incluso en un ambiente con algún ruido de fondo, captando las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles relevantes y los cambios de tema.

##### *Conversaciones y discusiones*

- Captar, aunque con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice en conversaciones y discusiones informales.
- Comprender las discusiones formales sobre asuntos conocidos, identificando las ideas que destaca el interlocutor.

##### *Interacción para alcanzar un objetivo*

- Seguir instrucciones detalladas.

*Intercambio de información*

- Comprobar e intercambiar información compleja y consejos sobre asuntos generales, no especializados o relacionados con su especialidad.

*Elementos prosódicos, cinésicos y control de la comprensión*

- Percibir las intenciones comunicativas que transmiten los elementos prosódicos y cinésicos más significativos (pausas, interrupciones, entonación, tono, comportamiento corporal y gestos).
- Controlar la comprensión y aclarar los puntos ambiguos.

**B. Como oyente***Conversaciones y debates*

- Seguir, aunque con algún esfuerzo y ayuda, lo que se dice en discusiones informales que se dan a su alrededor, identificando el tema, las ideas principales, la intención comunicativa y los diferentes puntos de vista.
- Comprender debates sobre asuntos generales o relacionados con su especialidad, identificando las ideas que destaca el interlocutor.

*Exposiciones, narraciones y descripciones*

- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional sobre temas razonablemente conocidos, incluso cuando presentan cierta complejidad lingüística.
- Tomar notas de los aspectos importantes de una exposición o conferencia.

*Anuncios e instrucciones*

- Comprender instrucciones detalladas, declaraciones y mensajes contextualizados sobre temas concretos y abstractos.
- Captar la información y la intención de anuncios publicitarios que versen sobre asuntos conocidos.

*Retransmisiones y material grabado*

- Comprender la información esencial y los detalles relevantes de mensajes, informativos, entrevistas, así como la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido, pronunciados en lengua estándar y a un ritmo normal.
- Ser capaz de identificar el estado de ánimo y la actitud del hablante.
- Seguir la trama y entender las secuencias de películas en lengua estándar.

**1.2. Actividades de comprensión lectora**

*De una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos, procedentes de fuentes variadas, sobre temas de actualidad, concretos o abstractos, con un lenguaje no especializado.*

**A. En interacción**

- Comprender diferentes tipos de correspondencia personal y formal, así como otros tipos de escritos de carácter social, comprobando sin dificultad la información principal y secundaria y reconociendo la intención o intenciones comunicativas.
- Comprender la descripción de acontecimientos, opiniones, sugerencias, estados físicos o de ánimo, sentimientos, deseos, sugerencias o preguntas en el ámbito de la correspondencia regular con personas concretas.
- Captar las marcas de mayor o menor proximidad del interlocutor a partir del tratamiento, de las fórmulas elegidas, del nivel de cortesía, de la información dada y del registro utilizado.
- Reconocer los formatos de los escritos formales comunes y reconocer la información relevante.

## B. Como lector

### *Orientación e información*

- Identificar el contenido y la relevancia de noticias, artículos, informes, anuncios de índole divulgativa, sobre una amplia serie de temas no demasiado especializados
- Localizar información específica en textos incluso largos y reunir las informaciones provenientes de diferentes fuentes y soportes para realizar una tarea específica.

### *Argumentación*

- Comprender artículos de opinión sobre temas actuales y reconocer los puntos de vista concretos que se adoptan.
- Reconocer el esquema de un discurso argumentativo e identificar la tesis, los argumentos y conclusiones.
- Identificar los datos y justificaciones de un informe.
- Interpretar gráficos y sinopsis de temas conocidos.

### *Instrucciones*

- Comprender normas e instrucciones, incluso extensas y complejas (sobre seguridad, comportamientos y responsabilidades, consejos para viajes, procesos administrativos, etc.) siempre que se pueda volver a leer el texto.

### *Lectura recreativa*

- Seguir la trama, los episodios principales y secundarios, la caracterización de personajes y el tema de relatos y otros textos literarios actuales, no demasiado idiomáticos, que se refieran a temas universales.
- Interpretar ciertas referencias culturales en su contexto.

## 1.3. Actividades de expresión oral

*Interacciones y exposiciones sobre una amplia gama de temas, realizadas de forma adecuada a las diversas situaciones, con buena organización y un grado relativamente bueno de cohesión y control gramatical, con un ritmo regular y con una pronunciación clara, aunque puede ser evidente el acento extranjero.*

## A. En interacción

### *Conversación*

- Intervenir de forma claramente participativa en conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales.
- Contribuir a la marcha de la conversación, cooperando con sus interlocutores.
- Tomar la palabra, cederla, intervenir y concluir oportunamente.
- Tomar parte activa en discusiones informales haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas.
- Expresar y sostener sus opiniones en discusiones, proporcionando explicaciones, comentarios y ejemplos adecuados.
- Transmitir cierta emoción y resaltar la importancia personal de hechos y experiencias.
- Expresar sentimientos y reaccionar ante los de los interlocutores.
- Adecuar su expresión y comportamiento a la situación (intención, lugar e interlocutores).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para las relaciones sociales, en una amplia gama de situaciones.

### *Discusiones y debates formales*

- Participar y colaborar en la marcha de debates sobre una amplia gama de temas conocidos.
- Explicar y sostener ideas, opiniones y acuerdos, proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados y reaccionando a los de sus interlocutores.
- Tomar y ceder la palabra adecuadamente.

- Expresar con cortesía creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.

#### *Negociaciones*

- Desenvolverse con cierta soltura en la mayoría de las transacciones corrientes (uso y adquisición de bienes, trámites y gestiones).
- Explicar y solicitar con precisión lo que necesita y pedir aclaraciones sobre detalles concretos.
- Esbozar un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.
- Hacer frente a posibles dificultades y resolver pequeños problemas.
- Manifestar satisfacción ante un servicio o por el contrario pedir reparaciones o plantear una reclamación.

#### *Intercambiar información*

- Obtener, comprobar y confirmar información detallada sobre la mayoría de los asuntos familiares, sociales y profesionales.
- Transmitir mensajes, encargos e información de forma fiable.
- Describir la forma de realizar algo con instrucciones detalladas.
- Sintetizar y comunicar información procedente de varias fuentes.
- Responder a las preguntas y peticiones de aclaraciones de los interlocutores.
- Intercambiar información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión.

#### *Entrevistas*

- Proporcionar la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta.
- Tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, implicando al interlocutor, si necesita ayuda.

#### *Control del discurso*

- Manifestar las lagunas de comprensión de todo o de una parte.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Confirmar o desmentir una información.
- Rectificar lo que se ha dicho.
- Autocorregirse.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Repetir todo o parte de lo dicho si el interlocutor no ha comprendido.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.

## **B. Como hablante**

#### *Descripción y narración*

- Realizar descripciones y narrar acontecimientos con claridad sobre una amplia gama de temas de actualidad o relacionados con su experiencia y especialidad.
- Relatar argumentos de libros o películas, narrar historias, describir experiencias, sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados y expresar sus reacciones y valoraciones.
- Ofrecer información suficiente y relevante y organizar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Relacionar las ideas utilizando con alguna flexibilidad los conectores y marcadores de discurso frecuentes.

#### *Argumentaciones y exposiciones en público.*

- Realizar exposiciones sobre la mayoría de temas generales con claridad y a un ritmo regular.
- Desarrollar argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados.
- Realizar con claridad presentaciones preparadas, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, resaltando los puntos importantes y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones.

- Estructurar el discurso, presentar el tema, clasificar las ideas, introducir aspectos nuevos, reformular, resumir las ideas principales y concluir.
- Mantener la coherencia y relacionar los datos con alguna flexibilidad.
- Responder a las preguntas improvisadas con un nivel de fluidez y espontaneidad que no suponga ninguna tensión para sí mismo ni para el público.

#### 1.4. Actividades de expresión escrita

*Textos claros y coherentes, adecuados a situaciones de comunicación diversas, formales e informales, con buena organización y con una cohesión y control lingüístico relativamente buenos.*

##### A. En interacción

- Escribir mensajes formales e informales a interlocutores concretos para llevar a cabo contactos personales y profesionales
- Escribir textos de carácter social (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saluda, presentación, enhorabuena, condolencias, ...) adecuando su expresión a la intención comunicativa y a los interlocutores concretos.
- Escribir cartas personales para intercambiar información, describir acontecimientos, reacciones y sentimientos, resaltar la importancia personal de hechos, ideas y experiencias y comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Escribir mensajes o cartas formales de carácter académico o profesional a personas relacionadas con entidades, para solicitar o transmitir información, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.
- Transmitir ideas sobre temas concretos o abstractos, comprobar información y preguntar sobre problemas o explicarlos con razonable precisión.
- Responder a cuestionarios estándar.

##### B: Expresión

*Informes, textos de opinión, información y otros escritos*

- Preparar informes sobre hechos conocidos, dando cuenta de una situación y realzando los aspectos importantes.
- Sintetizar y valorar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Presentar planes de trabajo o de acción organizados y detallados.
- Presentar su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos conocidos.
- Desarrollar argumentos razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Formular instrucciones sobre aspectos conocidos o relacionados con su especialidad.
- Escribir solicitudes de trabajo, "currículum vitae", anuncios breves de presentación o de transmisión de información.

*Escritura creativa (para otros y para sí)*

- Escribir textos claros y estructurados, sobre una serie de temas de su campo de interés, adaptándose al tipo de escrito elegido.
- Realizar descripciones claras sobre una variedad de temas conocidos o relacionados con su especialidad.
- Relatar las propias experiencias, describiendo sentimientos y reacciones en textos bien estructurados (informe, diario, cuentos...).
- Hacer breves reseñas de películas, libros, obras de teatro, conciertos, etc.
- Relatar acontecimientos reales o imaginarios. Narrar una historia.
- Presentar breves biografías de personajes.
- Escribir textos de opinión sobre temas generales o de su interés (cartas al director, sección de opinión en un "blog", ...).

- Crear anuncios sobre objetos, acontecimientos, lugares,...

## 2. TEXTOS

La palabra "texto" es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el MCER:

*"El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso"* (p.10).

A continuación se presentan los tipos de textos 1) orales y 2) escritos que se trabajan en el Nivel Avanzado 1 y que están relacionados con aspectos de los ámbitos personal, público, académico y laboral. Se retoman los textos previstos en cursos anteriores, a veces integrados en otros más amplios, que se desarrollan en este nivel de forma más rica, compleja y variada y se añaden algunos nuevos, propios de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de "Actividades de comunicación".

### 2.1 Textos orales

#### **En interacción**

- Conversaciones informales en un ambiente con algún ruido de fondo, sobre una amplia serie de temas (generales, personales, sociales, académicos y profesionales o de ocio) con intercambio de información, experiencias, comentarios y puntos de vista.
- Conversaciones formales, incluso no habituales y discusiones sobre temas conocidos.
- Conversaciones telefónicas formales o informales.
- Videoconferencias.
- Trámites comerciales y administrativos.
- Debates.
- Entrevistas.
- Reuniones sociales o de trabajo.
- Instrucciones y normas.
- Comentarios, opiniones y justificaciones sobre temas conocidos de cultura o de actualidad.

#### **Comprensión como oyente**

Presencial

- Mensajes y explicaciones sobre temas concretos o abstractos.
- Conversaciones entre varios hablantes.
- Mesas redondas.
- Debates en lengua estándar sobre temas generales, técnicos y de la especialidad.
- Instrucciones, normas, avisos, indicaciones detalladas.
- Anécdotas, exposiciones, presentaciones, descripciones y narraciones contextualizadas.
- Discursos y conferencias sobre temas razonablemente conocidos.
- Lecturas en voz alta.
- Representaciones teatrales breves en lengua estándar.

Material retransmitido o grabado (en lengua estándar, con poca distorsión y a ritmo normal).

- Mensajes grabados en un contestador.
- Anuncios publicitarios (radio, TV y otros) con referentes conocidos o universales.
- Noticias sobre sucesos y temas de actualidad.
- Boletines meteorológicos.
- Instrucciones, avisos e indicaciones.
- Pasajes sobre temas razonablemente conocidos.

- Relatos.
- Letra de canciones (claramente articuladas).
- Entrevistas sobre temas generales.
- Informativos, documentales, reportajes en TV/vídeo, sobre temas generales.
- Series televisivas y películas en lengua estándar.
- Películas en lengua estándar.

### **Expresión**

- Avisos, instrucciones, normas, consejos, prohibiciones.
- Descripciones y comparaciones de personas, objetos, actividades, servicios, lugares, condiciones de vida, intereses, sentimientos y aspectos socioculturales.
- Relatos detallados de acontecimientos, experiencias, anécdotas, proyectos futuros.
- Narraciones de historias.
- Exposiciones de temas.
- Explicaciones, justificaciones de ideas y de actividades.
- Argumentaciones de ideas sobre temas conocidos.
- Valoraciones de libros, programas de TV, películas.
- Presentaciones de un problema.
- Presentaciones de actos, de libros, de películas o de personas.

## **2.2 Textos escritos**

### **Interacción**

- Textos sociales, formales e informales (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saluda, presentación, enhorabuena, condolencias).
- Mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, fax, correo postal, "chat", etc.) para intercambiar información, intereses, necesidades, experiencias, opiniones, comentarios, reacciones y sentimientos.
- Cartas formales de carácter personal, académico o profesional (correo postal, electrónico, fax) para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.
- Documentos administrativos estandarizados.
- Cuestionarios de información.
- Mensajes en espacios virtuales interactivos ("chats", foros, "blogs", "wikis" o similares).

### **Comprensión**

- Diccionarios bilingües y monolingües.
- Listados (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Páginas "Web", "blogs", "wikis" o similares.
- Folletos (turísticos y comerciales).
- Guías de viaje.
- Prospectos. Catálogos.
- Recetas.
- Instrucciones y normas.
- Esquemas y gráficos.
- Anuncios de trabajo.
- Anuncios publicitarios con referentes universales o conocidos.
- Informes.
- Prensa:
  - Noticias.
  - Artículos de divulgación o de la propia especialidad.
  - Reportajes.

- Entrevistas.
- Editoriales.
- Artículos de opinión.
- Textos extensos de diversa tipología sobre temas concretos o abstractos.
- Textos de la propia especialidad.
- Textos administrativos o jurídicos convencionales (contrato, notificaciones oficiales...).
- Cómicos.
- Letra de canciones.
- Horóscopos o similares.
- Biografías.
- Relatos, cuentos, novelas y obras de teatro no complejos y en lenguaje actual.

**Expresión** (de forma contextualizada)

- Presentaciones de información.
- Exposiciones.
- Textos de opinión y argumentación sobre temas conocidos.
- Informes (presentación de una situación, ventajas o desventajas de una opción).
- Narraciones de experiencias, sucesos, historias, hechos reales e imaginarios.
- Descripciones de personas, objetos, actividades, procesos, servicios y lugares.
- Planes y proyectos.
- Biografías.
- Resúmenes.
- Presentaciones de libros.
- Regulaciones y normas.
- Esquemas.
- Recetas.
- Instrucciones.
- Solicitudes de trabajo.
- Anuncios.
- Curriculum vitae.
- Trabajos académicos.
- Escritos recreativos y narrativos.

### 3. FUNCIONES

En este apartado se resumen, en una lista, las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1. de "Actividades de comunicación", plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias del Nivel Avanzado 1.

Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

La puesta en práctica de estas funciones no exige el trabajo sobre todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan; en muchos casos se pueden llevar a cabo con la apropiación de las expresiones adecuadas. Se remite a la parte II.2. del currículo, apartados 2 y 3, y a los inventarios de exponentes funcionales publicados o en vías de publicación del Consejo de Europa ([www.coe.int](http://www.coe.int)).

#### 3.1. Usos sociales de la lengua (variedades formales o informales).

- Saludar y despedirse en diferentes registros y canales. Respuestas convencionales con el grado de información adecuada.
- Dirigirse a alguien conocido o desconocido, llamar la atención del interlocutor con el tratamiento adecuado de acuerdo con el grado de conocimiento y el tipo de relación.

- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, de manera formal/informal de acuerdo con la situación.
- Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con las expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría y pena.
- Transmitir recuerdos o saludos y responder.
- Dar la bienvenida y responder a ella.
- Intercambios típicos en una comida.
- Proponer un brindis (o equivalente).
- Felicitar, dar la enhorabuena, expresar buenos deseos y reaccionar a ellos.
- Otros usos sociales habituales: pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, hacer cumplidos, elogiar, invitar, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Referirse a la forma de tratamiento.

### **3.2. Control de la comunicación**

- Indicar que no se entiende, todo o en parte.
- Confirmar que se ha entendido y pedir confirmación de que el otro ha comprendido.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración de todo o de parte del enunciado.
- Deletrear y pedir que se deletree.
- Pedir que se escriba una palabra o que se hable más despacio.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Rectificar lo que se ha dicho.
- Rellenar con pausas, gestos, alargamientos o expresiones de espera mientras se busca el elemento que falta.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Sustituir una palabra olvidada o desconocida por una genérica.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.
- Implicar al interlocutor y controlar el contacto y la implicación.

### **3.3. Información general**

- Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas.
- Pedir y dar información detallada sobre lugares, tiempos, objetos, actividades, normas, trámites, costumbres sucesos y procesos.
- Recabar información general y detalles concretos.
- Dar información de cantidad, modo (con o sin grado), finalidad, causa, lugar y tiempo.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.
- Identificar mediante preguntas.
- Pedir confirmación o confirmar o desmentir una información.
- Corregir una información propia o de otros.
- Corregir de forma enfática o con cortesía.
- Cuestionar una información.
- Ofrecer alternativas.
- Aclarar y comentar una información.
- Anunciar una novedad.
- Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa (preguntas directas o indirectas).
- Responder a preguntas, ofreciendo, añadiendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
- Indicar posesión.
- Enumerar y clasificar los datos.
- Describir con detalle personas, objetos, lugares, actividades y procesos.
- Indicar y especificar dónde, cómo y cuando ocurre algo.
- Relatar hechos y relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.

- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación.

### **3.4. Opiniones y valoraciones**

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Preguntar y expresar recuerdo u olvido.
- Recordar algo a alguien o pedir que recuerden.
- Afirmar un hecho o negarlo con mayor o menor seguridad y énfasis.
- Expresar grados de certeza, evidencia, duda e incredulidad.
- Expresar confusión o falta de entendimiento.
- Predecir con mayor o menor grado de probabilidad.
- Hacer suposiciones y plantear hipótesis.
- Formular condiciones en el pasado, presente y futuro.
- Confirmar o desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración.
- Rectificar.
- Preguntar y expresar posibilidad habilidad, necesidad u obligación de hacer algo (y sus contrarios).
- Atribuir algo al alguien.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Pedir y dar una opinión o valoración.
- Preguntar si se está de acuerdo o no.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo total y parcial.
- Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- Expresar aprobación, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa/negativa.
- Expresar, justificar, defender y contrastar hechos y opiniones.
- Valorar ideas, hechos, personas, servicios, y acontecimientos.
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.

### **3.5. Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos**

- Expresar voluntad, planes, intenciones, promesas, necesidad y deseos para sí mismo y para los demás.
- Manifestar interés agrado, gustos, curiosidad, preferencia y sus contrarios.
- Expresar y preguntar por el estado de salud, síntomas y sensaciones físicas, mejoras o empeoramientos de salud.
- Expresar estados de ánimo, emociones y sentimientos (sorpresa, alegría, felicidad, contento, pena, descontento, tristeza, dolor, sufrimiento, enfado, disgusto, preocupación, temor, ansiedad, nervios, esperanza, resignación, alivio, ilusión, decepción, frustración, satisfacción, insatisfacción, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, diversión, aburrimiento, vergüenza).
- Expresar sentimientos hacia los demás: agradecimiento, aprecio, afecto, cariño, des/confianza, simpatía, antipatía, aversión, rechazo, admiración, compasión, condolencia.
- Compartir sentimientos.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.
- Dar ánimos, tranquilizar a alguien.
- Lamentar.
- Expresar arrepentimiento.
- Acusar, aceptar o negar la culpabilidad.
- Disculpar/se y aceptar disculpas.
- Reprochar.
- Defender, exculpar.
- Elogiar y su contrario.
- Expresar una queja o una reclamación. Protestar.

### 3.6. Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Dar instrucciones, avisos y órdenes.
- Admitir, consentir, autorizar o prohibir.
- Pedir solicitar y ofrecer objetos, ayuda, favores y servicios.
- Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).
- Rogar.
- Exigir.
- Negarse, oponerse.
- Acceder con gusto o con reservas. Dar largas.
- Invitar, ofrecer algo directa e indirectamente.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Aceptar, matizar, declinar o rechazar justificando.
- Planificar una actividad.
- Concertar una cita.
- Expresar imposibilidad, posibilidad de hacer algo.
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- Aconsejar, recomendar, animar, desanimar.
- Persuadir o disuadir.
- Advertir, alertar, reclamar.
- Transmitir una petición consejo u orden (en la misma o diferente situación de comunicación).

### 3.7. Organización del discurso

- Iniciar la intervención en situaciones formales, en reuniones, en clase y en diferentes situaciones informales.
- Pedir, tomar y ceder la palabra.
- Mostrar que se sigue la intervención.
- Mantener el contacto con el interlocutor.
- Interrumpir, pedir continuación o mostrar que se desea continuar.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación.
- Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción o de discurso oral o escrito.
- Introducir un tema en conversaciones y monólogos y en lenguaje escrito, (situaciones formales e informales).
- Introducir una secuencia, una anécdota, un ejemplo, una opinión o un comentario lateral.
- Enumerar, clasificar.
- Oponer, contrastar.
- Destacar, focalizar, reforzar y enfatizar o distanciarse de algo.
- Aclarar aspectos, rectificar repitiendo partes o reformulando lo dicho.
- Retomar el tema, indicar continuación.
- Cambiar de tema.
- Resumir.
- Anunciar el cierre de la interacción o del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: responder/iniciar, presentarse, verificar la identidad, indicar equivocación, pedir disculpas, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, explicar por qué la persona llamada no se pone, dejar un recado, indicar problemas en la comunicación, despedirse. Controlar la comprensión.
- Sintetizar e interpretar la información principal en mensajes breves (SMS).
- Correspondencia: saludar y despedirse (familiar o amistoso e íntimo, formal nominal y formal desconocido). Responder de forma concreta y sucinta en correos electrónicos.

### 3.8. Macrofunciones

Las funciones o intenciones de habla que se detallan en el apartado anterior se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan las de describir, narrar, exponer

y argumentar y conversar. En las formulaciones anteriores ya aparecen estos verbos concretados en microfunciones; se recogen, ahora, de nuevo bajo el rótulo de macrofunciones ya que el alumno de Nivel Avanzado debe poseer la capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias.

Para cualquiera de estas secuencias se tendrán en cuenta, además, las funciones enumeradas en el apartado 3.7. "Organización del discurso".

### **Describir**

- Enmarcar: presentar e identificar; indicar localización absoluta y relativa.
- Describir personas objetiva/subjetivamente: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
- Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Relacionar y comparar.
- Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.

### **Narrar**

- Presentar la situación y anclar la acción.
- Enmarcar en el tiempo y en el espacio de forma absoluta y relativa.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).
- Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Presentar el resultado de la narración.

### **Exponer**

- Presentar un asunto/tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto...).
- Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
- Desarrollar:
  - Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.
  - Focalizar la información nueva/la información compartida.
  - Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

### **Argumentar**

- Plantear el problema, la declaración o tesis.
- Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
- Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.
- Contraargumentar, refutar.
- Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").
- Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).
- Concluir: en acuerdo o desacuerdo.

### **Conversar** (esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades).

- Saludar y responder al saludo
- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.

- Preguntar por un asunto concreto/general.
- Referirse a la información compartida.
- Responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
- Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad – relevancia, al ayudar para terminar una frase, recordar una palabra, ...).
- Tomar, mantener y ceder el turno de palabra.
- Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.
- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

#### 4. GRADO DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

En relación con las actividades de comunicación, tipos de textos y funciones señalados en los apartados anteriores (1, 2 y 3), se describe, a continuación, el grado de desarrollo que se puede conseguir en el Nivel Avanzado 1, tanto en las destrezas receptivas como en las productivas, referido a los aspectos que caracterizan las competencias discursiva y funcional, sin perder nunca de vista el enfoque asumido en el currículo que recoge como algo fundamental la forma de conciencia y el desarrollo de la competencia plurilingüe e intercultural:

1. Eficacia comunicativa.
2. Coherencia y organización.
3. Cohesión y fluidez.

##### 4.1. Eficacia comunicativa

*Reconocimiento y cumplimiento de las funciones con precisión. Adecuación a la situación: canal, tipo de texto, interlocutores, registro y cortesía. Estrategias de comunicación.*

###### *Reconocimiento de las funciones*

- Reconocer la situación de comunicación (interlocutores, propósito comunicativo, tipo de texto, canal, lugar) en la interpretación de mensajes orales y escritos.
- Identificar las intenciones comunicativas, comprender las ideas significativas, reconocer los cambios de tema, los contrastes de opiniones, los detalles y captar las actitudes de los interlocutores.
- Comprender, en contexto, las intenciones comunicativas implícitas en expresiones frecuentes y en reacciones o comportamientos no esperados en el contexto.
- Captar la intención de los recursos frecuentes de tematización y focalización de elementos.
- Localizar y seleccionar información específica, a partir de fuentes diversas.

###### **Cumplimiento de las funciones.**

- Cumplir los propósitos comunicativos, teniendo en cuenta las variadas situaciones de comunicación, ofreciendo información detallada y fiable y resaltando lo que considera más importante.
- Participar, reaccionar y cooperar de forma adecuada en las diferentes situaciones de comunicación, sin producir reacciones de extrañeza.
- Tener en cuenta la información compartida con el interlocutor para ofrecer la información nueva apropiada.
- Precisar sus opiniones y afirmaciones matizando grados de certeza y conocimiento.

###### *Adecuación*

- Captar el registro (variantes formales e informales poco idiomáticas) en una amplia variedad de situaciones orales o escritas, así como el tipo de relación que se establece entre los interlocutores

- (por el tratamiento, exponentes, gestos, actitudes, tono y entonación).
- Ajustarse a los cambios en la situación de comunicación y adaptar con alguna flexibilidad el registro –formulación y tratamiento–, gestos, actitudes, énfasis, entonación y tono de voz a la intención comunicativa, a los interlocutores, al canal de comunicación y al lugar.
  - Reconocer y utilizar los recursos de cortesía habituales para expresarse de forma menos tajante, mandar o pedir algo o expresar una valoración.
  - Reconocer los mecanismos de atenuación de la presencia del hablante o de la alusión directa al oyente si la situación lo requiere.

#### *Estrategias de comunicación*

- Utilizar, espontánea e intencionadamente, estrategias personales para la comprensión, producción y transmisión eficaz de los mensajes y textos del nivel.
- Controlar la comunicación y pedir u ofrecer ayudas, aclaraciones, repeticiones cuando sea necesario.

### **4.2. Coherencia y organización**

*Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.*

#### *Coherencia y desarrollo*

- Mantener la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito o propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo textos sin contradicciones de sentido ni ideas ajenas al tema.
- Verificar y plasmar la coherencia de los textos, teniendo en cuenta las variantes propias del canal (oral, escrito, presencial, virtual) y del tipo de interacción o texto propios del nivel (desde la conversación informal a los textos formales orales o escritos).
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo.
- Reconocer el significado intencional de las respuestas o aseveraciones demasiado breves o excesivas o incluso del silencio.

#### *Organización y formato*

- Reconocer la estructura de los textos que maneja. Organizar las ideas en esquemas coherentes y desarrollarlas sin saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas.
- Reconocer la organización de los intercambios informales y formales en la lengua y cultura metas y adaptar su intervención a esos usos (saludos, inicio, introducción de temas, reacción, turnos de palabra, cambios de tema, ejemplos, pausas, conclusiones y cierre).
- Reconocer y plasmar las progresiones temporales, espaciales o lógicas, (tema – rema, tópico – comentario, causa – efecto, condición – realización, tesis – argumentación – conclusión).
- Apoyarse en los recursos prosódicos/gráficos para captar o plasmar la organización del texto así como para reconocer y señalar títulos, apartados, enumeraciones, énfasis y citas.
- Reconocer y adaptarse al formato, características y estructura de los textos a los que se enfrenta o produce.
- Ser consciente de las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas conocidas.

### **4.3. Cohesión y fluidez**

*Recursos formales de correferencia y de conexión. Fluidez.*

- Mantener el tema y retomar la información aplicando con flexibilidad un número limitado de recursos de correferencia gramaticales y léxicos.
- Reconocer y utilizar un número limitado de conectores para producir un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en una intervención larga.
- Reconocer y utilizar de forma apropiada un número limitado de marcadores conversacionales para los diferentes “movimientos” y reacciones de la interacción oral: dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar, reforzar, asentir, implicar al interlocutor, disentir, atenuar

- la disensión, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
- Reconocer y utilizar un número limitado de marcadores discursivos y expresiones temporales y espaciales para estructurar la información y señalar los diferentes “movimientos” del discurso: inicio (toma de contacto, marco, introducción del tema, desarrollo (clasificación, enumeración, avance temático, introducción de subtemas, argumentación, ejemplos, comentarios, refuerzo, énfasis, reformulación, digresión, cambio y recuperación del tema), resumen/conclusión, anuncio de cierre y cierre.
  - Reconocer el valor de los conectores y la puntuación de discurso (o entonación y pausas) y utilizar un número limitado de ellos para producir textos con alguna precisión y flexibilidad.
  - Mantener la coherencia temporal/aspectual en todo el texto.
  - Mantener en las conversaciones un nivel de fluidez que posibilite una interacción natural, sin tensión para los interlocutores.
  - Producir discursos a un ritmo bastante regular, aunque con algunas pausas para buscar palabras o expresiones.

## **CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística**

### **1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA: competencia sociolingüística**

#### **1.1. Aspectos socioculturales, temas y tareas**

El papel de los contenidos socioculturales en este currículo *es proporcionar al alumno el contexto* donde puede utilizar la lengua, presentándole referencias, exponentes y marcos para comunicarse y para *adaptar el uso de la lengua y el comportamiento a las situaciones concretas*. Además de la familiarización con la realidad meta (a través de los medios de comunicación, visitas, Internet, ...), la misma clase es donde se interactúa en la lengua meta, contextualizando las tareas y el aprendizaje.

El *MCER* recoge algunos aspectos y temas generales, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad, en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas, potencial eje vertebrador de los programas, con un amplio elenco de las funciones y aspectos que se pueden trabajar, así como la sugerencia de una larga lista de acciones o tareas integradoras relacionadas con ellos, que tratadas siempre con una perspectiva intercultural, pueden ser el eje de las unidades didácticas.

Este punto 1.1.1 se puede abordar en cualquiera de los dos cursos del Nivel Avanzado, en el segundo curso con mayor competencia comunicativa. Por ello, será en los departamentos didácticos donde se establezcan los criterios para la distribución, la inclusión y la concreción de todo este apartado en los programas de cada curso, de acuerdo con las características de las diferentes culturas y de los intereses de los alumnos concretos.

Los aspectos socioculturales que se llevan a clase no se limitarán a los de los países en los que se habla la lengua meta, sino que se compararán con los de cada país representado en el aula y con cualquier otro que pueda surgir.

#### **SUGERENCIAS de desarrollo de los temas y de “tareas” integradoras**

<b>TEMAS GENERALES</b>	<b>“TAREAS”</b>
<b>El aprendizaje. Lengua y comunicación.</b> Conocer cómo se aprende una lengua. Las lenguas próximas, lejanas, familias de lenguas.	- Preparar y evaluar, entre todos, una prueba de diagnóstico. - Listas personalizadas de objetivos de

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
<p>Comunicación verbal y no verbal.            Activar conocimientos e intereses. Negociar y planificar el trabajo. Expresar compromisos            Evaluar y justificar. Desarrollar estrategias.            Preguntar o aclarar lo que no se entiende.            Autocorregirse. Cooperar en la interacción.            Balance del nivel/curso anterior.            Intereses. Compromisos.            Actitudes, estrategias y recursos para trabajar en autonomía.            Reflexión sobre el trabajo personal, en grupos en clase y en autonomía.            Bibliotecas, centros de recursos, recursos en Internet.</p>	<p>aprendizaje.            - Compromisos de trabajo en clase y de trabajo personal para aprender la lengua.            - Cuestionario y puesta en común: estrategias que ayudan a aprender la lengua.            - Cuadernos de superación de errores.            - Diario de aprendizaje (más personal y completo).            - Buscar y compartir direcciones Web que favorezcan el aprendizaje.            - Identificar distintas lenguas y familias de lenguas.            - Otros materiales: comentar e intercambiar revistas, música, libros, películas...</p>
<p><b>Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.</b> Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos y relacionarse con conocidos y desconocidos en diversidad de situaciones.            Usos y normas en relación con los nombres y apellidos. Nombre familiares, apodos, pseudónimos. Documentos de identificación, identidad virtual.            Relaciones en clase, familia, comunidad de vecinos, barrio, trabajo, grupos afines, tiendas, desconocidos. Tratamiento.            Temas de conversación y temas tabúes.            Relaciones de amor, amistad, entre sexos, entre personas de distinta edad.            El humor de cada pueblo.            Relaciones con extranjeros.            Relaciones con la policía, administración y autoridad.            Lengua y sociedad            Lengua y cultura</p>	<p>- Crear identidades virtuales integradas en la cultura meta.            - El cuaderno de los tópicos ¿Cómo nos ven los... (de las cultura meta)?            - Allá donde fueres, haz lo que vieres. Instrucciones para comportarse en...            - Debate: contrastes interculturales en las relaciones.            - Cartas a... (correo interno o externo).            - Cartas de amor, de desengaño...            - Contactar con personas con intereses afines.            - Participar en foros, "chat" con ...            - Reunión de (trabajo, amigos, vecinos... ).            - Manual para tener éxito en las relaciones (de vecindad, de compañeros, de amor ... ).            - Reportaje/debate/...: Independizarse ¿a qué edad?            - Rellenar impresos administrativos complejos.            - ¿Y si tienes que hacer un denuncia?</p>
<p><b>Compras y transacciones comerciales</b> Buscar información. Mostrar acuerdo/desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, jugar con las palabras, convencer. Reclamar.            Publicidad.            Tiendas, centros comerciales, mercadillos.            Bancos.            Compras por Internet. Precios. Moneda.            Compras y regalos.            Moda: ropa, peinado, complementos...            Hábitos de consumo.            Ofertas. Rebajas, saldos.            Poder adquisitivo.</p>	<p>- Hacer anuncios para ...            - Etiquetas de los productos: analizar/confeccionar            - Encargar un libro... (por correo, teléfono ... ).            - Aquí y allí: comparar calidades, precios de aparatos, ropa, moda ... Entrar en tiendas virtuales.            - Elegir un banco para pedir un préstamo ...            - Ginkana para encontrar un producto por ...            - Hacer regalos en clase.            - Mercadillo de intercambio en clase.            - Hacer el presupuesto para ...            - Pase de modelos (real o virtual) ...            - Informe, presentación sobre los precios de ...            - Exposición y debate sobre consumo ...</p>
<p><b>Alimentación.</b> Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar.</p>	<p>- Una comida juntos ambientada en el país.            - Preparar/elegir un menú o un plato típico del</p>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
<p>Pedir algo, hablar de los ingredientes. Rechazar y justificar.</p> <p>Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Mercados, supermercados y tiendas de alimentación. Menú. Platos típicos. Platos de temporada. Comidas de días festivos y de acontecimientos. Intercambios, usos y modales en la mesa. Comportamiento en las invitaciones.</p>	<p>país.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mural: Lo mejor y lo menos bueno de aquí y de allí.</li> <li>- Cata de vinos/quesos/chocolate ...</li> <li>- Ir a tiendas de alimentación del país/o visitarlas por Internet.</li> <li>- Cuadernos de recetas ...</li> <li>- Consejos: si vas invitado a ...</li> <li>- Informe/debate sobre "Comida basura/Dieta mediterránea, vegetariana/conservantes ...".</li> <li>- Juego: una invitación adoptando tipos, comentarios y comportamientos de las culturas meta.</li> </ul>
<p><b>Actividades habituales.</b> Proponer, organizar, declinar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, relacionar en el tiempo/espacio, opinar, argumentar, narrar.</p> <p>Hábitos de (lectura, salir, ir a ...). Actividades de día /noche/fines de semana. Tareas domésticas. Horarios laborables/de transportes/de tiendas/ocio... Puntualidad. Conceptos de "tarde" "pronto", "luego" "un momento" mediodía.... Formas de concertar una cita formal/informal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar la agenda en la lengua extranjera.</li> <li>- Relojes del mundo (Cuando aquí ... allí ...).</li> <li>- ¿Qué estarán haciendo/habrán hecho/harían en mi/el país de... ?</li> <li>- "Un día en ..." (país, ciudad ...).</li> <li>- Quedar para ...</li> <li>- Cuento: Un marciano (...) llega a ... (el país).</li> <li>- Parecidos y contrastes en las costumbres.</li> <li>- "Meteduras de pata".</li> <li>- Debate: "La puntualidad".</li> <li>- Diario.</li> </ul>
<p><b>Fiestas.</b> Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar y compartir sensaciones y sentimientos. Describir y narrar.</p> <p>Cumpleaños. Celebraciones, nacimientos, bodas, ... Días especiales, aniversarios. Año Nuevo, ... Fiestas del país, conmemoraciones. Tradiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de fiestas del país.</li> <li>- Celebrar acontecimientos.</li> <li>- Dar la enhorabuena, felicitar a ...</li> <li>- Biografía de la clase (con las fechas importantes de todos -reales o ideales-).</li> <li>- Celebrar la fiesta de ... ( típica del país del idioma), el día de ...</li> <li>- Seleccionar, elegir/recrear textos (narraciones, poemas, ...) sobre fiestas, felicitaciones ....</li> </ul>
<p><b>Alojamiento.</b> Localizar sitios y objetos, describir, planificar, pedir, dar, resumir información, hacer reservas, especificar preferencias, condiciones, expresar acuerdo y desacuerdo, explicar y justificar.</p> <p>Tipos de casas. Alquileres. Hoteles, pensiones, casas rurales. Mobiliario. Entornos. Relaciones vecinales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar, elegir un hotel... (por Internet.).</li> <li>- Para alquilar: buscar en Internet de acuerdo con las propias posibilidades e intereses.</li> <li>- Alquilero ... (Hacer anuncios).</li> <li>- Condiciones o Contrato de alquiler.</li> <li>- Preparar anuncios de casas en España para gente del país del idioma.</li> <li>- Compartir piso. Normas de convivencia.</li> <li>- Amueblar y decorar la casa que me gustaría.</li> <li>- Informe: Viviendas para jóvenes/para mayores ...</li> </ul>
<p><b>Educación y profesiones.</b> Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gráficos de la estructura de los estudios de...</li> <li>- Seguir el proceso de matrícula en un curso o solicitar una beca por Internet.</li> <li>- Profesiones de los compañeros.</li> </ul>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
<p>Los planes y programas de la EOI. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Bibliotecas y centros de recursos. Salidas profesionales. Becas y ayudas. Trabajo y desempleo. Currículum. Entrevista. Seguridad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar el trabajo ideal.</li> <li>- Si apruebo/fuera/hubiera ido ...</li> <li>- Buscar trabajo: leer y responder a anuncios. Preparar el currículum.</li> <li>- Encargos en clase: funciones, carta de presentación y entrevista.</li> <li>- Currículo interior (Mis momentos importantes).</li> <li>- Entrevistar a un representante de un trabajo, empresa, ...</li> </ul>
<p><b>Viajes.</b> Elegir, localizar, planificar. Dar instrucciones indicar direcciones. Aconsejar, sugerir, prohibir, advertir. Describir. Exponer. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Red de comunicaciones: carreteras, trenes, barcos, aviones. Transporte, documentación, equipaje. Coche, tráfico, atascos. Normas de circulación. Accidentes de tráfico y campañas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar/seguir instrucciones detalladas para ir a ...</li> <li>- Preparar un viaje, una excursión o una ruta. Hacerlo real o virtualmente.</li> <li>- Folleto, grabación, página "Web" con la presentación de una ciudad para visitantes del país.</li> <li>- Experiencias de un viaje: diario, álbum de fotos comentadas, "blog" ...</li> <li>- Contar anécdotas.</li> <li>- Canciones para la excursión.</li> <li>- Campaña de prevención de accidentes para un público joven...</li> <li>- Relato de un incidente (a la policía/a ...).</li> </ul>
<p><b>Tiempo libre y ocio.</b> Localizar información. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, exponer, justificar, valorar. Proponer actividades, concertar citas; dar instrucciones, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar. Expresar reticencias y escepticismo, aprobación, satisfacción (y sus contrarios). Hacer concesiones. Juegos, deporte, baile. Música. Cine. Televisión. Museos. Libros. Tiempos y sitios de ocio. Música. Instalaciones deportivas. Rutas turísticas. Espectáculos de ... Centros, programas, asociaciones culturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía del ocio (en formato papel, o digital) del otro país o del nuestro para visitantes.</li> <li>- Visitar (un museo...), real o virtualmente.</li> <li>- Ver, ir o participar en un espectáculo.</li> <li>- "Radiar" un partido o un concurso.</li> <li>- Presentar nuestro deporte favorito.</li> <li>- Cantar, o jugar o bailar... en el otro idioma.</li> <li>- Me gusta leer... (narración y valoración de lo leído. Reseña.</li> <li>- Seguir una serie de TV (o ... ) y comentarla.</li> <li>- Debate sobre deporte ...</li> <li>- Elegir o preparar o hacer una excursión.</li> <li>- Votación: La mejor canción/el mejor baile ...</li> <li>- Buscar una canción sobre el trabajo/el ocio ...</li> <li>- Entrar en contacto con una asociación cultural.</li> </ul>
<p><b>Bienes y servicios.</b> Localizar, comparar, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar o protestar. Organizar y transmitir información: Servicios sociales. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Cuerpos de seguridad. Sistema sanitario. Arreglos domésticos. Asociaciones de consumidores, de solidaridad...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recorridos (virtuales o reales) por los transportes para ir a ...</li> <li>- Encontrar los billetes para... (según horarios...).</li> <li>- El recibo de la luz/el agua: maneras de ahorrar.</li> <li>- Recabar y transmitir información sobre requisitos para abrir una cuenta/pedir un crédito ...</li> <li>- Hacer una reclamación sobre ...</li> <li>- Contactar con una asociación/un centro para informarse sobre los servicios, fines...</li> <li>- Informe sobre (ONGs, asociaciones...).</li> <li>- Solicitar un servicio, pedir un presupuesto...</li> </ul>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
<p><b>Salud.</b> Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Animar, aconsejar, reaccionar ante las dolencias de otros. Pedir y dar información detallada.</p> <p>Estar en forma, vida sana. Hospitales. Sociedades médicas. Centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Enfermedades habituales. Enfermedades de nuestro tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno de remedios naturales.</li> <li>- Requisitos para acceder a la asistencia sanitaria en el país meta.</li> <li>- Ejercicios para relajarse, para...</li> <li>- Consejos para adelgazar/engordar...</li> <li>- Contar experiencias de superación (dejar de fumar vencer la anorexia...).</li> <li>- ¿Tú qué (medicamentos) tomas y para qué?</li> <li>- Reportaje: Programas de prevención de ...</li> <li>- Debate: Medicina convencional y alternativa</li> </ul>
<p><b>Clima y medio ambiente.</b> Describir, comparar, pronosticar, prevenir. Expresar sensaciones. Formular hipótesis. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. Aconsejar, convencer. Exponer y argumentar.</p> <p>El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua en nuestras casas. Contaminación. Reciclaje. Desarrollo sostenible. Energías no contaminantes. Acuerdos nacionales y mundiales para proteger el medio ambiente. Refranes y expresiones y creaciones artísticas relacionadas con el tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El parte del tiempo en ...</li> <li>- Cuadros, poemas, música de las (cuatro) estaciones.</li> <li>- Comparar refranes, expresiones referidas al clima.</li> <li>- Folleto o "blog" ...: Nuestra huella ecológica.</li> <li>- Como hubiera sido el planeta si...</li> <li>- Consejos o anuncio para convencer, para reciclar.</li> <li>- Video con mensajes para concienciar.</li> <li>- Debate: Influencia del clima en la gente/Desarrollo sostenible/Catástrofes naturales o provocadas.</li> <li>- Infórmate ¿que hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente?....</li> <li>- Cartas a (dirección, presidente de comunidad, periódicos...) para informar sobre un problema.</li> <li>- Ranking de las ciudades más humanas del mundo.</li> </ul>
<p><b>Ciencia y tecnología.</b> Definir objetos. Dar, explicar instrucciones detalladas y ordenadas. Exponer. Expresar des/conocimiento, dudas. Corregir, aclarar. Predecir. Narrar. Controlar la interacción.</p> <p>Utilización de aparatos y programas. (Teléfonos, TV, MP3, ordenador, programas, agendas, GPS...).</p> <p>Avances en medicina, ingeniería, medicina, comunicación...</p> <p>Científicos célebres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar, demostrar qué es, para qué sirve, cómo funciona un aparato/programa ...</li> <li>- Dar instrucciones detalladas para utilizar un programa /aparato.</li> <li>- Inventar un aparato para....</li> <li>- Presentar murales sobre cambios en diez (...) años.</li> <li>- Informe sobre los avances científicos (para curar enfermedades, pronosticar fenómenos meteorológicos...).</li> <li>- Biografía/presentación de un científico del país.</li> <li>- Entrevistar (o seguir una entrevista) a ...</li> </ul>
<p><b>Medios de comunicación.</b> Seleccionar, seguir, resumir, transmitir información. Distinguir hechos y opiniones. Comparar y valorar. Aclarar un dato y comentar Expresar objeciones y rebatir.</p> <p>Prensa: diaria, revistas, deportiva, ... Secciones, géneros periodísticos TV, radio, telefonía. Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrastar las mismas noticias en varios medios.</li> <li>- Seleccionar/confeccionar una hoja o un programa informativo o un "blog"...</li> <li>- Correo en clase.</li> <li>- Foro de la clase (Internet).</li> <li>- Pásalo (cadenas de mensajes).</li> <li>- Ver, elegir, comentar programas de TV.</li> <li>- Participar en una revista (del centro...) en diferentes secciones.</li> <li>- Debate: La tele-basura/Invasión de la publicidad</li> </ul>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
Nuevos medios: SMS, "chat", "wiki", "podcast", ...	... - Realizar una revista (como proyecto).
<b>Política y participación ciudadana.</b> Plantear un problema, proponer soluciones, argumentar, rebatir, opinar, convencer, programar, transmitir. Vías de participación en la comunidad. Participación en la EOI. Formas de gobierno. Pluralismo. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.	- Elegir representante de clase para ... - Escribir a la dirección de la EOI con propuestas. - Presentar problemas y soluciones: escribir a periódicos o a representantes institucionales Conectar con/presentar una ONG. - Álbum de anécdotas o tiras cómicas de personajes o de situaciones sociales. - Realizar una encuesta sobre problemas y soluciones ... - Debate sobre formas de participación ciudadana.
<b>Conocer más el país (o una ciudad).</b> Localizar, señalar, pedir, dar, resaltar, resumir información, comentar, organizar la presentación y el discurso, describir, narrar. Sitios interesantes. Servicios, trabajo/paro. Lenguas, diferencias significativas. Gente. Fuentes de riqueza. Nivel de desarrollo. Gobiernos. Personajes célebres (de la cultura: literatura, música, pintura, cine...) de la religión, de la ciencia, de la política... Obras célebres. Acontecimientos históricos. Personajes de la vida social. Manifestaciones y exponentes culturales significativos hoy.	- Hacer un folleto/video /"blog"/... presentando aspectos del país/una ciudad ... : - Negociar y organizar el trabajo. - (Por grupos) Elegir un sitio o un aspecto (del otro país). - Buscar y seleccionar información a través de diversas fuentes. - Realizar esquemas. - Elaborar la parte asumida para presentación oral, escrita. - Lectura/audición crítica del trabajo del grupo. - Realizar valoraciones, correcciones y mejoras. - Editarlo: escribir, grabar, ilustrar, maquetar, corregir. - Presentarlo en clase, en el centro, en Internet...

### Dimensión intercultural

El aprendizaje de una lengua conlleva el conocimiento progresivo de las sociedades y culturas que la hablan. Este acercamiento favorece una postura de apertura –frente a la de etnocentrismo– para comprender otras realidades y enriquecerse con ellas y constituye, además, un filtro afectivo que facilita el avance en el aprendizaje de la lengua y contribuye al desarrollo social de la persona... el alumno ha de aprender a valorar cada lengua/cultura en sí misma, independientemente de escalas de valores o juicio preestablecidos. Debe aprender a establecer vínculos entre unas y otras, incluyendo por supuesto la lengua y cultura de origen, aprender a reflexionar sobre ellas, a utilizar de manera intercomprensiva los conocimientos previos y posteriores, ya sean parciales o totales, de las distintas lenguas, a desarrollar una actitud positiva hacia el aprendizaje, tolerante con los errores, respetuosa con lo diferente.

#### *Conocimientos, habilidades y actitudes interculturales:*

- Semejanzas y diferencias; percepción, análisis y contraste con la propia sociedad y cultura o con otras ya vividas.
- Reconocimiento de los "choques culturales" en relación con la otra cultura.
- Aceptación de la diversidad como riqueza, no como rareza.
- Conocimiento y comprensión cada vez más amplios de los valores, creencias, actitudes y comportamientos que entrañan aspectos socioculturales como:

- Las relaciones sociales, saludos, encuentros, invitaciones, visitas, ...
- Los contactos y la distancia física, las muestras de afecto, los cumplidos, los piropos.
- El tono de voz.
- La edad.
- La familia.
- Los regalos, los ofrecimientos.
- Los horarios.
- El valor del tiempo.
- El dinero.
- La salud.
- Las fiestas, el ocio.
- La casa.
- El vestido.
- La cortesía.
- Los rituales.
- La historia del pueblo.
- etc.
- Adecuación del propio comportamiento y expresión para evitar malentendidos o valoraciones negativas.
- Desarrollo de actitudes de apertura, interés, respeto y superación de estereotipos.
- Control de las propias reacciones y sentimientos de desconfianza, recelo, timidez, rechazo, etc. ante los equívocos, el desconocimiento y el choque cultural.
- Distanciamiento para valorar con mayor objetividad los pros y contras de cada sociedad.
- Capacidad para actuar como mediador cultural en la comprensión de las otras culturas y en la superación de equívocos y conflictos.

## **1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística (Nivel Avanzado – Curso Primero)**

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de destrezas y conocimientos específicos –socioculturales y lingüísticos, desarrollados partiendo de una enfoque plurilingüe e intercultural – referidos a:

- El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía.
- La cortesía.
- El uso de la lengua estándar y de las variantes propias de cada situación, grupo de edad, social, y regional o profesional, lugar, registro y estilo.
- Los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

### **1. Relaciones sociales: comportamiento con diferentes grados de formalidad/informalidad**

- Utilizar los exponentes apropiados en una amplia gama de relaciones sociales y en diferentes tipos de interacciones y textos.
- Adaptar el contenido y la formulación, con alguna flexibilidad, a la intención comunicativa, lugar, canal y relación con los interlocutores.
- Relacionarse con hablantes de la lengua de forma adecuada, sin divertirlos o molestarlos involuntariamente y sin provocar reacciones de extrañeza en ellos por su expresión o comportamiento inadecuados.
- Reaccionar en la interacción utilizando las respuestas cooperativas y señales usuales en la lengua y en las culturas meta.
- Reconocer y utilizar las fórmulas sociales propias de los diferentes textos que se manejan y reconocer su adecuación a las intenciones comunicativas.
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento de formalidad e informalidad (de acuerdo con el estatus relativo, la edad, la distancia o cercanía de la relación y la misma situación de comunicación).

- Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento) y saber utilizarlo con adecuación, si la situación lo requiere.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos, ...).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos usuales diferentes a los de la propia cultura.
- Adecuar de forma consciente el propio comportamiento y expresión a las formas de hacer en la otra cultura para evitar malentendidos o valoraciones negativas.
- Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura/s.

## **2. Cortesía**

- Cooperar en las interacciones mostrando interés por el mensaje del interlocutor, utilizando las expresiones frecuentes, pausas, silencios, actitudes y gestos habituales en la lengua y cultura meta.
- Matizar el desacuerdo, las valoraciones, las órdenes, peticiones, etc. con diferentes recursos.
- Atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere, con recursos habituales.
- Pedir permiso, dar las gracias, disculparse, etc. con las expresiones, tono y gestos apropiados en cada situación.

## **3. Lengua estándar y variantes**

- Reconocer los registros formales e informales estándar y utilizarlos de forma apropiada, sin errores notorios de formulación.
- Reconocer registros formales variados (solemne, académico, ritual, el de la propia profesión) e informales (coloquial, familiar, íntimo) de situaciones frecuentes.
- Utilizar con adecuación expresiones de los registros formales e informales más comunes y de aquellos con los que se está más en contacto (estudios, trabajo, familia, deporte, ocio ...).
- Familiarizarse con el lenguaje coloquial de uso frecuente (hablado, escrito y de "chat" y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo, ocio).
- Reconocer los "tacos" usuales.
- Reconocer el patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto.
- Interesarse por las características más significativas de otros patrones o dialectos, especialmente de los más extendidos o los más cercanos.
- Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.

## **4. Referentes culturales** (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

- Conocer el doble sentido de expresiones frecuentes para evitarlas.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo de expresiones de agradecimiento y elogio o de otras expresiones frecuentes.
- Reconocer el valor de los "insultos" más utilizados en diferentes contextos habituales.
- Reconocer en su contexto, el significado de refranes o dichos frecuentes y utilizarlos con adecuación.
- Reconocer y utilizar las siglas habituales en la sociedad.
- Reconocer el referente cultural de expresiones frecuentes (es un donjuán, ...).
- Comprender el porqué de los estereotipos relacionados con la gente de diversos sitios y captar el significado de las referencias a diversas poblaciones.
- Reconocer y utilizar los exponentes propios de los comportamientos y convenciones rituales habituales.
- Reconocer los aspectos y exponentes tabúes en la otra cultura y tratar de comprenderlos.
- Interesarse por los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.

- Ampliar el conocimiento de las formulaciones, actitudes y comportamientos que reflejan valores, formas de concebir la realidad y aspectos socioculturales propios de las culturas meta.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos,.....).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos usuales diferentes a los de la propia cultura.
- Adecuar de forma consciente el propio comportamiento y expresión a las formas de hacer en la otra cultura para evitar malos entendidos o valoraciones negativas.

## 2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Competencia lingüística

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo. Aunque, por razones de economía, se presentan todos seguidos en un esquema lingüístico, no han de programarse siguiendo ese esquema, sino en función de las actividades comunicativas que expresan. Por otro lado, no siempre las actividades y funciones previstas requieren un trabajo gramatical sino apenas la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, como se detalla en el punto 3 de "Léxico y semántica". Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos* y siempre que se pueda desde una perspectiva plurilingüe. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

Se ofrece a continuación (2.1.) los listados de recursos lingüísticos, diferenciados por idiomas; en un segundo punto (2.2.) se presenta el grado de desarrollo de la competencia lingüística en este nivel. Los exponentes lingüísticos para los contenidos nocionales de entidades, propiedades –existencia, cantidad, cualidad y valoración– y relaciones –espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y relaciones lógicas– se integran en este apartado. (Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos).

### 2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

#### ALEMÁN

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

#### 1. GRAMÁTICA

##### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos.
- Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver "Adverbio" y "Discurso")
- Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage.*)
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.*) y con enumeraciones (*Mir gefallen Miró, Dali und Picasso besonders gut.*)
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración (*Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.*). (Ver "Enlaces")

- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos (*Er hätte sofort benachrichtigt werden müssen.*). Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.
- Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (*Wir sehen uns zwar selten, aber wir telefonieren häufig*). Enlaces de coordinación: (Ver "Enlaces" y "Adverbios").
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Das ist alles, was ich weiß; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?*).
- Subordinación sustantiva: (*Ich wüsste gern, worum es geht*). Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado (*Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!*) y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Das hängt davon ab, wer mitkommt.*).
- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (*Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?; Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?; Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?*) Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con "Konjunktiv I". Estructura oracional compleja (*Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.*) y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (*Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne.*). Correlación de tiempos y modos: (*Ich weiß – er wisse; Ich wusste – er wüsste/ er habe gewusst*).
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas *während*: distinción de la conjunción temporal homónima; concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls* + indicativo o "Konjunktiv II", *solange*), comparativas (*als* *dass/ob/wenn* + indicativo o "Konjunktiv II", *als...zu* + infinitivo, *je...umso/desto* + comparativo), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn, falls* + indicativo o "Konjunktiv II"), temporales (*sobald, solange*). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *selbst wenn, als* *dass/ob/wenn* y *außer wenn*.
- Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden*). Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

### GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones. Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (*Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen*); complemento genitivo (*Er wurde des Diebstahls verdächtigt.*); atributos precedidos de *wie* o *als* + nombre (*Als Frau wird man schlechter bezahlt.*); complementos de régimen preposicional (*Das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum.*), complemento circunstancial de dirección y de lugar (*Ich muss morgen früher zur Arbeit; Ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben.*), así como de causa, modo, etc. (*Aufgrund seiner Berufserfahrung wurde er eingestellt. Trotz guter Bezahlung bewirbt er sich weiter.*). Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen.

### Nombre

- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.

- Refuerzo y ampliación de la formación del número: sustitución de las terminaciones -os, -us, (i)um, -a y -o en singular por -en en plural (*Mythos/Mythen, Rythmus/Rythmen, Ministerium/Ministerien, Thema/Themen, Risiko/Risiken*); nombres con doble plural (*Bänke/Banken, Wörter/Worte*), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*Stock/Stockwerke, Rat/Ratschläge, Regen/Regenfälle*).
- Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene*).

#### Determinantes:

- Artículo definido. Uso con: nombres de meses y estaciones del año (*\*an 5. Dezember, \*in Frühling*); nombres de accidentes geográficos (*die Alpen, das Mittelmeer*); nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes (*die Niederlande, die Bundesrepublik*); nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei (*die Türkei, die Normandie*), así como complementados (*das Berlin der 20er Jahre*); nombres de santos (*Die Heilige Teresia*) y delante del ordinal de monarcas y papas (*Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite*). Uso del artículo definido con valor posesivo (*Er schüttelte den Kopf.*)
- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (*Italienisch gefällt mir*); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*letztes Jahr, nächsten Samstag*); con el determinante *all-* (*Alle Zuschauer waren begeistert.*); delante de números de teléfonos y de la palabra *Prozent* (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*)
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-* y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (*Was für ein köstlicher Nachtisch!*; *Was für ein Unsinn!*), precedido por preposiciones (*Mit was für einem Buch arbeitet ihr?*) y sin *-ein* en plural (*Was hast du für Probleme?*) y delante de nombres incontables (*Was für Musik mögen Sie?*).

#### Complementos del nombre

##### Adjetivos:

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
- Refuerzo de la declinación en genitivo (*während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen*)
- Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (*das Gefährliche daran ist, dass...*) y particularidades de la declinación (*der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen*)
- Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*genau-/eben-*) *so...wie, der-/die-/dasselbe* y *der/die/das gleiche...wie* (*Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich*); *mehr/weniger...als* (*Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.*). Gradación sobre la comparación ((*Sehr*) *viel später als vereinbart, etwas früher als geplant*) (Ver "Adverbios"); Superlativo absoluto con prefijos (*uralt, topaktuell, hochintelligent, höchstpersönlich*); Superlativo relativo (*Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (*ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll*), grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas (*enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen*).

##### Otras formas de complementos del nombre:

- Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (*ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar)*). Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (*Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.*) (Ver oraciones de relativo).

- Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predictivo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie: Auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*)

### Pronombres

- Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento acusativo, retomando un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (*Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.*) o un complemento predicativo (*Er wirkte müde und war es sicher auch.*), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wer ist es? Es ist der Briefträger. / Es sind die Kinder.*) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Worum geht es? Ich habe es eilig.*); con valor enfático del sujeto (*Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.*) (Ver "Discurso"); posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (*Tut mir Leid; Freut mich.*); como elemento correlativo de una subordinada (*Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht.*).
- Indefinidos: *jemand-/niemand*, uso de las formas declinadas y sin declinar (*Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen*); complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) u oraciones de relativo (*Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt.*), significado; uso en combinación con *ander-/anders*; posibilidad de enfatizar la indefinición de *jemand-* mediante el prefijo *irgend-*; Otros pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-* (*irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwann*). Revisión contrastiva de *genug* y *ziemlich viel*.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*Er kann es sich nicht leisten.*) y otros pronombres (*Er kann sich nichts/keins leisten*). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (*Du denkst nur an dich.*).
- Relativos *welcher, welche, welches*: casos en que el relativo *der, die, das* produce el choque de dos o más formas idénticas (*Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.*)

### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos: verbos con doble complemento acusativo (*Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.*), con dativo (*Ich danke Ihnen; Das ist mir noch nie passiert. Mir wird kalt.*), con dativo y acusativo (*Ich verzeihe dir diesen Kommentar!*), con complemento preposicional (*Wir bitten Sie um etwas Geduld; Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.*), con complemento predicativo (*Er gilt als Experte.*), complementados por un infinitivo (*Sie lassen sich nicht überzeugen; Kannst du mir bitte tragen helfen?; Du brauchst nichts (zu) kochen.*) y con complementos circunstanciales (*Kommen Sie herein! Er zitterte vor Kälte.*). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (*Die Tabletten haben (mir) geholfen; Wir warten! (auf dich).*).
- Concordancia del verbo en el número con el sujeto (*Niemand antwortete; Welche Farben stehen mir besser? Die Mehrheit der Bevölkerung ist zweisprachig.*) y con sus complementos (ver arriba)

### Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II". Iniciación en el "Konjunktiv I".
- Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:
- Presente: uso coloquial con *am/beim* en función de gerundio (*Ich bin am/beim Kochen*); mandato (*Du bringst das jetzt sofort zurück.*); presente histórico y narrativo (*Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.*); actualización del pasado en el registro no formal (*Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.*); valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal *wohl* o con adverbios oracionales como *sicher, vielleicht* y *wahrscheinlich* (*Sie kommt wohl heute nicht.*)
- Pasado: refuerzo del contraste de "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt".

Uso del "Präteritum" para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (*Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.*) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (*Sie hatten eine Frage? Verzeihung, wie war Ihr Name?*).

"Perfekt": uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (*Es hat geschneit; Ich bin umgezogen.*) y en combinación con adverbios de frecuencia como *noch nie, immer*, etc. (*Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?*); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (*Bald hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert.*).

- Ampliación de formas y valores del "Konjunktiv": Formación del "Konjunktiv I" en presente y pasado. Función como marcador del discurso indirecto (*Er sagte, er sei einverstanden.*) (Ver "Oración compleja"). Sustitución obligatoria por "Konjunktiv II" en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (*Sie sagten, dass sie etwas später (\*kommen) kämen/ kommen würden.*). Uso del "Konjunktiv I" en oraciones desiderativas (*Es lebe die Meinungsfreiheit!*) y en recetas (*Man nehme...*).
- "Konjunktiv II": Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (*Das wüsste ich auch gern; Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel.*). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (*Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!*)
- Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen": *Bescheid geben / sagen; in der Lage sein* etc.) (Ver "Léxico y semántica").
- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación: pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas (*Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.*), doble infinitivo en los tiempos compuestos (*Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.*). Pasiva con complemento indirecto (*mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen*). Voz pasiva impersonal con *es* como sujeto formal (*Es wurde viel gelacht.*), y en normas y descripciones (*Hier darf nicht fotografiert werden.*). Uso y distinción de *von, durch* y *mit* para designar el agente.
- Verbos modales: formación del "Perfekt" según el uso como verbo o verbo modal (*Er hat es nie gewollt. / Er hat es mir nie sagen wollen.*) (Ver "Konjunktiv II"). Orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales en "Perfekt" y "Plusquamperfekt" (*ich bin sicher, dass sie nach Hause hat gehen müssen*). Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (*Ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen.*), consolidación de la distinción de *mögen, wollen* y *möcht-*, sustitución de *möcht-* por *wollen* en el pasado; negación de *müssen* con *nicht brauchen + zu + infinitivo* (*Sie brauchen sich nicht anzumelden.*) cuando se refiere a 'no ser necesario'. Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein.*), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben: Er soll sehr gläubig sein.*) etc
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto ("*Ich bin / war Übersetzer.*" *Er bestätigt / bestätigte, dass er Übersetzer sei / gewesen sei.*)

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher/ davor / zuvor*). Distinción de adverbios que indican el momento (*demnächst, nachher, nun*), la duración (*seither, weiter(hin); Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.*), la frecuencia (*ab und zu, jemals, mehrmals*) o la repetición (*stündlich, wöchentlich*). Distinción de adverbios situativos locales (*auswärts, drüben, mitten*) y direccionales (*irgendwoher, überallhin, rüber*); Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* (*dahinter, daneben*). Adverbios de modo con significado próximo (*ebenfalls / genau(so)*).
- Adverbios causales (*daher, darum*) y concesivos (*dennoch, allerdings*)
- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos; Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig*), en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*) y , y en grado positivo y comparativo (*ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig*); Valor enfático de *viel zu + adjetivo* y valor relativizador con *etwas zu + adjetivo* (*viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß*);

- Adverbios de rango (*sogar*) y otras palabras que actúan como tales (*erst*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*Das habe sogar ich verstanden! Ich arbeite erst drei Jahre hier.*)
- Adverbios relativos: ampliación (*weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe.*); adverbios pronominales formados por *wo(r)* + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (*..., womit niemand mehr gerechnet hatte.*)
- Adverbios interrogativos: ampliación de las formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas (*Worauf legst du besonderen Wert? Könnten Sie mir erklären, worauf es hierbei besonders ankommt?*)
- Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet.*) y posibles variaciones en función de la intención del hablante.
- Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (*Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.*)

#### PARTÍCULAS

- Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (*auch, bloß, nur, etc.: Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange!*).
- Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto (*Hättest du nur nichts gesagt; Was soll ich da nur machen? Kommen Sie nur rein!*).

#### ENLACES

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.
- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas (*(je)doch, zwar...aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).

##### Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:
- Expresión de relaciones locales con *an/auf/bei/in/nach/zu* (en traducción de *a* o *en*), *bei/mit* (con), *aus/von* (de), *unter/zwischen* (entre), *auf/über* (sobre) y *zu/bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como *aus/von* (de), *ab/von...an/seit* (desde), *vor/seit* (hace...) y adverbios de significado próximo (*bis(zu) / erst* (hasta): *Wir kommen bis nächstes Jahr nicht wieder her. / Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.*)
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión:

Mantenimiento del tema:

- Repeticiones intencionadas (*... ist ein kontroverses Thema. Kontrovers ist es deshalb, weil...; Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend. Aber Kinder machen das Leben...*) y elipsis de la

información compartida (*Und? Wie war's (in der Schule)?; Wie ist's gelaufen (dein Vorstellungsgespräch)?*).

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *da, da(r)+preposición, dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit* etc. (*Am Dienstag? Da kann ich nicht.; (Willst du schon wieder nach Italien?) Lass uns doch mal woanders hinfahren.*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*Der Mantel da, das ist meiner. - Welchen meinen Sie? - Den mit dem breiten Gürtel.*).
- Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper / hipónimos (*...nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft.; Wo ist denn die Zange? – Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, der / die Vorsitzende, die stolzen Eltern*), nominalización (*Der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten*), proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte (Seit Wochen versuchen wir, unser Auto zu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit als erwartet.)*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (*Als wir ankamen, war er schon gegangen.; Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr.*).
- Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), presente por pasado para actualizar información (*Abends bin ich ins Kino gegangen. Ich stehe also an der Kasse...*). (Ver "Gramática, Verbo").
- Concordancia de tiempos en el discurso indirecto.

Conectores:

- Sumativos (*außerdem; sowohl ... als auch; nicht nur..., sondern auch...*), contraargumentativos (*doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu*), justificativos (*daher; deswegen; aus diesem Grund; dadurch, dass...*), consecutivos (*also; folglich; so dass; so ..., dass ...*).

## Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género)

- Marcadores en función del texto y del registro:  
Iniciación: fórmulas de saludo (*Sehr geehrte / Liebe Frau Roth, ...; Ich freue mich, Sie zu sehen.*), presentación (*Kennen Sie Herrn Jahn schon?; Ich glaube, du kennst Max noch nicht.; Ich möchte Ihnen ... vorstellen.*), introducción del tema (*Ich rufe an, weil ...; Ich wollte mich informieren über ...; Mein / Unser Thema ist heute...; Wir sprechen über / von ; Es geht um...; Ich wollte Ihnen sagen, dass...*), introducción de un nuevo tema / propuesta (*Übrigens; Was ich dir noch erzählen wollte...*).
- Estructuración: ordenadores de apertura (*Also,...; Ja,...; Zuerst*), de continuación (*Außerdem; Gut, dann...*) y de cierre (*So,...; Gut,...; Ja dann ...; Zum Schluss*). Comentaros (*Andererseits; Auf der anderen Seite*). Digresores (*Übrigens; A propos; In diesem Zusammenhang*).
- Reformulación: ordenadores explicativos (*Das heißt / bedeutet (also); Wie gesagt*), rectificativos (*Besser / Genauer / Anders gesagt*), y recapitulativos (*Zum Schluss*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien (*Entschuldigung; Du, sag mal*), saludar (*Wir haben uns ja lange nicht gesehen; Na, wie geht's?*), empezar a hablar (*Also; Ja,...; Kann ich dich mal was fragen?*), invitar a hablar (*Wie sehen Sie das?; Was meinst du denn dazu?*), cooperar (*Aha.; Ach so!; Und dann?; Wirklich?*), reaccionar con alegría (*Das ist doch toll!; Wie schön!*) o con

compasión (*So ein Pech!; Wie schade!*), reforzar (*Genau; (Na) Klar; Natürlich*), implicar al interlocutor (*Wissen Sie; ...verstehst du?; Du weißt / kennst ja ...*), asentir, con distintos matices (*Natürlich; Stimmt; Gut; In Ordnung; Na gut*), disentir, con distintos matices (*Naja, ich weiß nicht; Ich bin nicht sicher, ob ...; Da bin ich (aber) anderer Meinung.; Also ich bin dagegen.; Auf keinen Fall!*), atenuar la disensión (*Sie haben schon Recht; trotzdem ...*), demostrar implicación (*Das ist ja unglaublich!; Das verstehe ich sehr gut.*), tomar la palabra (*Also ich finde ...; Dazu möchte ich sagen...; Dazu habe ich eine Frage.*), iniciar una explicación (*Was ich sagen wollte, ist...*), repetir y transmitir (*Das heißt; Was ich meine, ist...; Anders gesagt...; Ich glaube, er wollte sagen, ...*), anunciar el final (*Ok, so machen wir's.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich.; Zum Schluss würde ich gerne ...*), despedirse (*Auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); Bis bald*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Entschuldigung, ich habe / hätte (da noch) eine Frage. – Ja, natürlich. / Worum geht es (denn)?*), pedir ayuda / consejo – agradecer (*Entschuldigung, würdest du / könnten Sie...?; Was soll ich nur machen? – Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Hast / Hättest du (vielleicht) Lust auf ...? – Ja, gerne; Das ist sehr freundlich von Ihnen*), rehusar y explicar (*(Nein,) Vielen Dank, aber ich...*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Könntest du mir vielleicht...?; Ich wollte dich um etwas bitten. – Natürlich; Klar; Gern*), pedir – dar (*Hast du vielleicht...? – Natürlich / Klar, hier / bitte*), hacer un cumplido – aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker! – Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!*).

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen ... ↔ damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag...*, *hier, hierher, dieser, kommen ↔ dort, dorthin, jener, fahren etc.* Sustitución de "jener" en el registro informal (*Ich finde diesen (Mantel) hier schöner als den da.; Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.; Wir haben 1998 geheiratet. In diesem / Im selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt.*).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*). (Ver "Gramática, Adverbios").

### Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria (*Frau Apotheker, Herr Magister Huber*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), condicional (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*Das wird nicht möglich sein.*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Aber / Ja*) *natürlich; selbstverständlich; gern; bitte, bitte; bedien dich; (ist doch / ja) klar; na klar; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem.*

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Jetzt wird geschlafen! (Schlaf jetzt); Mein Gott, sind die Fenster schmutzig! (Putz die Fenster); Du solltest / wolltest doch um 6 zu Hause sein. (Warum warst du nicht da?); Du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelernt? (Das glaube ich nicht).*
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Na und? (Das ist nicht wichtig / Hast du etwas dagegen?); Keine Ahnung (Ich weiß es nicht / Es interessiert mich nicht).*).
- Sentido implícito en el tono irónico (*Du bist ja ein toller Freund!; Das sagt der / die Richtige!; 300 Euro kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt!*). Uso irónico de diminutivos (*Ein hübsches Häuschen hat er sich gebaut! (d.h. eine Riesenvilla).*

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva)

- Elipsis de la información compartida (*Wie war's (im Urlaub)?*), sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies* etc. (*Das haben wir alles schon besprochen.; Ich habe heute viel erledigt.*), adverbios pronominales (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes / dass das Auto in der Werkstatt ist)*), grupo del nombre con núcleo elíptico (*Der mit der roten Krawatte ist mein Chef.*).
- Realce de la información compartida (*Ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!*) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr.*), reduplicación (*Der Film ist sehr, sehr gut.; Er ist toll, einfach toll.*), construcciones (*Es sind die kleinen Dinge, die sie am meisten ärgern.*), con recursos léxicos: *sogar; wirklich, einfach* etc. (*Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.; Ich hatte einfach keine Lust.*), y de entonación y acentuación (Ver "Intermedio 1").
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*Ist das eine Hitze!; Das ist mein Glas!*), empleo de partículas modales (*Das ist ja schrecklich!; In Sydney war's vielleicht hei!*), enumeración (*Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute...*), concretización (*zum Beispiel; beispielsweise; das heißt (also); genauer gesagt*), repetición (*Der Kahn, der ist ein Profil!*), léxico con rasgo +intenso (*großartig, riesig* etc.), grado superlativo, (*der allerbeste, -schönste*), afijos (*todmüde, hochintelligent, uralt, Affenhitze*), acentuación, alargamiento fónico (*Das habe ich total / total vergessen.*), silabeo (*Eine Af-fen-hitze!*)

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1). Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig – komisch – witzig – humorvoll*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*sich um eine Stelle bewerben; Schlange stehen; auf die Nerven gehen*).
- Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben / sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein* etc.).
- Verbos y expresiones introduciendo el discurso indirecto (*er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ "Konjunktiv I"); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).
- Expresiones idiomáticas habituales (*aufs Spiel setzen; aus den Augen verlieren*), dichos y refranes habituales (*Hunger ist der beste Koch; Wer zuletzt lacht, lacht am besten.*)

#### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e (Mühe, Lage); -t (Fahrt, Flucht); -er, -(er)ei, -ling, -nis (Sender, Schlägerei, Lehrling, Gefängnis); -ung, -sal, -sel, -tum (Bedeutung, Schicksal, Rätsel, Wachstum)*. Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (*Ablauf, Betrug, Bruch*), con el prefijo *Ge-* (*Gefühl, Gesang*), con los sufijos *-bar, -lich, -sam (erklärbar, bedauerlich, sparsam)*. Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables (*annehmen, abnehmen, entnehmen, vernehmen* etc.). Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *er-, ver-, zer-* (*erweitern, verkürzen, zerkleinern*) y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum (Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum)*. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados (*ein Abgeordneter, der / die Abgeordnete*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich (zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig)*.
- Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s- / -(e)n-*) + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung*), nombre + adjetivo / adverbio (*-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert (ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig)*).

- Consolidación de la presencia / ausencia de *-(e)s-* / *-(e)n-* ("Fugenelemente").
- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Gewitter, Sturm, Überschwemmung, Dürre* etc.)
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast, Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus*) etc.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*Leute / Menschen / Personen; tauschen / wechseln*). Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (*machen / tun; Heirat / Ehe; kündigen / entlassen; entscheiden / beschließen*) etc.
- Palabras antónimas usuales (*schwitzen – frieren; bejahen – verneinen; Sieg – Niederlage; Aufstieg – Abstieg; gerade – ungerade* etc).
- Negación con los prefijos *miss-*, *un-* (*misslungen, unangenehm*) y con los sufijos *-arm*, *-haft*, *-haltig*, *-frei*, *-leer*, *-los*, *-reich* (*fett – fettarm; alkoholhaltig – alkoholfrei; inhaltsreich – inhaltsleer; schmerzhaft – schmerzlos*).
- Valores semánticos de los prefijos inseparables (*lassen – verlassen – entlassen, sprechen – besprechen – versprechen; gefallen – missfallen – zerfallen*) y de los separables (*ausziehen – umziehen – einziehen; aufmachen – zumachen; einschalten – ausschalten*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes (*ein Wirtschaftszweig; die Blüte des Mittelalters; der Lebensabend; Er ist ein alter Fuchs*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas): (*Kompetenz / Konkurrenz* (competencia); *Kompromiss / Verpflichtung* (compromiso); *\*der am meisten wichtige Punkt*, es una persona que (*\*eine Person: ein Mensch; jemand*); otra cosa (*etwas anderes*), otro sitio (*woanders*), otra cerveza (*noch ein Bier*). Interferencias con el inglés: *Ort / Platz (Ich kenne einen \*Platz), oft / offen* (engl. *often*).
- Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas, especialmente con el inglés: campos semánticos como los días de la semana (*Montag*, engl. *Monday*), los meses (*Januar*, engl. *January*), las partes del cuerpo (*Nase*, engl. *Nose*), etc.; palabras con etimología común (*Pfund*, engl. *Pound*); estructuras sintácticas similares (*Wie alt bist du?* Engl. *How old are you?*)

## 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre */u/* e */y/* (*wurde / würde*), entre */o/* y */œ/* (*konnte / könnte*); diferenciación */ç/* (*ich*) y */x/* (*ach*); agrupaciones de consonantes */nç/* (*manchmal*), */ʃpr/* (*Sprache*), */sʃpr/* (*Aussprache*), */sʃt/* (*Ausstellung*), */ʃst/* (*du wäschst*), */mpfst/* (*du schimpfst*), */tst/*, */çts/* (*das nützt nichts*), pronunciación de *ch* como */k/* antes de */s/*: *wechseln* [vɛksln].
- Comparación y contraste con los sonidos de la LM y de otras segundas lenguas.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra ("Stammsilbenbetonung"): *'Kinderbetreuung, 'Teilzeitarbeit*.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (refuerzo y ampliación). Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (*Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nicht ertragen*) o para enfatizar (*Das habe ich total (total) vergessen*).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios ("Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent"). (*Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*Ich war in einer Ausstellung (und du?)*) o enfatizar (*Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell / Er fährt schon wieder viel zu schnell*). Entonación variable en función de la información previa y /

o del sentido implícito (*Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?)*).

- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (*ein sehr schickes Kleid*), adverbio y adverbio (*er spricht ziemlich undeutlich*), "Nomen-Verb-Verbindungen", formas verbales compuestas cuando van seguidas (*als er nach Köln gefahren ist*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionado como operadores oracionales y el resto de la oración (*Stattdessen fuhren sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell*).

### Ortografía

- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (*die Vereinigten Staaten; die Tschechische Republik*), adjetivos con sufijo *-er* derivados de nombres geográficos (*der Schweizer Käse*), acontecimientos, fechas y personajes históricos (*der Erste Weltkrieg; der Erste Mai; Friedrich der Zweite; die Heiligen Drei Könige*); adjetivos y verbos sustantivados (*unser Jüngster; in Schwarz gekleidet; im Dunkeln sitzen; dein Lachen*); adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig* (*nichts Besonderes, etwas Passendes*).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (*Friedrich II., Papst Benedikt XVI.*).
- Empleo del artículo determinado delante del ordinal que acompaña al nombre de monarcas o papas (*Königin Elisabeth die Zweite, Papst Benedikt der Sechzehnte*).
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por *als, (an)statt, außer, ohne, um* (*Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen.*). Dos puntos delante de citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

## CHINO

Uso contextualizado de los recursos programados en los cursos anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: modalidad enunciativa (*我坐地铁回家了*), interrogativa (*这种情况我们要延续到什么时候?*), imperativa (*别动!*), exclamativa (*再加上我必须做的事!*), desiderativa (*要是没下雨, 该多好; 谁能像你这样!*) y dubitativa (+ afirmativas, negativas y enfáticas).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración 句子结构: posición del sujeto (*你要我做什么?*) y de los complementos (*我这个星期六要和他彻底的研究此问题/星期六, 我要彻底的和他研究此问题*) Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. (Ver Discurso: tematización y focalización).
- Elipsis de elementos (*我要喝咖啡, 他也要*).

- Refuerzo del uso de oraciones impersonales (有 / 是, 刮风了, 安静, 活到老学到老). Usos impersonales de 有 y 是.
- Oraciones activas con 把. Formación, requisitos y usos. Suj + (neg)+ aux + 把 bǎ c.dir (给) + V...: *我不要把这耳环送给你*
- Oraciones pasivas con 被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos: SN1 + (neg) bèi 被 SN2 (gěi 给) V- ... (永原常常被他老师骂).
- Oraciones con la construcción 是...的. Requisitos, funciones y usos (你是怎么来的? →我是坐飞机来的). Repercusiones de la alteración del orden: Suj (+neg) + 是...+ V 的; suj 是 + V-Cd + 的; suj 是 + v 的 + Cd (我们不是九点钟开门的 ~ 我们不是九点钟开的门).
- Usos de la pasiva del chino frente a los de la pasiva en español o en inglés. Diferencias con la construcción 是...的.

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Refuerzo de la coordinación copulativa 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 / 而且, 不但...也, disyuntiva 还是, 或是 y adversativa 但是, 不过, 然而, 倒是.
- Subordinación adjetiva (o de relativo): especificativa (P.Rel.+ 的+N. [Prop. Adjetiva Especificativa] + N) frente a explicativa (N, [Prop. Adjetiva Explicativa]的 ], + N).
- Cambio en el orden de los determinantes (posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales) respecto a la proposición de relativo y al nombre núcleo (这三个戴眼镜的学生都很用功 / 戴眼镜的这三个学生都很用功).
- Utilización de 所 delante del verbo en las proposiciones adjetivas sin consecuente expreso y en función de atributo (你的帮助是我所需要的). Eliminación del nombre núcleo en la subordinación adjetiva de carácter genérico (大卫是最需要我们帮助的(人)).
- Oraciones de "Verbos en serie" -para expresar la subordinación nominal o completiva del español- (你装电话很方便, 我父母要我学英文, 他命令你扫地, 我买一串项链很值钱, 他写信抽烟).
- Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (她劝我参加会议; 你闭嘴, 他说他到的时候打电话给我. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación (这个星期来看我→他叫我上个星期去看他). (Ver Discurso: apartados de Cohesión e Inferencias).
- Subordinación adverbial (o circunstancial). Consolidación y refuerzo de los nexos: Temporal: -的时候, -以前, -以后, 一边...一边, - ... 就 y V-了... 就. Condicional: 要是, 如果, 假如, 假使... 就(也), 只要...就, 除非, 要不是...就, 不是...就是... 要不然...就是, 只有...才. Causal-consecutiva: 因为 / 由于... 所以 / 就, 因为...的关系... 所以 / 就. Concesiva: 虽然... 倒 / 可是 / 还是, 就是 ... 还, 无论 ... 都 / 也. Final (为的是, 省得, 是为了... 才... 的).

### GRUPO DEL NOMBRE

- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones: -的 1 / -的 2 / -的 3 / ∅.

### Nombre

- Refuerzo de las clases de nombres.
- Formas léxicas de indicar el concepto de género (男朋友 / 女朋友).
- Formas de indicar el concepto de plural: -们, 都, 几, 些 (老师们, 学生们).
- Vocativo expresado entre pausas (对了, 路易斯, 别忘了打电话给我).

### Determinantes

- Posesivos. Refuerzo y ampliación de los usos de 我的, 你的, 他的 (你们的护照). Condiciones para la eliminación de la partícula 的 (我爸爸).
- Demostrativos. Usos especiales de 这 y 那 (这个学生, 那些小孩子). Connotación despectiva del demostrativo.
- Indefinidos 1. Usos especiales de 几, 些, 每, 整 y 某一

- Numerales. Formas y usos especiales. Insistencia en 二, 两(我写了两封信了), 俩(我们俩), 零(七万(零)五百零五) y en los cardinales con el prefijo 第(第一次). Gestos de los números y sistema monetario: Det. Num.+ Clas. 块/毛/分+钱. Años, matrículas y teléfonos.
- Interrogativos. Refuerzo de 什么, 几 y 多少.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo(你(的)那两位外国朋友).
- Marca cero: anteposición verbal (determinación 贼跑了) frente a posposición (indeterminación 跑了贼). Equivalencia en español: artículo determinado/indeterminado (el ladrón/un ladrón). Otros valores y casos especiales.

### Clasificadores o palabras medidoras

- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores individuales: 把, 本, 条, 只, 张, 枚, 所, 位, 匹, 件, 口, 个.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores colectivos: 对, 双, 打, 十, 千, 行, 套, 副, 帮, 连, 流.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores partitivos: 份, 部, 块, 团, 半, 把, 栏, 片, 段, 点, 绺, 轴.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores transitorios: 包, 袋, 瓶, 罐, 碗, 杯, 篮, 抽屉, 盒, 箱, 书架.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores estándar: 公分, 公寸, 公里, 斤, 克, 本, 点, 刻, 分, 秒, 毛, 天, 年.
- Combinatoria de un mismo nombre con distintos clasificadores: Det. + Clas. + N (一张支票 / 一本支票, 一根筷子 / 一双筷子 / 一把筷子).

### Complementos del nombre

**Adjetivos** (invariables). Consolidación y refuerzo.

- Combinatoria con 的: ausencia (好人, 红花, 国立大学) / presencia (很好的人). Adjetivos combinados con ciertos sustantivos de carácter literario y que tienen su origen en chino clásico: ausencia de 的.
- Posición y combinación del adjetivo con otros elementos de un SN: posesivo + demostrativo + numeral + clasificador + adjetivo + nombre (我这两个亲爱的朋友).
- Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (好人 / 人好).
- Grados del adjetivo: utilización de 很-, 太-, 更-, 比较-, 最-极了, -死了, 挺-...-的, -的, 不得了. Casos especiales. Adjetivos que no admiten el grado.
- Casos de lexicalización de "Adj+ N" (黄豆, 香烟).
- Valores de los adjetivos reduplicados + partícula 的-de (干干净净的).
- Adjetivos y verbos de cualidad: características comunes y diferenciadoras (漂亮, 短, 矮, 瘦, 难过).

**Otras formas de complementos del nombre** (delante del nombre-núcleo): nombre en aposición (黄河, 黎部长), adjetivo en aposición (约翰, 累了, 回家了) y oración adjetiva o de relativo (我们想买的那个房子在乡下).

### Pronombres

- Refuerzo de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombres personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas de tratamiento habituales (你/您).
- Importancia de la ausencia de pronombre personal (我 ∅ 买了 ∅, frente al español se la compré).
- Obligatoriedad del pronombre personal con el marcador activo 把 y el pasivo 被.
- Pronombres posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales.
- Pronombres interrogativos: 谁, 什么+ ∅, 哪 + 个 + ∅, 几 + 个 + ∅, 多少 + ∅.
- Relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos: 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几 jǐ + Clas., 哪儿 o 哪里, 哪 + Clas., 干么 y 什么时候.
- Pronombre relativo 的.

- Pronombre reflexivo 自己。

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos.
- Falta de concordancia del verbo con el sujeto. Mecanismos para detectar el sujeto y los distintos tipos de complementos.

#### Verbo

- Propiedades del verbo. Consolidación y refuerzo de las clases de verbos.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad. Usos especiales.
- Valores aspectuales: perfectivo -了, imperfectivo progresivo 在-, 正在-, 正在...呢, imperfectivo durativo -着, perfecto experiencial -过 1, perfecto reciente -过 2, incoativo -起来, continuativo -下去.
- Clases y usos de los verbos resultativos gramaticales 到, 见, 起, 了, 好 (这只手表太贵, 我买不起) y léxicos (推开, 穿破, 撕碎, 打坏, 撞开).
- Verbos direccionales simples 去, 来, 上, 下, 走, 到, 在 (拿出来) y compuestos (搬进去).
- Valores de los verbos reduplicados (看看, 检查检查). Usos especiales.
- Valores modales a través de verbos auxiliares: 会, 能, 可以; 要, 得, 应该, 必须.
- Formas de expresar el imperativo: 不要 y 别. Suavización a través de partículas modales (吧).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (喜欢游泳, 想去).
- Verbos transitivos y matices de las 4 posiciones del CD: 1. (Suj) + V+ CD (学生已经做完功课). 2. (Suj) + CD+ V (学生功课已经做完了). 3. (Suj) + 把 CD + V (小孩把茶杯打破了). 4. CD + Suj + V (黄车子我很喜欢).
- Verbos que exigen CD y CI: 给, 送, 还, 付.
- Los verbos auxiliares, los verbos de estado y los verbos adjetivales (o de cualidad). Su comportamiento con la negación y con los sufijos aspectuales.
- Los clasificadores verbales 次, 边, 回 y 趟.
- Voz activa con 把. Formación, requisitos y usos. Suj + (Neg)+ Aux + 把 C.Dir (给) + V...: 我不要把这些耳环送给你. Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Voz pasiva con 被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos: SN1 + (Neg) 被 SN2 (给) V- ... (永原常常被他老师骂了). Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Usos de la pasiva del chino frente a los de la pasiva en español o en inglés. Diferencias con la construcción 是...的.

#### ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación y refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales:
- De tiempo: (早, 晚, 以后, 以前, 现在, 再, 再一次, 已经, 还, 昨天, 前天, 马上, 那时, 那么, 永远, 有时候, 常常, 有一次, 今天, 明天, 后天).
- De lugar: (这里, 这儿, 那儿, 旁边, 周围, 对面, 到处... 都, 前面, 前边, 后面, 上面, 上边, 后边, 下面, 下边, 里面, 里头, 外面, 外边).
- De modo: (好好儿地, 慢慢地, 快地, 快快乐乐地, 安安静静地, 舒舒服服地). Casos de reduplicación.
- Posición respecto al verbo y al sujeto: adverbios de tiempo y actitud/adverbios de modo. Posición preverbal/posverbal de los adverbios de tiempo: puntualidad/duración (我三点钟吃饭 / 我吃了三个小时的饭). Adverbios móviles (将来, 昨天) frente a adverbios fijos (只, 就, 才 / 就).
- Consolidación y refuerzo de los adverbios de cantidad o de medida (几乎, 很, 很多, 很少, 太, 绝不) modificando a diferentes categorías (很累, 很多朋友, 开得很快) y a otro adverbio (很远). Usos de 一点儿 y 有一会儿. Gradación del adverbio.
- Adverbios interrogativos: 哪儿, 什么时候, 怎么, 怎么样, 什么时候, 为什么. Posición en la oración. Calcos y errores frecuentes.
- Refuerzo de los adverbios de afirmación, negación y duda: 是, 对, 真, 不, 没, 从不, 从未, 也不, 也没, 完全不, 也许, 或许.

- Adverbios negativos y su interacción con otros adverbios.

## PARTÍCULAS

- Consolidación y refuerzo de las clases de partículas y de su posición en la frase.
- Usos de la partícula 的: posesión (我的电脑), relativo (我租的房子), pronominalización (红色的), construcción 是...的 (他是坐飞机来的).
- Partícula de grado 得. Su negación.
- Partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo 了: (已经) O +了 / V + 了... (我买两本书了 / 我买了两本书).
- Repercusiones en la negación: 还没 (有) + V... 呢 / 没 + V + ø... (我还没买书呢 / 我没买书)
- Las partículas modales oracionales. Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, certidumbre, énfasis, extrañeza, reafirmación, suposición, aprobación, contrariedad, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía):了, 的, 呢, 吗, 嘛, 吧, 哦, 啊, 呀, 哇, 啦 (他不喝酒了睡觉吧! 你还没吃饭呢?).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Consolidación y ampliación de los coordinantes: copulativos: 并且, 而且, 不但...也/还, 不但...连...也/都, 又...又, 一方面...一方面, 越...越; disyuntivos: 还是, 或是, 或者是; adversativos: 可是, 但是, 不过, 然而, 倒是.
- Consolidación y ampliación de los subordinantes: temporales: -的时候, 以前, 以后, 一边...一边, 一...就 y V-了...就; condicionales e hipotéticos: 如果 / 假如 / 要是 / 假使...就/也, 只要... (就), 除非, 要不是...就, 不是...就是...要不然就是, 只有...才; -的话...就; causales-consecutivos: 因为 / 由于 / 因为的关系 ...所以 / 就; concesivos: 虽然 ...倒 / 可是 / 还是, 即使 / 就是...也 / 还, 无论 / 不管...都 / 也; finales: 为了, 为的是, 省得, 是为了...才/而...的; comparativos: de igualdad (A 跟 B 一样 +V), de superioridad (A 比 B +V) y de inferioridad (A 没-有-B 那么+V, A 不如 B 那么+V).

### Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos): consolidación y ampliación.
- Posición en la oración: "Sujeto y/o tópico + [CoV.-SN] + V" (上月我替张老师上课, 黎青昨天到乡下去了)
- Usos detallados de 给, 从, 在, 跟, 坐, 用, 替, 离, 像, 叫, 除了, 按, 沿, 关于
- Posposiciones (SN + part. locativa -posposición -): consolidación y ampliación.
- Posición: SN + part. locativa (posposición) (他们把这些书西放在桌子底下).
- Usos detallados de 上, 下, 里, 前面, 后面, 对面, 右边, 左边, 旁边, 附近.
- Presencia/ausencia de 面, 边, 头.

## 2. DISCURSO

### Cohesión

Mantenimiento del tema:

Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个, 那一年, 那儿, 一样的地方, 那件事情, 那个问题).

Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (锤子, 钳子 > 工具), a través de uno de los términos que entran en la definición (军人, 队长, 长官), nominalización (立刻陷入爱情... 恋爱是...), proformas léxicas: 问题, 事件, 主题 (必须向主管提出加薪的问题, 但主管从来不提这个主题). Expresiones referenciales: 这件 (该) 事, 已经提过了 (上个月有一个关于 García Marquez 的小说及该作家对西班牙文学影响的会议). Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (由于火车故障的原因所有的旅客都必须下车, 有的 (旅客) 走路离开, 有的 (旅客) 在原地等着). Posición preverbal para los nombres ya presentados (贼跑了 frente a 跑了贼).

Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (*那个时候*).

Conectores

- Refuerzo de conectores 1: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 /而且, 不但...也 (还), 因为, 所以, ...的时候, 另外, 比如, 只要...就, 除非, 要不是...就, 不是...就是...要不然就是, 只有...才. Refuerzo de conectores 2: 因为 / 由于... 所以 / 就, 因为的关系... 所以 / 就, 虽然... 倒 / 可是 /还是, 就是 ... 还, 无论 ... 都 / 也, 为的是, 省得, 是为了... 才... 的.
- Estudio detallado del conector aditivo 除了.....之外 (*他除了懂西班牙语之外, 还懂汉语*), del consecutivo 因此 (*她很用功读书因此考了第一名*), del contraargumentativo 换句话说 (*这件事很重要, 换句话说你得认真地去*) y del justificativo 既然 (*既然你已经知道了, 我就没必要告诉你了*).

## Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores de iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema: 请问, 劳驾, 麻烦你, 对不起, 不好意思, 首先 (*开会之前, 我们首先请王先生讲话*)
- Marcadores de estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre) comentadores, digresores: 那么, 首先, 顺便 (*开会之前, 我们首先请王先生讲话, 顺便问一下, 你今晚干什么?*).
- Marcadores de reformulación: explicativos 就是说 (*他昨天生病了, 就是说他今天不上班了*), rectificativos 更确切地说 (*他明天不上班了, 更确切地说他辞职了*), de distanciamiento 无论如何 (*无论如何, 我想去看他*) y recapitulativos 总之 (*总之, 你没做好这项工作*).
- Puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (*你觉得我说得如何? - 我觉得你有道理*), como indicador de subjetividad (*我不同意. 我, 我的看法是...*), como marcador de contraste discursivo (*我在这里, 你走*) y para deshacer ambigüedades (*我明天打电话给你*).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación 1: formas de tratamiento; *对不起/不好意思/请.../请看*), saludar (*哎+名字=你最近如何? 哇+名字, 好久不见, 很高兴看到你*), responder a un saludo (*很好, 谢谢, 你呢? 很好, 老样子*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*你觉得怎么样? 老兄, 我想问你一件事?*), empezar a hablar (*对了, 你知道吗? 我想你一定不知道. 就是这样, 你看...*), cooperar (*对啊! /是这样, 知道...吗?*), reaccionar (*真的! 哇! 是吗? 别吓我了! 说真的!*), reforzar (*是这样的, 当然! 确定! 实际上! 毫无疑问!*).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación 2: implicar al interlocutor (*对吧! 你怎么知道...你已经知道应该...*), asentir, con distintos matices (*别再说了! 当然! 一般来说, 我同意, 你说的我大部分都同意... , 就是说... ; 好, 根据我的看法*), contradecir, con distintos matices (*好, 但...没这回事; 无论如何*), clarificar las opiniones (*并不完全这样, 而是..., 我说要说的...*) demostrar implicación (*令我太意外了! 别说了! 太不可思议了! 太令人惊奇了!*).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación 3: tomar la palabra (*我想要说的*) iniciar una explicación (*没什么, 意思是说...没什么...你想想看... ;我告诉你...*)repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), interrumpir la explicación (*对不起, 请等一会儿, 是这样的...; 劳驾, 但是... 我很高兴你能告诉我, 不过...*), anunciar el final (*就是这么一回事, 就是如此*), despedirse (*好吧, 没事, 再说了*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder (*你好, 能否请...? 请稍等; 对不起她现在无法招呼你*) preguntar por el estado general de las cosas – responder (*如何? 都好吧? 怎么样? 对这件事进展得如何?。 还好, 谢谢*), ofrecer – aceptar (*我想你不希望...-你不想..., 当然*

想; 那将很好/太好了/好极了/我将很乐意/好, 我们走吧), rehusar – insistir (你太客气了, 不过...-对不起, 不过...-我恐怕不可能+动词+原因; -确定吗?但是, 如果/走吧!加油!), pedir un favor – aceptar (你能否帮我忙?我需要你帮我这个忙,-没问题,当然。是我的荣幸) pedir ayuda – conceder ayuda (你能否帮我忙?我需要你帮我这个忙,-没问题,当然。是我的荣幸), hacer un cumplido – quitar importancia (你是我最好的朋友 - 好了, 别说了!别太可气了!) etc.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (我, 你 ↔ 他, 现在, 这个时候, 今天, 昨天, 明天... ↔ 那个时候, 当天, 前天, 后天..., 这儿, 这个, 来, 带来 ↔ 那儿, 那个, 去, 带去)。
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (在那儿上头, 这儿附近, 就在这里)
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (马上来这儿!他说立刻来/他说立刻回家/他请我快速回家)。
- Rechazo intensificado (不, 不要, 别麻烦你了)。

### Cortesía

- Consolidación y ampliación de las formas de tratamiento: personas gramaticales (您), nombres de tratamiento social (先生, 教授, 大使, 大夫) uso de fórmulas (请教, 麻烦您, 留步, 效劳, 怠慢) y expresiones hechas (哪里哪里, 不敢当, 过奖)。
- Formas y expresiones para las funciones sociales (dar órdenes, pedir, corregir...: 麻烦您, 请你, 稍等, 没想到)。
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas... (好的, 没问题, 当然, 谁说不是呢)。

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (你能告诉亨利吗?-行, 我行/好, 我现在就告诉他; ¿你会开车到瓦伦西亚吗?-会, 当然会, 我开车去过好几次了。/-会, 你应该上高速公路, 然后... )。
- Ambigüedad ilocutiva (你吃饱了吗?, 你去哪儿?, 时间太晚了→你快一点儿 / 我要睡觉...), ): información, mandato, amenaza – 很晚了: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de (快点/我们快做完它/我要去睡觉)。
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, inocente fingido, etc.)。
- Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (他们选了约翰为系主任-¿他们选了约翰做什么?-¿你不觉得玛莉亚对我们很不客气吗?)

### Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva) (那件事我管不了, 从这儿去远不远?). No confundir con la relación sujeto/predicado: el sujeto y el tema pueden coincidir (他喜欢吃水果), pero no necesariamente (那只狗我已经看过了)。
- Procedimientos gramaticales frecuentes: con partículas de tema o tópico (那只狗啊 (嘛 / 呢) 我已经看过了), con la construcción 是...的 (我们是九点钟关门的), poniendo al agente como protagonista cuando el tópico es el CD: 是...的 y no la pasiva occidental (那副画是王太太画的 y no 那副画被王太太画了)。Especial énfasis en evitar este calco sintáctico.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos léxicos, de entonación y acentuación (大象我已经看过了 frente a 我已经看过了大象)。

- Focalización e intensificación de un elemento (exclamación, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo + intenso (了不起), grado superlativo (好极了, 非常好, 累死了), acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Consolidación y ampliación de expresiones poco idiomáticas, tanto habituales como más específicas, en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan (几岁 / 多大了 / 多大年纪了?, 你属什么?, 多少钱?). (Ver I, 1 y 3).
- Consolidación y ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1); variantes formales e informales estándar y poco idiomáticas (你好吗? / 你怎么了?, 你姓什么? / 您贵姓?, 你干嘛? / 你做什么?, 你好! / 久仰大名).
- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados (厚脸皮!, 真烦人!). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Consolidación y ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas ("colocaciones"), de uso tanto frecuente como más específico (晚安, 干杯, 恭喜恭喜, 忙中有错, 忙不过来, 一模一样, 一言为定, 自言自语, 不知如何是好, 乱七八糟, 流口水, 出洋相, 糊里糊涂, 水土不服, 满载而归, 蓝天白云, 一心一意).
- Consolidación y ampliación de expresiones idiomáticas frecuentes (生日快乐, 新年快乐, 万事如意, 恭喜恭喜, 恭喜发财, 身体健康, 礼多人不怪, 不到长城非好汉, 人死不能复生, 成家立业, 入境随俗).
- Reconocimiento de otras expresiones idiomáticas frecuentes utilizadas en diferentes registros (estándar, formal, coloquial, vulgar, etc.): (对牛弹琴, 开天辟地, 一日千里, 一毛不拔, 一箭双雕, 别出心裁, 别出新意, 别创一格, 发愤图强, 发愤忘食, 高不可攀, 高步阔视, 快意当前).

#### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación.- consolidación, ampliación y matices especiales de los prefijos (在-, 第-, 初-, 老-, 小-, 好-, 难-, 可-), sufijos (-的, -们, -儿, -学, -家, -化, -子, -头, -店, -员) e interfijos (得 y 不).
- Formación de palabras por composición de dos lexemas (小说, 河马, 分散, 眼红, 吃醋, 开刀, 溜冰, 大小, 热心, 左右, 风行, 自动).
- Formación de palabras por composición de tres o más lexemas (公共汽车, 出租汽车, 电子邮件, 羊角面包).
- Formación de palabras por parasíntesis (小说家, 工业化, 语文学).
- Nominalización a través de sufijos (现代-化) o por recategorización (找不到工作).
- Formación de palabras por acortamiento: acronimia (北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).
- Transliteración de siglas, tanto de uso frecuente como más específico (provenientes del inglés especialmente: HSK→汉语水平考试, ROC: 中华民国, RPC: 中华人民共和国, AIDS o SIDA → 艾滋病, TOEFL→托福-考试, ONU→联合国, ONG→非政府组织, NATO u OTAN→北大西洋公约组织, DVD, VCD→影碟机).
- Transliteración de palabras extranjeras, tanto de uso frecuente como más específico (HSK→汉语水平考试, McDonalds→麦当劳, Kentucky→肯德基, pizza→比萨饼, motorcycle→摩托-汽车).

#### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: 国家 (中国, 台湾, 意大利, 荷兰, 爱尔兰, 比利时, 瑞士, 瑞典, 韩国, 香港, 西藏, 尼泊尔, 新加坡, 印度, 印尼, 俄罗斯, 墨西哥, 智利, 哥伦比亚, 阿拉伯, 阿富汗, 土耳其, 摩洛哥, 埃及, 以色列, 巴勒斯坦...), 服装 (大衣, 毛衣, 外衣, 西服, 雨衣, 裤子, 裙子, 披肩, 睡衣, 泳衣, 衬衫, 内裤, 腰带, 乳罩, 袜子...), 水果 (梨, 鳄梨, 李子, 苹果, 香蕉, 桔子, 葡萄, 杏, 草莓, 柿子, 樱桃, 西瓜, 凤梨, 石榴, 荔枝, 南美番荔枝...), 商店 (饭店, 银行, 邮局, 咖啡馆, 书店, 网吧, 电影院, 药房, 洗衣店, 花店, 水果店, 烟店, 眼镜店, 超市, 图书馆...), 身体 (头, 脸, 眼睛, 嘴巴, 鼻子, 耳朵, 牙齿, 喉咙, 脖子, 肩膀, 北部,

关节, 肌肉, 收, 手臂, 手腕, 手指, 手指甲, 心脏, 胃, 肝, 肺, 腰, 胯, 腿, 膝盖, 脚, 脚腕, 屁股..).

- Palabras de significado abierto: 说, 做, 干, 事情) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (再 / 又 / 也 / 还, 大家 / 人人, 比 / 比较, 以为 / 认为, 完 / 完了 / 做完 / 完做, 一点儿 / 有一会儿 / 多一点儿, 吗 / 呢 / 吧 / 了, 常常 / 非常 / 往往 / 很长 / 往常, 或 / 还 / 或是 / 还是, 给 / 对 / 跟 / 和 / 向 / 为 / 往, 能 / 会 / 可以 / 行 / 可能 / 也许, 先 / 首先, 了解 / 认识 / 懂 / 明白, 感到 / 觉得, 想 / 心想, 要 / 愿意, 刚 / 刚才, 渐渐地 / 慢慢地, 来不及 / 没时间, 总是 / 永远 / 一直, 正 / 正在 / 正好, 往往 / 常常, 场合 / 情况, 只 / 只是 / 只要 / 只有, 得了 / 得到 / 取得, 甚至 / 连, 礼貌 / 规矩).
- Consolidación y ampliación de hiperónimos e hipónimos (桔子→水果, 松树→树, 玫瑰花→花→植物).
- Palabras antónimas usuales (内向 / 外向, 乐观 / 悲观, 文静 / 活泼, 骄傲 / 谦虚, 开放 / 保守, 合理 / 顽固).
- Polisemia y doble sentido. Desambiguación por el contexto (客气, 哪里, 脸→洗脸 / 丢脸).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (书 / 树 / 鼠 / 数, 十四 / 四十, 松树 / 松鼠).
- Consolidación y ampliación del reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras (丈夫, 父亲→爸爸, 祖父→爷爷→爸爸的父亲, 祖母→奶奶→爸爸的母亲, 公公→爸爸→丈夫的爸爸, 婆婆→妈妈→丈夫的妈妈, 孙子→儿子的儿子, 孙女儿→儿子的女儿 ↔ 妻子, 母亲→妈妈, 外祖父→外公→妈妈的父亲, 外祖母→外婆→妈妈的母亲, 岳父→爸爸→妻子的爸爸, 岳母→妈妈→妻子的妈妈, 外孙→女儿的儿子, 外孙女→女儿的女儿).
- Profundización en los falsos amigos y en los casos de interferencias léxicas (con la LM u otras segundas lenguas: 绿色笑话 en vez de 黄色笑话).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Consolidación y refuerzo del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en el lenguaje familiar y coloquial.
- Diptongos y triptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: "(cons.) vocal (nasal: alveolar y velar)".
- Acento enfático.
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos y estudio de otros especiales. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
- Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: 在街上//有很多人 o 在街上有很多人); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en 伊萨贝尔赢了); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas.
- Secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos: 成语和简单的诗.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas (你说还是不说?).
- Insistencia en los tonos: reconocimiento y producción. Cambios tonales en 一, 七, 八, 不, 得, 背, 量.
- Tono shandi y variaciones morfofonológicas (un mismo carácter cambia de tono según desempeñe una u otra categoría gramatical: 背, 量 → N y V).

- Insistencia en las palabras con la misma sílaba pero diferente tono (马 / 骂 / 玛 / 妈 / 码 / 吗 / 嘛, 买 / 卖 / 埋, 毛 / 猫 / 帽 / 貌, 慢 / 满 / 饅 / 饅).
- Insistencia en los caracteres homófonos pero no homógrafos (misma pronunciación y mismo tono pero distinta escritura: ba→巴, 八, 吧, 扒, 疤, 芭, 笆; mò→末, 抹, 沫, 莫, 墨, 磨).
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín (葡萄, 学校, 漂亮). Repercusiones en la sintaxis, en el léxico y en el lenguaje literario.

### Grafía y ortografía

- Consolidación y ampliación de abreviaturas (北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).
- Consolidación y ampliación de siglas provenientes de otros idiomas (sobre todo del inglés: HSK→汉语水平考试, AIDS o SIDA →艾滋病, TOEFL→托福 - 考试, ONU→联合国, ONG→非政府组织, NATO u OTAN→北大西洋公约组织). (Ver Formación de Palabras).
- Consolidación y refuerzo del orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
- Reconocimiento y uso de 2000 caracteres.
- Puntuación: usos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos, punto y coma, coma, coma enumerativa, comillas y subrayado.

## ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS

Hay cuestiones como la lengua materna del alumno, su conocimiento lingüístico y del mundo en general que influyen decisivamente en sus condiciones para el aprendizaje del español. Las distintas circunstancias en las que se incorpora este alumno al sistema educativo (alumnos de lenguas muy diferentes al español que presentan problemas de distinto tipo; alumnos de lenguas que comparten el mismo origen que el español o con experiencia previa en el aprendizaje de otras lenguas) se reflejarán en los muy distintos ritmos de aprendizaje y exige también por parte de los profesores una educación lingüística y el desarrollo de una competencia plurilingüe.

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se enumeran a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración exclamativa: ampliación de expresiones y orden de los elementos (*¡Vaya historia me ha contado!*). Oración desiderativa: ampliación de expresiones y selección de tiempos (*¡Ojalá llueva/no hubiera llovido!*; Oración dubitativa: selección modal obligatoria u optativa (*Lo mismo voy; Probablemente no lo sabía/ supiera*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posposición del sujeto (*Qué quieres que haga yo*) y movilidad de los complementos (*El sábado vamos a estudiar con Jaime a fondo el tema / Vamos a estudiar el tema a fondo con Jaime el sábado*).
- Elipsis de elementos. (*Voy a tomar un té y él un cortado*).
- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo (*Carmen llegó agotada*). Concordancia con las enumeraciones (*Me gusta/gustan la sidra, el zumo y el mosto*).
- Estructuras oracionales sin mención de sujeto agente: *se* (*Se come bien aquí; Se me rompió el móvil*); *uno* (*A veces uno no sabe qué decir*); 2ª persona del singular (*En rebajas siempre compras cosas que no necesitas*); 3ª persona del plural (*Me localizaron ayer*); pasiva refleja (*Se repartieron los folletos*).

### Oración compleja

- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa – afirmativas y negativas-. (Ver “Enlaces”).
- Subordinación adjetiva: refuerzo en el uso de oraciones de relativo con antecedente conocido, desconocido y sin antecedente expreso, con o sin preposición, introducidas por: *que, quien/es, el/la/los/las que, lo que, el/la/los/las cual-es*. (Ver “Pronombres”). Oraciones con antecedente negativo: *nada, nadie, ningún* (*No hay nada que podamos hacer*). Refuerzo y ampliación del contraste con modo indicativo/subjuntivo.
- Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación.
  - . Distinción: verbo + infinitivo/*que* + verbo conjugado (*Me apetece ir/que Juan vaya; Pienso llamarte/pienso que te va a llamar*).
  - . Oraciones sustantivas dependientes de verbos en presente, pasado y condicional que expresan pensamiento, opinión, percepción y dicción (con verbo en indicativo/infinitivo) y dependientes de verbos de deseo, duda, sentimiento, consejo, mandato y prohibición (con verbo subjuntivo / infinitivo) (*Me aseguré que vendría; Me llamó la atención que no viniera; Yo te aconsejaría que se lo dijeras*).
  - . Alternancia modal en forma afirmativa y negativa con verbos de pensamiento, percepción y dicción (*Veo que lo ha entendido/No veo que lo haya entendido*). Estructuras valorativas con verbos *ser, estar, parecer, resultar* + adjetivo + *que* + indicativo/subjuntivo (*Me parece raro que no haya llegado; resulta evidente que no ha llegado*).
  - . Correlación de tiempos y modos, especialmente cuando los tiempos de la principal y de la subordinada son diferentes (*Espero que haya llegado bien/ayer llegara bien; Me encantaría que ya lo hubiera recibido*).
  - . Oración interrogativa indirecta introducida por: *que/si /pronombre interrogativo* (*Me preguntó [que] si la conocía*).
  - . Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc.: correlación de tiempos y modos (ver “Discurso”: apartados de “Cohesión”).
- Subordinación adverbial: refuerzo de las estructuras ya trabajadas y ampliación:
  - . Temporal: estructuras con indicativo para indicar simultaneidad, anterioridad y con subjuntivo para expresar posterioridad con: *cuando, en cuanto, siempre que, cada vez que, el día que, hasta que, desde que, mientras, antes de que, después de que* (*siempre que viene /venga*) y uso de *al* con infinitivo.
    - . De lugar con *donde* (*Vamos donde quieras; Vamos hacia donde tengo el coche*).
    - . Modal: *como/según* + indicativo/subjuntivo (*Lo haré según me digan/me han dicho*), *sin que* + subjuntivo (*Se marchó sin que nos diéramos cuenta*); *sin* + infinitivo (*Se marchó sin hacer ruido*).
    - . Causal: *como, por si, debido a que, ya que, puesto que, dado que*, + indicativo; *por* + infinitivo.
    - . Final: *para que, a que, a fin de que* + subjuntivo.
    - . Condicional: *si* + indicativo/subjuntivo con diversas combinaciones y variantes (*Si lo supiera, te lo habría dicho; Si me hubiese enterado, te lo habría dicho/diría*). Oraciones con otros conectores condicionales + subjuntivo: *en caso de que, como, siempre que, con tal de que, a menos que*.
    - . Concesiva: indicativo/subjuntivo con *a pesar de que, aunque, por más que, por mucho que, por muy* + adjetivo + *que*, y subjuntivo reduplicado (*hagas lo que hagas*). Diferencia de significado según la selección modal (*Aunque lo sabe / sepa, no quiere decirlo*).
    - . Consecutiva: *por/con lo que* + indicativo. Consecutiva intensiva: *tan / tanto... que* (*Habla tan bajo que no le oigo*). (Ver “Enlaces: Coordinación”).
    - . Comparativas: *lo mismo / igual que; más /menos de, más /menos de lo que* (*Más de mil, más de lo que esperaba*); comparación irreal: *como si*.
    - . Correlación de tiempos y modos dependiendo si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético (*Aunque lo supiera, no lo diría*). Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *como, siempre que* (*Voy allí siempre que puedo / Puedes ir siempre que recojas antes la habitación*).

## GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/ pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones (especialmente: preposición a + OD de persona individualizada).

**Nombre**

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Refuerzo y ampliación de la formación del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esa, -isa, -ina, -triz* (*actriz, tigresa, gallina*). Reconocimiento de femeninos con terminación en *-ez, -dad, -ción, -sión, -tud, -umbre, -ura* (*la vejez, la sinceridad*). Nombres cuyo cambio de género significa la contraposición entre árbol y fruto (*olivo-oliva, ciruelo-ciruela*). Nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*el/la capital, el/la guía*). Género de nombres de seres animados: profesiones (*ministro-ministra, juez-jueza*) y nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*el/la deportista, intérprete, joven, testigo*); nombres que cambian totalmente según el género (*caballo-yegua, yerno-nuera, padrino-madrina*).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: plural de nombres acabados en s (*el virus – los virus*) y de palabras de acentuación aguda terminada en vocal *-á, -í, -ú* que admiten plural en *-s* y en *-es*. Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*tijeras, afueras, vacaciones*). Plural de las palabras acabadas en *-z* (*actriz – actrices*).
- Sustantivación mediante determinante masculino y femenino (*el azul del mar; la pintada estaba en esa pared*) y neutro (*lo interesante*).

**Determinantes:**

- Artículo: refuerzo de los aspectos trabajados en el "Nivel Intermedio 2".
  - . Profundización en la elección entre artículo determinado e indeterminado: totalidad frente a cantidad indefinida o cantidad no especificada (*Trae las sillas - Trae unas sillas*). Valor genérico del artículo determinado singular *El hombre es un ser social*). Incompatibilidad del artículo indeterminado con nombres no contables excepto si tiene valor intensificador (*\*Hay una harina; ¡Hacía un calor!; Me da un miedo...*). Valor sustantivador del neutro *lo* con adjetivo (*Lo increíble*). Artículo masculino singular con nombres que empiezan por *a* tónica (*un águila, el alma, el agua*).
  - . Omisión / presencia del artículo: posible omisión en posición postverbal con nombres que indican cantidad indeterminada (*Trae sillas*); omisión con valor clasificador (*Ana es periodista; mañana es domingo*) frente a presencia con valor identificador (*Ana es una periodista muy buena; Ana es la periodista que ha venido; Mañana es un domingo especial*); con nombres precedidos de preposición cuando se expresa modo o clasificación (*escribir con bolígrafo, cerrar con llave, casa de madera*). Artículo obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*La Tierra; el sol, el Papa*). (Ver "Discurso: Cohesión")
- Posesivos: posición y compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (*Algunos compañeros suyos; Sus tres hijos*). Oposición de significado de las formas plenas / apocopadas con el verbos *ser*. (*Es mi hijo/Es hijo mío*). Uso de artículo determinado con valor posesivo (*Tengo el coche allí*).
- Demostrativos: compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (*Estas dos personas*). Valor temporal (*Aquellos días fueron muy especiales*). Valor anafórico (Ver "Discurso": "Cohesión").
- Indefinidos: *todo + artículo, varios, ciertos, cuanto, cada, cualquier*.
- Numerales: partitivos y múltiplos (*mitad, tercio, triple*); ordinales a partir de undécimo; partitivos (*una octava parte*).
- Interrogativos y exclamativos.

## Complementos del nombre

### Adjetivos

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en género y número con el nombre y el determinante (*el agua clara; esos camiones aparcados*). Género: adjetivos en –a (*cosmopolita*).
- Posposición habitual con adjetivos especificativos. Anteposición y cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (*Un único profesor/ Un profesor único*).
- Sustantivación de adjetivos: ver "Nombre"
- Grados del adjetivo: refuerzo en el uso de: *tan...como, igual de + adjetivo + que, más/menos...que*; contraste con *más/menos de + cantidad/oración (Vale más de cien; Es mejor de lo que pensaba)*. Gradación sobre la comparación (*Mucho/bastante/poco más/menos...que*). . . . Adjetivos que no admiten grado (*\*muy absoluto, \*muy precioso*).
- . Superlativo absoluto, relativo, con prefijos (*superguapa*), con adverbios (*extraordinariamente grandioso, verdaderamente impresionante*) y por repetición (*Es listo listo*). Superlativos cultos (*óptimo, pésimo, máximo, mínimo*).
- Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*despierto, grave*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*bastante tonto*); grupo nominal con preposición (*orgulloso de su trabajo, lleno de chocolate*).
- Concordancia como complemento predicativo (*Los corredores llegaron agotados*).

**Otras formas de complementos del nombre:** nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y por oración de relativo o adjetiva.

### Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas de sujeto y de las formas átonas y tónicas de CD y CI; concordancia con el referente; combinatoria con doble pronombre; Laismo, Leismo y Loismo en Castilla y León y en otras variedades del español; pronombres con preposición (*Me acuerdo de ti; Entre tú y yo*).
- . Presencia de pronombres tónicos: para indicar contraste (*A él le das todo y a mí nada*); para deshacer ambigüedades (*¿Cómo se llama él?*). (Ver "Discurso": "Organización").
- . Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria cuando el CD o CI están antepuestos (*El libro lo ha comprado Pedro; A Luisa le he dicho yo todo*).
- . Colocación de los pronombres personales: anteposición con la mayoría de las formas del verbo; posposición con imperativo afirmativo, gerundio e infinitivo, unidos a la forma verbal (*Entréganoslo; Recordarlo es lo importante; Diciéndoselo*). Posición del pronombre con perífrasis verbales (*Se lo acabo de decir / Acabo de decirselo*).
- . Prenominalización de la oración con *lo/lo de/lo que* para aludir a un tema ya mencionado (*Creo que ya sabes lo de Juan*).
- Formas y usos pronominales de posesivos (*Es mío – Es el mío*). Uso en expresiones (*Me costó lo mío; Es muy suyo*).
- Indefinidos (*alguno, ninguno, cierto-a-os-as, cualquiera*). Combinación con otros pronombres.
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Estos otros sí me gustan; Me quedo esos dos*). Valor anafórico (Ver "Discurso: Cohesión").
- Pronombres interrogativos: uso en preguntas indirectas (*Me ha preguntado [que] quién es ese chico*).
- Pronombres relativos: *quien/-es, el/la/los/las/lo que, cual, cuales*, con o sin antecedente expreso. Uso de preposición + artículo + pronombre (*Te he marcado las calles por las que hay que pasar*).

### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rige cada verbo (*insistir en algo, contar con alguien*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo o complemento predicativo.

**Verbo:**

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares de indicativo: formas apocopadas para vos (*tenés*) y del presente, pretérito perfecto e imperfecto de subjuntivo (*ara-iera/ase-iese*). Ampliación a otros verbos con irregularidades. Iniciación en el condicional compuesto y en el pluscuamperfecto de subjuntivo.
- Indicativo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores:
- Presente: histórico (*Picasso nace en Málaga en 1881*); mandato (*Tiras de esa palanca y giras la llave*); valor de futuro (*Mañana te llamo y te cuento todo*), con valor de pluscuamperfecto de subjuntivo (*si lo sé, no vengo*).
- Pasados: refuerzo del contraste pretérito perfecto/indefinido (atención a los usos en Hispanoamérica, Canarias y norte de España) – imperfecto (*Nos hemos ido cuando llegaba Juan; Me llamaron justo cuando salía*).
- Pretérito perfecto: reconocimiento del valor de proximidad psicológica (*He estado allí hace un año frente a Estuve allí hace un año*).
- Pretérito indefinido: atención a los casos en que se expresa una acción durativa (*Vivió en Granada durante diez años*) y al uso con verbos no perfectivos (*Estuve allí ayer; Trabajó toda la mañana*).
- Pretérito imperfecto: expresión de intenciones que no llegan a cumplirse (*Te iba a llamar*), como alternativa al condicional (*si tuviera dinero me lo compraba*).
- Pretérito pluscuamperfecto: valor general de anterioridad en relación con una acción pasada (*Cuando apareció, ya se había solucionado todo*).
- Futuro imperfecto: probabilidad (*Lo tendrá él*).
- Futuro perfecto: valor general de anterioridad con respecto a una acción futura (*Cuando tú llegues, ya habré hecho la comida*); valor de probabilidad (*Lo habrá comprado él*).
- Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (*Si tuviera tiempo, te llamaría*); valor desiderativo o de influencia con prótasis omitida (*Yo que tú hablaría con el jefe*), valor de probabilidad (*Lo compraría él*).
- Condicional compuesto: hipótesis de realización imposible (*Si lo hubiera sabido, te lo habría dicho*), valor de probabilidad (*Lo habría comprado él*).
- Subjuntivo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores:
- Presente: usos relacionados con la subordinación (ver apartado “Oración”); repetición de una orden (*Que te calles*); expresión de deseo en oraciones independientes (*Ojalá nos veamos pronto; Que te sea leve*); valor concesivo (*Hagas lo que hagas*).
- Pretérito perfecto: con valor de acción terminada (*Cuando hayas acabado, dímelo*); deseo en el pasado (*Ojalá haya ganado*).
- Pretérito imperfecto: valor de cortesía (*Me encantaría que vinieras a cenar*); contraste *quería-quisiera* (*Quisiera hablar con el señor López*); deseo de realización difícil o imposible (*¡Ojalá lo supiera!; ¡Quién pudiera vivir ahí!*); uso en oraciones con valor de hipótesis (*Lo haría si fuera posible*).
- Pretérito pluscuamperfecto: uso en oración condicional en el pasado (*Si lo hubiera sabido, habría ido*); uso en deseos de realización imposible (*¡Ojalá hubiéramos ganado el partido!*).
- Imperativo afirmativo y negativo: refuerzo en el uso de los valores trabajados. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Vaya; Anda; No me digas; Y dale*). Cambios en la forma con pronombres personales (*Acordaos*). Imperativos apocopados para vos en zonas de Hispanoamérica
- Infinitivo simple y compuesto: valor temporal (*Enciende la luz al entrar*); valor causal-temporal (*Al aclarármelo, lo entendí*); valor de imperativo (*A dormir*).
- Gerundio: valor de simultaneidad (*Yo puedo leer bajando las escaleras*).
- Participio. Rasgos adjetivales: concordancia con el nombre (*Dejó la casa arreglada*).
- Perífrasis verbales: refuerzo de las ya trabajadas y ampliación: de infinitivo: *llegar a, deber (de)* con valor de suposición; de gerundio: *salir, llevar, andar, acabar*. De participio: *dejar, tener* (*Le ha dejado solucionado el problema*). Reconocimiento de la estructura *recién* + pretérito indefinido en zonas de Hispanoamérica con valor de *acabar de* + infinitivo (*recién llegué*)
- Voz pasiva con *ser* (*Estas casas fueron construidas hace cien años*) y pasiva refleja (*Estas casas se construyeron hace cien años*).
- Discurso indirecto (Ver “Discurso”: apartados de “Cohesión” e “Inferencias”).

- Ser y estar: valor de *ser* para localización de sucesos (*El concierto es en el estadio*); *ser* y *estar* + adjetivos (Ver "Adjetivos").
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales (Ver "Oración compleja").

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Expresión de circunstancias de tiempo (*anteriormente, de pronto*), lugar (*enfrente, al final*) y modo (*claramente, a oscuras*).
- Adverbios de afirmación (*por supuesto, desde luego*) y negación (*jamás*).
- Adverbios de duda (*probablemente, quizá, tal vez*). Refuerzo de la selección modal con los diferentes adverbios.
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías (*Es bastante más sencillo; Hay muchos menos kilómetros*) y a otro adverbio (*Estamos ya suficientemente cerca*).
- Ampliación de adverbios en *-mente*.
- Combinación de adverbios entre sí (*aquí delante*); gradación del adverbio (*mucho más rápidamente*).
- Diferencias de adverbios de situación (*delante – adelante; detrás – atrás; en frente de - delante de*).
- Adverbios relativos e interrogativos: *donde, como, adonde, cuando ; dónde, adónde, de dónde, cómo, cuándo*.
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*verdaderamente, sinceramente, realmente*).
- Locuciones adverbiales (*, a suertes; por las malas*).
- Hispanoamérica: uso de *no más* con valor de *solamente* (*quiero eso no más*),

#### ENLACES

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): refuerzo y ampliación:  
Copulativas : *tanto...como, no sólo...sino, también, así como, asimismo*; disyuntivas: *o, u, o bien...o bien, sea...sea*; adversativas: *sin embargo, mientras que, no obstante, aun así, en cambio, ahora (bien)*; explicativas: *o sea, es decir, esto es*; consecutivas: *por eso, por tanto, en consecuencia, por consiguiente, así, así pues*. Ver "Discurso: Organización".
- Subordinantes: refuerzo y ampliación:  
Temporales: *cuando, en cuanto, el día que, hasta que, desde que, antes de que, después de que, mientras + indicativo, siempre que, cada vez que* y usos con infinitivo: *al*. Concesivas: *a pesar de que, aunque, por mucho que, por muy + adjetivo + que, por más que*, subjuntivo reduplicado (*hagas lo que hagas*). Causales: *como, debido a que, ya que, puesto que, dado que, por si*. Modales: *como, según, sin que*. Finales: *para que, a que, a fin de que*. Condicionales: *si, en caso de que, como, siempre que, con tal de que, a menos que*. Consecutivas: *con/ por lo que*. Comparativas: *como si*.
- Reconocimiento de diferencias de significado entre los conectores más frecuentes de un mismo tipo en relación con el registro (*sin embargo-no obstante*).
- Movilidad de los conectores y restricciones (*Como no viene, me voy - \*Me voy como no viene*).
- Uso de conectores + infinitivo (*Pese a saberlo, no lo hiciste; (Me han castigado por llegar tarde Por)*).

##### Preposiciones

- Ampliación de usos de las preposiciones (*ante, bajo, incluso, tras, según...*) y locuciones preposicionales (*a lo largo de, alrededor de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a*).
- Usos especiales de algunas preposiciones. (*Para lo que come, está muy delgado; Voy para Madrid*).

- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*ser consecuente con sus ideas, tender hacia, estar cerca de la solución*).
- Locuciones prepositivas (*a causa de; acerca de, por culpa de; gracias a; debido a*.)
- Usos de preposiciones + infinitivo: *a* (*Al saberlo, fui a su casa*); *por* (*Me han castigado por llegar tarde*); *sin* (*Puedes salir sin llevar abrigo*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión:

#### Mantenimiento del tema

- Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *eso, aquel año, allí, en el mismo sitio...* (*Eso era lo que quería: ser feliz*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Una mujer entró en la sala, seguida de un joven; la mujer habló en primer lugar y dijo...*). Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: *lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello* (*Lo del viaje es una buena idea; Me has insultado, y eso no lo tolero*). Uso de *el/la siguiente / los/las siguientes + nombre / lo siguiente* con valor catafórico (*Han aprobado los siguientes alumnos: Pedro, Juan, Luisa y Antonio*).
- Recursos para reintroducir y elaborar un tema: (*con*) *lo de que* (*lo de que ha aumentado el paro es verdad*).
- Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos (*martillo, alicates... > herramienta*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*el militar, el capitán, el jefe de...*), nominalización (*Se enamoró inmediatamente... El enamoramiento fue...*), proformas léxicas: *el problema, el asunto, el tema...* (*Tendría que pedirle un aumento al jefe, pero nunca quiere hablar de ese tema*).
- Elipsis del nombre o del grupo nominal completo, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (*Todos los pasajeros tuvieron que bajar del tren por la avería: algunos [pasajeros] se marcharon andando, y otros [pasajeros] se quedaron esperando*).

#### Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro y futuro perfecto de suposición; pasado por presente con valor de cortesía).
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Dijo que iría ayer*) o si se quiere actualizar (*Dijo que irá mañana*), y según si se transmite una información o una influencia (*Dijo que venía / Dijo que viniera*). Uso de expresiones citativas (*Parece que; Según + grupo nominal; Según dicen...*).

#### Conectores para relacionar partes del discurso: (Ver "Nivel Intermedio 2").

- Sumativos (*no solo...sino también...; tanto...como...; asimismo...*). Contraargumentativos para introducir un obstáculo o una contrariedad (*a pesar de, no obstante*); para indicar contraste entre elementos (*mientras que; en cambio*); para matizar el primer elemento de la argumentación (*de todas maneras/formas; de todos modos; no es que...es que...; ahora bien; aun así*). Justificativos (*puesto que; ya que*). Consecutivos (*por eso; por tanto; de modo que; de manera que*). (Ver "Gramática: Enlaces").

### Organización

#### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - . De iniciación: fórmulas de saludo (*Estimado señor; Me alegro de saber de ti*), presentación (*¿Puedo presentarle a...?*), introducción del tema (*Quería decirte que...; Quisiera hablarles de...;* introducción de un nuevo tema (*Por cierto; A propósito; Cambiando de tema*).
  - . De estructuración: ordenadores de apertura (*Para empezar; Lo primero es que...*), ordenadores de continuación (*igualmente; por su parte; por otra parte; por otro lado*), ordenadores de cierre (*para finalizar*). Comentadores (*pues bien; dicho esto*). Digresores (*por cierto; a propósito*).

- . De reformulación: explicativos (*o sea; es decir; esto es*), rectificativos (*mejor aún; para ser exactos*), de distanciamiento (*de todos modos; en todo caso*) y recapitulativos (*así pues; en suma*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

#### Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de contraste discursivo (*Yo me quedo y tú te vas*); para deshacer ambigüedades (*Le llamo a usted mañana*).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación (Formas de tratamiento; *Disculpa/e; Oye/oiga; Mira/e*). Saludar (*¡Hombre + nombre de pila!, ¿Cómo le va?, ¡Nombre de pila!, ¡Cuánto tiempo!, Me alegro de verte*), responder a un saludo (*Bien, gracias, ¿y a ti?, Todo bien; Como siempre*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*¿Y tú que crees? Oye, yo te quería preguntar*), empezar a hablar (*Por cierto, ¿sabes?, ¿A que no sabes...? Pues... Pues, mira*), cooperar (*Ya; Claro; Ajá ¿Y...?*), reaccionar demostrando implicación (*¡Anda!, ¿Sí? ¡No me digas! ¿En serio?*), reforzar (*Desde luego; Por supuesto; Claro; En efecto; Sin duda*), implicar al interlocutor (*¿A que sí? Como sabes...; Ya sabes que...*), asentir, con distintos matices (*¡Faltaría más! Ya, pero...*), tomar la palabra (*Yo quería decir*), iniciar una explicación (*Nada, pues que...; Pues nada...; Pues verás...; Te cuento*), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), anunciar el final (*Pues nada; Pues eso*), despedirse (*Bueno, pues nada, te dejo*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): Preguntar por una persona al teléfono – responder (*-Hola, ¿me pasas... / pones con... + por favor? - No se retire, por favor; - Un momento, ahora le paso; Disculpe, en este momento no le puedo atender*). Preguntar por el estado general de las cosas – responder (*¿Cómo va... + grupo nominal?; ¿Qué tal todo?; ¿Cómo va lo de...?; - Bien, gracias*). Ofrecer - aceptar (*- ¿(No) te gustaría...? / ¿(No) te apetecería...?; - Por supuesto que sí; Estaría fenomenal / estupendo / fantástico; Me encantaría; Sí, venga, vamos*). Rehusar – insistir (*- Eres muy amable, pero... / Lo lamento, pero... / Me temo que va a ser imposible + excusa; - ¿Seguro? Pero si... / Venga, ánimo... / Anda, sí... / Mira que...*), pedir un favor – aceptar (*- ¿Me harías un favor? / Necesitaría que me hicieras un favor; - Sí, claro, cómo no; Por supuesto; Será un placer; Sí, claro, si puedo...*). Pedir ayuda – conceder ayuda (*- Échame una mano / ¿Me echas una mano?; - Sí, claro, cómo no; Por supuesto; Será un placer*). Pedir un objeto - darlo (*- Alcánzame + grupo nominal; ¿Puedes alcanzarme + grupo nominal? - Sí, claro, cómo no; Por supuesto; Claro, toma*). Hacer un cumplido - quitar importancia (*Eres el mejor amigo del mundo; - Anda, anda; Quita, quita*), etc.

#### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.), en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*yo, tú ↔ él, ahora, en este momento, hoy, ayer, mañana ... ↔ entonces, en ese momento, el mismo día, el día anterior, el día siguiente ..., aquí, este, venir, traer ↔ allí, ese, ir, llevar*).
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este / ese / aquel*, según la situación (*Juan, ¿me pasas el bolígrafo? No, no, aquel no: ese*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*La guerra civil empezó en 1936; ese año nació mi madre*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*allí encima, aquí cerca, aquí mismo...*).

- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*–Oye, tú, ¿por qué no te callas ahora mismo? –Le pidió que se callara inmediatamente*).

### Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente en el mundo hispano: personas gramaticales (contrastos *tú / usted/ vos*; contraste *vosotros / ustedes* frente al uso exclusivo de *ustedes* en algunas zonas de España y en América, con variedad de formas verbales), uso de fórmulas amistosas frecuentes en España, en diferentes registros (*majo/a, tío/a, guapo/a, cariño...*), fórmulas de respeto frecuentes con usos diferenciados en zonas del mundo hispano (*don/doña, doctor, licenciado*).
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con *se* (*se ha prohibido fumar en la empresa*); 2ª persona (*te preocupas por ellos y..*); pronombre indefinido (*uno hace lo que puede*); plural inclusivo de complicidad o con valor universal (*¡Qué raras somos las personas!; a los españoles nos gusta salir de noche*).
- Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal (*se debe llegar pronto; hay que arreglar el grifo*); 2ª p. del plural (*todos sois iguales*); *a* + infinitivo con valor de mandato general (*¡A callar!*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto (*Venía por lo del anuncio*), condicional (*¿Podrías decirselo tú al jefe?*), imperfecto de subjuntivo (*Quisiera saber si puede ayudarme*), futuro (*Lo intentaré*), perífrasis de futuro (*Pues va a ser imposible*).
- Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (*personalmente, a mi modo de ver...*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Si no es molestia; anda + imperativo; ¿No te importa...?; ¿Por favor, puede...?; Te ruego que / te agradecería que.../ Perdona, ¿puedo...?*), correcciones (*Vas bien, pero...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas... (*Sí, sí claro, cójalo; Por supuesto, faltaría más...*).
- Rechazo intensificado (*No, no, por favor, no se moleste*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*-¿Sabes ir a Valencia en coche? [petición de información para ir] - Sí, tienes que tomar la autopista y luego...* frente a: *-\*Sí, claro, he ido muchas veces*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Mañana, este trabajo se termina*: información, mandato, amenaza – *Es tarde*: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de hacer algo (*date prisa / vamos a terminar / me voy a acostar...*)).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* y con *estar* (*Es fuerte como un toro; Es lento como una hormiga; Está como una cabra*); expresiones con verbos de cambio (*Quedarse de piedra; Quedarse helado*) y con verbos que indican estados y características (*Tiene la cabeza llena de pájaros; Está en las nubes*). (Ver también "Léxico y semántica: Significado").

### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida.
  - Realce de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones léxicas, de entonación y acentuación (*Ayer hablé con Pedro / Con Pedro hablé ayer; Se lo dije, pero él, erre que erre; PEDRO es el que no puede venir, y no Luis*). (Ver "Nivel Intermedio 2")
  - Focalización con operadores discursivos (*Incluso Paco lo entiende; Precisamente, María no ha venido*) y con estructuras sintácticas especiales (*A Paco fue a quien se lo dije; Fue ayer cuando lo vi*).
  - Operadores de refuerzo: *desde luego, por supuesto*; de concreción: *en especial, concretamente*; de topicalización: *respecto a, en relación con*.
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*¡Vaya olor que deja el perro!; ¡Menuda casa tiene!*), repeticiones (*Esto es café café*), léxico con rasgo + intenso (*Fantástico*), grado superlativo (*Es el lugar más bonito del mundo*), afijos (*supercoche, cochazo*), alargamiento fónico (*La*

*película me pareció laaaaaarga*), silabeo (*Te repito que YO-NO-SE-NA-DA*), entonación focalizadora (A PEDRO se lo dije).

- Tematización (*A María la vi ayer; El regalo se lo he dado a Juan*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*Lo que viste ayer, ¿qué te pareció?*).

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: trabajo: *pedir una baja, ser autónomo, contrato*; variantes formal e informal (*despedir - echar; trabajar - currar...*) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1).
- Colocaciones de uso frecuente relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Meter miedo, hacer frente, al fin y al cabo*).
- Verbos de cambio: *ponerse, quedarse, volverse, hacerse, convertirse en, llegar a ser*.
- Expresiones frecuentes de español coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*¡Qué pasada!; Es un borde*).
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar: sentido y restricciones de uso.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*cuando el río suena.....*).
- Comparaciones estereotipadas (*más loco que una cabra*). (Ver Discurso: "Inferencias": Metáforas oracionales).
- Principales gentilicios.
- Reconocimiento de palabras frecuentes de variedades hispanoamericanas: *laburo, chao, acá/allá, talentoso, recién, demora, vos, encamarse, boludez, linda, apurarse, afán*
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

#### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-, super-, mini-...* (*desmontar, inviable, ilegal, preselección, anti-estrés, minipiso*) y sufijos: *-ería, -ismo (caballo-caballería; montaña - montañismo)*.
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos: a partir de verbos (*-o, -dor, -ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje*) y de adjetivos (*-ez, -eza, -ura, -idad, -dad*); adjetivación a partir de sustantivos (*-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso*).
- Sufijos más comunes para la formación de gentilicios (*-ano, -ense, -eño, -és, -ino, -í*).
- Diminutivos: *-ito, -illo, -ín (tranquilito, pajarillo, pequeñín)* y aumentativos: *-ón, -azo, -ote (portazo, grandote)*. Valor apreciativo de los sufijos (*¡Vaya cochecito!; Eres un pesadito; Qué cabezón*). Reglas de formación con estos afijos (*coche-cochecito*).
- Formación de palabras por composición: nombre + nombre (*sureste*); verbo + nombre (*posavasos, guardabosques*); adjetivo + nombre / nombre + adjetivo (*pelirrojo, ciempiés*), adjetivo + adjetivo (*agridulce*) y adverbio + adjetivo / verbo (*malcriado, malgastar*).
- Familias de palabras (*regar, regadera, riego*).
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (*IVA, OMS*).

#### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: clima (*granizo, tormenta, riada, inundación, sequía...*).
- Palabras de significado abierto (*decir, tener, hacer, llevar*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Tener: poseer, constar de, contener...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo y antónimas relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*paro-desempleo (entrega-recepción)*).

- Polisemia o palabras con diferentes significados (*espina, bomba, mono, casco*) y desambiguación por el contexto (*Ponte el mono que vamos a pintar / Han encontrado un mono en la selva desconocido hasta ahora*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario frecuente (*pelo-cabello; vivienda-adosado*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías...).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*sujeto, enfocar, exquisito*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal / coloquial (*ir-acudir; decir-exponer; dinero-pasta*) y de los grupos sociales con los que se está más en contacto.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Es más listo que el hambre; La boca del metro; Es un sol; Vaya bomba de noticia; Lleva un tren de vida...*).
- Metonimias de uso frecuente (*Me tomé una copa; Es la cabeza del grupo*).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos, en las distintas posiciones. Atención a las dificultades de cada grupo de lengua materna.
- Fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (*pollo / bollo; tengo / dedo; corro / gorro*); oclusivos, sin aspiración fricación (*\*phadre*), (*\*thiempo*); pronunciación de la grafía *v* como bilabial y no como labiodental (*vaca = baca*); *d-* en posición inicial, sin fricación; *-d* a final de palabra fricativa y debilitada [ð] o [θ] (*libertad*); *s*, siempre sorda. Distinción de las diversas realizaciones de la grafía *g*; pronunciación de *-j- /x/* sin aspiración (*\*Khosé*). Distinción de /□/ simple y /ř/ múltiple, en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas *r/l*. Pronunciación de las palatales (*ch /tʃ/, y /y/, ll /ʎ/, ñ /ɲ/*).
- Relajación de fonemas vocálicos: reducción de vocales iguales inacentuadas en una misma palabra o en palabras diferentes (*alcohol > alcol; leer > ler*). Relajación de fonemas consonánticos: debilitamiento de *-d-* en posición intervocálica a final de palabra [kompraðo].
- Pronunciación de *-d* como [θ] o como [t] o caída a final de palabra en algunas variedades del español y en palabras de uso frecuente (*Madrid [Madriθ], [Madri] o [Madrit]*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Consonantes entre dos vocales: agrupación de la consonante con la sílaba siguiente (*ca-sa*). Grupos consonánticos inseparables (*pr, br, pl, bl fr, fl, gr, gl, kr, kl, dr, tr* como en *probar, plural, contraer*). Consolidación de la pronunciación de varias palabras con sinalefa (*la intención > lain-ten-ción; no hagamos de esto un problema > noagamosdestoun-problema*), evitando la pronunciación de palabras aisladas, como si no tuvieran conexión.
- Diptongos, triptongos y hiatos. Grupos vocálicos que no forman diptongos (combinaciones de las vocales *a, e, o*) y relevancia de este hecho para la acentuación gráfica.
- Acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico.
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices (*Estoy seguro de que Juan viene; Dicen que Juan viene...; ¿Quién es? ¿Es Juan?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Entonación para frases truncadas (*me da un miedo.....*)
- Reconocimiento de patrones entonativos propios de las principales variedades del español.
- Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ganó Isabel*); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas.

- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, el paréntesis y el corchete.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y verbo; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

### Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras.
- Fonemas vocálicos: ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos). Presencia de una vocal inicial en palabras latinas o extranjeras con inicio de *s* + *consonante* (*estatus, estándar*).
- Fonemas consonánticos: Alternancia *c-qu* en la grafía de las formas verbales (*expliqué-explicaron*); representación gráfica usual del fonema /k/ a final de palabra (*cómic, coñac*) y casos especiales más usuales de palabras de otras lenguas (*anorak*); casos de doble grafía *qu-k* (*kiosco - quiosco*); Letra *x* en ciertos prefijos (*excéntrico, extraterrestre*) y en palabras que comienzan por *ex* + *-pl-* o *-tr-* (*explicar*). Ortografía del grupo *sc* en palabras usuales (*piscina*). Tendencia a la caída de *t* en el prefijo *pos/(t)-* (*posguerra*) y a final de palabra (*carné*). Distinción ortográfica de *g* y *j* en los casos que representan el mismo sonido; grupos *gu-gü* delante de *e - i*. Distintas representaciones ortográficas de /r/ según los contextos. Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *b - v - w; c - k - q - z; h; j - g; y - ll; n - m; s - x; t - d*.
- Tildes: consolidación de las reglas de acentuación gráfica del español. (Ver también "Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas").
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones ... (Ver también "Discurso: Organización").
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos frecuentes (*bisté*), terminaciones *-aje, -age*.

## EUSKERA

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: imperativas indirectas con verbo conjugado (*Lehenbailehen buka nezala eskatu zidan*).
- Importancia del orden de los elementos en cada tipo de oración cuando el orden es marcado: nombre + verbo (*Zuzendariak du arrazoia*); pronombre + verbo (*Edonori gerta dakiok*); demostrativo + verbo (*Horixe pentsatzen dut nik ere*); adverbio + verbo (*Hementxe eraiki zuen etxea*); verbo + verbo (*Itzali beharrean, piztu egin zen sua*); afirmación + verbo (*Banekien non zegoen*).
- Consolidación de concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; concordancias verbales dudosas: *ageri izan, hil, kostatu, falta, jarraiki, agurtu, espero izan, agur*

*egin, deitu, eraso, lagundu...*; elipsis de los elementos concordantes en persona y número con el verbo.

- Interjecciones (*Alajaina!, Bai horixe!...*).

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces")
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con: *-(e)n / -lako* (*Salbatuko diren esperantzarik gabe / Galdu direlako zurrumurrua zabaldu da*); con partícula interrogativa + infinitivo (*Ez daukat zer jan, nora joan...*).
- Subordinación nominal: nominalización: *-t(z)eak, -t(z)eari* (*Ez diot beldurrik barregarri geratzeari*); interrogativas con *beldur izan* (*Beldur naiz ez ote dugun behin betiko galdu*); completivas con verbos de deseo, necesidad, etc. : formas no conjugadas (*Nahi al duzu laguntzea?*; *Bihar apur bat lehenago etortzerik ba al duzu?*); con verbo conjugado (*Lana gaur arratsalderako buka dezazuen behar dugu*).
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos:
  - . Concesión: consolidación de formas con verbos conjugados: *-(e)n arren* (*Egin dezakeen arren, ez du egin nahi*), *nahiz eta -(e)n* (*Nahiz eta bigarren mailan gauden, burua beti goian*), *ba-... ere* (*Sinesgaitza bazirudien ere, iritsi ginen azkenean*), *-la(rik) ere* (*Nahi duen guztia erosten diotela ere, sekula ez da konformatzen*); con verbos no conjugados: *-ta ere, -(r)ik ere* (*Mesedez eskatuta ere, ez zituen gauzak berehalakoan uzten*), *-(e)z gero ere* (*Garaiz iritsiz gero ere, ez zenuen lortuko*), *-agatik ere* (*Errepidea ondo ezagutuagatik ere, hobe dugu astiro joatea*), *-t(z)ea* (*Gustatu egin zait, bai; garesti izatea, ordea*).
  - . Comparación: Cualidad: reforzar el uso de *honen, horren, hain* (*nola kexa zaitzke hain etxe handia izanda?*); *-(e)n bezain* (*ez da dirudien bezain gaiztoa*); *-(e)n bezalakoa* (*Zaren bezalakoa izanda, ez zara urruti iritsiko*). Cantidad: *-(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste* (*Nahi duzuen beste jan dezakezue*); *honenbeste, horrenbeste, hainbeste* (*Ez ezazu horrenbeste hitz egin eta jan!*).
  - . Condición y resultado: ampliar el uso de formas con verbos conjugados: irreal de presente (*Esango banizu, ez zenuke sinetsiko*), irreal de pasado (*Esan banizu, ez zenuen / zenukeen sinetsiko*); real de pasado (*Berandu iristen banintzen, afaldu gabe uzten ninduten*); reforzar las formas con verbos no conjugados: *-t(z)ekotan* (*Gera zaitzketen, baina isilik egotekotan*), *ezean* (*Agindu bezala egin ezean, ez dugu lana ordainduko*), *ezik* (*Bidea erakutsi ezik, nekez aurkitu dugu borda hori*).
  - . Causa: con verbos conjugados: *-(e)la-eta* (*Buruko mina zuela-eta, etxera laguntzeko eskatu zidan*).
  - . Finalidad: verbos conjugados: reforzar y ampliar el uso del subjuntivo (sistemas *nor, zer-nork, zer-nori nork*) (*Erosoago egon zaitzen ekarri dizut burukoa*); verbos no conjugados: *-t(z)eagatik* (*Biharko eginkizunak bideratuta uzteagatik geratu naiz*), *-t(z)earren* (*Denbora betetzearren matrikulatu naiz gimnasioan*).
- Relaciones temporales: consolidación y ampliación de las expresiones de anterioridad: participio + *orduko, aitzin* (*Hizketan entzun orduko ezagutu nau*), *-t(z)erako(an)* (*Hitzaldia bukatzerako bagenekien zer erantzun jasoko genuen*); inmediatez: participio + *bezain agudo, fite* (*Berria jakin bezain agudo abiatu ginen*), participio + *eta laster, berehala, agudo* (*Atea itxi eta laster entzun nuen eztanda*), *-takoan* (*Bazkaria amaitutakoan aterako gara*), *-(e)nerako* (*Zelaian agertu zenerako txistuka hasi ziren ikusleak*); posterioridad: participio + *ostean, ondoren, eta gero* (*Ikusi beharrekoak ikusi ostean, alde egin genuen*), *-(e)netik* (*Etxea galdu nuenetik zubipean bizi naiz*); simultaneidad: *-t(z)ean* (*Egia entzutean lotsatu egin zen*), *-t(z)earekin* *batera* (*Zaunkaka hastearekin batera korrika hasi ziren guregana*); duración: *-(e)n artean, bitartean* (*Haserre zaudeten artean hobe duzue ez elkartzeari*); frecuencia: *-(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan* (*Ikusten zaitudan bakoitzean jaten harrapatzen zaitut*).
- Modo: con verbos conjugados: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan* (*Besteek egin duten antzera egizue zeuek ere*), *-(e)nez* (*Lehenago esan dudanez, hori ez da egia*), *ba-... bezala* (*Aberatsak bagina bezala zabilta erruz gastatzen*), *-(e)la(rik)* (*Sofan erdi-etzanda zegoen, hankak mahai gainean zituela; Txikilea jaten ari zela hasi zaigu hizketan*); con verbos no conjugados: *-t(z)eko*

*moduan (Lanean hasteko moduan nago ni!), ahala (Orduak aurrera joan ahala, esperantza etsipen bihurtu zen), -ta, -ik (Ulertu ezinik nabil zergatik egin duzun hori), -(e)z (Horma urratuz eta urratuz, azkenean agertu ziren margoak); consecuencia: -(e)nez gero (Gezurra esan duzunez gero, ez dizut berriro sinetsiko), hain ... ezen (non) ... bait-/-(e)n (Hain urruti bizi zara, ezen bisitan joateko gogoia ere joan egiten baitzait), hainbeste ... (Hainbeste kantu entzun dut gaur, non isiltasun apur bat eskertuko nizukeen).*

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre: atributo (*Lope morroi bidali zuten*); adjetivo (*gizon oiloa, emazte zilar hori*).

#### Nombre

- Clases de nombres y formación del género, número y caso: refuerzo y ampliación.
- Género: sufijo -sa (*jainko/jainkosa, alargun/alarguntsa...*); género de los animales (*behor/zaldi, ahuntz/aker, asteme/astar...*).

#### Determinantes

- Artículos definidos: *entzuleak / entzuleok*.
- Demostrativos reforzados: *hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek; bera, berau, berori, berauek, beroriek, beraiek*.
- Cuantificadores definidos: consolidación del uso de fracciones (*zortzirena*), tantos por cien (*ehuneko zazpi*), distributivos (*seina, bana, ...*), expresiones (*bospasei, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gora-behera, milatik gora...*), indefinidos (*zenbait, horrenbeste, hainbat, ugari, anitz, franko, dezente, makina bat*) y generalizadores (*dena, guztia, oso, bete*).

#### Complementos del nombre

- Compuestos nominales con elipsis delnexo: *urte amaiera, kale ikuskizunak*.
- Complementos formados por sintagma posposicional + -ko, con núcleo: *zaharrenanako begirunea, tontorrerainoko xidorra, ikasleentzako kopia*; sin núcleo: *zurekikoak egin du; guretzakoa falta*.
- Adjetivos formados por sustantivo + -ko + núcleo (*hitzeko gizona*), sustantivo + adjetivo + -ko (*indar handiko pertsona*); cuantificador + -ko (*bi urteko umea, egun osoko lana, zenbateko prezioa du?...*).
- Cuantificadores: a la izquierda del adjetivo: *biziki, txit, sobera (biziki ederra, txit polita)*; a la derecha del adjetivo: *samar (gaizto samarra)*.
- Marcas fonéticas: [*xuhur*], [*harrroa*], [*pollitta*].
- Adjetivos que generan dificultad: *bera/berdina, huts, beste bat/beste...*

#### Otras formas de complementos del nombre:

- Aposición (*Asierr, nirekin ateratzen zenari, gertatu zaio hori*); concordancia.
- Complementación mediante sintagma posposicional (*erretzaileen aurkako/aldeko iritzia, itzulpengintzari buruzko hitzaldia...*).
- Complementación mediante subordinada adjetiva con núcleo elidido. Formas conjugadas: -(e)n + caso ergativo, absoluto, dativo o partitivo (*Autoa gidatu bitartean erretzen dutenek bi puntu galduko dute. Ez dut [inor] ezagutu hori benetan sinisten duenik*). Formas no conjugadas: participio + -tako/-(r)iko (afirmativa) y participio + gabeko (negativa) (*Proba gairiditutakoei agiria emango zaie. Hemezortzi urte bete gabekoek debekatuta dute sarrera*).

#### Pronombres

- Consolidación del uso de personales y posesivos reforzados (*neu/heure, heu/heure...*) y recíproco: *elkar*.
- Reflexivos: *neure burua, zeure burua, bere burua...*

#### Declinación

- Nombres terminados en vocal y en consonante.

- Especial atención a las formas indefinidas, pronombres y demostrativos.
- Todos los casos.

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

#### Verbo

- Verbos conjugados sintéticos: sistemas *nor* (*etzan*), *nor-nori* (*egon -dagokizu-*, *ibili -dabilkizu-*, *etorri -datorkizu-*, *joan -doakizu-*, *jario -darit-*), *nor-nork* (*esan*, *irudi*, *erabili*, *iraun*, *ihardun*), *nor-nori-nork* (*iritzi*); presente e imperfecto de indicativo.
- Consolidación y ampliación del uso de verbos conjugados compuestos: sistemas *nor*, *nor-nork*, *nor-nori-nork* e impersonales; modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Participios:  $\emptyset$  (*Kotxe lapurtu batean egin zuten ihes*), *-ta* (*Amaituta ditugu lanak*), *-(r)ik* (*Asperturik zebiltzan*).
- Nominalización: consolidar el uso de *-t(z)ea* (*Ez da lan makala gazteentzat pisua aurkitzea*), *-t(z)ek* (*Zu berriz ikusteak poza ematen dit*), *-t(z)erik* (*Ez dago zurekin asmatzerik*).
- Formas perifrásticas: reforzar y ampliar el uso de *-t(z)ea gustatu*, *erabaki*, *ahaztu...*; *-t(z)en jakin*, *ikasi*, *lagundu...*; *-t(z)era behartu*, *ausartu*, *gonbidatu...*; *-t(z)eko prest egon*, *asmoa izan*, *gai izan...*; *-t(z)eari utzi*, *ekin*.
- Usos del gerundio en oraciones temporales y modales: *-t(z)en* (*Irabazten ikusi nuen*); *-z* (*Eroriz ikasten da oinez*); *-ta / -(r)ik* (*Hori esanda, alde egin zuen*); *-ka* (*Deika hasi zen*); *-la* (*Negarra zeriola sartu zen ezkaratzera*).
- Aspecto perfectivo: perífrasis con *izan* (*Askotan joan izan naiz*); participio nominalizado (*Liburu hori irakurria dut*).
- Aspecto imperfectivo con la partícula *ohi* (*Igandeetan joan ohi naiz*).
- Expresiones de futuro: *-t(z)ekoa izan* (*Bihar joatekoa naiz*), *-t(z)eko eduki* (*Ikusteko daukat*).
- Consolidación y ampliación del uso de expresiones modales: necesidad (*ezinbestekoa*, *nahiataezkoa da ...-t(z)ea*); obligación con el sufijo *-arazi* (*Ezkontarazi gaituzte*), *-t(z)era behartu* (*Hori egitera behartu naute*) y locución *eragin* (*Barre eragin dit*); capacidad con expresiones *-tzeke gai izan*, *-tzea izan*, *eduki* o potencial (*galde diezaioket*, *ikus genezake*, *etor nintekeen*); permiso (*Utziko didazu sartzen?*, *Ba al dut sartzetik?*, *Sar liteke?*), posibilidad (*Aurkitzen bazaitu*, *ikusiko duzu*; *Lotsarik bazenu*, *ez zenioke galdetuko*); deseo o esperanza con futuro + *ahal* (*Sendatuko ahal da!*, *Lortuko ahal duzu!*); probabilidad (*Honezkerok iritsiko zen Bartzelonako tren*); suposición o inferencia (*Berandu oheratuko zen eta hortik dauka buruko mina*); prohibición con imperativo conjugado (*Ez egiozu kasu*, *eziezaidazu ezer eska*); intención (*-t(z)ekoa izan*, *-t(z)ekotan egon/izan*).
- Partículas modales: *ote* (*Ez ote da hondatuko?*), *omen* (*Galdu egin omen da*), *bide* (*Birusa sartu bide zaio ordenagailuan*).
- Comprensión de formas alocutivas usuales (*ondo zagok*, *egongo gaituk*, *ez zakinat*, *goazeman...*).
- Subjuntivo: usos en oraciones subordinadas adverbiales.
- Voz activa (*Makinek zubi zaharra eraitsi dute*) y pasiva (*Zubi zaharra makinek eraitsia izan da*).
- Locuciones verbales con *izan* (*logura*, *haserre*, *komeni*, ...), con *ukan* (*balio*, *inporta*, *merezi*, ...), con *egin* (*amets*, *barre*, *negar*, ...), con *hartu* (*kontuan*, *parte*, *loak*, *aintzat...*), con *eman* (*denbora*, *amore*, *musu*, *gogoak* ...), con *jo* (*adarra*, *larrua*, ...).

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo (*agudo*, *harrezkerok*, *arestian*, *artean...*), lugar (*gertu*, *hurtean...*) y modo (*blai*, *dotore*, *itsu-itsuan...*).

- Adverbios de cantidad o grado modificando a diferentes categorías (*aise irabazi zion; ozta-ozta gainditu du*) y a otro adverbio (*oso gertu bizi gara*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*menturaz, itxuraz, agian, apika...*).
- Derivados: sufijos *-oro / -ero (egunero)*, *-ki (arinki)*, *-ro (astiro)*, *-kiro (emekiro)*, *-ka (hoska)*.
- Adverbios relativos e interrogativos compuestos con *edo-* (*edonola*), *-bait (nolabait)*, *-nahi (noiznahi)*, *i-* (*inon*).
- Énfasis por repetición (*doi-doi, zuzen-zuzenean...*).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): copulativas (*behinik behin, bederen, halaber, orobat...*), disyuntivas (*osterantzean, gainerakoan*), adversativas (*haatik, hala eta guztiz ere, aitzitik...*), consecutivas (*hortaz, halatan, horrenbestez...*) y explicativas (*zeren, izan ere, hain zuzen ere*).
- Subordinantes. Concesión: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba-... ere, -la(rik) ere*; con verbos no conjugados: *-ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea*. Comparación: *honen, horren, hain, -(e)n bezain, -(e)n bezalako, -(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste, honenbeste, horrenbeste, hainbeste*. Condición y resultado: *-t(z)ekotan, ezean, ezik*. Causa: *-(e)la kausa, -(e)la-eta*. Finalidad: *-t(z)eagatik, -t(z)earren*. Relaciones temporales: *orduko, aitzin, -t(z)erako(an), bezain agudo, fite, eta laster, berehala, agudo, -takoan, -(e)nerako, ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik, -t(z)earekin batera, -(e)n artean, bitartean, -(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan*. Modo: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba-... bezala, -(e)la(rik), -t(z)eko moduan, ahala, -ta, -ik, -(e)z, -(e)nez gero, hain ... ezen (non) ... bait-/-(e)n, hainbeste...*

### Preposiciones y posposiciones

- Uso de las preposiciones *zeren, ze, ezen, harik eta*.
- Refuerzo del uso de locuciones posposicionales de uso habitual con genitivo (*noren*): *arabera, arte(an), aurka / kontra, aurrean / aitzinean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrean, bidez / bitartez, esku, bizkar, gainean, inguruan, kontu /, menpe(an), ondoan / alboan / aldamenean, orde, parean, partez, truk(e)*; con absoluto (*zer*) o partitivo: *ezean, faltan*; con dativo (*nori*): *esker*; con instrumental (*zerez*): *gain(era)*; con inesivo (*non*): *zehar, gora, behera*; con ablativo (*nondik*): *kanpo*. Locuciones verbales: *begira, bila, eske, zain, jabe*.
- Insistencia en los usos que generan dificultad.

## 2. DISCURSO

### Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres, demostrativos, posesivos, adverbios y expresiones con valor anafórico o catafórico: (*horixe bera, orduan, bertan, ordu eta toki berean*).
- Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*bere garaian, urte hartantxe*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*gizon zaharra, agurea*), hiperónimos e hipónimos (*zulagailu, daratulu/tresna*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*agintari, buruzagi, presidente...*), nominalización (*Zortzietan aterako dira, zortzietan izango da irteera*).
- Elipsis del núcleo del sintagma en contextos en los que la referencia es inambigua: (*Hamar pisu begiratu ditugu gutxienez asteburuan, baina alferrik: batzuk garestiegiak zirela, eta merkeagoak... zulo zikin hutsak. Hi, txo, noiz eman behar didak diskoa atzera? Bai, Brubeckena!*).
- Sustitución del indefinido por el definido en sintagmas ya mencionados (*Bi gizon sartu ziren; denok itzuli ginen gizonengana*).

Coherencia verbal

- Coherencia temporal en las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás); desplazamiento de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro y futuro de suposición (*Honez gero jakingo duzu; Barkatu, honez*

*gero jakingo zenuelakoan esan dut*); pasado por presente con valor de cortesía (*Egunon, praka batzuk nahi nituen*).

- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Atzo joango zela esan zuen*) o si se quiere actualizar (*Bihar joango dela esan zuen*), y según si se transmite una información o una influencia (*Bazetorrela esan zuen/Etor zedila esan zuen*). Uso de expresiones citativas (*Antza denez, diotenez*, grupo nominal + *-(r)en arabera*).

#### Conectores

- Sumativos (*gainera, baita*), contraargumentativos (*hala ere, ordea...*), justificativos (*izan ere, hain zuzen ere...*), consecutivos (*hala bada, beraz*), causales (*zeren*).

### Organización

#### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función de tipo de texto y del registro:
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Jaunak; Izeko maitea; Aspaldiko!; Iepa!; Kaixo!*), presentación (*X naiz; X dut izena, eta zuk?; ezagutzen duzu X? begira, hau x da*), introducción del tema (*jaun-andreok, lagunok, bazen behin, ezer baino lehen...*), introducción de un nuevo tema (*bide batez; aizu eta..., hortaz ari garela*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*hasteko; lehenik eta behin*), de continuación (*era berean; modu beretsuan; bestalde...*) y de cierre (*bukatzeke, laburbilduz...*), comentadores (*tamalez; jakina denez...*), digresores (*bestela ere, harira ez badator ere...*).
  - De reformulación: explicativos (*hau da, hortaz, bestela esanda...*), rectificativos (*hobeto esanda, zehatz esateko,...*), de distanciamiento (*dena dela,...*) y recapitulativos (*beraz, guztira,...*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, comillas márgenes).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

#### Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito como marcador de cambio de turno de palabra, como indicador de subjetividad y como marcador de contraste discursivo (*-Zer iruditzen? -Ba, nik uste ondo dagoela; Ondo dago, nik uste; Zuk nahi duzuna egin, baina ni ez noa*).
- Marcadores conversacionales:
  - Para dirigirse a alguien según situación y forma de tratamiento (*Aizu; Barkatu...*), saludar (*Ene, [izena]!; Aspaldiko partez!; Hau poza!; Zer moduz?; Zelan?...*), responder a un saludo (*Ondo esan beharko; Hainbestean; Primeran, eta zu?; Aspaldi bai!*), solicitar del interlocutor el inicio de la conversación (*Eta?; Zera galdetu behar nizun*), empezar a hablar (*Ba...; Badakik...; Ezetz jakin...; Ba, begira*), cooperar (*Bai; jakina; (e)ta?*), reaccionar (*Hara!; Benetan?; Izan ere!*), reforzar (*Noski; Horixe!; Ez dago esan beharrik; Dudarik gabe*), implicar al interlocutor (*Ez da hala?; Ez duzu uste?; Ondo dakizunez,...*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): por ejemplo, al preguntar por alguien al teléfono – responder (*-Urlia, mesedez? -Itxaron pixka batean / Berehala jarriko da / Une honetan ez dago / Orain ezin da jarri / Noren partez?*), al ofrecer – aceptar/rehusar (*... nahi zenuke? / Nahi al duzu... - Bai, ba; Nola ez!; Zergatik ez!; Estimaten dizut, baina...; Pozik gainera!; Benetan eskertzen dizut; Tamala da baina...; Ezinezkoa dut*), insistir (*Ea ba!; Baietz, mesedez*), pedir – conceder/dar (*-Mesede bat egingo didazu?; -Lagunduko didazu, mesedez? / -Bai, noski, zer behar duzu?; -Pasaidazu ogia. / -Tori; Hor duzu*).

**Deixis**

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ni, zu* ↔ *bera, orain, une honetan, gaur, atzo, bihar...* ↔ *orduan, une horretan, egun berean, aurreko egunean, hurrengo egunean...*, *hemen, hori, etorri, ekarri* ↔ *hara, hori, joan, eraman*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Zatoz hona agudo!* > *Hona etortzeko esan zidan / Hara joateko esan zidan / Zuregana joateko esan zenidan*).

**Cortesía**

- Plural inclusivo para el hablante o el interlocutor (*Euskaldunon esku dago hizkuntzaren geroa; Emakumeok batzuetan ulertzeko zailak zarete benetan*).
- Atenuación de la presencia del hablante usando construcciones impersonales (*Komuneko papera bukatu da; Informazio guztia ezabatu zait*), la segunda persona (*Bizitza guztian zaintzen dituzu eta...*), el indefinido (*Batek daki!*), el sujeto *gu* (*Gurean ez da horrela egiten*) y las fórmulas *eta biok*, etc. (*Jon eta biok hasiko gara*). Atenuación de la presencia del oyente con impersonal (*Berehala konpondu beharko litzateke*) o plural (*Denak berdinak zarete*).
- Tiempos verbales matizadores: perfecto (*Askotan joan izan gara berarekin*), imperfecto (*Egun on, zera nahi nuen...*), condicional (*Ezin liteke; Egingo zenidake mesedetxo bat?*), futuro (*Saiatuko naiz*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas ... (*Bai, bai; bai noski!, nola ez ba?, galdetzea ere!*).

**Inferencias**

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*-Zeinek irabazi du? -Esatea ere!*).
- Ambigüedad ilocutiva. (*Hotz da*. Información, recriminación, petición de cerrar la ventana).
- Implícitos en variantes morfológicas (*Ez dut esan zuk lapurtu duzunik / Ez dut esan zuk lapurtu duzula*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*-Zigarrotxorik nahi? -Utikan! / -Erraza izan da? -Umetxo batek ere asmatuko zuen izerdi askorik bota gabe!*).

**Tematización, focalización**

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: información conocida - información nueva (*Julenek bidaliko digu [Mertxek ezin du-eta]; Etzi edo bidaliko digu Julenek [oraindik ez baitago prest]; Bidali egingo digu Julenek [ekarri beharrean]*).
- Elipsis de la información compartida (*Zortzietako trenean datorrela [larunbatean] [dio zure amak]*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: formas intensivas (*orduantxe; hantxe bertan; harexek berak*), construcciones (*Ez du gogoratu ere egiten*), léxicos (*Jan?, irentsi egin duzu!*), de entonación (*DIRUA behar duzula? Neronek ere!*) y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*A ze suertea daukaten batzuek!*; *Hi haiz hi!*), estructuras con función de marco (*Egia esan, ...; Bada, zer nahi duzu esatea, ...*), enumeraciones (*Dei egin dizut eta komunikatzen zegoen, eta piska baten itxaron dut eta berriz deitu...*), repeticiones (*Neke-neke eginda heldu zen; Zain eta zain izan naiz hor zutik*), léxico con rasgo + intenso (*izugarri garestia; sekulako ederra*), grado superlativo (*denetan onena; inoizko pozez*), afijos (*\*superrezaguna, zurrutada*), acentuación, alargamiento fónico (*Eneeee! Edeeeerra da, gero!*), silabeo (*Nola esan behar dizut? EZ-DE-LA-NI-RE-E-RRU-A!*).

**3. LÉXICO Y SEMÁNTICA****Vocabulario**

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, pares léxicos de uso frecuente (*mahaia jaso, larri ibili, hutsaren hurrengo, behar gorri...*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*gureak egin; bereak eta bost, hitz eta pitz; argi eta garbi...*).
- Expresiones coloquiales de uso frecuente (*A zelako mauka!; Hik daukan kopetan azala!; Zer [...] eta [...] ondo!...*).
- Términos de comparación habituales (*gerezia bezain gorria; taloa baino goxoago; kea baino alferragoa...*).
- Modismos y refranes comunes (*Urrutiko intxaurrak...; Ustea erdi ustel...*).

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: prefijos: *des-* (*desegin*), *aurre-* (*aurreikusi, aurreiritzi*); sufijos: *-(k)ada* (*bultzada*), *-(k)era* (*ibilera*), *-(t)eria* (*tresneria*), *-bera* (*hozpera*), *-era* (*luzera*), *-gintza* (*etxegintza*), *-go* (*jabego*), *-keta* (*azterketa*), *-ki* (*beroki, txerriki*), *-kin* (*etorkin*), *-kizun* (*ospakizun*), *-koi* (*etxekoi*), *-kunde* (*erakunde*), *-kuntza* (*aldakuntza*), *-men/pen* (*oroimen, askapen*), *-te* (*eurite*), *-ti/di* (*pinadi*), *-tu* (*gaztetu*), *-tun* (*jakitun*), *-tza* (*nekazaritza, jendetza*), *-aldi*, *-aro*, *-gailu*, *-gai*, *-kor*, *-gaitz*, ....
- Formación de palabras por composición: nombre+nombre (*maisu-maistrak, oilo salda, auzolan...*), radical verbal+nombre (*logela, idazlan...*), radical verbal+adjetivo (*ezkonberri, ulerterraz...*) nombre+adjetivo (*katagorri, gibelurdin, ahobero...*) [derivado]+nombre+[derivado] (*hurbiltze saio, odol emalle...*), participio+participio (*joanetorri, harreman...*), adjetivo+adjetivo (*luze-labur, hotz-bero...*), nombre+verbo (*denborapasa, eraberritu...*), adjetivo+verbo (*hantuste, ederretsi...*) compuestos a partir de un interrogativo (*norgehiagoka, nonzerberri...*).
- Nominalización.
- Onomatopeyas (*plista-plasta, kili-kolo, zurrumurru, dinbi-danba...*).
- Siglas de uso común (*EAE, BEZ, EH, AEB, ...*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (*Berotze globala: klima aldaketa, negutegi efektua, gas isuriketa, lehorte, uholde...*).
- Palabras de significado abierto: (*jo, kontu, zera...*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*esan > adierazi, ezagutzera eman, azaldu, kontatu, aipatu, iruzkin egin...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Campos semánticos.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- Palabras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*iritzi-iritsi; haur-ahur; ur-hur*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

## 4. FONOLÓGIA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Recomendaciones de Euskaltzaindia: *EBAZ* (pronunciación cuidada del euskara unificado).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Pronunciación de /g/ ante las vocales *i, e* (*filología*).
- Pronunciación de /j/ (*jo, jauna...*).
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (*-tz-tx-ts; -s-x-z; oclusivas trabadas, ...*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*adiskide>[aixkire]; zer moduz>[sémuús]...*).

- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: palatalización (*Imutillal, lolloal...*), /n, l, r/ + /s, z, x/ → /ts, tz, tx/ (*lhantzegoen*), ambivalencia entre /b/ y /p/ (*bake / pake*), /g/ y /k/ (*gitarra / kitarra*).
- Diptongos (*garai, aurten, neu...*) e hiatos (*pazientzia, nazioa...*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica siguiendo criterios silábicos y no etimológicos (*gi-zo-nik / \*gi-zon-ik*).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (*[andéřeñoà], [darámatzàt]...*).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas.
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

### Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras /signos.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Adaptación de préstamos con /x/ (*taxi, marxismo...*) con /g/ /y/ (*birjina, jogurt...*), con /r/ o /s/ inicial (*arratoi, radar, izpiritu, stop...*).
- Ortografía de la /h/: palabras simples (*hau, harri...*; *al ≠ ahal...*) y compuestas (*arbel, harrigarri...*).
- -a orgánica y su caída (*anaia > anaia bat, anai-arrebak, ...*).
- Uso de las mayúsculas: en títulos (*Atxagaren Obabakoak*), referidos a realidades únicas (*Ezikusiarena egin zuen Elizak diktaturaren hilketak ugarien aurrean*).
- Signos auxiliares: apóstrofo (*agur t'erdí*), guión (*senar-emazte*).
- Tipos de letras (normal, cursiva, negrita).
- Expresión de cifras y números (*bi kilo eta erdi; %5a*), ordinales (*8.a; 5.ean; 1go...*) y fechas (*2007.eko; XX. mende...*).
- División de palabras a final de línea. Preferencia del criterio silábico sobre el etimológico.
- Abreviaturas (*kg, etab., adib., zk., ...*) y siglas (*EHU, EAE, NB, AEB...*) y símbolos.
- Puntuación.

## FRANCÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partícula (*En combien de temps l'auras-tu fini?; À quoi pense une jeune fille?*), con inversión compleja (*Les touristes seront-ils aussi nombreux l'année prochaine?*). Oración exclamativa (*Qu'est-ce qu'il fait froid!*), nominal (*Mais quelle horreur!*). Oración desiderativa (*Je souhaite travailler chez vous*). Oración exhortativa nominal (*Défense d'entrer*), con subjuntivo (*Qu'ils entrent*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstancias oracionales (*Je te le promets; Promets-le-lui; Ne le lui promets pas; Je ne pense pas à toi; Ce n'est pas à toi que je pense; Appelle-moi une fois que les invités seront arrivés; Je le fais travailler; Je vais les y conduire*). Orden de los elementos en la interrogación indirecta (*Où va-t-il? / Je sais où il va*) y en el estilo indirecto (*dit-il*).
- Elipsis de elementos (*Medor, ici!; La porte!; Aujourd'hui ou demain*).
- Concordancia sujeto – predicado, – atributo, complemento predicativo (*C'est moi qui ai fait ça*). Concordancia del verbo con *on*, con nombres colectivos (*Tout le monde en parle; La plupart s'en vont*), con fracciones (*Un quart des électeurs l'ont voté*).

- Estructuras oracionales para sustituir el sujeto agente (*On m'a prévenu hier; Il est important de ne pas arriver en retard; Quand tu es amoureux tu es aux anges*). Oración pasiva. Construcción de los verbos impersonales con infinitivo o con una subordinada (*Il suffit que /de, Il s'agit de*). Pasiva refleja (*Les champignons se sont vendus très bien cet été*). Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par un ouvrier / La maison est construite*).
- Interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chouette, volontiers, hélas, bof, zut, tant pis*)

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. (*Je ne bois ni ne mange*). Clases de coordinación: copulativa disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa (Ver "Enlaces").
- Subordinación de relativo: refuerzo en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente; la correlación de tiempos y modos; uso del subjuntivo (*Je veux une voiture qui soit très fiable*). Subordinación de relativo adverbial: de lugar con *où* y *où que* (*Il travaille où il peut; Où que tu ailles, fais ce que tu vois*). Refuerzo en el uso de *où* con valor temporal (*Je me rappelle le jour où je l'ai appris*).
- Subordinación completiva: refuerzo de la distinción verbo + infinitivo / *que* + verbo conjugado (*Il faut partir/que tu partes*); refuerzo en el uso de oraciones sustantivas con verbos de pensamiento, percepción, dicción, deseo, sentimientos, duda, posibilidad, necesidad, consejo, mandato y prohibición. Refuerzo de la diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo (probabilidad y posibilidad, esperanza y deseo).
  - . Ampliación: uso de subordinadas completivas con tiempos del pasado y con el condicional (*Il nie que les choses se soient passées ainsi; Il lui a fait partager sa conviction que tout se passerait bien*). Construcciones usuales con verbos seguidos de preposición (*Je tiens à ce qu'il finisse ses études*).
  - . Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los marcadores temporales y en los pronombres. (*Il avait confirmé qu'il me verrait le lendemain de la signature*).
  - . Interrogativas indirectas: enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si* (*Il voulait savoir si tu étais prête*), por *ce que*, *ce qui* (*Il me demande ce que je veux, ce qui se passe*), por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo (*Mon père demande quand/où/comment/pourquoi vous partez; Je lui ai demandé quelle heure il était / qui était venu*), por preposición + pronombre (*Je ne sais pas à quoi tu penses*). Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.
- Subordinación circunstancial: enlaces y correlación de tiempos y modos (refuerzo y ampliación de estructuras):
  - . Causal: *vu que, d'autant plus / moins que, étant donné que* + indicativo.
  - . Consecutiva: *si bien que, c'est pour cela que, tellement... que, tant de... que, si... que, tel... que, à tel point que, de manière que, de façon que, de sorte que, c'est la raison pour laquelle* + indicativo; *assez/trop ... pour que* + subjuntivo (*Il a trop menti pour qu'on puisse lui faire confiance*).
  - . Final: refuerzo y ampliación de estructuras: *afin que, pour que, de crainte que, de peur que*. . . . Diferencia entre la expresión de la finalidad y la consecuencia según el modo del verbo (subjuntivo/indicativo) con *de façon que, de manière que y de sorte que*.
  - . Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *lorsque, à mesure que, jusqu'au moment où, chaque fois que, depuis que, une fois que*. Con infinitivo: *avant de, après, au moment de*. Anterioridad con subjuntivo: *jusqu'à ce que* (*Il a travaillé jusqu'à ce qu'il ait fini*). Subordinación temporal con valor de oposición: *tandis que, alors que / pendant que*.
  - . Concesiva y/o de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo (*même si*), con subjuntivo (*bien que, quoique, quel que soit, quoi que, qui que ce soit*). Caso de *si/tout/quelque+adjetivo+que+indicativo / subjuntivo*.
  - . Condicional o de hipótesis: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: *si, sauf si*; con subjuntivo: *à condition que, à moins que, en admettant que, en supposant que*. La condición averbal (*Venez vous-même, si possible*). Formulación de hipótesis (*mettons que, admettons que*).

. Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras: *plus...que, moins...que, aussi...que, autant de...que, comme, comme si, de même que, ainsi que, (Il est plus/moins/aussi têtue que je l'étais à son âge)* .

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre) (*Une pile de linge blanc / Une pile de linge haute; Tous les hommes / Ils sont tout tristes / Ils sont tous tristes*).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones. Insistencia en la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada.

#### Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Refuerzo y ampliación de la formación del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esse, -in, -ette, -nie* en los nombres propios (*tigresse, héroïne, Yvette, Léonie*); nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le/la mousse, le/la crêpe*); nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*Russe, snob, enfant*); nombres con femenino totalmente diferente (*mâle/femelle, amant/maîtresse*); nombres comunes para los dos sexos (*la souris, la vedette, la star, le témoin*).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso: nombres que no tienen singular (*frais, mœurs, honoraires, alentours*) o que no tienen plural (*odorat, nord, botanique*). Casos muy comunes de plural de los nombres compuestos (*sac à main, carte postale, pique-nique, tire-bouchon, laissez-passer*).
- Sustantivación (*le pourquoi, un déjà-vu, un Quichotte, l'utile et l'agréable, une deux chevaux*).

#### Determinantes

- Artículo: profundización en la elección definido / indefinido / partitivo; uso en frases negativas (*Je n'ai pas une maison mais un appartement / je n'ai pas d'appartement*).  
 . Uso y omisión del artículo (*Rempli d'eau; Roi de France; C'était la folie*). Artículo obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*la Terre; le Pape*). Ausencia en determinadas expresiones lexicalizadas (*prendre soin, faire mal, par cœur*). Presencia en la interpelación (*Silence, les enfants; Madame la Presidente*), en fechas (*le premier janvier*), en festividades (*la Toussaint*), en el superlativo (*la voiture la plus performante*), en expresiones con valor distributivo (*3 euros le mètre, 60 kms à l'heure*).  
 . Uso con valor posesivo (*Je rentre à la maison; Il marche les mains dans les poches*). Sustitución del partitivo o del indefinido por *de* cuando el adjetivo plural precede al sustantivo, salvo si la unión adjetivo-sustantivo presenta rasgos de lexicalización (*de beaux yeux / des jeunes gens, des petits-pois*). *Uso del artículo con la expresión ne...que*.
- Posesivos: refuerzo e insistencia en el uso de *mon, ton, son* con sustantivo femenino; diferencia entre *son / leur* y uso de *nos, vos*; compatibilidad con otros determinantes (*Ses trois enfants; Ses tout premiers rendez-vous*); incompatibilidad con *en*.
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes (*Ces trois autres sont à moi*): uso con las partículas *ci et là* (*Ce jour-là, je me le rappelle*).
- Indefinidos: *autre, même, chaque*; diferencias de uso: *l'autre, un autre, d'autres, des autres*; combinación con otros determinantes (*Ses quelques moments de repos*).
- Numerales compuestos. Cantidades aproximadas (*La quarantaine; Un millier*). Casos particulares del uso del ordinal (*Charles Quint; Le tiers monde*). Uso de *second / deuxième, mil / mille*. El ordinal en la coordinación (*Le sept ou huitième*). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*un quart, un tiers, le triple, deux fois plus, tous les deux jours, un jour sur quatre*). Expresiones frecuentes con los numerales (*En deux mots, Se mettre en quatre*).
- Interrogativos y exclamativos. *Combien* y *quel* como interrogativo y como exclamativo. (*Combien de temps faut-il?; À combien de périls s'est-il exposé; Quelle bonne idée!*).

## Complementos del nombre

### Adjetivos

- Consolidación de la concordancia de género y número. Casos particulares de concordancia (*Des jupes écarlates / aubergine / vert bouteille*). Colocación (*Un bon élève / Un élève particulièrement bon*) y cambios de significado según la posición (*Un ancien élève / Un meuble ancien; Un mauvais chemin / Un chemin mauvais*).
- Grados del adjetivo. Insistencia en la diferencia entre *mieux / meilleur*. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*bien, hyper, tellement, si*). Adjetivos que no admiten grado (*désolé*).
- Adjetivos que forman una unidad semántica con el nombre (*chaise longue*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*certainement favorable, tout-à fait inutile*), grupo nominal con preposición (*fier de soi, fraîche par nature, fâché contre sa mère*).

**Otras formas de complementos del nombre:** construcción introducida o no por preposición (*un hôtel cinq étoiles, gâteau maison, verre à/de vin, contrat à durée déterminée*), oración de relativo (*Un garçon à qui faire confiance*).

### Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria. Pronombres con preposición. Insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad (*Pour lui / Chacun pour soi; Le voir / Lui ressembler; Penser à eux / Y penser; Leur parler / En parler / Parler d'eux; Il est beau, ce garçon / C'est beau, la mer*). Le neutro (*Je désire partir et d'ailleurs, il le faut*).
- . Diferencia de uso *il est / c'est* + adjetivo en relación con el registro.
  - . Usos de *en* e *y* en función del registro (*Mes enfants, j'en parle souvent / je parle souvent d'eux*); uso en expresiones lexicalizadas frecuentes (*Je n'en peux plus; Je m'en fous*).
  - . Colocación de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales (*On peut y participer; Le laisser cuire*); con dos pronombres complemento en la frase (*On doit le lui dire / Me le dire; Dites-le-moi; Comment l'en dissuader*).
  - . Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Elle s'y est rendue*).
  - . Posible elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones (*Elles ont pris la parole et ont annoncé la nouvelle*).
- Posesivos: insistencia en la diferencia *le sien/le leur*; el posesivo en frases hechas (*À la nôtre!; Faire des siennes; Serez-vous des nôtres ce soir?*).
  - Demostrativos: Consolidación en el uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Diferencia de uso *ce / cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce dont/ce qui/ce que*). Uso en expresiones (*Cela dit; Et avec ça, madame?*). Uso de *ceci, cela, ça* en relación al registro. Construcciones con preposición o con relativo (*Ceux d'en face; Celui dont je t'ai parlé*).
  - Indefinidos: *chacun, quelconque, nul, n'importe qui /quoi /où /lequel, la plupart*. Uso con un adj/adv complemento (*Rien d'intéressant*). Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*peu de / un peu de; d'autres / des autres / quelques autres*). Uso con verbos recíprocos (*Se ressembler les uns aux autres; Se regarder les uns les autres*). Lugar en la frase (*Je les ai tous vérifiés*).
  - Interrogativos y exclamativos (*Lesquels tu préfères?; Qu'est-ce qui t'a fait venir?; Tu penses à quoi?; Je ne sais quoi dire; Il m'a dit combien il était fâché; Qu'est-ce qu'il y a comme livres!*)
  - Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores (*qui, que, dont, où, formas compuestas del relativo*). Uso con preposición (*grâce à laquelle*). *Où* con valor temporal o formando parte de expresiones subordinantes (*au moment où*).

### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el CD cuanto éste precede al participio pasado.
- Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*Ce sera toi qui le feras*).

- Concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont donné rendez-vous; Ils se sont parlé; Ils se sont regardés*). Con las expresiones: *ci-joint, ci-inclus, vu, excepté*. Participio invariable: *faire* + infinitivo (*Elle s'est fait voler*) y participio con *en* (*Des pommes, il n'en a pas mangé*).

### Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos; insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro.  
Presente: histórico (*Mitterrand naît en 1916*); para dar órdenes o indicaciones (*Vous ajoutez une pincée de sel*); con valor de futuro (*Patientez un moment, il arrive*).  
Futuro: histórico (*En 1845, la mort du roi entraînera la guerre civile*); para expresar órdenes (*Tu feras tes devoirs immédiatement*); con valor de probabilidad (*Quelqu'un a téléphoné, ce sera mon mari!*). Futuro compuesto para marcar la anterioridad (*Une fois que vous aurez remboursé, on vous enverra le journal*).  
Condicional: como marca de cortesía (*Je ne dirais pas comme ça*); para dar consejos (*À ta place je ferais / j'aurais fait*); futuro en el pasado en el estilo indirecto (*Il m'avait promis qu'il réussirait*).  
Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento (*J'aurais dû y aller*).  
Pasado: reconocimiento del pretérito perfecto simple y anterior en textos narrativos escritos. Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción (*Il a vieilli / Il est vieilli; Il a sorti la voiture / Il est sorti*).
- Subjuntivo. Refuerzo del uso del presente y del pretérito perfecto. Usos en oraciones independientes expresando órdenes, condición y deseo (*Qu'il fasse ses devoirs avant de partir*); en oraciones subordinadas de relativo que indican eventualidad (*On demande un vendeur qui connaisse le chinois*); en oraciones completivas; en oraciones subordinadas circunstanciales, ligado a determinadas conjunciones subordinantes (Ver "Oración compleja").
- Imperativo: valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Allez, Allez; Allons; Tiens*). Cambios formales con pronombres personales (*Vas-y; Va-t'en*).
- Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia de formas conjugadas e infinitivo en oraciones subordinadas. (*Il croit qu'il peut nous aider / Il croit pouvoir nous aider; Je regarde les gens qui passent / les gens passer*). Para expresar órdenes o consejos (*Ne pas enlever*). En la transmisión de información (*Il vous prie de revenir plus tard*). Infinitivo como sujeto (*Travailler avec toi me plairait bien*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad (*Après avoir fini*). Perífrasis verbales de infinitivo.
- Formas en *-ant*: gerundio / participio presente / adjetivo verbal. Uso del gerundio en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad, de modo, en condicionales y concesivas (*Elle parle tout en mangeant; En travaillant tu réussiras; Tout en faisant des progrès il n'y arrive pas*). Participio presente para expresar simultaneidad o causa (*Ayant lu votre annonce*).
- Participio pasado. Consolidación de las formas irregulares. Rasgos adjetivales y verbales. Uso en oraciones pasivas, en oraciones de participio (*Né à Paris, il parle très bien français; Une fois arrivées*).
- Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis (*Vient d'être inauguré*). Verbos pronominales con sentido pasivo + inf: *se faire* (*Il s'est fait renverser*).
- Cambio de significado de los verbos con forma no pronominal o pronominal (*plaindre / se plaindre; ennuyer / s'ennuyer*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.  
Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si*. Uso de los tiempos según las relaciones temporales entre las acciones (simultaneidad, anterioridad y posterioridad) (*Il est parti quand je suis arrivé / quand j'arrivais; Il était parti quand je suis arrivé; Il partait quand je suis arrivé / quand j'arrivais*). Uso de los tiempos compuestos para marcar la anterioridad (*En 2004 il avait déjà fini ses études mais il ne travaillait pas encore; Je ne crois pas qu'il soit venu hier*).

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo (*autrefois, rarement, longtemps, tout de suite, de suite, désormais, tout à coup*); de lugar (*dessus / au-dessus / au-dessous / dessous / dedans, dehors, là, là-bas, ailleurs, partout*); de modo (*tout, volontiers, exprès, debout, ensemble, plutôt*)  
Correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (*hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là*).
- Adverbios cuyo significado varía según el contexto (*Il est toujours / encore fâché; Encore une fois fâché; Cette maison existe depuis toujours*).
- Consolidación de los adverbios de cantidad (*peu, environ, trop, assez, presque*). Diferencia de uso entre *tant / autant / tellement / si / aussi*.
- Expresión de la afirmación (*oui / si, évidemment, certainement, vraiment, bien sûr*), duda (*probablement, peut-être*), negación (*ne...que, ne ... plus, ne... pas encore, toujours pas / pas toujours*), combinaciones con *plus*, con *du tout* (*plus personne, plus rien*), alternancia *non / pas* (*moi pas, pas moi, moi non*).
- Uso de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*).
- Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux; de moins en moins; plus ... plus, d'autant plus que*).
- Gradación del adverbio: Mediante otro adverbio (*Tout près; Plutôt froid*). Formación del Comparativo con *plus, moins, aussi*; del superlativo (*Le plus gentiment possible*). Uso de *mieux*.
- Adverbios relativos, interrogativos y exclamativos (*combien, pourquoi, quand, où, quelque... que, si...que*). Insistencia en la diferencia de uso entre *comment / comme*.
- Lugar del adverbio en la frase según la palabra a la que modifica (*Elle écrit admirablement bien; Ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler; Il l'a déjà fait*).
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Parler fort; Sentir bon*).
- Ampliación y consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.

## ENLACES

**Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación y ampliación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas (*et, ou, ni, mais, sinon, or, donc, car*). Construcciones con *ni* (*Il ne mange ni ne boit; Il n'aime ni lire ni écrire; Elle ne veut parler ni à son père ni à sa mère; Je ne prends pas de lait ni de sucre / Je ne prends ni lait ni sucre; Sans sucre ni miel*).
- Subordinantes, para relacionar la frases subordinadas completivas y circunstanciales con la principal. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (*lorsque, alors que / pendant que / tandis que, aussitôt que, jusqu'à ce que*). (Ver "Oración compleja").
- Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*par conséquent, pourtant*).

**Preposiciones**

- Usos generales. Regencias frecuentes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*Ressembler à*). Ausencia de preposición en el complemento directo. Contracciones.
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour/par; devant/avant; en/dans; pendant/en/pour; dès/depuis; entre/parmi; chez; dans/en/sur/à* para expresar lugar).
- Locuciones preposicionales (*faute de, à cause de, de manière à, de façon à, au-dehors de, en dehors de, hors de, aux alentours de, le long de, au sein de*).
- Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*Il écrit à Pierre et à Jean; École des Arts et Métiers; Quant à leurs objectifs et à leurs attentes*) y variación de significado (*J'ai reçu une lettre de mon collègue et ami / J'ai reçu une lettre de mon collègue et de mon ami*).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Hôtel cinq étoiles; Travail à la chaîne*)

## 2. DISCURSO

### Cohesión:

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*eux-mêmes; en; y; certains; d'autres; lequel; à ce sujet;*) Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*les leurs; ceux qui*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*pomme de terre / patate*), hiper / hipónimos (*arbre / cerisier*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*le dirigeant, le président, le chef*), nominalización (*Il a démissionné vendredi. Sa démission entraînera pas mal de conséquences*), proformas léxicas (*problème, question*). Expresiones referenciales (*comme ci-dessus, voir ci-dessous*).

Coherencia verbal –temporal y aspectual- en el discurso.

- Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes; futuro para atenuar órdenes; condicional para dar consejos. Elección indicativo / subjuntivo según la actitud del hablante (*Je comprends qu'il ne viendra pas / Je comprends qu'il ne vienne pas; Il a fait de sorte que tout le monde sera content / soit content*). No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto). Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso referido (*Il prétendait que je l'insultais / que je l'avais insulté*).

Conectores

- Sumativos (*de plus, en plus, de même*), contraargumentativos (*or, mais, cependant, tout de même, quand même, toutefois*), justificativos (*car, justement, d'ailleurs*), consecutivos (*par conséquent, c'est pourquoi, donc*).

### Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Mesdames, Messieurs; Cher; Monsieur le Directeur*), presentación (*C'est; Voilà*), introducción del tema (*C'est au sujet de; Voilà, je vais vous parler*). Fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Veillez croire; Monsieur le Recteur, à l'expression de mon plus grand respect; (Bien) Amicalement; Baisers; Dans l'attente d'une réponse de votre part*).
  - De estructuración: Ordenadores de apertura (*tout d'abord, avant tout, premièrement*), de continuación (*ensuite, puis, après, deuxièmement, en ce qui concerne*) y de cierre (*en dernier lieu, finalement, voilà, pour finir, enfin*). Comentaradores y digresores (*d'ailleurs, et puis, en effet, à propos de*).
  - De reformulación: explicativos (*c'est-à-dire, en effet, car*), rectificativos (*plutôt, en fait, au fond*), de distanciamiento (*de toute façon, pourtant, à l'inverse, en tout cas*) y recapitulativos (*en conclusion, en résumé*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).

- Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*Bon appétit; Société X, bonjour; Allô, c'est; Chers collègues, je vous présente*); empezar a hablar (*Écoute!; Eh bien;*

*Mesdames et Messieurs, je vous souhaite la bienvenue*); cooperar (*Sans doute; Oui, ça va; Voilà; Continuez;*); reaccionar (*C'est pas vrai!; Chouette; Zut; Tant pis*); reforzar (*Certainement; Vous savez bien que*); asentir con distintos matices (*C'est vrai; Volontiers; Bien sûr; Tout à fait; Sans doute; En effet;*); implicar al interlocutor (*Par exemple?; C'est-à-dire?; Pensez-vous que...? Hein?*); disentir (*Mais non; Mais si, Vous avez tort; Absolument pas; Pas question*); atenuar la disensión (*Probablement; Je ne pense pas; Je n'en suis pas si sûr; Or, moi je dis*); mostrar implicación (*Entendu; Volontiers*); tomar la palabra (*En ce qui me concerne; Quant à moi*); iniciar o pedir una explicación (*C'est pourquoi; Alors; Qu'est-ce que tu veux dire?*); pedir ayuda (*Pardon; tu peux?; Ça te dérange pas de*); agradecer (*Je vous / t'en remercie; Comment vous remercier pour*); repetir y transmitir (*Alors tu me dis que; J'insiste*); anunciar el final (*Voilà tout*); despedirse (*Bonne journée; À la prochaine; À plus tard*); confirmar (*D'accord; C'est bien clair?*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar / rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar (*Excusez-moi, Pardonnez-moi – Il n' y a pas de mal; Merci bien, Merci mille fois, , Comme c'est gentil - Pas de quoi, De rien, Je vous en prie, Ne vous en faites pas, Ce n'est rien; Je peux en avoir un peu plus? – Sers-toi!, Je vous en prie!*).

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*je, tu ↔ il; vous ↔ la dame; maintenant, en ce moment, demain, aujourd'hui, avant ↔ alors, à ce moment-là, la veille, le lendemain, ce jour-là, auparavant; ici, celui-ci, venir ↔ là, celui-là, aller*).

### Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Docteur + apellido; Mesdames et Messieurs, soyez les bienvenus; S'il vous plaît*).
- Atenuación de la presencia del hablante (*On s'est dit au revoir; Il paraît que; Il semblerait que*; formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On doit arriver avant minuit; On respire..., on ne respire plus; Il est interdit de; On s'en fout*).
- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Veillez vous asseoir; Et si on se rencontrait; Il faudrait; On verra!*).
- Interrogación con inversión
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Ça a été?; Ça vous dérangerait de?; Pourriez-vous; Ça vous dérange si; Défense de; Je vous prie de; Patientez; Ne quittez pas*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Compris? – Compris!*), expresiones apropiadas (*Bien sûr; Allez-y; Évidemment; Ne t'en fais pas; Entrez donc; Tu plaisantes*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*J'aimerais bien mais!; Je vous remercie* en lugar de *Je vous congédie*. Preguntas retóricas).
- Ambigüedad ilocutiva (*Vous devez être fatigué*, para despedir a alguien).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. (*Si; Bah.....oui!; Tu crois?; Bof!*)

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Pas possible!; Puisque je te le dis!*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Ici naquit Molière; T'as fait quoi?*), aislamiento de un elemento (*Partir, c'est mourir un peu; Il est dur, le règlement*), reduplicación (*Ça c'est évident; Madame, madame votre sac*); con recursos léxicos (*Ça alors!*), con recursos de entonación y acentuación.

- Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos (*Ils sont fous ces Romains*), pronombres tónicos (*moi, je... ; moi-même; quant à ça*); exclamación (*Qu'est-ce que c'est joli!*), enumeraciones (*On y trouvait tout: des casseroles, des poêles, des passoires...*), repeticiones (*Ce n'est pas joli-joli*), léxico con rasgo más intenso (*génial, fantastique*), grado superlativo, afijos (*hyper, archi, ultra, extra*), alargamiento fónico (*Quelle horreeeeeeuuuuuuuur*), silabeo (*ça-suf-fit*). Construcciones con relativo (*c'est... que/qui; ce qui..., c'est; ce que ...c'est*).

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1). (*travail, tâche, boulot, bosser, travailler*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, "colocaciones" usuales (*se faire du mauvais sang, ça m'étonnerait, faire le point, il vaut mieux, petit à petit, chemin de fer, tous les deux, pause-café, crédit-vacances, grièvement blessé*).
- Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ras-le-bol, je m'en fous!*). Reconocimiento de tacos frecuentes (*con, connard, salope*). Expresiones idiomáticas habituales (*maigre comme un clou, en un clin de d'œil*).
- Eufemismos (*les sans logis, les demandeurs d'emploi, les SDF*).

#### Formación de palabras

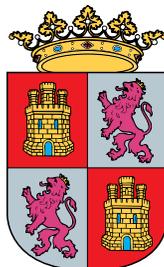
- Formación de palabras por derivación (*préavis, bonté*) y por composición (*non-violence, cure-dent, le qu'en dira-t-on, chaise longue, sous-entendu, fermeture éclair*). Derivación a partir de una sigla (*RMistes, une bédé, une pédégée*). Prefijos: *dé-* y sus variantes ortográficas (*décharger, disparaître*), *mal-* (*malhonnête*), *mé-* (*mécontent*), *in-* y sus variantes ortográficas (*irréel, inabouti, illisible, immaculé*), *anti-* (*anticléric*), *bio-* (*biocarburant*), *co-* (*coexister, colocataire*), *re-* y sus variantes ortográficas (*refaire, réélection, rhabiller, rafraîchi*). Sufijos: *-age* (*covoiturage*), *-aire* (*oculaire*), *-ard* (*banlieusard*), *-âtre* (*bleuâtre*), *-cide* (*homicide*), *-ée* (*cuillerée*) *-eux* (*luxueux*), *-fuge* (*centrifuge*), *-ite* (*laryngite*), *-ure* (*chevelure, piquûre*), *-vore* (*herbivore*), *-ment* para sustantivos y adverbios (*lancement, logement*).
- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoallergénique, ultraviolette, hypersensible, archimillionnaire, minibus*). Sufijos (*maisonnette, chaton*). Con un adjetivo de grado (*grand, petit*).
- Familias de palabras.
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*Elle est partie, J'abandonne la partie; Même moi, Il a la même voiture*).
- Onomatopeyas (*Chut, aïe, bof, cocorico, vroum vroum*).
- Siglas de uso (*TICE, TVA, FLE*).
- Apócope (*resto, manif, ordi*).

#### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*Écologie: pollution, marée noire, recyclage, effet de serre, réchauffement*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Ce sont des problèmes / thèmes que tous les cinéastes veulent aborder; Avoir des problèmes / difficultés d'argent; Il y a un problème / sujet qui attire mon attention; Nous avons perçu des problèmes / tensions entre les participants; Il s'agit d'un problème / piège épineux à éviter*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*dormir, s'endormir, s'assoupir, sommeiller, somnoler*). Campos semánticos (*beau, joli, mignon; marrant, drôle, amusant*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*oseille / fric / pognon / argent; comprendre / piger*). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*bleu / indigo; véhicule / voiture / poids lourd / bus / Peugeot; agrumes / mandarine / orange / citron*).
- Palabras antónimas usuales (*épicé / fade; misère / opulence; promulguer / abolir; conciliant / intransigent*).

(Continúa en Fascículo Segundo)

# BOCYL



## BOLETÍN OFICIAL DE CASTILLA Y LEÓN

AÑO XXVI

27 de agosto 2008

Suplemento al Núm. 165

### II. DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*DECRETO 59/2008, de 21 de agosto, por el que se establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso en la Comunidad de Castilla y León. (Continuación)*

- Polisemia y doble sentido en palabras de uso y desambiguación por el contexto (*maîtresse; propre; appartement à louer / comportement à louer*).
- Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Passer à autre chose; Passer le livre à Pierre; Passer pour être sincère; Passer sur l'avis du chef; Un événement s'est passé; Se passer de dessert*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une voile*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*douter / se douter / s'en douter; humeur / humour; originel / original; tout à coup / tout d'un coup; plutôt / plus tôt; davantage / d'avantage; quoique / quoi que*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*L'issue / la sortie / le départ; pourtant / donc; repasser / réviser; constipé / enrhumé*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*faire la tête*).
- Metonimias (*le Quai d'Orsay; Nous avons bu une bonne bouteille; Matignon*).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en las oposiciones de fonemas que presentan mayor dificultad: /z/ - /s/, nasal / no nasal, x en diferentes posiciones (*examen, texte, dix, xylophone*), pronunciación de numerales (*vingt, huit, six, cent un*), palabras de origen extranjero (*shampooing, whisky, parking*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: «r roulé», pronunciación o no de «e caduc» (*Où as-tu ach(e)té l(e) pain?*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*J'suis, y'a, t'aimes, J'sais pas*).
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos (*sans / cent / sang; mètre / maître / mettre; fauteuil / cercueil*).
- Diferencias en la pronunciación en función de la posición en la frase (*j'en ai six / j'ai six étudiants dans ma classe / j'ai six romans de Balzac*); del significado (*j'en veux plus / je n'en veux plus*).
- Diptongos e hiatos (*chaos, paysan, héroïque*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acento enfático (*J'ai dit le chef est imPASSible; je n'ai pas dit: imPOSSible*).
- Entonación: patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas. Frase enunciativa descendente (*Je ne sais pas*), ascendente - descendente (*Je ne sais pas ce / qu'il faut faire*); ascendente - ascendente - descendente (*Je ne sais pas / ce qu'il faut faire / pour lui plaire*). Frase imperativa: entonación descendente (*Dépêche-toi*). Frase interrogativa descendente (*Qui êtes-vous?*), descendente - remontante (*Qui êtes-vous, donc?*) y montante (*L'aimez-vous?*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il s'en va!; Il s'en va?; Il s'en va...; Il a supplié: «Ne me quittez pas!»*);
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación (*J'aime danser / j'aime danser seul*);
- "Liaison" obligatoria (pronombre + verbo; verbo + pronombre sujeto; determinante + sustantivo, adjetivo + sustantivo; ciertas preposiciones y adverbios (*dans, sous, en, très, trop*) y en expresiones fijas (*de temps en temps, petit à petit*) y "liaison" prohibida con *h* aspirada, con *huit, onze, onzième*, con *et* y con nombres propios. Transformaciones fonéticas en la "liaison" (*un grand homme, un bon entourage*). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (pronombre sujeto y verbo; artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

##### Ortografía

- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrezcan mayor dificultad: /œ/ - /ø/ : *coeur/feu*; nasales; /j/ - /ʒ/ : *des yeux/des jeux* y en las grafías con diferentes pronunciaciones: - tier (*initier / chantier*); ch: (*orchestre, chocolat*).

- Abreviaturas, siglas y símbolos: ortografía y pronunciación (*Mme.*, *Acad.*, *pers.*, *MÉD*, *BTS*, *VIP*, *Unesco*, *&*, *\$*, *€*).
- Uso de las mayúsculas, casos generales y usos en títulos, para realidades únicas (*L'Académie française* / *L'académie Goncourt*; *La Légion d'honneur* / *la croix de guerre*; *Le 14 Juillet* / *je suis né en juillet*).
- Expresión de cifras y números (*Charles Quint*, *François 1<sup>er</sup>*, *Henri IV*).
- División de palabras a final de línea (*as-sour-dis-se-ment*; *lexi-que*; *ex-pro-prié*).
- Uso de *l'on* detrás de *si*, *que*, *et*, *ou*, *où* en función del registro.
- Signos auxiliares : cedilla, apóstrofe, diéresis, trazo de union. Tilde diacrítica (*la* / *là*, *du* / *dû*, *sur* / *sûr*).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, comillas.

## GALLEGO

Uso contextualizado de los recursos programados en los cursos anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración:
- Oración enunciativa afirmativa y negativa. Intensificación de la afirmación: *si que*, *abofé (que si)*, *de certo*, *xaora*, *si tal...* Negación total y parcial. Secuencias en la oración de los elementos *non... nin* (*Non quero ir ao monte nin á praia*) y *non... ningún* (*Non trouxo cousa ningunha*). Construcciones negativas que constituyen un esquema más o menos fijado: *non... senón*, *non... mais si...*, *non... e si...*, *... e non...*; *non... mentres*, *non... ata non*. Sustantivos que refuerzan la negación: (*Non queda chisco*). Influencia de la negación en el modo (*Non coñezo un lugar que sexa tan engaiolante coma este*).
- Oración interrogativa: elementos introductorios: *e*, (*e*) *logo*, *así que*, *é que...* La interrogación retórica.
- Oración imperativa: uso de la 3ª persona de presente de subjuntivo + *que* con valor imperativo (*Que me dea o que me cômpre*).
- Oración desiderativa: con marcadores modales + pretérito de subjuntivo (*Quen fose coma ti*, *Oxalá fose coma ti*); sin marcadores modales (*Teñan bos días*; *Todo sexa para ben*). Oraciones desiderativas irreales (*Nunca tal fixera o coitado*).
- Oración dubitativa: ampliación de los marcadores y de las estructuras que expresan duda.
- Elipsis de elementos.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones (*A maior parte dos pícaros xoga á estornela/xogan á estornela*). Concordancia con las enumeraciones (*Chístame/chístanme o raxo, a cacheira e o lacón*). Concordancia en la pasiva (*Os bous serán albiscados ben cedo*).

#### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación y enlaces. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Pronombres: *que*, *quen*, *cal/cales*, *o/a/os/as que*, *o/a/os/as cal/cales*, *cuxo*. Correlación de tiempos y modos (*Non hai cousa que diga ao dereito*; *Hai pouca*

*xente que saiba ganduxar; Tiña un mozo que sempre había que estar agardando por el).* Oración de relativo con y sin preposición (*Había unha vez un home que/a quen/ao que/lle roubaran a carteira.*

- Subordinación nominal. En función de sujeto: oración de infinitivo, oraciones con *que*. Apoyo con el artículo o afuncional (*O dicirillo non é doado*).  
Relativo interrogativo con o sin preposición (*Arestora non me hembra (de) como chego;* interrogativas indirectas introducidas por *se, que* o por otro pronombre o adverbio interrogativo (*Estou cismando en se pagará a pena que veñas á xuntanza; Dime que arelas; Cóntame quen furrulou con isto*).

Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (*Aconselloume que tomase as pímulas; Que non berres, ho!; Dixo que mo amañaría en canto puidese*). Enlaces y correlación de tiempos y modos.

- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos:
  - . De lugar, de tiempo y de modo (refuerzo).
  - . Finales: *para que/a que* + subjuntivo, *a fin de (que), en favor de que, porque*. + subjuntivo, *para, a fin de* + infinitivo conjugado.
  - . Concesivas: *aínda cando, a pesar de que, malia que, nin se, máis que* + indicativo o subjuntivo, *nin que* + subjuntivo, *mesmo que* + subjuntivo; *mesmo se* + indicativo, *aínda* + gerundio; subjuntivo reduplicado (*Digas o que digas*).
  - . Condicionales: *a nada que, a pouco que, suposto que / supoñendo que, con tal de (que), (en) caso de (que), con/a condición de (que), a non ser se, agás se* + subjuntivo.
  - . Causales: *por se, posto que, visto que/como, pois que, como queira que, por mor de* + indicativo.
  - . Consecutivas: (*así*) *pois, daquela, xa que logo, de maneira, que, de modo que, logo* + indicativo, *de aí que* + subjuntivo.
  - . Construcciones con el infinitivo conjugado (*Con chamardes non solucionades ren*).

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones.

#### Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Nombres colectivos.
- Género de algunos nombres (*atenuante, agravante, cordame, ferruxe, masacre, fraude, sebe*).
- Formación del género, refuerzo y ampliación: oposición (*grou/grúa, robalo/robaliza, abázcaro/abella*).
- Formación del número, refuerzo y ampliación: casos particulares (*somier / somieres, os fax, os bíceps, pub / pubs*). Compuestos con preposición (*pitás do monte*).
- Sustantivación de otras categorías.

#### Determinantes

- Artículo indeterminado: valor de aproximación con los numerales cardinales (*Semellaba ter uns corenta anos*).

Presencia/ausencia del artículo: omisión ante el posesivo, vocativos (*Meus nenos, que friaxe*), con un distributivo en la frase (*Levaron cada un seu codelo de pan*); uso con algunos topónimos geográficos (*Vou ir ao Courel*), con antropónimos (*O Farruco está arrefriado*), con los interrogativos (*– Acádame a tixola que está no alzadeiro. – O que?*), con los cuantificadores *todo (s), toda(s), ambos, ambas, entrambos, entrambas* + sustantivo (*Levárono entrambos os amigos*), con los pronombres *nós, vós*, (*Nós os tres non o demos achado*), con locuciones adverbiales (*ás apalpadelas*). *Uso/omisión* con los nombres de parentesco (*Dixo (o) meu avó que se arrepiara coa desfeita*).

- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores especiales: enfático (*Non se pode laiar, apañou os seus bos cartiños*), expresión de cantidades aproximadas (*Levará os seus 20 Kg na man*).

- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico. Connotación despectiva del demostrativo. Contracciones del demostrativo con el indefinido *outro*. Valores especiales: como sustantivo (*aquel, aquela*), como verbo (*aquejar, aqueloutrar*).
- Cuantificadores. Indefinidos: formas y usos (*mesmo, cadanseu, quenquera, os máis, de máis, abondo, ambos, entrambos*). Numerales colectivos (*ducia, milleiro*).
- Interrogativos relativos y exclamativos. Formas y usos (*que; cal; cuxo*).

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

- Variables e invariables. Casos particulares de formación del género: oposición –ao/-á (*lancarao, lancará*); contraste –ún/-úa, –ún/-una (*vacún, vacúa; euscaldún, euscalduna*).
- Consolidación de la concordancia en cuanto al género (*a alma pura*), con el nombre y el determinante.
- Posición habitual: posposición con adjetivos especificativos. Anteposición: valores ligados a la subjetividad (*Vin unha gran casa; Que engaiolante paisaxe; Foi un interesante relatorio*); cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (*Un home malpocado/un malpocado home*).
- Sustantivación mediante determinante (*O rubio*) y con el neutro (*O abraiante*).
- Grados del adjetivo. Gradación sobre la comparación (*Moito/abondo/pouco máis/menos...que*). Término de la comparación introducido por *de + cantidad/oración* (*Custa menos de vinte e sete; É meirande do que semellaba*). Adjetivos que no admiten grado (*\*moi abondo*). Superlativo absoluto: refuerzo con –ísimo (*fermosísimo*); superlativo con prefijos (*superabundante*), con adverbios (*extraordinariamente feble, verdadeiramente arrepiante*) y por repetición (*É espelido espelido*). Superlativo relativo (*O máis langrán do lugar*). Superlativos cultos (*óptimo, pésimo, máximo, mínimo*).
- Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*colorado*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*un chisco parvo*); grupo nominal con preposición (*fachendoso do seu choio, cheo de envexa*).
- Concordancia con el complemento predicativo (*Os caraveis chegaron murchos*).

**Otras formas de complementos del nombre:** adjetivo en aposición (*Nosoutras, fartas, saímos a lume de biqueira*), construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

#### Pronombres

- Personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas tónicas: pronombres con preposición; intensificación del pronombre *eu* (*Eu é que esbirro moito*).  
Formas átonas: dativo de solidaridad (*Vouche vello*); dativo de interés (*Mancoúseme o meu fillo*); dativo posesivo (*Férveme o sangue*). Secuencias de pronombres (*Non se che me vos esquece nada*). Colocación del pronombre con los adverbios (*Seica me amolas; Antonte funo ver*).
- Posesivos. Formas y usos. Valores especiales: de propiedad plena (*A casa non é de noso*), expresión de cualidades intrínsecas (*É lizgaio de seu*), afectivo y de familiaridad (*Ven, meu, que hoxe imos de troula*).
- Demostrativos. Valores especiales: con valor aproximativo (*Chegaremos a iso das oito*), como fórmulas enfáticas (*Iso é, iso si, iso xa*), como refuerzo de *con todo* (*con todo e iso*).

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rige cada verbo (*rirse de algo o de alguén, rir con algo, axudarlle a algo a alguén*).
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del atributo y del predicativo.

#### Verbo

- Conjugaciones: formas regulares, formas irregulares y verbos con alternancia vocálica. Verbos compuestos sobre irregulares. Verbos defectivos. Elipsis verbales.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo. Refuerzo y ampliación. Presente: actual, habitual, durativo, narrativo. Imperfecto de indicativo: narrativo, habitual, de cortesía. Perfecto: prospectivo (*–Como é que non foxes rapidamente? –Xa fuxín*), negación

absoluta (*É terrible aquel lugar. Alí xa fun eu*), mandato (*Agárdante ás oito no local, así que xa liscaches*), pretérito del futuro. Pluscuamperfecto: de cortesía, enfático. Futuro: obligatoriedad (*Mañá virás comigo*), probabilidad (*e el haberá inferno?*), cortesía, retrospectivo. Futuro hipotético: probabilidad, cortesía y retrospectivo.

- Subjuntivo. Imperfecto: formas y uso. Usos del subjuntivo en oraciones simples y en oraciones subordinadas.
- Imperativo: valores usuales. El imperativo como expresión de la hipótesis (*Le este libro e saberás o que pasou; Faga o que lle dixeron e curará*).
- Infinitivo variable e invariable: formas y uso. El infinitivo "xerundial" (*Anda a apañar na horta*).
- Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales (de simultaneidad y de anterioridad).
- Participios: uso; formas irregulares.
- Perífrasis verbales de infinitivo, de gerundio y de participio (*levar a + infinitivo, pasar a + infinitivo, ter de + infinitivo, poder + infinitivo, chegar a + infinitivo, vir (a) + infinitivo, acabar por + infinitivo; levar + participio, ir + participio; estar + gerundio, levar + gerundio*).

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios y locuciones de tiempo (*arestora, trasantonte, antonte, outrora, antano, aínda, entón, xa, cando, a destempo, a deshora, a tempo, polo de hoxe, as máis das veces*).
- Adverbios y locuciones de lugar (*velaí, velaquí, á man, a contramán, a desmán, á parte*). Contraste *aquí, aí, alí/acó, aló/acá, alá*. Valores de *acolá*.
- Adverbios y locuciones de modo (*arreo, asemade, adrede, de socato, paseniño, de súpeto, de vez, ás agachadas, pola calada, ao axexo, de esguello, ás apalpadelas, ao xeito, á mantenta*).
- Adverbios de duda (*seica, disque, acaso, igual, o mesmo, polo visto, por acaso*).
- Adverbios de afirmación (*xaora, abofé, si, ho, si tal*).
- Adverbios de negación (*non si, non tal, ca, cando non*). Otras estructuras negativas (*Non dixo cousa*).
- Adverbios de cantidad y precisión (*apenas, mesmamente, talmente, xustamente, a barullo, a esgalla, ás moreas, ás cheas, a oito, un mundo, ás presadas*). Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (*Latrica moito; Ben faladeiro*) y a otro adverbio (*ben lonxe*).
- Formación de los adverbios en *-mente*: restricciones con adjetivos de origen o cualidades físicas o materiales (*\*louramente*). Adverbios precedidos de preposición (*dende hoxe*).
- Combinación de adverbios (*alá enriba*).
- Gradación del adverbio. El sufijo *-iño* e *-ísimo* (*cediño, pretísimo*)

#### ENLACES

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Copulativas (*tanto... como / coma, enriba de (que), ademais de (que)*); disyuntivas y distributivas (*xa... xa, ben... ben, cal... cal, sexa... sexa, cando... cando*). Adversativas (*a menos que, agás que, agora que, con todo, excepto que, fóra de que, (a)índa que, menos que, ora ben, ora que, quita(n)do que, mentres (que), senón que, só que*).
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.
  - . Temporales (*apenas, asemade, axiña que, cada vez que, cando queira que, decontado que, deseguida que, despois (de) que, en tanto, entre tanto, entremetres, inda ben non, logo que*).
  - . Concesivas (*a pouco que, así, ben que, máis que, mal que, malia que, mesmo que, por máis que, por moito que, por pouco que*).
  - . Causales (*como queira que, dado que, pois que, por causa de que, por cousa de que, por culpa de que, por mor de que, porque, posto que, visto que*).
  - . Modales (*(así) como, ben como, coma se, como queira que, consonte, de forma que, de maneira que, de modo que, de xeito que, sen que, (tal) cal / como, tal e como*).
  - . Finales (*a fin de que, en favor de que, porque, que*).
  - . Condicionales (*se, a nada que, a pouco que, agás se, a non ser que / se, cando, caso de que, con que, con tal (de) que, de non ser que / se, en caso de que, excepto que / se, quita(n)do que / se, saca(n) do que / se, salvo que / se, sempre que, senón que*).

- . Consecutivas: ((*así*) *que*, *de aí que*, *de modo que*, *logo*, *por conseguinte*, *xa que logo*).
- Posición en la frase de los conectores. Posible movilidad en la oración. (*Aínda que queira non o terá/Non o terá aínda que queira*).

### Preposiciones

- Ampliación de uso de las preposiciones: presencia/ausencia de la preposición *a* con el OD; la preposición *en* + gerundio (*En chegando ao relanzo, vimos o paspallás*). Regencias frecuentes (*informar de*, *esquecerse de*, *pregar por...*). Contracciones (*daqueloutro*, *doutroa*, *de algo*, *dalgunha...*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para*; *en-a*; *de-dende*, *ata/até-deica*, *cara a*). Usos especiales de algunas preposiciones (*Para o que serve, ben está*; *Co que dorme...*).
- Construcciones especiales con algunas preposiciones (*ir a/ir en*).
- Preposiciones y locuciones preposicionales (*á beira de*, *a par de*, *a rente(s) de*, *amais de*, *após*, *beira de*, *conforme (a)*, *consonte*, *preto de*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión

#### Mantenimiento del tema

- Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis). Refuerzo de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *iso*, *aquel día*, *aló*, *na propia porta*. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*A Uxía fa toda enfeitada; semellounos raro nunha rapaza coma ela*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiper/hipónimos (*angazo*, *sacho...* > *aveños*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*a militar*, *a capitá*, *a xefa de...*), nominalización (*Adiaron a xuntanza...* *O adiamento foi...*).

#### Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.  
Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, dependiendo de si la información ya no es actual (*Dixo que viría trasantonte*), de si se quiere asumir lo dicho (*Dixo que viría mañá*) o de si se quiere actualizar (*Dixo que virá mañá*), y dependiendo de si se transmite una información o una influencia (*Dixo que viña/Dixo que viñese*).
- Procedimientos de transmisión de información y de cita: con y sin verbo introductorio (*Convidei a Uxío: que non quería vir, que non tiña tempo...* *En resumo, que vin só*); citas encubiertas sin *que* introductorio (*Convidei a Uxío: estaba moi enleado, ía saír moi tarde, estaría canso...* *Sempre as mesmas excusas. En resumo, que vin só*).

#### Conectores

- Sumativos: *non só...* *senón tamén*, *así mesmo*. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *malia (que)*, *emporiso*; para indicar contraste entre elementos: *mentres que*, *pola contra*; para matizar el primer elemento de la argumentación: *de todos os xeitos, non é que... é que...*, *agora ben*; justificativos: *posto que*, *xa que*. Consecutivos: *de xeito que*; *a resultas de*.

### Organización

#### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - . De iniciación: fórmulas de saludo (*Prezado señor; É un pracer atoparte*), presentación (*O meu nome é + nombre de pila; Podo presentarlle a...?*).
  - Introducción del tema (*Quería dicirche que...*); introducción de un nuevo tema (*Por certo*).
  - . De estructuración: ordenadores de apertura (*Para comezar; Primeiramente...*), ordenadores de continuación (*Do mesmo xeito, por outra banda*), ordenadores de cierre (*Para rematar*).

- . Comentaradores (*Pois ben; Dito isto*). Digresores (*Por certo; A propósito*). De reformulación: explicativos (*Ou sexa; É dicir*), rectificativos (*Mellor aínda*), de distanciamento (*En calquera caso; De todos os xeitos*) y recapitulativos (*En resumo; En conclusión; En definitiva*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.

#### Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (- *Que pensas do que che estou a contar? – Eu coido que estás no certo*); como indicador de subjetividad (- *Non estou de acordo. Eu, o que coido é que...*); como marcador de contraste discursivo (*Eu traballo e ti asubías*); para deshacer ambigüedades (*Chámoo a vostede mañá*).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (*Desculpa/e; Oe/oia; Mira/e*); saludar (*Ola, meu!; Home + nombre de pila!; Como che vai?*); responder a un saludo (*Ben, grazas, e a ti?; Imos indo*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E ti que dis?; Oes, eu quería preguntarte*); empezar a hablar (*Por certo, sabes?; A que non sabes...?*); cooperar (*Xa; Claro; E...?*); reaccionar (*Anda!, Vaites!, Si? Non me digas!*); reforzar (*Dende logo; Si tal; Non tal; Abofé; Sen dúbida ningunha*); tomar la palabra (*Eu quería dicir*); iniciar una explicación (*Pois nada...; Pois verás...; Cóntoche*); repetir y transmitir, interrumpir la explicación (*Perdoa un intre, é que...; Desculpa que te interrompa, pero...; Gustaríame que o contases, pero...*); anunciar el final (*Pois nada; Pois iso*); despedirse (*Ben, pois ala, déixote*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar por una persona al teléfono – responder (-*Ola, pásasme/pásame con... + se fas/fai o favor? – Un momento, agora mesmo o paso; Desculpe, agora non o podo atender*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (*Como vai... + grupo nominal?; Que tal todo? – Ben, grazas*); ofrecer – aceptar (- *Gustaríache...?; Queres / apetéceche ...? – Si; Si, veña, vamos*); rehusar – insistir (- *Es moi amábel, pero.../Síntoo, pero... + excusa; – Seguro? Pero se... /Veña, anímate...*); pedir un favor – aceptar (- *Faríame un favor?; – Si, home, como non; Será un pracer*); pedir ayuda – conceder ayuda (- *Bóta(s)me unha man?; – Si, claro, como non*); pedir un objeto – darlo (- *Achégame + grupo nominal; – Si, home, dende logo; Por suposto; Claro, colle*), hacer un cumplido, etc.

#### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, ti ↔ ela, arestora, neste intre, hoxe, onte, mañá... ↔ entón, nese intre, daquela, o día anterior ..., aquí, este, vir, traer ↔ alí, ese, ir, levar*).
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este/ese/aquel*, según la situación (*A ver, ese rapaz do recuncho/aquel rapaz do recuncho, que cale*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*Breixo e Brais rexeitaron vir; este dixo que estaba choiando, e aqueloutro que non lle petaba*); demostrativo con valor de relativo (*Aqueles que gusten de facelo, que veñan polo serán*); uso del demostrativo *aquel/aquela/aqueles/aquelas* con valor evocador (*Ah, que invernos aqueles!*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deíticos para concretar el lugar (*alí enriba, aquí preto, aquí mesmo...*).

#### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastos *ti/vostede*), uso de fórmulas amistosas (*meu, hom, ne, che...*).
- Atenuación de la presencia del hablante (2ª persona: *Pensas neles e logo...*; indefinido: *Un fai o que pode*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto (*Viña polo do piso*), condicional (*Poderías dicírllelo ti aos compañeiros?*), pluscuamperfecto (*Quixera saber se me pode axudar*), futuro (*Tentareino*), perífrasis de futuro (*Pois non vai poder ser*).

- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Se tanto che ten; Non che importa...?; Se fai o favor, pode...?; Prégoche que/agradeceríache que .../Desculpe, pode...?*), correcciones (*Vas ben, mais...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas... (*Si, si claro, cóllao; Por suposto, faltaría máis...*).
- Rechazo intensificado (*Non, non, por favor, non se amole*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (- *Podes dicírllelo a elas? - Podo, podo/- Si, arestora llelo digo; - Sabes chegar a Compostela no bus? - Si, dende logo, teño ido ben de veces/- Si, tes que coller pola autoestrada e logo...*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico, enfadado, etc.).
- Implícitos en casos de selección modal (*Podes ver o que che gusta/Podes ver o que che guste*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.

### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida.  
Grupo del nombre con núcleo elíptico (*O da ferraxaría de en fronte preguntou por ti*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Vaia cheiro que traes!; Cacho predio ten!*), estructuras con función de marco (*A verdade é que...*), estructuras con *nin* (*Non se decata nin de onde vive*), estructuras consecutivas con *tan o tanto que* (*Enfítase tanto que nunca chega en tempo*), enumeraciones (*Na praza podes achar de todo: linguados, robalizas, cariocas...*), repeticiones (*Isto é branco, branco*), léxico con rasgo + intenso (*Fantástico*), grado superlativo (*É a ría máis engaiolante do mundo*), afijos (*superordenador, homazo*), alargamiento fónico (*A min isto seméllame loooooongo!*), silabeo (*Ten en conta que EU-NON-FUN*), entonación focalizadora (*XIÁN non o aturo*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*A María deillo hoxe; O galano merqueillo a Afonso*).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados, con variantes formal, informal, estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- Estructuras de uso frecuente (*poñer medo, facer fronte, á fin e ao cabo*).
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Cantar as corenta, facer o seu agosto, facer de menos*).
- Expresiones frecuentes en gallego coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*É un cara lavada*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes: *-án, -ao, -ego, -ano, -ense, -eño, -és, -ino, -í...*: (*ourensán, limiao, focego, italiano, mindoniense, estremenho, vigués, mallorquino, saharauí...*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-...* (*Desapegar, incríbel, ilegal, preselección, antidopaxe*) y sufijos: *-aría, -ismo*. Formación de palabras por derivación con cambio de categoría. Sustantivación con sufijos: a partir de verbos: *-dor, -ción, -sión, -cción, -ado, -ido, -mento, -axe* y de adjetivos: *-ez, -eza, -ura, -idade, -dade, -ume...*; adjetivación a partir de sustantivos: *-ble, -bel, -eiro, -al, -ario, -ar, -az, -ístico, -ivo, -oso, -ura...*

- Derivación verbal con un sufijo: *-ar, -ear, -izar, -ificar, ecer...* (*edificar, estabecer*).
- Diminutivos: *-iño, (pauciño)* y aumentativos: *-ón, (feirón)*. Despectivos: *-exo (lugarexo)*.
- Formación de palabras por composición (*gardapanos, paralama, gardamontes, maleducado*).
- Familias de palabras (*regar, regadeira, rega*).
- Siglas más usuales (*IVE, OMS, RAG, TSXG*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Clima: *sarabia, treboada, arroiada, asolagamento, seca...*).
- Palabras de significado abierto (*dicir, facer, levar*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Ter: posuír, constar de, conter...; Dicir: sinalar, comentar, expor, expresar, contar...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*paro – desemprego*) y antónimos (*mesto – raro*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*ver, albiscar, enxergar, ollar, fitar*).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*acordar, xeito*). Desambiguación por el contexto (*Acordei ás dez da mañá/Non me acordei de te avisar*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*pelo – cabelo*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*aparcamento – aparcadoiro*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*basto-vasto*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*caíamos – cañamos, válido – válido, saía – safa*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*marchar – liscar*).
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes del gallego (*rapante – meiga, amencer – lumbrigar*).

## 4. FONOLÓGÍA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos en las distintas posiciones.  
Fonemas consonánticos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas consonánticos en las distintas posiciones. Consolidación de la pronunciación de la fricativa prepalatal sorda [ʃ].
- Fenómenos vocálicos y consonánticos. Los grupos consonánticos cultos. Vacilación entre líquidas (*flor-frol*). Fenómenos de asimilación y disimilación. Fonética sintáctica: encuentros vocálicos y consonánticos. La realización de la conjunción copulativa en la cadena hablada (casos de fonética sintáctica).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas sin acento gráfico.
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa, distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria; categórica, con insinuación, con incertidumbre). Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación interrogativa. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y

adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término). La segunda forma del artículo.

### Ortografía

- Refuerzo en la correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Fonemas vocálicos: ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos).
- Fonemas consonánticos: Alternancia c/z, c/qu en la grafía de las formas verbales (coñezo/coñeces, expliquei/explicaron). Letra x en palabras no compuestas, cuando aparece dos veces en posición intervocálica con distinto valor (esaxeración/exaxeración); en ciertos prefijos (excéntrico; extraterrestre) y en palabras que comienzan por ex + -pl- (explicar). Contraste entre los prefijos post-/pos- (postoperatorio/posguerra). Grupos gu/gü delante de e/i. Distintas correspondencias ortográficas de r múltiple según los contextos. Distinción gráfica entre i/ll.
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: o *Presidente/o presidente francés*; a *Terra/en terra allea*; nombres de entidades, conferencias y congresos.
- Tildes: reglas generales de acentuación gráfica y casos frecuentes de tilde diacrítica.
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; alternancias de coma en enumeraciones.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Abreviaturas y siglas. La pronunciación de las siglas; usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

## INGLÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas y negativas, enfáticas y pasivas).
- Oraciones exclamativas con estructura de oración interrogativa negativa y no negativa (*Hasn't she grown! Did he look annoyed!*).
- Oraciones imperativas con sujeto mencionado para enfatizar (*You be quiet*).
- Oraciones desiderativas: *I wish* seguido de *would* o *could* (*I wish you would stop makin that noise*), *if only* con referencia al pasado (*I wish I had bought a motorbike*); *would rather/sooner*, *I'd prefer* (*He'd rather I didn't bring up the subject. I'd prefer it if you didn't go*).
- Preguntas y respuestas breves: "Tag questions" y "Tag responses". (Ver "Fonología y Ortografía": "Recursos fónicos"). Reconocimiento de otros auxiliares en "tag questions" (*Let's go, shall we? Give me a hand, will you?*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: inversión de sujeto – verbo con adverbio o expresión adverbial negativos (*Not only did she write short stories, but she was also a painter*).
- Elipsis de elementos de la oración (*She might sing, but I don't think she will; Peter will phone his mother but I doubt his sister will do so*).
- Concordancia. Revisión y ampliación de los casos más singulares (*To treat them as hostages is criminal; What we need most is books*).
- Oraciones impersonales: *it* + adjetivo + infinitivo (*It's easy to make mistakes*). *It* + verbo pasivo + *that* + sujeto con verbos como *believe, expect, rumour, fear, hope, know, think* (*It is expected that taxes will rise by 5%*); *It* + *seem/appear* + *that* clause (*It seems that I made a mistake*); sujeto + *seem/appear* + infinitivo con *to* (*His car appears to have been stolen*).

- Voz pasiva con construcciones complejas: tiempos de perfecto, modales + infinitivo simple, modales + infinitivo perfecto (*My house has been broken into. Dogs must be kept on a leash. I ought to have been given more freedom as a teenager*). Causatividad: *have/get something done* (*She always gets things done in this office*).

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa. (Ver "Mecanismos de Enlace"). Refuerzo de la coordinación correlativa (*We owe no money, [and] neither do they*).
- Subordinación nominal en sus usos más frecuentes (*What you tell me is very nice*). Sujeto + Verbo + objeto + infinitivo: *allow, advise, encourage, forbid, force, persuade, remind, warn* (*She encouraged me to work harder*).
- Extraposición de oraciones con *no use/good* (*it's no use/good telling him that...*).
- Estilo indirecto: Repetición y transmisión de información: "that-clauses" (*We all assumed that things would improve*); omisión de *that* (*I'm sure he was wrong*). Interrogativas indirectas: "wh- questions" (*I can't imagine what made him do it. No one was consulted on who should have the prize*); "yes – no questions" *if/whether [...or]* (*Do you know if/whether the banks are open?; I don't know whether it will rain or be sunny*).
- Órdenes indirectas: *order, tell, ask+ somebody + (not) to infinitivo* (*He ordered them to leave*).
- Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales.
- Subordinación de relativo especificativa: omisión de *when* (*Can you tell me the exact time [when] you hope to arrive?*) y de *where* añadiendo preposición al final (*That's the hotel where we're staying/that's the hotel we're staying at*). Subordinación de relativo explicativa: *who, whom, whose, which, where, when* (*My favourite drink is whisky, which is one of Britain's most profitable exports*).
- Subordinación adverbial:
  - . Temporal para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas (*Our hostess, once everyone had arrived, was full of good humour*). Uso de *whenever, every time* (*The boys visited us whenever they needed money*).
  - . De lugar: Uso de *wherever, everywhere/anywhere* (*I can't stop thinking of him everywhere I go*).
  - . Final: con *in order [for + nombre] [not] to + infinitivo, so as [not] to, in order that + clause, for + -ing* (*They left the door open in order for me to hear the baby*).
  - . Causal: con *as, since* (*As/since Jane was the eldest, she looked after the others*).
  - . Consecutiva: *Therefore, as a result, otherwise* (*We need to speed up, otherwise we'll be late*). Cuando la consecuencia implica grado o cantidad: *too, enough* (*This suitcase is too heavy for me to lift. The room isn't big enough to fit everyone in*).
  - . Concesiva: (*even*) *though, even if* (*Even if you dislike music, you would enjoy this concert*).
  - . Condicional: reales, hipotéticas e irreales o imposibles (*If I had known you were coming, I would have met you at the station*); con verbos modales en tiempos compuestos (*If you hadn't reminded me, I might have forgotten*) y expresiones que los sustituyen (*If you had told me, I would have been able to buy it for you*); con otras conjunciones: *unless, provided, even if* (*I'll do what you say provided the police are not informed*).
  - . Uso de *should, were to, happen to, if it were not for, if it hadn't been for* para expresar algo poco probable (*If I were to ask you to marry me, what would you say? If you happen to see Helen, could you ...?*).
  - . Comparación: repetición del comparativo (*The pollution gets worse and worse every day; The longer he spoke, the more bored we became*).

### GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre): *Every/each* (*Every teacher prepares his classes carefully*). Expresiones de medida en singular (*a twenty-euro note; a three-star hotel*).
- Funciones del grupo del nombre: posición en la oración para marcar esas funciones.
- Ampliación y consolidación de los posesivos de genitivo con 's y construcción con *of* (*the girl's arrival, the gravity of the earth*).

**Nombre**

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: refuerzo y ampliación a nuevo léxico.
- Ampliación de nombres incontables en singular concretos y abstractos (*advice, progress, rubbish*). Consolidación y ampliación de los nombre acabados en -s (*athletics, darts*).
- Concordancia de nombres singulares terminados en -s (*measles, billiards, news, mathematics*) y de nombres plurales sin el morfema -s: (*cattle, clergy*). Nombres colectivos (*board, gang, community*).
- Plurales en el primer elemento: (*passers-by*), en el segundo (*close-ups*) y en ambos (*women-doctors*).
- Gentilicios sin artículo (*Danes, Finns, Poles*).
- Consolidación y ampliación de nombres masculinos y femeninos (*monk/nun, bridegroom/bride*).
- En construcciones de partitivo: de calidad (*sort[s], kind[s], type[s]* of, y de cantidad (*drop, speck, lump*), de medida (*pint, gallon, acre*).
- Nombres propios utilizados como comunes (*a Mrs. Robinson was trying to contact you this morning*).
- Consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos (*the needy, the weary*).

**Determinantes**

- El artículo: uso con nombres comunes en posición atributiva (*Susan considered Ben to be a fool*) o con adjetivos con referencia abstracta (*the good, the evil*); omisión en expresiones idiomáticas (*leave town, face to face, at dawn*); uso y omisión en gentilicios (*a Dane/Danes/The Danish*).
- Uso del artículo con nombres propios (*the Netherlands, the Himalayas, the British Museum*).
- Posesivos: consolidación en el uso (*Wash your hands; Eat your breakfast; Where did you hide your valuables?*). Doble posesión (*my and my brother's business*). Posición con *own* (*A home of my own*). Delante de -ing (*He didn't like my living here*).
- Demostrativos: reconocimiento del uso de *this* en sustitución de *a/an* (*We met this wonderful man in Bristol*); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar (*Go and tell him, this instant!; I didn't mean that Tim*).
- Indefinidos: *a great/good many, plenty of, a great/good deal of, far too much/many, far/a lot fewer, far/a lot less*.
- Numerales: usos de 0 (*nought, zero, nil, love*). Decimales (*1.8 = one point eight, 0.5 = point five*).
- Interrogativos y exclamativos.

**Complementos del nombre****Adjetivos**

- Consolidación y ampliación de las características del adjetivo. Formación mediante los sufijos *-able, -ful, -ish, -ous, -al, -it, -y, -less*.
- Consolidación y ampliación de los adjetivos relativos y absolutos: "gradable" y "non-gradable"; "extreme" (Ver "Nivel Intermedio 2").
- Adjetivos en posición atributiva (*chief, eventual, inner, utter*) o predicativa (*ashamed, alike, pleased, ill*). Excepciones en ciertos adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa (*An extremely pleased customer*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*A perfect idiot/The day was perfect, The present situation/It was present*). Posición exclusivamente atributiva (*sheer arrogance*) y exclusivamente predicativa (*attorney general*).
- Consolidación del orden de los adjetivos en posición atributiva (*A German industrial company, Increasing financial difficulties*).
- Grados del adjetivo: ampliación y consolidación del comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
- Formas de complementar el superlativo: *by far* (*This year was by far the worst the company has had*)

**Otros complementos del nombre:** *noun + noun* (*city council*), construcciones con preposición (*a tree by a stream*), oraciones de relativo (Ver "ORACIÓN").

### Pronombres

- Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia. Uso de *she/her* en casos especiales (*England is proud of her poets*). Uso de *they, them, their* con el referente en singular (*Has anybody brought their racket?*), o para incluir masculino y femenino (*When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift*).
- Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar (*You mind your own business!*).
- Pronombres reflexivos y recíprocos (*She made herself; they've always looked after each other/themselves*).
- Uso enfático y colocación de los de los pronombres reflexivos. (*I myself wouldn't take any notice/ I wouldn't take any notice myself*).
- Pronombres interrogativos, relativos y numerales.

### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

### Verbo

- Revisión de los tiempos verbales trabajados en el nivel Intermedio. Consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares y verbos modales.
- Formas para expresar presente: presente simple (*Here comes the winner!*); diferencias de uso del presente perfecto simple con el presente perfecto continuo (*My parents have lived in Bristol all their lives. I've been living in Sally's flat for the last month*).
- Formas para expresar pasado: uso del pasado simple en combinación con el pasado perfecto y el pasado perfecto continuo (*it had been raining, and the streets were still wet*). Presente simple al narrar un acontecimiento (*John tells me that you had a car accident last night*).
- Expresión de futuro: futuro simple *shall*, presente simple (*Tom retires in three years*). Futuro continuo simple (*This time tomorrow I'll be flying to Hong Kong*) y futuro perfecto (*I'll have finished my work by the time you get back*).
- Expresión del futuro en el pasado: la forma *was going to*, pasado continuo o *would/could/might* (*The last time I saw you, you were going to start a new job, did you? He said he would give me a lift*).
- Verbos que no se utilizan en tiempos continuos "stative verbs" (*We own a house in the country*).
- Verbos que cambian de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos (*I'm seeing Philip tomorrow. I see what you mean*).
- Subjuntivo: "Past subjunctive" con valor hipotético *If, I'd rather, I wish, If only, Suppose* (*Just suppose everyone were/was to give up smoking...*). Contraste de estilos (*I wish he were/was not married*).
- Reconocimiento del subjuntivo en expresiones formulaicas (*God save the Queen*).
- Uso del imperativo para peticiones, consejos, advertencias, ofrecimientos, invitaciones, imprecaciones, dependiendo del contexto (*mind the step, make yourself at home, go to hell*).
- Refuerzo y ampliación del imperativo negativo (*Let us not say anything...*).
- Imperativo con sujeto formado por nombre o pronombre (*Mary come here; the rest of you stay where you are. Somebody answer the phone!; You take your hands off me!*). Uso enfático del imperativo con *do* (*Do sit down*).
- Refuerzo y consolidación del uso de los modales y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales. Orden en la oración seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo (*You must be dreaming. You must have been dreaming. You ought to be working now*).
- Infinitivo de presente o de perfecto, simple o continuo. Después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios (*We can't afford to buy a new house. Relativity theory isn't easy to understand. We accepted his refusal to co-operate. He was nowhere to be seen*). *Who, how, what, whether, where, when* seguidas de infinitivo: (*I wonder who to invite*). Infinitivo seguido de preposición (*Mary needs a friend to play with*).

- Refuerzo de los usos más comunes del gerundio (*Beating a child will do more harm than good. I hate writing letters*). Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The rebuilding of Coventry. I hate all this useless arguing*). Verbos seguidos de gerundio: (*Have you considered getting a job abroad? I can't help arguing at this time of the day*). Uso de gerundio tras preposición (*I had it without knowing that it was bad for my throat. I'm not used to driving in London*).
- Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado: (*I don't advise coming here on Sundays / I advise you to wear boots this time*) y con cambio de significado (*I tried sending her flowers but it didn't have any effect / I once tried to learn Japanese*).
- El infinitivo como sujeto de la frase (*To behave like that would be crazy*)
- Uso del participio en oraciones pasivas (*Most of the damage was caused by the floods. Did you see that boy being questioned by the police?*).
- Uso del participio y de oraciones de participio con ciertos verbos (*see, hear, feel, watch, notice, smell; I saw a small girl standing at the bus stop*).
- Sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado (*Most of the people invited to the reception were old friends. Can you see the girl dancing with your brother?*).
- Oraciones de participio adverbiales (*Not knowing what to do, I telephoned the police = Because I didn't know what to do, ...*). (*It rained for two weeks on end, completely ruining our holiday = .....so that it completely ruined our holiday*).
- Voz activa y pasiva. (VER ORACIÓN)
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados en el nivel Intermedio.
- Formación de adverbios con terminaciones como: (*-ward[s], -doors, -hill, -stairs, -ably, -ibly, -ically*).
- Expresión de circunstancias de tiempo (*monthly, pretty soon*), lugar (*indoors, out of here*) y modo (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*).
- Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final. Variación en la posición para expresar énfasis (*He said he would never tell them, and he never has told them*).
- Orden de los adverbios cuando confluyen varios en la misma oración (*She sang beautifully at the opera house last night. We went to York by train last week*).
- Modificación de verbos (*he spoke clearly enough*), adjetivos (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*) u otros adverbios (*pretty soon, so very many*).
- Modificación de pronombres y determinantes (*nearly everybody, as many as fifty candidates, roughly half their equipment*).
- Usos de *quite, rather* (*It was rather a mess. They will be here for quite some time*).
- Modificación de preposiciones (*since lately, until later, before long, over there, out of here*).
- Refuerzo y ampliación de la gradación del adverbio (*harder, more happily*) e irregularidades: *less, better, worse, farther, most, least, best, worst, farthest, furthest (I like winter most)*.
- Adverbios que indican afirmación (*certainly, definitely, indeed, surely, for certain, for sure; She is definitely coming to the party*). Adverbios que indican negación: (*either, never, at all; She is not interested at all*). Adverbios que indican probabilidad o duda (*quite, likely, maybe, perhaps, possibly, presumably, supposedly, probably (Maybe she missed the last train)*).
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb, totally convinced, completely satisfied, utterly exhausted*).

#### MECANISMOS DE ENLACE

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: Refuerzo y consolidación. (Ver Nivel Intermedio 2).
- Subordinantes: Refuerzo y ampliación:

- Temporales: *while/when + -ing, whenever, as/so long as, by the time, now [that]* (*Now that she was relaxed, she could cope better with the problems*). Causales: *since, seeing that*, (*Seeing that we're agreed, we might as well go ahead*). Consecutivas: *such + [adj] + nombre + that*. Finales: *in order that, so that*. Concesivas: *even if/though, whereas, while, however, whatever, whoever* (*Don't let them in, whoever they are*). Condicionales: *as/so long as, provided/-ing [that], unless* (*You will never succeed unless you work harder*).

-

### Preposiciones y posposiciones

- Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar estado o movimiento (*outside, inside, behind, in front of, opposite, under, beside, beyond, by, on, in, at; up, down, out of, off, through, along, towards, onto, amongst, within*); para expresar tiempo: (*through, throughout, over, during, up to, within*).
- Insistencia en los usos que generan mayor dificultad: diferencias entre *in* y *at* (*At the corner of the street. In the corner of the room*). Las preposiciones *like* y *as* (*He smokes like a chimney. She works as a bus driver*).
- Otras preposiciones y locuciones prepositivas (*per, unlike, versus, out of, despite, owing to, instead of*).
- Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas (*What a mess he's got into!*); subordinadas nominales (*They consulted us on who they should invite. He asked me where I got the coat from*); de infinitivo (*It's a boring place to live in*); de relativo (*Chemistry is a subject which I always had problems with / Chemistry is a subject with which I always had problems*).
- Preposiciones pospuestas con verbos (*result in, apologize for, accuse of, remind of, distinguish from, protest against, insure against, argue about, attend to*).
- Adjetivos seguidos de preposición (*aware of, wrong about, obsessed with, bad/good at, keen on, grateful to, shocked by, responsible for, missing from*).
- Sustantivos seguidos de preposición (*effect on, access to, control over, contrast with, sympathy for*).
- Locuciones prepositivas (*in charge of, in the end, in comparison with, on average, on behalf of, on purpose, by mistake, for the time being, without exception, after all*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión

#### Mantenimiento del tema

- Refuerzo y ampliación en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales y otras expresiones con valor anafórico o catafórico: (*this way, as follows, above, below, in such circumstances, because of that*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*rich, wealthy*), hiperónimos e hipónimos (*insects > ladybird, dragonfly...*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*The leader, the president of...*), nominalización (*criticise > criticism*), proformas léxicas (*the matter, the question, the thing, the truth, the trouble, the point, the fact*)....
- Elipsis de sujeto y/o verbo auxiliar con *and, or, but*; después de adjetivo (*"What kind of potatoes would you like" – "Boiled, please"*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*My parents hoped I would study medicine, but I didn't want to [study medicine]*); después de verbo auxiliar (*He said he'd write, but he hasn't*); en respuestas breves y "tags" (*"I can whistle through my fingers." – "Can you, dear?"*).
- Uso de palabras o frases en sustitución de otras: *one, so, do, neither, nor* (*She likes jazz, and I do as well. She doesn't like Mozart, and neither do I*).

#### Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Flexibilidad en el uso de tiempos verbales según contexto. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. (*I have wondered what would happen if women ran the world*).

- Procedimientos para citar y para transmitir información: Concordancia de tiempos en el estilo indirecto: cambios de los tiempos verbales. Ausencia de cambios para referirse a acontecimientos todavía relevantes (*He told me [that] he's been working all day. Jo said she is feeling sick*). Pasado simple para referirse a acontecimientos pasados (*The palaeontologist claimed [that] the world began earlier than originally thought*). Pasado continuo para repetir lo que alguien acaba de decir (*Nikos was saying [that] you're thinking of leaving*).

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos: (*moreover, in addition, similarly*). Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*on the contrary, conversely, instead*); para indicar comparación o contraste (*in/by contrast, in/by comparison*); para matizar el primer elemento de una argumentación (*anyway*). Justificativos: (*since, as, for*). Consecutivos: (*therefore, consequently, as a result*). (Ver "Mecanismos de enlace").

## Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - . De iniciación: formulaicas (*This is to confirm*), fórmulas de saludo (*Dear Sir/Madam; it's lovely to see you again*), presentación (*Let me introduce myself*), introducción del tema (*I would like to start by saying; I'd like to tell you about;*), introducción de un nuevo tema (*regarding, as far as...is concerned*). De estructuración: mecanismo más frecuentes de iniciación (*In the first place, to start with*); de continuación (*following on [from], likewise*); y cierre del discurso (*To end with, lastly*).
  - . Comentadores (*Well; having said that*). Digresores (*By the way, that reminds me*). De reformulación: explicativos o rectificativos (*in other words, to put it another way*); de distanciamiento (*Anyway, in any case*) y recapitulativos (*[all] in all, in conclusion, in short*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (*Sorry!; I beg your pardon!*), saludar (*[Good] Evening, Mr./Ms. Hyden; Hi Jane; How are you getting on?*), responder a un saludo (*Not bad, not bad, thank you; Can't complain/Mustn't grumble, and you?*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*How do you feel about...?; What are your thoughts about...?; I'd be glad to hear your opinion on...*); empezar a hablar (*Apparently; Well, you see...; Listen to this; I bet you don't know that...*); cooperar (*Oh! I see what you mean; And...?; Oh fine!; Sure!*); reaccionar (*You must be joking!; You can't be serious!; Gosh!; Can't believe my ears!; Good heavens!*); reforzar (*Definitely!; Certainly!; No doubt about it/that!*); implicar al interlocutor (*As you [probably] know...; Well, you know that...don't you?*); asentir (*I couldn't agree more; Oh, definitely; That's precisely my [own] view!*); disentir (*[I'm afraid] I don't/can't agree [with...]; That's nonsense/rubbish!; Not on your life!; I see things rather differently [myself]*); atenuar la disensión (*That's one way of looking at it, but...; I agree with much/most of what you say, but...; There's some/a lot of truth in what you say, but...; [Personally], I wouldn't go so far as [to say] that*); demostrar implicación (*I understand; I see what you mean*), tomar la palabra (*Let me say...; I just wanted to say that...*); iniciar una explicación (*So, you see, eh...; Basically; The thing is*); pedir ayuda (*I wonder if you could help me...; Could you do me a favour?*); repetir y transmitir (*He told us to wait here and look out for the green car*), anunciar el final (*That's all; That's just about it*), despedirse (*I'm afraid I [really] must go now; I must be off/I must dash, now; So long; Cheerio!; Ta-ta!; It's been a great pleasure talking to you*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder (*Hello, It's Mr. Smith [speaking] Could I talk/speak to...?/Could you put me through to... please? – Hold on/just a moment/a second, please; I'll put you straight through to the manager, I'm sorry, I can't talk to you right now; I'll call you back; Sorry, she's not in right now, can I take a message?*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (*How's everything going?; How's your essay coming along? – Everything's fine; Coming along fine; Just fine, thank you*), ofrecer – aceptar (*Can I offer you...?; Why don't/won't you have...?; Could I/wonder if I might give/get you...; Can I/Let me give you a hand (with...)?; Need some/any help?; Perhaps I could/might help in some way – That's very kind of you; Yes, please!; That sounds/would be very nice; Great!; Lovely; Cheers!; That'd be delightful; You are most kind*), rehusar – insistir (*[Well] that's very kind of you, but...: Thanks all the same, but...; I wish I could, but...; No, it's all right/OK, thanks; I'm afraid it won't be possible, but thank you anyway – Are you sure?; Come on!; I mean, it's fine with me!*), pedir un favor – aceptar (*Can/Could you do me a favour?; Would you lend me a hand?; Anyone willing to help? – Of course!; My pleasure!; Certainly!*), pedir un objeto – darlo (*Fetch me..., please; Can/Could you pass/bring me... – Yes/Of course, here you are; Yeah, no problem!*), hacer un cumplido – quitar importancia (*You're an angel; You're simply great; There's no one like you – (It's) (very) nice of you to say so, but...; No, that's not true at all!; It's all one to me!*).

### Deixis

- Consolidación y ampliación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el estilo indirecto y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Consolidación y ampliación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.), en el estilo indirecto y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*I, you ↔ him/her, now, this very moment, today, yesterday, tomorrow .... ↔ then, that moment, the same/following day, the day before/after ..., here, this ↔ there, that*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*over here/there, near here...*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*–Listen, Mary! You should buy the tickets right now, I beg you – He asked/told/begged her to buy the tickets immediately/that moment*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento de respeto (*Sister, Governor*); uso de *please, thank you [very much indeed], many thanks, I appreciate it, ta, cheers* o similares para indicar cortesía o distancia en diferentes registros.
- Tiempos verbales matizadores, verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc. (*Would you be good enough to...?*).
- Tiempos verbales matizadores (*When will you be putting another performance?*), verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes (*Would you kindly shut the door*); pedir (*Would you mind watering the plants?*); corregir (*She's charming, but there's something a bit odd about her*); mostrar desacuerdo (*I see your point, but...; I can't possibly agree with that*); aceptar (*That's very kind of you, I'm really looking forward to*), denegar (*I am afraid...; That's very kind of you, but...*); pedir permiso (*Would you mind [my] feeding the dog?*); aceptarlo (*Go ahead!; Please, do!*); denegarlo (*I'd rather you didn't!*). Respuestas cooperativas (*Sure!; That sounds great!; Certainly!; By all means*).
- Reconocimiento de la entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

**Inferencias**

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Dinner's on the table!*; *[Are you] ready [to go now]?*; *Why don't you bring the sweet?*). Preguntas retóricas (*Shall I feed the cat?*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Someone must have stolen it*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado, descortés); con verbos modales.

**Tematización, focalización**

- Orden normal o no marcado de los elementos de la oración: tema-remata. Orden de los elementos del grupo nominal y de verbos con dos objetos.
- Elipsis de la información compartida: omisión de verbos tras el auxiliar (*I don't want to answer this letter but perhaps I should*); de la oración de infinitivo (*I haven't done as much work today as I'd like to have done*); tras un 'wh-word' (*I put the form somewhere and now I can't remember where*); del sujeto (*Told you so, Serves you right, Ought to be some tea left*); omisión con 'to/leither/so/neither/nor' (*Bill can't drive and nor can his wife, Ann had thought of helping him but she hesitated to actually do so*); en señales, etiquetas, titulares de prensa, instrucciones, postales, diarios, etc. (*Automatic dishwasher powder, PM angry*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. Uso de la inversión (*Under no circumstances must the switch be left on*). Oraciones 'cleft/pseudo-cleft' (*It must have been his brother that you saw; What he's done is spoil the whole thing*). Recursos para enfatizar el imperativo (*Do have some more sherry!*). Posposiciones del elemento a realzar (*I made it my business to settle the matter; They are all the same, these politicians!*). Uso de pronombres reflexivos (*I showed Ian the letter myself*). Realce de la información a través de la entonación (*The Japanese, whose industry is well known, have broken all export records*).
- Focalización e intensificación mediante exclamación (*Good heavens!*), enumeración (*in the first place, in the second place*), de repetición (*far, far too expensive*), adverbios (*I honestly don't know what you want*), acentuación o alargamiento fónico (*He DOES look pale*).

**3. LÉXICO Y SEMÁNTICA****Vocabulario**

- Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1y 3), tanto para la lengua oral como para la lengua escrita.
- "Combinaciones de palabras" de uso frecuente con ciertos verbos: *make/do* (*make a fuss, make a speech, make arrangements, do business, do good, do harm*), *have* (*have a joke, have a glimpse, have a good cry*), *have/take* (*have a sip, have a peep, take a stroll*), *take* (*take turns, take the blame*), *get* (*get dressed, get lost*), *give* (*give a gasp, give a chuckle*), *go* (*go mad, go barefoot*), *play* (*play it by ear, play it safe*), *say/tell* (*to say the least, to tell the difference*), *think* (*can't think straight*).
- Verbos con una o dos partículas (*put forward, bring somebody round, come off, live/get up to, look back on*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*make a move; frighten the life out of somebody, sleep a wink*). Comparaciones estereotipadas frecuentes as ... as. Proverbios (*One man's meat is another man's poison; An apple a day keeps the doctor away*).

**Formación de palabras**

- Formación de palabras por derivación y composición. Prefijos en *anti-* (*antibiotic*), *bi-* (*bi-monthly*), *ex-* (*exhale*), *mono-* (*monotonous*), *mal-* (*malfunction*), *neo-* (*neoclassical*), *out-* (*outlive*), *multi-* (*multi-purpose*), *over-* (*overtired*), *post-* (*post-revolutionary*), *pro-* (*pro-government*), *pseudo-* (*pseudo-scientific*), *re-* (*rewind*), *self-* (*self-assessment*), *sub-* (*subdivision*), *under-* (*underused*). Sufijos del sustantivo (*supervisor, addressee, grater, forgetfulness, alteration, cellist*), del adjetivo (*recognisable*), del verbo (*commercialise*). Otros

sufijos en: *-ment (replacement), -ity (scarcity), -ive (productive), -al (refusal), -ous (outrageous), -ful (forgetful), -less (cloudless), -ify (beautify), -monger (fishmonger), -worthy (trustworthy), -like (godlike), -most (innermost), -esque (picturesque), -some (troublesome)*.  
Adjetivos compuestos (*quick-witted, heart-shaped, time-consuming, off-peak, recently-built, worn-out, rundown*).

- Nombres compuestos: combinación de dos nombres (*blood donor, pedestrian crossing, food-poisoning, hay fever*), de verbo y preposición (*turnover, crackdown, outlet*).
- Familias de palabras (*competition/competitive/competitor/compete*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*minute, bow, wind, bore, refill, refund, upset*).
- Nominalización de adjetivos (*the wise, the aged, the highly educated*).
- "Clippings" (*memo, mike, telly*), "blends" (*smog, podcast, bit*).
- Siglas de uso (*DIY, DJ, ID, VIP, UN*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather (downpour, torrential rain, drizzle, scorching)*.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *'say' (observe, utter, mutter), 'do' (implement, get round to), 'like' (have a passion for, can't resist), 'problem' (catch, setback), 'walk' (stroll, ramble)*.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*process/procedure, special/particular, extra/supplementary, nervous/apprehensive*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow; furniture: chest of drawers*).
- Palabras antónimas usuales (*lovelloathe, well-mannered/ill-mannered, modest/boastful, brave/cowardly*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Palabras de significado ambiguo clarificado (*go on strike/strike pupils/strike somebody as brilliant, a doctor's surgery/to undergo surgery, my heart pounds/I need 10 pounds*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself*), de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía (*New prices; Economical with the truth; We'll have to let you go; Adult films*).
- Distinción entre el léxico británico y americano (*rubbish/garbage, wardrobe/closet, motorway/freeway*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*morale, eventually, fabrics, compromise, assist*).

## 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos; fonemas consonánticos al principio y final de palabra (ver "Nivel Intermedio 2"). Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. "Glotal stop" (*forgotten, written*).
- Asimilación consonántica (*Green Party (Green Party); White meat (Whipe meat)*).
- Consolidación de los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: plurales; genitivo 's / s'; 3ª persona del presente simple, pasado simple/participio de pasado de verbos regulares; "consonant clusters"; la r al final de palabra; el sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario. Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad (*-ough: plough, through, tough, borough; ought: drought, bought; -ei: heir, deceive; -ie: science*;

- ea: *team, gear, health, wear*; (-)gh: *laughter, ghastly*; -ng: *singer, cling, anger*; -ous: *nervous, enormous*; -ion: *temptation, vision, cushion*.
- Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión: (*rise/raise, breathe/breath*). Homófonos (*bear/bare, aloud/allowed, sweet/suite*). Homógrafos (*lead/lead > lli:dllled/; bow/bow > lbaul/baul; tear/tear > lteal/tiel; wind/wind > lwind/lwaind/*).
  - Diptongos: Diferencia entre “diphthongal glides”: /eɪ/, /aɪ/, /ɔɪ/, /əʊ/, /aʊ/, y “centring diphthongs” (/ɪə/, /ɛə/, /ʊə/). Combinación de “diphthongal glides” + /ə/: /eɪə/ *layer*, /aɪə/ *fire*, /ɔɪə/ *employer*, /əʊə/ *mower*, /aʊə/ *coward*).
  - Sílabas acentuadas y no acentuadas. Reconocimiento de los casos más frecuentes de consonantes silábicas (*bottle /bɒt̪l̩/, button /bʌt̪n̩/*). Grupos consonánticos que pueden preceder a una vocal: *spray, shriek, thrilling*, y aquellos que se pueden colocar en posición final tras una sílaba: *texts, shelves, postcards*. Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o “word linking”: (*pick it up*); ‘linking r’ (*sooner or later*).
  - Acento de intensidad: sílabas tónicas en formas simples y en compuestos. Cambio del acento de intensidad en nombre o adjetivo y verbo (*transfer, transfer, a subject, to subject*). Adjetivos compuestos: acento en la primera palabra del compuesto si va seguido de nombre (*Sharon’s got a really good-looking boyfriend*); acento en la segunda palabra del compuesto si no va seguido de nombre (*He’s so narrow-minded, isn’t he?*).
  - Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO, AIDS, NATO, OPEC*).
  - Acento enfático (“*Who said that?*” – “*She did*”; *I do hope he gets better soon*; “*I saw Bill Clinton yesterday.*” – “*The Bill Clinton?*” /ði:./).
  - Entonación. Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente, descendente y mixtas. Iniciación en la entonación expresiva (revela la actitud del hablante). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.
  - Entonación en diferentes tipos de oraciones: Descendente al final de una pregunta indirecta y en peticiones y ofrecimientos formales; descendente en la mayoría de los casos de “Wh-questions”, excepto cuando el hablante muestra sorpresa o incredulidad; ascendente en “Echo questions” para mostrar sorpresa y cuestionar una opinión dada (*A. Arthur’s so taciturn/B. Arthur’s taciturn? I thought he was rather talkative myself*).
  - Preguntas y respuestas breves: “Tag questions” con entonación ascendente pidiendo información (*They wouldn’t take my car away, would they?*) y con entonación descendente pidiendo acuerdo o confirmación (*He’s a great singer, isn’t he?*).
  - Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
  - Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo, grupos fónicos y pausas. Categorías gramaticales tónicas: sustantivos, verbos, adjetivos, adverbios, adverbios y pronombres negativos (*no, never, seldom, rarely, nobody*), pronombres demostrativos, posesivos, interrogativos y reflexivos, interjecciones. Categorías gramaticales átonas: artículos, verbos auxiliares, preposiciones, pronombres relativos, conjunciones, la partícula *to*). Ritmo dentro de la frase “stress-timed rhythm”.
  - Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía, etc.

### Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. (Ver “recursos fónicos”). Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos (*panic – panicking*). Acento gráfico en préstamos de otros idiomas (*fiancée, café*).
- Refuerzo en el uso de las letras mayúsculas a principio de palabra (ver “Nivel Intermedio 2”). Representación gráfica de toda la palabra en mayúsculas para expresar énfasis (*Give it to ME*).

- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Puntuación: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc; coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase (*Senna, more than any other sportsman, was loved by the Brazilian people*), en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase; ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto (*She saw the bank robbery, but the robbers did not see her*); uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc. Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado; dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones (*The river is polluted: there is a paper factory upstream*).
- Puntuación en las abreviaturas, siglas y símbolos. Abreviaturas (*Mr., Ms., Mrs., Miss, etc., e.g., T.S. Eliot, SOS, HQ, DIY, IQ*). Usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

## ITALIANO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: exhortativa (*Ti invito a pensarci bene*), indicación de la duda (*Non saprei quale scegliere*); desiderativas (*Magari ti avessi ascoltato*); interrogativas totales, parciales, disyuntivas; exclamativas introducidas por *quanto, come, se* (*Quanto sono contenta! come mi dà fastidio!*) y con interjecciones (*Uhm! Ah! Ehi!*).
- La negación: mediante un cuantificador negativo en anteposición anafórica (*A nessuno l'ha detto; Niente gli fa piacere*) y con *meno* (*Dimmi se ti piace o meno*). Refuerzo nominal de la negación (*Neanche per sogno*). La negación expletiva (*Resto finché non arriva qualcuno*).
- Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales en presente y en pasado (*Si è andati a mangiare una pizza; Quando uno ha lavorato molto, si sente soddisfatto*); construcción impersonal con verbos reflexivos en presente (*Ci si alza presto*).
- Orden de los elementos: sujeto postverbal (*Si conoscono tutti i particolari della vicenda*); casos de alteración del orden en oraciones exclamativas (*Che bell'articolo ha scritto Giorgio!*) y en relativas (*Il libro che ha comprato Gianni è noiosissimo*).
- Orden de los elementos marcados (ver "Discurso").
- Concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; reconocimiento de casos especiales de concordancia:  
Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Una gran/buona parte di persone assiste/assistono*); verbos en singular o plural con sujetos unidos por las correlaciones *né...né* y *(o)...o* (*Né lui né lei verrà/verranno domani; Verrà lui o lei*); sujetos unidos por la preposición *con* (*Viene Piero con Paola*).  
Otros casos especiales: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Cosa è successo; Deve essere successo qualcosa di straordinario*).
- Concordancia del adjetivo y del nombre en frases impersonales (*Bisogna essere pazienti*) y en pasivas en el lenguaje de la publicidad (*Affittasi camere*).
- Concordancia del participio pasado: consolidación del uso general con *essere* o *avere*.
- Concordancia con el partitivo *ne*.
- Ampliación a otras expresiones idiomáticas intransitivas (*Si è fatto/fatta notte*).
- Casos de tematización (*Birra, non ne ho bevuto/bevuta molto/molta*). Con los pronombres *mi, ti, ci* y *vi* (*Maria, non ti ho visto/a alla festa*), con *si* impersonal (*Si è dormito; Si è usciti*) y pasivo (*Si sono fatte tutte le verifiche; Si viene messi da parte*).

**Oración compleja**

- Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva: introducida por preposición + *cui/quale* + indicativo/subjuntivo en función del grado de certeza (*L'articolo in cui parlavo dei miei è stato pubblicato; Le persone a cui interessi lo dicano subito*); por *che* + indicativo o subjuntivo (*Sto cercando un lavoro che mi permetta di vivere bene*).
- Subordinación sustantiva: en función de sujeto (*È inutile affaticarsi tanto; Spesso accade che si mette a piovere all'improvviso*); en función de objeto: *che* + indicativo y subjuntivo o condicional dependiendo del grado de certeza del hablante y del registro. Uso de *di* + infinitivo: omisión y uso optativo (*Conviene aspettare; Spero di ritrovarla; Mi dispiace (di) non poter accettare*).  
Uso de las subordinadas nominales con el mismo o diferente sujeto (*Permetto a mia figlia di uscire/che esca da sola la sera; Spero di poterlo fare*).  
Interrogativa indirecta: uso de *se, chi, quale, quando, come, perchè, dove* + indicativo, subjuntivo o condicional en función del grado de certeza y del registro (*Mi chiedo dov'è/dove sia; Mi domando perché vorresti farlo*); uso de *se* + infinitivo (*Ha il dubbio se restare o no*).  
El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (*Disse che sarebbe venuto un po' più tardi*).
- Subordinación adverbial:
  - . Causal: *perché, poiché, giacché, siccome, che* + indicativo/condicional (*La disturbo perché vorrei farle qualche domanda*); *per il motivo che, dato che, visto che, per la ragione che* + indicativo; *per* + infinitivo simple (*Lavora per poter viaggiare*).
  - . Temporal: refuerzo de las construcciones habituales con *quando, mentre* + indicativo; uso de (*non*) *appena, nel/dal momento che/in cui, (sin) da quando* + indicativo (*Non appena l'ho saputo gliel'ho detto*); locuciones *ogni volta che, tutte le volte che* + indicativo; con gerundio (*Tornando a casa ne parliamo con calma*); con participio (*Finito il lavoro me ne voglio andare*).
  - . Final: *perché, affinché* + subjuntivo; preposiciones *per, a, di, da* + infinitivo.
  - . Consecutiva: *che, tanto, così* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era tanto arrabbiato che faceva paura*).
  - . Condicional: expresión de condiciones irreales con *se* + indicativo/subjuntivo (*Se fosse stata un'amica, ti avrebbe avvisato*); uso de las locuciones *a condizione che* + subjuntivo; con gerundio (*Sforzandoti, te la caverai di sicuro*).
  - . Modal: refuerzo de las construcciones habituales con *come* + indicativo (*Fai come ritieni più opportuno*); con gerundio (*Confessò tutto piangendo*); con *senza* + infinitivo (*Abbiamo fatto tardi senza rendercene conto*).
  - . Concesiva: con *benché, sebbene* + subjuntivo (*Benché lo sappia non te lo dirà mai*).
  - . Comparativa: *così...come, tanto...quanto, più/meno...di quando/quanto (non), più/meno...di come, più/meno di quello che* + indicativo o subjuntivo.

**GRUPO DEL NOMBRE**

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

**Nombre**

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico (refuerzo y ampliación a nuevo léxico): propios (*Tunisi*), comunes, concretos, abstractos (*tolleranza*), colectivos (*sciame centinaio*), derivados, compuestos.
- Formación del género: nombres diferentes para cada género (*maiale/scrofa*); nombres que no cambian de forma (*il/la pianista*); nombres que designan a los dos géneros (*vittima*).  
Femenino de los nombres que indican profesiones (*Il ministro Emma Bonino incontrerà il suo collega spagnolo*). Nombres extranjeros (*una chat, la mail*).
- Formación del número: refuerzo de las reglas generales y casos especiales (*tempio/templi*); nombres invariables (*brindisi*). Nombres usados sólo en singular o plural (*il pepe, le forbici*); nombres con doble plural (*gli urli/le urla*); nombres con doble forma en singular y plural (*il frutto/i*

*frutti, la frutta/le frutte*); nombres colectivos: formación del plural con variación del significado (*il popolo/i popoli*); nombres extranjeros (*due yogurt*); contables y no contables (*collana/e, prezzemolo*)

### Determinantes

- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos y sobrenombres (*il Manzoni*); con nombres geográficos (*la Senna, le Alpi*); con valor distributivo (*Il giovedì andiamo al cinema*); con las siglas (*I'sms*). Artículo indeterminado con nombres propios (*Si crede un Einstein*) y con nombres extranjeros (*una mail*).  
Omisión del artículo: en locuciones adverbiales (*A ragione*); en locuciones verbales (*Dare fastidio*); en fórmulas abreviadas (*Affittasi monolocale*). Artículo partitivo en algunas expresiones (*Avere del coraggio*).
- Posesivos: la forma *proprio* con valor de refuerzo del posesivo (*È un modo mio proprio; Con le sue proprie mani*) y con verbos impersonales (*Bisogna fare il proprio dovere*). Presencia y ausencia del posesivo (*Per conto mio*). Casos de colocación pospuesta al nombre (*Da parte mia*).
- Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso* con función identificativa y de refuerzo (*La stessa strada; Il ministro stesso*).
- Indefinidos: formación del género y del número, casos invariables (refuerzo). Ampliación de formas: *parecchio, diverso, certo, tanto, niente, nulla* (*Per oggi niente compiti*).
- Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos. Apócope y concordancia de *uno* (*Quarantun anni*). Valor sustantivo de los cardinales (*È un uomo sui cinquanta*). Colocación de los numerales usados como adjetivos con cifras (*A pagina 23; Una lunghezza di cm 34*). Cardinales con valor de adjetivos indefinidos (*Te l'ho detto mille volte*). Ordinales en algunas expresiones (*Il terzo mondo*). Casos de alternancia de cardinales y numerales (*Il Trecento = il quattordicesimo secolo; Il capitolo sei = il capitolo sesto*); con los días del mes (*Il primo maggio; Il due maggio*). Los multiplicativos: *doppio* y las formas en *-plo* y *-plice* (*Le doppie finestre; Il salto triplo; Un duplice problema*).
- Interrogativos y exclamativos: refuerzo de las formas y usos.

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

- Formación del género y número (refuerzo).
- Formas invariables en cuanto al género: acabados en *-ista, -cida, -ita* (*surrealista, omicida, ipocrita*) y otros casos (*entusiasta, idiota*).
- Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante.
- Posición: ampliación de adjetivos que cambian de significado en función de su colocación anterior o posterior respecto al nombre (*La strada vecchia/La vecchia strada*).
- Nominalización (*La stradale*) y adverbialización (*Camminare veloce*).
- Modificadores del adjetivo (*Tutto bagnato; Proprio simpatica*).
- Grados del adjetivo (refuerzo). Adjetivos sin grado superlativo (*colossale, enorme, straordinario*).

**Otras formas de complementos del nombre:** nombres en aposición (*Conferenza stampa*); construcción introducida por preposición (*Una persona dagli occhi verdi*); oración adjetiva (*L'offerta di cui mi hanno informato*).

#### Pronombres

- Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia / presencia, concordancia con el referente y colocación.  
Forma tónica *sé* (*Pensa solo a sé*). "Si": Diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja. El pronombre *si* impersonal con las formas átonas y su transformación en *se* (*se ne parla*); la partícula *ci* adverbial con las formas átonas y su transformación en *ce* (*mi ci porta; ce la porta*). Ampliación de construcciones pronominales frecuentes: (*svignarsela*).
- Posesivos: uso en algunas expresiones (*Ci ho rimesso del mio; Ho detto la mia*).
- Demostrativos: *stesso, colui/coloro*.
- Indefinidos: *chiunque, parecchio. Niente/nulla* con valor de "è una piccola cosa" (*Si arrabbia per niente*).

- Relativos (refuerzo). Formas *chi* y *quanto* (*Mangia quanto vuoi*).
- Formas pronominales de numerales, interrogativos y exclamativos.
- Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico y de la partícula *ne* con valor partitivo. Uso en expresiones frecuentes (*Aversene a male*).

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Partecipare a qualcosa*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos (Ver "Oración").

#### Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares; reconocimiento de las formas regulares e irregulares más frecuentes del pretérito perfecto simple.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro (refuerzo).
- Condicional compuesto para expresar el futuro en el pasado (*Ero sicuro che mi avrebbe dato retta*).
- Subjuntivo: consolidación de las formas y de los usos en oraciones simples (*Magari fosse vero!*) y en oraciones subordinadas. (Ver "Oración compleja").
- Imperativo: refuerzo de las formas y de los valores (orden, ruego, invitación, consejo, permiso, prohibición). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Figurati; Figuriamoci; Pensate*).
- Infinitivo simple y compuesto en construcciones nominales (*Navigare su internet*). Valor de sustantivo (*Che ridere!*). El infinitivo en los distintos tipos de subordinadas (ver "Oración").
- Gerundio simple y compuesto. Uso independiente en títulos (*Cantando sotto la pioggia*) y en las subordinadas (*Rimase leggendo accanto al fuoco*). Uso en oraciones subordinadas adverbiales (ver "Oración compleja").
- Participio presente y pasado: refuerzo de formas y de usos. Valor de sustantivo (*La camminata*), de adjetivo (*Arrivò distrutto*). Como expresión de circunstancia de tiempo (*Finito il lavoro, me ne voglio andare*).
- Perífrasis verbales de infinitivo (*stare per; stare a*).
- Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente (refuerzo) (*Il palazzo è bruciato / Ho bruciato le mie energie*).
- Voz pasiva: uso de *essere* y *venire* (refuerzo). La pasiva refleja en los tiempos compuestos (*Si sono inviati i programmi ai partecipanti del corso*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos, especialmente cuando el verbo principal está en pasado o condicional y en las subordinadas con subjuntivo o con las formas no personales del verbo. Expresión de la contemporaneidad (*Non ti ho chiamato perché pensavo che tu non fossi disponibile*), de la posterioridad (*Ero convinta che sarebbe rimasta a casa*) y de la anterioridad (*Non sapevo che da giovane facesse il maestro*). Correlación de tiempos en el estilo indirecto para repetir o transmitir información, órdenes o peticiones, en la misma o en diferentes situaciones de comunicación.

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*precedentemente; in seguito*), de modo (*chiaramente*) y de lugar (*sopra, sotto*) (Ver "Deixis" en "Discurso").
- Adverbios de negación (refuerzo), de duda (*sicuramente, probabilmente, forse*); de cantidad modificadores de diferentes categorías (*È molto più semplice; Ci sono molte meno coincidenze; È sufficientemente presto*).
- Combinación de adverbios (*qui davanti; là dietro*).
- Diferencias de adverbios de situación (*davanti-avanti; dietro-indietro*).
- Adverbios relativos e interrogativos (refuerzo).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*personalmente, assolutamente, veramente, realmente*).
- Locuciones adverbiales (*in fin dei conti*). Locuciones adverbiales con función atributiva (*Signora perbene*). (Ver "Léxico").

## ENLACES

**Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Coordinantes: copulativas (*pure, neppure, nemmeno*), disyuntivas (*oppure*), adversativas (*però, tuttavia*), distributivas (*né...né; non solo...ma anche*), conclusivas (*dunque*) y explicativas (*infatti*).
- Subordinantes: causales (*poiché; siccome; per il motivo che; dato che; visto che; per la ragione che*); temporales (*quando; mentre; (non) appena; ogni volta che; tutte le volte che; nel/dal momento che/in cui; (sin) da quando*); finales (*affinché, perché*); condicionales (*se; a condizione che*); consecutivas (*che; tanto; così; così...che; tanto...che*); modales (*come se; nel modo che*); concesivas (*benché, sebbene*); comparativas (*così...come; tanto...quanto; più/meno...di quando/quanto (non); più/meno...di come; più/meno di quello che; meglio/peggio che*); interrogativas indirectas (*se, come, quanto*). (Ver "Oración compleja").

**Preposiciones**

- Insistencia en los usos que generan dificultad: *di* (*Sono ingrassato di due chili*), *a* (*Lavare a secco*), *da* (*Mi viene da piangere*), *in* (*Tradurre in una lingua straniera*), *con* (*L'uomo con il cappotto*), *su* (*Cinque giorni su sette*).
- Regencias frecuentes: de sustantivo (*Lettura della mano*), de adjetivo (*Niente di bello*), de adverbios (*La luce viene da lì*), de verbos (*ci tengo a fare bella figura*). Contracciones (refuerzo).
- Locuciones preposicionales (*in confronto a; in mezzo a; in base a; a causa di; intorno a*).

**2. DISCURSO****Cohesión**

## Mantenimiento del tema

- Referencia a elementos discursivos ya mencionados: elipsis de los elementos presentes en el contexto (*Hai preso il cappotto? - Quello di mia moglie?; I corsisti furono informati che la lezione era stata cancellata: alcuni [corsisti] se ne andarono e altri [corsisti] aspettarono la lezione seguente*).
- Procedimientos gramaticales de correferencia: Pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì/là, qui/qua, nello stesso posto, ...*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*La mamma ieri ha cucinato il mio piatto preferito*). Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha lasciato il contratto in ufficio, un documento fondamentale*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*Gli insegnanti elementari - I maestri*), hiper / hipónimos (*Fiat > automobile; Tazza > contenitore*); a través de uno de los términos que entran en la definición (*il dirigente, il politico, il presidente di...*); nominalización (*La merce arriverà nei prossimi giorni...; L'arrivo della merce è previsto...*).

## Coherencia temporal y aspectual en el discurso

- Relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente indicativo por pasado) para actualizar la información (*Nasce nel 1924 e poi...*); presente indicativo por futuro para indicar certeza; imperfecto indicativo por presente indicativo por atracción de la principal (*Carlo mi ha detto che cantavi bene*); imperfecto indicativo por presente con valor de cortesía; selección del modo según la actitud e intención del emisor (*Si dice che sono/siano sopravvissuti*); el pretérito perfecto con valor de futuro (*Quando vedrai Pietro, digli che sei venuto per dargli questo*).

## Conectores:

- Sumativos (*inoltre, anche*), consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione*), contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a*), justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che*).

**Organización**

## Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):

- Marcadores en función del texto y del registro:

De iniciación: fórmulas de saludo (*Distinto; Spettabile; Tutto ok?; Lieto di vederla!*), presentación (*Posso presentarle.?*), introducción del tema (*Volevo dirti che...; Vorrei parlarvi di...*), introducción de un nuevo tema (*per quanto riguarda; rispetto a*).

Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora*), de continuación (*prima di tutto*), de cierre (*per finire*).

Reformuladores: explicativos (*cioè*), rectificativos (*diciamo, be'*), y recapitulativos (*allora; in conclusione*). Operadores de refuerzo (*in realtà*), de concreción (*per/ad esempio; specialmente*) y de focalización (*per quanto riguarda; ecco; dico*).

- Puntuación y párrafos: especial atención al empleo de los siguientes signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).

- Marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar, responder a un saludo, empezar a hablar, mantener la palabra (*ee, ehm, mm*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu che ne pensi?; Senti, io ti voglio fare una domanda*), mantener la atención (*Senti un po'; Capisci?; Capito?; Guarda; Vedi*), cooperar (*Sì; Certo; Ho capito*), reaccionar (*Davvero!; Dici sul serio?*), implicar al interlocutor (*Come già sai; Lo sai che...*), asentir (*certo; effettivamente; dipende; perfetto*), disentir con distintos matices (*sì; ma*), clarificar las opiniones (*Non voglio dire questo, ma...; Quello che volevo dire è che*), demostrar implicación (*Non mi dire!; Davvero; È incredibile!*), tomar la palabra (*Io volevo dire; Scusate un attimo; Un momento; Ma scusa*), iniciar una explicación (*Niente, che...; Guarda, ti voglio raccontare...*), introducir un ejemplo (*diciamo*), pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir (*Ha detto che...; Ha chiesto come...*), anunciar el final (*Allora rimaniamo d'accordo così...; Allora, niente, mi fai uno squillo domani...*), despedirse (*Va bene, ti lascio*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder; preguntar por el estado general de las cosas – responder; ofrecer - aceptar (*Mi immagino che I non vorrai...- Certo che lo voglio!; Come no!; Sarebbe fantastico!; Dai, andiamoci!*); rehusar – insistir (*Purtroppo temo che... - Ma ne sei sicuro? Dai... / Dai, su... / Guarda che...*); pedir un favor – aceptar (*Mi faresti un piacere? / Avrei bisogno di un favore - Senz'altro*); pedir ayuda – concederla (*Dammi una mano / Mi dai una mano?; - Ci mancherebbe altro*); pedir un objeto – darlo (*Mi passi / puoi passare + grupo nominal; - Certo, eccolo*); hacer un cumplido – quitar importancia (*Complimenti, hai lavorato moltissimo! - Figurati! Tanto è il mio dovere; - Dai, mica tanto*); etc.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: Uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*io, tu ↔ lui, lei; Adesso; In questo momento; Oggi; Ieri; Domani; Fra tre ore... ↔ Allora; In quel momento; Quel giorno; Il giorno prima; Il giorno dopo; Tre ore dopo ...; qui, questo, venire ↔ lì, quello, andare*).
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *questo / quello* según la situación (*Prendi questa scatola e portala in cantina; Prendi quel cappotto marrone che vedi laggiù; In questo momento sto aprendo la porta; Chiamami fra cinque minuti*); demostrativos acompañados de complementos para localizar el referente (*Sai che ho convinto quella ragazza che non voleva prestarmi gli appunti?*); el demostrativo *quello* con valor de artículo determinado (*Di queste due scarpe, quella marrone è più economica*). Demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*Nadia e Marina non sono venute alla riunione; questa ha detto che ... e quella che ...*); demostrativo con valor de relativo (*Quelli che vogliono venire alla gita si devono iscrivere in segreteria*).

- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Vieni qua oggi stesso!* → *Mi ha detto di venire qui oggi stesso / Mi ha detto di andare lì proprio quel giorno*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales; uso de fórmulas.
- Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona (*Ti preoccupi per loro e...*); pronombres indefinidos (*Ognuno fa come sa fare*); plural mayestático. Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal (*Si deve consegnare subito; Bisogna cambiare la ruota alla macchina*); 2ª p. del plural (*Siete tutti degli ingenui*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto de indicativo y condicional (*Mi accompagneresti al supermercato?*).
- Expresiones corteses para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, etc. (*Ti importa...?; Per piacere, potrebbe...?; Ti prego di...; Ti ringrazierei se...; Va meglio, ma..*)
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Si, sì, certo, lo dica in segreteria; Ci mancherebbe altro*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*La sai l'ora? – (Sì, sì la so) Sì, sono le quattro meno un quarto; Sai dove si trova il forno? – (Sì certo, ci vado tutti i giorni) Sì, quando esci di casa, prendi la prima a destra, è a cinque passi*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Fa caldo* → información del tiempo, petición de abrir la ventana, expresión de una intención; *Vado in spiaggia* → intención de no ir de compras *Non faremo shopping*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, adulator...).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *essere* (*È ostinato come un mulo*); expresiones con verbos de cambio (*Diventare rosso come un peperone*).

### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase y diferencias de valor informativo (*Pietro viene / Viene Pietro*). Reduplicación (*È una città bella bella*).
- Focalización mediante determinadas construcciones (Ver intermedio 1 y 2): anteposición anafórica (*La stessa proposta ha fatto oggi il direttore*); focalización mediante recursos léxicos (*Dico, ma non capite che ci dobbiamo fare qualcosa?*); focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Che bel giardino che hai!*); enumeraciones (*La cucina è ben fornita, ha: caffettiera, pentola a pressione, frullatore...*); léxico con rasgo + intenso (*stupendo!*); grado superlativo (*È la persona più carina che abbia mai conosciuto*); con *tutto* (*Tremava tutta*); afijos (*stramiliardario*); alargamiento fónico (*Camminò per il bosco che era neeero*); con pausas o silabeo (*Te l'ho già detto non-sono-stato-io*); entonación focalizadora (*A MARÍA bisogna dirlo*).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3), tanto para la lengua oral como para la escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados (Ver II, 1). (Ejemplo: El mundo del trabajo: Intermedio (*disoccupazione, contratto, colloquio*); Avanzado 1 (*imprenditore; libero professionista; tempo pieno*); variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*Colpo di fulmine; Patata bollente*).

- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*In bocca al lupo!*; *Mandare a quel paese*).
- Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Ma che faccia che ha!*; *Che figura!*).
- Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A buon intenditore poche parole*; *Paese che vai usanza che trovi*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (-ano, -ese, -ino, -ico, -ale, -ero, -olo).
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Curriculum (vitae)*; *A priori/posteriori*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: Terminología y abreviaturas.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: (dis-, -in-, -i-, -im-, a-, -anti, pre-, pos-, s-): (*accusare, illogico, improbabile, antinucleare, prepotente*) y sufijos (-ino -ista, -ario, -aio, -iere, -zione): (*postino, dentista, bibliotecario*).
- Reconocimiento de los afijos cultos más frecuentes (*tele-*; *-logo*).
- Diminutivos: -ino, -ello, -etto, -ett-ino, -ell-ino (*stellina, orsetto, asinello, bacettino*) y aumentativos: -one, (*bacione*). Apocópticos: -uccio (*caruccio*). Intensivos: -stra-; -iper-; -sotto- (*stramiliardario, ipermercato, sottopassaggio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*bagnino, piumone, salvietta*).
- Formación de palabras por composición: Con base verbal (*farmacapelli, autoabbronzante, telecomando*), con base nominal (*calzamaglia, cassapanca*). Expresiones lexicalizadas (*Un nonsoché*).
- Familias de palabras (*giorno, giornale, giornalaio, giornalista, aggiornare, aggiornamento*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Siglas y acrónimos (*NATO, Mp3*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo en relación con los libros (*casa editrice, giallo, tascabili*).
- Palabras de significado abierto (*dire, fare*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere → possedere; dire → raccontare*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*isciversi-segnarsi-immatricolarsi; precipitare-accelerare-affrettare*) y antónimos (*appassionato-freddo-distante*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*raccogliatore, cassettone, contenitore, pattumiera*).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*pesca*). Desambiguación por el contexto (*È vietata la pesca di tonno nel Mediterraneo / quella pesca è marcia*).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*abitazione-bilocale-casa a schiera*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*fondare-fondere*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*spalla, equipaggio*).
- Palabras homófonas / coincidentes en la pronunciación (*iacca-l'acca*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cámice-camíce; príncipi-principi*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal / coloquial (*andare-assistere; dire-esporre*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Avere una testa dura/un cuore d'oro*).
- Metonimias de uso frecuente (*Ci siamo bevuti una bottiglia*).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas: Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (*l dʒl, l tʃl, l dʒj, l tʃj, l ʃl, l ʃl*).
- Fonemas vocálicos. Distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones: vocales abiertas y cerradas (refuerzo). Pronunciación de las vocales en diptongos ascendentes (*piano, fiume, guerra*) o descendentes (*voi, altrui, neurologo*), triptongos (*guai, aiuole, irrequieto*) e hiatos (*corteo, caffeina, beato*).
- Fonemas consonánticos: insistencia en la distinción de las distintas oposiciones en relación con el punto de articulación (*l/ /l/*, la vibración de las cuerdas vocales (*/s/ - /z/, /f/ - /v/*) y el modo de articulación (*/l/ - /r/*; */b/ - /d/*).
- Reconocimiento y pronunciación de semiconsonantes */j/* y */w/* y semivocales */i/* y */u/* (*yatch /jɑtʃ/, whisky /ˈwɪskɪ/*).
- Consonantes dobles: insistencia en la pronunciación (*/r/ - /rr/*).
- La intensificación sintáctica después de monosílabos, de polisílabos agudos, y de algunas palabras graves (*come, dove, qualche, sopra*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Elisión (refuerzo). Uso escrito y hablado. Casos de libre elección (*M'ha detto; Se n'è andato*).
- Apócope (refuerzo). Uso escrito y hablado. Apócope silábico y vocálico (*bello, grande santo, buono, uno, nessuno*). Uso facultativo (*andar/andare via; in particolare/e modo*).
- La división en sílabas: grupos consonánticos inseparables: *s + consonante (na-sco, mo-stra)*; dígrafos y trígrafos (*ra-gio-ne; bre-scia-no*), diptongos (*fiam-ma; feu-do*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a los casos que ofrecen más duda (*\*baía/báia; \*óasi/oási; \*cratère/crátere*). Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con y sin acento gráfico.
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
- Entonación: identificación y producción de los patrones característicos de la entonación enunciativa (afirmativa y negativa), distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre); de la entonación interrogativa general. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Modulaciones propias de funciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente a los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

##### Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos (refuerzo). Casos en los que el grupo *gli-* no es trígrafo (*glicerina, glicine*). Casos de *i* sin valor aparente: Plurales en *-cia/-gia (ciligie)*, 1ª persona plural de indicativo y subjuntivo (*segniamo*), 2ª persona plural del subjuntivo (*segniate*), en algunas palabras (*specie, effigie, superficie*, terminación *-ciente*).
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Uso de las mayúsculas (refuerzo): mayúsculas iniciales en nombres de individuos, realidades únicas, lugares geográficos, nombres de entidades, obras artísticas, literarias, musicales. La mayúscula de respeto (*RingraziandoLa, Le porgo distinti saluti*).
- Tildes (refuerzo). Reglas generales de acentuación gráfica (Ver también el apartado "Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas").

- Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos.
- Signos auxiliares: acentos, apóstrofo (refuerzo).
- Usos principales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.

## PORTUGUÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones interrogativas con refuerzo, en pasado (*O que foi que ele disse?*). Oraciones exclamativas (*Mas como está frio hoje!*; *Que susto que ele me deu!*). Oraciones desiderativas (*Quem me dera que passe no exame!*; *Tomara que viesse!*). Oraciones dubitativas, con subjuntivo (*Pode ser que eu vá*; *Talvez seja promovido*) y con *se calhar* e indicativo (*Se calhar não sabe nada disso*) y con infinitivo (*É capaz de ser*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración; cambios con valor enfático: sujeto (*Juntaram-se todos lá*); anteposición de todo el predicado o de los complementos (*A mim não me interessa*).
- Elipsis de elementos presentes en el contexto (*Não posso dizer que não tivesse mudado, talvez tivesse*).
- Concordancia sujeto –verbo– atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos (*A malta adorou*).
- Oraciones impersonales. Consolidar el uso de *uma pessoa*.
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros.

#### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas, adversativas (*contudo, porém, não só...mas também, todavia*), disyuntivas (*ora...ora*), conclusivas (*portanto, por isso*).
- Subordinación adjetiva o de relativo con: *tudo quanto* (*Disse tudo quanto sabia*). Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Pode vir quem quiser*; *Vai até onde pudes*).
- Subordinación nominal (o completiva): completivas de infinitivo (*Sinto muito não poderes vir*). Interrogativas indirectas: introducidas por *se*, pronombre o adverbio interrogativo (*Não sei se ela já chegou*; *Não sei como fizeste isso*).
- Subordinación adverbial (o circunstancial).
  - . Causal: visto que, dado que.
  - . Concesiva: mesmo que, ainda que, embora; a pesar de; mesmo + gerundio; por mais/menos/muito que + subjuntivo; concesivas con repetición del verbo (digas o que disseres, não vou aceitar); concesivas hipotéticas y contrafactuales + pluscuamperfecto de subjuntivo y condicional compuesto (Mesmo que ela tivesse vindo eu não teria falado com ela).
  - . Condicional: a menos que, a não ser que, salvo se desde que, contanto que.
  - . Consecutiva: de (tal) modo / maneira / forma que; daí, daí que.
  - . Comparativa: tanto quanto (Eu fiz ao meu filho tanto quanto pude por ele); que nem (Vive que nem um príncipe); tal qual (Tive uma mota tal qual a tua); assim como, bem como, tal como; conforme, segundo, como.
  - . Final: a fim de (que), com o objetivo de (que) + infinitivo personal o subjuntivo respectivamente, de maneira a, de modo a, de forma a + infinitivo personal.

- . Temporal: apenas, antes que, na altura / no momento em que, no momento de; consolidación de logo que, assim que y de estructuras con infinitivo flexionado: antes de, depois de, até.

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

#### Nombres

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Consolidación de la formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres.
- Género: equivalente del neutro español ("lo único"= "a única coisa).
- Nombres con diferente palabra para el masculino y femenino: ampliación.
- Nombres que cambian de significado al cambiar de género: ampliación.
- Formación del número de los diminutivos.
- Sustantivación de diferentes categorías (*azul do céu, um não rotundo, o falar dos ingleses, um senão*).
- Aumentativos con valor afectivo.

#### Determinantes:

- Artículo. Elección definido/indefinido. Uso y omisión del artículo: uso con numeral precedido de pronombre (*nós os quatro*), omisión con porcentajes (*o desconto é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Tenho medo de aranhas*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*Gosto de todas essas tuas ideias*), Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus* (*Ela conversou com o marido sobre os filhos*). Otros usos y valores: para indicar aproximación numérica (*Tem os seus quarenta anos*) y con valor afectivo (*Minha rica filha*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores deíctico y anafórico. Connotación despectiva o despreciativa del demostrativo (*Esta parva!*).
- Indefinidos (*um bocado de, uma data de, um tanto de*). Refuerzo del valor enfático de *todo/toda* pospuesto (*Comeu o peixe todo*).

#### Complementos del nombre

##### Adjetivos

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y al número con el nombre y el determinante.
- Colocación y valores de los cambios de posición. Contraste entre el adjetivo pospuesto que califica al sustantivo y el antepuesto que adopta un sentido figurado (*Um pobre homem / Um homem pobre*); adjetivo + preposición *de* para intensificar el calificativo del nombre (*O estúpido do rapaz*).
- Adjetivos compuestos matizadores (*amarelo-mostarda*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado. Adjetivos que no admiten grado (*absoluto, enorme*).
- Palabras cuyo significado indican un valor numérico. Para indicar periodicidad (*quinzenal, bienal*), para indicar la edad haciendo referencia a decenas (*octogenário*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremamente inteligente, altamente perigoso*), grupo nominal con preposición (*cheio de curiosidade*).
- Repetición del adjetivo para reforzar la valoración (*Ela é linda, linda, linda!*).

**Otras formas de complementos del nombre:** nombre en aposición (*O António e o Carlos, esses preguiçosos*), construcción introducida por preposición (*o livro em questão*).

### Pronombres

- Consolidación de la colocación del pronombre complemento con futuro y condicional (posición mesoclitica) (*Vê-lo-ias se vieses comigo*) y con formas verbales compuestas y perífrasis verbales (*Tenho-o lido com atenção; Está a fazê-lo*).
- Colocación del pronombre. Anteposición del pronombre al verbo con algunos adverbios (*já, onde, bem, devagar, nunca, talvez, mesmo*), posposición con otros adverbios, anteposición del pronombre con preposiciones (*Estou aqui para te ajudar*).
- Formas y usos pronominales de los posesivos (*É minha / É a minha*). Uso en frases hechas (*À nossa!*). Posposición cuando no le acompaña el artículo definido (*Ontem recebi notícias vossas*) y en interrogativas directas (*Vejo pior ou é impressão minha?*). Uso de las formas *dele, dela, deles, delas* para evitar la ambigüedad de *seu, sua, seus, suas* (*No outro dia quando estive consigo e com o senhor José estivemos a falar da prova dele*).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Fico com estes dois*). Consolidación del uso con los adverbios de lugar *aqui, aí, ali* para dar énfasis (*Aquele carro ali é o do Ernesto*) y del uso contraído con las preposiciones *de* y *em*.
- Indefinidos: Consolidación de todas las formas y de la diferencia entre el determinante *todo* y el pronombre *tudo*. Usos con adjetivo como complemento (*Nada de grave*).
- Interrogativos y exclamativos: consolidación. Usos en interrogativas indirectas.
- Pronombres relativos: con o sin antecedente expreso y con o sin preposición.

### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

### Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares. Ampliación a otros verbos con irregularidades. Verbos defectivos: *abolir, colorir, demolir, falir, florir, submergir, emergir*. Verbos que pueden conjugarse de dos maneras (*negociar, comerciar*).
- Indicativo: consolidación en el uso del pretérito perfecto compuesto (*Tenho trabalhado muito nas últimas semanas*).
- Condicional compuesto en situaciones hipotéticas. Sustitución por el pluscuamperfecto de indicativo en la lengua hablada (*Se o tivesses encontrado, que terias / tinhas feito?*)
- Subjuntivo: Consolidación del futuro de subjuntivo, en oraciones temporales (*Quando chegares tranca a porta*); condicionales (*Se quiseres podes começar hoje*) y de relativo (*Quem acabar pode sair*). Introducción al futuro perfecto de subjuntivo. Consolidación del pretérito imperfecto y uso de este tiempo verbal en la transmisión de la información. Introducción al pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo en situaciones hipotéticas.
- Consolidación de los usos del infinitivo personal simple y de la alternancia entre verbo conjugado/infinitivo en oraciones subordinadas (*Pediu-nos que falássemos mais alto/Pediu-nos para falarmos mais alto*). Introducción al infinitivo personal compuesto.
- Consolidación del uso de participios dobles: contraste con el español.
- Usos del gerundio en estructuras concesivas con *mesmo*.
- Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*)
- Perífrasis verbales de infinitivo y de gerundio (*ia a cantar, vamos falando*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Gostaria que viesse*).
- Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*).

### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Adverbios de lugar y tiempo de carácter culto (*eis, aquém, além, algures*)
- Locuciones adverbiales de modo (*a dois, à letra, a olhos vistos, à solta, de má/boa vontade*).
- Consolidación y producción de usos más problemáticos en contraste con el español: *só* (*Ela vem só amanhã*), *fora* (*pela noite fora, por esse mundo fora*), *afinal, finalmente*.

- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda (*efectivamente, por acaso, de forma alguma, não faltava mais nada!, (antes) pelo contrário*).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación (Ver apartado de "Oración compleja")
- Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación (Ver apartado de "Oración compleja")

### Preposiciones y posposiciones

- Refuerzo en el uso de las ya trabajadas. Insistencia en las que generan mayor dificultad.
- Locuciones preposicionales (*quanto a, a respeito de, por falar em, a propósito de, a meio de, à volta de, para junto de*).
- Regencias frecuentes. Insistencia en los usos que generan dificultad (*contribuir para, ser responsável por, aconselhar a, proibir de*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión

#### Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *naquela altura, nessa região, esse tipo de pessoas*. Valor anafórico de los posesivos (*Eu falei em público e depois do meu discurso...*) y demostrativos (*Era uma vez uma menina ... Esta menina era uma princesa*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso de formas neutras de demostrativo (*Zangou-se comigo sem motivo, e isso magou-me muito*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*a intenção >a finalidade*), hiperónimos (*a flor >a rosa*) e hipónimos (*o cão > o animal*).

#### Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Desplazamiento de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar la información (*O João no outro dia chega a aula a correr, tropeça e cai*); presente por futuro para actualizar el futuro (*Em maio já está cá o meu irmão*); pasado por presente con valor de cortesía (*A senhora desejava alguma coisa?, Chegavas-me a água, por favor?*), para indicar deseos (*Adorava visitar a Grécia*), para situaciones de realización imposible (*Eu comprava-te o relógio mas a loja está fechada*); futuro simple para expresar duda (*Conseguirá chegar a tempo?*), de suposición (*Estará já na casa dos cinquenta*); futuro compuesto para expresar duda, inseguridad, probabilidad (*Terá podido assistir à festa?*).
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Perguntou o que faríamos hoje*) o si se quiere actualizar (*Disse que vai viajar amanhã*), y según si se transmite una información (*Disse que vinha*) o una influencia (*Disse para ele vir / Disse que viesse*). Uso de expresiones citativas: *Segundo + grupo nominal (Segundo o autor...)*.

#### Conectores para relacionar partes del discurso:

- Sumativos (*além disso, aliás, inclusive*), contraargumentativos (*contudo, todavia*), justificativos (*já que*), consecutivos (*portanto, então*).

### Organización

#### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - Iniciación: fórmulas de saludo, presentación de un tema, (*Trata-se de...*), introducción del tema (*Para falarmos sobre...*).
  - Estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre (*em primeiro lugar, por um lado...por outro, a seguir, finalmente*)). Comentaradores (*uma vez esclarecido isto*), digresores (*a propósito, é verdade*).

Reformulación: explicativos (*isto é, quer dizer, ou seja*), rectificativos (*ou melhor*), de distanciamiento (*em qualquer caso, de qualquer forma*) y recapitulativos (*enfim*).

- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Desculpe, por acaso podia dizer-me as horas?, Importava-se de...?*), saludar (*Ora aqui está ela!, Então, por cá?*), empezar a hablar (*Bom, Para começar*), tomar la palabra (*Se me permite, eu gostaria de..., Desculpe, ainda não acabei, Deixem-me falar*), iniciar una explicación (*Deixa-me explicar, É assim*), pedir ayuda (*Será que me pode dar uma ajuda?*), cooperar (*Claro que sim, Com certeza, Pois é*), reaccionar (*Não acredito, A sério?*), implicar al interlocutor (*Está a ver?, Ouvia o que eu disse?, Está claro?*), demostrar implicación (*De certeza? Que bom!, Não é possível!, Não acredito, Incrível! Que pena!, Lamento imenso!, Que horror!, Que chatice!, Que estupidez!*), reforzar (*Se não me engano*), asentir (*Pois com certeza, Lógico!*), disentir (*De modo nenhum, De forma nenhuma, Não é a sério, pois não?!*), agradecer (*Muito obrigada/o, Muito agradecido/a, Estou muito grato/a*), repetir y transmitir (*–Vens? – Vou, claro,/ Porque não havia de ir?*), anunciar el final (*E já para acabar...*), despedirse (*Então adeus, Até qualquer dia, Até breve*) y deshacer malentendidos (*Não fiz por mal, Não foi de propósito, Não queria magoar, Eu não disse nada de isso*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar – responder (*Quer um café? – Quero, sim, obrigada*), ofrecer – aceptar / rehusar y explicar (*–Gostaria de...? – Claro, com certeza / Lamento imenso mas não dá*), pedir – conceder (*–Poderia trazer-me...? – Aqui está / Aqui tem*), quitar importancia (*–Não sei como agradecer... –Fique descansado, não tem importância*).

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*–O senhor está com fome?; O senhor engenheiro deseja mais alguma coisa?*).
- Atenuación de la presencia del hablante: impersonal (*partiu-se*), uso 1ª persona del plural (*todos sabemos a verdade*) y de *uma pessoa o as pessoas* (*Uma pessoa não sabe o que há-de fazer...*). Atenuación de la presencia del oyente: con impersonal (*Há que chegar cedo*), con pasiva (*Esta torneira tem que ser arranjada*), con *vocês* (*Vocês são todos iguais*).
- Tiempos verbales matizadores: condicional, imperfecto (*Farias isso por mim/Fazia*), imperfecto de subjuntivo (*Se me desse aqui um jeitinho, agradecia*), perífrasis de futuro (*Hás-de experimentar*).
- Expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, atenuar la disensión (*Não se importa de ...?; Faça favor, podia...?; Desculpe... posso...?; O seu trabalho está muito melhor, mas...; Não era bem isso; Temos de pensar melhor*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sim; Sim, claro; Com certeza; Como não; Por amor de Deus!*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Posso entrar?- Com certeza, faça favor; Se vais trabalhar amanhã, o metro está em greve*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Amanhã este trabalho fica acabado* ↔ información, mandato, amenaza); *É tarde*: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención: *vamos acabar: / vou-me deitar / chego atrasada*.

- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- En el tono irónico (*Estás bonita, estás! = Estás horrível*).

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones: *Mas a filha dele... – Qual filha?, não sabia que tivesse uma filha!*), de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*Mas que casa linda que ela tem!*), enumeraciones (*A casa tem de tudo: tem jardim, tem piscina, tem parque infantil...*), repeticiones (*Isto é café, café*), léxico con rasgo + intenso (*fantástico*), grado superlativo (*É o sítio mais bonito do Mundo*), afijos (*supercarro, carrão*), acentuación (*O BenFlica gaNHOU*), alargamiento fónico (*Ele tem um carro graaaande*), silabeo (*Eu já te disse que EU-NÃO-SEI-DE-NA-DA*), uso del verbo *ser* (*Ele bebeu foi água, Hei-de ir é ao Brasil*), uso de *mesmo* (*O seu cão é mesmo grande*).
- Focalización con operadores discursivos (*Até o Francisco entende*) y con estructuras sintácticas especiales (*Foi ontem que / quando o vi, não hoje*).
- Operadores de refuerzo: *com certeza, nomeadamente, concretamente, precisamente*.
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*A Maria vi-a ontem*)  
Interrogativas directas con elementos tematizados (*Do que viste ontem, que achaste?*).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente (*depositar / levantar dinheiro*).
- Expresiones idiomáticas habituales.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Comparaciones estereotipadas (*magro como um espeto*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación y por composición (*desnecessário, desabitar, inúmero, tristonho, londrino, copo-d'água, terceira idade*).
- Diminutivos que cambian algo el significado original (*riacho, soneca*) y aumentativos (*cabeçorra, cadeirão*).
- Familias de palabras: casos especiales (*adquirir-aquisição, vigiar-vigilante-vigilância*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical.
  - Nominalización (*um senão*).
  - Onomatopeyas.
  - Siglas de uso (*CML, PGA, DN*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*dizer, fazer, pôr, tirar > (afirmar, declarar, construir, realizar, vestir, calçar, despir, descalçar ...)*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*propósito-intenção, gozar-troçar, gozar-desfrutar, hipótese-possibilidade, fraco-débil*). Campos semánticos.
- Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso (*viatura: carro, autocarro*).
- Palabras antónimas usuales (*tenso-descontraído, acordar-adormecer*).

- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*negócio-negocio, perda-perca*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español.

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: reconocimiento y producción de los siguientes fonemas /ã/, /õ/, /ão/, /õe/, /ãe/, /ə/, /z/, /ʃ/, /ʒ/, /N/, /V/.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: /b/ ↔ [b] y [β], /d/ ↔ [d] y [ð], /g/ ↔ [g] y [ɣ], /l/ ↔ [l] y [ʎ], /r/ ↔ [r] y [R] (vibrante múltiple o velar). Variantes brasileñas: palatalización de [t/d] + [i/e], velarización de [-l] en posición implosiva, diferencias de timbre en diptongos (*sei* ['sɔj] –Portugal- / [séj] –Brasil-).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: *tou* y *tá* por *estou* y *está*, *p'ra* por *para*.
- Fonética sintáctica: [ʃ] en final de sílaba y [j] en contexto intervocálico (*o anel – o anel azul*); [ç] en final de sílaba y [z] cuando antecede una vocal de otra palabra (*céus – céus azuis*); [ç] en final de sílaba y [ʒ] cuando antecede una consonante sonora (*mesmo, pastos verdes*); sinalefas vocálicas (*Compra a caneta, à Antónia; Tente este, aquele é...; Vejo alguém; Tenho outro; Que é?*); las palabras que empiezan por “es-”, “ex” o “his-” se realizan como [ç] o /ʒ/ si el contexto de la derecha sordo o sonoro respectivamente (*estudante, esdrúxulo, histórico, exfoliar*).
- Triptongos (orales y nasales) e hiatos. Consolidación de la pronunciación de diptongos orales y nasales (*cantam* [ˈkãtãw]), *Belém* [bɐˈlɛj]).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: (*o-ve-lha, ni-nho, ac-ção, co-or-de-na-ção*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

##### Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Refuerzo de las diferentes realizaciones de la grafía x: [z], [ʃ], [ks], [s], [eiʃ] (*exame, xadrez, táxi, sintaxe, texto*).
- Insistencia en las transcripciones gráficas de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas: en títulos (*As Quatro Estações* de David Mourão Ferreira), estaciones del año referidos a realidades únicas (*Terra, Céu, Mundo, Planeta*).
- Acentos gráficos: Consolidación y producción.
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- Expresión de cifras complejas y de fechas.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolo (*kg., CP, TELECOM, PGA, NO, NE, r/c, Lx.*).
- Puntuación: correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación. Uso de punto, coma punto y coma.

## RUSO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración negativa: diferentes formas de negación; negación doble con adverbios y pronombres negativos; negativa implícita (*Вряд ли он придет*). Oración exhortativa (*давай(те)*, *пусть /пускай*, *ну-ка*, *пусть бы*, *почему бы... не...*, *(не)читал бы ты*). Oración interrogativa: con partícula *ли* (*не хочешь ли...*); con partículas interrogativas (*разве*, *неужели*). Oración exclamativa (*Как*, *Какой*, *Пусть, же*). Oración desiderativa: uso del subjuntivo-condicional en oraciones desiderativas. Diferenciación de construcciones personales e impersonales (*я хотел бы / мне хотелось бы*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, complementos directo, indirecto y circunstancial; posición inicial absoluta de complemento circunstancial. Orden lineal y orden inverso. Función estilística del orden de las palabras.
- Elipsis de elementos, especialmente en el diálogo.
- Concordancia sujeto – predicado verbal/predicado nominal (verbo copulativo *быть* en pasado o futuro, otros verbos copulativos y atributo) con sujetos formados por sintagma *много*, *мало*, *несколько* + sustantivo; numeral (cardinal o colectivo) + adjetivo + sustantivo; sujeto múltiple (*я с...*, *мы с...*).
- Oraciones impersonales con verbos reflexivos (*Мне не спится*). Oraciones de sujeto indeterminado + 3ª pers. pl. (*Здесь построят школу*). Oraciones impersonales con infinitivo (*Делать нечего*). Oraciones impersonales con verbos impersonales (*Вечерает*).

#### Oración compleja

- Coordinación: copulativa, adversativa, disyuntiva, asimilativa, graduativa. (Ver "Enlaces"). Coordinación yuxtapuesta de diferente significado semántico (añadido, causa).
- Subordinación. Ausencia de concordancia de los tiempos entre la oración principal y la subordinada, expresión de anterioridad (*до того как*; *перед тем как*); de simultaneidad (*пока*); de posterioridad (*после того как*; *с тех пор как*; *до тех пор пока (не)*).
- Subordinación aclarativa: *чтобы* + modo subjuntivo en la oración subordinada; *сколько*, *какой*, *почему*, *зачем*, *где*, *когда*. Repetición y transmisión de información. Interrogativas indirectas.
- Subordinación relativa: *где*, *куда*, *откуда*.
- Subordinación circunstancial:
  - . Causal: *из-за того что...*, *благодаря тому что...*
  - . Final: *для того, чтобы...*; *ради того, чтобы* + modo subjuntivo o infinitivo en la oración subordinada.
  - . Concesiva: *хотя*, *несмотря на то, что...*
  - . Locativa: *там*, *где* / *куда* / *откуда*.
  - . Consecutiva: *так что*.
  - . Temporal: *когда*, *пока*; *после того, как / что*; *до того, как / что*.
  - . Condicional: *если* + modo subjuntivo en la oración subordinada en caso de una condición irreal; *раз*.

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción (complemento de nombre no concordado).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de estas funciones: nominativo o instrumental para el atributo, acusativo y genitivo partitivo para el complemento directo, otros

casos con diferentes preposiciones para complementos indirectos y circunstanciales – repaso y consolidación.

### Sustantivo

- Género: sustantivos de género común; sustantivos neutros indeclinables de origen extranjero (*пальто, метро, etc.*) y de terminación atípica (*такси, кенгуру, etc.*).
- Número: sustantivos contables y no contables (abstractos, colectivos, de sustancia); sustantivos que sólo se usan en plural; formación irregular del plural (*хозяин – хозяйева, татарин – татары, чудо – чудеса, etc.*) – refuerzo y ampliación.
- Caso: refuerzo y consolidación del sistema de declinaciones; declinación irregular: *путь*; formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos de la 2ª declinación (*солдат, раз*).
- Sustantivos en instrumental como complementos circunstanciales de modo (*петь соловьем, выть волком*).

### Adjetivo

- Diferencias significativas y estilísticas entre los atributos expresados por el adjetivo en forma larga o en forma breve (*он плохой – он плох*).
- Adjetivos posesivos en *-ий* (*волчий*), en *-ин* (*папин*) y en *-ов* (*отцов*); su declinación respectiva.
- Grados comparativo y superlativo de adjetivos: formas irregulares, alternancias, particularidades del uso de las formas simple y compuesta de superlativo.
- Sustantivación de adjetivos.

### Pronombre

- Pronombres determinativos *сам, самый, каждый, любой, всякий, весь*: diferencias en su uso.
- Pronombre interrogativo de cantidad *сколько*; concordancia con los sustantivos.
- Pronombres indefinidos con las partículas *-то, -либо, кое-, -нибудь*. Pronombres indefinidos *несколько* y *некоторый*, diferencias entre sus significados y uso.
- Pronombres negativos con los prefijos *не-* y *ни-*.
- Pronombres *кто* y *что* y concordancia con el predicado.

### Numerales

Declinación de los numerales compuestos; refuerzo y ampliación en la expresión de las fechas.

- Declinación de los numerales colectivos y partitivos.
- Empleo de los numerales colectivos.
- Numerales en forma de sustantivo (*десяток, дюжина*) y su uso.

## GRUPO DEL VERBO

### Verbo

- Aspecto verbal:  
Verbos que designan fases de la acción (*начинать (стать) / продолжать / прекращать (кончать)*) + infinitivo imperfectivo.  
Verbos que designan intención de acabar o interrumpir la acción + infinitivo imperfectivo (*бросить курить, надоест заниматься*).
- Verbos que designan capacidad o destreza: *уметь* + infinitivo imperfectivo.
- Usos del infinitivo: posibilidad/imposibilidad de la acción (*мне не открыть окно*); *нельзя* + infinitivo imperfectivo/infinitivo perfecto.  
Imposibilidad/prohibición (*Не входит / Сюда не войти*).
- Ofrecimiento de una acción en una frase interrogativa (*Читать? Открыть окно?*).
- Consolidación en la correlación aspectual y temporal: acciones simultáneas durativas (imperfectivo), acciones consecutivas (perfectivo), acción puntual durante otra durativa (perfectivo/imperfectivo).
- Imperativo: formas de imperativo de 1ª y 3ª personas.

Imperativo imperfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, petición de acción habitual, de incitación a la acción inmediata y de permiso; imperativo imperfectivo negativo: orden o petición.

Imperativo perfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de acción puntual; imperativo perfectivo negativo con valor de aviso o advertencia.

- Modo subjuntivo – condicional: refuerzo y ampliación de usos: expresión de recomendación (*Взял бы ты лучше книжку*), reproche (*Ты мог бы меня предупредить!*) y petición implícita (*Сходил бы ты за хлебом*).
- Voz pasiva sin sujeto y con sujeto: formación y empleo.
- Régimen de los verbos; combinaciones sintagmáticas formalmente predecibles.
- Verbos de movimiento sin y con prefijo, significado y régimen.
- Modo de la acción verbal, formación, empleo y relación aspectual: incoativo - perfectivo (*побежать, запеть*); limitativo de acción de duración corta - perfectivo (*полежать*); durativo - limitativo de acción de duración larga - perfectivo (*просидеть*); acumulativo - perfectivo (*накупить*); distributivo - perfectivo (*пересмотреть*).
- Gerundio: imperfectivo (de simultaneidad) y perfectivo (de anterioridad); gerundio absoluto y su transformación en una subordinada o en un predicado análogo.
- Participios, formación y usos. Forma corta del participio pasado pasivo formando la voz pasiva.
- Correlación de tiempos en la transmisión de información según el principio de simultaneidad, anterioridad o posterioridad.
- Locuciones verbales de uso frecuente (*стать (начать), бросить, уметь, привыкнуть, учиться, любить, устать, надоест, разрешить, запретить, просить*) + infinitivo, formando predicado verbal compuesto.
- Refuerzo y ampliación de locuciones verbales impersonales (*не)стоит, хватит*) + infinitivo.

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de tiempo, lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos (*утром, летом, полем, лесом, поездом, бегом, шёпотом, etc.*).
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías: verbo (*много работает*), sustantivo en régimen de genitivo (*достаточно еды*), adjetivo y otro adverbio (*очень сильный, очень долго*)- refuerzo y consolidación.
- Adverbios de modo procedentes de los numerales colectivos (*вдвоем*).
- Adverbio de identidad *тоже*; limitaciones de su uso y sinónimos más usuales (*также, а еще, еще и, и... и...*).
- Adverbios indefinidos con las partículas *-то, -либо, кое-, -нибудь*; refuerzo de las diferencias en su empleo.
- Adverbios predicativos, significado y uso, especialmente con el verbo copulativo en pasado y en futuro: estado físico y psíquico (*было / будет холодно, весело, жаль*); posibilidad/imposibilidad (*можно, нельзя*); necesidad (*надо, пора*); valoración (*вредно, рано*); estado de naturaleza o de ambiente (*жарко*).
- Locuciones adverbiales (*незачем, бесполезно* + infinitivo).

#### PARTÍCULAS

- Afirmativas: *да, ладно, хорошо, так, точно*; negativas *не, ни*.
- Interrogativas: *ли, разве, неужели*.
- Exhortativas: *пусть / пускай, давай(те)*.
- Indefinidas: *-то, -либо, кое-, -нибудь*.
- Subjuntiva: *бы*.
- Enfáticas: *же, ведь*.

## ENLACES

**Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Refuerzo y ampliación: copulativas: *и, да, ни...ни*; disyuntivas: *или, или... или; либо..., либо*; adversativas: *а, но*; asimilativas: *тоже, также*; graduativas: *не только... но и*; explicativas: *поскольку*.
- Subordinantes: temporales (*до того, как; после того*); espaciales (*[там], где / куда / откуда*); causales (*потому что; по той причине, что*); condicionales (*если..., то; кабы... то*); finales (*чтобы; для того, чтобы; с целью*); concesivas (*несмотря на то, что*); comparativas (*как, как и, словно, точно, будто, как будто, будто бы*).

**Preposiciones y locuciones preposicionales**

- Régimen preposicional; preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen varios casos: métodos de distinguir el régimen según el significado (por ejemplo, permanencia o dirección).
- Locuciones preposicionales: Temporales: *до, после, с... до, в течение* + genitivo. Espaciales: *в / на* + acusativo o prepositivo, *из / с, вокруг, между, около* + genitivo, *к, по* + dativo, *над, под, между, за* + instrumental. De causa: *от / с* + genitivo, *из-за* + genitivo; *по, благодаря* + dativo. De finalidad: *для, ради* + genitivo. Concesivas: *несмотря на* + acusativo.

**2. DISCURSO****Cohesión**

## Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *это, в том году, там, на том же месте, в то же время, дело в том, что..., тогда*. Valor anafórico de los demostrativos.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos (*компьютер > машина*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*микроволновая печь > микроволновка*), nominalización (*Она любила читать. Чтение ее успокаивало*); proformas léxicas: *дело, вопрос*.

## Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información (*вхожу я и вижу...*); combinación de pasado con presente (*пришел и говорит*); modo condicional-subjuntivo de suposición (*Он не мог бы решить этот вопрос?*) y con valor de cortesía (*Я хотел бы вас попросить...*).
- Uso de expresiones citativas (*Кажется, что; по словам*).

## Conectores

- Sumativos (*не только..., но и...; как..., так и...; а также*); contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*однако, и все же, тем не менее, несмотря на*); para indicar contraste entre elementos (*с одной стороны..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот*); para matizar el primer elemento de la argumentación (*и все же; и даже при этом*); justificativos (*поскольку, раз уж*); consecutivos (*раньше / теперь, тогда, поэтому, вследствие, по этой причине*).

**Organización**

## Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:  
De iniciación: fórmulas de saludo (*Дорогой / Уважаемый*); presentación (*Меня зовут / Моя фамилия; Позвольте представить/ся*); introducción del tema (*Я хочу / хотел бы вам сказать*); introducción del nuevo tema (*кстати, к слову*).  
De estructuración: ordenadores de apertura (*Для начала; Во-первых*); de continuación (*Продолжаю. И далее; А также; Со своей стороны*); de cierre: (*Заканчиваю; В заключение*).  
Comentadores (*Так вот; Ладно*). Digresores (*кстати, к слову*).

De reformulación: explicativos (*то-есть; иными словами*); rectificativos (*Лучше сказать; говоря точнее*); de distanciamiento (*В любом случае; Так или иначе*); recapitulativos (*Так что; В общем*).

- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, guión, paréntesis. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores para: dirigirse a alguien según la situación (formas de tratamiento); saludar y responder al saludo; dirigirse a alguien (*Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те)*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*А тебе как кажется; Я хотел тебя спросить*); iniciar la conversación (*Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*); reaccionar demostrando implicación (*Да ну! Что ты говоришь! Неужели?*); cooperar (*Да-да; Ага; Ну и?*); reforzar (*Конечно, Действительно, Безусловно, Ясно*); implicar al interlocutor (*Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?*); asentir, con distintos matices (*Конечно! Еще бы! Это так, но...*); tomar la palabra (*Дай(те) мне сказать! Подожди(те)*); explicar (*Дело в том, что...*); repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones citativas); anunciar el final (*Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать)*); despedirse: (*Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ты ↔ он, сейчас, в данный момент, сегодня, вчера, завтра... ↔ тогда, в тот момент, в тот же день, за день до того, на следующий день..., тут / здесь, этот, прийти, принести ↔ там, тот, уйти, унести*).

### Cortesía

- Formulas de tratamiento de uso frecuente (*ты / Вы, молодой человек / девушка, господин / госпожа / господа*).
- Tiempos: presente y futuro perfecto con negación (*У вас огня нет / не будет? / Ты не возражаешь? / Вы не скажете...?*).
- Modos verbales matizadores: subjuntivo como medio de cortesía (*Я хотел бы...*); imperativo para expresar órdenes y peticiones (*пусть, давай(те), пиши(те) / напиши(те)*).
- Respuestas de cortesía (*можно? – пожалуйста, хочешь...? – с удовольствием*).
- Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo (*и все же, а по-моему, мне кажется*).
- Atenuación de la presencia del oyente: impersonales (*Лучше закрывать окна, когда ветер; Нужно вынести мусор*).

### Inferencias

- Sentido implícito de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Вы не знаете, как доехать до театра? – Знаю. / Да, на тридцатом автобусе*).
- Sentido contrario implícito en tono irónico (*Иди сюда! – Сейчас! / Так я и пошел!*).

### Focalización y tematización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración.
- Orden de palabras como medio de énfasis – refuerzo y consolidación – .

- Realce con recursos léxicos: reduplicación (*быстро-быстро!*); construcciones (*Это бог знает что за закоулки*), dichos y expresiones fijas (*Он живет у черта на куличках / где Макар телят не гонял*); léxico de intensidad exagerada (*красотища!*); grado superlativo (*громаднейший дом*); afijos (*домина, крохотулечка, сверхуродливый*).
- Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.
- Focalización con operadores discursivos (*даже, именно, как раз*) y con estructuras sintácticas especiales (*Об этом-то и речь*).

### Recursos lingüísticos para los registros formales e informales

- Registro formal

En el discurso escrito (cartas, comunicados, artículos, etc.) y oral (discursos, presentaciones y demás intervenciones públicas no escritas previamente): sustantivos de registro literario, participios y participios absolutos, gerundios y gerundios absolutos, oraciones compuestas con subordinación, diversidad de nexos.

- Registro informal:

En el discurso escrito (cartas, notas, e-mail): léxico coloquial, ausencia de participios y gerundios, su sustitución por elementos análogos en oraciones simples y por las subordinadas en las compuestas; nexos más sencillos y de número limitado.

En el discurso oral: léxico coloquial con posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.; expresión de matices emocionales mediante partículas e interjecciones; estructuras sintácticas elípticas, número muy limitado de nexos y yuxtaposición.

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita. (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*трепать нервы, взять себя в руки, валять дурака, бросаться в глаза, держать в ежовых рукавицах, работать спустя рукава, произвести... впечатление, поживем – увидим, куда глаза глядят; будь(те) здоров/а/ы, будь(те) любезен/любезна/ы, в лучшем/худшем/крайнем случае, нужно как рыбе зонтик*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*Назвался груздем – полезай в кузов; Снявши голову, по волосам не плачут; Дареному коню в зубы не смотрят; Делу время – потехе час; Своя рубашка ближе к телу; Чем дальше в лес, тем больше дров*). Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando los haya. Juego al que se prestan.
- Uso de las formas gramaticales arcaicas, como el gerundio en *-ши*, de uso obligatorio en los, proverbios y refranes.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación y por composición.
- Sustantivación de adjetivos, numerales y participios.
- Formación de sustantivos con el significado diminutivo, aumentativo, cariñoso, despectivo, mediante elementos morfológicos – ampliación de significados.
- Adjetivación.
- Adverbialización.
- Diminutivos y aumentativos de sustantivos comunes y propios y de adjetivos.
- Sufijos de adjetivos con el significado de "matiz" (*белый – беленький – беловатый*).
- Gentilicios.
- Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados.
- Grupos léxicos. Variedad de clases de palabras que pertenecen al mismo grupo.

- Cadenas léxicas (formación consecutiva de palabras de diferentes clases, procedentes de una palabra-base, con nuevos significados: *лысый – лысеть – облысеть – облысевший; смелый – смелость – смело – смельчак – осмелеть – осмелиться*).
- Palabras compuestas incluyendo una abreviación: *медсестра, здравпункт, военкомат, etc.*
- Onomatopeyas (*бум! Трах! Чмок! Би-би; гав-гав, etc.*).
- Siglas de uso habitual (*РФ, СНГ, ООН, НАТО, США, etc.*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ver II,1).
- Palabras de significado abierto: *сказать, дело, штука...* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*велеть, попросить*; contenido de una situación o un asunto; el nombre del objeto...).
- Antónimos y sinónimos (absolutos y parciales o de significado próximo). Parónimos. Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso.
- Campos semánticos ("estudiar": *учить/выучить, учиться, изучать, заниматься, научиться, выучиться на*; "leer": *дочитать, зачитать, вычитать*; "escribir": *дописывать /дописать, подписывать(ся) /подписать(ся), выписывать /выписать, списывать /списать, записывать(ся) /записать(ся)*; "lograr": *достигать /достигнуть /достичь, добиваться /добиться*; "estancia": *посещать, навещать, быть, пробыть, побывать, бывать*).
- Polisemia y doble sentido en sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios: significados directo y figurado; desambiguación por el contexto.
- Significados de los adjetivos sustantivos dependiendo de su género.
- Interferencias léxicas con palabras de origen latino (para los alumnos españoles) y de origen eslavo (para los alumnos de lenguas eslavas).

## 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (sibilantes, palatales, grupos consonánticos).
- Vocales reducidas en la posición átona, su reconocimiento y pronunciación (*а/о, е/и*).
- Pronunciación y ortografía de combinaciones жи, ши, ци/цы, ча, ща; не/ни; -нн-.
- Grupos consonánticos. Asimilaciones.
- Insistencia en errores en la alternancia consonántica.
- Entonación: patrones característicos en cada tipo de oraciones; superación de errores y perfeccionamiento.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.
- Acento: superación de errores.
- Acento lógico en las preguntas y respuestas.
- Ortografía de los signos blando y duro.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. División de palabras a final de línea.
- Tipos de letras (manuscrita y de imprenta). Superación de errores del trazado.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.
- Puntuación: uso de coma en las oraciones compuestas, en los participios y gerundios absolutos, en aposición, en el discurso directo; uso de guión; uso de dos puntos.

## 2.2. GRADO DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (para todos los idiomas)

**El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el primer curso del Nivel Avanzado es el que se reseña a continuación:**

### 1. Alcance

#### Gramática

- Manejar un repertorio amplio de recursos gramaticales, para abordar con alguna facilidad, precisión y flexibilidad textos sobre una extensa gama de funciones, situaciones y temas, sin manifestar ostensiblemente las limitaciones.

- Aprovechar el conocimiento tanto de su lengua materna como de otras lenguas, así como de la que está aprendiendo para realizar inferencias, descubrir progresivamente cómo funciona la lengua, e identificar semejanzas y diferencias entre las lenguas.

#### **Discurso: recursos lingüísticos**

- Mantener el tema y retomar la información aplicando un número limitado de recursos de correferencia gramaticales (pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico, artículo y otros determinantes concordancias, elipsis o repeticiones) y léxicos (sustituciones por sinónimos, hiper/hipónimos, nominalizaciones y proformas léxicas).
- Mantener la coherencia temporal/aspectual en todo el texto.
- Reconocer el valor de los conectores y la puntuación de discurso (o entonación y pausas) y utilizar un número limitado de ellos para producir un discurso claro, coherente y con alguna flexibilidad (aunque pueda mostrar un cierto nerviosismo en una intervención larga).
- Reconocer y utilizar un número limitado de marcadores discursivos, incluidos los conversacionales, para estructurar la información, señalar los diferentes “movimientos” del discurso e interactuar con adecuación y alguna flexibilidad, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en una intervención oral larga.
- Utilizar exponentes que maticen la expresión de órdenes, peticiones, el desacuerdo o las valoraciones.
- Reconocer los recursos lingüísticos de atenuación de la presencia del hablante o de la alusión directa al oyente, si la situación lo requiere.
- Captar la intención tematizadora o focalizadora llevada a cabo con recursos gramaticales, léxicos, prosódicos y gráficos.
- Inferir los sentidos implícitos en expresiones usuales y en reacciones o comportamientos no esperados en el contexto.
- Aprovechar el conocimiento de su lengua y de otras, así como de la que está aprendiendo para realizar inferencias, descubrir progresivamente cómo funciona la lengua e identificar semejanzas y diferencias entre las lenguas.

#### **Vocabulario**

- Disponer de un vocabulario amplio para abordar, con alguna fluidez y sin repeticiones o vacilaciones frecuentes, una extensa variedad de temas generales o relativos a su especialidad.
- Alcanzar una cierta precisión léxica y variar la formulación con alguna flexibilidad para adaptarse a los cambios de situación, registro y énfasis.
- Desarrollar estrategias personales de aprendizaje y de recuperación de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras de la lengua para entender y crear palabras nuevas.

#### **Pronunciación**

- Distinguir, en el contexto de la comunicación, las oposiciones fonológicas y las prosódicas más significativas.
- Pronunciar de forma claramente inteligible y adaptarse a la entonación (y tonos) de la lengua meta.

#### **Ortografía**

- Producir una escritura continua, inteligible en toda su extensión.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes, manejar los signos necesarios (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar los mensajes propios del nivel.

### **2. Corrección**

- Poseer un grado relativamente bueno de control gramatical y discursivo. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, pueden aparecer algunos errores de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de

adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización pueden aparecer errores “resistentes”, así como fallos, que no entorpecen la comunicación.

- Controlar la corrección y adecuación del vocabulario. En la adecuación a los cambios de situación, puede mostrar posibles vacilaciones y circunloquios, así como algunas imprecisiones léxicas.
- Pronunciar de forma claramente inteligible y adaptarse a la entonación (y tonos) de la lengua meta con fallos esporádicos.
- Escribir con una ortografía y puntuación razonablemente correctas.

### III HACIA LA AUTONOMÍA: Desarrollo de la competencia estratégica

Esta tercera parte del currículo, común para todo el Nivel Avanzado, se centra en los procesos de aprendizaje y de comunicación y contempla al alumno no sólo en su dimensión de aprendiz y usuario de la lengua, sino en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua y que aprende la lengua usándola. Es fundamental que se tome conciencia de la importancia de estos contenidos, ya que son los que movilizan todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y más personalizados.

A medida que se avanza en los niveles del currículo, el tiempo y la dedicación que se requieren para alcanzar los objetivos van aumentando progresivamente. En el Nivel Avanzado, esa dedicación es alta y deberá llevarla a cabo el alumno, cada vez de forma más autónoma y más consciente, activando y desarrollando su competencia estratégica.

Aunque las estrategias se presenten en dos apartados (de comunicación y de aprendizaje), en la práctica ambos tipos convergen con frecuencia, ya que el aprendizaje de la lengua es el aprendizaje de su uso y es a través del uso como se llega a aprender.

Para cada uno de estos dos apartados (estrategias de comunicación y de aprendizaje) se adopta una clasificación diferente; en el primero se siguen los pasos de planificación, realización, evaluación y reparación del acto comunicativo y en el segundo los del proceso de aprendizaje de la lengua; tanto en un caso como en el otro se integran las *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas* apropiadas para cada paso.

El enfoque asumido en el currículo que recoge como algo fundamental la toma de conciencia y el desarrollo de la competencia plurilingüe e intercultural se refleja en las numerosas estrategias que quedan reseñadas, entre otras de otro tipo, a continuación:

#### 1. Estrategias de comunicación

##### 1.1. Comprensión oral y escrita

Planificar

- Tener una actitud positiva al abordar la comprensión de mensajes orales y escritos.
- Buscar y localizar (en libros, revistas, periódicos, Internet...) los tipos de mensajes y textos que pueden responder a una necesidad concreta de información, estudio, trabajo u ocio.
- Activar los conocimientos que se poseen (del mundo y de la lengua) sobre la situación y el asunto de lo que se va oír o leer.
- Encuadrar la situación de comunicación: lugar, canal (real o virtual), interlocutores (edad, conocimiento, relación, actitud), tipo de interacción o discurso, tono y registro para prever los propósitos comunicativos de las interacciones y discursos orales.
- Formular hipótesis en cuanto al contenido y a la intención comunicativa de lo que se va a leer, a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del tema, del título, del formato y del tipo de texto.

- Reconocer la función general y la organización de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión.
- Valorar la utilidad de la transferencia entre lenguas de conceptos y procedimientos propios de la comprensión.
- Recordar y relacionar con tareas parecidas realizadas con anterioridad.
- Tener a mano materiales de consulta.

#### Realizar

- No perder de vista la motivación o preguntas que originaron la escucha o lectura.
- Valorar si el texto responde a lo que se busca, a partir de los títulos, imágenes, entradas o de un examen global.
- Decidir si se lleva a cabo una lectura o escucha más detenida.
- Intentar captar, primero, la intención y el sentido general de lo que se oye o lee.
- Examinar rápidamente el texto para buscar datos específicos, si ese es el objetivo.
- Prestar atención para captar las palabras clave que le permitan realizar inferencias de contenido.
- Descubrir progresivamente las ideas, formulando hipótesis y contrastándolas.
- Dejar en suspenso algo que no se entiende para observar el conjunto y volver después a ello.
- Acomodar la escucha al ruido de fondo o interferencias y focalizar la atención en la comunicación.
- Intentar reparar lagunas de comprensión a partir del contexto, palabras claves, redundancias, ejemplos y de los propios conocimientos.
- Volver a leer o a escuchar para contrastar sus hipótesis.
- Inferir progresivamente las intenciones comunicativas implícitas a partir de la situación y del contexto, así como de la entonación, gestos, matiz irónico, humor o ruptura con lo esperado.
- Reconocer la importancia y función de las diferentes partes del mensaje o texto.
- Prestar atención a los elementos prosódicos y cinésicos (pausas, interrupciones, entonación, tono, comportamiento corporal y gestos) para agilizar la comprensión oral.
- Prestar atención al formato (mapa del texto, títulos, párrafos, columnas, recuadros, tipos y tamaños de letras, viñetas, colores, imágenes, separaciones, sangrías) para agilizar la comprensión oral.
- Reconocer los marcadores discursivos frecuentes para agilizar el seguimiento del texto oral o escrito.
- Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura/escucha de estudio o de las que haya que dar cuenta.
- Crear pausas para interiorizar cuando se trata de textos recreativos.
- Reconocimiento del léxico:
  - Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas o dudosas, a partir de:
    - Sus conocimientos generales y de la situación.
    - Del sentido general del texto o de la frase.
    - Del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos, uso de sinónimos,...).
    - De su conocimiento de otras lenguas.
    - De claves gramaticales y léxicas (familias de palabras, categorías gramaticales, concordancias sintácticas y léxicas, posición, uso de mayúsculas...).
  - Utilizar estrategias personales: subrayar, colorear o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de palabras relacionadas con un tema, de sinónimos, de conectores, de marcadores del discurso...).
  - Utilizar diccionarios (bilingüe, monolingüe, de sinónimos, de especialidad, glosarios personales) después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas o dudosas.

#### Evaluar

- Contrastar y verificar si ha comprendido bien.
- Indicar lo que no entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Comprobar lo que no ha entendido y buscar las causas.
- Contrastar con los compañeros u otros interlocutores

- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Retener algo no comprendido para aclararlo después.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta el texto escuchado o leído.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.
- Identificar las estrategias utilizadas y valorar su rentabilidad.
- Programarse vías de mejora.

## 1.2. Expresión oral y escrita

### Planificar

- Reconocer la importancia de expresarse con facilidad en la lengua meta.
- Reconocer la necesidad de utilizar con frecuencia la lengua para progresar en fluidez y corrección.
- Buscar ocasiones de comunicarse oralmente o por escrito con hablantes de la lengua (conocidos, visitantes, integrantes de una charla electrónica...).
- Leer y escuchar todo lo que se pueda en la lengua meta para intensificar el contacto con los datos de la lengua.
- Buscar modelos y observarlos con atención.
- Encuadrar la situación de comunicación (interlocutores tipo de relación, conocimientos compartidos, vacío de información, lugar, canal, tipo de texto) para adecuarse a ella tanto en el contenido como en la forma.
- Valorar la información compartida y lo que se puede dar por supuesto.
- Tener presente cómo funciona la interacción o cómo se organizan los diferentes tipos de textos y adecuarse a ello.
- Planificar el mensaje, organizar las ideas de forma coherente.
- Observar el formato de diferentes tipos de textos para aplicarlos.
- Valorar los recursos disponibles y reajustar su mensaje o hacerse con los recursos necesarios.
- Reconocer el registro y valorar su posibilidad de adecuación.
- Prever el grado y el modo de cortesía y los exponentes adecuados.
- Tener presentes frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso.
- Valorar si necesita practicar con marcadores discursivos para organizar el discurso.
- Prever y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes, de realzar información, de expresar opiniones y matices.

### Realizar

- Activar y aprovechar todos los conocimientos previos (sobre el tema, la situación, la lengua meta u otras lenguas y sobre los tipos de interacción o de otros discursos orales).
- Adecuarse con flexibilidad a la organización y a la función de los diferentes momentos de la interacción o de las partes del texto.
- Seleccionar sus ideas para cumplir los propósitos comunicativos concretos con eficacia.
- Organizar y relacionar las ideas de forma coherente.
- En la interacción, utilizar gestos y expresiones adecuadas para cooperar con naturalidad, reaccionar con interés, llamar la atención, tomar y dar la palabra, comenzar, seguir, resaltar información, invitar a otros a participar, implicar al interlocutor, concluir, terminar una conversación.
- En la conversación espontánea relajarse ante los imprevisibles errores, implicar al interlocutor con empatía y advertir o disculparse de sus carencias (pronunciación, fallos, olvidos).
- Utilizar frases típicas para mantener el hilo mientras piensa o busca palabras.
- Enfrentarse a lo inesperado.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por los posibles errores, ayudarse de gestos/expresiones o signos interrogativos.
- Cooperar en la interacción de forma espontánea, aportando las respuestas oportunas, repitiendo o resumiendo lo que alguien ha dicho para centrar la discusión y para llegar a acuerdos.
- Pedir a otros que aclaren o elaboren lo que acaban de decir.
- Ajustarse al formato de los tipos de textos orales o escritos.

- Ensayar con el lenguaje a partir de lo que se conoce. Utilizar rutinas, cambiar de código haciéndolo notar, adaptar palabras de otra lengua o a partir de las que conoce, parafrasear, dar ejemplos, expresarse de otra manera.

#### Evaluar y corregir

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido por las reacciones o respuestas.
- Corregir los malentendidos con la ayuda de los interlocutores (y del profesor).
- Repetir lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.
- Pedir confirmación de si la forma dudosa utilizada es correcta.
- Volver a comenzar con una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación.
- En la expresión oral, grabarse para verificar, después, con la ayuda de los compañeros y del profesor la transmisión del mensaje y tomar conciencia de las dificultades.
- Corregirse si se le indica que hay un problema.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de criterios asumidos, de los materiales de consulta y con la colaboración de los compañeros y profesor la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores.
- Observar de forma detenida si su texto responde a lo que se espera, si las ideas se organizan de forma coherente y están bien relacionadas y cohesionadas.
- Verificar si se ajusta al formato del tipo de texto elegido.
- Observar si su adecuación al registro y su grado de cortesía son adecuados o si producen reacciones de extrañeza.
- Solucionar olvidos o faltas de léxico y dudas gramaticales haciendo consultas o bien con reestructuraciones, paráfrasis, ejemplos, definiciones, paso a otra lengua de forma intencionada, creación de palabras, etc.
- Prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen.
- Analizar las causas de sus errores y ensayar formas de superación.
- Mejorar, corregir, reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

### 1.3. Mejora de la entonación, pronunciación y ortografía

#### Entonación, acentuación y ritmo

- Escuchar con atención para discriminar la acentuación, la entonación o tono del mensaje.
- Poner atención para discriminar los recursos de enfatización.
- Imitar la entonación y el énfasis en diferentes tipos de textos orales.
- Repetir, grabarse, escucharse, contrastar con los modelos.
- Imitar la entonación de los nativos, incluso sin palabras sólo con la música.
- Contrastar la entonación de los nativos y la propia.
- Acompañar con el cuerpo, con la cabeza, con la mano, la melodía de las frases (entonación, pausas y acentos) de las frases.
- Representar la melodía de la frase de forma gráfica.
- Entrenarse en decir frases a ritmo rápido.
- Distinguir la entonación en diferentes registros y en variedades de lengua frecuentes.
- Contrastar diferentes formas de entonar una frase, de acuerdo con la situación, y valorar las diferencias de sentido (duda, aseveración, mimo, ironía, etc.).
- Trabajar con programas de reconocimiento de voz.
- Comparar e identificar la prosodia de las diferentes lenguas conocidas a partir de producciones orales y audiovisuales.

#### Pronunciación

- Tomar conciencia de las propias dificultades.
- Intentar discriminar en esos fonemas o combinatorias la pronunciación meta y la propia.
- Ensayar la pronunciación, en los casos de dificultad o de malos hábitos, a partir de combinatorias de sonidos próximos que lo facilitan.
- Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos.

- Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla.
- Repetir, grabar y contrastar la pronunciación.
- Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación.
- Trabajar con ayudas de programas de voz que visualizan la diferencia.
- Comparar sistemas fonéticos de varias lenguas conocidas e identificar semejanzas y diferencias entre sonidos.

### **Ortografía**

- Recoger los propios errores ortográficos y analizar las causas.
- Hacer listas con las palabras frecuentes que crean dificultad.
- Valorar, ante un fallo ortográfico, si no se percibe bien el sonido o si no se pronuncia bien.
- Recordar las reglas generales de representación gráfica de los sonidos.
- Resaltar, colorear, copiar repetidas veces, inventar trucos personales.
- Contrastar palabras de grafía próxima que generan confusión.
- Asociar la forma al significado en el caso de diferente ortografía para palabras homófonas o en los casos de dificultad en distinguir los sonidos de palabras próximas.
- Hacer ejercicios de atención visual detallada.
- Leer mucho.
- Preparar y resolver crucigramas y otros juegos de palabras.
- Trabajar con procesadores de texto u otros programas que señalan los errores y corregirlos antes de solicitar la corrección.
- Usar los aprendizajes ortográficos de la propia lengua, identificar las diferencias y semejanzas de los sonidos entre la lengua materna y la que se aprende, y sus correspondientes grafías.

## **2. Estrategias del proceso de aprendizaje**

La capacidad de aprender forma parte de las competencias generales de la persona y se desarrolla en todas las tareas de aprendizaje llevadas a cabo a lo largo de la vida. Del mismo modo, los estilos cognitivos, las actitudes y las “creencias” se inscriben en la personalidad de cada individuo y son el resultado de un conjunto de factores personales, sociales y educativos. Todo ello desarrolla o inhibe la capacidad de aprender a comunicarse y es desde esa perspectiva desde la que se aborda en el currículo.

Los alumnos que hayan tenido oportunidad de desarrollar la competencia estratégica, tanto en los cursos anteriores, como en otros estudios, podrán reflexionar sobre la rentabilidad de las estrategias utilizadas, aplicarlas a los nuevos aprendizajes del Nivel Avanzado y al mismo tiempo, ensayar con otras nuevas.

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso:

### **2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua**

Este paso posibilita un aprendizaje activo, responsable y se refiere a los siguientes aspectos:

- Experiencias y creencias sobre el aprendizaje de las lenguas;
- Formas de situarse ante la lengua meta;
- Intereses, motivaciones y estilos de aprendizaje.

La movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero se torna más necesario en los casos de alumnos más dependientes de las instrucciones externas.

- Analizar y contrastar personalmente y en grupo las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje de ésta y de otras lenguas para mejorar en ese proceso.
- Contrastar las formas y estrategias de aprender que más han ayudado.
- Observar las estrategias de otros aprendices con éxito y ensayar con ellas.

- Valorar los cambios en el propio proceso de aprendizaje y analizar los diferentes momentos por los que ha pasado.
- Reconocer para qué sirven y cómo ayudan a aprender las actividades de clase, de los libros o las que se plantea personalmente.
- Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos.
- Reconocer la valiosa ayuda de los recursos a los que puede acceder para estar en contacto con la lengua, poder utilizarla y así progresar (libros de consulta, de autoaprendizaje, de lecturas, revistas, periódicos, programas de aprendizaje en diferentes medios, diccionarios, procesadores de texto y diccionarios en línea, películas, canciones, programas de TV, recursos en Internet (correos electrónicos, foros, charlas etc.).
- Reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios y definir las propias preferencias.
- Ensayar diferentes formas de practicar y aprender; valorar cuáles se adaptan más al propio estilo y son más rentables. Listar las formas que más ayudan en cada momento o para cada tarea.
- Valorar su grado de dependencia o de autonomía y en qué se manifiesta.
- Identificar lo que más y menos le cuesta.
- Realizar listas de los objetivos conseguidos y de los que no. Identificar las causas.
- Definir las necesidades e intereses propios al seguir aprendiendo la lengua. Contrastarlos con los de otros aprendices.
- Tomar conciencia de los tiempos que se necesita para asimilar y poner en práctica diferentes aspectos de la lengua.

Se sugiere dedicar tiempo al principio del curso para ejercitarse y asimilar esta forma de hacer.

## 2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos

Se sugiere que los alumnos tengan este listado, o la parte que se desee seleccionar en cada momento, y que sea objeto de reflexión personal y conjunta.

- Valorar las metas alcanzadas y las ventajas que le han proporcionado.
- Ampliar sus motivaciones intrínsecas y extrínsecas para aprender la lengua, enfocándolas a situaciones en las que quiere o necesita usar la lengua.
- Listar "tareas" auténticas que tiene que hacer en la lengua extranjera o cosas que le gustaría hacer.
- Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua y superar los momentos "valle".
- Valorar el plurilingüismo y la pluriculturalidad presentes en el aula.
- Adoptar una actitud crítica frente a los mensajes que supongan cualquier tipo de discriminación.
- Tomar conciencia de las propias actitudes frente a las diferencias lingüísticas y culturales, valorando estas variaciones.
- Fomentar el aprecio y respeto por las diferencias interculturales.
- Asumir la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Buscar nuevas formas y situaciones para comunicar de forma auténtica en la nueva lengua.
- Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen.
- Reconocer los errores como pasos necesarios para aprender.
- Aceptar las propias dificultades e incluso expresarlas con humor.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Contrastar con los compañeros las reacciones de timidez, ansiedad y frustración en la comunicación y las formas de superarlas.
- Superar las carencias de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y crear sintonía con ellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Comprobar cómo la interacción en la nueva lengua con compañeros (y en otros foros) es una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

### 2.3. Planificación del trabajo.

Al planificar el curso, las etapas o cada nueva unidad:

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.
- Convertir esas necesidades en objetivos alcanzables.
- Temporalizar su consecución de forma realista y calcular el esfuerzo, el tiempo, los horarios de aprendizaje y exposición a la lengua de forma autónoma. Relacionar las propias metas con los objetivos del curso.
- Proponer tareas interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua.
- Contrastar los objetivos de la clase con sus intereses y valorar si éstos se satisfacen. Completar esos objetivos con los propios.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Buscar tiempo y gestionarlo para aprender la lengua.
- Organizar los cuadernos de trabajo (secciones, correcciones, notas ...).
- Analizar y adaptar los manuales al propio aprendizaje (notas, marcas, etiquetas, papeles ...).
- Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma (receptiva y productivamente) fuera de clase.
- Localizar y utilizar selectivamente recursos: libros de consulta, de autoaprendizaje, de lecturas, revistas, periódicos, programas de aprendizaje en diferentes medios, diccionarios, procesadores de texto y diccionarios en línea, películas, canciones, programas de TV, encuentros, recursos en Internet (contactos, correos electrónicos, foros, charlas, wikis etc.).

### 2.4. Formulación de hipótesis

Para cada nueva situación de aprendizaje o para cada nueva tarea:

- Prever cómo llevarla a cabo y qué se va a necesitar.
- Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo de forma explícita o implícita.
- Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de la lengua que se aprende y de otras que se conocen), reconocer lo que se sabe para construir sobre ello.
- Delimitar lo que se necesita aprender, actualizar o reforzar.
- Formular hipótesis sobre cuáles son y cómo funcionan los recursos lingüísticos y sociolingüísticos que se van a necesitar o que se van a estudiar.
- Observar diferencias y semejanzas entre las lenguas que conoce y la que aprende.
- Relacionar, comparar, adivinar, descubrir los posibles exponentes necesarios.

### 2.5. Descubrimiento y contraste de hipótesis

- Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender.
- Prestar atención, buscar y seleccionar los exponentes que se necesitan.
- Intentar descubrir el funcionamiento de la lengua en el punto concreto que se está trabajando (buscar constantes y excepciones, relacionar con lo que se sabe de la lengua u de otra, realizar analogías e inferencias, generalizar, deducir una aplicación, analizar la causa de las falsas hipótesis y de los errores).
- Contrastar las hipótesis que se habían planteado; verificar si son acertadas, o analizar, corregir si no lo son.
- Identificar la intención o finalidad de cada actividad concreta.
- Manejar selectivamente materiales de consulta.
- Contrastar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan sólo en los casos que se prestan a interferencias y falsos amigos, sino también en relación con las similitudes y analogías.
- Controlar la propia captación de los nuevos elementos.
- Pedir y dar explicaciones o aclaraciones.

## 2.6. Asimilación, retención y recuperación

Se presentan aquí estrategias, tanto de práctica funcional, como de práctica formal y se deja abierta la lista a la variedad de alumnos, de situaciones y de tareas:

- Seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica y de interiorización ya experimentados y probar con otros nuevos:
  - Practicar individualmente, con los compañeros o en otros foros.
  - Hacer ensayos de comunicación.
  - Buscar y crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido.
  - Crear y aprovechar ocasiones de practicar cada una de las destrezas.
  - Llevar un cuaderno personal de notas.
  - Hacer esquemas, listas, resúmenes.
  - Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear.
  - Establecer relaciones entre lo nuevo y lo que se sabe.
  - Crear asociaciones sonoras, visuales, cinésicas, textuales, formales, semánticas.
  - Definir las palabras, inventar y hacer crucigramas.
  - Memorizar canciones, textos, poemas, frases.
  - Reconocer la terminología básica relacionada con el aprendizaje de la lengua.
  - Realizar actividades de autocontrol.
  - Controlar los propios errores: hacer un "cuaderno de superación de errores", anotando la causa y la forma de superación.
  - Repasar sistemáticamente.
  - Realizar glosarios personales.
  - Llevar un diario de aprendizaje más personalizado.

## 2.7. Conceptualización

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

- Inducir pautas o reglas para el funcionamiento de los aspectos que se están trabajando.
- Expresarlo con las propias palabras (síntesis, reglas, avisos, notas, apuntes, etc.).
- Reconocer las síntesis del funcionamiento de la lengua que aparecen en los libros.
- Asociar esas nuevas conceptualizaciones a otras anteriores, agruparlas y organizarlas.
- Remodelar, enriquecer los propios esquemas de conocimiento con las nuevas aportaciones, analizando los cambios.
- Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido.
- Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.
- Dejar constancia de lo aprendido, tenerlo a mano y volver sobre ello.

## 2.8. Evaluación, autoevaluación y superación

- Autoevaluarse señalando el grado de consecución de la tarea y de los objetivos, el interés, tiempo, dedicación que se han dispensado, el uso de la lengua meta, la satisfacción de los propios intereses, la participación en el trabajo de grupo.
- Comprobar los progresos en la comunicación oral y escrita.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.
- Evaluar el grado de apropiación de los recursos lingüísticos previstos.
- Reconocer en qué aspectos de la lengua se tienen más dificultades, señalarlas y prever formas de superarlas.
- Controlar los propios errores, analizarlos y fijarse procedimientos de superación.
- Analizar las estrategias utilizadas y su rentabilidad.
- Preparar pruebas de evaluación que se aplique a sí mismo y a sus compañeros.
- Redactar en la clase con el profesor y compañeros, criterios de evaluación para cada tarea o actividad.
- Evaluar las propias producciones y las de los compañeros, a partir de esos criterios.
- Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos).

- Preparar actividades, preguntas para que las resuelvan los compañeros.
- Familiarizarse con los formatos de exámenes y entrenarse en la realización de diferentes tipos de actividades.

### 3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica

Todo este apartado se puede abordar en los dos cursos del Nivel Avanzado y la progresión en el desarrollo de las estrategias se deberá adaptar a los alumnos concretos; por ello, será en los departamentos didácticos y en cada clase donde se establezcan los criterios para la distribución e inclusión de las estrategias que necesiten desarrollar los alumnos para alcanzar los objetivos del nivel y que dependerán en gran medida de la competencia plurilingüe de éstos.

Por otro lado, el alumno del Nivel Avanzado aporta ya una amplia experiencia en el aprendizaje y uso de la lengua, por lo que puede valorar la eficacia de los medios y estrategias que ha utilizado hasta el momento y personalizar su propia progresión.

En general, en el Nivel Avanzado (1 y 2) se progresa hacia:

- Un uso intencionado y diversificado de las estrategias que se reconocen más eficaces.
- Ensayo y contraste con nuevas estrategias.
- Desarrollo de la autonomía en la planificación, desarrollo y control de sus objetivos y de las tareas concretas.
- Localización y aprovechamiento de diferentes recursos y materiales.
- Gestión del tiempo que dedica para conseguir las metas.

Se sugiere que se retomen las estrategias practicadas en los cursos anteriores, se apliquen a los nuevos aprendizajes, se valore su rentabilidad y se tornen cada vez más conscientes. (En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, se insistirá en los primeros pasos de introducción y entrenamiento, con actividades dirigidas a reconocer el propio estilo de aprendizaje y a asumir la responsabilidad de su progreso.

Para trabajar con nuevas estrategias o para aplicar las ya trabajadas a nuevos contextos, la progresión puede avanzar de acuerdo con los siguientes pasos:

#### 1. Entrenamiento:

- *De una forma explícita, con actividades de práctica sobre una determinada estrategia.*

Ejemplos:

Estrategias de motivación: redefinir sus intereses y metas de manera alcanzable; formar grupos con los compañeros u otras personas para practicar.

Estrategias de planificación: localizar y gestionar recursos y materiales de refuerzo.

Estrategias de descubrimiento: buscar constantes y excepciones en paradigmas, usos, registros, analizar la causa de las falsas hipótesis y de los errores.

Estrategias de conceptualización: inducir pautas o reglas para el funcionamiento de los aspectos que se están trabajando.

Estrategias de realización: enfrentarse a lo inesperado en la interacción.

- *Centrándose por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia.* Ejemplos:  
Reconocer la organización y la función general de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión; imitar la entonación de diferentes tipos de textos orales.
- *Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles.* Ejemplos:  
Inferir a partir de la situación y del contexto, así como de la entonación, gestos, matiz irónico, humor o ruptura con lo esperado, las intenciones comunicativas implícitas.  
Superar errores: seleccionar los que se quieren superar; ver en qué frases suelen aparecer, escribirlos bien; anotarlos en el cuaderno de superación de errores, buscar

una explicación, ensayar estrategias y trucos, comprobar cómo se van superando y qué es lo que más ha ayudado.

Observar si su adecuación al registro y su grado de cortesía son adecuados o si producen reacciones de sorpresa.

- *Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos* que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen. Ejemplo:

Para la tarea: *Informe: ¿Qué hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente?* Se pueden poner en marcha estrategias como:

Prever los puntos que se quieren tocar. Observar formatos de informes. Negociar y elegir el alcance del informe. Prever donde se puede enviar. Localizar y seleccionar información. Destacar en los textos los aspectos relevantes. Familiarizarse con los exponentes y marcadores específicos. Resumir la información. Poner en común y contrastar ideas. Decidir la estructura y formato del informe. Organizar y relacionar los datos. Observar modelos. Revisar la información aportada por los diferentes grupos. Componer el conjunto. Controlar el resultado tanto el contenido como la forma.

2. Valoración de la rentabilidad de las estrategias utilizadas y de la medida en que se adaptan al propio estilo de aprendizaje y a la tarea.
3. Práctica y uso más diversificado y autónomo.
4. Toma de conciencia y uso intencionado cuando se necesite.

### Control de la competencia estratégica

Esta competencia se centra en el proceso y es ahí donde mejor se puede observar; su desarrollo se traduce en un uso cada vez más rentable de estrategias, lo que conlleva una mejora en la competencia comunicativa.

Cada tipo de estrategias tiene escalas y formas diferentes de valoración:

- El progreso de las estrategias afectivas y sociales (motivación, intereses, riesgo) se traduce en comportamientos como participar con interés, tener afán de superación, aportar datos, tomar iniciativas, asumir riesgos, perder el miedo, buscar recursos, abrirse a otros foros, aportar materiales, ganar confianza, apreciar las diferencias lingüísticas y culturales.
- Las estrategias cognitivas agilizan el proceso de aprendizaje y son evaluables proponiendo situaciones semejantes a las trabajadas: contextualizar el mensaje para prever el tema, formular hipótesis sobre el significado de palabras, señalar las palabras clave de un texto, buscar una información en una sección de un periódico o de una página de Internet, hacer esquemas, asociar, palabras e ideas, inferir el sentido de una frase irónica, etc.
- Las estrategias metacognitivas, que llevan al uso estratégico intencionado y se desarrollan, a partir de diferentes formas de planificación del aprendizaje y de la comunicación (formulación de intereses, objetivos a largo y corto alcance, temporalización del trabajo...), de autocontrol (de su realización, del progreso de las dificultades, de la adquisición de los recursos, del tiempo y esfuerzo que dedica, de la reflexión de la que va dejando constancia en su diario ...) de autoevaluación y de propuestas de mejora.

El profesor contribuye a ese progreso, pero es importante que lo haga también el propio alumno y que después de trabajar con determinadas estrategias se respondan a cuestiones como:

- ¿Ha habido mejoras en la escucha/lectura/uso de la lengua meta..., recuperan mejor el vocabulario, caen menos veces en el error concreto después de trabajar con determinada estrategia?
- ¿Utilizan después esa estrategia, es necesario volver a sugerirla o la interiorizan y la aplican autónomamente? ¿Son capaces de aplicarla a otras situaciones?
- ¿Se sienten más seguros para organizar su trabajo, para realizarlo y para evaluarlo? ¿son más autónomos?

En autoevaluación, se pueden proponer cuestiones semejantes a éstas, en primera persona. Desde el planteamiento de los objetivos hasta el final de cada unidad y periódicamente (ayudado por fichas, gráficas, diario de aprendizaje, ...) el alumno puede ir anotando su progreso sobre los aspectos concretos que se trabajen de forma colectiva o personalizada. (Ver "Evaluación: Autoevaluación").

## **EVALUACIÓN**

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación. Por ello, para que la evaluación sea válida se referirá a los objetivos planteados, desarrollados a través de unos contenidos y, en el caso de la evaluación de progreso y de promoción, con una metodología que favorezca su consecución.

De los diferentes tipos de evaluación que se practican en las EEOOI –evaluación para clasificar a los alumnos que desean cursar las enseñanzas, evaluación de progreso, evaluación de promoción y evaluación de certificación para obtener los Certificados de las EEOOI–, el currículo hace especial hincapié en la de progreso y promoción por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua.

### **1. Tipos de evaluación**

#### **Evaluación de progreso/formativa**

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos que cursan la enseñanza –presencial o a distancia–, en las EEOOI, como centros de enseñanza, se ha de practicar una evaluación a lo largo del curso, de carácter formativo, integrada en el proceso, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar soluciones "en tiempo real".

Como primer paso de esta evaluación, en cada grupo se debe realizar *una evaluación de diagnóstico (inicial)*, que ayude a programar los aspectos que requieren mayor atención y a adaptar la misma forma de trabajar para favorecer el desarrollo de la comunicación lingüística.

Los criterios que rigen la evaluación de progreso, integrada en el trabajo de la clase o tutoría, se refieren a los objetivos y contenidos de las sucesivas unidades didácticas; además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa lingüística –en las actividades de interacción, comprensión y expresión programadas–, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y cultura del idioma, la motivación, el desarrollo de estrategias e incluso la preparación y la participación activa en clase.

Las formas de realizar esta evaluación, a través de comentarios, sugerencias, correcciones, valoraciones y calificaciones están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales, búsqueda de información en textos orales o escritos, presentaciones orales o escritas en las que se valoren aspectos concretos, debates, cartas, grabaciones hechas por los alumnos, cuadernos o fichas de superación de errores, diferentes tipos de controles o pruebas puntuales, etc.

El profesor debe llevar a cabo una recogida sistemática de datos de cada alumno, con la periodicidad que establezca el departamento didáctico, en la que haga constar los comentarios o notas relacionados con la participación en el trabajo de clase, con las intervenciones orales o los trabajos escritos, con las pruebas puntuales, además de con la asistencia y la motivación.

### *Autoevaluación y coevaluación*

La autoevaluación y coevaluación realizada en conjunto, alumnos y profesor, constituyen el tipo de evaluación más formativa, porque desarrolla la capacidad de aprender a aprender, porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje, aspectos que deben haber desarrollado en gran medida los alumnos del Nivel Avanzado para alcanzar los niveles previstos. Es esta también una de las líneas eje del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y del *Portfolio europeo de las lenguas*.

Los criterios de la autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno, secuenciados y temporalizados con la ayuda del profesor de una manera realista. El punto de inflexión formadora de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente:

1. Qué se evalúa, esto es cuáles son los objetivos de aprendizaje y el grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel.
2. Cómo se evalúa, cuáles son los criterios y cómo funcionan en la práctica.

Medios posibles de autoevaluación y coevaluación:

- . Reflexión periódica: diario de aprendizaje (con preguntas, sugerencias o de forma cada vez más personal), cuadernos de superación de errores (corrección, búsqueda de la causa, medios de superación), realización del *Portfolio*, respuestas a preguntas puntuales sobre la consecución de los objetivos de una unidad, sobre las dificultades, sobre la motivación, sobre el uso de la lengua y sobre los medios de superación.
- . Entrevistas con el profesor o contrastes con compañeros, notas, grabaciones, correo electrónico. Ejercicios con clave para aspectos formales y para pruebas controladas, guías de valoración de las propias producciones con criterios trabajados previamente, preparación de exámenes por parte de los alumnos, gráficas (de motivación, de uso de la lengua meta, etc.).
- . Visualización: gráficas de motivación, uso de la lengua, implicación, participación, dedicación, etc.).
- . Coevaluación: contraste de opiniones con el profesor y compañeros sobre el curso, el grupo, la actuación personal, la del profesor, la eficacia de los materiales, etc.

### **Evaluación de promoción/sumativa**

Esta evaluación es la que ofrece una valoración final del aprovechamiento y el cumplimiento de los objetivos y contenidos del curso; para esta valoración se tendrán en cuenta los resultados de la evaluación de progreso (observaciones, valoraciones, calificaciones, etc.) y, en su caso, los de una prueba final. Esta prueba, interna y realizada desde los departamentos didácticos, aunque en algunos aspectos puede asemejarse a las de certificación, recogerá más de cerca el trabajo de la clase.

## **2. Criterios de evaluación**

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso y señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

### **Comprensión oral**

Al final del Nivel Avanzado 1, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:

**Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los puntos de vista, los detalles relevantes, los cambios de tema, el registro formal o informal y la manifestación de cortesía positiva o negativa de: interacciones y discursos incluso con cierta complejidad lingüística que versen sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos y facilitados con marcadores discursivos explícitos (conversaciones formales e informales, informaciones, explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos,**

**documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates, entrevistas, conferencias y otras formas de presentación académica y profesional), emitidos en registros formales o informales estándar, con un ritmo regular, incluso en ambientes con algún ruido de fondo.**

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de:

- Las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso;
- La autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas objetivas o semiobjetivas como:

Discriminar imágenes, ordenar viñetas o partes de un texto, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo instrucciones, encontrar un lugar, emparejar textos y epígrafes, tomar notas breves, localizar información, seleccionar información concreta, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, distinguir entre las opciones dadas, entre hechos y opiniones, contestar con respuestas breves, etc.

### **Comprensión lectora**

Al final del Nivel Avanzado 1, en interacción y como lector, el alumno será capaz de:

Localizar información e identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, la relación entre los interlocutores, las opiniones, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos, procedentes de fuentes variadas, sobre temas de actualidad, concretos o abstractos, con un lenguaje no especializado: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos y novelas.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de:

- Las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso;
- La autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas objetivas o semiobjetivas como:

Reconocer el formato y seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, elegir entre varias opciones el resumen, las ideas, las opiniones, los argumentos o las reacciones presentes en el texto, resolver la situación que se solicita, identificar errores de contenido en un resumen o paráfrasis del texto, ordenar el texto que se da desordenado, señalar la parte en la que se dice lo que se pregunta, eliminar palabras insertadas en el texto y que no tienen lógica en él, rellenar lagunas de información a partir de diferentes claves contextuales, completar textos, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

### **Expresión oral**

Al final del Nivel Avanzado 1, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de:

Interactuar adecuadamente sobre una variedad de temas y en situaciones diversas con un grado de fluidez, eficacia y forma de comportarse que posibilite el intercambio natural de información, comentarios, opiniones, explicaciones, argumentos, consejos, instrucciones, valoraciones y sentimientos en conversaciones, debates, reuniones, transacciones y entrevistas.

Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, eficacia y con un ritmo bastante regular para informar, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, desarrollar cadenas argumentales, justificar las propias opiniones, resaltar los puntos importantes y comparar las diferentes opciones.

La evaluación puede llevarse a cabo a través de:

- La observación a lo largo del curso a partir de las intervenciones del alumno, individualmente, en pareja y en grupo;
- De la autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición y de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y textual, claramente contextualizadas.

### *Criterios*

La evaluación se realiza con arreglo a los siguientes criterios:

1. *Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas, precisión, adecuación sociolingüística.*

Se comprende bien en toda su extensión. El contenido se adapta a lo que se pide/cumple los propósitos comunicativos ofreciendo información fiable y resaltando lo que considera más importante. Precisa sus opiniones y afirmaciones matizando grados de certeza y conocimiento, resalta lo que considera más importante y tiene en cuenta la información compartida con el interlocutor para ofrecer la información nueva apropiada.

Ajusta el comportamiento y la expresión a los cambios en la situación de comunicación, variando el registro con alguna flexibilidad (formulación, tratamiento, actitudes, énfasis, comportamiento y tono de voz) para adaptarse a la intención comunicativa, a los interlocutores, al canal de comunicación y al lugar. Utiliza los recursos de cortesía habituales para expresarse de forma menos tajante o matizada, mandar o pedir algo y expresar valoraciones.

2. *Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.*

- *Interacción: reacción, cooperación y esquemas de interacción*

Participa, reacciona y coopera de manera adecuada y eficaz en las diferentes situaciones de comunicación, sin producir tensión ni reacciones de extrañeza a los hablantes de la lengua. Reconoce la organización de los intercambios informales y formales en la lengua y cultura metas y adapta con alguna flexibilidad su intervención a esos usos: turnos de palabra, saludos, inicio, introducción y cambios de temas, reacción, control del discurso, ejemplos, pausas, conclusiones y cierre. Controla la comunicación y pide ayudas, aclaraciones, repeticiones cuando es necesario.

- *Exposición: coherencia de las ideas, organización y desarrollo*

Mantiene la coherencia y la unidad de las ideas con los propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo un texto con una progresión clara, sin contradicciones de sentido ni ideas ajenas al tema. Organiza las ideas en esquemas coherentes y las desarrolla sin saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas, adaptándolas a las características, organización y formato de los textos que produce. Respeta los principios de cantidad-relevancia y la información dada tiene en cuenta al interlocutor. Tiene suficiente desarrollo y se adapta al tiempo previsto.

3. *Uso de la lengua: recursos lingüísticos, elementos formales de cohesión y fluidez.*

Maneja un repertorio amplio de recursos lingüísticos con alguna flexibilidad. Posee un vocabulario preciso y evita las repeticiones. Deja clara la progresión y cohesiona el texto retomando los elementos sin ambigüedad, ajustando el uso de los tiempos, utilizando con eficacia una serie limitada de marcadores discursivos frecuentes y una entonación discursiva apropiada. Se desenvuelve con un ritmo normal, sin pausas largas, atropellos, repeticiones o vacilaciones. (Todo ello teniendo en cuenta las características propias de la interacción o de la expresión).

4. *Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.*

Posee un control relativamente bueno de un repertorio lingüístico amplio. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, o en situaciones menos habituales pueden aparecer errores de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización pueden aparecer errores "persistentes", así como algunos fallos, que no entorpecen la comunicación. En el léxico pueden

aparecer imprecisiones en campos semánticos abstractos o más especializados, y en la adecuación a los cambios de situación puede mostrar algunas vacilaciones y circunloquios. La pronunciación y entonación son claras y adecuadas al mensaje, aunque se evidencie el acento extranjero y se produzcan errores esporádicos.

### **Expresión escrita**

Al final del Nivel Avanzado 1, el alumno será capaz de:

**Interacción:** escribir cartas y otros textos formales e informales de forma clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder e intercambiar información, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.

**Expresión:** escribir textos claros y coherentes y estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar y evaluar información y argumentos, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de:

- Los escritos que se realicen a lo largo del curso y de los que el profesor tome nota;
- La autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de interacción o de expresión escrita, claramente contextualizadas.

### *Crterios*

La evaluación se realiza con arreglo a los siguientes criterios:

1. *Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas, adecuación sociolingüística.*

Se entiende bien en toda su extensión. El contenido se adapta a lo que se pide/cumple los propósitos comunicativos, ofreciendo información fiable y resaltando lo que considera más importante.

Precisa sus opiniones y afirmaciones matizando grados de certeza y conocimiento, resalta lo que considera más importante y tiene en cuenta la información compartida con el interlocutor para ofrecer la información nueva apropiada.

Se adapta a la intención comunicativa, a los interlocutores, al medio de comunicación, variando el registro con alguna flexibilidad (saludos y despedidas, expresiones, tratamiento y énfasis). Utiliza los recursos de cortesía habituales para expresarse de forma menos tajante o matizada, mandar o pedir algo y expresar valoraciones.

2. *Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización y desarrollo.*

Mantiene la coherencia y la unidad de las ideas con los propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo un texto con una progresión clara, sin contradicciones, ni ideas ajenas al tema, saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas. Organiza las ideas en esquemas coherentes y las desarrolla sin saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas, adaptándolas a las características, organización y formato de los textos que produce. La información dada tiene en cuenta al interlocutor y es la suficiente y oportuna para cumplir los propósitos comunicativos, respetando los principios de cantidad-relevancia.

3. *Uso de la lengua: exponentes lingüísticos, recursos formales de cohesión y flexibilidad.*

Maneja un repertorio amplio de recursos lingüísticos con alguna flexibilidad. Posee un vocabulario preciso y evita las repeticiones. Deja clara la progresión y cohesiona el texto retomando los elementos sin ambigüedad, ajustando el uso de los tiempos, utilizando con eficacia una serie limitada de marcadores discursivos frecuentes, así como la puntuación discursiva y otras marcas gráficas.

4. *Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.*

Posee un control relativamente bueno de un repertorio lingüístico amplio. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, o en situaciones menos habituales pueden aparecer errores de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización pueden aparecer errores “persistentes”, así como algunos fallos, que no entorpecen la comunicación. En el léxico pueden aparecer imprecisiones en campos semánticos abstractos o más especializados y en la adecuación a los cambios de situación puede mostrar algunas vacilaciones y circunloquios al cambiar de registro. Produce una escritura continua, inteligible en toda su extensión y la ortografía y puntuación son razonablemente correctas.

## N I V E L   A V A N Z A D O - C U R S O S E G U N D O

- **OBJETIVOS GENERALES**
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- **CONTENIDOS:**

### I. Comunicación: desarrollo de las competencias pragmáticas

1. Actividades de comunicación:
  - 1.1. Comprensión oral: A) En interacción. B) Como oyente.
  - 1.2. Comprensión lectora: A) En interacción. B) Como lector.
  - 1.3. Expresión oral: A) En interacción. B) Como hablante.
  - 1.4. Expresión escrita: A) En interacción. B) Expresión.
2. Textos:
  - 2.1. Textos orales: Interacción. Comprensión. Expresión.
  - 2.2. Textos escritos: Interacción. Comprensión. Expresión.
3. Funciones:
  - 3.1. Usos sociales de la lengua. 3.2. Control de la comunicación. 3.3. Información general. 3.4. Opiniones y valoraciones. 3.5. Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos. 3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias. 3.7. Organización del discurso. 3.8 Macrofunciones.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: funcional y discursiva.
  - 4.1. Eficacia comunicativa. 4.2. Coherencia y organización. 4.3. Cohesión y fluidez.

### II. Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística

1. Contexto de uso de la lengua: competencia sociolingüística
  - 1.1. Aspectos socioculturales, temas y tareas. Dimensión intercultural.
  - 1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística: 1. Relaciones sociales. 2. Cortesía. 3. Lengua estándar y variantes. 4. Referentes culturales.
2. Recursos lingüísticos: competencia lingüística
  - 2.1. Gramática. Discurso. Léxico y semántica. Fonología y ortografía (para cada idioma: alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués, y ruso).
  - 2.2. Grado de desarrollo de la competencia lingüística: 1. Alcance. 2. Corrección.

### III. Hacia la autonomía: desarrollo de la competencia estratégica

1. Estrategias de comunicación:
  - 1.1. Comprensión oral y escrita. 1.2. Expresión oral y escrita. 1.3. Mejora de la entonación, pronunciación y ortografía.
2. Estrategias del proceso de aprendizaje:
  - 2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua.
  - 2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos. 2.3. Planificación del trabajo.
  - 2.4. Formulación de hipótesis. 2.5. Descubrimiento y contraste de hipótesis.
  - 2.6. Asimilación, retención y recuperación. 2.7. Conceptualización. 2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.
3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica.

- **EVALUACIÓN**

1. Tipos de evaluación.
2. Criterios de evaluación: Comprensión oral. Comprensión lectora. Expresión oral. Expresión escrita.

- **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS** (común para todo el nivel).

## OBJETIVOS GENERALES

**El Nivel Avanzado, curso segundo,** tiene como referencia el nivel B2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. En este nivel el alumno se adiestrará en:

- Comprender, interactuar y expresarse en una variada y extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo y diversificado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adquirir una actuación natural y segura ajustando su comportamiento, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis. Desarrollar la competencia intercultural. Ampliar el conocimiento de los registros, dialectos y acentos.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar la competencia plurilingüe, utilizando la transferencia de conocimientos, recursos y procedimientos de otras lenguas conocidas para mejorar el aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de situaciones diversas y sobre temas generales, académicos o profesionales cooperando y expresándose con espontaneidad y eficacia, mostrando a menudo notable fluidez y adecuando el registro y la cortesía a la situación.
- Comprender y expresar ideas, opiniones, acuerdos, argumentos, consejos e información compleja, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Intercambiar correspondencia expresando y comentando informaciones, noticias y puntos de vista de forma eficaz, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias y transmitiendo emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Comprender cualquier tipo de mensaje, tanto en directo como retransmitido (conversaciones s entre varios hablantes nativos, conferencias, charlas e informes, declaraciones y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas), precisando el contenido de la información e identificando los puntos de vista y las actitudes de los hablantes, siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprensión lectora

- Leer con un alto grado de autonomía, incluso textos extensos y complejos (correspondencia, instrucciones, artículos de opinión y especializados, textos literarios contemporáneos), adaptando el estilo y la velocidad de lectura a las distintas finalidades identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, los secundarios y los detalles, la línea argumental, los hechos y las opiniones y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

Expresión oral

- Producir textos, incluso extensos, coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para transmitir información, narrar, describir, exponer y

argumentar con claridad, ampliando y defendiendo sus ideas y resaltando los aspectos significativos.

- Producir un discurso flexible, con una pronunciación clara y natural, expresándose con seguridad, precisión y un buen grado de corrección y mostrando una notable fluidez incluso en intervenciones largas y complejas.

#### Expresión escrita

- Escribir textos detallados, claros, coherentes y cohesionados sobre una amplia variedad de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las convenciones para el formato de texto o género elegido, con un buen grado de control gramatical y de precisión léxica y variando la formulación para adecuarse con flexibilidad a la situación de comunicación.

#### **Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adquirir una actuación natural y segura que no llame la atención ni exija un trato especial diferente al de los nativos, ajustando su comportamiento, reacciones, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Acceder a las muestras más representativas de la variedad y riqueza de las culturas de diversos países.
- Reconocer los elementos más significativos y universales de los productos y hechos del patrimonio cultural.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes orales y escritos y utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros más comunes y de los que se está más en contacto.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón de lengua con el que se está en contacto en relación con otros patrones extendidos o cercanos.

#### **Competencia intercultural**

- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Investigar permanentemente para interpretar la nueva realidad, de modo que puedan superarse los estereotipos, las actitudes etnocéntricas, etc.
- Tomar iniciativas en la activación de nuevos conocimientos – culturales, socioculturales y lingüísticos – destrezas y actitudes para interpretar la nueva realidad desde una perspectiva plurilingüe y pluricultural.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas y con la de los países hispanos.
- Investigar por propia iniciativa el uso estratégico de nuevos procedimientos para incrementar la curiosidad hacia otras culturas, apertura, empatía, sensibilidad, etc.
- Tomar la iniciativa en la activación de nuevos conocimientos – culturales, socioculturales y lingüísticos – destrezas que lleven a desarrollar actitudes de tolerancia y apertura y controlar situaciones de choque y estrés lingüístico y cultural.
- Desenvolverse con fluidez en situaciones interculturales complejas y delicadas.

#### **Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis y de gramática textual complejas, para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una vasta gama de situaciones y temas, casi sin mostrar limitaciones para expresar lo que quiere decir.
- Adaptarse con flexibilidad a los cambios de dirección, registro y énfasis, aunque todavía se vacile y utilice algunos circunloquios.

- Utilizar con eficacia una variedad de conectores y marcadores discursivos para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas y cohesionar el discurso de forma flexible y eficaz
- Poseer un buen control de los recursos lingüísticos evidenciando escasos errores. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales, en las que se puede controlar menos el mismo, puede aparecer algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como deslices esporádicos o algún error “persistente” en situaciones de menor monitorización, que es capaz de autocorregir.

### **Competencia estratégica**

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.
- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.
- Gestionar con habilidad recursos y materiales para el autoaprendizaje.
- Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar autoevaluaciones

## **CONTENIDOS**

### **I COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas**

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de comunicación: se describen las actividades de comprensión y expresión que se ponen en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos o discursos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: discursiva y funcional.

#### **1. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN**

Cuando se aprende una lengua para comunicarse y expresarse con ella, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen en este apartado, siguiendo al *MCER*, (nivel B2.2) las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...), que deberán llegar a saber realizar los alumnos para cumplir determinadas funciones (obtener y transmitir información, solicitar una aclaración, defender su punto de vista,...).

##### **1.1. Actividades de comprensión oral**

*Cualquier tipo de interacción y discurso, incluso complejos lingüísticamente, pronunciados en lengua estándar o en las variedades más comunes, sin un excesivo ruido de fondo, una estructuración inadecuada o un uso idiomático de la lengua.*

## A. En interacción

### Interacción directa

- Comprender, con todo detalle, lo que se le dice directamente en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

#### *Conversaciones y discusiones*

- Seguir el ritmo de conversaciones y discusiones informales extensas y en las que intervengan varios interlocutores, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Seguir discusiones formales animadas en las que intervengan varios interlocutores e identificar con precisión las intenciones comunicativas, los diferentes puntos de vista y los argumentos que los apoyan.

#### *Interacción para alcanzar un objetivo*

- Comprender con total certeza, instrucciones detalladas.

#### *Intercambio de información*

- Comprender e intercambiar información compleja y consejos sobre asuntos no muy especializados o relacionados con su especialidad.

#### *Elementos prosódicos, cinésicos y control de la comprensión*

- Percibir las intenciones comunicativas, incluso las imprevistas, que transmiten los elementos prosódicos y cinésicos más significativos (pausas, interrupciones, entonación, tono, comportamiento corporal y gestos).
- Identificar las relaciones que se establecen entre los hablantes, a través del tratamiento, registro y comportamiento (relaciones de igualdad, familiaridad, respeto, etc.).
- Controlar la comprensión y aclarar los puntos ambiguos.

## B. Como oyente

### Conversaciones y debates

- Seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos sobre la mayoría de los temas, identificando el tema, las ideas, la intención comunicativa y los diferentes puntos de vista.
- Seguir debates e identificar las intenciones comunicativas, los diferentes puntos de vista y los argumentos que los apoyan.

#### *Exposiciones, narraciones y descripciones*

- Seguir conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación de la vida social, académica o profesional estructuradas con claridad, aunque presenten un lenguaje complejo.
- Tomar notas durante una exposición o conferencia de las ideas importantes y de los puntos que precise.

#### *Anuncios e instrucciones*

- Comprender instrucciones detalladas, declaraciones y mensajes contextualizados sobre temas concretos y abstractos de carácter general y técnico.
- Captar la información, el posible doble sentido y la intención de anuncios publicitarios que versen sobre asuntos con referentes conocidos.

#### *Retransmisiones y material grabado*

- Comprender la información principal y los detalles relevantes, identificar los puntos de vista y las actitudes del hablante de textos emitidos en lengua estándar y relacionados con la vida social, profesional o académica.
- Comprender y seguir la mayoría de las obras de teatro y de las películas estructural o idiomáticamente no demasiado complejas.

## 1.2. Actividades de comprensión lectora

*De textos auténticos, incluso extensos y complejos, con un léxico amplio e incluso con modismos frecuentes.*

### A. En interacción

- Comprender diferentes tipos de correspondencia personal y formal, así como otros tipos de escritos de carácter social, comprobando sin dificultad la información y reconociendo la intención o intenciones comunicativas.
- Comprender la descripción de acontecimientos, opiniones, sugerencias, estados físicos o de ánimo, sentimientos deseos, sugerencias o preguntas para poder mantener una correspondencia regular con personas concretas.
- Captar las marcas de mayor o menor proximidad del interlocutor a partir del tratamiento, de las fórmulas elegidas, del nivel de cortesía, de la información dada y del registro utilizado.
- Reconocer los formatos y la función de los escritos formales comunes y captar fácilmente la información relevante.

### B. Como lector

#### *Orientación e información*

- Identificar con facilidad el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales y de su especialidad y decidir si es oportuno un análisis más profundo.
- Localizar con rapidez detalles relevantes en textos extensos y complejos, procedentes de diversas fuentes.
- Extraer e identificar información, ideas y opiniones procedentes de fuentes, incluso especializadas dentro de su campo de interés.
- Comprender diferentes tipos de noticias, artículos periodísticos o reportajes, identificando con facilidad el asunto, las ideas y detalles, los aspectos que destaca el autor o los que se buscan.

#### *Argumentación*

- Comprender los puntos significativos, las tesis, opiniones y actitudes que destaca el autor de artículos incluso más especializados, siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología.
- Contrastar los diferentes puntos de vista en artículos e informes sobre temas actuales en diversas fuentes.
- Interpretar la información de textos administrativos o jurídicos dirigidos al gran público.
- Interpretar gráficos y sinopsis de temas conocidos.
- Reconocer el esquema de textos argumentativos, identificando la tesis, los argumentos y conclusiones.

#### *Instrucciones*

- Comprender instrucciones extensas y complejas sobre asuntos generales y de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer el texto.

#### *Lectura recreativa*

- Comprender con detalle la trama, el tema y la caracterización de personajes de relatos y de textos literarios actuales, que se refieran a temas universales o sean próximos a sus intereses.
- Captar las intenciones estilísticas más evidentes (ironía, eufemismos, metáforas...) en textos no especializados.
- Interpretar las referencias culturales explícitas o las que se pueden inferir claramente del contexto.

### 1.3. Actividades de expresión oral

*Interacciones y exposiciones incluso extensas sobre temas concretos, abstractos y de su especialidad, adecuadas a una diversidad de situaciones, mostrando a menudo notable fluidez y espontaneidad, precisión y eficacia, con buena organización, cohesión y control gramatical y con una pronunciación clara y natural, aunque puede ser evidente el acento extranjero.*

**A. En interacción****Conversación**

- Intervenir de forma claramente participativa en conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con cierta interferencia acústica.
- Cooperar reaccionando adecuadamente y siguiendo las aportaciones e interferencias de sus interlocutores.
- Hacer un uso eficaz de los turnos de palabra.
- Participar en conversaciones en las que participen varios interlocutores, expresando con claridad sus ideas, presentando con convicción sus argumentos y rebatiendo o matizando los contrarios.
- Transmitir emociones y sentimientos y reaccionar ante los de sus interlocutores.
- Resaltar la importancia personal de hechos y experiencias.
- Expresarse sin divertir o molestar involuntariamente a interlocutores nativos (o competentes), sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo.
- Adecuar el registro y comportamiento a la situación (intención, lugar e interlocutores).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para las relaciones sociales, en una amplia gama de situaciones.

**Discusiones y debates formales**

- Participar activamente en discusiones formales, habituales o no y contribuir al progreso de la discusión invitando a otros a participar.
- Hacer un uso eficaz de los turnos de palabra.
- Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, formular hipótesis, presentar líneas argumentales complejas, evaluar las propuestas alternativas y responder a éstas justificando su acuerdo o desacuerdo.
- Expresar con cortesía creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.

**Negociaciones**

- Desenvolverse con soltura en la mayoría de las transacciones (uso y adquisición de bienes, servicios, trámites y gestiones).
- Explicar y solicitar con precisión lo que necesita y pedir aclaraciones sobre detalles concretos.
- Esbozar un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.
- Negociar la solución de conflictos (reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente...).
- Desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
- Realizar las valoraciones oportunas, positivas o negativas, una vez realizadas las transacciones (manifestar satisfacción, agradecimiento, felicitación o por el contrario, mostrar las deficiencias, pedir reparaciones, responsabilidades económicas, plantear una reclamación).
- Sintetizar textos, comentando y analizando los temas, análisis, puntos de vista y argumentos.

**Intercambiar información**

- Obtener, comprobar y confirmar información compleja, con total certeza sobre la mayoría de los asuntos familiares, sociales y profesionales.
- Comunicar y transmitir mensajes, encargos e información de forma detallada y fidedigna.
- Realizar descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento.
- Sintetizar y comunicar información y argumentos, haciendo constar las diversas fuentes.
- Resumir textos, comentando y analizando los temas, análisis, puntos de vista y argumentos.
- Intercambiar información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión.
- Responder a las preguntas y peticiones de aclaraciones de los interlocutores.

**Entrevistas**

- Realizar entrevistas eficaces y fluidas, siguiendo el hilo de la conversación y dando repuestas adecuadas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas

*Control del discurso*

- Manifestar las lagunas de comprensión de todo o de una parte.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Confirmar o desmentir una información.
- Rectificar lo que se ha dicho.
- Autocorregirse.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Repetir todo o parte de lo dicho si el interlocutor no ha comprendido.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.

**B. Como hablante****Descripción y narración**

- Realizar descripciones y narraciones con claridad, fluidez y detalle sobre una amplia gama de temas de actualidad o relacionados con su experiencia y especialidad.
- Relatar tramas y secuencias de libros, películas e historias, contar experiencias y acontecimientos, relacionando las acciones temporal y lógicamente.
- Describir objetiva o subjetivamente hechos reales o imaginados, experiencias, sueños, esperanzas y ambiciones y expresar sus reacciones.
- Comparar los datos y ofrecer una opinión crítica elaborada y justificada sobre un espectáculo o acontecimiento al alcance del gran público.
- Ofrecer información suficiente y relevante y organizar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Relacionar las ideas utilizando con flexibilidad una variedad de conectores y marcadores de discurso.

*Argumentaciones y exposiciones y en público.*

- Desarrollar argumentos sistemáticamente, enfatizando los aspectos importantes y apoyándose en detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Manifestar ideas u opiniones y hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca reacciones inesperadas en el oyente.
- Realizar presentaciones claras y organizadas de temas, libros, personas o actos públicos.
- Argumentar a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrar las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Estructurar el discurso, construir cadenas argumentales razonadas y relacionar los datos con flexibilidad.
- Dejar claras las progresiones temporales, espaciales o lógicas, (tema – rema, tópico – comentario, causa – efecto, condición – realización, tesis – argumentación – conclusión), así como el enfoque, perspectiva punto de vista.
- Secundar las ideas sugeridas por el público, mostrando a menudo notable fluidez y cierta facilidad de expresión, incluso distanciándose de forma espontánea del texto preparado.

**1.4. Actividades de expresión escrita**

*Textos claros, detallados y coherentes, adecuados a las diversas situaciones de comunicación, formales e informales, con buena organización y cohesión y con un buen control lingüístico.*

**A. En interacción**

- Escribir mensajes formales e informales para llevar a cabo contactos personales y profesionales.
- Escribir textos de carácter social (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saludo, presentación, enhorabuena, condolencias) adecuando su expresión a la intención comunicativa y a los interlocutores concretos.

- Escribirse con personas conocidas o afines para intercambiar información, describir experiencias, intereses, reacciones y acontecimientos con cierto detalle, transmitir emociones y sentimientos reaccionando a los puntos de vista del interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.
- Escribir mensajes o cartas formales de carácter académico o profesional a personas relacionadas con entidades, servicios para solicitar o transmitir información, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.
- Transmitir ideas sobre temas concretos o abstractos, comprobar información y preguntar sobre problemas o explicarlos con razonable precisión.
- Dirigirse a interlocutores concretos o a grupos de lectores (en un foro, "blog", revista) para expresar una opinión, dar una noticia o responder a una cuestión.
- Responder a cuestionarios de información u opinión.
- Redactar documentos administrativos estandarizados para las funciones usuales (solicitudes, reclamaciones, rectificaciones de datos).
- Negociar el texto de acuerdos, planes, comunicados, informes intercambiando borradores para reformular, modificar y corregir.

## **B: Expresión**

### *Informes, textos de opinión, información y otros escritos*

- Preparar informes o memorias sobre hechos conocidos, dando cuenta con detalle de una situación, explicando los motivos de ciertas acciones y realzando los aspectos clave.
- Comparar y evaluar información, argumentos, ideas o soluciones para aplicar a un problema.
- Presentar planes de trabajo o de acción organizados y detallados.
- Presentar y justificar su opinión con cierta seguridad sobre aspectos conocidos.
- Desarrollar un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo, para evaluar las diferentes soluciones que se puedan aplicar a un problema.
- y evaluar las diferentes que se puedan aplicar a un problema.
- Formular instrucciones detalladas sobre aspectos conocidos o relacionados con su especialidad.
- Escribir solicitudes de trabajo y reclamaciones. Preparar el currículum vitae y adecuarlo a las situaciones concretas.
- Resumir textos, comentando y analizando los temas, análisis, puntos de vista y argumentos.

### *Escritura creativa (para otros y para sí)*

- Escribir textos claros y estructurados, sobre una serie de temas de su campo de interés, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del formato de texto o género elegido.
- Realizar descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas conocidos o relacionados con su especialidad.
- Relatar las propias experiencias, describiendo sentimientos y reacciones en textos bien estructurados.
- Hacer reseñas de películas, libros, obras de teatro, conciertos, etc.
- Relatar acontecimientos reales o imaginarios. Narrar una historia.
- Presentar breves biografías de personajes.
- Escribir textos de opinión sobre temas generales o de su interés (cartas al director, sección de opinión en un "blog"...) exponiendo sus puntos de vista con detalles y ejemplos si son necesarios.
- Crear anuncios sobre objetos, acontecimientos, lugares, etc.
- Preparar trabajos académicos (de su especialidad) con esquemas claros, desarrollo suficiente y adaptado a las exigencias de la disciplina.

## 2. TEXTOS

La palabra "texto" es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el MCER:

*"El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso" (p.10).*

A continuación se presentan los tipos de textos 1) orales y 2) escritos que se trabajan en el Nivel Avanzado 2 y que están relacionados con aspectos de los ámbitos personal, público, académico y laboral. Se retoman los textos previstos en cursos anteriores, a veces integrados en otros más amplios, que se desarrollan en este nivel de forma más rica, compleja y variada y se añaden algunos nuevos, propios de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de "Actividades de comunicación".

### Textos orales:

#### Interacción

- Conversaciones informales y formales, incluso extensas y en un ambiente con ruido de fondo, sobre una amplia serie de temas (generales, personales, sociales, académicos y profesionales o de ocio) con intercambio de información, experiencias, comentarios y puntos de vista, con otros o varios interlocutores.
- Tertulias.
- Reuniones de trabajo.
- Conversaciones telefónicas formales o informales.
- Conversaciones en voz baja.
- Videoconferencias.
- Trámites comerciales y administrativos.
- Discusiones y debates.
- Entrevistas.
- Instrucciones y normas.
- Comentarios, opiniones y justificaciones sobre temas conocidos de cultura o de actualidad.
- Repetición, mediación y transmisión de mensajes en situaciones diversas.
- Aclaraciones, explicaciones, resúmenes o traducciones de mensajes.

#### Comprensión como oyente

##### Presencial

- Mensajes y explicaciones relacionados con ámbitos generales (personal, social, académico, profesional) y con temas concretos o abstractos.
- Conversaciones entre varios hablantes.
- Mesas redondas.
- Debates.
- Instrucciones, normas avisos e indicaciones detalladas.
- Exposiciones, presentaciones, descripciones y narraciones contextualizadas.
- Conferencias, charlas y otras presentaciones académicas o profesionales.
- Discursos e informes.
- Anuncios.
- Lecturas en voz alta.
- Representaciones en lengua estándar.

Material retransmitido o grabado (sin usos idiomáticos y con poca distorsión).

- Mensajes grabados en un contestador.

- Anuncios publicitarios (radio y TV y otros) con referentes conocidos o universales.
- Noticias sobre sucesos o temas de actualidad.
- Series televisivas y películas en lengua estándar.
- Boletines meteorológicos.
- Instrucciones, avisos e indicaciones.
- Relatos.
- Letra de canciones (claramente articuladas).
- Conversaciones sobre temas generales.
- Informativos y entrevistas.
- Documentales, reportajes en TV o grabados, sobre temas generales.
- Programas grabados en los que intervienen varias personas.
- Retransmisiones audiovisuales sobre deportes conocidos.

### **Expresión**

- Avisos, instrucciones, normas, consejos, prohibiciones.
- Relatos detallados de acontecimientos, experiencias o proyectos.
- Descripciones y narraciones.
- Argumentos de libros, películas e historias.
- Presentaciones, resúmenes y valoraciones de libros, programas de TV, películas.
- Presentaciones de un problema.
- Manifestaciones de ideas u opiniones.
- Explicaciones, justificaciones de ideas y de actividades.
- Exposiciones y argumentaciones en público de temas conocidos.
- Presentaciones de actos, de libros, de películas o de personas.

## **2.2 Textos escritos**

### **Interacción**

- Textos sociales, formales e informales (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saluda, presentación, enhorabuena, condolencias).
- Mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, fax, correo postal, "chat", etc.) para intercambiar información, intereses, necesidades, experiencias, opiniones, comentarios, reacciones y sentimientos).
- Cartas formales de carácter personal, académico o profesional para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.
- Documentos administrativos (solicitudes, reclamaciones, rectificaciones de datos...).
- Cuestionarios de información y opinión.
- Mensajes en espacios virtuales interactivos ("chats", foros, "blogs", "wikis" o similares).

### **Comprensión**

- Diccionarios bilingües y monolingües.
- Enciclopedias.
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Páginas "Web", "blogs", "wikis" o similares.
- Folletos (turísticos y comerciales).
- Prospectos. Catálogos.
- Guías de viaje.
- Recetas.
- Instrucciones, normas, advertencias.
- Esquemas, gráficos y sinopsis.
- Anuncios de trabajo.
- Anuncios publicitarios.
- Actas.

- Informes.
- Prensa:
  - Noticias.
  - Artículos de divulgación o de la propia especialidad.
  - Reportajes.
  - Entrevistas.
  - Editoriales.
  - Artículos de opinión.
- Textos extensos de diversa tipología sobre temas concretos o abstractos.
- Textos de la propia especialidad.
- Textos administrativos y jurídicos convencionales.
- Cómicos.
- Letra de canciones.
- Horóscopos o similares.
- Poemas.
- Biografías.
- Relatos, cuentos, novelas y obras de teatro en lenguaje actual.

#### **Expresión (de forma contextualizada)**

- Presentaciones de información.
- Exposiciones.
- Textos de opinión y argumentación.
- Informes (presentación de una situación, ventajas o desventajas de una opción).
- Narraciones de experiencias, sucesos, historias, hechos reales e imaginarios.
- Descripciones de personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Planes y proyectos.
- Compromisos y normas.
- Esquema.
- Memorias de cursos o de actividades.
- Reseñas.
- Recetas.
- Instrucciones.
- Biografías.
- Solicitudes de trabajo.
- Anuncios.
- Reclamaciones.
- Curriculum vitae.
- Trabajos académicos.
- Escritos recreativos y narrativos.

### **3. FUNCIONES**

En este apartado se resumen, en una lista, las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1. de "Actividades de comunicación", plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias del Nivel Avanzado 2.

Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

La puesta en práctica de estas funciones no exige el trabajo sobre todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan; en muchos casos se pueden llevar a cabo con la apropiación de esos exponentes. Se remite a la parte II.2 del currículo, apartados 2 y 3, y

a los inventarios de exponentes funcionales publicados o en vías de publicación del Consejo de Europa ([www.coe.int](http://www.coe.int)).

### 3.1. Usos sociales de la lengua (variedades formales o informales).

- Saludar, despedirse, dirigirse a alguien y llamar la atención del interlocutor con el tratamiento adecuado, de acuerdo con el grado de conocimiento y del tipo de relación y en diferentes registros y canales. Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, de manera formal/informal de acuerdo con la situación.
- Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con las expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría, pena adecuadas.
- Transmitir recuerdos o saludos y responder.
- Dar la bienvenida y responder a ella.
- Intercambios típicos en una comida (formales e informales).
- Proponer un brindis (o equivalente).
- Felicitar, dar la enhorabuena y expresar buenos deseos y reaccionar a ellos.
- Intercambios propios de una situación de espera entre desconocidos (ascensor, salas de espera...).
- Otros usos sociales habituales: pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, hacer cumplidos, decir piropos, elogiar, insultar, invitar, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Referirse a la forma de tratamiento.

### 3.2. Control de la comunicación (variedad de situaciones informales y formales)

- Indicar que no se entiende o confirmar la comprensión propia o del interlocutor.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración de todo o de parte del enunciado.
- Deletrear y pedir que se deletree.
- Pedir que se escriba una palabra o que se hable más despacio.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Confirmar que se ha entendido y pedir confirmación de que el otro ha comprendido.
- Rellenar con pausas, gestos, alargamientos o expresiones de espera mientras se busca el elemento que falta.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Sustituir una palabra olvidada o desconocida por una genérica.
- Rectificar ante un problema lingüístico o sociolingüístico.
- Autocorregirse ante una deficiencia en la claridad de la expresión.
- Facilitar una palabra o expresión.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.
- Implicar al interlocutor y controlar el contacto y la implicación.
- Preguntar por el contexto para realizar inferencias cuando es difícil la comprensión.

### 3.3. Información general

- Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas.
- Pedir y dar información detallada sobre lugares, tiempos, objetos, actividades, normas, trámites, costumbres, sucesos y procesos.
- Recabar información general y detalles con curiosidad, con prudencia, de forma cortés o tajante.
- Dar información de cantidad, modo (con o sin grado), finalidad, causa, lugar y tiempo.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.
- Identificar con intensificación.
- Pedir/dar explicaciones y especificaciones.
- Pedir confirmación o confirmar/desmentir una información de forma más o menos intensa.
- Confirmar o desmentir una información de forma indirecta/solapada.

- Poner en duda una información.
- Corregir una información propia o de otros.
- Corregir de forma enfática, tajante o con cortesía.
- Señalar que la información dada es improcedente.
- Cuestionar una información.
- Ofrecer alternativas.
- Identificar mediante preguntas.
- Aclarar y comentar una información.
- Anunciar una novedad.
- Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa (preguntas directas o indirectas).
- Responder a preguntas ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir con detalle personas, objetos, lugares, actividades y procesos.
- Clasificar, enumerar los datos.
- Indicar y especificar dónde, cómo y cuando ocurre algo.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.
- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación con mayor o menor grado de distanciamiento.

#### **3.4. Conocimiento, opiniones y valoraciones**

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Preguntar y expresar recuerdo u olvido.
- Recordar algo a alguien/pedir que recuerden.
- Afirmar un hecho o negarlo con mayor o menor seguridad y énfasis.
- Definir.
- Expresar y preguntar por grados de certeza, evidencia, duda e incredulidad.
- Expresar confusión o falta de entendimiento.
- Predecir con mayor o menor grado de probabilidad. pronosticar.
- Hacer suposiciones y plantear hipótesis.
- Formular condiciones con mayor, menor grado o imposible realización en el pasado, presente y futuro.
- Confirmar o desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración.
- Rectificar.
- Preguntar y expresar posibilidad, habilidad, necesidad u obligación de hacer algo (y sus contrarios).
- Atribuir algo a alguien.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Pedir y dar una opinión o valoración.
- Preguntar si se está de acuerdo o no.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo total y parcial, rotundo o con reticencias.
- Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- Expresar aprobación, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa/negativa.
- Mostrar escepticismo.
- Protestar.
- Expresar, justificar, defender y contrastar hechos y opiniones.
- Expresar objeción y reticencias.
- Hacer concesiones.
- Valorar ideas, hechos, personas, servicios, y acontecimientos.
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.

### 3.5. Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Expresar voluntad, planes, intenciones, promesas, necesidad y deseos para sí mismo y para los demás.
- Manifestar intereses, agrado, gustos, preferencias y sus contrarios.
- Expresar y preguntar por el estado de salud, síntomas y sensaciones físicas, mejoras o empeoramientos de salud.
- Expresar estados de ánimo, emociones y sentimientos (sorpresa, alegría, felicidad, contento, pena, descontento, tristeza, dolor, sufrimiento enfado, disgusto, preocupación, temor, ansiedad, nervios, desesperación, esperanza, resignación, alivio, ilusión, decepción, frustración satisfacción, insatisfacción, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, diversión, aburrimiento, vergüenza).
- Expresar sentimientos hacia los demás: agradecimiento, estima, afecto, cariño, des/confianza, simpatía, antipatía, aversión, rechazo, admiración, desprecio, compasión, condolencia.
- Compartir sentimientos.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.
- Dar ánimos, tranquilizar a alguien, consolar.
- Lamentar.
- Expresar arrepentimiento.

#### **Acusar, aceptar o negar la culpabilidad.**

- Disculpar/se y aceptar disculpas.
- Reprochar.
- Amenazar.
- Defender; exculpar.
- Elogiar y su contrario.
- Expresar una queja o una reclamación. Protestar.

### 3.6. Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Dar instrucciones, avisos y órdenes de forma directa y de forma atenuada.
- Pedir solicitar y ofrecer objetos, ayuda, favores y servicios de forma directa, atenuada, indirecta.
- Pedir, conceder y denegar permiso sin o con objeciones.
- Prohibir directamente o de forma atenuada.
- Pedir con carácter inmediato, insistente o con cortesía.
- Rogar.
- Exigir.
- Negarse, oponerse de forma tajante y de forma cortés.
- Replicar.
- Acceder con gusto o con reservas. Dar largas.
- Declinar o rechazar justificando.
- Desestimar.
- Invitar, ofrecer algo directa e indirectamente.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Aceptar con o sin reservas.
- Rechazar, eludir el compromiso, excusándose, justificando o matizando la negativa.
- Planificar una actividad.
- Concertar una cita.
- Expresar imposibilidad, posibilidad de hacer algo.
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- Aconsejar, recomendar, animar desanimar.
- Persuadir o disuadir.
- Advertir, alertar, amenazar, reclamar.
- Transmitir una petición, consejo y orden, en la misma o diferente situación de comunicación, asumiendo o distanciándose del mensaje.

### 3.7. Organización del discurso

- Iniciar la intervención en diversas situaciones formales en reuniones, en clase y en diferentes situaciones informales.
- Pedir, tomar, mantener y ceder la palabra.
- Mostrar que se sigue la intervención.
- Mantener el contacto con el interlocutor.
- Interrumpir, pedir continuación o mostrar que se desea continuar.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación.
- Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción o de discurso oral o escrito.
- Introducir un tema en conversaciones y monólogos y en lenguaje escrito, (situaciones formales e informales).
- Introducir una secuencia, una anécdota un ejemplo, una opinión o un comentario lateral.
- Enumerar, clasificar.
- Oponer, contrastar.
- Destacar, focalizar, reforzar y enfatizar o distanciarse de algo.
- Aclarar aspectos, rectificar repitiendo partes o reformulando lo dicho.
- Retomar el tema, indicar continuación.
- Cambiar de tema.
- Resumir.
- Anunciar el cierre de la interacción o del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: responder/iniciar, presentarse, verificar la identidad, indicar equivocación, pedir disculpas, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, explicar por qué la persona llamada no se pone, dejar un recado, indicar problemas en la comunicación, despedirse. Controlar la comprensión.
- Sintetizar e interpretar información principal en mensajes breves (SMS).
- Correspondencia: saludar y despedirse (familiar o amistoso e íntimo, formal nominal y formal desconocido). Responder de forma concreta y sucinta al correo electrónico.

### 3.8. Macrofunciones

Las funciones o intenciones de habla que se listan en el apartado anterior se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan las de describir, narrar, exponer y argumentar, conversar. En las formulaciones anteriores ya aparecen estos verbos concretados en microfunciones. Se recogen ahora de nuevo bajo el rótulo de macrofunciones ya que el alumno de Nivel Avanzado 2 debe poseer la capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias.

Para cualquiera de estas secuencias se tendrán en cuenta, además, las funciones enumeradas en el apartado "Organización del discurso".

#### Describir

- Enmarcar: presentar, identificar; indicar localización absoluta y relativa.
- Desarrollar: de lo general a lo particular, desde fuera, desde lejos, desde dentro o cerca, en zoom, en caleidoscopio.
- Describir personas objetiva o subjetivamente con mayor o menos énfasis: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
- Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente, con mayor o menos énfasis: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.
- Relacionar datos.
- Comparar de forma objetiva y subjetiva o personal.
- Cerrar con una afirmación o una valoración final.

#### Narrar

- Presentar la situación y anclar la acción.

- Enmarcar en el tiempo y en el espacio, de forma absoluta y relativa.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).
- Ofrecer perspectivas de acercamiento o alejamiento de las acciones.
- Narrar como testigo, como transmisor o como narrador omnisciente.
- Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Presentar el resultado de la narración.

### **Exponer**

- Presentar un asunto o tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto...).
- Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
- Desarrollar:
  - . Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.
  - . Focalizar la información nueva/la información compartida.
  - . Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

### **Argumentar**

- Plantear el problema, la declaración o idea.
- Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
- Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.
- Contraargumentar, refutar.
- Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").
- Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

### **Conversar** (esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades)

- Saludar y responder al saludo.
- Establecer la comunicación y reaccionar.
- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.
- Preguntar por una persona o por asuntos generales o concretos y responder.
- Referirse a la información compartida.
- Responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
- Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad – relevancia, al ayudar para terminar una frase, para recordar una palabra, ...).
- Tomar y ceder el turno de palabra.
- Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.
- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

**Macrofunciones combinadas**

- Narración con elementos descriptivos.
- Exposición con elementos descriptivos y narrativos.
- Argumentación con elementos expositivos, descriptivos y narrativos.

**4. GRADO DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS**

En relación con las actividades de comunicación, tipos de textos y funciones señalados en los apartados anteriores (1, 2 y 3), se describe, a continuación, el grado de desarrollo que se puede conseguir en el Nivel Avanzado 2, tanto en las destrezas receptivas como en las productivas, referido a los aspectos que caracterizan las competencias discursiva y funcional:

1. Eficacia comunicativa.
2. Coherencia y organización.
3. Cohesión y fluidez.

**4.1. Eficacia comunicativa**

*Reconocimiento y cumplimiento de las funciones con precisión. Adecuación a la situación: canal, tipo de texto, interlocutores, registro y cortesía. Estrategias*

- Reconocimiento de las funciones
- Reconocer fácilmente la situación de comunicación (relación con los interlocutores, propósitos comunicativos, canal, lugar, tipo de texto, formato) en la interpretación de mensajes.
- Identificar con precisión las intenciones comunicativas, comprender con facilidad las ideas significativas, captar los cambios de tema, los contrastes de opiniones y los detalles del intercambio en interacciones y textos incluso complejos.
- Comprender, en contexto, las intenciones comunicativas y sentidos implícitos de expresiones usuales y las que se infieren por las reacciones o comportamientos, la entonación, el matiz irónico, el humor o la ruptura con lo esperado.
- Captar la intención de los recursos de tematización y focalización de elementos.

**Cumplimiento de las funciones**

- Tener en cuenta la situación de comunicación (relación con los interlocutores, propósitos comunicativos, canal, lugar, tipo de texto, formato) y adaptarse a ella.
- Cumplir los propósitos comunicativos en una amplia gama de situaciones sociales y profesionales.
- Participar, reaccionar y cooperar en las diferentes situaciones de comunicación de forma adecuada y con seguridad.
- Precisar sus opiniones y afirmaciones matizando grados de certeza, conocimiento y reforzando o matizando las aseveraciones.
- Tener en cuenta la información compartida con el interlocutor para ofrecer la información nueva apropiada.
- Plasmar de forma adecuada las intenciones comunicativas implícitas con recursos frecuentes y realzar aspectos del mensaje con recursos frecuentes.

**Adecuación**

- Captar el registro (variantes formales e informales no muy idiomáticas) en una amplia variedad de situaciones orales o escritas, así como el tipo de relación que se establece entre los interlocutores (por el tratamiento, exponentes, gestos, entonación y actitudes).
- Reconocer y ajustarse a los cambios en la situación de comunicación y adaptar con flexibilidad el registro, el tratamiento, la formulación, las actitudes, la distancia, el énfasis, los movimientos y el tono de voz a la intención comunicativa, a los interlocutores, al canal de comunicación y al lugar.
- Interpretar y aplicar diferentes recursos de cortesía verbal para matizar el desacuerdo o las valoraciones, las advertencias, consejos, peticiones, desacuerdos, aseveraciones, opiniones y críticas.
- Reconocer y utilizar recursos para atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente

si la situación lo requiere.

#### **Estrategias de comunicación**

- Utilizar estrategias personales, espontánea o intencionadamente, para la comprensión, producción y transmisión eficaz de los mensajes y textos del nivel.
- Controlar la comunicación y pedir u ofrecer ayudas, aclaraciones, repeticiones cuando sea necesario.

#### **4.2. Coherencia y organización**

*Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.*

##### *Coherencia y desarrollo*

- Mantener la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito o propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo “textos”, incluso extensos cuando sea necesario, sin contradicciones de sentido ni ideas ajenas al tema.
- Verificar y plasmar la coherencia de los textos teniendo en cuenta las variantes propias del canal (oral, escrito, presencial, virtual) y del tipo de interacción o texto propios del nivel (desde la conversación informal a los textos formales orales o escritos).
- Respetar la coherencia de las ideas con la realidad (conocimiento del mundo) y reconocer el significado implícito de la ruptura intencionada de esa coherencia (exageración, metáfora, ironía, burla, engaño, complicidad).
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Hacer notar cuando se aparta del tema o cuando se trata de un ejemplo.
- Reconocer el significado intencional de las respuestas o aseveraciones demasiado breves o excesivas o incluso del silencio.

##### *Organización y formato*

- Reconocer la estructura de textos, incluso complejos. Organizar las ideas en esquemas coherentes y desarrollarlas sin saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas.
- Reconocer y dejar claras las progresiones temporales, espaciales o lógicas, (tema – rema, tópico – comentario, causa – efecto, condición – realización, tesis – argumentación – conclusión).
- Reconocer la organización de los intercambios informales y formales en la lengua y cultura metas y adaptar su intervención a esos usos.
- Combinar de forma organizada las funciones en macrofunciones (describir, narrar, exponer, argumentar) y éstas entre sí cuando es oportuno para cumplir un objetivo comunicativo.
- Apoyarse en los recursos prosódicos o gráficos para captar o plasmar la organización del texto así como para reconocer y señalar partes, enumeraciones, énfasis, comentarios, ejemplos y citas.
- Reconocer y adaptarse al formato, características y estructura de los textos a los que se enfrenta o produce.
- Ser consciente de las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas conocidas.

#### **4.3. Cohesión y fluidez**

*Recursos formales de correferencia y de conexión. Fluidez.*

- Mantener el tema y retomar la información aplicando diferentes recursos de correferencia gramaticales y léxicos, así como recursos de conexión para producir un discurso coherente en el contenido y flexible y fluido en la forma.
- Reconocer y utilizar de forma apropiada y con eficacia una variedad de marcadores conversacionales para los diferentes “movimientos” y reacciones de la interacción oral: dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar, reforzar, asentir, implicar al interlocutor, disentir, atenuar la disensión, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
- Reconocer y utilizar con facilidad una variedad de marcadores discursivos y expresiones temporales y espaciales para estructurar la información y señalar los diferentes “movimientos” del

discurso: inicio (toma de contacto, marco, introducción del tema, tematización) desarrollo (clasificación, enumeración, avance temático, introducción de subtemas, argumentación, ejemplos, comentarios, refuerzo, focalización, énfasis, reformulación, digresión, concreción, cambio y recuperación del tema), resumen/conclusión, anuncio de cierre y cierre.

- Reconocer el valor de los conectores y la puntuación de discurso (o entonación y pausas) y utilizar con eficacia una variedad de ellos para producir un discurso flexible, claro y coherente.
- Mantener con consistencia la coherencia temporal/aspectual en todo el texto.
- Comunicarse espontáneamente, mostrando a menudo notable fluidez y facilidad incluso en periodos más largos.

## II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística

### 1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA: competencia sociolingüística

#### 1.1. Aspectos socioculturales, temas y tareas

El papel de los contenidos socioculturales en este currículo *es proporcionar al alumno el contexto* donde puede utilizar la lengua, presentándole referencias, exponentes y marcos para comunicarse y para *ajustar el uso de la lengua y el comportamiento a las situaciones concretas*. Además de la familiarización con la realidad meta (a través de los medios de comunicación, visitas, Internet...), la misma clase donde se interactúa en la lengua meta, contextualizando las tareas y el aprendizaje.

El *MCER* recoge algunos aspectos y temas generales, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad, en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas, potencial eje vertebrador de los programas, con un amplio elenco de las funciones y aspectos que se pueden trabajar, así como la sugerencia de una larga lista de acciones o tareas integradoras relacionadas con ellos que, tratados siempre desde una perspectiva intercultural, pueden ser el eje de las unidades didácticas.

Este punto II.1.1 se puede abordar en cualquiera de los dos cursos del Nivel Avanzado, en éste con mayor competencia comunicativa; por ello, será en los departamentos didácticos donde se establezcan los criterios para la distribución, la inclusión y la concreción de todo este apartado en los programas de cada curso, de acuerdo con las características de las diferentes culturas y de los intereses de los alumnos concretos.

Los aspectos socioculturales que se llevan a clase no se limitarán a los de los países en los que se habla la lengua meta, sino que se compararán con los de cada país representado en el aula y con cualquier otro que pueda surgir.

#### SUGERENCIAS de desarrollo de los temas y de “tareas” integradoras

TEMAS GENERALES	“TAREAS”
<p><b>El aprendizaje. Lengua y comunicación.</b>            Cómo se aprenden las lenguas.            Familias de lenguas            Activar conocimientos e intereses. Negociar y planificar el trabajo. Expresar compromisos            Evaluar y justificar. Desarrollar estrategias.            Preguntar o aclarar lo que no se entiende.            Autocorregirse. Cooperar en la interacción.            Balance del nivel/curso anterior.            Intereses. Compromisos.            Actitudes, estrategias y recursos para trabajar en autonomía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar y evaluar, entre todos, una prueba de diagnóstico.</li> <li>- Listas personalizadas de objetivos de aprendizaje.</li> <li>- Compromisos de trabajo en clase y de trabajo personal para aprender la lengua.</li> <li>- Cuestionario y puesta en común: estrategias que ayudan a aprender la lengua.</li> <li>- Experiencias de aprendizaje de otras lenguas y culturas.</li> <li>- Cuadernos de superación de errores.</li> <li>- Diario de aprendizaje (más personal y</li> </ul>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
<p>Reflexión sobre el trabajo personal, en grupos en clase y en autonomía. Bibliotecas, centros de recursos, recursos en Internet.</p>	<p>completo). - Buscar y compartir direcciones Web que favorezcan el aprendizaje. - Otros materiales: comentar e intercambiar revistas, música, libros, películas...</p>
<p><b>Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.</b> Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos y relacionarse con conocidos y desconocidos en diversidad de situaciones. Usos y normas en relación con los nombres y apellidos. Nombre familiares, apodos, pseudónimos. Documentos de identificación, identidad virtual. Relaciones en clase, familia, comunidad de vecinos, barrio, trabajo, grupos afines, tiendas, desconocidos. Tratamiento. Temas de conversación y temas tabúes. Relaciones de amor, amistad, entre sexos, entre personas de distinta edad. El humor de cada pueblo. Relaciones con extranjeros. Relaciones con la policía, administración y autoridad. Lengua, Cultura y Sociedad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear identidades virtuales integradas en la cultura meta.</li> <li>- El cuaderno de los tópicos ¿Cómo nos ven los... (de las cultura meta)?</li> <li>- Allá donde fueres, haz lo que vieres. Instrucciones para comportarse en...</li> <li>- Debate: contrastes interculturales en las relaciones.</li> <li>- Cartas a... (correo interno o externo).</li> <li>- Cartas de amor, de desengaño...</li> <li>- Contactar con personas con intereses afines.</li> <li>- Participar en foros, "chat" con ...</li> <li>- Reunión de (trabajo, amigos, vecinos...).</li> <li>- Manual para tener éxito en las relaciones (de vecindad, de compañeros, de amor,...).</li> <li>- Reportaje/debate/...: Independizarse ¿a qué edad?</li> <li>- Rellenar impresos administrativos complejos.</li> <li>- ¿Y si tienes que hacer un denuncia?</li> </ul>
<p><b>Compras y transacciones comerciales</b> Buscar información. Mostrar acuerdo/desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, jugar con las palabras, convencer. Reclamar. Publicidad. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Bancos. Compras por Internet. Precios. Moneda. Compras y regalos. Moda: ropa, peinado, complementos... Hábitos de consumo. Ofertas. Rebajas, saldos. Poder adquisitivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer anuncios para ...</li> <li>- Etiquetas de los productos: analizar/confeccionar.</li> <li>- Encargar un libro... (por correo, teléfono, ...).</li> <li>- Aquí y allí: comparar calidades, precios de aparatos, ropa, moda, ... Entrar en tiendas virtuales.</li> <li>- Elegir un banco para pedir un préstamo ...</li> <li>- Ginkana para encontrar un producto por ...</li> <li>- Hacer regalos en clase.</li> <li>- Mercadillo de intercambio en clase.</li> <li>- Hacer el presupuesto para ...</li> <li>- Pase de modelos (real o virtual) ...</li> <li>- Informe, presentación sobre los precios de ...</li> <li>- Exposición y debate sobre consumo ...</li> </ul>
<p><b>Alimentación.</b> Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Pedir algo, hablar de los ingredientes. Rechazar y justificar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Mercados, supermercados y tiendas de alimentación. Menú. Platos típicos. Platos de temporada. Comidas de días festivos y de acontecimientos. Intercambios, usos y modales en la mesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una comida juntos ambientada en el país.</li> <li>- Preparar/elegir un menú o un plato típico del país.</li> <li>- Mural: Lo mejor y lo menos bueno de aquí y de allí.</li> <li>- Cata de vinos/quesos/chocolate ...</li> <li>- Ir a tiendas de alimentación del país/o visitarlas por Internet.</li> <li>- Cuadernos de recetas ...</li> <li>- Consejos: si vas invitado a ...</li> <li>- Informe/debate sobre "Comida basura /Dieta mediterránea, vegetariana/conservantes ...",</li> </ul>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
Comportamiento en las invitaciones.	- Juego: una invitación adoptando tipos, comentarios y comportamientos de las culturas meta.
<p><b>Actividades habituales.</b> Proponer, organizar, declinar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, relacionar en el tiempo/espacio, opinar, argumentar, narrar.</p> <p>Hábitos de (lectura, salir, ir a ...).</p> <p>Actividades de día/noche/fines de semana.</p> <p>Tareas domésticas.</p> <p>Horarios laborables/de transportes/de tiendas/ocio...</p> <p>Puntualidad. Conceptos de "tarde" "pronto", "luego" "un momento" mediodía....</p> <p>Formas de concertar una cita formal/informal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar la agenda en la lengua extranjera.</li> <li>- Relojes del mundo (Cuando, aquí ... , allí ...).</li> <li>- ¿Qué estarán haciendo/habrán hecho/harían en mi/el país de... ?</li> <li>- "Un día en ..." (país, ciudad ...).</li> <li>- Quedar para ...</li> <li>- Cuento: Un marciano (...) llega a... (el país).</li> <li>- Parecidos y contrastes en las costumbres.</li> <li>- "Meteduras de pata".</li> <li>- Debate: "La puntualidad".</li> <li>- Diario</li> </ul>
<p><b>Fiestas.</b> Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar y compartir sensaciones y sentimientos. Describir y narrar.</p> <p>Cumpleaños.</p> <p>Celebraciones, nacimientos, bodas...</p> <p>Días especiales, aniversarios.</p> <p>Año nuevo, ...</p> <p>Fiestas del país, conmemoraciones.</p> <p>Tradiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de fiestas del país.</li> <li>- Celebrar acontecimientos.</li> <li>- Dar la enhorabuena, felicitar a ...</li> <li>- Biografía de la clase (con las fechas importantes de todos -reales o ideales-).</li> <li>- Celebrar la fiesta de ... ( típica del país del idioma), el día de ...</li> <li>- Seleccionar, elegir/recrear textos (narraciones, poemas,...) sobre fiestas, felicitaciones....</li> </ul>
<p><b>Alojamiento.</b> Localizar sitios y objetos, describir, planificar, pedir, dar, resumir información, hacer reservas, especificar preferencias, condiciones, expresar acuerdo y desacuerdo, explicar y justificar.</p> <p>Tipos de casas.</p> <p>Alquileres</p> <p>Hoteles, pensiones, casas rurales.</p> <p>Mobiliario.</p> <p>Entornos.</p> <p>Relaciones vecinales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar, elegir un hotel... (por Internet).</li> <li>- Para alquilar: buscar en Internet de acuerdo con las propias posibilidades e intereses.</li> <li>- Alquilo, ... (Hacer anuncios).</li> <li>- Condiciones o Contrato de alquiler.</li> <li>- Preparar anuncios de casas en España para gente del país del idioma.</li> <li>- Compartir piso. Normas de convivencia.</li> <li>- Amueblar y decorar la casa que me gustaría.</li> <li>- Informe: Viviendas para jóvenes/para mayores ...</li> </ul>
<p><b>Educación y profesiones.</b> Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis.</p> <p>Los planes y programas de la EOI.</p> <p>Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias.</p> <p>Bibliotecas y centros de recursos.</p> <p>Salidas profesionales.</p> <p>Becas y ayudas.</p> <p>Trabajo y desempleo.</p> <p>Currículum. Entrevista.</p> <p>Seguridad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gráficos de la estructura de los estudios de...</li> <li>- Seguir el proceso de matrícula en un curso o de solicitar una beca por Internet.</li> <li>- Profesiones de los compañeros.</li> <li>- Diseñar el trabajo ideal.</li> <li>- Si apruebo/fuera/hubiera ido ...</li> <li>- Buscar trabajo: leer y responder a anuncios. Preparar el currículum.</li> <li>- Encargos en clase: funciones, carta de presentación y entrevista ...</li> <li>- Currículum interior (Mis momentos importantes).</li> <li>- Entrevistar a un representante de un trabajo, empresa, ...</li> </ul>
<p><b>Viajes.</b> Elegir, localizar, planificar. Dar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar/seguir instrucciones detalladas para ir a ...</li> </ul>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
<p>instrucciones, indicar direcciones. Aconsejar, sugerir, prohibir, advertir. Describir. Exponer. Narrar.</p> <p>Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Red de comunicaciones: carreteras, trenes, barcos, aviones. Transporte, documentación, equipaje. Coche, tráfico, atascos. Normas de circulación. Accidentes de tráfico y campañas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar un viaje, una excursión o una ruta. Hacerlo real o virtualmente.</li> <li>- Folleto, grabación, página "Web" con la presentación de una ciudad para visitantes del país.</li> <li>- Experiencias de un viaje: diario, álbum de fotos comentadas, "blog" ...</li> <li>- Contar anécdotas.</li> <li>- Canciones para la excursión.</li> <li>- Campaña de prevención de accidentes para un público joven...</li> <li>- Relato de un incidente (a la policía/a ...).</li> </ul>
<p><b>Tiempo libre y ocio.</b> Localizar información. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, exponer, justificar, valorar. Proponer actividades, concertar citas; dar instrucciones, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar. Expresar reticencias y escepticismo, aprobación, satisfacción (y sus contrarios). Hacer concesiones.</p> <p>Juegos, deporte, baile. Música. Cine. Televisión. Museos. Libros. Tiempos y sitios de ocio. Música. Instalaciones deportivas. Rutas turísticas. Espectáculos de ... Centros, programas, asociaciones culturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía del ocio (en formato papel, o digital) del otro país o del nuestro para visitantes.</li> <li>- Visitar (un museo...), real o virtualmente.</li> <li>- Ver, ir o participar en un espectáculo.</li> <li>- "Radiar" un partido o un concurso.</li> <li>- Presentar nuestro deporte favorito.</li> <li>- Cantar, o jugar o bailar... en el otro idioma.</li> <li>- Me gusta leer... (narración y valoración de lo leído). Reseña.</li> <li>- Seguir una serie de TV (o... ) y comentarla.</li> <li>- Debate sobre deporte ...</li> <li>- Elegir o preparar o hacer una excursión.</li> <li>- Votación: La mejor canción/el mejor baile ...</li> <li>- Buscar una canción sobre el trabajo/el ocio ...</li> <li>- Entrar en contacto con una asociación cultural.</li> </ul>
<p><b>Bienes y servicios.</b> Localizar, comparar, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar o protestar. Organizar y transmitir información:</p> <p>Servicios sociales. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Cuerpos de seguridad. Sistema sanitario. Arreglos domésticos. Asociaciones de consumidores, de solidaridad...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recorridos (virtuales o reales) por los transportes para ir a ...</li> <li>- Encontrar los billetes para... (según horarios...).</li> <li>- El recibo de la luz/el agua: maneras de ahorrar.</li> <li>- Recabar y transmitir información sobre requisitos para abrir una cuenta/pedir un crédito ...</li> <li>- Hacer una reclamación sobre ...</li> <li>- Contactar con una asociación/un centro para informarse sobre los servicios, fines...</li> <li>- Informe sobre (ONGs, asociaciones...).</li> <li>- Solicitar un servicio, pedir un presupuesto...</li> </ul>
<p><b>Salud.</b> Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Animar, aconsejar, reaccionar ante las dolencias de otros. Pedir y dar información detallada.</p> <p>Estar en forma, vida sana. Hospitales. Sociedades médicas. Centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Enfermedades habituales. Enfermedades de nuestro tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno de remedios naturales.</li> <li>- Requisitos para acceder a la asistencia sanitaria en el país meta.</li> <li>- Ejercicios para relajarse, para...</li> <li>- Consejos para adelgazar/engordar...</li> <li>- Contar experiencias de superación (dejar de fumar vencer la anorexia...).</li> <li>- ¿Tú qué (medicamentos) tomas y para qué?</li> <li>- Reportaje: Programas de prevención de ...</li> <li>- Debate: Medicina convencional y alternativa.</li> </ul>

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
<p><b>Clima y medio ambiente.</b> Describir, comparar, pronosticar, prevenir. Expresar sensaciones. Formular hipótesis. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. Aconsejar, convencer. Exponer y argumentar.</p> <p>El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua en nuestras casas. Contaminación. Reciclaje. Desarrollo sostenible. Energías no contaminantes. Acuerdos nacionales y mundiales para proteger el medio ambiente. Refranes y expresiones y creaciones artísticas relacionadas con el tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El parte del tiempo en ...</li> <li>- Cuadros, poemas, música de las (cuatro) estaciones.</li> <li>- Comparar refranes, expresiones referidos al clima.</li> <li>- Folleto o "blog" ... : Nuestra huella ecológica.</li> <li>- Como hubiera sido el planeta si...</li> <li>- Consejos o anuncio para convencer a reciclar.</li> <li>- Video con mensajes para concienciar.</li> <li>- Debate: Influencia del clima en la gente/Desarrollo sostenible/Catástrofes naturales o provocadas.</li> <li>- Infórmate ¿que hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente?....</li> <li>- Cartas a (dirección, presidente de comunidad, periódicos...) para informar sobre un problema.</li> <li>- Ranking de las ciudades más humanas del mundo.</li> </ul>
<p><b>Ciencia y tecnología.</b> Definir objetos. Dar, explicar instrucciones detalladas y ordenadas. Exponer. Expresar des/conocimiento, dudas. Corregir, aclarar. Predecir. Narrar. Controlar la interacción.</p> <p>Utilización de aparatos y programas. (teléfonos, TV, MP3, ordenador, programas, agendas, GPS...).</p> <p>Avances en medicina, ingeniería, medicina, comunicación...</p> <p>Científicos celebres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar, demostrar qué es, para qué sirve, cómo funciona un aparato/programa ...</li> <li>- Dar instrucciones detalladas para utilizar un programa /aparato.</li> <li>- Inventar un aparato para....</li> <li>- Presentar murales sobre cambios en diez (...) años.</li> <li>- Informe sobre los avances científicos (para curar enfermedades, pronosticar fenómenos meteorológicos...).</li> <li>- Biografía/presentación de un científico del país.</li> <li>- Entrevistar (o seguir una entrevista) a ...</li> </ul>
<p><b>Medios de comunicación.</b> Seleccionar, seguir, resumir, transmitir información. Distinguir hechos y opiniones. Comparar y valorar. Aclarar un dato y comentar Expresar objeciones y rebatir.</p> <p>Prensa: diaria, revistas, deportiva, ... Secciones, géneros periodísticos. TV, radio, telefonía. Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Nuevos medios: SMS, "chat", "wiki", "podscat"...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrastar las mismas noticias en varios medios.</li> <li>- Seleccionar/confeccionar una hoja o un programa informativo o un "blog"...</li> <li>- Correo en clase.</li> <li>- Foro de la clase (Internet).</li> <li>- Pásalo (cadenas de mensajes).</li> <li>- Ver, elegir, comentar programas de TV.</li> <li>- Participar en una revista (del centro...) en diferentes secciones.</li> <li>- Debate: La tele-basura/Invasión de la publicidad ...</li> <li>- Realizar una revista (como proyecto).</li> </ul>
<p><b>Política y participación ciudadana.</b> Plantear un problema, proponer soluciones, argumentar, rebatir, opinar, convencer, programar, transmitir.</p> <p>Vías de participación en la comunidad. Participación en la EOI. Formas de gobierno. Pluralismo. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elegir representante de clase para ...</li> <li>- Escribir a la dirección de la EOI con propuestas.</li> <li>- Presentar problemas y soluciones: escribir a periódicos o a representantes institucionales. Conectar con/presentar una ONG.</li> <li>- Álbum de anécdotas o tiras cómicas de personajes o de situaciones sociales.</li> <li>- Realizar una encuesta sobre problemas y soluciones ...</li> <li>- Debate sobre formas de participación</li> </ul>

TEMAS GENERALES	“TAREAS”
	ciudadana.
<p><b>Conocer más el país (o una ciudad).</b> Localizar, señalar, pedir, dar, resaltar, resumir información, comentar, organizar la presentación y el discurso, describir, narrar.</p> <p>Sitios interesantes.            Servicios, trabajo/paro.            Lenguas, diferencias significativas.            Gente.            Fuentes de riqueza. Nivel de desarrollo.            Gobiernos.            Personajes célebres (de la cultura: literatura, música, pintura, cine...) de la religión, de la ciencia, de la política...).</p> <p>Obras célebres            Acontecimientos históricos.            Personajes de la vida social.            Manifestaciones y exponentes culturales significativos hoy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer un folleto/video /"blog"/... presentando aspectos del país/una ciudad ...:</li> <li>- Negociar y organizar el trabajo.</li> <li>- (Por grupos) Elegir un sitio o un aspecto (del otro país).</li> <li>- Comparar lenguas y culturas</li> <li>- Buscar y seleccionar información a través de diversas fuentes.</li> <li>- Realizar esquemas.</li> <li>- Elaborar la parte asumida para presentación oral, escrita.</li> <li>- Lectura/audición crítica del trabajo del grupo.</li> <li>- Realizar valoraciones, correcciones y mejoras.</li> <li>- Editarlo: escribir, grabar, ilustrar, maquetar, corregir.</li> <li>- Presentarlo en clase, en el centro en Internet...</li> </ul>

### Dimensión intercultural

El aprendizaje de una lengua conlleva el conocimiento progresivo de las sociedades y culturas que la hablan. Este acercamiento favorece una postura de apertura –frente a la de etnocentrismo– para comprender las realidades y enriquecerse con ellas y constituye, además, un filtro afectivo que facilita el avance en el aprendizaje de la lengua y contribuye al desarrollo social de la persona. El alumno ha de aprender a valorar cada lengua/cultura en sí misma, independientemente de escalas de valores o junio preestablecidos. Debe aprender a establecer vínculos entre unas y otras, incluyendo por supuesto la lengua y cultura origen, aprender a reflexionar sobre ellas, a utilizar de manera intercomprensiva los conocimientos previos y posteriores, ya sean parciales o totales, de las distintas lenguas, a desarrollar una actitud positiva hacia el aprendizaje, tolerante con los errores, respetuosa con lo diferente.

#### *Conocimientos, habilidades y actitudes interculturales:*

- Semejanzas y diferencias; percepción, análisis y contraste con la propia sociedad y cultura o con otras ya vividas.
- Reconocimiento de los "choques culturales" en relación con la otra cultura.
- Aceptación de la diversidad como riqueza, no como rareza.
- Conocimiento y comprensión cada vez más amplios de los valores, creencias, actitudes y comportamientos que entrañan aspectos socioculturales como:
  - Las relaciones sociales, saludos, encuentros, invitaciones, visitas, ...
  - Los contactos y la distancia física, las muestras de afecto, los cumplidos, los piropos.
  - El tono de voz.
  - La edad.
  - La familia.
  - Los regalos, los ofrecimientos.
  - Los horarios,
  - El valor del tiempo.
  - El dinero.
  - La salud.
  - Las fiestas, el ocio.

- La casa.
- El vestido.
- La cortesía.
- Los rituales.
- La historia del pueblo.
- Adecuación del propio comportamiento y expresión para evitar malos entendidos o valoraciones negativas.
- Desarrollo de actitudes de apertura, interés, respeto y superación de estereotipos.
- Control de las propias reacciones y sentimientos de desconfianza, recelo, timidez, rechazo, etc. ante los equívocos, el desconocimiento y el choque cultural.
- Distanciamiento para valorar con mayor objetividad los pros y contras de cada sociedad.
- Capacidad para actuar como mediador cultural en la comprensión de otras culturas y en la superación de equívocos y conflictos.

## 1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística (Nivel Avanzado 2)

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de destrezas y conocimientos específicos –socioculturales y lingüísticos–, desde una perspectiva plurilingüe e intercultural, referidos a:

- El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía.
- La cortesía.
- El uso de la lengua estándar y variantes propias de cada situación, grupo de edad, social, regional o profesional, lugar, registro y estilo.
- Los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

En relación con estos puntos, en el Nivel Avanzado 2 se espera que el alumno alcance el desarrollo siguiente:

### 1. Relaciones sociales: con diferentes grados de formalidad/informalidad

- Utilizar la lengua con adecuación y naturalidad en una amplia gama de situaciones diversas.
- Adaptar el contenido y la formulación con flexibilidad a la intención comunicativa, al lugar, al canal y a la relación con los interlocutores.
- Relacionarse con hablantes de la lengua de forma que no exija de ellos un comportamiento especial.
- Reaccionar en la interacción utilizando, de forma natural, respuestas cooperativas, fórmulas y señales propias de la lengua y las culturas meta en una amplia gama de situaciones.
- Interpretar el significado de la ausencia de estas respuestas o señales en su interlocutor. Ser consciente del efecto que puede producir la ausencia de ellas en su reacción.
- Reconocer y utilizar las fórmulas sociales propias de los diferentes textos que se manejan y adecuarlas a las intenciones comunicativas previstas.
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento en una amplia gama de contactos, adecuando los grados de formalidad e informalidad al estatus relativo, la edad, la distancia o cercanía de la relación y la misma situación de comunicación.
- Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento) y utilizarlo adecuadamente, si la situación lo requiere.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos, ...).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos diferentes a los de la propia cultura.
- Adecuar de forma consciente el propio comportamiento y expresión a las formas de hacer en la otra cultura para evitar malentendidos o valoraciones negativas (o aclarar que es algo característico de la propia cultura).

- Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura/s.

## 2. Cortesía

- Cooperar en las interacciones mostrando interés por el interlocutor, utilizando las expresiones, pausas, silencios, actitudes, ruidos y gestos adecuados en la lengua y culturas meta.
- Matizar el desacuerdo, las valoraciones, las aseveraciones, opiniones, órdenes, peticiones, etc. con recursos variados de la lengua meta.
- Ofrecer respuestas cooperativas, respondiendo a lo que se espera con claridad y precisión o excusándose por no hacerlo.
- Atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere.
- Pedir permiso, dar las gracias, disculparse, etc. con las expresiones, tono y gestos apropiados.
- Ser consciente del valor de la cortesía negativa cuando estos puntos no se dan y del significado que ello conlleva.

## 3. Lengua estándar y variantes

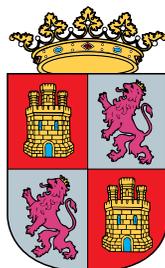
- Reconocer los registros formales e informales estándar y adecuarse a ellos de forma flexible de acuerdo con la situación.
- Reconocer una amplia gama de registros formales tipificados y frecuentes, orales y escritos (solemne, académico, ritual, administrativo, legal –escritos–, el de la propia profesión...), así como de informales (coloquial, familiar, estudiantil/profesional, joven, íntimo y de grupos afines).
- Utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros formales e informales comunes y de los que se está más en contacto (en los estudios, trabajo, familia, deporte, ocio...).
- Familiarizarse y utilizar adecuadamente el lenguaje coloquial de uso frecuente (hablado, escrito y de “chat” y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo u ocio).
- Reconocer los “tacos” usuales, y la “jerga” frecuente del grupo con el que se relaciona.
- Reconocer las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto y las diferencias más significativas con otros patrones, especialmente de los más extendidos o de los más cercanos.
- Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.

## 4. Referentes culturales

- Ampliar el conocimiento del doble sentido de expresiones frecuentes y utilizarlas con adecuación.
- Conocer el sentido de las interferencias frecuentes que puedan producir reacciones hilarantes o despectivas.
- Interpretar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo, de expresiones de agradecimiento y elogio o de otras expresiones frecuentes.
- Reconocer el valor de los “insultos” más utilizados en diferentes contextos.
- Ampliar el conocimiento contextualizado de refranes o dichos frecuentes y utilizarlos con adecuación.
- Reconocer y utilizar las siglas habituales en la sociedad.
- Reconocer el referente cultural de expresiones frecuentes.
- Comprender el porqué de los estereotipos relacionados con la gente de diversos sitios y captar el significado de los chistes sobre diversas poblaciones.
- Reconocer y utilizar los exponentes propios de los comportamientos y convenciones rituales habituales.
- Comprender los aspectos y exponentes tabúes en la otra cultura y adecuar el comportamiento si la situación lo requiere.
- Captar el valor de canciones, películas, obras de arte, ... representativas de la cultura.
- Ampliar el conocimiento de los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.

(Continúa en Fascículo Tercero)

# BOCYL



## BOLETÍN OFICIAL DE CASTILLA Y LEÓN

AÑO XXVI

27 de agosto 2008

Suplemento al Núm. 165

### II. DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*DECRETO 59/2008, de 21 de agosto, por el que se establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso en la Comunidad de Castilla y León. (Continuación)*

- Ampliar el conocimiento y la comprensión de las formulaciones, actitudes y comportamientos que reflejan valores, formas de concebir la realidad y aspectos socioculturales propios de las culturas meta.

## 2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo. Aunque, por razones de economía, se presentan todos seguidos en un esquema lingüístico, no han de programarse siguiendo ese esquema, sino en función de las actividades comunicativas que expresan. Por otro lado, no siempre las actividades y funciones previstas requieren un trabajo gramatical sino apenas la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, como se detalla en el punto 3 de “Léxico y semántica”. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos*, y siempre que sea posible desde una perspectiva plurilingüe. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

Se ofrece a continuación (2.1.) los listados de recursos lingüísticos, diferenciados por idiomas; en un segundo punto (2.2.) se presenta el grado de desarrollo de la competencia lingüística en este nivel. Los exponentes lingüísticos para los contenidos nocionales de entidades, propiedades –existencia, cantidad, cualidad y valoración– y relaciones –espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y relaciones lógicas– se integran en este apartado. (Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos).

### 2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

#### ALEMÁN

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

#### 1. GRAMÁTICA

##### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones declarativas: enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante (Anscheinend hat er es nicht gehört; Er kommt bestimmt noch.) (Ver “Adverbio”), exclamativas (Du hättest mich doch anrufen können!), desiderativas (Hätte ich nur nichts gesagt!) y dubitativas (Vermutlich war das ein Versehen.). Interrogativas retóricas introducidas por la partícula ob (Ob er sich noch an mich erinnert?). Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior. Posible elipsis del pronombre es según su función. (Ver “Pronombres”). Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- ② Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo/causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver “Adverbio” y “Discurso”).
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración. (Ver “Enlaces”).

- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.
- ② Estructuras alternativas a la voz pasiva („Passiversatz“): *sich lassen* + infinitivo, *sein* + *zu* + infinitivo, etc. (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen.*).
- Interjecciones usuales.

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes (*Ich frage mich nicht nur, wie er das geschafft hat, sondern auch, warum ihm niemand geholfen hat.*). (Ver “Enlaces” y “Adverbios”).
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos.
- ② Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen.*). Ampliación de enlaces (*welch-*, *weshalb*, *wie*, *wohin*, etc.) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*wofür*, *wodurch*, etc.).
- Subordinación sustantiva: Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado y ampliación de oraciones de complemento preposicional.
- ② Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción y dicción, deseo, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición (*Ich befürchte, daraus wird nichts; Ich würde dir empfehlen, dich bei dieser Firma zu bewerben.*).
- ② Estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas: orden sintáctico correspondiente (*Obwohl sich unser Arbeitsleben stark verändert hat, seit der Computer erfunden wurde, gibt es nach wie vor Berufe, wie zum Beispiel Friseurin, die davon kaum betroffen sind.*); posibles variaciones (*Ich möchte damit sagen, dass (die Menschheit), solange es keine strengerer Gesetze gibt, (die Menschheit) weiterhin mehr Energie verbrauchen wird, als unbedingt notwendig ist.*) y puntuación.
- Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro. (Ver “Avanzado 1”).
- ② Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist. / Er erklärte, er sei verheiratet. / Er behauptete, er wäre verheiratet.*).
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch*, *selbst wenn*), condicionales (*falls*, *solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn*, *als...zu*, *je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald*, *solange*).
- ② Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (*ohne dass*, *ohne...zu* + infinitivo), restrictivas (*soviel*, *soweit*, *außer...zu* + infinitivo), sustitutivas (*(an)statt dass*, *(an)statt...zu* + infinitivo, *als...zu* + infinitivo) y temporales (*kaum dass...*). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *ohne dass*, *anstatt dass* y *kaum dass*.
- ② Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden.*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden.*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden.*) Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.
- ② Comparativas irreales (*so*) *als ob* / *als wenn* + “Konjunktiv II”. Correlación de tiempos y modos (*Es sieht so aus, als wäre das die beste Lösung; Ich würde so tun, als ob ich nichts gesehen hätte.*).

### GRUPO DEL NOMBRE

- ② Profundización en la concordancia en género, número y caso gramatical de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre): refuerzo y ampliación de la declinación del nombre y de sus funciones: función del acusativo como complemento del adjetivo (*Sie war diesen Stress nicht gewohnt.*), sujeto del infinitivo (*Einmal im Jahr lasse ich den Gärtner kommen.*) y complemento circunstancial de medida o cantidad de un verbo (*Der Tisch ist einen*

*Meter hoch*); función del dativo como complemento del adjetivo (*Das ist dem Projektleiter gleichgültig/ bekannt/ willkommen.*); función del genitivo como complemento del adjetivo (*Er war sich seiner Sache nicht sicher.*), complemento circunstancial de tiempo (*Eines Morgens klingelte es und Susanne stand vor der Tür.*), complemento predicativo (*Heute bin ich guter Laune.*) y complemento cualitativo (*ein Mann mittleren Alters*) o explicativo (*die Gefahr einer politischen Krise*) del nombre. Ubicación de estos complementos y sustitución por locuciones preposicionales (*an Stress gewohnt sein; In dieser Sache bin ich mir nicht sicher, etc.*).

- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones: consolidación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento, del complemento genitivo, atributos, complementos de régimen preposicional y complementos circunstanciales. Orden de complementos con ubicación fija y otros que no la poseen. (Ver "Avanzado 1").

### Nombre

- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- ② Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en *-age, -aille, -ance, -âne, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse, -itis, -ive, -ose, -se, -sis, -üre*, neutro en extranjerismos en *-ar, -at, -ett* e *-in* cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en *-fon/phon, -gramm, -il, --ma, -nym, -skop* y *-zid*; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten ((*der/das Gehalt, der/die Leiter, das/die Steuer*); formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (*Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen*).
- Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones *-os, -us, (i)um, -a* y *-o* en singular por *-en* en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto.
- Sustantivación de otras categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados.

### Determinantes:

- Artículo definido. Consolidación del uso y de la posible omisión. Uso con valor posesivo. (Ver "Avanzado 1").
- ② Demostrativos: formas y uso de *der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen-* y *solch-*. Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera parte como artículo determinado y la segunda con las terminaciones propias de la declinación débil del adjetivo. Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all(e) diese Leute/ viele solche Angebote*). Uso con función deíctica y anafórica (Ver "Discurso"). Posible connotación despectiva del demostrativo (*Was will der denn hier?*).
- ② Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*alle meine Möbel; meine sämtlichen Möbel; einige meiner Möbel*), uso de las formas invariables *dessen* y *deren* a fin de evitar ambigüedades (*Thomas wohnt bei Martin und seinem Bruder. / Thomas wohnt bei Martin und dessen Bruder.*).
- ② Artículo indefinido: valor intensificador con nombres no contables (*Ich habe einen Hunger!; Das war ein Glück!*).
- ② Indefinidos (*genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts*). Formas, uso y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de "einige" o "ein paar" cuando se refiere a *unos/as cuantos/as*.
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-*.

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
- Refuerzo de la declinación en genitivo.
- ② Ampliación del uso atributivo: declinación débil con determinantes con desinencias propias (*der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen-*); formas más habituales con determinantes detrás de los cuáles la declinación del adjetivo es oscilante: *einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, sämtlich-, solch-, viel-, wenig-, wie viel-* (*viel neues Material / viele gute Ideen / die vielen guten Ideen*).

- ② Adjetivos en función exclusivamente atributiva: locales (*die hintere Seite / der untere Teil, die rechte Hand / die hiesigen Fans*), temporales (*sein ehemaliger Lehrer / in der damaligen Situation / die heutige Zeitung*) y de procedencia (*der Wiener Walzer*); adjetivos en función exclusivamente predicativa (*allein, barfuß, egal, fit, imstande, pleite, schade*).
- Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y particularidades de la declinación.
- Grados del adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación.
- ② Revisión contrastiva del uso predicativo, atributivo, pronominal y adverbial (*Du bist mir am wichtigsten. / Du bist für mich der wichtigste Mensch auf der Welt. / Du bist für mich das Wichtigste. / Du bedeutest mir am meisten.*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios o grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas.

#### Otras formas de complementos del nombre:

- ② Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*).
- ② Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (*Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef.*), en acusativo (*Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?*), en dativo (*Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel.*) y en genitivo (*Infolge dieser Entwicklung, einer nicht nur in Spanien steigenden Tendenz, kommen immer weniger Kinder zur Welt.*). Concordancia en el caso gramatical.

#### Pronombres

- Personales: consolidación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ ausencia obligatoria o facultativa.
- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/anders*. Pronombres indefinidos con el prefijo *irgend-*.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales.
- ② Combinación de pronombres reflexivos con *gegenseitig* o sustitución por *einander* en el uso recíproco a fin de evitar posibles ambigüedades (*Sie haben einander/ sich gegenseitig geschadet.*). Posible unidad gráfica de *einander* con preposiciones que lo puedan acompañar (*Wir können uns aufeinander verlassen.*). Oraciones con *lassen + sich + verbo* como alternativa a oraciones impersonales con *man + können* (*Das kann man nicht mehr reparieren. / Das lässt sich nicht mehr reparieren.*).
- ② Pronombre demostrativo invariable *selbst/ selber* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht; Das möchte ich selber auch wissen.*).
- ② Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: ampliación (*der-/die-/dasselb-, beid-, jen-, solch-*).
- Pronombres relativos *welcher, welche, welches*.

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. (Ver “Avanzado 1”).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

#### Verbo:

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “Konjunktiv II”. Iniciación en el “Konjunktiv I”.
- Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores del presente y de los diferentes tiempos del pasado. (Ver “Avanzado 1”).
- ② Futuro: “Futur I” para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal *wohl* o de adverbios oracionales como *sicher, wahrscheinlich*, etc. (*Er wird sich bestimmt noch melden.*) y referidas al presente (*Ihr werdet euch fragen, wie es dazu gekommen ist.*).

Formación del "Futur II" (*Nächste Woche werden wir alles geschafft haben.*). Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Bevor du zurückkommst, werde ich diese Sache erledigt haben.*) y suposiciones de acciones concluidas (*Er wird schon ins Bett gegangen sein.*).

- "Konjunktiv": Formación del "Konjunktiv I" en presente y pasado y función como marcador del discurso indirecto en oraciones desiderativas y en recetas. Consolidación de las funciones y usos del "Konjunktiv II": refuerzo de las formas irregulares habituales. Oraciones desiderativas con y sin conjunción.
- ② Uso del "Konjunktiv II" para expresar suposiciones (*Das dürfte reichen.*) y en oraciones comparativas irreales (*Du siehst aus, als ob du die ganze Nacht nicht geschlafen hättest; Es scheint, als hätte er den Termin vergessen.*).

Uso del "Konjunktiv II" del pasado con verbos modales (*Das hättest du ihm sagen müssen. Wir hätten dir doch helfen können!*).

- ② Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen"): ampliación (Ver "Léxico y semántica").
- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación de la pasiva con verbos modales, complemento indirecto y *es* como sujeto formal. Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar el agente.
- ② Alternativas a la voz pasiva: con *man* como sujeto impersonal, con el verbo *lassen* (*Das lässt sich nicht beweisen.*), con adjetivos acabados en *-bar* y *-lich* (*Das ist machbar; Dieses Prüfexemplar ist unverkäuflich*) y mediante la estructura *sein + zu + infinitivo* (*Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren.*).
- Verbos modales. Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación.
- ② Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein.*), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben; Er soll sehr gläubig sein*), etc. Uso de *werden* como verbo modal para expresar suposición (*Es wird schon stimmen; Das wird er nicht gewusst haben.*) (Ver „Futur I" y „Futur II").
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto.
- ② Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en oraciones condicionales irreales (*Wenn er nicht mitgekommen wäre, hätte das nicht geklappt.*). (Ver "Oración compleja" y "Discurso").

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que indican el momento, la duración, la frecuencia o la repetición. Distinción de adverbios situativos locales y direccionales. Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-*. Adverbios de modo con significado próximo.
- ② Adverbios que indican la relación temporal entre diferentes acciones (*kaum, inzwischen, schließlich, solange, zunächst; Ich hatte kaum aufgelegt, da klingelte das Telefon schon wieder. Ich warte hier solange auf dich.*); distinción de adverbios situativos con significado próximo (*dahinten, nebenan*); combinación con preposiciones (*nach vorn, von draußen*). Adverbios de modo de significado próximo (*umsonst / vergebens*).
- Adverbios concesivos.
- ② Adverbios causales: ampliación (*meinetwegen/deinetwegen, infolgedessen*).
- Adverbios de grado: discriminación de significados próximos. Distinción según su colocación, mecanismos de énfasis y relativización.
- ② Adverbios de rango y otras palabras que actúan como tales: ampliación (*ausgerechnet, genau, gerade, höchstens, wenigstens, bereits*) y valor exclusivo, restrictivo, especificativo, etc. (*Das habe sogar ich verstanden! Genau das wollte ich sagen. Warum soll ausgerechnet ich das machen?*).
- Adverbios relativos.
- Adverbios interrogativos: formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas directas e indirectas.

- Posible colocación de los adverbios según la intención del hablante con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo anterior (Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen)
- ② Adverbios oracionales, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado, juzgándolo como posible (*möglicherweise*), probable (*vermutlich*, *bestimmt*, *höchstwahrscheinlich*) aparentemente cierto (*anscheinend*, *offenbar*), seguro (*sicher*, *zweifellos*), etc. Discriminación de adverbios oracionales que no pueden constituir por sí solos la respuesta a una oración interrogativa general (*\*Bekanntlich.*; *\*Tatsächlich.*), salvo que puedan usarse acompañados por *ja* o *nicht* (*Glücklicherweise ja.*).
- ② Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (*einerseits / andererseits*, *dennoch*, *folglich*, *stattdessen*, *währenddessen* etc.); posible combinación con conjunciones coordinantes (*aber* *andererseits*, *denn sonst*), salvo en el caso de *also* y *allerdings*.
- ② Locuciones adverbiales (*aus diesem Grund*, *auf diese Weise*).

## PARTÍCULAS

- Consolidación de las partículas modales o matizadoras.
- ② Diferenciación de los posibles usos y significados de las partículas modales en función de la intención del hablante (*Beeil dich doch mal! / Sie sollten doch Herrn Neuberger anrufen. / Na also, du kannst das doch! / Sie meinen doch nicht mich, oder?*).
- Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto.

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.
- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise*, *nicht nur... sondern auch*, *sowohl... als/wie auch*, *sowie*, *weder...noch*), adversativas ((*je*)*doch*, *zwar...aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch*, *selbst wenn*), condicionales (*falls*, *solange*), comparativas (*als* *dass/ob/wenn*, *als...zu*, *je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald*, *solange*).
- ② Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass*, *ohne...zu*), restrictivas (*soviel*, *soweit*, *außer...zu*), sustitutivas ((*an*)*statt dass*, (*an*)*statt...zu*, *als...zu*) y temporales (*kaum dass...*).
- ② Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl*, *wenn auch* y *auch wenn / selbst wenn* (en traducción de *aunque*), *wie/da/wenn* y *als/als ob* (cómo/como), *wann*, *wenn*, *als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis/als/bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis*, *während*, *seit*, *solange* etc.).

### Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.
- ② Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen dativo (*außer*, *entgegen*, *zuliebe* etc.), preposiciones que siempre rigen genitivo (*anhand*, *infolge*, *jenseits* etc.) y preposiciones que rigen dativo o genitivo (*dank*, *innerhalb*, *laut*, (*an*)*statt* etc.). Diferencias en la recepción de algunas preposiciones según su posición delante o detrás del grupo nominal al que acompañan (*entlang*, *zufolge*), colocación de la preposición bimembre *um...willen* alrededor del grupo nominal al que acompaña (*um seiner Kinder willen*). Usos generales. Ampliación de los usos de las preposiciones

según su significado: significado causal de *aus* y *vor* (*aus Wut / vor Wut*), significado condicional de *bei* y *ohne* (*bei Regen, ohne seine Hilfe*), etc.

- ② Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung; im Laufe seines Lebens*); coexistencia con formas escritas en una única palabra (*auf Grund / aufgrund; mit Hilfe / mithilfe*). Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*in Bezug auf Ihren Vorschlag; im Gegensatz/Vergleich/Verhältnis zum letzten Jahr*).
- ② Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación.

## 2. DISCURSO

### Cohesión:

Mantenimiento del tema:

- Repeticiones intencionadas, elipsis de la información compartida.
- ② Elipsis de expresiones introduciendo el discurso indirecto (*Der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig, ...Man habe...*).
- ② Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafórico de pronombres, adverbios, posesivos y demostrativos. Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *inzwischen, in der Zwischenzeit, hinterher, solange* etc. (*Hast du Klaus inzwischen angerufen? Hinterher gehen wir meistens noch ein Bier trinken.*). Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico sin mención de la preposición en cuestión (*Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass...; (Du solltest mal wieder zum Friseur gehen.) - Dafür habe ich im Moment einfach keine Zeit.*) Artículo indeterminado con valor anafórico (*Maitte ist sehr direkt, was man von einer Spanierin eigentlich nicht erwartet.*).
- ② Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe; Wie (schon) gesagt; Wie bereits erwähnt*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.
- ② Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irrealis (*Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre; Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheid gesagt hättest.*).
- ② Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales. Refuerzo y ampliación: Uso de pasado por presente con valor de cortesía, presente por pasado para actualizar información, futuro y futuro perfecto de suposición (*Er wird krank (gewesen) sein.*). (Ver "Gramática, Verbo").
- Concordancia de tiempos en el discurso indirecto (*Er sagt(e), er sei krank / Er sagt(e), er sei krank gewesen.*).
- ② Uso de tiempo verbal en el discurso indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er sagte, er werde kommen / Er sagte, er würde kommen.*).

Conectores

- ② Refuerzo y ampliación: sumativos (*zum einen, zum anderen*), contraargumentativos (*andererseits; während; im Gegensatz zu ...*), consecutivos (*infolgedessen*).

### Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género).

- ② Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):  
Iniciación: fórmulas de saludo (*Schön, dass ihr gekommen seid.*), presentación (*Darf ich Ihnen ... vorstellen?*), introducción del tema (*Es handelt sich um...*), introducción de un nuevo tema/propuesta (*Weißt / Wusstest du eigentlich, dass ...?*).  
Estructuración: ordenadores de apertura (*Als Erstes; Erstmal; Zunächst*), de continuación (*Darüber hinaus*) y de cierre (*Abschließend*). Comentaristas (*Ich komme jetzt zu ...*). Digresores (*Da fällt mir ein, ...*).

Reformulación: ordenadores explicativos (*Beziehungsweise*), rectificativos (*Um genau zu sein*), de distanciamiento (*Jedenfalls; Auf jeden Fall*) y recapitulativos (*Zusammengefasst*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya o guión. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes; refuerzo y ampliación, con especial atención al registro:

- ② Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, saludar (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen; Na, wie geht's denn so?*), empezar a hablar (*Es geht um Folgendes...*), invitar a hablar (*Was hältst du denn davon?*), cooperar (*Ah ja?; Ehrlich?*), reaccionar con alegría (*Das freut mich für Sie!*) o con compasión (*Das tut mir sehr Leid für dich.*), reforzar (*Selbstverständlich*), implicar al interlocutor (*Du weißt / kennst ja ...*), asentir, con distintos matices (*Na gut; Wenn du meinst*), disentir, con distintos matices (*Ich frage mich, ob ...; Da bin ich mir nicht so sicher; Das kommt (überhaupt) nicht in Frage!*), atenuar la disensión (*Das stimmt zwar, aber ...*), demostrar implicación (*Das kann ich mir vorstellen!*), tomar la palabra (*Darf ich dazu etwas sagen / eine Frage stellen?*), iniciar una explicación (*Damit meine ich ...*), anunciar el final (*Gut, dann verbleiben wir so.; Ich melde mich dann wieder bei Ihnen.*), despedirse (*Mach's gut*).
- ② Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Dürfte ich Sie etwas fragen? – Worum handelt es sich (denn)?*), pedir ayuda/consejo – agradecer (*Was würdest du an meiner Stelle tun? – Ganz herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Kann ich Ihnen (vielleicht) ... anbieten? – Ja, warum nicht?; Das wäre sehr nett.*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Dürfte ich Sie um etwas / einen Gefallen bitten?; – Aber natürlich*), pedir – dar (*Sag mal, hättest du vielleicht...? – Hier / Bitte, bedien dich!*).

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso referido/indirecto relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen ... ↔ damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag...*, *hier, hierher, dieser, kommen ↔ dort, dorthin, jener, fahren etc.* Sustitución de "jener" en el registro informal.
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*). (Ver "Gramática: Adverbios").
- ② Transformación de elementos deícticos en el discurso indirecto en función de las coordenadas espacio-temporales. Precisión según la situación de enunciación y el registro („Wir kommen jeden Sommer hierher.“ Müllers erzählten, sie würden jeden Sommer hierher kommen / dort hinfahren.; „Ich habe euch erst morgen erwartet.“ Paul sagte, er habe uns erst morgen / am nächsten Tag erwartet.).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria.
- ② Atenuación de la presencia del hablante: con dativo "libre" (*Das Glas ist mir runtergefallen.*), con pronombre indefinido (*Man tut, was man kann.*), plural "mayestático" (*Wir geben Ihnen Bescheid, sobald...*), con plural inclusivo de complicidad (*So sind wir Lehrer eben!*). Atenuación de la presencia del oyente: con dativo "libre" (*Ist es dir runtergefallen?*), con voz pasiva (*Pünktlichkeit wird erwartet.; Der Rasen müsste mal wieder gemäht werden.*), plural inclusivo con valor universal (*Ihr seid doch alle gleich!; Männer verstehen das einfach nicht.*), mandatos generales (*Ruhe, bitte!*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.

- ② Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ich erwarte / verlange / fordere ...; Ich muss / möchte Sie bitten / auffordern, ...; Ich wäre Ihnen dankbar, ...; Wären Sie so freundlich / Wärst du so nett, ...?; Hätten Sie etwas dagegen, ...?; Du hast doch nichts dagegen, ...?*), órdenes (*Dürfte ich um Ruhe bitten?; Seid doch mal still!; Halt die Klappe!*), etc.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- ② Expresiones convencionales/codificadas (*Der Service entsprach nicht / in keiner Weise unseren Erwartungen.*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (Ver "Avanzado 1").
- ② Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales (*Sie muss den Zug verpasst haben. (Davon bin ich überzeugt); Er soll eine Villa auf Mallorca haben. (Ich weiß nicht, ob das stimmt); Er will das Buch in vier Wochen geschrieben haben. (Das glaube ich nicht.)*).
- ② Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend*).
- ② Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto. (*Das habe ich nicht gewusst.: consternación/sobresalto: Das ist ja schrecklich!, expresión de compasión: Das tut mir sehr Leid., disculpa: Das ist nicht meine Schuld., reproche: Warum hast du mir nichts gesagt?*)
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. (Ver "Avanzado 1").
- ② Conotaciones (*Altersheim / Seniorenresidenz; Penner / Obdachloser; fett / übergewichtig*).
- Sentido implícito en el tono irónico.

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies*, etc., adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico.
- ② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Schön finde ich es nicht, aber praktisch ist es.*), reduplicación (*Es wird schlimmer und schlimmer mit ihm.*), construcciones (*In Freiburg, da lebt man gut.*), con recursos léxicos: *nicht einmal; tatsächlich* etc. (*Nicht einmal der Professor hat das verstanden; Sie hat tatsächlich angerufen.*), y recursos de entonación y acentuación. (Ver "Intermedio 1").
- ② Focalización con operadores discursivos: (*Weit du, was ich glaube? Sie hat ...; Stell dir vor, er hat die Unterschrift gefälscht! /...! Kannst du dir das vorstellen?; Ehrlich gesagt fand ich den Vortrag ziemlich langweilig.*).
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, empleo de partículas modales, enumeración, concretización, repetición, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- ② Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
- ② Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1). Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig – komisch – witzig – humorvoll – amüsant – unterhaltsam*).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg* etc.).
- ② Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *zur Sprache bringen / kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen / stehen* etc.)

- Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (*er sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ "Konjunktiv I"); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).
- Expresiones idiomáticas habituales (*im Stich lassen; den Ton angeben*), dichos y refranes habituales (*Alles auf den Kopf stellen, zwei linke Hände haben*).
- ② Expresiones coloquiales habituales (*Glotze; Kohle; Typ; die Bullen; Angsthase; abhauen; spinnen; pennen; eine große Klappe haben*), tacos frecuentes (*So ein Mist; verdammft*).
- ② Regionalismos frecuentes (*Bub, Brotzeit, Semmel, halt, gell*).
- ② Extranjerismos frecuentes (*Laptop, Lover, relaxen, shoppen, mailen, Rendez-vous, Etage, Foyer, Suite, Siesta*).

### Formación de palabras

- ② Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e, -t, -er, -(er)ei, -ling, -nis, -ung, -sal, -sel, -tum*, con los sufijos extranjeros *-age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment* etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo *Ge-*, con los sufijos *-bar, -lich, -sam*, con los sufijos extranjeros *-abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv* etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables. Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *er-, ver-, zer-* y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum*. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados. Derivación a partir de adverbios (*heutig, hiesig, damalig, ehemalig*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich*.
- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s- / -(e)n-*) + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert*.
- Consolidación de la presencia/ausencia de *-(e)s- / -(e)n-* ("Fugenelemente").
- ② Diminutivos y aumentativos: diminutivos lexicalizados (*Nickerchen, Händchen halten, ein bisschen*), uso habitual del diminutivo: *Kätzchen; ein Stückchen Kuchen, ein Stündchen schlafen*. Contraste con la LM respecto al uso menos extenso en alemán. Aumentación (mayoritariamente con connotación negativa) por medio de los prefijos *erz-, hyper-, über-, ur-* (*erzkonservativ, hypersensibel, überkorrekt, uralt*) y por composición (*hochmodern, superreich, todschick, Affenhitze*).
- ② Familias de palabras (*fliehen – Flucht – Flüchtling; fliegen – Flug – Flügel – Geflügel* etc.).
- ② Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical (*Dank (Mein Dank geht an die Kollegen, die.../Dank der Unterstützung seiner Kollegen konnte er ...); laut (Die Musik ist sehr laut / Laut einem Bericht der Gewerkschaft hat...); praktisch, schwer, schnell* etc. (*Der Mantel ist praktisch / der Mantel ist praktisch neu*)).
- ② Onomatopeyas.
- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

### Significado

- ② Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot*).
- ② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: (*haben: besitzen, bestehen aus, enthalten; sein: existieren; leben; kommen; sich befinden*).
- ② Campos semánticos (*gehen - ausgehen - losgehen - weggehen / fortgehen; holen - (mit)bringen - (mit)nehmen; Stuhl - Sessel - Sitz - Platz*).
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo. Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo. (Ver "Avanzado 1"). Diferencias de registro (*schlafen / ruhen / ein Nickerchen machen / pennen; sehr / ausgesprochen / total sportlich*).
- ② Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (*Aufstieg – Abstieg / Niedergang / Fall; gerade – ungerade / schief /; ganz – kaputt / halb / teilweise; mutig – ängstlich / feig*).
- ② Negación con los prefijos *a-, an-, des-, dis-, il-, in-, ir-, miss-, non-, un-* (*amoralisch, disharmonisch, illegal, misslungen*) y con los sufijos *-arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich*.

- ② Polisemia y doble sentido en palabras de uso (*schaffen* (crear/conseguir); *unterhalten* (entretener/mantener); *Fall* (caso/caída); *Nagel* (uña/clavo); *Satz* (frase/salto/tarifa); *Stock* (planta/bastón/palo); *Werk* (obra/fábrica). Desambiguación por el contexto.
- ② Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*verkleinern / zerkleinern; senken / sinken; zweiwöchig / zweiwöchentlich; kindisch / kindlich; alte / ältere Leute; Gegensatz / Gegenteil; Schuld / Schulden*). Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo (*Unterhalt / Unterhaltung; Verhalten / Verhältnis; Unterschied / Unterscheidung*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes, con la LM u otras segundas lenguas. (Ver "Avanzado 1").
- Semejanzas semánticas y morfológicas con otras lenguas (Ver "Avanzado 1")

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad. (Ver "Avanzado 1").
- Comparación y contraste con los sonidos de la lengua materna y otras.
- ② Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de la realización de los fonemas: /r/ vibrante y /s/ inicial sorda en partes del sur de Alemania y Austria; [x] por [ç] en Suiza, [j] por [ç] (*ich > isch*) o [st] (*du kommst > kommsch*) en partes del sur de Alemania, anulación de la pronunciación de [sp] y [st] como [jp] y [jt] en partes del norte de Alemania.
- ② Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: omisión de /e/ en la desinencia -en, omisión de las desinencias -e (*ich habe > hab*) y -en cuando la raíz acaba en -m o -n (*Wir könn' ja auch ins Kino gehn*), debilitamiento u omisión de vocales y diptongos en pronombres personales y artículos indeterminados (*hast du > haste, hat sie > hatse, haben wir > hamwa, eine(n) > 'ne(n), ein > 'n: Hast du ein neues Auto? > Hast(e)n neues Auto?*). Omisión de /t/ en *nicht* y *ist*, de /e/ en *heute* (*Er is heut nich gekomn.*) y de la sílaba *et-* en *etwas* (*Ich muss dir was sagen.*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al principio de la palabra ("*Stammsilberbetonung*").
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante. (Ver "Avanzado 1").
- ② Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Sistematización de los prefijos que pueden ser separables o inseparables: *durch-, über-, unter-, um-, wieder-, wider* (*über'treiben / 'übertreten, unter'schreiben / 'unterbringen*).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. (Ver "Avanzado 1").
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcado por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas. (Ver "Avanzado 1").

##### Ortografía

- Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas: en nombres geográficos compuestos, adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos, acontecimientos, fechas y personajes históricos.; en adjetivos y verbos sustantivados y en adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig*.
- ② Signos auxiliares: Apóstrofes para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado (*Ich hab' keine Zeit; Haste mal 'nen Euro? So'n Blödsinn!*),

apóstrofes para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (*Ku'damm < Kurfürstendamm*).

- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo).
- ② Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (*d. h.; v. Chr.; Jh.; AG; GmbH*). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög, Azubi*). Verbalización de símbolos frecuentes: %, \*, †.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, cursivas, subrayados y comillas): (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).
- Puntuación: usos de los signos de puntuación punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

## CHINO

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- ② Actitud del hablante y modalidades de oración: modalidad enunciativa (*我坐地铁回家了*), interrogativa (*这种情况我们要延续到什么时候?*), imperativa (*别动!*), exclamativa (*再加上我必须做的事!*), desiderativa (*要是没下雨, 该多好! 谁能像你这样!*) y dubitativa (+ afirmativas, negativas y enfáticas); casos especiales en las alteraciones del orden y elipsis de elementos. Entonación de los casos anteriores.
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración 句子结构: posición del sujeto (*你要我做什么?*) y de los complementos (*我这个星期六要和他彻底的研究此问题/星期六, 我要彻底的和他人研究此问题*). Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. (Ver Discurso: tematización y focalización).
- Elipsis de elementos (*我要喝咖啡, 他也要*).
- Refuerzo de las oraciones impersonales (*有 / 是, 刮风了, 安静, 活到老学到老*). Usos especiales de *有* y *是*.
- Oraciones activas con *把*. Formación, requisitos y usos. Suj + (Neg) + Aux + *把* bǎ C.Dir (给) + V...: *我不要把这耳环送给你*
- Oraciones pasivas con *被*, *叫*, *给* y *让*. Formación, requisitos y usos: SN1 + (Neg) *被* SN2 (gěi 给) V- (*永原常常被他老师骂*).
- Oraciones con la construcción *是...的*. Requisitos, funciones y usos (*你是怎么来的? → 我是坐飞机来的*). Repercusiones de la alteración del orden: Suj (+ Neg) + *是*... + V 的; Suj *是* + V-CD + 的; Suj *是* + V 的 + CD (*我们不是九点钟开门的 ~ 我们不是九点钟开的门*).
- ② Usos de la pasiva del chino frente a los de la pasiva en español o en inglés. Diferencias con la construcción *是...的*. Casos problemáticos: enfatización del agente cuando el tópico es el CD (*\*那副画被黎太太画了 / 那副画是黎太太画的*).
- ② Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*哇, 噢, 哦*).

#### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Refuerzo y usos especiales de la coordinación copulativa *又... 又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 / 而且, 不但...也*, disyuntiva *还是, 或是* y adversativa *但是, 不过, 然而, 倒是*.
- Subordinación adjetiva (o de relativo): especificativa (P.Rel.+ 的+N. [Prop. Adjetiva Especificativa] + N) frente a explicativa (N, [Prop. Adjetiva Explicativa]的, + N).

- ② Cambio en el orden de los determinantes (posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales) respecto a la proposición de relativo y al nombre núcleo (*这三个戴眼镜的学生都很用功 / 戴眼镜的这三个学生都很用功*).
- Utilización de 所 delante del verbo en las proposiciones adjetivas sin consecuente expreso y en función de atributo (*你的帮助是我所需要的*). Eliminación del nombre núcleo en la subordinación adjetiva de carácter genérico (*大卫是最需要我们帮助的 (人)*).
  - Oraciones de "Verbos en serie" -para expresar la subordinación nominal o completiva del español- (*你装电话很方便, 我父母要我学英文, 他命令你扫地, 我买一串项链很值钱, 他写信抽烟*).
- ② Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (*她劝我参加会议; 你闭嘴, 他说他到的时候打电话给我*). Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación (*这个星期来看我 → 他叫我上个星期去看他*). Trabajo detallado con los casos en que un SN es simultáneamente el CD del primer verbo y el sujeto del sujeto (construcciones pivotales: *他命令你扫地*). (Ver Discurso: apartados de Cohesión e Inferencias).
- ② Subordinación adverbial (o circunstancial). Consolidación y refuerzo de los nexos: temporal 1: -的时候, -以前 y -以后; temporal 2: 一边...一边, 一...就 y V-了...就; condicional 1: 要是, 如果, 假如, 假使...就 (也); condicional 2: 只要...就, 除非, 要不是...就, 不是...就是...要不然就是, 只有...才; causal-consecutiva: 因为 / 由于...所以 / 就, 因为...的关系...所以 / 就; concesiva: 虽然...倒 / 可是 / 还是, 就是...还, 无论...都 / 也; final: 为的是, 省得, 是为了...才...的.

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones: -的 1 / -的 2 / -的 3 / ∅.

#### Nombre

- ② Refuerzo y ampliación de las clases de nombres.
- Formas léxicas de indicar el concepto de género (*男朋友 / 女朋友*).
  - Formas de indicar el concepto de plural: -们, 都, 几, 些 (*老师们, 学生们*).
  - Vocativo expresado entre pausas (*对了, 路易斯, 别忘了打电话给我*).

#### Determinantes

- Posesivos. Refuerzo y ampliación de los usos de 我的, 你的, 他的 (*你们的护照*). Condiciones para la eliminación de la partícula 的 (*我爸爸*).
  - Demostrativos. Usos especiales de 这 y 那 (*这个学生, 那些小孩子*). Connotación despectiva del demostrativo.
- ② Indefinidos 1. Usos especiales de 几, 些 y 每. Indefinidos 2. Usos especiales de 整 y 某一.
- Numerales. Formas y usos especiales. Insistencia en 二, 两 (*我写了两封信了*), 俩 (*我们俩*), 零 (*七万(零)五百零五*) y en los cardinales con el prefijo 第 (*第一次*). Gestos de los números y sistema monetario: Det. Num.+ Clas. 块 / 毛 / 分 + 钱. Años, matrículas y teléfonos.
  - Interrogativos. Refuerzo de 什么, 几 y 多少.
- ② Uso interrogativo e indefinido (疑问助词 及 不定词) de 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几 jǐ + Clas., 哪儿 o 哪里, 哪 + Clas., 干么 y 什么时候.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo (*你的那两位外国朋友*).
  - Marca cero: anteposición verbal (determinación *贼跑了*) frente a posposición (indeterminación *跑了贼*). Equivalencia en español: artículo determinado/indeterminado (*el ladrón/un ladrón*). Otros valores y casos especiales.

#### Clasificadores o palabras medidoras

- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores individuales: 把, 本, 条, 只, 张, 枚, 所, 位, 匹, 件, 口, 个.
- ② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.

- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores colectivos: 对, 双, 打, 十, 千, 行, 套, 副, 帮, 连, 流.
- ② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores partitivos: 份, 部, 块, 团, 半, 把, 栏, 片, 段, 点, 绺, 轴.
- ② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores transitorios: 包, 袋, 瓶, 罐, 碗, 杯, 篮, 抽屉, 盒, 箱, 书架.
- ② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores estándar: 公分, 公寸, 公里, 斤, 克, 本, 点, 刻, 分, 秒, 毛, 天, 年.
- ② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Combinatoria de un mismo nombre con distintos clasificadores: Det. + Clas. + N (一张支票 / 一本支票, 一根筷子 / 一双筷子 / 一把筷子).

### Complementos del nombre

**Adjetivos** (invariables). Consolidación y refuerzo.

- Combinatoria con 的: ausencia (好人, 红花, 国立大学) / presencia (很好的人). Adjetivos combinados con ciertos sustantivos de carácter literario y que tienen su origen en chino clásico: ausencia de 的.
- Posición y combinación del adjetivo con otros elementos de un SN: Posesivo + Demostrativo + Numeral + Clasificador + Adjetivo + Nombre (我这两个亲爱的朋友).
- Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (好人 / 人好).
- ② Refuerzo y ampliación de los grados del adjetivo 1. Utilización de 很-, 太-, 更-, 比较-, 最-. Casos especiales.
- ② Refuerzo y ampliación de los grados del adjetivo 2. Utilización de -极了, -死了, 挺...-的, -的不得了. Casos especiales. Adjetivos que no admiten el grado.
- Casos de lexicalización de "Adj + N" (黄豆, 香烟).
- Valores de los adjetivos reduplicados + partícula 的-de (干干净净的).
- Adjetivos y verbos de cualidad: características comunes y diferenciadoras (漂亮, 短, 矮, 瘦, 难过).
- ② Interferencias con ser/estar + Adj. del español. Calcos y errores frecuentes.

**Otras formas de complementos del nombre** (delante del nombre-núcleo): nombre en aposición (黄河, 黎部长), adjetivo en aposición (约翰, 累了, 回家了) y oración adjetiva o de relativo (我们想买的那个房子在乡下).

### Pronombres

- ② Refuerzo y ampliación de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombres personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas de tratamiento habituales (你/您).
- Importancia de la ausencia de pronombre personal (我  $\emptyset$  买了  $\emptyset$ , frente al español se la compré).
- ② Obligatoriedad del pronombre personal con el marcador activo 把 y el pasivo 被.
- Pronombres posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales.
- Pronombres interrogativos: 谁, 什么+ $\emptyset$ , 哪+个+ $\emptyset$ , 几+个+ $\emptyset$ , 多少+ $\emptyset$ .
- ② Refuerzo y ampliación de la relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos: 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几 jǐ + Clas., 哪儿 o 哪里, 哪+Clas., 干么 y 什么时候.
- Pronombre relativo 的.
- Pronombre reflexivo 自己.

- ② Formas de expresar en chino los matices del se impersonal, se pasivo reflejo y el se medio del español. Calcos y errores frecuentes.

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos.
- Falta de concordancia del verbo con el sujeto. Mecanismos para detectar el sujeto y los distintos tipos de complementos.

#### Verbo

- Propiedades del verbo. Refuerzo de las clases de verbos.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad. Usos especiales.
- ② Refuerzo y ampliación de los valores aspectuales: perfectivo -了, imperfectivo progresivo 在-, 正在-, 正在...呢, imperfectivo durativo -着, perfecto experiencial -过 1, perfecto reciente -过 2, incoativo -起来, continuativo -下去. Otros usos derivados o que se apartan del valor esencial.
- ② Clases y usos de los verbos resultativos gramaticales 到, 见, 起, 了, 好 (这只手表太贵, 我买不起) y léxicos (推开, 穿破, 撕碎, 打坏, 撞开). Su combinación con los potenciales 得 y 不 (推得开 / 学不了).
- Verbos direccionales simples 去, 来, 上, 下, 走, 到, 在 (拿出来). Su combinación con los potenciales 得 y 不 (拿得来/搬不去).
- 的 1 / -的 2 / -的 3 / ∅.
- ② Verbos direccionales compuestos (搬进去). Su combinación con los potenciales 得 y 不 (拿得下来 / 不上去).
- Valores de los verbos reduplicados (看看, 检查检查). Usos especiales.
- Valores modales a través de verbos auxiliares: 会, 能, 可以, 要, 得, 应该, 必须.
- Formas de expresar el imperativo: 不要 y 别. Suavización a través de partículas modales (吧).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (喜欢游泳, 想去).
- Verbos transitivos: - matices de las 4 posiciones del CD: a- (Suj) + V+ CD (学生已经做完功课). b- (Suj) + CD+ V (学生功课已经做完了). c- (Suj) + 把 CD + V (小孩把茶杯打破了). d- CD + Suj + V (黄车子我很喜欢).
- Verbos que exigen CD y CI: 给, 送, 还, 付.
- ② Refuerzo y ampliación de los diferentes usos de 是 y de 有.
- ② Los verbos auxiliares, los verbos de estado y los verbos adjetivales (o de cualidad). Su comportamiento con la negación y con los sufijos aspectuales.
- Los clasificadores verbales 次, 边, 回 y 趟.
- Voz activa con 把. Formación, requisitos y usos. SUJ + (NEG)+ AUX + 把 C.DIR (给) + V...: 我不要把这些耳环送给你. Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Voz pasiva con 被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos: SN1 + (NEG) 被 SN2 (给) V- ... (永原常常被他老师骂了). Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- ② Usos de la pasiva del chino frente a los de la pasiva en español o en inglés. Diferencias con la construcción 是...的. Casos problemáticos: enfatización del agente cuando el tópico es el CD (\*那副画被黎太太画了 / 那副画是黎太太画的).

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales de tiempo (早, 晚, 以后, 以前, 现在, 再, 再一次, 已经, 还, 昨天, 前天, 马上, 那时, 那么, 永远, 有时候, 常常, 有一次, 今天, 明天, 后天).
- Refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales de lugar (这里, 这儿, 那里, 那儿, 旁边, 周围, 对面, 到处... 都, 前面, 前边, 后面, 上面, 上边, 后边, 下面, 下边, 里面, 里头, 外面, 外边).
- ② Refuerzo y ampliación de los adverbios y locuciones adverbiales de modo (好好地, 慢慢地, 快地, 快快乐乐地, 安安静静地, 舒舒服服地) Casos de reduplicación.

- Posición respecto al verbo y al sujeto: adverbios de tiempo y actitud/adverbios de modo. Posición preverbal/posverbal de los adverbios de tiempo: puntualidad/duración (我三点钟吃饭 / 我吃了三个小时的反). Adverbios móviles (将来, 昨天) frente a adverbios fijos (只, 就, 才 / 就).
- ② Refuerzo y ampliación de los adverbios de cantidad o de medida (几乎, 很, 很多, 很少, 太, 绝不...) modificando a diferentes categorías –很累, 很多朋友, 开得很快- y a otro adverbio –很远-). Usos de 一点儿 y 有点儿. Gradación del adverbio. Otros usos derivados o que se apartan del valor esencial.
- Adverbios interrogativos: 哪儿, 什么时候, 怎么, 怎么样, 什么时候, 为什么. Posición en la oración. Calcos y errores frecuentes.
- Refuerzo de los adverbios de afirmación, negación y duda: 是, 对, 真, 不, 没, 从不, 从未, 也不, 也没, 完全不, 也许, 或许.
- ② Adverbios negativos y su interacción con otros adverbios.  
El adverbio 刚 y el sustantivo de tiempo 刚才。

## PARTÍCULAS

- Refuerzo de las clases de partículas y de su posición en la frase.
- Usos de la partícula 的: posesión (我的电脑), relativo (我租的房子), pronominalización (红色的), construcción 是...的 (他是坐飞机来的), etc.
- ② Partícula de grado 得. Su negación (买得起 / 买不起). Requisitos morfosintácticos y semánticos.
- ② Partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo 了: (已经) O + 了 / V + 了... (我买了两本书了 / 我买了两本书). Casos de ambigüedad (他来了).
- Repercusiones del empleo de la partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo-了 en la negación: 还没 (有) + V... 呢 / 没+ V + ø... (我还没买书呢 / 我没买书).
- Las partículas modales oracionales.- Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, certidumbre, énfasis, extrañeza, reafirmación, suposición, aprobación, contrariedad, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía):了, 的, 呢, 吗, 嘛, 吧, 哦, 啊, 呀, 哇, 啦 (他不喝酒了睡觉吧! 你还没吃饭呢?).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Refuerzo de los coordinantes copulativos: 并且, 而且, 不但...也/还, 不但...连...也/都, 又...又, 一方面...一方面, 越...越.
- Refuerzo de los coordinantes disyuntivos: 还是, 或是, 或者是.
- ② Consolidación y ampliación de los coordinantes adversativos 1: 可是, 但是, 不过; coordinantes adversativos 2: 然而, 倒是.
- ② Consolidación y ampliación de los subordinantes: temporales: -的时候, 以前, 以后; temporales 2: 一边...一边, 一...就 y V-了...就; condicionales e hipotéticos 1: 如果 / 假如 / 要是 / 假使...就/也 y condicionales e hipotéticos 2: 只要... (就), 除非, 要不是...就, 不是...就是...要不然就是, 只有...才; -的话...就.; causales-consecutivos: 因为 / 由于 / 因为...的关系 ...所以 / 就; concesivos 1: 虽然 ...倒 / 可是 / 还是 y concesivos 2: 即使 / 就是...也 / 还, 无论 / 不管...都 / 也; finales 1: 为了 y finales 2: 为的是, 省得, 是为了...才/而...的; comparativos: de igualdad (A 跟 B 一样 +V), de superioridad (A 比 B +V) y de inferioridad (A 没-有-B 那么+V, A 不如 B 那么+V).

### Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos): consolidación y ampliación.
- Posición en la oración: "Sujeto y / o tópico + [CoV.-SN] + V" (上月我替张老师上课, 黎青昨天到乡下去了).
- ② Usos detallados de 给, 从, 在, 跟, 坐, 用, 替, 离, 像, 叫.
- ② Usos detallados de 除了, 按, 沿, 关于.
- Posposiciones (SN+part. locativa –posposición-): consolidación y ampliación.
- Posición: SN+part. locativa (posposición) (他们把这些书西放在桌子底下).
- Usos detallados de 上, 下, 里, 前面, 后面, 对面, 右边, 左边, 旁边, 附近.

- ② Presencia / ausencia de 面, 边, 头. Otros usos derivados o que se apartan del valor esencial.

## 2. DISCURSO

### Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Refuerzo de los procedimientos para mantener el tema: repeticiones (intencionadas) (李先生人很好). Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个, 那一年, 那儿, 一样的地方, 那件事情, 那个问题).
- ② Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper/hipónimos (锤子, 钳子 > 工具), a través de uno de los términos que entran en la definición (军人, 队长, 长官), nominalización (立刻陷入爱情... 恋爱是...), proformas léxicas: 问题, 事件, 主题 (必须向主管提出加薪的问题, 但主管从来不提这个主题). Expresiones referenciales: 这件(该)事, 已经提过的(上个月有一个关于 García Marquez 的小说及该作家对西班牙文学影响的会议). Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (由于火车故障的原因所有的旅客都必须下车, 有的(旅客)走路离开, 有的(旅客)在原地等着). Posición preverbal para los nombres ya presentados (贼跑了 frente a 跑了贼).

Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (那个时候).

Conectores

- Refuerzo de conectores 1: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 / 而且, 不但...也 (还), 因为, 所以, 的时候, 另外, 比如, 只要...就, 除非, 要不是...就, 不是...就是...要不然就是, 只有...才.
- Refuerzo de conectores 2: 因为 / 由于... 所以 / 就, 因为的关系... 所以 / 就, 虽然... 倒 / 可是 / 还是, 就是 ... 还, 无论 ... 都 / 也, 为的是, 省得, 是为了... 才... 的.
- ② Trabajo detallado con algunos conectores aditivos: 除了.....之外 (他除了懂西班牙语之外, 还懂汉语); consecutivos: 因此 (她很用功读书因此考了第一名); contraargumentativos: 换句话说 (这件事很重要, 换句话说你得认真地去); justificativos: 既然 (既然你已经知道了, 我就没必要告诉你).

### Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores de iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema: 请问, 劳驾, 麻烦你, 对不起, 不好意思, 首先 (开会之前, 我们首先请王先生讲话).
- ② Refuerzo y ampliación de los marcadores de estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre) comentadores, digresores: 那么, 首先, 顺便 (开会之前, 我们首先请王先生讲话, 顺便问一下, 你今晚干什么?).
- Marcadores de reformulación: explicativos 就是说 (他昨天生病了, 就是说他今天不来上班了), rectificativos 更确切地说 (他明天不来上班了, 更确切地说他辞职了), de distanciamiento 无论如何 (无论如何, 我想去看他) y recapitulativos 总之 (总之, 你没做好这项工作).
- ② Refuerzo y ampliación de la relación entre puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- ② Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; márgenes, viñetas, tipos de letras, subrayados y comillas).
- ② Refuerzo y ampliación de la relación entre entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno ( *你觉得我说得如何? - 我觉得你有道理* ), como indicador de subjetividad ( *我不同意。我, 我的看法是...* ), como marcador de contraste discursivo ( *我在这里, 你走* ) y para deshacer ambigüedades ( *我明天打电话给你* ).
- ② Refuerzo y ampliación de los marcadores para dirigirse a alguien según la situación 1: formas de tratamiento; ( *对不起/不好意思/请.../轻看* ), saludar ( *哎+ 名字=你最近如何? 哇+ 名字, 好久不见, 很高兴看到你* ), responder a un saludo ( *很好, 谢谢, 你呢? 很好, 老样子* ), solicitar al interlocutor que empiece a hablar ( *你觉怎么样? 老兄, 我想问你一件事?* ), empezar a hablar ( *对了, 你知道吗? 我想你一定不知道。就是这样, 你看...* ), cooperar ( *对啊! /是这样, 知道...吗?* ), reaccionar ( *真的! 哇! 是吗? 别吓我了! 说真的!* ), reforzar ( *是这样的, 当然! 确定! 实际上! 毫无疑问!* ).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación 2: implicar al interlocutor ( *对吧! 你怎么知道... 你已经知道应该...* ), asentir, con distintos matices ( *别再说了! 当然! 一般来说, 我同意, 你说的我大部分都同意... , 就是说... ; 好, 根据我的看法* ), contradecir, con distintos matices ( *好, 但..., 没这回事; 无论如何* ), clarificar las opiniones ( *并不完全这样, 而是..., 我说要说的是...* ) demostrar implicación ( *令我太意外了! 别说了! 太不可思议了! 台令人惊奇了!* ).
- ② Refuerzo y ampliación de los marcadores para dirigirse a alguien según la situación 3: tomar la palabra ( *我想要说的* ), iniciar una explicación ( *没什么, 意思是说... 没什么... 你想想看... 我告诉你...* ), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), interrumpir la explicación ( *对不起, 请等一会儿, 是这样的...; 劳驾, 但是... 我很高兴你能告诉我, 不过...* ), anunciar el final ( *就是这么一回事, 就是如此* ), despedirse ( *好吧, 没事, 再说了* ).
- ② Refuerzo y ampliación de los recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder ( *你好, 能否请...? 请稍等; 对不起她现在无法招呼你* ), preguntar por el estado general de las cosas – responder ( *如何? 都好吧? 怎么样? 对这件事进展得如何?。 还好, 谢谢* ), ofrecer – aceptar ( *我想你不希望... - 你不想..., 当然想; 那将很好/太好了/好极了/我将很乐意/好, 我们走吧* ), rehusar – insistir ( *你太客气了, 不过... - 对不起, 不过... - 我恐怕不可能+ 动词+ 原因; - 确定吗? 但是, 如果/走吧! 加点油!* ), pedir un favor – aceptar ( *你能否帮我忙? 我需要你帮我这个忙 - 没问题, 当然。是我的荣幸* ), pedir ayuda – conceder ayuda ( *你能否帮我忙? 我需要你帮我这个忙 - 没问题, 当然。是我的荣幸* ), hacer un cumplido – quitar importancia ( *你是我最好的朋友 - 好了, 别说了! 别太可气了!* ) etc.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio ( *我, 你 ↔ 他, 现在, 这个时候, 今天, 昨天, 明天... ↔ 那个时候, 当天, 前天, 后天..., 这儿, 这个, 来, 带来 ↔ 那儿, 那个, 去, 带去* ).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar ( *在那儿上头, 这儿附近, 就在这里* ).
- ② Refuerzo y ampliación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro ( *马上来这儿! 他说立刻来/他说立刻回家/他请我快速回家* ).
- Rechazo intensificado ( *不, 不要, 别麻烦你了* ).

### Cortesía

- Consolidación, ampliación y usos especiales de las formas de tratamiento: personas gramaticales ( *您* ), nombres de tratamiento social ( *先生, 教授, 大使, 大夫* ) uso de fórmulas ( *请教, 麻烦您, 留步, 效劳, 怠慢* ) y expresiones hechas ( *哪里哪里, 不敢当, 过奖* ).
- Formas y expresiones para las funciones sociales ( *dar órdenes, pedir, corregir...: 麻烦您, 请你, 稍等, 没想到* ).

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas... (好的, 没问题, 当然, 谁说不是呢).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (你能告诉亨利吗?-行, 我行/好, 我现在就告诉他; ¿你会开车到瓦伦西亚吗?-会, 当然会, 我开车去过好几次了。/-会, 你应该上高速公路, 然后... ) .
- ② Refuerzo y ampliación de la ambigüedad ilocutiva (你吃饱了吗?, 你去哪儿?, 时间太晚了→你快一点儿 / 我要睡觉...), información, mandato, amenaza – 很晚了: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de (快点/我们快做完它/我要去睡觉) .
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, inocente fingido, etc).
- ② Refuerzo y ampliación de implícitos en construcciones interrogativas orientadas (他们选了约翰为系主任-¿他们选了约翰做什么?-¿你不觉得玛莉亚对我们很不客气吗? .

### Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva): 那件事我管不了, 从这儿去远不远?. No confundirlo con la relación sujeto/predicado: el sujeto y el tema pueden coincidir (他喜欢吃水果), pero no necesariamente (那只狗我已经看过了).
- ② Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales frecuentes: con partículas de tema o tópico (那只狗啊 (嘛 / 呢) 我已经看过了), con la construcción 是...的 (我们是九点钟关门的), poniendo al agente como protagonista cuando el tópico es el CD: 是...的 y no la pasiva occidental (那副画是王太太画的 y no 那副画被王太太画了). Especial énfasis en evitar este calco sintáctico.
- ② Focalización con operadores discursivos (连巴哥都了解, 你看就是玛莉亚没来) y con estructuras sintácticas especiales (巴哥就是我告诉他的人; 就是我昨天看到的) .
- Elipsis de la información compartida.
- ② Refuerzo y ampliación del realce de la información compartida y de la información nueva con recursos léxicos, de entonación y acentuación: 大象我已经看过了 frente a 我已经看过了大象.
- Focalización e intensificación de un elemento (exclamación, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo +intenso (了不起), grado superlativo (好极了, 非常好, 累死了), acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Consolidación de expresiones no muy idiomáticas, tanto habituales como más específicas, en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. (Ver I, 1 y 3) (几岁 / 多大了 / 多大年纪了?, 你属什么?, 多少钱?).
- Consolidación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1); variantes formales e informales estándar y no muy idiomáticas (你好吗? / 你怎么了?, 你姓什么? / 您贵姓?, 你干嘛? / 你做什么?, 你好! / 久仰大名).
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: 劳工界 (下岗 (失业) 固定合约/暂时→请求除名, 自由业, 失业, 加薪); variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados(厚脸皮!, 真烦人!). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Consolidación de expresiones idiomáticas frecuentes (生日快乐, 新年快乐, 万事如意, 恭喜恭喜, 恭喜发财, 身体健康, 礼多人不怪, 不到长城非好汉, 人死不能复生, 成家立业, 入境随俗).
- ② Otras expresiones idiomáticas frecuentes utilizadas en diferentes registros: estándar, formal, coloquial, vulgar, etc. (对牛弹琴, 开天辟地, 一日千里, 一毛不拔, 一箭双雕, 金屋藏娇, 别出心裁, 别出新意, 别创一格, 发愤图强, 发愤忘食, 高不可攀, 高步阔视, 快意当前, 脍炙人口, 跑

了和尚跑不了庙, 跑了和尚跑不了寺, 跑龙套, 走马观花, 人百其身, 人才出众, 人不可貌相, 人才难得, 人才辈出, 人不自安, 一败涂地, 死标白缠, 死别生离).

- ② Consolidación y ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas ("colocaciones"), de uso tanto frecuente como más específico (晚安, 干杯, 恭喜恭喜, 忙中有错, 忙不过来, 一模一样, 一言为定, 自言自语, 不知如何是好).
- ② Otros sintagmas lexicalizados (乱七八糟, 流口水, 出洋相, 糊里糊涂, 水土不服, 满载而归, 蓝天白云, 一心一意).

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación.- consolidación, ampliación y matices especiales de los prefijos (在-, 第-, 初-, 老-, 小-, 好-, 难-, 可-), sufijos (-的, -们, -儿, -学, -家, -化, -子, -头, -店, -员) e interfijos (得 y 不).
- Formación de palabras por composición de dos lexemas.- consolidación, ampliación y matices especiales (小说, 河马, 分散, 眼红, 吃醋, 开刀, 溜冰, 大小, 热心, 左右, 风行, 自动).
- ② Formación de palabras por composición de tres o más lexemas - consolidación, ampliación y matices especiales (公共汽车, 出租汽车, 电子邮件, 羊角面包).
- Formación de palabras por parasíntesis.- consolidación, ampliación y matices especiales (小说家, 工业化, 语文学).
- Nominalización: a través de sufijos (现代-化) o por recategorización (找不到工作).
- Formación de palabras por acortamiento (acronimia: 北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).
- Transliteración de siglas, tanto de uso frecuente como más específico, provenientes del inglés especialmente (ROC: 中华民国, RPC: 中华人民共和国, AIDS o SIDA → 艾滋病, TOEFL → 托福 - 考试, ONU → 联合国, ONG → 非政府组织, NATO u OTAN → 北大西洋公约组织, DVD, VCD → 影碟机).
- ② Transliteración de palabras extranjeras, tanto de uso frecuente como más específico (Coca Cola → 可口可乐, McDonalds → 麦当劳, Kentucky → 肯德基, pizza → 比萨饼, motorcycle → 摩托-汽车).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados 1: 国家 (中国, 台湾, 意大利, 荷兰, 爱尔兰, 比利时, 瑞士, 瑞典, 韩国, 香港, 西藏, 尼泊尔, 新加坡, 印度, 印尼, 俄罗斯, 墨西哥, 智利, 哥伦比亚, 阿拉伯, 阿富汗, 土耳其, 摩洛哥, 埃及, 以色列, 巴勒斯坦...), 服装 (大衣毛衣, 外衣, 西服, 雨衣, 裤子, 裙子, 披肩, 睡衣, 泳衣, 衬衫, 内裤, 腰带, 乳罩, 袜子...), 水果 (梨, 鳄梨, 李子, 苹果, 香蕉, 桔子, 葡萄, 杏, 草莓, 柿子, 樱桃, 西瓜, 凤梨, 石榴, 荔枝, 南美番荔枝...), 商店 (饭店, 银行, 邮局, 咖啡馆, 书店, 网吧, 电影院, 药房, 洗衣店, 花店, 水果店, 烟店, 眼镜店, 超市, 图书馆...), 身体 (头, 脸, 眼睛, 嘴巴, 鼻子, 耳朵, 牙齿, 喉咙, 脖子, 肩膀, 北部, 关节, 肌肉, 收, 手臂, 手腕, 手指, 手指甲, 心脏, 胃, 肝, 肺, 腰, 胯, 腿, 膝盖, 脚, 脚腕, 屁股...).
- ② Campos asociativos de los temas trabajados 2: 运动 (足球, 网球, 篮球, 高尔夫球, 手球, 排球, 冰球, 橄榄球, 桌球, 拳击, 滑雪, 滑水橇, 滑冰, 溜冰, 登山, 太极拳, 马术, 自由摔跤, 汽车赛, 摩托越野赛...), 运输工具 (汽车, 火车, 船, 计程车, 游览车, 公共汽车, 地铁, 电车, 三轮车, 自行车, 摩托车, 卡车, 捷运...), 个性, 性格 (文静, 活泼, 内向, 外向, 懂事, 合理, 乐观, 悲观, 害羞, 严肃, 严格, 保守, 霸道, 迷糊, 紧张, 笨, 笨蛋, 笨手笨脚, 顽固, 固执, 暴躁, 暴力, 残忍, 复杂, 孤僻, 骄傲, 谦虚, 虚伪, 小气, 大方, 卑鄙...), etc.
- Palabras de significado abierto: (说, 做, 干, 事情...) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (有, 拥有, 包括, 有...; 说, 指出, 谈论, 显出, 表示, 陈诉).
- Palabras sinónimas o de significado próximo 1 (再 / 又 / 也 / 还, 大家 / 人人, 比 / 比较, 以为 / 认为, 完 / 完了 / 做完 / 完做, 一点儿 / 有一点点 / 多一点点, 吗 / 呢 / 吧 / 了, 常常 / 非常 / 往往 / 很长 / 往常, 或 / 还 / 或是 / 还是, 给 / 对 / 跟 / 和 / 向 / 为 / 往, 能 / 会 / 可以 / 行 / 可能 / 也许, 先 / 首先, 了解 / 认识 / 懂 / 明白).

- ② Palabras sinónimas o de significado próximo 2 (感到 / 觉得, 想 / 心想, 要 / 愿意, 刚 / 刚才, 渐渐地 / 慢慢地, 来不及 / 没时间, 总是 / 永远 / 一直, , 正 / 正在 / 正好, 往往 / 常常, 场合 / 情况, 只 / 只是 / 只要 / 只有, 得了 / 得到 / 取得, 甚至 / 连, 礼貌 / 规矩).
- ② Consolidación y ampliación de los hiperónimos e hipónimos (毛→发, 住家→靠着墙, 桔子→水果, 松树→树, 玫瑰花→花→植物).
- Palabras antónimas usuales (内向 / 外向, 乐观 / 悲观, 文静 / 活泼, 骄傲 / 谦虚, 开放 / 保守, 合理 / 顽固).
- Polisemia y doble sentido. Desambiguación por el contexto (客气, 哪里, 脸→洗脸 / 丢脸).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (书 / 树 / 鼠 / 数, 十四 / 四十, 松树 / 松鼠).
- ② Consolidación y ampliación del reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras (丈夫, 父亲→爸爸, 祖父→爷爷→爸爸的爸爸, 祖母→奶奶→爸爸的母亲, 公公→爸爸→丈夫的爸爸, 婆婆→妈妈→丈夫的妈妈, 孙子→儿子的儿子, 孙女儿→儿子的女儿 ↔ 妻子, 母亲→妈妈, 外祖父→外公→妈妈的父亲, 外祖母→外婆→妈妈的母亲, 岳父→爸爸→妻子的爸爸, 岳母→妈妈→妻子的妈妈, 外孙→女儿的儿子, 外孙女→女儿的女儿).
- ② Ampliación del reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (去; 出席, 说-表示, 钱-钱 (口语)).
- ② Ampliación del reconocimiento de los recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (河口).
- Profundización en los falsos amigos y en los casos de interferencias léxicas (con la LM u otras segundas lenguas: 绿色笑话 en vez de 黄色笑话).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Consolidación y refuerzo del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.
- ② Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Diptongos y triptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: "(cons.) vocal (nasal: alveolar y velar)".
- ② Ventajas e inconvenientes de un sistema fonológico y silábico de tanta simplicidad.
- Acento enfático.
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos y estudio de otros especiales. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
- ② Refuerzo y ampliación de la entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- ② Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: 在街上//有很多人 o 在街上有很多人); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en 伊萨贝尔赢了); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas.
- ② Ampliación de secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos: 成语和简单的诗.
- Insistencia en los tonos.- reconocimiento y producción. Cambios tonales en 一, 七, 八, 不, 得, 背, 量. Tono shandi y variaciones morfofonológicas (un mismo carácter cambia de tono según desempeñe una u otra categoría gramatical: 背, 量 → N y V).
- Insistencia en las palabras con la misma sílaba pero diferente tono (马 / 骂 / 玛 / 妈 / 码 / 吗 / 嘛, 买 / 卖 / 埋, 毛 / 猫 / 帽 / 貌, 慢 / 满 / 饅 / 漫).

- ② Refuerzo y ampliación de los caracteres homófonos pero no homógrafos (misma pronunciación y mismo tono pero distinta escritura: ba→巴, 八, 吧, 扒, 疤, 芭, 笆, mò→末, 抹, 沫, 莫, 墨, 磨).
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín (葡萄, 学校, 漂亮). Repercusiones en la sintaxis, en el léxico y en el lenguaje literario.

### Grafía y ortografía

- Consolidación y ampliación de abreviaturas (北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).
- Consolidación y ampliación de siglas provenientes de otros idiomas (sobre todo del inglés: HSK→汉语水平考试, AIDS o SIDA→艾滋病, TOEFL→托福-考试, ONU→联合国, ONG→非政府组织, NATO u OTAN→北大西洋公约组织). (Ver Formación de Palabras).
- Consolidación y refuerzo del orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
- ② Reconocimiento y uso de 3000 caracteres.
- Puntuación: usos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos, punto y coma, coma, coma enumerativa, comillas y subrayado.

## ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS

Hay cuestiones como la lengua materna del alumno, su conocimiento lingüístico y del mundo en general que influyen decisivamente en sus condiciones para el aprendizaje del español. Las distintas circunstancias en las que se incorpora este alumno al sistema educativo (alumnos de lenguas muy diferentes al español que presentan problemas de distinto tipo; alumnos de lenguas que comparten el mismo origen que el español o con experiencia previa en el aprendizaje de otras lenguas) se reflejarán en los muy distintos ritmos de aprendizaje y exige también por parte de los profesores una educación lingüística y el desarrollo de una competencia plurilingüe.

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se enumeran a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de estructuras trabajadas.
- Oración desiderativa: (*¡Quién fuera tú!*).
- ② Oración exclamativa: ampliación de expresiones (*¡Qué vida lleva!*; *¡Con la de cosas que tengo que hacer!*); oración dubitativa: selección modal obligatoria u optativa (*Igual os llamo; Seguramente vaya/voy*), diferencias de uso de expresiones de duda relacionadas con el registro.
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración. Orden característico de Cuba (*¡qué lindo tú hablas!*) Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. (Ver: "Discurso: Tematización y focalización").
- Sistematización de la concordancia y concordancia con nombres colectivos y con enumeraciones (*La mayoría de los participantes venía/n de lejos/son bastante jóvenes*).
- ② Casos de ausencia de concordancia por topicalización (*Yo, me parece que tienes razón*). Concordancia en oraciones pasivas (*Las listas serán expuestas mañana*).
- Consolidación de estructuras oracionales sin mención de sujeto agente.
- ② Oración pasiva de proceso y de resultado (*Los sobres son entregados en este momento/Los sobres están entregados*) y oración pasiva refleja (*Se repartieron los folletos*). Significado y

diferencias de uso en relación con el registro (*Se registró todo el edificio – El edificio fue registrado*).

- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros.

### Oración compleja

- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa –afirmativas y negativas–. (Ver Enlaces).
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente conocido o desconocido y sin antecedente expreso; contraste con modo indicativo/subjuntivo.
- ② Oraciones de relativo con el antecedente *nada, nadie, ningún/a, poco, no...mucho* (*Hay poca gente que ha/haya leído ese libro*). Reconocimiento del relativo *cuyo*. Oraciones que tienen como antecedente una oración (*Me dijo que sí, lo cual no me sorprendió*). Reconocimiento y uso de oraciones especificativas y explicativas. (Ver "Pronombres").
- ② Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación en el uso de las oraciones sustantivas trabajadas. Estructuras con verbos de pensamiento, percepción y dicción en forma afirmativa y negativa: alternancia modal (*Me dijo que lo sabía - No me dijo que lo supiera/sabía*). Introducción del uso de verbos de pensamiento, percepción o dicción en oraciones interrogativas (*¿No crees que es mejor decirselo?*) o con imperativo negativo + indicativo (*No digas que lo sabes todo*). (Ver "Discurso: Cohesión y Organización"). Ampliación de expresiones para expresar sentimientos y deseos (*Me hizo ilusión que Sara viniera a casa; Habría sido mejor que se lo dijeras*). Estructuras valorativas con verbo *ser, estar, parecer, resultar* + adjetivo/nombre + *que* (*Fue injusto que le dijeras eso; No es cierto que yo dijera eso*).
- Correlación de tiempos y modos; correlación de tiempos diferentes en la principal y en la subordinada.
- ② Doble selección modal de algunos verbos según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Siento que algo no va/vaya bien*).
- Uso de oraciones con verbos causativos *provocar, significar, implicar, hacer, conseguir* + subjuntivo.
- Uso de la oración interrogativa indirecta introducida por *que/si/pronombre* interrogativo.
- Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (Ver "Discurso: Cohesión").
- ② Subordinación adverbial: refuerzo y ampliación:
  - . Temporal: expresión de simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *tan pronto como, en el momento que, a medida que, según* + indicativo/subjuntivo y usos con infinitivo: *nada más*. Subordinación de lugar con *donde*.
  - . Modal: *tal y como, de manera que, de modo que, según* + indicativo/subjuntivo, *sin que* + subjuntivo.
  - . Causal: *no porque* + subjuntivo, *sino porque* + indicativo, *no sea/vaya a ser que* + subjuntivo, (*de (tanto)+inf, de tanto que+verbo*).
  - . Final: *para que, a fin de que, con el fin de que* + subjuntivo.
  - . Condicional: *si* y otros conectores condicionales + subjuntivo: *mientras, como, a condición de que, con que, a no ser que, salvo que*.
  - . Concesiva: *pese a que, y eso que, tanto si...como si...*, aun, aun así, aun en el caso de que, con lo que, y mira que, porque....., con ..... y todo, con+inf., reduplicadas + indicativo/subjuntivo
  - . Consecutiva: *de (tal) modo/manera/forma que, por/con lo que* + indicativo y *de ahí que* + subjuntivo.
  - . Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *Como, siempre que, mientras* (*Van allí siempre que pueden - Puedes ir siempre que recojas antes la habitación*).
  - . Oraciones comparativas: consolidación de las estructuras trabajadas.
  - . Refuerzo en el uso de la correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial especialmente en los casos en los que no coincide el tiempo del verbo de la oración principal con el de la subordinada (*Llámale en cuanto hayas terminado; Encargué los libros para que puedas recogerlos mañana*).

## GRUPO DEL NOMBRE

- Consolidación en la concordancia en género y número de los adyacentes con el nombre y en la forma de expresar las funciones sintácticas del grupo del nombre.

**Nombre**

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico.
- Formación del género y del número (consolidación de los aspectos trabajados).
- ② Género: nombres invariables para los dos sexos (*elefante, gorila*); ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*el/la cura, el/la parte*).
- ② Número: plural de letras del alfabeto (*aes, ces*); de los nombres compuestos que forman una sola palabra (*el-los saltamontes*) o dos palabras (*osos panda*); plurales que pueden presentar dificultad (*régimen-regímenes*); cambio ortográfico en el plural de las palabras acabadas en -z (*perdiz-perdices*).
- ② Sustantivación de diferentes categorías (*el bien, lo extraordinario, los amaneceres, un algo, el porqué*).

**Determinantes**

- Artículo. Consolidación de los aspectos trabajados: elección artículo determinado/indeterminado; diferentes valores del artículo. (Ver también "Discurso: Cohesión").
- ② Profundización en la elección determinado/indeterminado y en los diferentes valores del artículo: valor intensificador de expresiones con artículo determinado (*La de cosas que tengo en casa; Ya sabes las deudas que tiene; Con lo que yo le quiero*) o indeterminado (*Tengo una de cosas en casa; Hace un frío*).
- ② Omisión del artículo refuerzo de los casos ya trabajados. Omisión en ciertos entornos discursivos: refranes y proverbios (*Hombre prevenido vale por dos*), títulos (*Intenso calor en el sur del país*) y anuncios (*Casa en venta*), con *alguno* y *ninguno* pospuestos (*no tiene pudor ninguno*).
- Posesivos: refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior.
- ② Demostrativos: consolidación de los casos trabajados en el nivel anterior y ampliación a otros valores: condescendencia (*Este chico...*); connotación despectiva: (*Esa chica es una creída; El tío ese es un antipático*). Uso de *aquel* con valor evocador. (Ver "Discurso: Cohesión").
- ② Indefinidos: consolidación y ampliación: *cualquier/cualquiera* (*cualquier persona, una persona cualquiera*). Uso de *algún/a/os/as* en contraste con *un/a/os/as* (*Fuimos a cenar con unos/algunos amigos*).
- Interrogativos y exclamativos.

**Complementos del nombre****Adjetivos**

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia con el nombre o pronombre.
- Concordancia con nombres coordinados de diferente género.
- ② Anteposición: valores ligados a la subjetividad y al registro (*He tomado una importante decisión; "los verdes valles"*).
- Sustantivación: ver "Nombre".
- Grados del adjetivo y gradación sobre la comparación (refuerzo).
- ② Ampliación de adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*verde, claro, delicado, cerrado*).
- Modificadores del adjetivo: adverbio y grupo nominal con preposición.

**Otras formas de complementos del nombre:** nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y oración de relativo o adjetiva.

**Pronombres**

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, combinatoria de doble pronombre; pronombres con preposición. Concordancia con el referente.
- Presencia de pronombres tónicos: para indicar contraste y para deshacer ambigüedades.

- ② Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria del CI con el pronombre *se* antepuesto al pr. átono de CD (*Se lo aseguré a Luis - \*Lo aseguré a Luis*); reduplicación habitual del CI con el pronombre átono (*Le he dado el sofá a Luis*). (Ver "Discurso": Tematización y Focalización).
- ② Presencia/ausencia de pronombres ligada a la variación de sentido (*Yo no me lo creo – Yo no lo creo; Me fui a casa – Fui a casa*).
- Colocación de los pronombres personales: posición del pronombre con perífrasis verbales (*Se lo acabo de decir/Acabo de decírselo*).
- Refuerzo en el uso de la pronominalización de oración con *lo/lo de/lo que* para aludir a un tema ya mencionado.
- ② Reconocimiento del fenómeno del laísmo. Formas de tratamiento. (Ver "Discurso: Cortesía").
- ② Posesivos. Refuerzo y ampliación: uso en expresiones (*Lo tuyo es increíble; salirse con la suya*).
- ② Indefinidos. Atención a la concordancia con el pronombre *ninguno/a* con un complemento plural (*ninguno [de los chicos] comió*).
- ② Demostrativos. Refuerzo y ampliación: reconocimiento de *aquello* con valor relativo en registros formales (*Todo aquello por lo que luchó; Aquellos que deseen asistir, pueden hacerlo*).
- ② Pronombres interrogativos: uso en preguntas indirectas; posición final en preguntas eco (*¿Que llamó a quién?*).
- ② Pronombres relativos. Refuerzo en el uso de los casos ya trabajados y ampliación: diferencia de uso de los pronombres en oraciones especificativas y explicativas (*La gente que tiene poco que hacer ve mucho la tele/La gente, que tiene poco que hacer, ve mucho la tele*. Reconocimiento de las diferencias de uso de los pronombres relativos relacionadas con el registro.  
Uso de los pronombres relativos neutros: *lo que, lo cual* (*Estaba muy contento, lo cual me indica que ya se encuentra mejor; Es más listo de lo que creía*).

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*Acusar a alguien de algo*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo/complemento predicativo.

#### Verbo

- Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores:
- Presente con valor de pluscuamperfecto de subjuntivo (*si lo sé, no vengo*).
- ② Presente: actualización del pasado en registro no formal (*Ayer le digo que venga y me dice que no puede*).
- Pasados: refuerzo del uso de los tiempos que expresan pasado y del contraste entre los pretéritos perfecto/indefinido (atención a los usos en Hispanoamérica, Canarias y norte de España)/imperfecto; combinación de diferentes pasados.
- ② Uso de los tiempos pasados del indicativo con estructuras condicionales (*Yo, si podía, iba al cine todas las semanas*) y pseudocondicionales (*Si lo sabías, ¿por qué no lo dijiste?*).
- ② Pretérito imperfecto: valor lúdico y onírico (*Yo era un león y estaba en una selva...*). Uso narrativo (*A las siete el Presidente llegaba a la reunión*).
- ② Pretérito pluscuamperfecto: pensamiento interrumpido (*Había pensado llamarte*).
- ② Futuro imperfecto: valor de rechazo u objeción (*Será muy barato pero no me gusta*).
- Futuro perfecto: anterioridad con respecto a una acción futura y valor de probabilidad, valor de rechazo u objeción (*habrá jugado muy bien pero ha perdido*).
- Condicional: valor de probabilidad en el pasado (*Tendría 15 años cuando me caí de la bici*), valor de rechazo u objeción (*Sería muy barato pero no me gustó*).
- Condicional compuesto: para expresar hipótesis de realización imposible, valor de probabilidad (*Lo habría comprado él*), valor de rechazo u objeción (*habría jugado muy bien pero...*).
- ② Hispanoamérica: bajos índices uso del condicional con valor temporal. se prefiere *ir* (imperfecto de indicativo) *a+* infinitivo o por imperfecto de indicativo (*le dije que iba a venir*).
- Subjuntivo: consolidación de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores:

- ② Presente, pretérito perfecto e imperfecto: usos relacionados con la subordinación sustantiva, adjetiva y adverbial. (Ver apartado "Oración").
- ② Pretérito pluscuamperfecto: neutralización de uso de condicional compuesto – pluscuamperfecto de subjuntivo en oraciones subordinadas condicionales y sustantivas (*Si lo hubiera sabido, te lo habría/hubiera dicho; Me hubiera/habría gustado que me llamara*).
- ② Imperativo afirmativo y negativo: consolidación de los valores ya trabajados. Imperativos lexicalizados. Cambios en la forma con pronombres personales pospuestos (*Sentaos*). Otros valores: de urgencia (*Llama, llama, que tenemos que entrar*), matiz irónico (*¡Mira mira!; ¡Vaya vaya!*).
- ② Infinitivo simple y compuesto: valor temporal, causal y de imperativo. Ampliación: valor de reproche con infinitivo compuesto (*Haberlo dicho*). Valores nominales (*El saber no ocupa lugar*).
- ② Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad. Ampliación: valor condicional o causal (*Haciéndolo así, aprobarás*). Uso en estructura elidida de *estar* + gerundio (*Aquí, leyendo*).
- ② Participios irregulares dobles (*imprimido-impreso, frío-frito*). Reconocimiento del valor temporal del participio absoluto (*Aclarado este tema, vamos a seguir*).
- ② Perífrasis verbales. Refuerzo y ampliación: perífrasis de infinitivo: *acabar por, estar por, echarse a, darle a uno por, meterse a*; perífrasis de gerundio: consolidación; perífrasis de participio: *dar por, quedar, llevar, andar, verse*. Uso de *llegar a* +infinitivo con valor de pluscuamperfecto de subjuntivo en oraciones condicionales (*si me llega a ver, no me habría perdonado*). Perífrasis coloquiales (*que va a venir, (vamos) a ver, venga a llover*).
- ② Voz pasiva de proceso con *ser* (*Los sobres fueron abiertos después de la votación*) y voz pasiva de resultado con *estar* (*Están entregados los paquetes*): contraste entre ellas (*La puerta estuvo abierta todo el día – La puerta fue abierta a las ocho*). Pasiva refleja: diferencias de uso relacionadas con el registro (*Todos los animales fueron rescatados por los bomberos/Se rescató a todos los animales*).
- ② Concordancia de tiempos y modos en oraciones sustantivas, adjetivas, y adverbiales. Diferentes opciones en la correlación de tiempos y modos, con especial atención a los casos en que no coincide el tiempo del verbo principal con el de la subordinada (*Si no hubiera vivido aquí, ahora no sabría lo que ha pasado; No lo diría aunque me lo hubiera contado; Siempre he querido una casa que tenga grandes ventanas*). (Ver "Oración compleja").
- ② Diferentes opciones de selección modal de los conectores del nivel. (Ver "Oración compleja")
- ② Selección modal según la actitud e intención del emisor. (Ver "Discurso: Cohesión").
- ② Verbos que seleccionan diferente modo según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Dijo que iría/Dijo que fuera*).
- Discurso indirecto: (Ver "Discurso: Cohesión").
- Ser y estar: refuerzo y ampliación de usos: cambio de significado de adjetivos con *ser/estar* (*maduro, pesado...*). Matices de cambio de significado con adjetivos valorativos (*La película es estupenda/está estupenda*).

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- ② Adverbios de negación: influencia en la selección del modo subjuntivo en la oración subordinada (*No he oído que haya un concierto ese día; Jamás creo que pueda entenderlo*).
- ② Adverbios de duda: consolidación de la selección modal de los diferentes adverbios. Ampliación de formas (*lo mismo, igual*).
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías.
- Combinación de adverbios entre sí o con otros determinantes. Gradación del adverbio.
- Diferencias entre los adverbios de situación.
- ② Adverbios relativos e interrogativos. Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (*Viene hacia donde estamos nosotros*). Uso de *donde* para ubicar (*Estamos donde Pedro*).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud. (Ver "Discurso").
- ② Locuciones adverbiales (*a destiempo, de mala manera*).

- ② Reconocimiento de la posición del adverbio en la frase según la función del adverbio (*Naturalmente, creo que debes ir* ≠ *\*Creo que debes ir naturalmente/Tienes que hacerlo cuidadosamente* ≠ *\*Cuidadosamente tienes que hacerlo*).
- ② Reconocimiento de la equivalencia con adjetivos: *llamó tranquilo/tranquilamente; se despertó rápido/rápidamente*).
- ② Hispanoamérica: uso de *no más* con valor de *mismo* (*venga acá no más*).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las trabajadas en el nivel anterior. Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro (*también/así como; o...o.../sea...sea; por eso/así pues*).
- ② Subordinantes: refuerzo en el uso de las conjunciones trabajadas en el nivel anterior y ampliación: Temporales: *tan pronto como, en el momento en que, una vez que, a medida que, según* + indicativo/subjuntivo y usos con infinitivo: *nada más*. Concesivas: *pese a que, y eso que, tanto si...como si...*, subjuntivo reduplicado (*hagas lo que tengas*), *aun* + gerundio. Causales: *no porque* + subjuntivo *sino porque* + indicativo, *no sea/vaya a ser que*. Modales: *tal y como, de la manera que, sin que*. Finales: *de modo/de manera que*. Condicionales: *en caso de que, mientras, a condición de que, con que, a no ser que, salvo que*. Consecutivas: *de (tal) modo/manera/forma que, de ahí que*.
- ② Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *como, siempre que, mientras, de modo/manera que*.
- ② Reconocimiento de diferencias de significado entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro y uso (*sin embargo - no obstante; así que - de ahí que; porque - dado que*).

### Preposiciones

- ② Preposiciones y locuciones preposicionales (*a costa de, a través de, en cuanto a*).
- ② Usos que generan dificultad (*por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a; delante de/ante, debajo de/bajo; tras-después de*).
- ② Usos especiales de algunas preposiciones. (*Con lo que he estudiado; Estoy por decírselo*).
- ② Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*Loco por las motos; subido de tono*).
- Usos de preposiciones + infinitivo.

## 2. DISCURSO

### Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores, adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico y artículo determinado.
- Recursos para reintroducir y elaborar un tema: el hecho *de que* (el hecho de que sea tu jefe no le da derecho a tratarte mal).
- ② Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*Vimos a Juan borracho. Nos extrañó de un chico tan serio*). Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: *lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello*, con especial atención a las construcciones con preposición (*De lo de las vacaciones, ya hablaremos luego; Te he oído, y con eso de que es demasiado difícil no estoy de acuerdo*).
- ② Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas.
- ② Expresiones referenciales: *dicho, citado* (*El mes pasado hubo un congreso sobre la novela de García Márquez y la influencia de dicho autor en la literatura española*).
- Consolidación y ampliación de los recursos para reintroducir y elaborar un tema: *el hecho de que, el que, que* (*Que no conteste no significa que esté de acuerdo; El que no lo hayas oído no significa que sea mentira*).

- Elipsis del nombre o del grupo nominal completo, con especial atención a la elipsis del nombre precedida de preposición (*¿El novio de Diana es el de pelo largo? –No, el de gafas.*)

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
- ② Selección modal según la actitud e intención del emisor (*No es verdad que viene/No es verdad que venga; Aunque se lo dijeras.../Aunque se lo dijiste.*)
- ② Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio (*Invité a Pablo: que no quería venir, que no tenía tiempo... Total, que he venido solo.*) Citas encubiertas sin *que* introductorio (*Invité a Pablo: estaba muy ocupado, iba a salir muy tarde, estaría cansado... Siempre excusas. Total, que he venido solo.*) Transmisión de mensajes reiterados (*Que si tenía que ir, que si no iba me arrepentiría... Total, que me convenció.*)
- ② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor (expresando información o deseo/orden y comprometiéndose o no con la veracidad de la información) (*Dice que vas con él/Dice que vayas con él; Dijo que va a llover/Dijo que iba a llover.*)

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos, contraargumentativos, justificativos y consecutivos. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Atención al uso de conectores que presentan más restricciones de registro: *a causa de, así pues, en consecuencia, por consiguiente, de ahí que* (*El ministro presentó su dimisión; así pues, el proyecto quedó paralizado.*)

## Organización

Elementos de textos orales o escritos

- ② Ampliación de marcadores en función del texto y del registro: de iniciación, de estructuración y de reformulación. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Atención al uso de marcadores, dentro de cada categoría, que presentan más restricciones de registro (*Muy señor mío; ¡Hola, tío!; En suma...; En cualquier caso; En definitiva...*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices, márgenes, viñetas, tipos de letras, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. Refuerzo del uso de entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):

- ② Ampliación de los casos de uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (*–¿Qué te parece lo que te digo? – Yo creo que tienes razón*); como indicador de subjetividad (*–No estoy de acuerdo. Yo, a mí me parece que...*).
- ② Refuerzo y ampliación de marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento; asentir con distintos matices (*¡Vaya que sí! En líneas generales, estoy de acuerdo; Estoy de acuerdo con mucho de lo que...; Es que...; Bueno, según se mire*), contradecir, con distintos matices (*Ya, pero...; Nada de eso; De ninguna manera*), clarificar las opiniones (*No es eso exactamente, sino que...; Lo que yo quería decir es que...*), interrumpir la explicación (*Perdóname un momento, es que...; Disculpa que te interrumpa, pero...; Me encantaría que me lo contaras, pero...*). (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Recursos para las reacciones esperadas en los intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

## Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación.
- ② Los demostrativos en la conversación: casos de neutralización de la oposición *ese/aquel* (*A ver, ese chico del fondo/aquel chico del fondo, que se calle*); demostrativos en el texto escrito: usos

anáforicos de los demostrativos (*Pedro y Juan rechazaron la invitación; este dijo que no tenía tiempo, y aquel que ya había visto la película*); demostrativo con valor de relativo (*Aquellos que quieran venir, que estén aquí a las ocho*); uso del demostrativo *aquel/aquella/aquellos/aquellas* con valor evocador (*¡Ah, qué tiempos aquellos!*).

- Consolidación de las transformación de déicticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*¡Ven aquí enseguida! Me dijo que viniera aquí enseguida/Me dijo que me fuera a casa enseguida/Me pidió que me fuera a casa rápidamente*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente en el mundo hispano: contrastes *tú/ustedvos; vosotros/ustedes*, fórmulas amistosas y de respeto.
- Atenuación de la presencia del hablante: plural de modestia; construcciones con *se*; 2ª persona, pronombre indefinido, plural inclusivo de complicidad o con valor universal. Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal, 2ª p. del plural, *a* + infinitivo con valor de mandato general.
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto de indicativo y de subjuntivo, futuro, perífrasis de futuro.
- ② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: refuerzo de los matices asociados a las estructuras de peticiones (*Cállate, por favor /¿Por qué no te callas?/¿Quieres hacer el favor de callarte?*), correcciones (*Pero, ¿qué es esto?/No, así no/Vas bien, pero...*).
- Respuestas cooperativas.
- ② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

### Inferencias

- Sentidos implícitos y ambigüedad ilocutiva en expresiones usuales; implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- ② Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico, ...).
- ② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*– Han elegido a Juan jefe de departamento – ¿Que han elegido a Juan jefe de qué?; ¿No crees que María ha estado muy antipática con nosotros?*).
- ② Implícitos en casos de selección modal (*Puedes hacer lo que quieres/Puedes hacer lo que quieras*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
- ② Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*Estar hecho un Cristo; Ser un donjuan*).

### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico (*El de la tienda de al lado ha pasado por aquí*).
- Realce de la información nueva con procedimientos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.
- ② Focalización e intensificación con estructuras con función de marco (*La verdad es que... A decir verdad*), estructuras con *ni* (*No sabe ni dónde está*), estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada (*Tiene un carácter...*), estructuras consecutivas con *tan o tanto que* (*Trabaja tanto que no tiene tiempo para nada*), enumeraciones (*La casa tiene de todo: jardín, piscina, parque infantil...*).
- ② Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Juan viene/Viene Juan; Le dijo eso a Juan/A Juan, le dijo eso*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición. Interrogativas directas con elementos tematizados (*Lo que viste ayer, ¿qué te pareció?*).
- ② Tematización: aparición obligatoria de *se* en combinación con pronombres de CD, aunque el CI esté expreso en la frase. (Ver "Gramática: Pronombres").

- ② Topicalización de grupo nominal con o sin preposición, y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*Yo, me parece que no estoy de acuerdo; En lo que dices, tienes razón/Lo que dices, tienes razón*).

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3), tanto para lengua oral como escrita y en diferentes registros.
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- Refuerzo en el uso de los verbos de cambio.
- ② Ampliación y refuerzo en el uso de colocaciones de uso frecuente relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Discusión acalorada, contraer compromiso, a las malas, no soltar prenda*).
- ② Ampliación en el uso de expresiones frecuentes de español coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*¡Qué paliza me he dado limpiando!*).
- ② Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
- ② Ampliación de refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados. Uso en contexto.
- ② Palabras y expresiones latinas cultas frecuentes en español (*Currículum/currículo, ultimátum, a posteriori*).
- ② Ampliación y refuerzo en el uso de comparaciones estereotipadas.
- ② Ampliación de léxico Hispanoamericano (*lastimar, enojar, platicar, carro, colectivo, mija, mamita, mi amor*). Reconocimiento de palabras en spanglish
- ② Reconocimiento de léxico de distintas variedades del español de España
- Principales gentilicios.

#### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos y sufijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-...* y sufijos: *-ería, -ismo*.
- ② Refuerzo y ampliación de formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos: a partir de verbos y de adjetivos (*-umbre, -ía*); adjetivación a partir de sustantivos (*-al, -ar, -az*).
- Sufijos más comunes (*-ano, -ense, -eño, -és, -ino, -í*).
- Sufijos aumentativos y diminutivos. Sufijos despectivos: *-ajo, -ucho* (*pequeñajo, pueblucho*). Los diminutivos en Hispanoamérica: (*alguito, ahorita, ahoritita*).
- ② Derivación verbal con un sufijo: *-ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer* (*edificar, establecer*) o con dos afijos (*dormir – adormecer; brillar – brillantar, joven – rejuvenecer*).
- ② Refuerzo y ampliación de formación de palabras por composición.
- ② Reconocimiento de los sufijos cultos más frecuentes (*-cracia, -ancia, -filia, -fobia, -itis, -algia, -patía*).
- ② Ampliación de familias de palabras (*consumir, consumo, consumista, consumición, consumido*).
- ② Ampliación de siglas y acrónimos frecuentes en español (*DRAE, INI*).

#### Significado

- ② Ampliación de campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: el tráfico (*carril, autovía, arcén, peaje, adelantamiento...*).
- ② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: ampliación (*Decir: señalar, comentar, exponer, expresar, contar*).
- ② Ampliación de palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*inscribirse-apuntarse; alopecia-calvicie*) y antónimos (*abundar-escasear; nombrar- omitir*). Usos diferenciados según el registro utilizado.

- ② Ampliación de palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*Frasco, bote, tarro, lata...*; *Muro, pared, tabique, valla...*; *Inteligente, listo, espabilado, agudo, genio, ...*).
- ② Ampliación de palabras con diferentes significados.
- ② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*prejuicio-perjuicio, erupción-irrupción, fundar-fundir*).
- ② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- ② Palabras homófonas (*botar-votar, basto-vasto, rebosar-rebozar*).
- ② Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*amplio – amplío – amplió, sábana-sabana, válido-valido, naufrago-naufragó*).
- ② Ampliación de léxico para registros formales e informales. (*ir-dirigirse a-acudir*).
- ② Reconocimiento y refuerzo en el uso de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado.
- ② Reconocimiento de léxico cotidiano de las variedades más importantes del español (*autobús-guagua-camión, coche-carro-auto*).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Fonemas consonánticos: refuerzo de la distinción de las distintas pronunciaciones de *p/b, t/d, k/g*, como oclusivas en posición inicial o tras nasal, y con pronunciación fricativa en otras posiciones (*puerta/aportar, bocadillo/abogado*).
- ② Percepción de la distinción entre *z/s* (*caza/casa*) y conocimiento del seseo.
- ② Relajación de fonemas consonánticos: reducción de dos consonantes iguales seguidas (*s, n, r, l*) a una sola (*los sábados > lo[s]abados; fresas con nata > fresas co[n]jata; el lápiz > e[l]ápiz*). Grupo *sc* en palabras usuales (*piscina*).
- ② Percepción de las variantes de pronunciación más notables del mundo hispano.
- Diptongos, triptongos y hiatos. Articulación de *i/u* como semivocales a final de diptongo (*hoy, causa*) o semiconsonantes a principio de diptongo (*huevo, hierba*).
- Separación silábica. Pronunciación de dos o tres palabras con sinalefa.
- Consolidación del reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*PACO se lo dije, no a Federico*).
- Entonación: refuerzo y ampliación de patrones característicos. Entonación enunciativa: distinción de tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre, en enumeraciones). Entonación interrogativa: distinción de tipos de interrogación (general: *¿Qué hora es?*; asertiva: *¿A que no lo sabes?*; asertiva con rasgo de cortesía: *¿Querrías hacerme el favor de llamar a Pedro y avisarle?*; alternativa: *¿Me lo dices o no me lo dices?*). Entonación para las diferentes funciones comunicativas y en diversos tonos (serio, enfadado, burlón, cariñoso...).
- ② Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *En la calle había mucha gente* o con pausa focalizadora: *En la calle // había mucha gente*).
- ② Secuencias con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Consolidación de la correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
- ② Identificación y producción de las categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...).
- ② Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades muy extendidas de español.
- ② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...).

**Ortografía**

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Casos especiales en el uso de las mayúsculas (mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: *el Presidente/el presidente francés; la Tierra/en tierra extranjera*; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: *Libertad, Igualdad y Fraternidad*; partículas en los apellidos cuando aparecen sin el nombre (*Es una obra de De la Cruz/Es una obra de La Rochelle*).
- Tildes: consolidación. Uso de tilde en diptongos y hiatos.
- ② Signos de puntuación menos frecuentes: usos fundamentales de puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo. (Ver "Discurso: Organización").
- ② División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*mítin, gúisqui*). Refuerzo y ampliación.

**EUSKERA**

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se enumeran a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

**1. GRAMÁTICA****ORACIÓN**

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Imperativas indirectas con verbo conjugado.
- Importancia del orden de los elementos en cada tipo de oración cuando el orden es marcado: nombre + verbo; pronombre + verbo; demostrativo + verbo; adverbio + verbo; verbo + verbo; afirmación + verbo. (Ver Avanzado 1).
- ② Expresiones exclamativas con *eskerrak (eskerrak etorri zaren)*, *gaitz erdi*, *lastima*; con repetición (*gozoagoa da gozoagoa!*); con relativo (*hau sasoia daukaguna!*); con condicional (*bazeneki, jakin*); con *eta (zurea da eta!)*; con *ere (hori esatea ere!)*; con caso genitivo (*hura umearen negarra!*). Refuerzo con *gero (jeloaz zara, gero!)* y *horratik (ez dut egingo, ez horratik)*.
- Interjecciones.
- Consolidación de concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; concordancias verbales dudosas: *ageri izan, hil, kostatu, falta, jarraiki, agurtu, espero izan, agur egin, deitu, eraso, lagundu...*; elipsis de los elementos concordantes en persona y número con el verbo.

**Oración compleja**

- Coordinación afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con: *-(e)n / -lako*; con partícula interrogativa + infinitivo.
- ② Otras formas de subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con: *zein ...bait- / -(e)n (orduantxe agertu zen zakur beltz hura, zein txertatugabea baitzen)*; *non... bait- / -(e)n (Zoaz biltegira, non gorde baititut botilak)*; *-(e)neko (Argazki horiek gazte nintzenekoak dira)*; con participio (*Hona hemen ertzainek eskatu agiria*); expresiones coordinadas con interrogativo + demostrativo: *Zer etorri burura, huraxe esan*.
- Subordinación nominal: nominalización: *-t(z)eak, -t(z)eari*; interrogativas con *beldur izan*; completivas con verbos de deseo, necesidad, etc.: formas no conjugadas; con verbo conjugado.

- ② Otras formas de subordinación nominal: completivas con la partícula *ezen* ... *-(e)la* (*Askotan entzuna dugu ezen gerra garaian gure familiakoek gose gorria pasatu zutela*); interrogativas indirectas con *-(e)nentz* (*Ez dugu erabaki greba egingo duguentz*).
- ② Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos:
- Concesión: consolidación de formas con verbos conjugados: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba... ere, -la(rik) ere*; con verbos no conjugados: *-ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea*. Expresiones concesivas: *Isunak gorabehera, abiadura ez da gutxitu errepideetan; Ametsak amets, errealitatea da aurrean duguna; Datorrena datorrela ontzat hartuko dugu*.
  - Comparación: Cualidad: consolidar el uso de: *honen, horren, hain; -(e)n bezain; -(e)n bezalakoa*. Cantidad: *-(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste; honenbeste, horrenbeste, hainbeste*.
  - Otras formas de comparación: *ahalik eta, ahalbait ...-(e)n (Ahalik eta argien atera fotokopiak, mesedez); zenbat eta ...-ago ... [hainbat / orduan] eta ...-ago (Zenbat eta zaharragoa, orduan eta kaskagogorragoa zara); -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko (Ez da normala horrek duen besteko pazientzia izatea); -t(z)eko lain, beste (Nekatzeko lain egin dugu lan)*.
  - Condición y resultado: uso de formas con verbos conjugados: irreal de presente, irreal de pasado; real de pasado. Reforzar las formas con verbos no conjugados: *-t(z)ekotan, ezean, ezik*.
  - Condición y resultado: con verbos conjugados: condicional real de presente (*Irabaziko badugu, jo ta ke entrenatu behar*); con verbos no conjugados: *-t(z)era (Jakitera, ez nizun ezer esango)*.
  - Causa: con verbos conjugados: *-(e)la-eta; -(e)la kausa: (Edana zela kausa bikotea hautsi egin zen)*. Otras formas de expresar causa con verbos conjugados: *-(e)la zio, bide, medio, zeren ... bait-/-(e)n (Ez dizut esan zeren uste bainuen jakinaren gainean zinela)*.
  - Finalidad: verbos conjugados: reforzar el uso del subjuntivo (sistemas *nor, zer-nork, zer-nori nork*); verbos no conjugados: *-t(z)eagatik, -t(z)earren*. Otras formas de expresar finalidad con verbos conjugados: subjuntivo (sistemas *nor-nork, nor-nori*).
- Relaciones temporales: consolidación de las expresiones de anterioridad: participio + *orduko, aitzin, -t(z)erako(an)*; inmediatez: participio + *bezain agudo, fite*, participio + *eta laster, berehala, agudo,-takoan, -(e)nerako*; posterioridad: participio + *ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik*; simultaneidad: *-t(z)ean, -t(z)earekin batera*; duración: *-(e)n artean, bitartean*; frecuencia: *-(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan*.
- ② Otras relaciones temporales: anterioridad: participio + *aitzin (erosi aitzin ez genekien), -(e)ino (arnasa duguino ez dugu etsiko)*; inmediatez: *-(e)neko (Bukatu nueneko goseak nintzen berriro)*; posterioridad: *-(e)nez gero (Karrera bukatu zuenez gero, ez zuen libururik hartu)*; simultaneidad: *-t(z)ez batera (Izena entzuteaz batera, saltoka hasi ziren bertaratuak), -la(rik) (Seme-alabei, artean ume zirela, hasi zitzairen musika irakasten); duración: -harik eta ... arte (Harik eta sendatu arte, geldi egon beharko duzu), -la(rik) (Pintura lehortu gabe dagoela ez ikutu atea)*.
- Modo: con verbos conjugados: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba... bezala, -(e)la(rik)*; con verbos no conjugados: *-t(z)eko moduan, ahala, -ta, -ik, -(e)z*; consecuencia: *-(e)nez gero, hain ... ezen (non) ... bait-/-(e)n, hainbeste*.
- ② Otras expresiones del modo: con verbos conjugados: *-(e)n neurrian, heinean (Adinean aurrera goazen heinean, beste modu batean ikusten ditugu gauzak), bait-... -(e)n (Hori gutxi baillitzan, karneta kendu zidan), -(e)naren arabera (Entzun dudanaren arabera, oker zabiltzate)*, expresiones tipo *dagoen dagoenean, ziren zirenean...* (*Obra zegoen zegoenean utzi eta alde egin zuten besterik gabe*); con verbos no conjugados: con verbo elidido (*Zigarroa ahoan [zekarrela] igo zen autobusera*), participio + *bezala, moduan, legez, antzera, arabera (Nagusiak aitortu legez, tratua gaizki egin dago), -(r)iko, -tako moduan, gisan (Esandako moduan saiatu gara egiten)*; consecuencia: *halako moldez (Halako moldez gogaitu ninduen, non modu txarrean moztu behar izan nion erretolika)*.

## GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre: atributo; adjetivo.

**Nombre**

- Clases de nombres y formación del género, número y caso; consolidación.
- Género: sufijo -sa; género de los animales.
- ② Sustantivación de otras categorías (*Bapo eman digute jan-edana. Haren musikaren ederra ezin gozatu. X delakoak eragin ditu aldaketak*).

**Determinantes**

- Artículos definidos: *entzuleak / entzuleok*.
- Demostrativos reforzados: *hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek; bera, berau, berori, berauek, beroriek, beraiek*.
- Cuantificadores definidos: consolidación del uso de fracciones (*zortzirena*), tantos por cien (*ehuneko zazpi*), distributivos (*seina, bana...*), expresiones (*bospasei, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gora-behera, milatik gora...*), indefinidos (*zenbait, horrenbeste, hainbat, ugari, anitz, franko, dezente, makina bat*) y generalizadores (*dena, guztia, oso, bete*).

**Complementos del nombre**

- Compuestos nominales con elipsis delnexo: *urte amaiera, kale ikuskizunak*.
- Complementos formados por sintagma posposicional + -ko, con núcleo: *zaharreganako begirunea, tontorrerainoko xidorra, ikasleentzako kopia*; sin núcleo: *zurekikoak egin du; uretzakoa falta*.
- ② Valor enfático de los cambios de posición del adjetivo (*gizon bat ederra!; indarra behar da haundia*).
- Adjetivos formados por sustantivo + -ko + núcleo, sustantivo + adjetivo + -ko; cuantificador + -ko.
- ② Género: casos especiales (*tonto/tuntuna, gizajoa/gaixoa, koitado/koitada, ...*).
- ② Grado: sufijos -ska (*zuriska*), -xe (*zahartuxe*).
- ② Modificadores del adjetivo: comparativo *are ...-ago (are txikiago, are handiago)*. Adjetivos compuestos: nombre+adjetivo (*sudur-luze, odol-bero, esku-zabal*); verbo+adjetivo (*ulerterraza, sinesgaitza, hasi berr*); adjetivo+adjetivo (*txuri-uridin, gazi-geza*).
- ② Atributo: sintagma adjetival indefinido como atributo con los verbos *bihurtu, bilakatu, iritzi, izendatu, joan, egon...* (*Lehen maite izandako guztion etsai bihurtu zaigu; Denbora osoko interino egon zen bost urtez Erkidegoko funtzionario egin zuten arte*).
- Cuantificadores: a la izquierda del adjetivo: *biziki, txit, sobera*; a la derecha del adjetivo: *samar*.
- Marcas fonéticas: [*xuhur*], [*harrroa*], [*pollitta*].
- Adjetivos que generan dificultad: *bera/berdina, huts, beste bat/bestea...*

**Otras formas de complementos del nombre:**

- Aposición; concordancia.
- Complementación mediante sintagma posposicional.
- Complementación mediante subordinada adjetiva con núcleo elidido. Formas conjugadas: -(e)n + caso ergativo, absoluto, dativo o partitivo. Formas no conjugadas: participio + -tako/(r)iko (afirmativa) y participio + *gabeko* (negativa).
- ② Participio verbal definido: *gezur asmatua; oilo errea*.

**Pronombres**

- Consolidación del uso de personales y posesivos reforzados y recíproco *elkar*.
- Reflexivos: *neure burua, zeure burua, bere burua...*
- ② Recíproco *bata bestea*.
- ② Indefinidos: *nor edo nor, zer edo zer, zein edo zein, nornahi, zernahi, zeinahi*.
- ② Interrogativos: *nortzuk, zertzuk*.

**Declinación**

- Nombres terminados en vocal y en consonante.
- Especial atención a las formas indefinidas, pronombres y demostrativos.
- Todos los casos.

## GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

**Verbo**

- Verbos conjugados sintéticos: sistemas *nor* (*etzan*), *nor-nori*; *nor-nork*; *nor-nori-nork* (*iritzi*); presente e imperfecto de indicativo.
- ② Verbos conjugados sintéticos: sistemas *nor*, *nor-nori*, *nor-nork*, *nor-nori-nork*; condicional: *balebil*, *baletoz*, *baneki*, *bazenerama*, *lekarke*, *letorkidake*...
- Consolidación y ampliación del uso de verbos conjugados compuestos: sistemas *nor*, *nor-nork*, *nor-nori-nork* e impersonales; modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- ② Verbos conjugados compuestos: sistema *nor-nori*; modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Participios: -Ø, -*ta*, -(*r*)*ik*.
- ② Usos avanzados del participio: *erdi galdua dabil*, *bazkaldu berria da*, *ez da jan zaharra*, *ez dugu nora joanik*, *ezetz asmatu!*
- Nominalización: consolidar el uso de -*t(z)ea*, -*t(z)eak*, -*t(z)erik*.
- Formas perifrásticas: reforzar y ampliar el uso de -*t(z)ea gustatu*, *erabaki*, *ahaztu*...; -*t(z)en jakin*, *ikasi*, *lagundu*...; -*t(z)era behartu*, *ausartu*, *gonbidatu*...; -*t(z)eko prest egon*, *asmoa izan*, *gai izan*...; -*t(z)eari utzi*, *ekin*.
- ② Usos avanzados de la nominalización: -*t(z)etik* (*Zer aterako duzu gezurra esatetik?*), -*t(z)earen*, -*t(z)earekin*, -*t(z)eaz*, -*t(z)eraino(ko)*, -*t(z)ear*, -*t(z)eko zorian*.
- Usos del gerundio en oraciones temporales y modales: -*t(z)en*; -*z*; -*ta* / -(*r*)*ik*; -*ka*; -*la*.
- ② Usos avanzados de expresiones gerundiales: *ezean* (*Zer erantzun ezean geratu zen*), *batean* (*Negar batean aurkitu nuen*), -*ki* (*Gazteena izaki*), -(*e*)*an* (*Jakinean dago*).
- Aspecto perfectivo: perífrasis con *izan*; participio nominalizado.
- Aspecto imperfectivo con la partícula *ohi*.
- Expresiones de futuro: -*t(z)ekoa izan*, -*t(z)eko eduki*.
- ② Expresión de futuro con sufijo -*kizun* (*Hori ikuskizun da*).
- Consolidación y ampliación del uso de expresiones modales: necesidad; obligación con el sufijo -*arazi*, -*t(z)era behartu* y locución *eragin*; capacidad con expresiones -*tzeko gai izan*, -*tzea izan*, *eduki* o potencial; permiso, posibilidad; deseo o esperanza con futuro + *ahal*; probabilidad; suposición o inferencia; prohibición con imperativo conjugado; intención.
- Partículas modales: *ote*, *omen*, *bide*.
- ② Uso de las formas verbales alocutivas: tratamiento de confianza masculino y femenino.
- Subjuntivo: usos en oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Voz activa y voz pasiva (*zubi zaharra makinek eraitsia izan da*).
- Locuciones verbales con *izan*, *ukan*, *egin*, *hartu*, *eman*, *jo*.
- ② (Lengua hablada). Elipsis de auxiliares verbales en oraciones coordinadas (*Bertara iritsi eta segituan ikusi nuen zer gertatzen zen*; *telebista itzali zuen eta lotara joan*).
- ② (Lengua hablada). Elipsis verbal con *nahi*, *ezin*, *behar*, *esan*, etc. (*Gauzak hala datozela-eta, guk zer egingo, ba? Konformatu egin behar*). (*Nahi bai, baina bankuak mailegua ukatu zigun eta ezin erosi pisua*).

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios de cantidad o grado modificando a diferentes categorías y a otro adverbio.
- ② Gradación del adverbio: absoluto positivo (*orain*, *hala*, *berandu*) y relativo (*oraintsu*, *halaxe*, *berandusko*).

- ② Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*menturaz, apika...*).
- Derivados: sufijos *-oro / -ero, -ki, -ro, -kiro, -ka*.
- Adverbios relativos e interrogativos compuestos con *edo-, -bait, -nahi, i-*.
- Énfasis por repetición.
- ② Construcciones enfáticas con *gero (garesti zegok, gero!)*.

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): copulativas (*behinik behin, bederen, halaber, orobat...*), disyuntiva (*osterantzean, gainerakoan*), adversativas (*haatik, hala eta guztiz ere, aitzitik...*), consecutivas (*hortaz, halatan, horrenbestez...*) y explicativas (*zeren, izan ere, hain zuzen ere*).
- Subordinantes, para relacionar las frases subordinadas sustantivas y adverbiales con la principal. Subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con: *-(e)n / -lako*.
- ② *zein ...bait- / -(e)n, non... bait- / -(e)n, -(e)neko*.
- Subordinación nominal: *-t(z)eak, -t(z)eari*.
- ② Otras formas de subordinación nominal: *ezen ... -(e)la, -(e)nentz*.
- Subordinación adverbial. Concesión: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba-... ere, -la(rik) ere, -ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea*. Comparación: *honen, horren, hain; -(e)n bezain; -(e)n bezalakoa, -(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste; honenbeste, horrenbeste, hainbeste*.
- ② Otras formas de comparación: *ahalik eta, ahalbait ...-(e)n, zenbat eta ...-ago ... [hainbat / orduan] eta ...-ago; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko; -t(z)eko lain, beste (nekatzeko lain egin dugu lan)*.
- Condición y resultado: *-t(z)ekotan, ezean, ezik*.
- ② *-t(z)era*.
- Causa: *-(e)la kausa, -(e)la-eta*.
- ② Otras formas de expresar causa: *-(e)la zio, bide, medio, zerren ... bait-/-(e)n*.
- Finalidad: *-t(z)eagatik, -t(z)earren*.
- Relaciones temporales: *orduko, aitzin, -t(z)erako(an); bezain agudo, fite, eta laster, berehala, agudo, -takoan, -(e)nerako; ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik; -t(z)ean, -t(z)earekin) batera; -(e)n artean, bitartean; -(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan*.
- ② Otras relaciones temporales: *aitzin, -(e)ino; -(e)neko; -(e)nez gero; -t(z)eaz batera, -la(rik); -harik eta ... arte, -la(rik)*.
- Modo: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba-... bezala, -(e)la(rik); -t(z)eko moduan, ahala, -ta, -ik, -(e)z; -(e)nez gero, hain ... ezen (non) ... bait-/-(e)n, hainbeste*.
- Otras expresiones del modo: *-(e)n neurrian, heinean, bait-... -(e)n, -(e)naren arabera, bezala, moduan, legez, antzera, arabera, -(r)iko, -tako moduan, gisan, halako molde*.

### Preposiciones y posposiciones

- Uso de las preposiciones *zeren, ze, ezen, harik eta*.
- ② Consolidación y ampliación en el uso de locuciones posposicionales de uso habitual con genitivo (*noren*): *alde(an), arabera, arte(an), aurka / kontra, aurrean / aitzinean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrea, bidez / bitartez, esku, bizkar, gainean, inguruan, kontu / kabuz, menpe(an), ondoan / alboan / aldamenean, orde, parean, partez, truk(e)*; con absoluto (*zer*) o partitivo: *ezean, faltan*; con dativo (*nori*): *esker*; con instrumental (*zerez*): *gain(era), bestalde(an), haratago*; con inesivo (*non*): *zehar, gaindi, gora, behera, barrena*; con ablativo (*nondik*): *kanpo, at, landa*. Locuciones verbales: *begira, bila, eske, zain, so, jabe*.
- Insistencia en los usos que generan dificultad.

## 2. DISCURSO

### Cohesión:

Mantenimiento del tema

- ② Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres, demostrativos, posesivos, adverbios y expresiones con valor anafórico o catafórico: *kontua da, artean, zera...* (*Horixe bera esan diot*

*nik ere. / Orain dela ia bost urte, artean ezkongabe ginela, izan genuen istripua. / Zerak kezkatzen nau: biok batera lanik gabe geratzeak).*

- ② Valor anafórico de los posesivos y demostrativos en forma neutra e intensiva (*bere garaian, urte hartantxe. Haren besoetatik hartu eta bere altzoan ipini zuen haurra*).
- Sustitución del indefinido por el procedimiento en sintagmas ya mencionados.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización.
- Proformas léxicas: *auzia, kontua, gaia* (*Nirekin hitz egin behar omen zuen lehenbailehen baina gero ahaztu egin zitzaion kontua*). Expresiones referenciales: *aipatu, berau...* (*Arriagaren urteurrena dela-eta, beronen musika izango da gaur entzungai aipatu musikariaren izena duen antzokian*).
- Elipsis del núcleo del sintagma en contextos en los que la referencia es inambigua.
- ② Elipsis del segundo elemento en sintagmas coordinados cuando la referencia es imprecisa pero suficiente: (*Izaskunek eta erregalatu zidaten; Bulegoko arduradunarekin edo hitz egin beharko duzu*).

#### Coherencia verbal

- Coherencia temporal en las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás); desplazamiento de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro y futuro de suposición; pasado por presente con valor de cortesía).
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual o si se quiere actualizar y según si se transmite una información o una influencia. Uso de expresiones citativas.
- ② Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio (*Jonekin hitz egin dut: ez dakiela etortzerik izango duen, ezin duela, lanpetua dabilela... betikoa*).
- ② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Bere kotxean zoazela dio / bere kotxean joan zaitezela dio; gasolioa garestitu egingo zela zioen / gasolioa garestituko dela zioen / gasolioa neguan beti garestitu ohi dela zioen*).
- ② Transmisión de mensajes reiterados (*Bateko joan behar nuela, besteko nire zain zeudela denak..., ezin ezetzik esan!*).

#### Conectores

- ② Sumativos (*halaber, areago...*), contraargumentativos (*hala ere, ordea...*), causales (*zeren, alabaina, bada, izan ere*), consecutivos (*hortaz, honenbestez...*).

### Organización

#### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función de tipo de texto y del registro:
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Jaun [txit] agurgarria; Jaunak; ...*), presentación, introducción del tema (*hasteko esan dezadan, aztertuko dugun gaia*), introducción de un nuevo tema (*gaia aldatuaz...; harira ez badator ere...*).
- ② De estructuración: consolidación y ampliación. Ordenadores de apertura (*hasteko; lehenik eta behin; ezer baino lehen*), de continuación (*era berean; modu beretsuan; bestalde...*) y de cierre (*bukatzeko, laburbilduz...*), comentadores (*tamalez; jakina denez...*), digresores (*bestela ere, bidenabar aipa dezadan, gaia pixka batez desbideratuaz...*).
- ② De reformulación: consolidación y ampliación. Explicativos (*hau da, hots, hortaz, bestela esanda...*), rectificativos (*hobeto esanda, zehatz esateko, zehazkiago...*), de distanciamiento (*dena dela, nolanahi ere, hori horrela izanik ere...*) y recapitulativos (*beraz, guztira, hartara, laburbilduz...*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).

- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito como marcador de cambio de turno de palabra, como indicador de subjetividad y como marcador de contraste discursivo.
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien según situación y forma de tratamiento, saludar, responder a un saludo, solicitar del interlocutor el inicio de la conversación, empezar a hablar, reaccionar (*Holakorik!*; *Ez da egia izango!*; *Gezurra dirudi*), reforzar (*Ez dago esan beharrik*; *Dударик gabe*), implicar al interlocutor (*Ez da hala?*; *Ez duzu uste?*; *Ondo dakizunez, ...*).
- ② Asentir en distintos grados (*Bai, bada!*; *Ez dago zalantzarik*; *Dударик ez*; *Bueno, bai baina...*; *Ados nago oro har*), disentir en distintos grados (*Bai, baina...*; *Ez, ez, ez*; *Ez horixe!*; *Ez nago ados*; *Pentsatu ere ez!*...), atenuar la disensión, clarificar las opiniones (*Ez da hori*; *Gauzak ez dira zuk diozun bezala*; *Kontua da, ordea, ...*; *Tira, nik uste, ordea...*), demostrar implicación (*Hara!*; *Ez da egia izango!*; *Egitan?*; *Halakorik ere!*), tomar la palabra (*Zera...*; *zertxobait esan nahi nuen nik*; *badut nik zer esanik hortaz*; *Nire aldetik...*), iniciar una explicación (*Bueno, bada*; *Ba, horixe...*; *Ba, begira...*), repetir (*Berriro dinot*; *Lehen esan dudana, ...*) y transmitir (fórmulas de cita) (*... eta dio "..."*; *Mesedez etortzeko esan diot nik eta berak ezetz, ez duela gogorik*), anunciar el final (*... eta horixe da dena*; *Bada, ondo esanak gogan hartu...*; *... eta besterik ez, ...*), despedirse (*Bueno, ba*; *Utzi behar zaitut orain*; *Beste bat arte*; *Ondo izan beraz*; *Bueno, banoa orain*).
- Recursos para las reacciones esperadas en los intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ni, zu* ↔ *bera, orain, une honetan, gaur, atzo, bihar...* ↔ *orduan, une horretan, egun berean, aurreko egunean, hurrengo egunean...*, *hemen, hori, etorri, ekarri* ↔ *hara, hori, joan, eraman*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro.

### Cortesía

- Plural inclusivo para el hablante o el interlocutor.
- Atenuación de la presencia del hablante usando construcciones impersonales, la segunda persona, el indefinido, el sujeto *gu* y las fórmulas *eta biok*, etc. Atenuación de la presencia del oyente con impersonal o plural.
- Tiempos verbales matizadores: perfecto, imperfecto, condicional y futuro.
- ② Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (*hi*), uso de fórmulas (*aizu / aizan / aizak, to / no, ...*).
- ② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir...: (*Axola zaizu?*; *Axola ez bazaizu, ...*; *Arren*; *Otoi*; *Eskertuko nizuke*; *Barka...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- ② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- Ambigüedad ilocutiva.
- Implícitos en variantes morfológicas. Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

- ② Implícitos en los tonos de voz: intención irónica, sarcástica, etc.: (*Informatikan aditua dela? Bada, erruz dauzkagu hemen adituak*).
- ② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*Ez zaizu iruditu apur bat edanda zegoela?*).
- ② Metáforas oracionales: expresiones con referencias culturales específicas (*Usoak joan...; punttua jarri; Fernando Amezketarraren ateraldiak; lamiaren urrea; Axularren sagarroi*).

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: información conocida - información nueva.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: formas intensivas (*orduante; hantxe bertan; harekek berak*), orden (*Gogoa daukat ikaragarria!*), construcciones (*Ez du gogoratu ere egiten*), léxicos (*Jan?, irentsi egin duzu!*), de entonación (*DIRUA behar duzula? Neronek ere!*) y acentuación.
- ② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Gogoa daukat ikaragarria!*), construcciones (*Nahi izanda ere ez zuen okerrago egingo*), léxicos (*Jan?, irentsi egin duzu!*), de entonación (*DIRUA behar duzula? Neronek ere!*).
- ② Focalización con operadores discursivos (*Ezta belauniko jarrita eskatuta ere*) y con estructuras sintácticas especiales (*Nori suertatuko eta errugabe bakarrari gertatu behar; Erori egin zait, ez dut nahita bota*).
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, estructuras con función de marco, repeticiones, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico, silabeo.
- Focalización e intensificación con estructuras con función de marco (*Egia esan...*), estructuras con *ere* (*Nora doan ere ez daki*), estructuras con *a zer nolako* (*A zer nolako jenioa duzun!*), estructuras consecutivas con *hain* o *hainbeste* (*Hain da langilea, ze ez daki ezer egin gabe egoten*), enumeraciones (*Denetik aurki dezakezu: hondartza, mendia, gau-giroa...*).
- ② Tematización. Interrogativas directas con elementos tematizados (*Iratzeri zor zioten diruaren kontu hura, zertan geratu zen azkenean?*).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- ② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- ② Variantes léxicas dialectales de uso más frecuente (*sarratu, berba, eroan...*).
- ② Localismos frecuentes (*marejadie, estomaka, ...*).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, pares léxicos de uso frecuente (*bazterrak nahastu; goiari eutsi...*).
- ② Expresiones idiomáticas habituales (*niri bost; bai ta zera ere...*).
- ② Expresiones coloquiales de uso frecuente (*txolindu, dantzan nahiago artajorran baino,...*).
- ② Términos de comparación habituales (*azeria baino azkarragoa, domekako meza baino luzeagoa*).
- ② Modismos y refranes comunes (*Zozoak beleari ipurbeltz; Txapela buruan, ibili munduan;...*).

### Formación de palabras

- ② Formación de palabras por derivación: refuerzo y ampliación: prefijos: des- (*desegin*), aurre- (*aurreikusi, aurreiritzi*); sufijos: -(k)ada (*bultzada*); -(k)ari (*opari*); -(k)era (*ibilera*), -(t)eria (*tresneria*); -bako (*ganorabako*), -bera (*hozpera*).era(*luzera*), -gintza (*etxegintza*), -go (*jabego*), -keta(*azterketa*), -ki (*beroki, txerriki*), -kin (*etorkin*), -kiro (*emekiro, -kizun (ospakizun)*), -koi (*etxekoi*), -kunde (*erakunde*), -kuntza (*aldakuntza*), -men/pen (*oroimen, askapen*), -te (*eurite*), -ti/di (*pinadi*), ② -tiar (*goiztiar*), -tu (*gaztetu*), -tun (*jakitun*), -tza (*nekazaritza, jendetza*), -aldi, -aro, -gailu, -gai, -kor, -gaitz, ...

- Formación de palabras por composición: nombre+nombre (maisu-maistrak, oilo salda, auzolan...), radical verbal+nombre (logela, idazlan...), radical verbal+adjetivo (ezkonberri, ulerterraz...) nombre+adjetivo (katagorri, gibelurdirin, ahobero...) [derivado]+nombre+[derivado] (hurbiltze saio, odol emaille...), participio+participio (joanetorri, harreman...), adjetivo+adjetivo (luze-labur, hotz-bero...), nombre+verbo (denborapasa, eraberritu...), adjetivo+verbo (hantuste, ederretsi...), compuestos a partir de un interrogativo (norgehiagoka, nonzerberri...).
- ② Diminutivos y aumentativos (mutikote, andereño, astotzar, astakilo, kutxatila, oilasko)
- ② Préstamos: prefijos cultos (telegidatzaile, mikroegitura, minigona...), sufijos (burutazio, amorante, aurreramendu...), palabras (posible, informatika...), grupos (doministiku, mekaguenka).
- ② Familias de palabras. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (iritzi, azkar...).
- Nominalización.
- Onomatopeyas (*plista-plasta, kili-kolo, zurrumurruru, dinbi-danba...*).
- Siglas de uso común (*EAE, BEZ, EH, AEB, HIESa...*).

### Significado

- ② Campos asociativos de los temas trabajados (*lur orotako ibilgailua, esantza, auto-pilaketa, galga, argiztapena...*).
- Palabras de significado abierto: (*jo, kontu, zera...*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*esan > adierazi, ezagutzera eman, azaldu, kontatu, aipatu, iruzkin egin...*).
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo. Campos semánticos.
- ② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso. Palabras antónimas usuales.
- ② Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
- ② Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*iritzi-iritsi; haur-ahur; ur-hur*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

## 4. FONOLÓGIA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Recomendaciones de Euskaltzaindia: EBAZ (pronunciación cuidada del euskara unificado).
- Consolidación del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Pronunciación de /g/ ante las vocales *i, e* (*geografia...*). Pronunciación de /j/ (*jo, jauna...*).
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (*-tz-tx-ts; -s-x-z; oclusivas trabadas*).
- Insistencia en la distinción /r/ - /rr/ en posición final (*ur > ura; hur > hurra*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas (*kalea/[kalia], astoa/[astua], behar/[bjar], bihar/[bijer]...*).
- Reconocimiento de la relajación articuladora en lenguaje familiar y coloquial (*adiskide>[aixkire]; zer moduz>[sémuús]...*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: palatalización (*Imutillal, lolloal...*), /n, l, r/ + /s, z, x/ → /ts, tz, tx/ (*lhantzegoen/*), ambivalencia entre /b/ y /p/ (*bake / pake*), /g/ y /k/ (*gitarra / kitarra*).
- Diptongos (*garai, aurten, neu...*) e hiatos (*pazientzia, nazioa...*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica siguiendo criterios silábicos y no etimológicos (*gi-zo-nik / \*gi-zon-ik*).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (*[andérenoà], [darámatzàt]...*).
- La cadena fónica; división silábica oral frente a la escrita (*[e-tza-pa-hoi-e-san] > ez-e-zak-ba-ho-ri-e-san*).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas.
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

### Ortografía

Correspondencia entre fonemas y letras/signos.

- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Adaptación de préstamos con /x/ (*xenofobia, taxi, testu, esportazio...*) con /g/j/ly/ (*birjina, jogurt...*), con /r/ o /s/ inicial (*arratoi, radar, izpiritu, stop...*).
- ② Adaptación de préstamos con /n, l, r/ + /s, z, x/ (*unibertsitate, kontsonante...*).
- ② Adaptación de préstamos terminados en /o,u/ (*titulu, minutu, segundo...*).
- Ortografía de la /h/: palabras simples (*hau, harri; al ≠ ahal...*) y compuestas (*arbel, harrigarri...*).
- -a orgánica y su caída en palabras compuestas (*anaia > anaia bat, anai-arrebak, ...*).
- Uso de las mayúsculas: en títulos (*Atxagaren Obabakoak*), referidos a realidades únicas (*Itxita aurkitu genuen elizako atea; ezikusiarena egin zuen Elizak diktaduraren hilketa ugarien aurrean*).
- Signos auxiliares: apóstrofo (*agur t'erdí*), guión (*senar-emazte*).
- ② Ortografía de las palabras compuestas (*jarleku, udal zerga, poliki-poliki...*).
- ② Dudas frecuentes de ortografía (*ba-, bati-, -arazi, -(e)z gero...*).
- ② Dificultades propias de algunos nombres extranjeros: criterio fonético (*James Joycen idazlanak*) u ortográfico (*James Joyceren idazlanak*).
- Tipos de letras (normal, cursiva, negrita).
- Expresión de cifras y números (*bi kilo eta erdi; %5a*), ordinales (*8.a; 5.ean; 1go...*) y fechas (*2007.eko; XX. mende...*).
- División de palabras a final de línea. Preferencia del criterio silábico sobre el etimológico.
- Abreviaturas (*kg, etab., adib., zk., ...*) y siglas (*EHUko irakaslegoa, NBen bilera, AEBetako atletak, HIESaren zabalkundea...*).
- Puntuación.

## FRANCÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- ② Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (*Qu'est-ce que c'est que le stress?*), con infinitivo (*Où aller?; Faire quoi?*), averbal (*Peur de quoi?; Un quoi?*). Oración exclamativa (*Il fait un de ces froids!; Que vous déjeunez tôt!; Ah! ce qu'il fait froid!*), nominal (*Mais quelle horreur!*). Oración desiderativa (*Si seulement il pleuvait!*). Oración exhortativa con infinitivo (*Je ne vous permets pas de dire ça*).
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstancias oracionales. Orden de los elementos en la interrogación indirecta (*Que veux-tu?; Il veut savoir ce que tu veux*) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con *à peine, aussi* (*À peine était-il levé qu'il se mettait au travail; J'ai beaucoup de travail. Aussi faudra-t-il que je me démène*).
- ② Elipsis de elementos (*Pas toucher*). Ausencia de *ne* o *pas* (Ver Adverbio), ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (*Arriverons demain; Peu importe*).
- ② Concordancia sujeto - predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con un título de libro o película (*«Les trois mousquetaires» a eu beaucoup de succès*), diferentes opciones con nombres colectivos (*Plus d'un parle / parlent correctement; Une foule de gens l'ignore / l'ignorent; La foule s'était pressée*), y con enumeraciones (*Paul ou toi répondrez au téléphone*). Concordancia del atributo con *avoir l'air* (*Tous ont l'air triste; La ville a l'air illuminée*).
- ② Ampliación de verbos impersonales o con doble construcción (*Il arrive des histoires terribles; Il est des moments dans la vie*) y diferencias de significado (*Il se passe des choses étranges / Je me passe de lave-vaisselle; Il manque deux pièces / J'ai manqué au cours / Vous me manquez beaucoup*). Oración pasiva. Pasiva refleja. Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été*

*construite par un ouvrier / La maison est construite*). Construcciones propias del lenguaje formal (*Vous êtes censé connaître la loi; Vous êtes priés de vous tenir debout*).

- ② Ampliación de interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chiche, chic alors, mince, ça alors, tant mieux, hé, ohé, ouïe*).

### Oración compleja

- ② Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de *et* con significado distinto al de adición (*Tu avais accepté et maintenant tu refuses*). Coordinación de subordinadas (*quand... et que, parce que... et que*). (Ver Enlaces).
- Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente y correlación de tiempos y modos.
- ② Uso del subjuntivo / indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. (Ver Discurso). Uso con condicional (*Je rêve d'une maison qui aurait des arbres fruitiers*), con infinitivo (*Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer*). Subordinación de lugar con *où* y *où que*. Refuerzo del uso de *où* con valor temporal.
- ② Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado y el condicional. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo (probabilidad y posibilidad, esperanza y deseo). Construcciones con verbos seguidos de preposición (*Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé*). Propositiones introducidas por un adverbio (*Heureusement qu'ils ont trouvé la solution*). La proposición subordinada completiva al comienzo de la frase (*Que tu prennes une telle décision, cela me surprend*).
- Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los marcadores temporales y en los pronombres (*Elle avait promis de me téléphoner le surlendemain*). Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si* por *ce que, ce qui*, por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo, por preposición + pronombre. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.
- Subordinación circunstancial. Enlaces y correlación de tiempos y modos. Refuerzo de las estructuras trabajadas (Ver Nivel Avanzado 1) y ampliación:
  - ② Causal con indicativo: *du moment que, sous prétexte que*; con subjuntivo: *ce n'est pas que, non que, non pas que* (*Il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais qu'il n'a pas le temps*).
  - ② Consecutiva: *en sorte que; aussi*.
  - ② Final: refuerzo y ampliación de estructuras: *de manière à ce que*. Imperativo + *que* (*Viens que je te donne mes instructions*).
  - ② Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *comme, au fur et à mesure que, tant que, aussi longtemps que, aussitôt que, sitôt que*. Con infinitivo: *en attendant de* (*Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe*). Anterioridad con subjuntivo: *d'ici à ce que, en attendant que* (*Il lit en attendant que le repas soit prêt*). La temporal averbal (*Venez aussitôt que possible*). Subordinación temporal con valor de oposición.
  - ② Concesiva y/o de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo, con subjuntivo: *sans que, encore que, il n'empêche que*, y con condicional: *quand même, quand bien même*. Caso de *si / tout / quelque+adjetivo+que+indicativo/subjuntivo*. La concesiva averbal (*Quoique absente, je penserai à toi*).
  - ② Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: *dans la mesure où, selon que*; con subjuntivo: *pourvu que, à supposer que, pour peu que*; con condicional: *au cas où, dans le cas où*. La condición averbal. Formulación de hipótesis. La condición alternativa: *soit que... soit que; soit que / selon que / suivant que... ou que*.
- ② Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras: *autant que, tel que*.

### GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada.

**Nombre**

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- ② Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le / la poêle*), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*gosse, partenaire*), nombres con femenino totalmente diferente (*compagnon / compagne, cerf / biche*) y nombres comunes para los dos sexos (*le bourreau, un escroc, le dupe*).
- ② Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (*fiançailles, obsèques, arrhes*) o que no tienen plural (*solidité*); de nombres con dos plurales (*œil / yeux, oeils; aïeul / aïeux, aïeuls; ciel / cieux, ciels*). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (*sage-femme, couvre-lit, rond-point, gratte-ciel*).
- Sustantivación (*le savoir-faire, le boire et le manger, un rien*).

**Determinantes**

- ② Artículo. Profundización en la elección definido/indefinido/partitivo. Uso en frases negativas. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (*avoir l'air / avoir un air; une peur bleue / la peur de sa vie*). Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (*en l'air; en l'honneur; sur mesure; hors taxes, parler politique; entre chien et loup; Moi, je suis plutôt théâtre*), en los titulares (*Grève des cheminots*). Presencia en exclamaciones (*Le gros problème!; Il fait un froid!*), en fechas, en festividades, en el superlativo, con valor distributivo. Casos particulares en frases negativas sin negar la existencia del sustantivo al que acompaña (*Tu ne veux pas de sel? / Tu ne veux pas de sel?; Je n'ai pas des disques de musique classique*). Uso con valor posesivo. Uso de *ès* (*Docteur ès lettres*).
- ② Posesivos: insistencia en el uso de *mon, ton, son* con sustantivo femenino, en la diferencia entre *son / leur* y en el uso de *nos, vos*. Compatibilidad con otros determinantes. Incompatibilidad con *en*. Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión para marcar el carácter habitual de la acción (*Il a manqué son train; Je passe mon bac cette année*), una apropiación afectiva (*Mon vieux*) o la connotación despectiva (*Elle a sa migraine; Je le connais, son prince charmant!*).
- ② Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas *ci et là*. Connotación despectiva del demostrativo (*Quel maladroit, ce garçon-là*).
- Indefinidos: combinación con otros determinantes. Diferencia semántica de *quelques / certains* (*Je n'ai que quelques minutes; Certains participants sont déjà partis*).
- ② Numerales: Numerales compuestos. Cantidades aproximadas (*Trois jours et quelques; Tout au plus deux mois*). Casos particulares del uso del ordinal (*Une tierce personne*). Uso de *second / deuxième, mil / mille*. El ordinal en la coordinación. Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*bimensuel, bimestriel*). Otras expresiones de uso con los numerales (*Voir trente-six chandelles, Chercher midi à quatorze heures*).
- ② Interrogativos y exclamativos. *Combien* y *quel* como interrogativo y como exclamativo. *Que* de exclamativo (*Que de fois je suis passé par là!*).

**Complementos del nombre****Adjetivos:**

- Consolidación de la concordancia de género y número.
- ② Femeninos irregulares (*rigolo/rigolote*). Casos particulares de concordancia (*Nu-pieds / pieds nus; Sourdes-muettes*). Colocación: valor afectivo o figurado de la anteposición (*Une simple explication / Une explication simple; Un drôle de type / Un type drôle*).
- Grados del adjetivo. Diferencia entre *mieux / meilleur*. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*vachement, drôlement, ultra*). Adjetivos que no admiten grado (*pareil*).
- Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (*fou rire, compte rendu*).

- ② Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición. Cambio de preposición según la construcción de la oración (*Un exercice difficile à faire / Il est difficile de faire cet exercice*).

**Otras formas de complementos del nombre:** construcción introducida o no por preposición (*voiture balai, une robe à volants*), oración de relativo (*Merci de votre adhesion, dont je ne doutais pas*).

### Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria. Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad. Diferencia de uso *il est / c'est* + adjetivo en relación con el registro. *Le neutro* (*Présidente, elle deviendra*).

Usos de *en* e *y* en función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas (*S'y connaître en bricolage; Je n'en reviens pas; L'échapper belle*).

Colocación de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (*Emmène-les-y; Me les faire couper*). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Je m'y plais beaucoup*).

- ② Posible elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (*Qu'est-ce qu' y a? Y'a que je comprends rien; Qu'est-ce qu'on doit faire? - D'abord □ faut tout ranger*).
- Posesivos: insistencia en la diferencia *le sien / le leur*. El posesivo en frases hechas (*Y mettre du sien*).
- ② Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Uso de *ça, ce* para enfatizar (*Ça bouge, un enfant de trois ans; Ce qu'il a grandi!*). Diferencia de uso *ce / cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce à quoi vous avez échappé*). Uso en expresiones (*Pour ce faire; sur ce; Ça alors!*). Uso de *ceci, cela* y de *ça* en relación al registro. Construcciones con preposición, con relativo o con participio presente (*Ceux ayant le permis de conduire*).
- Indefinidos: *quelconque, nul, n'importe qui /quoi /où /lequel, autrui, tel*. Uso con un *adj / adv* complemento (*Quelqu'un de bien*). Profundización en las diferencias semánticas de: *quelques-uns / plusieurs / certains*. Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*peu de /un peu de; d'autres / des autres / quelques autres*). Uso con verbos recíprocos (*Se succéder l'un après l'autre*).
- Interrogativos y exclamativos.
- Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores (*qui, que, dont, où*, formas compuestas del relativo). Uso con preposición (*au fond duquel*). *Où* con valor temporal o formando parte de expresiones subordinantes (*au cas où, dans la mesure où, pour le cas où*).
- ② Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (*Il y a cinq candidats, dont trois garçons*).

### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*Ce sera toi qui le feras*).
- ② Concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont adressé la parole; Ils se sont adressés à la direction; Ils se sont nuï*), en construcciones con infinitivo (*Les musiciens que j'ai entendus jouer / Les pièces que j'ai entendu jouer*). Con las expresiones: *ci-joint, ci-inclus, vu, excepté*. Participio invariable: *faire* + infinitivo *laisser* + infinitivo y participio con *en*.

### Verbo

- ② Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares y ampliación a formas usuales de verbos defectivos (*J'ai failli*).
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.

- Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro:  
Presente: histórico; para dar órdenes o indicaciones (*Et maintenant tu travailles!*); con valor de futuro.
- ② Futuro: histórico; para expresar órdenes y probabilidad. Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (*Il aura téléphoné pendant ton absence*).
- ② Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (*D'après toi, elle serait venue ce matin*); futuro en el pasado en estilo indirecto. Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento.
- Pasado: Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción.
- ② Pretérito imperfecto: para expresar consejo o sugerencia (*Et si on s'inscrivait à la Fac*); empleado en lugar del condicional pasado (*Il fallait le dire!*).  
Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (*Si j'avais été plus jeune!*).  
Uso de las formas más frecuentes del pretérito perfecto simple y anterior en textos narrativos escritos en oposición al pretérito imperfecto y al pretérito perfecto compuesto.
- Subjuntivo: Refuerzo en el uso del presente y del pretérito perfecto, Usos en oraciones independientes expresando órdenes, condición y deseo (*Qu'il dise un seul mot et je le mets dehors*); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad, deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes. (Ver "Oración compleja").
- ② Reconocimiento del imperfecto de subjuntivo.
- Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Veillez; Sachez que*). Cambios formales con pronombres personales (*Penses-y*).
- Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas/infinitivo en oraciones subordinadas. Para expresar órdenes o consejos (*À prendre*). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (*Cela me plairait bien de travailler avec toi*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad. Expresión de la concesión con la locución verbal *avoir beau*. Perífrasis verbales de infinitivo.
- Formas en *-ant*: gerundio/participio presente/adjetivo verbal. Refuerzo del uso del gerundio en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad, modo, condicionales o concesivas. Participio presente para expresar simultaneidad o causa.
- ② Uso del participio presente como sustituto de la subordinación de relativo (*Quelqu'un sachant parler français*). Diferencia ortográfica con el adjetivo verbal en el vocabulario de uso frecuente (*adhérant / adhérent*).
- Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Rasgos adjetivales y verbales. Uso en oraciones pasivas, en oraciones de participio.
- ② Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis. Complemento agente introducido por *de / par*. Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + inf: *se faire, se voir, se laisser, s'entendre* (*Il va se faire virer; Il s'est vu décerner plusieurs prix; Il s'est laissé emporter*).
- ② Ampliación de verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (*passer / se passer; faire / s'en faire*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.  
Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si*. Uso de los tiempos compuestos para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad en relación con la principal (*Tu partiras une fois que j'aurai fini; Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps*).

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- ② Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de tiempo (*à jamais, auparavant, dorénavant, par la suite, tantôt, sitôt, jadis*), uso de *jamais* sin valor negativo (*Si jamais vous revenez*); de lugar (*par-dessus, en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre*); modo (*à tort, violemment, carrément, de biais, à propos, exprès*). Correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (*après-demain / le surlendemain*). Diferencia entre locuciones adverbiales aparentemente próximas (*tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup*).

- Adverbios cuyo significado varía según el contexto (*Il est toujours fâché / Il n'est toujours pas arrivé*).
- Consolidación de los adverbios de cantidad (*quasi, environ, davantage, guère, approximativement*). Diferencia de uso entre *tant / autant / tellement / si / aussi*.
- ② Concordancia de *tout* con el adjetivo.
- ② Refuerzo y ampliación de la expresión de la afirmación (*soit, certes, si, précisément, volontiers, sans doute*), duda (*probablement, peut-être*) y negación (*ne...point, ne...guère, nullement*). Combinaciones con *plus* y con *du tout* (*plus personne, plus rien, ne...(plus) jamais, personne du tout*), alternancia *non / pas*, oposición *ne... que/ ne ... pas que* (*Il n' y a que vous/ Il n'y a pas que vous*).
- ② Uso de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*). *Ne* con valor negativo empleado solo en relación con el registro formal (*Je ne puis vous garantir; Si je ne me trompe; Je ne saurais vous dire; Il ne cesse de se plaindre*).
- Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux; de moins en moins; plus...plus, d'autant plus que*).
- Gradación del adverbio. Mediante otro adverbio. Formación del comparativo con *plus, moins, aussi*; del superlativo. Uso de *mieux*.
- Adverbios relativos, interrogativos y exclamativos (*combien, pourquoi, quand, où, que, quelque... que, si...que*). Insistencia en la diferencia de uso entre *comment / comme*.
- Lugar del adverbio en la frase según modifique a un verbo, a un adjetivo o a otro adverbio (*Heureusement qu'ils sont arrivés; Peut-être les responsables veulent-ils arrêter les négociations*).
- ② Distinción de *aussi* adverbio y *aussi* conjunción.
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Chanter faux; Haut les mains*).
- Consolidación de las reglas de derivación en *-ment*

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas (*et, ou, ni, mais, sinon, or, donc, car, néanmoins, cependant, toutefois, soit*). Construcciones con *ni*.
- ② Subordinantes, para relacionar la frases subordinadas completivas y circunstanciales con la principal. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad. (*alors que / pendant que / tandis que, sitôt que, tant que, en attendant que*). (Ver "Oración compleja").
- ② Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*voire, aussi, d'ailleurs / par ailleurs*).

### Preposiciones

- Usos generales. Regencias: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*obéir à*). Ausencia de preposición en el complemento directo.
- ② Cambios de significado según la preposición (*profiter à / de, tenir à / de*). Contracciones.
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour / par; pour+infinitivo pasado para expresar causa; malgré, durant; sur, jusque + preposición*).
- ② Locuciones preposicionales (*lors de, en dépit de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, du côté de, à l'écart de, au seuil de*).
- Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre*) y variación de significado (*Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises*).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Mise au point; Vélo tout terrain; Vente aux enchères*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión:

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (*À ce propos; En ce domaine; Je n'ai rien à dire là-dessus; Qu'est-ce que vous entendez par là?*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*On va le boire, ce verre?; La leur; Celui dont*).
- ② Procedimientos léxicos: sinónimos (*un escroc, le malfaiteur*), hiperónimos/hipónimos (*lampe / lampadaire / néon*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*médecin, généraliste, praticien, spécialiste*), nominalización (*Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec...*), proformas léxicas (*sujet, affaire*). Expresiones referenciales (*en faire autant, faire de même*).

Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso

- ② Refuerzo y ampliación de los valores desplazados de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes; futuro para atenuar órdenes o para indicar probabilidad; condicional para expresar hechos no confirmados;
- ② Elección de indicativo o subjuntivo en las oraciones subordinadas de relativo para expresar eventualidad o tras superlativo y tras *le seul, l'unique, le premier, le dernier, rien, personne, aucun* en función de la actitud del hablante (realidad o eventualidad) (*Je cherche un homme qui sait / qui sache utiliser ce logiciel; C'est le seul qui m'a aidé / a plu*). Elección indicativo/subjuntivo según la visión del hablante de realización o no de la acción (*Il est probable qu'il réussira / Il est peu probable qu'il réussisse*).
- No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto). Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso diferido.

Conectores

- ② Sumativos (*en outre, voire, par ailleurs*), contraargumentativos (*il n'en reste pas moins, il n'empêche que, néanmoins*), justificativos (*en fait, après tout*), consecutivos (*du coup, voilà pourquoi, de là*).

## Organización

Elementos de textos orales o escritos

- ② Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):  
De iniciación: fórmulas de saludo (*Messieurs-dames; Salut les filles; Te voilà enfin*), presentación (*Voici; Je vous présente*), introducción del tema (*Notre propos portera sur / comporte trois volets; Ayant lu; Suite à*), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Dans l'attente de vous lire; Avec toute mon affection; Avec mon amical souvenir; Je me mets à votre disposition; N'hésitez pas à me rappeler; Gros bisous*).
- De estructuración: ordenadores de apertura (*à la suite de; c'est en raison de; dans un premier temps*), de continuación (*dans l'étape suivante; deuxième volet; à cet égard; quant à*) y de cierre (*bref; une dernière remarque; pour conclure;*) comentaros y digresores (*certes; eh bien; cela dit; au fait; par ailleurs*).
- De reformulación: explicativos (*autrement dit; en d'autres termes*), rectificativos (*à vrai dire; au fait*) de distanciamiento (*en revanche; quoi qu'il en soit*) y recapitulativos (*bref; somme toute; en somme; tout compte fait*).
- ② Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- ② Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*Bonjour Maître; Comment tu te portes?; Tiens, Philippe, alors comment ça va?*), empezar a hablar (*Votre attention, s'il vous plaît; Dites*), cooperar (*Entendu; Je vois; Ça bien sûr*), reaccionar (*Dis donc; Quand même; Après tout; Tant mieux*), reforzar (*Absolument; Je tiens à préciser*), asentir con distintos matices (*Cela va sans dire; Évidemment; C'est ça*), implicar al interlocutor (*Ça a été?; C'est bien ça?; Vous ne trouvez pas?*), disentir (*Mon œil!; Vous plaisantez?; Tu rigoles?; Quelle drôle d'idée; Tu dis n'importe quoi; Non mais!*), atenuar la disensión (*Je me le demande; Ça se peut; Certes / En effet...mais / pourtant; Si je ne me trompe*), mostrar implicación (*Heureusement; Ça d'accord*), tomar la palabra (*Ce qui me semble; D'après moi*), iniciar o pedir una explicación (*Ce n'est pas parce que...que; Eh bien?; Qu'est-ce que tu entends par là?*), pedir ayuda (*Au secours; Au voleur!*), agradecer (*Je tiens à vous remercier; J'ai beaucoup apprécié; Merci infiniment de*), repetir y transmitir (*Si j'ai bien compris; Il m'a prié de*), anunciar el final (*Pour clore; Bref*), despedirse (*À plus, Adieu*), confirmar (*C'est bien demain qu'on se voit?; Entendu*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar/rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*retourner / revenir / rentrer; ici / là / là-bas*).
- Consolidación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*Viens ici demain; elle m'a dit hier de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain*).

### Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Maître + apellido; Très heureux de vous rencontrer; Ravi de faire votre connaissance*).
- Atenuación de la presencia del hablante (*Dit-on; D'après certains; À en croire les gens*; formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On est fatigué aujourd'hui?; Chiens interdits*).
- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Faites-moi le plaisir de; Il paraît qu'il serait déjà arrivé; Vous êtes priés de*).
- Interrogación con inversión.
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Adressez-vous; Ayez la bonté de; Veuillez patienter; Prière de; Ça vous gêne de; Il s'agit plutôt de*).
- ② Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Entendu? – Entendu!*), expresiones apropiadas (*C'est juste, Ça va de soi, Faites donc, Pas de problème, Je n'en reviens pas*).

### Inferencias

- ② Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Tiens, je n'ai pas de stylo; On s'écoute?* en lugar de *Taisez-vous!*; *Alors là, félicitations!* para mostrar descontento). Preguntas retóricas. Atenuación o intensificación mediante la negación (*Ce n'est pas bête!; pas mal!*).
- Ambigüedad ilocutiva (*C'est l'heure!* para terminar, cierre de una reunión).
- ② Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. *Parce que !*, en el tono irónico (*Il n'est pas bavard!*), escéptico (*Mon œil!; Tu parles*).
- ② Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*filer à l'anglaise, faire des châteaux en Espagne, quand les poules auront des dents*). Estructuras comparativas usuales (*rusé comme un renard*),

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Les uns attendent les emplois, les autres courent après*).
- ② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Sont reçus les candidats suivants; Tels sont mes projets; C'est quoi ce truc*), aislamiento de un elemento (*La fumée, je ne la supporte plus; C'est chez toi qu'on passera la nuit*), reduplicación (*J'en ai assez, assez de vous écouter*), con recursos léxicos (*Voilà quelqu'un à qui je tiens; Vivement dimanche*), con recursos de entonación y acentuación.
- ② Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio *bien* como partícula de refuerzo (*C'est bien lui*), exclamación (*Ce qu'il mange!; Si seulement il arrêta ce bruit*), enumeraciones (*On pouvait voir du bleu, du rouge, du jaune*), repeticiones (*Il n'arrête pas de parler et parler*), léxico con rasgo más intenso (*nul, exquis*), grado superlativo, afijos, alargamiento fónico, silabeo (*hors-du-com-mun*). Construcciones (*ce dont..., c'est; ce +prep+quoi... c'est; c'est+complemento+que: c'est grâce au français qu'on s'est compris; c'est ce qui; c'est ce que*).

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
- ② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1) (*un fâcheux, un importun, un raseur, un casse-pieds*).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, "colocaciones" usuales (*ça tombe pile, ça se pourrait, faire le point, rire jaune, jolie à croquer, faim de loup*).
- ② Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Quel culot!; Quelle barbe!*). Reconocimiento de tacos frecuentes (*con, connard, salope*). Expresiones idiomáticas usuales (*Ça, c'est une autre paire de manches*). Eufemismos (*les seniors, technicien de surface*).

#### Formación de palabras

- ② Formación de palabras por derivación (*affaiblir, antialcoolique*) y por composición (*saupoudrer, sans-gêne, s'en aller, pot-au-feu*). Derivación a partir de una sigla (*pacser, smicard*). Prefijos: *a-* (*acéphale*), *bien-* / *béné-* (*bienfaisance, benediction*) *co-* y sus variantes ortográficas (*coassocié, comporter, consonne*), *contre-* (*contredire*), *é-* y sus variantes ortográficas (*écrémer, effeuiller, exporter*), *en-* (*encadrer*), *entre-* / *inter-* (*entrepôt, interposer*). Sufijos: *-ade* (*citronnade*), *-ande* (*offrande*), *-ature* (*filature*), *-é* (*parenté*), *-ende* (*dividende*), *-erie* (*causerie*), *-esse* (*souplesse*), *-iche* (*barbiche*), *-oir* (*arrosoir*), *-oire* (*écritoire*), *-tique* (*bureautique*), *-tude* (*lassitude*), *-ure* (*morsure*), *-ment* para sustantivos (*agencement*) y adverbios.
- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoglycémie, ultrason, hypermétropie, archiduc, minivacances*). Sufijos (*richissime, chevreau, propre*). Añadiendo un adjetivo de grado (*Un maigre résultat*).
- Familias de palabras.
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre*).
- Onomatopeyas (*Chut, aie, bof, cocorico, vroum vroum*).
- Siglas de uso (*DEUG, ULM, ASSÉDIC*).
- Apócopes (*hosto, apéro, Sarko*).

#### Significado

- ② Campos asociativos de los temas trabajados (Soins médicaux: *pillule, séringue, gragée, piqûre, plâtre, infarctus, crise*).

- ② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*J'ai fait / visité l'Espagne; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain?; Elle fait / commet toujours cette erreur; Il a fait / accompli une performance exceptionnelle*).
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (*sommet / cime / faite; toucher / recevoir*). Campos semánticos (*Espacio deportivo: ring, court, terrain, piste, hippodrome, arène, gymnase, vélodrome*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*faire un trou / forer; soufflet / gifle / claque / beigne; rafler / piquer / voler / dérober*). Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*voyage / excursion / randonnée / circuit / balade / périple; tissu / batiste / saki / flanelle / tulle / crêpe / marengo*).
- ② Palabras antónimas usuales (*fou / sensé; capituler / résister; condamner / acquitter*).
- ② Polisemia y doble sentido en palabras de uso y desambiguación por el contexto (*toucher; canard; Quel est son nom, déjà? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis...*).
- ② Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Elle tient le voile de la mariée; Le voile, elle le tient de sa mère; Elle tient au voile*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une poêle*).
- ② Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*aveuglement / aveuglement, cane / canne; lasser / lacer, fric / flic, résonner / raisonner*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- ② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*manège / mode d'emploi, se porter / se conduire, modiste / couturière*).
- ② Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*un os dans la noce, sauter du coq à l'âne*).
- Metonimias (*les blouses blanches, les cols blancs, une grande plume*).

#### 4. FONOLÓGIA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Consolidación del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: /j/ (*conciliant, deuil*), /s/ (*inertie, diplomatie*); œ: /el: (*oenologue*) /œl (nœud), /wal (mœlle); /w/ - /y/ (*Louis / lui*); palabras de origen extranjero (*trolley, flirt, leader*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: «r roulé», pronunciación o no de «e caduc» (*C'est c(e) que j'ai dit*).
- ② Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (*ben en lugar de bien, pi en lugar de puis*); desaparición de uno o varios fonemas interiores (*çui-là / celui-là; c't enfant / cet enfant*; elisión de *tu*, de *qui* et de las finales -s o -t (*celle qu'aura la fève; ces faits donn'à réfléchir / ces faits donnent à réfléchir*).
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos (*sain / saint / sein / seing; empreint / emprunt*).
- Diferencias en la pronunciación en función de la posición en la frase (*j'en ai six / j'ai six étudiants dans ma classe / j'ai six romans de Balzac*); del significado (*j'en veux plus / je n'en veux plus*).
- Diptongos e hiatos.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acento enfático (*C'est un INcident, non un Accident, C'est FFORmidable!; Intéressant? – TRÈS intéressant*).
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il a eu son BAC!; Il a eu son BAC?; Il a eu son BAC*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad entonación y pausas (*Il vient demain / Il vient demain soir; André, va faire ton lit / André va faire ton lit*).
- ② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (*Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi*); en las frases incisivas (*Prends la valise, la noire, qui est sur le lit*); pausas delante de las relativas explicativas (*Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés*), para focalizar un elemento (*Elle est jolie, ta robe; Eux, ils viendront demain*).

- ② "Liaison" obligatoria; desaconsejada: con sustantivo singular (*l'embaras / où vous vous trouvez*), tras la s interior en el plural de los nombres compuestos (*des moulins / à vent*), cuando hay varias "liaisons" próximas (*les uns et les autres*). "Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversación familiar: *Je vais aller / aussi voir des films anciens, qui ne sont pas / amusants*; conversación formal: *Je vais aller/ aussi voir des films anciens/ qui ne sont pas amusants*). El papel diferenciador de la "liaison" (*Et il partit? / Est-il parti?*; *Les États-Unis / des états unis*); Transformaciones fonéticas en la liaison.

### Ortografía

- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrezcan mayor dificultad: la yod (*accueil, œillet*); /ɲ/: (*jongler, pigeon*); /k/ (*aquarelle, saccharine, orchidée, verdict, stocker*) y en las grafías con diferentes pronunciaciones: -um (*currículum, album*); c final (*caoutchouc / bouc*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: ortografía y pronunciación (*apr.J.-C; Art. 10; FOAD; CAPES; @*).
- ② Uso de las mayúsculas, casos generales y usos para organismos (*ministère de la Culture et des Communications*), nombres de astros y signos del zodiaco (*Pluton, l'étoile du Berger*), nombres de marcas comerciales (*Il a garé sa Porsche devant le Ritz*); puntos cardinales para designar una región (*Marie est originaire du Nord/ Naples est au sud de l'Italie*); nombres de acontecimientos históricos (*la Renaissance*).
- ② Expresión de cifras y números. Números romanos para indicar el distrito, el volumen de un libro, las dinastías, las escenas de teatro; expresión en letras: para indicar el orden (*aucun des dix-huit candidats n'a été élu au premier tour*), la edad (*Élisabeth, trente-deux ans, épouse Fabrice*), la expresión de un número con muchos ceros (*20 millions*).
- ② División de palabras a final de línea. Imposibilidad de división: después de apóstrofe o de t eufónica (*d'ha/bi/tu/de; a-t-elle/ par/lé*), delante o detrás de x o de y entre vocales (*royau/me, soixan/te*), entre un numeral y el sustantivo al que se refiere (20 Km.) en el medio de una fecha, una cifra, una sigla o un acrónimo.
- Uso de *l'on* detrás de *si, que, et, ou, où* en función del registro.
- ② Signos auxiliares: cedilla, apóstrofe, diéresis, trazo de union, asterisco, paréntesis. Tilde diacrítica (*faîte/faite, dormit/dormît*).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita).
- ② Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (*Il n'a pas fini ses devoirs: il n'ira pas jouer*), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (*Sa voiture est tombée en panne; heureusement, un fermier passait par là*), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (*vous me comprenez...*), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (*Shakespeare est né le 23 (?) avril 1564*).

## GALLEGO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración enunciativa afirmativa y negativa. Intensificación de la afirmación: *si que, abofé (que si), de certo, xaora, si tal...* Negación total y parcial. Secuencias en la oración de los elementos *non... nin (Non quero ir ao monte nin á praia) y non... ningún (Non trouxo cousa ningunha)*. Construcciones negativas que constituyen un esquema más o menos fijado: *non... senón, non... mais si..., non... e si..., ... e non...; non... mentres, non... ata non*. Sustantivos que refuerzan la negación: (*Non queda chisco*). Influencia de la negación en el modo (*Non coñezo un lugar que sexa tan engaiolante coma este*).

- ② Acumulación de negaciones con valor enfatizador: *tampouco non*; con valor afirmativo: *non sen* (*Non sen chamarse a engano*) Construcciones negativas con valor afirmativo (*Na vila non hai senón un albeite*). Restricciones del uso de *non* + gerundio y participio. La negación expletiva en oraciones interrogativas: *Non é verdade?*; *Non?*; *Non si?*; *Non é?... (E non terás por aí un adival?)*, en oraciones exclamativas (*Canto tempo non estivemos no estranxeiro!*), en oraciones comparativas (*Prefiro asubiar ca non choiar*).
- Oración interrogativa: elementos introductorios: *e, (e) logo, así que, é que...* La interrogación retórica.
- Oración imperativa: uso de la 3ª persona de presente de subjuntivo + *que* con valor imperativo (*Que me dea o que me cómpre*).
- Oración desiderativa. Marcadores modales + pretérito de subjuntivo (*Quen fose coma ti, Oxalá fose coma tí*). Oraciones desiderativas sin marcadores modales (*Teñan bos días; Todo sexa para ben*). Oraciones desiderativas irreales (*Nunca tal fixera o coitado*).
- Oración dubitativa: ampliación de los marcadores y de las estructuras que expresan duda.
- ② Oraciones impersonales: construcción con *se*. (Ver "Pronombres").
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración y alteraciones frecuentes por focalización de elementos: sujeto, predicado, circunstancias oracionales. (Ver "Discurso").
- Elipsis de elementos.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones (*A maior parte dos pícaros xoga á estornela/xogan á estornela*). Concordancia con las enumeraciones (*Chístame/chístanme o raxo, a cacheira e o lacón*). Concordancia en la pasiva (*Os bous serán albiscados ben cedo*).
- ② Concordancia del verbo con nombres colectivos.

### Oración compleja

- ② Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación y enlaces. Coordinación copulativa: *tanto... como / coma, así como + infinitivo...* Valores especiales de enlaces copulativos. Coordinación disyuntiva y distributiva: *tanto... como / coma, o mesmo... que / ca, este(s)... aquel(es), un(s)... outro(s), dunha banda... doutra banda, volta... volta, aquí... alí...* Coordinación adversativa. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva. Pronombres: *que, quen, cal / cales, o / a / os / as que, o / a / os / as cal / cales, cuxo*. Correlación de tiempos y modos (*Non hai cousa que diga ao dereito; Hai pouca xente que saiba ganduxar; Tiña un mozo que sempre había que estar agardando por el*). Oración de relativo con y sin preposición (*Había unha vez un home que / a quen / ao que / lle roubaran a carteira*).
- ② Subordinación adjetiva: presencia/ausencia de artículo con la preposición en las oraciones adjetivas (*O día en que chegaches*). Contraste entre el uso de indicativo y subjuntivo.
- ② Subordinación nominal. Enlaces y correlación de tiempos y modos. En función de sujeto: oración de infinitivo, oraciones con *que*. Apoyo con el artículo o afuncional (*O dicirillo non é doado*). *O de (que), iso de (que), o feito (asunto...) de (que)...* funcionando como sujeto. Relativo interrogativo con o sin preposición (*Arestora non me lembra (de) como chegou; Interrogativas indirectas introducidas por se, que o por otro pronombre o adverbio interrogativo (Estou cismando en se pagará a pena que veñas á xuntanza; Dime que arelas; Cántame quen furrulou con isto)*). Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (*Aconselloume que tomase as pílulas; Que non berres, ho!; Dixo que mo amañaría en canto puidese*). Enlaces y correlación de tiempos y modos. En función de complemento directo e indirecto: enlaces y correlación de tiempos y modos. Interrogativas indirectas. Repetición y transmisión de información.
- Subordinación adverbial: enlaces y correlación de tiempos y modos. Consolidación de las estructuras trabajadas:
  - . De tiempo: con infinitivo (*Ao chegarmos; Nada máis saídes*).
  - . De lugar y de modo.

- Finales: *para que / a que* + subjuntivo, *a fin de (que)*, *en favor de que*, *porque* + subjuntivo, *para*, *a fin de* + infinitivo conjugado (*Isto servirache para non faceres das túas*), *a / por* + infinitivo, *co gallo de (que)*, *co adaxo de (que)* + subjuntivo.
- Concesivas: *aínda cando*, *a pesar de que*, *malia que*, *nin se*, *máis que* + indicativo o subjuntivo, *nin que* + subjuntivo, *mesmo que* + subjuntivo; *mesmo se* + indicativo, *aínda* + gerundio; subjuntivo reduplicado (*Digas o que digas*), *ben que*, *mal que*, *pese a que* + indicativo o subjuntivo, *por* + adjetivo, adverbio o sustantivo *que...* + subjuntivo; *con* + infinitivo (*Con vires cedo, non arranxas nada*).
- ② Condicionales: *como*, *a nada que*, *a pouco que*, *suposto que / supoñendo que*, *con tal de (que)*, *(en) caso de (que)*, *con / a condición de (que)*, *a non ser se*, *agás se*, *sendo que*, *bardante que*, *onda non* + subjuntivo, *en* + gerundio (*En chegando os pícaros, poderemos ir ao cinema*).
- ② Causales: *como*, *por se*, *posto que*, *visto que / como*, *pois que*, *como queira que*, *por mor de*, *dado que*, *unha vez que*, *toda vez que* + indicativo, *de / con* + infinitivo (*Con loitaren acotío non perderon os seus dereitos*; *por* + infinitivo (*Por teimares, ficaches soa*). Con gerundio (*Termando dos nenos, non ocorreu unha desgraza*).
- ② Consecutivas: (*así*) *pois*, *daquela*, *xa que logo*, *de maneira*, *que*, *de modo que*, *logo*, *de forma que* + indicativo, *de aí que* + subjuntivo, *conque* + indicativo (*Teño présa, conque ven cedo*).
- Comparativas: contraste *como / coma*, *ca / que*, *de / do que* (*É máis lizgairo do que semella*; *É máis lizgairo ca ti*). Construcciones con infinitivo conjugado (*Con chamardes non solucionades ren*).

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- ② Marcas de las funciones del GN: atención a la ausencia de preposición *a* con complemento directo humano individualizado (*Hai que chamar o médico*).

#### Nombre

- Clases de nombres y formación del género, número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: refuerzo y ampliación.
- ② Género de algunos nombres (*atenuante*, *agravante*, *hemacia*, *cordame*, *ferruxe*, *masacre*, *escafandro*, *reuma*, *fraude*, *sebe*, *paradoxo*).
- Formación del género: oposición (*grou / grúa*, *robal* / *robaliza*, *abázcaro* / *abella*).
- ② Formación del número. Casos particulares (*hippy / hippys / hippies*, *somier / somieres*, *júnior / júniors*; *os fax*, *os bíceps*, *pub / pubs*, *réquiem / réquiems*). Compuestos con preposición (*pitás do monte*).
- ② Recategorización de los nombres propios como comunes (*Os Lugrís*).
- Sustantivación de otras categorías.

#### Determinantes:

- Artículo indeterminado: valor de aproximación con los numerales cardinales (*Semellaba ter uns corenta anos*).
- ② Artículo determinado *el*.
- ② Presencia/ausencia del artículo: omisión ante el posesivo, en frases hechas (*Meu dito, meu feito*), vocativos (*Meus nenos, que friaxe*), en la designación de un ser único (*Nosa Señora, Súa maxestade*), con un distributivo en la frase (*Levaron cada un seu codelo de pan*; uso con algunos topónimos geográficos (*Vou ir ao Courel*), con antropónimos (*O Farruco está arrefriado*), con los interrogativos (*– Acádame a tixola que está no alzadeiro. – O que?*), con los cuantificadores *todo (s)*, *toda(s)*, *ambos*, *ambas*, *entrambos*, *entrambas* + sustantivo (*Levárono entrambos os amigos*), con los pronombres *nós*, *vós*, *eles*, *elas* (*Nós os tres non o demos achado, eles (os) dous non son quen a llelo dicir*), con locuciones adverbiales (*ao chou, ás apalpadelas, ás avesas*). Uso/omisión con los nombres de parentesco (*Dixo (o) meu avó que se arrepiara coa desfeita*), *todos* + numeral (*Todos (os) tres estaban a berrar*).

- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores especiales: enfático (*Non se pode laiar, apañou os seus bos cartiños*), expresión de cantidades aproximadas (*Levará os seus 20 Kg na man*).
- ② Posesivo de respeto (*Mi padre, cando chegou?*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico. Connotación despectiva del demostrativo. Contracciones del demostrativo con el indefinido *outro*. Valores especiales: como sustantivo (*aquel, aquela*), como verbo (*aquelar, aqueloutrar*).
- ② Indefinidos: formas y usos (*ren, mesmo, cadanseu, senllos, quenquera, os máis, de máis, abondo, ambos, entrambos*). Numerales colectivos (*ducia, milleiro, millenta*).
- ② Interrogativos relativos y exclamativos. Formas y usos (*que; cal; cuxo; ulo; u-lo?*).

## Complementos del nombre

### Adjetivos

- ② Variables e invariables. Casos particulares de formación del género: oposición -ao / -á (*lancaao, lancaá*); contraste -ún / -úa, -ún / -una (*vacún, vacúa; euscaldún, euscalduna, sandeu / sandía*). Ausencia de oposición -án / -án (*un fisterrán, unha fisterrán*).
- Consolidación de la concordancia en cuanto al género (*a alma pura*), con el nombre y el determinante.
- Posición habitual: posposición con adjetivos especificativos. Anteposición: valores ligados a la subjetividad (*Vin unha gran casa; Que engaiolante paisaxe; Foi un interesante relatorio*); cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (*Un home malpocado / un malpocado home*).
- Sustantivación mediante determinante (*O rubio*) y con el neutro (*O abraiante*).
- Grados del adjetivo. Gradación sobre la comparación (*Moito / abondo / pouco máis / menos...que*). Término de la comparación introducido por *de + cantidad / oración* (*Custa menos de vinte e sete; É meirande do que semellaba*). Adjetivos que no admiten grado (*\*moi abondo*). Superlativo absoluto: refuerzo con *-ísimo* (*fermosísimo*); superlativo con prefijos (*superabundante*), con adverbios (*extraordinariamente feble, verdadeiramente arrepiante*) y por repetición (*É espelido espelido*). Superlativo relativo (*O máis langrán do lugar*). Superlativos cultos (*óptimo, pésimo, máximo, mínimo*).
- ② Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*frouxo*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*un chisco parvo*); grupo nominal con preposición (*fachendoso do seu choio, cheo de envexa*).
- Concordancia con el complemento predicativo (*Os caraveis chegaron muchos*).

**Otras formas de complementos del nombre:** adjetivo en aposición (*Nosoutras, fartas, saímos a lume de biqueira*), construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

### Pronombres

- Personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- ② Formas tónicas: pronombres con preposición; intensificación del pronombre *eu* (*Eu é que esbirro moito*). Valores de *el*. Construcciones de cortesía. La forma *elo*. Tipos de plural: modestia, majestad, de respeto. Usos de *ti* por *eu*, de *el* por *ti*, de la segunda persona de singular por la tercera, de *nós* por *ti*, de la tercera persona por la primera (*Ti falas e el non atende; Quen a fixo rabiá a ela, malpocaliña!; Sempre mira coma se tivese envexa de ti; Como nos erguemos hoxe, eh!, Uxía Ribeira expón...*).
- ② Formas átonas: dativo de solidaridad (*Vouche vello*); dativo de interés (*Mancoúseme o meu fillo*); dativo posesivo (*Férveme o sangue*). Secuencias de pronombres (*Non se che me vos esquece nada*). Colocación del pronombre con los adverbios (*Seica me amolas; Antonte funo ver*). La interpolación (*Quen me a min trouxo iso?*). Conflicto dativo/acusativo (*Perdóoo, perdóolle*). Colocación del pronombre en oraciones subordinadas, con los adverbios, en construcciones perifrásticas, con algún elemento focalizado.
- ② Comportamiento de los verbos en cuanto a la reflexividad. Valores de *se*: reflexivo complemento directo (*Espiuse devagar*) e indirecto (*O alfaiate fíxose un traxe*), recíproco (*Os dous déronse labazadas*). "Se" lexicalizado (*querelarse, laiarse...*).

- ② Algunos usos del pronombre átono: como índice funcional del sujeto (*Velaí o vai*), atributo concertado y no concertado (*Semella parva mais non o é; se non era a túa moza, parecíaa*). El femenino de indeterminación (*Fixéchela boa*).
- Posesivos. Formas y usos. Valores especiales: de propiedad plena (*A casa non é de noso*), expresión de cualidades intrínsecas (*É lizgaio de seu*), afectivo y de familiaridad (*Ven, meu, que hoxe imos de troula*).
- Demostrativos. Valores especiales: con valor aproximativo (*Chegaremos a iso das oito*), como fórmulas enfáticas (*Iso é, iso si, iso xa*), como refuerzo de *con todo* (*con todo e iso*).
- ② Indefinidos, numerales, interrogativos, relativos y exclamativos. Los relativos adverbiales. Refuerzo de la interrogación (*que é o que...?*). La construcción *que de* con valor ponderativo (*Que de xente!*). *O que...!* equivaliendo a *canto!* (*O que eles berraron!*).
- ② Algunas expresiones (*coma quen (que), coma quen dí, non ser quen de / a / para...*).

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos que rige cada verbo (*rirse de algo o de alguén, rir con algo, axudarlle a algo a alguén*).
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del atributo y del predicativo.

#### Verbo

- Conjugaciones: formas regulares, formas irregulares y verbos con alternancia vocálica. Verbos compuestos sobre irregulares. Verbos defectivos. Elipsis verbales.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: Presente: actual, habitual, durativo, narrativo. Imperfecto de indicativo: narrativo, habitual, de cortesía. Perfecto: prospectivo, negación absoluta, mandato, pretérito del futuro. Pluscuamperfecto: de cortesía, enfático. Futuro: obligatoriedad, probabilidad, cortesía, retrospectivo. Futuro hipotético: probabilidad, cortesía y retrospectivo.
- ② Ampliación: Presente: de mandato e intensificador. Imperfecto: prospectivo y enfático. Perfecto: acción anterior a otra pasada. Pluscuamperfecto: pospretérito y desiderativo. Futuro: cortesía, y enfático.
- Subjuntivo. Usos del subjuntivo en oraciones simples y en oraciones subordinadas adjetivas, sustantivas y adverbiales. Imperfecto: formas y uso y contraste con el pluscuamperfecto.
- ② Futuro de subjuntivo: formas y uso.
- Imperativo: valores usuales. El imperativo como expresión de la hipótesis (*Le este libro e saberás o que pasou; Faga o que lle dixeron e curará*).
- ② Infinitivo variable e invariable: formas y uso. Contraste del infinitivo variable con el futuro de subjuntivo. O infinitivo “xerundial” (*Anda a apañar na horta*).
- ② Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales (de simultaneidad y de anterioridad). El gerundio conjugado.
- ② Participios: formas regulares e irregulares y uso. Contraste entre el uso adjetival y verbal.
- ② Perífrasis verbales de infinitivo, de gerundio y de participio (*levar a + infinitivo, pasar a + infinitivo, querer + infinitivo, ter de + infinitivo, poder + infinitivo, ser a + infinitivo, dar en + infinitivo, chegar a + infinitivo, vir (a) + infinitivo, acabar por + infinitivo; levar + participio, ir + participio; estar + gerundio, levar + gerundio, vir + gerundio*). Colocación de los pronombres.
- ② Voz activa, pasiva y refleja.
- ② Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- ② Adverbios y locuciones de tiempo (*arestora, hogano, trasantonte, antonte, outrora, antano, aínda, entón, xa, cando, xacando, a destempo, a deshora, a tempo, coa mesma, polo de hoxe, as máis das veces, de raro en raro*). Valores de *logo*. Contraste entre *agora / arestora*.
- ② Adverbios y locuciones de lugar (*aquén, xalundes, velaí, velaquí, á man, a contramán, a desmán, á parte*). Contraste entre *arriba, derriba, enriba, encima; abaixo, embaixo, debaixo; atrás, detrás; adiante, diante, diante*. Contraste *aquí, aí, alí / acó, aló / acá, alá*. Valores de *acólá*.

- ② Adverbios y locuciones de modo (*arreo, asemade, adrede, secasí, engorde, de socato, paseniño, de súpeto, de vez, ás avesas, ás agachadas, ás furtadelas, pola calada, á espreita, ao axexo, de esguello, a cachón, ás apalpadelas, ao xeito, ás toas, a treo, á mantenta*). Contraste entre *a eito / a feito; de balde / en balde*.
- ② Adverbios de duda (*seica, disque, acaso, igual, o mesmo, polo visto, por acaso, se callar*).
- Adverbios de afirmación (*xaora, abofé, si, ho, si tal*).
- ② Adverbios de negación (*non si, non tal, ca, cando non, onda non*). Otras estructuras negativas (*Non dixo cousa; Isto non se acaba máis*).
- ② Adverbios de cantidad y precisión (*apenas, casemente, mesmamente, talmente, xustamente, a barullo, a esgalla, ás moreas, ás cheas, a eito, un mundo, ás presadas, a embute*). Valores de *case* (*Case me manquei!*). Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (*Látrica moito; Ben faladeiro*) y a otro adverbio (*ben lonxe*).
- Formación de los adverbios en *-mente*: restricciones con adjetivos de origen o cualidades físicas o materiales (*\*louramente*). Adverbios precedidos de preposición (*dende hoxe*).
- Combinación de adverbios (*alá enriba*).
- Gradación del adverbio. El sufijo *-iño* e *-ísimo* (*cediño, pretísimo*).
- ② Adverbios relativos e interrogativos. Usos e valores de *u-lo / a / os / as...?*, *ulo / a / os / as?*
- ② Contraste *demais / de máis; tampouco / tan pouco*.

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:
  - Copulativas (*tanto... como / coma, enriba de (que), ademais de (que)*); disyuntivas y distributivas (*xa... xa, quer... quer, ben... ben, cal... cal, volta... volta, sexa... sexa, cando... cando*).
  - Adversativas (*a menos que, agás que, agora que, bardante que, con todo, emporiso, excepto que, fóra de que, (a)índa que, menos que, ora ben, ora que, en troques, quita(n)do que, mentres (que), saca(n)do que, senón que, só que*).
- ② Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:
  - Temporales (*apenas, asemade, axiña que, cada vez que, cando queira que, decontado que, des que, deseguida que, despois (de) que, en tanto, entre tanto, entrementes, inda ben non, logo que, con + infinitivo*).
  - Concesivas (*a pouco que, así, ben que, máis que, mal que, malia que, mesmo que, por máis que, por moito que, por pouco que*). Subjuntivo reduplicado (*Fagas o que fagas*). *Aínda + gerundio, con + infinitivo*.
  - Causales (*como queira que, dado que, pois que, por causa de que, por cousa de que, por culpa de que, por mor de que, porque, posto que, visto que, por + infinitivo*).
  - Modales (*así como, ben como, coma se como queira que, consonte, de forma que, de maneira que, de modo que, de xeito que, mal como, sen que, (tal) cal / como, tal e como*).
  - Finales (*a fin de que, en favor de que, porque, que, para + infinitivo*).
  - Condicionales (*se, a nada que, a pouco que, agás se, a non ser que / se, bardante que, cando, caso de que, catar se, con que, con tal (de) que, de non ser que / se, en caso de que, excepto que / se, onda non, quita(n)do que / se, saca(n)do que / se, salvo que / se, sempre que, senón que*). *De + infinitivo* (*De espreguizáreste, faino sen que te vexan*).
  - Consecutivas: (*así que, conque, de aí que, de forma que, de modo que, logo, por conseguinte, xa que logo*).
- Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *que, como, entón...*
- Posición en la frase de los conectores. Posible movilidad en la oración. (*Aínda que queira non o terá / Non o terá aínda que queira*).
- ② Diferencias de uso entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro (*así e todo, porén, emporiso*).
- ② Contraste *como / coma; con que / conque; amais / a mais / a máis; en tanto / no en tanto*.
- ② Enlaces que se interpretan de manera diferente según el modo verbal: *como, sempre que* (*Como non vés, marchó / Como non veñas, has saber quen son*).

### Preposiciones

- ② Ampliación de uso de las preposiciones: presencia/ausencia de la preposición *a* con el OD; la preposición *en* + gerundio (*En chegando ao relanzo, vimos o paspallás*); el uso expresivo de la preposición (*sachar as patacas / sachar nas patacas; sacar a navalla / sacar de navalla*). Regencias frecuentes (*informar de, esquecerse de, pregar por...*). Contracciones (*daqueloutro, doutrora, de algo, dalgunha...*).
- ② Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para; en-a; de-dende, ata/até-deica, cara a, preposición a con el OD, encol de; perante, onda, canda, xunta*).
- Usos especiales de algunas preposiciones (*Para o que serve, ben está; Co que dorme...*).
- Construcciones especiales con algunas preposiciones (*ir a / ir en*).
- ② Preposiciones y locuciones preposicionales (*á beira de, a par de, a poder de, a rente(s) de, a son de, amais de, após, aquén de, bardante (de), beira de, cas (de), conforme (a), consonte, preto de, so*).
- ② Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*tirar con, conseqüente cos seus principios, preto da descuberta*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis). Refuerzo de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *iso, aquel día, aló, na propia porta*. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos.
- ② Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: *o de, o que, o de que, isto, iso, aquilo (O de que viñas non o creo)*.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*angazo, sacho... > aveños*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*a militar, a capitá, a xefa de...*), nominalización (*Adiaron a xuntanza... O adiamento foi...*).
- ② Proformas léxicas (*asunto, tema, problema*). Expresiones referenciales: *o devandito, o mencionado, o antedito (Estou a artellar un relatorio dende hai días. No devandito relatorio falarei sobre o quentamento do planeta)*.
- ② Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (*Os nenos estaban a xogar na rúa: uns xogaban á billarda e os máis ao truco*); atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (*Acádasme a saia? A de raias*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- ② Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro de suposición; imperfecto, futuro hipotético y pluscuamperfecto por presente con valor de cortesía); selección modal según la actitud e intención del emisor (*Non é certo que está / Non é certo que estea; Aínda que o fixeses... / Aínda que o fixeches*).

Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, dependiendo de si la información ya no es actual (*Dixo que viría trasantonte*), de si se quiere asumir lo dicho (*Dixo que viría mañá*) o de si se quiere actualizar (*Dixo que virá mañá*), y dependiendo de si se transmite una información o una influencia (*Dixo que viña / Dixo que viñese*).

- Procedimientos de transmisión de información y cita: con y sin verbo introductorio (*Convidei a Uxío: que non quería vir, que non tiña tempo... En resumo, que vin só*), citas encubiertas sin *que* introductorio (*Convidei a Uxío: estaba moi enleado, ía saír moi tarde, estaría canso... Sempre as mesmas escusas. En resumo, que vin só*).
- ② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia; información no válida/válida)

en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Di que vas canda el / Di que vaias canda el; Dixo que quería chover / Dixo que vai chover / Dixo que chove arreo neste tempo*); uso de expresiones citativas (*Semella que; Coido que; Segundo + grupo nominal; Segundo din...*); transmisión de mensajes reiterados (*Que se o tiña que facer, que se non o facía que me ía pesar... En resumo, que me levou ao rego*).

#### Conectores

- Sumativos: *non só... senón tamén así mesmo*. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *malia (que)*; para indicar contraste entre elementos: *mentres que, pola contra*; para matizar el primer elemento de la argumentación: *de todos os xeitos, non é que... é que..., agora ben*; justificativos: *posto que, xa que*. Consecutivos: *de xeito que; a resultas de*.
- ② Conectores que se interpretan de manera diferente según el modo verbal: *como, sempre que (Como non vés, marchó / Como non veñas, has saber quen son)*.

### Organización

#### Elementos de textos orales o escritos

- ② Refuerzo y ampliación de marcadores en función del texto y del registro,
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Prezado señor; É un pracer atoparte; Que de tempo!, Ola meu!*), presentación (*O meu nome é + nombre de pila; Podo presentarlle a...?, Preséntovos / lles a ...*).
  - Introducción del tema (*Quería dicirche que...; Quixera falarlle de...; Vouvos / lles falar de...*), introducción de un nuevo tema (*Por certo; Verbo de; Mudando de tema; falando doutra cousa*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*Para comezar; Primeiramente...*), ordenadores de continuación (*Do mesmo xeito, outramente, por outra banda*), ordenadores de cierre (*Para rematar; Para rematarmos; Como remate; Ao cabo*).
  - Comentadores (*Pois ben; Dito isto*). Digresores (*Por certo; A propósito*). De reformulación: explicativos (*Ou sexa; É dicir; Isto é*), rectificativos (*Mellor aínda; Para sermos xustos*), de distanciamiento (*En calquera caso; De todos os xeitos*) y recapitulativos (*Así pois; En resumo; En conclusión; En definitiva*).
- ② Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya).
- ② Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- ② Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; márgenes, viñetas, interlineados, tipos de letras subrayados, notas y comillas).
- ② Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
- ② Ampliación de recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder (*–Ola, posme / ponme con... + se fas / fai o favor? – Non se retire, faga o favor; Desculpe, agora / neste intre non o podo / pode atender*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (*–Como vai o de...?; – Ben, grazas*), ofrecer – aceptar (*–Toma / proba un chisco de...; Supoño que non queres... / que non che apetecerá...; – Abofé que si; Sería estupendo / fantástico; Encantaríame*), rehusar – insistir (*–Coido que vai ser imposible + excusa; – Anda, si... / Mira que...*), pedir un favor – aceptar (*–Cumpriríame un favor; – Por suposto; Será un pracer*), pedir ayuda – conceder ayuda (*– Bótame unha man?; – Xa o creo; Será un pracer*), pedir un objeto – darlo (*–Podes acadarme + grupo nominal? – Si, home, dende logo; Por suposto; Claro, colle*), hacer un cumplido – quitar importancia (*Es o mellor pai do mundo; – Anda, anda; Quita, quita; – Tira para alá, tira para alá*), etc.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, ti* ↔ *ela*, *arestora, neste intre, hoxe, onte, mañá...* ↔ *entón, nese intre, daquela, o día anterior...*, *aquí, este, vir, traer* ↔ *alí, ese, ir, levar*).
- Los demostrativos en la conversación: oposición *este / ese / aquel*, según la situación; demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos; demostrativo con valor de relativo; uso del demostrativo *aquel / aquela / aqueles / aquelas* con valor evocador.
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*alí enriba, aquí preto, aquí mesmo...*).
- ② Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Ven aquí axiña! Díxome que viñese aquí axiña / Díxome que marchase para a casa axiña / Pregoume que marchase para a casa decontado*).

### Cortesía

- ② Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *ti / vostede*), uso de fórmulas amistosas (*meu, hom, ne, che...*), fórmulas de respeto frecuentes (*el, madriña, señor, don/dona, doutor...*).
- ② Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona; indefinido; construcciones con *se*: *Prohibiuse falar polo móbil; Estragóuseme*; plural inclusivo de complicidad o con valor universal: *Os galegos teimámosche moito neses asuntos*).
- ② Atenuación de la presencia del oyente (con plural inclusivo o impersonal: *Hai que chegar cedo; Temos que falar devagar*; 2ª p. del plural: *Todos sodes iguais*; a + infinitivo con valor de mandato general: *A durmir!*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto, condicional, pluscuamperfecto, futuro, perífrasis de futuro.
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones, correcciones, expresión de desacuerdo, ...
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- Rechazo intensificado.

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- ② Ambigüedad ilocutiva (*Pasadomañá, estas clases rematan*: información, mandato, amenaza; *É ben tarde*: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de (*apura / imos rematar / voume deitar...*)).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico, enfadado, etc.).
- ② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*– Elixiron a Antía directora de vendas – Que elixiron a Antía directora de que?; Non te deches de conta de que Xurxo estivo moi pouco falangueiro hoxe?*).
- Implícitos en casos de selección modal (*Podes ver o que che gusta / Podes ver o que che guste*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
- ② Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* y con *estar* (*É rexo coma un buxo; É coma unha reuma; Está coma unha peneira*); expresiones con verbos de cambio (*Pórase coma a gra; Quedar dunha peza*).

### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- ② Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Antón chegou / Chegou Antón; Tróuxenlle iso a Sabela / A Sabela, tróuxenlle iso*).

- ② Focalización con operadores discursivos (*Mesmo Iria o sabe; Xustamente Fiz non veu*) y con estructuras sintácticas especiales (*A Roi foi a quen llo dei; Foi trasantonte cando llo atopei*).
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación, estructuras con función de marco, estructuras con *nin*, estructuras consecutivas con *tan* o *tanto que*, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, alargamiento fónico, silabeo, entonación focalizadora.
- Tematización de complementos del verbo por anteposición.
- ② Reduplicación de pronombre en la anteposición de complemento de OD. Interrogativas directas con elementos tematizados (*O que che fixo pola mañá, que che pareceu?*).
- ② Interrogativas directas con elementos tematizados (*O que che fixo pola mañá, que che pareceu?*).

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados, con variantes formal, informal, estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- ② Estructuras de uso frecuente (*De faca e callao; poñer medo, non ter espiñas nin ósos, facer fronte, á fin e ao cabo*).
- ② Ampliación de modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Cantar as corenta, facer o seu agosto, facer de menos, non soltar un can*).
- ② Ampliación de expresiones frecuentes en gallego coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*É un cara lavada*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- ② Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
- ② Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Canta máis présa, máis vagar*).
- ② Comparaciones estereotipadas (*Dorme coma un penedo*).
- ② Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-án, -ao, -ego, -ano, -ense, -eño, -és, -ino, -í...: ourensán, limiao, focego, italiano, mindoniense, estremeño, vigués, mallorquino, saharauí...*).
- ② Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Currículo, ultimato, a posteriori*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

#### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-...* y sufijos (*-aría, -ismo*). Formación de palabras por derivación con cambio de categoría. Sustantivación con sufijos: a partir de verbos (*-dor, -ción, -sión, -cción, -ado, -ido, -mento, -axe...*) y de adjetivos (*-ez, -eza, -ura, -idade, -dade, -ume...*); adjetivación a partir de sustantivos (*-ble, -bel, -eiro, -al, -ario, -ar-az, -fístico, -ivo, -oso, -ura...*).
- ② Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes (*-cracia, -ancia, -filia, -fobia, -alxia, -patía...*).
- ② Derivación verbal con un sufijo: *-ar, -ear, -izar, -ificar, ecer...* (*edificar, establecer*) o con dos afijos (*durmir – adurmiñar; brillar – brillantar, vello – avellentar*).
- ② Diminutivos: *-iño, -ello, -elo, -eta...* (*paucifío, cortello, mantelo, caldeireta*) y aumentativos: *-ón, -azo, -ote...* (*feirón, homazo, rapazote*). Despectivos: *-acho, -astro, -exo...* (*coiracho, camastro, lugarexo*). Valor apreciativo de los sufijos (*Que repugnantísimo es!; Éche ben testán*). Reglas de formación con estos afijos (*man – manciña*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*pesadelo, bancada*).
- ② Formación de palabras por composición (*picafollos, sapoconcho, comecartos*).
- ② Familias de palabras (*espazo, espazar, espacial*).
- Onomatopeyas.
- ② Siglas y acrónimos usuales (*IVE, OMS, RAG, TSXG, Sergas, Adega, apartolel, radar*).

#### Significado

- ② Campos asociativos de los temas trabajados.

- ② Palabras de significado abierto (*aparello, o chisme, o chintófano, o traste*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*inscribirse-abonarse*) y antónimos (*vizoso – ermo, terminar – ceibar*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- ② Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*ver, albiscar, enxergar, ollar, fitar...; orballo, poalla, zarzallo, barruzo, marmalla...*).
- ② Polisemia o palabras con diferentes significados (*ollo, peto*). Desambiguación por el contexto.
- ② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*flor-caravel*).
- ② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*arume – aroma, aboar – abonar, betume – batume*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
- ② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- ② Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*botar-votar, basto-vasto, vaia-valla*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento.
- ② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*gustar-chistar, traballo-choio*).
- ② Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*A boca da ría; É un raposo*).
- ② Metonimias de uso frecuente (*Tomei un caneco; Ten moi boa testa*).
- ② Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes del gallego (*frouma-arume-isca, fento-felgo-folgueira*).

#### 4. FONOLÓGIA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos en las distintas posiciones.
- ② Fonemas consonánticos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas consonánticos en las distintas posiciones. Contraste entre la ene velar [ŋ] y la ene alveolar [n]. Consolidación de la pronunciación de la fricativa prepalatal sorda [ʃ]. Estudio del seseo y de la gheada como fenómenos extendidos por parte del territorio gallego.
- ② Fenómenos vocálicos y consonánticos: observación de los cambios de timbre por influencia de la vocal próxima (*s[o]gro, s[ɔ]gra*). Influencia de la nasal trabante. Adición de un fonema al principio (*anécoras*), entre dos consonantes *adequirir*, al final *corazonhe*; apócope (*quer*). Palatalización de *lal*. Grupos consonánticos cultos (*cc, ct, gn...*). La despalatalización del fonema fricativo prepalatal sordo [ʃ] (*rexo [ˈreʃo] > [ˈreso]*). La deslateralización del fonema lateral palatal [λ] (*muller [muˈλɛr] > [muˈjɛr]*). Cambios de lugar de un fonema (*perto*). Vacilación entre líquidas (*flor-frol*). Transformación en [r] de otra consonante (*o[r] dedos*). Aspiración y palatalización de [s] Fonética sintáctica: encuentros vocálicos y consonánticos. La realización de la conjunción copulativa en la cadena hablada (casos de fonética sintáctica).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- ② Diptongos, triptongos y hiatos. Pronunciación de las vocales en diptongos, triptongos y hiatos, como una sílaba o como dos sílabas. Grupos vocálicos que no forman nunca diptongos (combinaciones de las vocales a, e, o).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas sin acento gráfico.
- ② Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*TEMPO lle faltou para vir*).
- ② Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa, distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria; categórica, con insinuación, con incertidumbre). Identificación y producción de los patrones correspondientes a la

entonación interrogativa, distinguiendo tipos de interrogación (interrogación general: *Que hora é?*; interrogativas asertivas: *A que non o dis?*; asertivas con rasgo de cortesía: *Poderías facerme este mandado?*; interrogativas alternativas: *Dásmo ou non mo dás?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

- ② Secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, el paréntesis y el corchete.
- ② Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades más extendidas.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término). La segunda forma del artículo.
- ② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...).

### Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Fonemas vocálicos: Ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos).
- ② Fonemas consonánticos. Representación gráfica usual del fonema /k/ a final de palabra (*cómic*, *coñac*) y casos especiales más usuales de palabras de otras lenguas (*anorak*); alternancia c / z, c / qu en la grafía de las formas verbales (*coñezo / coñeces*, *expliquei / explicaron*). Letra x en palabras no compuestas, cuando aparece dos veces en posición intervocálica con distinto valor (*esaxeración / exaxeración*); en ciertos prefijos (*excéntrico*; *extraterrestre*) y en palabras que comienzan por *ex* + *-pl-* (*explicar*). Ortografía del grupo *sc* en palabras usuales (*escena*). Contraste entre los prefijos *post-/pos-* (*postoperatorio / posguerra*), *sur-* / *sud-* y *nor-* / *nord-*. Grupos *gu / gū* delante de *e / i*. Distintas correspondencias ortográficas de r múltiple según los contextos. Distinción gráfica entre *i / II*.
- ② Casos especiales en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: *Liberdade*, *Igualdade e Fraternidade*; preposiciones y artículos en los apellidos cuando aparecen sin el nombre: *Foi nun relatorio de Da Barca*.
- Tildes: reglas generales de acentuación gráfica y casos frecuentes de tilde diacrítica.
- ② Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones... Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya, comillas, apóstrofe.
- ② Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- ② Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- ② Abreviaturas, siglas y símbolos. La pronunciación de las siglas; usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

### INGLÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

(En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

## 1. GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Oraciones exclamativas con estructura de oración interrogativa negativa y no negativa. *How + adjetivo + a/an + nombre (How astonishing a sight!).*
- Oraciones imperativas con sujeto mencionado para enfatizar.
- ② Oraciones desiderativas: *I wish, if only* seguido de *would* o *could* (*I wish you would listen to me; If only we would pay attention; I do wish I could remember his name*); *would rather/sooner, I'd prefer*.
- ② Preguntas y respuestas breves: "Tag questions" y "Tag responses". Ver "Fonología y Ortografía": "Recursos fónicos". Otros auxiliares en "tag questions" (*Nobody phoned, did they?*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: inversión de sujeto - verbo con adverbio o expresión adverbial negativos y con determinadas estructuras oracionales (*Had I known better...*).
- ② Elipsis en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [he was] told to stop, he kept on working; While [he was] at Oxford, he was active in the dramatic society; The men [who were] responsible for the administration of the school refused to consider the matter*).
- ② Ausencia de concordancia: *there* en registro coloquial (*There's hundreds of people on the waiting list*). Concordancia del verbo en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos (*The audience were enjoying every minute of it*) y con el verbo en singular como unidad indivisible (*The audience was enormous*).
- ② Oraciones impersonales con verbos como *believe, expect, rumour, fear, hope, know, think, seem, appear*. Oraciones impersonales formadas por sujeto + verbo pasivo + infinitivo presente o perfecto (*He is believed to have committed suicide. She is thought to be planning to resign*).
- ② Voz pasiva con construcciones complejas: tiempos de perfecto, modales + infinitivo simple, modales + infinitivo perfecto. Con infinitivo pasivo (*The portrait is known to have been painted by an Italian*). Causatividad: *have/get something done*.

### Oración compleja

- ② Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa (Ver "Enlaces"). Coordinación correlativa. Otras formas de expresar contraste u oposición: *nevertheless, however, all the same*.
- Subordinación nominal: Verbo + objeto + infinitivo. Extraposición de oraciones con *no use/good*
- ② Estilo indirecto. Repetición y transmisión de información: "that-clauses" (*That she is still alive is a consolation*); omisión de *that*. Interrogativas indirectas: "wh- questions" (*How the book will sell depends on its author*); "yes - no questions" *if/whether [...or]*. Órdenes indirectas: *order, tell, ask+ somebody + (not) to infinitivo*.
- ② Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales; peticiones, sugerencias, instrucciones, consejos indirectos: *verb + to infinitivo/-ing* o con *that*, dependiendo del verbo introductorio (*He claimed to know exactly what had happened. She reminded him to feed the cat. He denied ever taking the car without asking him*).
- Consolidación de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Uso y omisión de pronombres, y en combinación con preposición.
- ② Oraciones de relativo reducidas formadas por participio en *-ing/-ed* (*A new road has been built, bypassing the town [which bypasses the town]*).
- ② Subordinación adverbial: refuerzo y ampliación
  - . Temporal para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas.
  - . De lugar: Uso de *wherever, everywhere*. (*Where the fire had taken place, we saw nothing but blackened ruins*).
  - . Final: con *in order [for + nombre] [not] to + infinitivo, so as [not] to, in order that + clause, for + -ing*; con *in case* para referirse a una finalidad negativa (*He left early in case he should miss the*

- plane); con *with a view to + -ing* (*Graham's family bought the old house with a view to redeveloping the site*).
- Causal: con *as, since, because of, due to, owing to* (*Owing to a lack of funds, the project will discontinue next year*).
- Consecutiva: *therefore, consequently, as a result, otherwise, or else* (*You'd better put your coat on, or else you'll catch a cold*).
- Concesiva: uso de *yet* en combinación con *although* (*although he hadn't eaten for ages, yet he looked strong and healthy*); con *while, whereas* (*Elisabeth was talkative whereas her sister was reserved*). Expresión formal de la concesión con *as, though y that* (*Naked as I was, I braved the storm*).
- Condicional: reales, hipotéticas e irreales o imposibles; con verbos modales y expresiones que los sustituyen en tiempos compuestos; con otras conjunciones.
- Oraciones condicionales con *will and would* para expresar cortesía o énfasis (*If you will/would wait here, I'll see if Ms. Green is free*); para expresar algo poco probable: inversión con *should, were to, havelhad + -ed* (*Should you see Ann, could you ask her to call me?; Hadn't it been for their goalkeeper, United would have lost*). Formas alternativas de expresar oraciones condicionales (*Supposing you won the football pools, what would you do?*)

#### GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes con el núcleo y funciones del grupo del nombre por la posición que ocupan en la oración.

#### Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: refuerzo y ampliación a nuevo léxico.
- Ampliación de nombres incontables en singular concretos y abstractos. Consolidación y ampliación de los nombres acabados en -s. Concordancia de nombres singulares terminados en -s y de nombres plurales sin el morfema -s. Nombres colectivos. Plurales en el primer elemento, en el segundo y en ambos elementos. Gentilicios sin artículo.
- ② Nombres que se usan solo en plural (*premises, wages, guts, folk, vermin*), préstamos (*fungus-funghi, corpus-corpora, criterion-criteria*), irregulares (*lousellice, species/species, stimulus/stimuli*).
- ② Consolidación y ampliación de nombres masculinos y femeninos. Marcadores de género para nombres comunes en masculino y femenino (*male..., woman..., he..., she...; woman driver*).
- ② En construcciones de partitivo: de calidad, cantidad y medida (*loads/heaps/dozens/gallons of*). Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: (*a piece of advice/information; a news item*).
- Nombres propios utilizados como comunes.
- ② Caso: el uso del genitivo con -s para expresiones idiomáticas (*at arm's length*), titulares (*Hollywood's studios empty*), en el grupo nominal (*in a day or two's time*), el doble genitivo con -s (*a work of Shakespeare's*).
- Consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos.

#### Determinantes

- El artículo: uso con nombres comunes en posición atributiva o con adjetivos con referencia abstracta; omisión en expresiones idiomáticas; uso y omisión en gentilicios. Uso del artículo con nombres propios.
- Posesivos: consolidación en el uso. Doble posesión. Posición con *own*. Delante de *-ing* (*He didn't like my living here*).
- ② Demostrativos: uso de *this* en sustitución de *a/an* (*He took us to this fantastic restaurant in this funny old house*); valor anafórico en lenguaje publicitario (*It gives you this great feeling of open spaces*); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar. Connotación despectiva (*It's that man again!*).
- Indefinidos: *a great/good many, plenty of, a great/good deal of, far too much/many, far/a lot fewer, far/a lot less*.
- ② Uso especial de *some* (*That's some computer you've bought!*). Combinación de determinantes (*We had a good few e-mails this morning*). Contraste entre *all/whole* (*All forests were*

*destroyed/Whole forests were destroyed*); *each/every* (*Each pupil in the school was questioned/Every child likes Christmas*).

- Numerales: usos de 0 (*nought, zero, nil, love*). Decimales (*1.8 = one point eight, 0.5 = point five*).
- Interrogativos y exclamativos.

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

- Consolidación y ampliación de las características del adjetivo y su formación. Adjetivos relativos y absolutos: "gradable" y "non-gradable"; "extreme".
- ② Adjetivos en posición atributiva (*mere, sheer, sole*) o predicativa (*content, upset, unwell*). Excepciones a la regla en ciertos adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa (*An upset stomach*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*A certain address/I'm certain; A responsible person/The person responsible*).
- ② Consolidación y ampliación del orden de los adjetivos en posición atributiva (*Two small round blue discs; A rather peculiar little old creature*).
- ② Adjetivos modificados por adverbios: *much, by far, every bit as, somewhat, entirely, slightly*. Adjetivos que rigen preposición (*fed up with, eager for*) o infinitivo (*likely to last*).
- Grados del adjetivo: ampliación y consolidación del comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
- ② Comparativos en *-er/-est* o *more/most* indistintamente (*able, common, narrow, polite*). Otras construcciones de comparativo: *favourite, superior to, preferable to, exceed*.
- Formas de complementar el superlativo: *by far* (*This year was by far the worst the company has had*).

**Otros complementos del nombre:** *noun + noun* (*city council*), construcciones con preposición (*a tree by a stream*), oraciones de relativo (Ver "ORACIÓN").

#### Pronombres

- Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia. Uso de *she/her* en casos especiales (*England is proud of her poets*). Uso de *they, them, their* con el referente en singular (*Has anybody brought their racket?*), o para incluir masculino y femenino (*When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift*).
- ② Uso de *it/its* para expresar género común (*A child learns to speak the language of its environment*).
- Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar.
- ② Pronombres reflexivos y recíprocos. Uso obligatorio con verbos reflexivos (*She always prides herself of her academic background*).
- ② Uso enfático y colocación de los de los pronombres reflexivos. Uso opcional del pronombre reflexivo para dar énfasis (*Anyone but you/anyone but yourself/Anyone but you yourself!*).
- Pronombres interrogativos, relativos y numerales.

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

#### Verbo

- Consolidación de los tiempos verbales para expresar presente, pasado y futuro; uso de las formas regulares e irregulares y verbos modales.
- Formas para expresar presente: presente simple; diferencias de uso del presente perfecto simple con el presente perfecto continuo.
- ② Formas para expresar pasado: uso del pasado simple en combinación con el pasado perfecto y el pasado perfecto continuo. Presente simple al narrar un acontecimiento o con verbos de comunicación (*I hear you have changed your job*). Uso de *would* (*he would often go all day without eating*).
- ② Expresión del pasado en el futuro con *will* + infinitivo perfecto (*Tomorrow Jean and Ken will have been married twenty years*).

- ② Expresión de futuro: futuro simple; presente simple. Futuro continuo simple y futuro perfecto. Otras formas de expresar el futuro con presente perfecto (*When we've had a rest, we'll go*); con ciertos verbos o expresiones (*I hope it doesn't rain. I am about to leave. Ann's flight is due at 6.20. He is bound to be a failure*).
- ② Expresión del futuro en el pasado: la forma *was going to, was about to*, pasado continuo o *would/could/might*.
  - Verbos que no se utilizan en tiempos continuos. Verbos que cambian de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos.
  - Subjuntivo: "Past subjunctive" con valor hipotético *If, I'd rather, I wish, If only, Suppose (Just suppose everyone were/was to give up smoking...)*. Contraste de estilos (*I wish he were/was not married*).
- ② Reconocimiento del subjuntivo en expresiones formulaicas (*Come what may, ...*).
- ② Subjuntivo: "Present subjunctive" tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención en el futuro (*It is essential that every child have the same educational opportunities*).
  - Uso del imperativo para peticiones, consejos, advertencias, ofrecimientos, invitaciones, imprecaciones, dependiendo del contexto. Refuerzo y ampliación del imperativo negativo.
  - Imperativo con sujeto formado por nombre o pronombre. Uso enfático del imperativo con *do*.
- ② Uso de "question tags" después de imperativo: *will you?, won't you?, would you?, can you?, can't you?* y *could you?* (*Sit down, won't you? Be quiet, can't you?*).
- ② Refuerzo y consolidación del uso de los modales y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales. Orden en la oración seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva (*We ought to have been informed well in advance*).
- ② Otros modales: *Dare, need, ought to (He needn't/daren't scape; Ought you to cry so loud?)*.
- ② Infinitivo: Presente o perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva (*She ought to be told about it*). Después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios. *Who, how, what, whether, where, when* seguidas de infinitivo. Infinitivo seguido de preposición. Infinitivo separado por un adverbio "split infinitive" (*I'd like to really understand Nietzsche*).
- ② Los verbos *let, make, see, hear, feel, watch, notice* y *help* seguidos de infinitivo sin *to* (*I heard her say that she was fed up*); uso de dichos verbos en sentido pasivo con *to* (*She was heard to say that she was fed up*). *Why* seguido de infinitivo sin *to* (*Why stand up if you can sit down*).
- ② Refuerzo de los usos más comunes del gerundio. Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes. Verbos seguidos de gerundio. Uso de gerundio tras preposición. Uso de gerundio en un sentido pasivo después de los verbos *need, require* y *want* (*Your hair needs cutting. The car wants servicing*).
- ② Complementación del gerundio con posesivos y con el genitivo 's / s' (*Do you mind my making a suggestion? I'm annoyed about John's forgetting to pay*).
- ② Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado: (*Allow me to introduce myself; This firm does not allow smoking in their premises*) y con cambio de significado (*I propose starting early [suggest] / I propose to start early [intend]*).
- ② Uso del participio en oraciones pasivas y en oraciones de participio con ciertos verbos. Sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado. Oraciones de participio adverbiales. Uso del participio perfecto en oraciones subordinadas adverbiales (*Having finished all my letters, I had a drink and went out*).
- Voz activa y pasiva. (VER ORACIÓN)
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Formación de adverbios con terminaciones como: (-ward(s), -doors, -hill, -stairs, -ably, -ibly, -ically).
- Expresión de circunstancias de tiempo (*monthly, pretty soon*), lugar (*indoors, out of here*) y modo (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*).

- Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final. Variación en la posición para expresar énfasis (*He said he would never tell them, and he never has told them*).
- ② Reconocimiento del uso enfático de *still* en oraciones negativas (*Bill hasn't found his glasses yet. He's looked everywhere but he still hasn't found them*).
- ② Adverbios y locuciones adverbiales negativos al principio de oración. Inversión del orden sujeto – verbo (*hardly, rarely, seldom, scarcely, barely, under no circumstances*).
- Orden de los adverbios cuando confluyen varios en la misma oración (*She sang beautifully at the opera house last night. We went to York by train last week*).
- Modificación de verbos (*he spoke clearly enough*), adjetivos (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*) u otros adverbios (*pretty soon, so very many*).
- Modificación de pronombres y determinantes (*nearly everybody, as many as fifty candidates, roughly half their equipment*).
- Usos de *quite, rather* (*It was rather a mess. They will be here for quite some time*).
- Modificación de preposiciones (*since lately, until later, before long, over there, out of here*).
- Refuerzo y ampliación de la gradación del adverbio (*harder, more happily*) e irregularidades: *less, better, worse, farther, most, least, best, worst, farthest, furthest* (*I like winter most*).
- ② *Most, least, best, worst* seguidos de participios de pasado (*Wimbledon is the best known tennis tournament in the world*).
- ② Intensificación de superlativos (*The most highly valued minute. The very youngest. It was by far the best film. Far and away the very best solution*).
- Adverbios que indican afirmación (*certainly, definitely, indeed, surely, for certain, for sure; She is definitely coming to the party*). Adverbios que indican negación: (*either, never, at all; She is not interested at all*). Adverbios que indican probabilidad o duda (*quite, likely, maybe, perhaps, possibly, presumably, supposedly, probably* (*Maybe she missed the last train*)).
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb, totally convinced, completely satisfied, utterly exhausted*).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: Refuerzo y consolidación
- Subordinantes: Refuerzo y ampliación:
- Temporales: *while/when/on + -ing, whenever, as/so long as, by the time, [ever] since, whilst, now [that]*. Causales: *since, seeing that*. Consecutivas: *such + [adj] + nombre + that, so + nombre + adj + that*. Finales: *in order that, so that, so as [not] to*. Concesivas: *even if/though, whereas, while, whilst, in spite of/despite, however, whatever, whoever*, adjetivo/adverbio + *as/though* + sujeto + verbo en oraciones enfáticas (*Hard as they tried, they couldn't reach an agreement*). Condicionales: *as/so long as, provided/-ing [that], unless, supposing [that]*.

### Preposiciones y posposiciones

- Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar lugar, estado o movimiento y tiempo. Insistencia en los usos que generan mayor dificultad.
- Otras preposiciones y locuciones prepositivas (*per, unlike, versus, out of, despite, owing to, instead of*).
- ② Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas, subordinadas nominales, de infinitivo y de relativo. Locuciones prepositivas con *which* y *when* en oraciones de relativo explicativas (*in which case, at which point, as a result of which, since when; He stopped playing in 1995, since when he hasn't kicked a ball*).
- ② Orden de las preposiciones en oraciones pasivas (*The children were taken good care of*).
- ② Preposiciones pospuestas con verbos (*account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at*).
- ② Adjetivos seguidos de preposición (*annoyed about, addicted to, bored by, famous for, experienced in, absent from*).
- ② Sustantivos seguidos de preposición (*ban on, threat to, in dispute over, quarrel with, sympathy for*).

- ② Locuciones prepositivas (*with regard to, with a view to, at first sight, out of breath, under the circumstances, under pressure, within the law*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión:

Mantenimiento del tema

- ② Refuerzo y ampliación en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales y otras expresiones con valor anafórico o catafórico (*the former, the latter, in the same way, few/all/many such + nombre* (*People are predicting about the future of technology. Few such predictions become reality*)).
- ② Procedimientos léxicos: sinónimos (*rich, wealthy, affluent*), hiperónimos e hipónimos (*insects > dragonfly, grasshopper...*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*The politician, the coach*), nominalización (*Her opening remarks were directed to flattering her audience.... This flattery guaranteed her...*), proformas léxicas (*the truth, the trouble, the point, the fact, [the heart of] the matter*).
- Elipsis de sujeto y/o verbo auxiliar con *and, or, but*; después de adjetivo (*“What kind of potatoes would you like” – “Boiled, please”*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*My parents hoped I would study medicine, but I didn’t want to [study medicine]*); después de verbo auxiliar (*He said he’d write, but he hasn’t*); en respuestas breves y “tags” (*“I can whistle through my fingers.” – “Can you, dear?”*).
  - Uso de palabras o frases en sustitución de otras: *one, so, do, neither, nor*.

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Flexibilidad en el uso de tiempos verbales según contexto. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
  - Procedimientos para citar y para transmitir información: Concordancia de tiempos en el estilo indirecto: cambios de los tiempos verbales. Ausencia de cambios para referirse a acontecimientos todavía relevantes. Pasado simple para referirse a acontecimientos pasados. Pasado continuo para repetir lo que alguien acaba de decir.
- ② Invariabilidad temporal en el subjuntivo presente: *insist, suggest, request, order, recommend, propose, demand, require* (*The police insisted [that] the car be moved*).

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos: (*moreover, in addition, similarly*). Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*on the contrary, conversely, instead*); para indicar comparación o contraste (*in/by contrast, in/by comparison*); para matizar el primer elemento de una argumentación (*anyway*). Justificativos: (*since, as, for*). Consecutivos: (*therefore, consequently, as a result*). (Ver “Enlaces”).

### Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - De iniciación: formulaicas (*To whom it may concern*), fórmulas de saludo (*Dear Sir/Madam; it’s lovely to see you again*), presentación (*Let me introduce myself*), introducción del tema (*I would like to start by saying; I’d like to tell you about*), introducción de un nuevo tema (*With reference to, as for*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*In the first place, to start with*); de continuación (*following on [from], likewise*); de cierre (*To end with, lastly, last but not least*).
  - Comentadores (*Well; having said that*). Digresores (*incidentally, before I forget*).
  - De reformulación: explicativos o rectificativos (*Better still, that is to say*), de distanciamiento (*anyhow*) y recapitulativos (*to sum up, all things considered*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).

- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento, saludar, responder a un saludo, solicitar al interlocutor que empiece a hablar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar, reforzar, implicar al interlocutor, asentir, disentir, atenuar la disension, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación; pedir ayuda, repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder, preguntar por el estado general de las cosas – responder, ofrecer – aceptar, rehusar – insistir, pedir un favor – aceptar, pedir un objeto – darlo, hacer un cumplido – quitar importancia. (Ver "Nivel Avanzado 1").

### Deixis

- Consolidación y ampliación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el estilo indirecto y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar. Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (Ver "Nivel Avanzado 1")

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento de respeto; uso de *please, thank you [very much indeed], many thanks, I appreciate it, ta, cheers* o similares para indicar cortesía o distancia en diferentes registros.
- Tiempos verbales matizadores, verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar, denegar, pedir permiso, aceptarlo, denegarlo. Respuestas cooperativas.
- ② Locuciones breves asociadas a falta de cortesía a excepción de imperativos en situaciones de emergencia, peligro o amenaza (*Watch out!, Hands up!*). Otras declaraciones breves asociadas a rituales o situaciones muy específicas (*You are under arrest, I absolve you from all your sins, I name this ship Aurora*).
- ② Entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Dinner's on the table!*; *[Are you] ready [to go now]?*; *Why don't you bring the sweet?*). Preguntas retóricas.
- Ambigüedad ilocutiva (*Someone must have stolen it*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado, descortés); con verbos modales.
- ② Sentidos implícitos en el tono irónico (*Look at you! You look like a perfect gentleman!*).

### Tematización, focalización

- Orden normal o no marcado de los elementos de la oración: tema-remata. Orden de los elementos del grupo nominal y de verbos con dos objetos.
- Elipsis de la información compartida: omisión de verbos tras el auxiliar, de la oración de infinitivo, tras un 'wh-word', del sujeto; omisión con *to/either/so/neither/nor*; en señales, etiquetas, titulares de prensa, instrucciones, postales, diarios, etc.
- ② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. Uso de la inversión. Orden marcado en la subordinación

(*Brilliant as he was...*). Oraciones 'cleft/pseudo-cleft'. Recursos para enfatizar el imperativo. Oraciones introducidas por 'with/without' (*Without a gardener to keep it tidy, the garden soon deteriorated*). Posposiciones del elemento a realzar. Uso de pronombres reflexivos. Realce de la información a través de la entonación y de la acentuación (*EMILY Brönte is my favourite English novelist*).

- ② Focalización e intensificación de un elemento a través de exclamación (*How delightful her manners are!*), enumeración, de repetición, adverbios, prefijos (*archenemy, hyperactive, ultraconservative*), acentuación o alargamiento fónico. Uso de interjecciones y expletivos (*Yippeel!; Ugh!; Blimey, what a lot of food!*).

### 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1y 3), tanto para la lengua oral como para la lengua escrita. Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados: variantes (formal/informal), estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1). (*Rudimentary/basic knowledge, discrepancy/difference, alcoholic beverages/booze*).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*To my mind, Needless to say, By and large, To the best of my knowledge, To make a long story short*).
- ② "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos. Otras "colocaciones" (*elicit an answer, alleviate fears, avert a catastrophe, lodge a complaint, cherish an idea, pursue a matter, implement measures, come to mind, voice an opinion, seize power*).
- ② Verbos con una o dos partículas (*put forward, bring somebody round, come off, live/get up to, look back on*). Expresiones idiomáticas con este tipo de verbos (*bring into force, get off to a good/bad start, set one's heart on, go to great lengths, look on the bright side*).
- ② Expresiones idiomáticas habituales (*poke one's nose into; be scared stiff*). Comparaciones estereotipadas frecuentes as ... as. Proverbios (*A stitch in time saves nine, Let sleeping dogs lie*).

#### Formación de palabras

- ② Formación de palabras por derivación y composición. Prefijos en *anti-, bi-, ex-, mono-, mal-, neo-, out-, multi-, over-, post-, pro-, pseudo-, re-, self-, sub-, under-*. Sufijos del sustantivo, del adjetivo, del verbo. Otros sufijos en: *-ment, -ity, -ive, -al, -ous, -ful, -less, -ify, -monger, -worthy, -like, -most, -esque, -some*. Diminutivos en *-let* (*piglet*), aumentativos en *super-* (*supersensitive*). Adjetivos compuestos.
  - Nombres compuestos: combinación de dos nombres y de verbo y preposición.
  - Familias de palabras (*competition/competitive/competitor/compete*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical. Nominalización de adjetivos. "Clippings" y "Blends".
- ② Onomatopeyas referidas a animales (*purr, neigh, croak, crow*). Otras (*gasp, howl, sniff, burp, yawn, boo, giggle, shriek, sizzle, rustle, thud*).
- Siglas de uso (*DIY, DJ, ID, VIP, UN*).

#### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather* (*downpour, torrential rain, drizzle, scorching*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: 'say' (*blurt out, mumble*), 'do' (*go about, accomplish*), 'like' (*adore, be attached to*), 'problem' (*hassle, hindrance*), 'walk' (*loiter, plod*).
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo (*sympathetic/compassionate, souvenir/memento*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow; furniture: chest of drawers*).

- ② Palabras antónimas usuales (*strong-willed/weak-willed, strict/lenient, enthusiastic/half-hearted*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto (*go on strike/strike pupils/strike somebody as brilliant, a doctor's surgery/to undergo surgery, my heart pounds/I need 10 pounds*).
- ② Palabras próximas que pueden producir dificultad (*unreadable/illegible, corps/corpse, exhausting/exhaustive, council/counsel, compliment/complement, industrial/industrious, conscious/conscientious*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself*), de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía (*New prices; Economical with the truth; We'll have to let you go; Adult films*).
- Distinción entre el léxico británico y americano (*rubbish/garbage, wardrobe/closet, motorway/freeway*).
- ② Reconocimiento del léxico periodístico (*axe, bid, blaze, clash, drama*), de ciertos vocablos de 'slang' (*dough, jerk, pissed, stoned*). Reconocimiento de ciertos vocablos 'portmanteau' (*Oxbridge, Chunnel*). Reconocimiento de expresiones aliterativas (*chit-chat, wishy-washy, flip-flops, tell-tale, riff-raff*) y de 'binomials' (*first and foremost, down and out, slowly but surely, pick and choose*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*morale, eventually, fabrics, compromise, assist*).

#### 4. FONOLÓGIA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos; fonemas consonánticos al principio y final de palabra (ver "Nivel Intermedio 2"). Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. "Glotal stop" (*forgotten, written*).
- ② Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: alófonos del fonema /l/ ("voiceless l" después de /p/, /t/, o /k/ a principio de sílaba [*class*]; "clear l" seguido de vocal (*leaf*); "dark l" seguido de consonante o pausa (*milk*)).
- Asimilación consonántica (*Green Party (Green Party); White meat (Whipe meat)*).
- ② "/w/ y /j/" intervocálica en discurso rápido (*Will you eat that soup up lw/?; Those terrorists can't be armed lj; Pay attention*).
- ② Insistencia sobre los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: "consonant clusters"; la r al final de palabra; el sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario. Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad (*-ough, -ought, -ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ion*).
- Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión: (*rise/raise, breathe/breath*). Homófonos (*bear/bare, aloud/allowed, sweet/suite*). Homógrafos (*lead/lead > lli:d/led; bowl/bow > /baul/baul; tear/tear > /teəl/teəl; wind/wind > /windl/waindl*).
- Diptongos: Diferencia entre "diphthongal glides": /eɪ/, /aɪ/, /ɔɪ/, /əʊ/, /aʊ/, y "centring diphthongs" (/ɪə/, /eə/, /ʊə/). Combinación de "diphthongal glides" + /ə/: /eɪə/, /aɪə/, /ɔɪə/, /əʊə/, /aʊə/.
- ② Sílabas acentuadas y no acentuadas. Reconocimiento de los casos más frecuentes de consonantes silábicas (*bottle /bɒt̩l̩/, button /bʌt̩n̩/*). Grupos consonánticos que pueden preceder a una vocal y aquellos que se pueden colocar en posición final tras una sílaba. Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o "word linking"; "linking r"; "intrusive r" (*vanilla ice cream, I've got no idea of the time*).
- ② Acento de intensidad: sílabas tónicas en formas simples y en compuestos. Cambio del acento de intensidad en nombre y verbo. Adjetivos compuestos: acento en la primera palabra del compuesto

- si va seguido de nombre; acento en la segunda palabra del compuesto si no va seguido de nombre. Acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un adjetivo que denota color (**greenhouse**, **blackbird**). Acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un nombre (**car-ferry**, **apple tree**).
- Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO*, *AIDS*, *NATO*, *OPEC*).
  - Acento enfático (“*Who said that?*” – “**She** *did*”; *I do hope he gets better soon*; “*I saw Bill Clinton yesterday.*” – “**The** *Bill Clinton?*” /ði:/)
  - Entonación. Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente, descendente y mixtas. La entonación expresiva. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.
  - Entonación en diferentes tipos de oraciones: Descendente al final de una pregunta indirecta y en peticiones y ofrecimientos formales; descendente en la mayoría de los casos de “Wh-questions”, excepto cuando el hablante muestra sorpresa o incredulidad; ascendente en “Echo questions” para mostrar sorpresa y cuestionar una opinión dada.
  - ② Preguntas y respuestas breves: “Tag questions” con entonación ascendente pidiendo información y con entonación descendente pidiendo acuerdo o confirmación. “Tag” positivo en oraciones afirmativas, con entonación ascendente para expresar interés, sorpresa, preocupación, etc. (*So you’re Kevin’s sister, are you? I’ve heard a lot about you*); “tag” de refuerzo para expresar conocimiento absoluto (*You’re blind, you are*). Uso de “tag questions” para responder a una afirmación (“*Lovely day today!*” - “*Yes, it is, isn’t it?*”). Uso de “tag responses” para mostrar interés por lo que se acaba de escuchar (“*The boss was in a foul mood.*” - “*Was he?*”).
  - ② Entonación en “Cleft sentences”: *It + be* para enfatizar el sujeto de una frase (*It was Jane who saw Peter yesterday*); para enfatizar el complemento objeto (*It was Peter (whom) Jane saw yesterday*); para enfatizar el adverbio (*It was yesterday that Jane saw Peter*). *Wh-All* para centrar la atención en la parte de la frase que el hablante quiere enfatizar (***What I particularly enjoy*** *IS going to the theatre.* ***All*** *I wanted WAS my own car*).
  - ② Entonación descendente para mostrar acuerdo total ‘definite agreement’ y ascendente para expresar acuerdo parcial ‘hesitant agreement’. Entonación ascendente para dar consejo de forma no impositiva y uso de las formas débiles de los modales *must* /məst/ o /məs/ y de *should* /ʃəd/.
  - Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
  - ② Reconocimiento de características sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas del inglés.
  - Grupos fónicos: acentos – a tonicidad y entonación. Ritmo, grupos fónicos y pausas. Categorías gramaticales tónicas y átonas. Ritmo dentro de la frase “stress-timed rhythm”.
  - Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía, etc.

### Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. (Ver “recursos fónicos”). Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos. Acento gráfico en préstamos de otros idiomas.
- Refuerzo en el uso de las letras mayúsculas a principio de palabra (ver “Nivel Intermedio 2”). Representación gráfica de toda la palabra en mayúsculas para expresar énfasis (*Give it to ME*).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Puntuación: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc; coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase, en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase; ausencia de coma entre oraciones

coordinadas excepto cuando hay cambio de; uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc. Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado; dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones.

- ② Signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, guión, raya.
- Puntuación en las abreviaturas, siglas y símbolos. Abreviaturas (*Mr, Ms, Mrs, Miss, etc., e.g., T.S. Eliot, SOS, HQ, DIY, IQ*). Usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

## ITALIANO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

### 1. GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- ② Actitud del hablante y modalidades de oración. Interrogativas totales, parciales, disyuntivas, retóricas (*Posso parlare più chiaro*) y de cortesía (*Anche lei qui?*).
- ② La negación. Consolidación de lo ya trabajado y ampliación: la doble negación para reforzar una afirmación (*Non che non voglio farlo*); refuerzo de la afirmación mediante *senza* (*Non l'ha fatto senza giusto motivo*); la negación expletiva; la subordinación negativa (*Ho fatto una passeggiata anziché studiare*).
- ② Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales; construcción impersonal con verbos reflexivos en pasado (*Ci si è alzati presto*). Reconocimiento del uso regional de la forma impersonal con *si* en sustitución de las formas verbales de 1ª personal plural (*Noi si parte*).
- Orden de los elementos: casos de alteración del orden en exclamativas y relativas. Posición del sujeto en las interrogativas retóricas (*Quando Michele è stato sincero?*). Orden de los elementos marcados. (Ver "Discurso").
- ② Concordancia. Refuerzo y ampliación de casos especiales:
  - Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Un gran/piccolo numero di rappresentanti è venuto/sono venuti*) y excepciones (*La gran parte di voi ci crede \*ci credete*); concordancia con el cuantificador indefinido en las enumeraciones (*Scaffali, cassetti, armadi, tutto era stato messo sottosopra*).
  - Expresiones fijas (*Viva i campioni!*; *Due per due fa quattro*).
  - En oraciones de relativo: concordancia con *quelli* (*Lui è uno di quelli che si dà/danno da fare*).
  - Concordancia del adjetivo y del nombre en oraciones impersonales y pasivas en pasado con *si* (*Quando si è stati svegli tutta la notte*); en oraciones impersonales con omisión del complemento objeto genérico (*La vita rende insensibili*).
  - En el lenguaje de la publicidad (*cercansi segretarie*).
  - Concordancia del participio pasado: expresiones idiomáticas intransitivas usadas en forma pasiva (*Non è stato/a preso/a nota*); con el partitivo *ne* (refuerzo); en los casos de tematización (refuerzo); combinaciones de pronombre reflexivo + pronombre de CD (*I soldi, se li è presi Maria*); en construcciones factitivas (*Li ho fatti chiamare*); con *si* impersonal y pasivo (refuerzo); oraciones subordinadas de participio (*Appena alzata; Appena mangiato*).

#### Oración compleja

- ② Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
- ② Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo (refuerzo); oraciones introducidas por *a* + infinitivo (*Saremo gli ultimi a ricordarlo*).
- Subordinación sustantiva:

Consolidación en el uso de las construcciones en función de sujeto y de objeto, con sujeto idéntico o diferente y en el discurso indirecto. Omisión optativa de enlaces (*Spero non crederai a quello che dice*). Interrogativa indirecta: refuerzo y uso del subjuntivo con valor estilístico (*Tutti si chiedono come mai abbia potuto farlo*). Uso de *se* + infinitivo (refuerzo).

- ② Uso de *come* + subjuntivo (*Gli raccontò come non andasse d'accordo con la figlia*). Uso de *di* + infinitivo: casos de omisión de la preposición y uso optativo (*Mi rincresce (di) non poter accettare; Dubito (\*di) che tu possa farlo*). Construcción causativa (*Lascialo uscire; Fagli stirare le camicie*). El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (refuerzo).
- ② Subordinación adverbial: consolidación de las estructuras trabajadas (Ver "Nivel Avanzado 1") y ampliación:
- . Temporal: *come, finché* + indicativo (*Come l'ho visto l'ho subito riconosciuto*); con participio pasado (*Una volta arrivati, ci siamo presi un momento di relax*) y con gerundio (refuerzo).
  - . Modal: *come se, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che* + subjuntivo (*Fai come se niente fosse; Ammetto tutto tranne che lui l'abbia vinta*).
  - . Causal: uso de conectores + indicativo/condicional; locuciones + indicativo (*per il fatto che; dal momento che; considerato che; in quanto (che); non perché, non che* + subjuntivo (*Piangeva non perché fosse preoccupato ma perché...*); *a/per* + infinitivo compuesto (*Sei stato un incosciente ad aver guidato così*); con participio (*Offesa dal suo atteggiamento, non l'ho ancora chiamato*); con gerundio (*Facendo freddo, preferisco non uscire*). La locución *per il fatto di* + infinitivo (*È triste per il fatto di essere stato bocciato*).
  - . Final: refuerzo y uso con las locuciones *in modo che* + subjuntivo y *allo scopo di, al fine di* + infinitivo; reconocimiento de *pur di* + infinitivo.
  - . Condicional: *se* + indicativo/subjuntivo (refuerzo); locuciones *nel caso che, nell'eventualità che, nell'ipotesi che* + subjuntivo; *a* + infinitivo (*A sentirlo parlare, non sembrerebbe romano*); con participio (*Espressa in un altro modo sarebbe un ottima proposta*); reconocimiento de la conjunción *purché* + subjuntivo.
  - . Concesiva: *nonostante, malgrado* + subjuntivo; indefinidos *chiunque, qualunque, comunque* + subjuntivo; *pur, pure o anche* + gerundio (*Pur facendo freddo non prende mai la giacca*); *per* + infinitivo (*Per aver frequentato solo un anno parla l'inglese molto bene*); *nemmeno a, neanche a* + infinitivo (*Non si trova un biglietto a Natale neanche a pagarlo oro*).
  - . Consecutiva: *talmente, a tal punto* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era a tal punto stanco che dormiva in piedi*); locuciones *in modo che, in maniera che* + subjuntivo; *tanto da, così da, in modo da, al punto di* (o *da*) + infinitivo; *da, per, di o da* + infinitivo (*Era tanto magra da fare spavento*).
  - . Comparativa: *più/meno...più/ meno* (*Più me lo spiegava meno ci capivo*); con *più che, piuttosto che/di* + infinitivo (*Più che parlare gridava; Preferisco fare una passeggiata, piuttosto che rimanere chiuso in albergo*).
- Omisión optativa de enlaces (*L'avessi saputo prima ti avrei chiamato*).

## GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

### Nombre

- ② Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Casos de doble uso de abstractos-concretos (*L'amore è eterno finché dura; È venuto il mio amore*).
- ② Formación del género: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. Nombres con alternancia de género y de significado (*chicco/chicca; il fronte/la fronte*).
- ② Formación del número: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. (Ver "Nivel Avanzado 1"). Nombres compuestos: sustantivo+sustantivo (*arcobaleno/arcobaleni*); sustantivo+adjetivo (*cassaforte/casseforti*); adjetivo+sustantivo (*altoparlante/altoparlanti*); *capo*+nombre (*caposquadra/capisquadra*); adjetivo+adjetivo (*chiaroscuro/chiaroscuri*); verbo+sustantivo (*parafango/parafanghi*); verbo+verbo (*il/i dormiveglia*); adverbio + verbo (*il/i viavai*); preposición o adverbio+sustantivo (*il/i doposcuola, il dopopranzo/i*). Casos particulares

(*ficodindia/fichidindia*).

### Determinantes

- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos, sobrenombres, con nombres geográficos y con siglas. Valor distributivo. Uso del artículo indeterminado con nombres propios y con nombres extranjeros. Omisión del artículo en locuciones adverbiales, verbales y en fórmulas abreviadas. Artículo partitivo en algunas expresiones (*Fare del mio meglio*).
- ② Usos particulares del artículo indeterminado con los numerales (*Un duecento persone*). Omisión del artículo: En proverbios ("*Uomo avvisato mezzo salvato*"); en telegramas ("*Formulo vivi auguri buon esito convegno*"). El artículo partitivo (refuerzo).
- ② Posesivos: presencia ausencia y colocación (refuerzo). La forma *altrui*.
- ② Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso*. Uso del demostrativo *quello* + adjetivo (*Quel ladro di Mario*). La forma *medesimo*: Funciones identificativa y de refuerzo (*Lui medesimo me l'ha detto*).
- ② Indefinidos: refuerzo y ampliación de formas (*alcuno, tale, altrettanto, vario*).
- ② Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos; refuerzo de los aspectos trabajados y ampliación de formas: *ambidue* y *entrambi*.
- Interrogativos y exclamativos.

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

- Formación del género y número: consolidación de los aspectos trabajados.
- ② Otras formas invariables: *pari* y sus derivados (*Numero pari; Pari opportunità*). En adjetivos de color formados por adjetivo+nombre (*Verde bottiglia; Grigio ferro*); adjetivos formados por dos adjetivos (*Idee piccolo-borghesi; Mezzo seccate*); adjetivos compuestos (*angloamericane, afroclubani*).
- Posición: cambio de significado en función de la colocación.
- ② El adjetivo calificativo con función de intensificación (*Una buona decina di metri; Una bella minestra*).
- ② Grados del adjetivo. Comparativos y superlativos orgánicos (*ulteriore, estremo, supremo*). Uso de *meglio/peggio* con función de adjetivo (*La meglio gioventù*).

**Otras formas de complementos del nombre:** nombres en aposición, construcción introducida por preposición y oración adjetiva.

#### Pronombres

- Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación con las diferentes formas verbales (*Partito lui...; Rivedendolo; Vistosi perduto*).
- ② Pronombres personales sujeto: las formas *egli/ella, esso/essa, essi/esse*; plural de cortesía, plural didáctico (*abbiamo dunque illustrato le ragioni per cui...*) y narrativo (*siamo a Pechino, una donna dall'aspetto...*).
- Forma tónica sé. "Si": diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja.
- ② Combinatoria de pronombres: formas átonas de OI + *si* impersonal (*Gli si vuole bene*) y de pasiva refleja + OD (*La si vede spesso*); pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si chiudono gli occhi*); otras combinaciones con *ci* como modificador semántico (*Mi ci è voluta mezz'ora*). Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (ampliación del léxico) (*Darsela a gambe*).
- ② Demostrativos: refuerzo de las formas trabajadas. Uso de *medesimo, tale* y *ciò*.
- ② Indefinidos: *altri, alcuno, nessuno, altrettanto*. Valor afirmativo de *nessuno/niente* en frases interrogativas (*C'è nessuno?; Serve niente?*).
- Posesivos, relativos, numerales, interrogativos y exclamativos: consolidación de los aspectos trabajados.
- Consolidación del uso de la partícula *ci*: con valor pronominal y de refuerzo semántico; partícula *ne* con valor partitivo; uso en expresiones frecuentes (*Combinarne di tutti i colori*).
- ② *Vi* como sustituto de *ci* en situaciones de registro formal. Partícula *ne* con valor adverbial (*Domani*

*ne torna*) y con valor pronominal en sustitución de complementos regidos por *da* (*Non rimane che dedurne le derivazioni*); uso en expresiones de uso frecuente (*Farne di cotte e di crude*).

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Basare qualcosa su qualcuno*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos. (Ver "Oración").

#### Verbo

- Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: valores temporales y aspectuales de los tiempos (refuerzo).
- ② Valores aspectuales: imperfecto narrativo (*Poco dopo si apriva una finestra...*) y para expresar acción inminente (*L'aereo decollava già dalla pista quando...*); pluscuamperfecto con valor hipotético (*Se non fosse stato per lui, a quest'ora eravamo già arrivati*); futuro con valor concesivo (*Tu riuscirai a superare l'esame, ma non hai studiato*), con valor de atenuación (*Ti confesserò che...*) y con valor imperativo (*Domani farai i compiti*). Uso narrativo en la lengua escrita del pretérito perfecto simple y reconocimiento de su uso oral en las distintas variedades regionales.
- ② Condicional simple y compuesto para expresar noticias, hechos no confirmados (*Secondo le ultime notizie, l'incendio /proseguirebbe/avrebbe proseguito in direzione nord*). Condicional compuesto para expresar acción no realizada en el pasado (*Ieri sarei andata alla festa, ma avevo tanti impegni*).
- ② Subjuntivo: refuerzo de las formas y de los usos en oraciones simples y subordinadas; uso con verbos impersonales en pasado (*Bisognava che tutti contribuissero*).
- Imperativo: consolidación de las formas y del uso. Imperativos lexicalizados frecuentes.
- ② Infinitivo simple y compuesto: función atributiva (*Gli anni avvenire*). Infinitivo en los distintos tipos de subordinadas. (Ver "Oración compleja").
- Gerundio simple y compuesto: uso independiente, en perífrasis verbales y en oraciones adverbiales. (Ver "Oración compleja").
- Participio presente y pasado.
- ② Perífrasis verbales: de infinitivo (*Non fare altro che; Scoppiare a*) y de gerundio (*Andare + gerundio*).
- Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente.
- ② Voz pasiva uso de *essere* y *venire*. La pasiva refleja en los tiempos compuestos. Uso del auxiliar *andare*.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos entre oraciones principales y subordinadas. (Ver "Nivel Avanzado 1").

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- ② Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*in anticipo; dopo di che*), de modo (*decisamente*) y de lugar (*lassù, laggiù*). (Ver "Deixis" en "Discurso"). Adverbios de negación: influencia en la elección del modo (*Mai ho detto che sia stato lui*); adverbios de duda (*magari, possibilmente*); adverbios de cantidad modificadores de distintas categorías (*Non ne mangio affatto; È parecchio alto*).
- ② Adjetivos con valor adverbial (*Si è mosso rapido-rapidamente*).
- Combinación de adverbios (*lì sotto; qui sopra; poi dopo*).
- ② Gradación del adverbio (*maluccio, benone*).
- ② Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (*Vieni verso dove siamo noi*).
- ② Locuciones adverbiales (*alla rinfusa; a vanvera*) (ampliación).

#### ENLACES

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes: consolidación y ampliación: copulativas, adversativas (*anzi, piuttosto*), distributivas (*sia...sia*), conclusivas (*pertanto, ebbene*) y explicativas (*Vale a dire*).
- ② Subordinantes: refuerzo y ampliación: causales (*per il fatto che; giacché; dal momento che; considerato che*); temporales (*come; finché*); finales (*in modo che; allo scopo di*); consecutivas

(*talmente; a tal punto che; in modo/maniera che*); condicionales (*a patto che; nel caso che*); modales (*come se; eccetto che; senza che; a meno che*); concesivas (*nonostante; malgrado*); comparativas (*tanto quanto...; più/meno...più/meno; più che; piuttosto che/di*); interrogativas indirectas (*quando mai*).

- ② Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro.

### Preposiciones

- Usos generales e insistencia en los usos que generan dificultad: *di (Non c'è molto di suo in quello che dice), a (Festa a sorpresa), da (Biglietto da 20 €), in (Vestirsi in lungo), con (Scarpe con il tacco), per (Ha pianto per la gioia), tra/fra (Tra l'altro), su (Ci vediamo sul tardi)*
  - Regencias frecuentes: de sustantivo (*Spiegazione del funzionamento*), de adjetivo (*Qualcosa di straordinario*), de adverbios (*Di qua delle Alpi*), de verbos (*Opinione su che cosa sia il bene*) (refuerzo y ampliación).
- ② Locuciones preposicionales (*per via di; riguardo a; oltre a*).

## 2. DISCURSO

### Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico, uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Il Ministro si è dimesso*), uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha mollato il fidanzato, un impresentabile*), valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
- ② Procedimientos léxicos: ampliación de sinónimos, hiperónimos/hipónimos; a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, uso de expresiones referenciales: *sottoscritto; suddetto; detto; menzionato (Furono restaurati la chiesa e il campanile di detta città)*. Proformas léxicas (*la questione; il fatto; questa soluzione; il tema...*).

Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso

- Expresión de las relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad.
- ② Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (refuerzo). Pretérito pluscuamperfecto para indicar anterioridad respecto a tiempos pasados (*Te l'avevo detto che è venuto*).
- ② Correlaciones de tiempos y modos verbales en el discurso referido de acuerdo con la situación comunicativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia, información no válida/válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Mi ha detto che lavora con lui nel progetto / che lavori con lui nel progetto; Ha detto che veniva / Ha detto che viene / Ha detto che di solito viene a quest'ora*); uso de expresiones citativas (*a quanto pare; secondo + grupo nominal; per X...; a dare ascolto a X*). Procedimientos de transmisión de información con y sin verbo introductorio (*Lo interrogarono per delle ore. E lui: non ne so niente/ E lui diceva che non ne sapeva niente*); citas encubiertas sin *che* introductorio (*Lo interrogarono per delle ore: non ne sapeva niente*).

Conectores

- ② Sumativos (*inoltre; anche; addirittura; anzi*), consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione; dunque; perciò*), contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a; bensì; con tutto ciò; tuttavia; d'altra parte*), justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che; visto che; il fatto è che*).

### Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
    - De iniciación: Fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema (refuerzo).
- ② Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora, dunque*), de continuación (*prima di tutto*);

- innanzitutto; da una parte...dall'altra*), de cierre (*per finire; insomma*); comentadores (*detto questo...*); digresores (*a proposito di*).
- ② Reformuladores: explicativos (*cioè; vale a dire; in altre parole*), rectificativos (*diciamo; beh; meglio ancora; anzi; insomma*), de distanciamiento (*in ogni caso; comunque*) y recapitulativos (*allora; in conclusione; insomma; infine; per farla breve*).
- Puntuación y párrafos: Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
  - Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; subrayados y comillas, márgenes, viñetas, sangrados, tipos de letras).
  - Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):

- ② Ampliación de marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar (*Guarda un po' chi si vede!; Mi fa piacere rivederla!*), responder a un saludo, empezar a hablar (*dunque, ecco, mah, be', beh, sai che...*), mantener la palabra (*Come (posso) dire, diciamo*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu come la vedi?*), mantener la atención (*Mi segui/e?; Ehi*), cooperar, reaccionar (*Non mi dire!*), reforzar el contenido de un enunciado (*praticamente; circa; in qualche modo*), implicar al interlocutor (*Non credi?*), asentir (*va be'; esatto; giusto; assolutamente*), disentir con distintos matices (*Niente affatto; Neanche per sogno; Dici?*), clarificar las opiniones, demostrar implicación (*Non ci si può credere!*), tomar la palabra, iniciar una explicación, introducir un ejemplo (*mettiamo, facciamo, prendiamo*), pedir ayuda, agradecer (*Spero di poter ricambiare*), repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). (Ver "Nivel Avanzado 1"). Insistencia en la adecuación al registro.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- ② Los demostrativos en la conversación y en el texto escrito (refuerzo). El demostrativo *quello* con valor evocador (*Che tempi quelli!*).
- ② Deixis espacial: oposición *qui/li* para referirse a un lugar puntual frente a *qua/là* para referirse a un lugar indeterminado (*Girava qua e là senza meta / \* Girava qui e lì senza meta*); combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*là sopra; qui vicino, ...*); adverbios deícticos y complementos de lugar (*Arrivo lì da qui in cinque minuti; Di là del fiume si trova il Trastevere*).
- ② Deixis temporal: valor deíctico de las expresiones *in mattinata, in serata, in nottata*; adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo (*recentemente, attualmente, prossimamente, ultimamente*); el tiempo verbal como categoría deíctica (Ver concordancia de los tiempos).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: Pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (refuerzo).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas.
- Atenuación de la presencia del hablante (refuerzo y ampliación): pasiva con *si* (*Mi si è rotto*). Atenuación de la presencia del oyente (refuerzo).
- ② Tiempos verbales matizadores: el futuro (*Cercherò di farlo*).
- Expresiones corteses para las funciones sociales en función del registro.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- ② La entonación como atenuador o intensificador en los actos de habla.

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (refuerzo y ampliación).
- Ambigüedad ilocutiva (*La settimana prossima si consegna il progetto* → información, mandato, amenaza).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado...); en construcciones interrogativas orientadas (*Luigi ha detto che sei stata tu a farlo – Chi ha detto che sono stata io?*); en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto (*Ha detto che sia stata lei...*).
- ② Metáforas oracionales: expresiones con verbos de cambio (*Rimanere di ghiaccio*).

### Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*L'ha detto a Pietro / A Pietro, gliel'ha detto*). Reduplicación (*Voglio vedere, voglio*).
- ② Focalización mediante determinadas construcciones: exclamaciones; estructuras con función de marco; estructuras con *neanche / nemmeno, tanto, tanto che / da, tutto* (*Lui è tutto muscoli*); enumeraciones; léxico con rasgo + intenso; grado superlativo (*Un'offerta eccezionalissima*), afijos (*manone*); alargamiento fónico; pausas, silabeo y entonación focalizadora. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Focalización con operadores discursivos de refuerzo (*infatti; in verità*), de concreción (*in particolare; in concreto*), de insistencia (*proprio, appunto*).
- ② Mecanismos para señalar que es información compartida: tematización de más de un elemento de la frase (*Oggi a Maria, io, offrirle un lavoro, proprio non posso*); mecanismos para señalar que es información nueva (*Dovremmo invitare Luisa - Giorgia, dovremmo invitare*); rematización con o sin presencia de un clítico (*Ha mangiato il pollo arrosto, il gatto*); con el verbo *essere* (*È Sandro che stavamo aspettando; È domani che deve partire*); la tematización y rematización en las expresiones idiomáticas (*L'animo, se l'è messo in pace*); la anteposición anafórica.

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

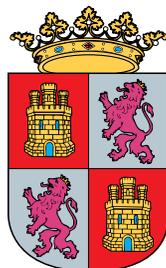
- ② Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3), tanto para la lengua oral como para la escrita.
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo del mundo del trabajo: *Indennizzo; Busta paga; Ufficio di collocamento*); variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*Discussione accesa; A fondo perduto; Senza arte né parte*).
- ② Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Dirme quattro; Dare i numeri; Scoprire l'acqua calda*).
- ② Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*A tutta birra; Fare le ore piccole; Non vedo l'ora!*).
- ② Reconocimiento de tacos frecuentes.
- ② Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Chi va con lo zompo imparta a zoppicare; Patti chiari amicizia lunga*).
- ② Comparaciones estereotipadas (*Sordo come una campana; Muto come un pesce*).
- Gentilicios.
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ultimátum; ad hoc; factotum*).

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos (*dis-, -in-, -i-, -im-, a-, -anti-, pre-, pos-, s-*): (*disinnesicare, disattivare, inabilitare, posporre, scaricare*) y sufijos (*-ino -ista, -ario, -aio, -iere, -zione*): (*fornaio, banchiere, scolarizzazione*).

(Continúa en Fascículo Cuarto)

# BOCYL



## BOLETÍN OFICIAL DE CASTILLA Y LEÓN

AÑO XXVI

27 de agosto 2008

Suplemento al Núm. 165

### II. DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*DECRETO 59/2008, de 21 de agosto, por el que se establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas alemán, chino, español para extranjeros, euskera, francés, gallego, inglés, italiano, portugués y ruso en la Comunidad de Castilla y León. (Continuación)*

- ② Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos a partir de verbos (*miglioramento, abolizione, accesso, procedura*), de adjetivos (*avvilimento, crudeltà, durezza, costanza, avarizia*), de participios (*bocciatura, fornitura, affluente*); adjetivación a partir de sustantivos (*comunale, enigmistico, offensivo*), de verbos (*persuasivo, commovente*); formación de verbos a partir de sustantivos (*ironizzare*), de adjetivos (*pubblicizzare, fortificare*), de adverbios (*indietreggiare*); formación de adverbios a partir de sustantivos (*ginocchioni*), de adjetivos (*intensamente*).
- ② Formaciones con más de un afijo: de verbos (*ringiovanire, addormentare*), de adjetivos (*sfacciato, spietato*), de sustantivos (*demoralizzazione, accelerazione*). Afijos cultos más frecuentes (*-ite, -azia*) (ampliación).
- ② Diminutivos, aumentativos, apreciativos (refuerzo). Despectivos: *-accio, -astro* (*postaccio, biancastro*). Intensivos: *arci-, extra-, mega-, ipo-, sub* (*arcinoto, extraforte, megagalattico, ipocalorica, subaquatico*). Valor apreciativo de los sufijos en contextos familiares (*Ci facciamo una birretta?; Ha un caratterino!*). Reglas de formación con estos afijos (*tesoro-tesoruccio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*sgabuzzino, burrone, polpaccio*).
- ② Formación de palabras por composición (ampliación del léxico).
  - Familias de palabras (*chiaro, chiarezza, chiarire, chiarimento, dichiarare, chiaroscuro*).
  - Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- ② Onomatopeyas: formación de palabras (*fruscio, rimbombare, sibilare*).
  - Siglas y acrónimos (*CAP, Dvd*).

### Significado

- ② Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo sobre el transporte en tren (*vagone-letto; cuccetta; scompartimento; vidimare-convalidare; controllore, la coincidenza*).
- ② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere → constare di, contenere; dire → riferire, esporre*) (refuerzo).
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*brizzolati-grigi; costipazione-stitichezza*) y antónimos (*abbondare-scareggiare*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- ② Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*muro, mura, parete, grata, inferriata...*).
- ② Polisemia o palabras con diferentes significados (*fiera, trama*). Desambiguación por el contexto (*Era molto fiera dei suoi risultati / la fiera dell'antiquariato*).
- ② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*cosmetico-cipria-rossetto*).
- ② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*eruzione-irruzione, obiettivo-oggettivo*).
  - Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*accostare, contestazione*).
  - Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*addetto-ha detto*).
  - Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cápitano-capitáno*).
- ② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*dichiarare-deporre*).
- ② Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*È un orso/una cima*).
  - Metonimias de uso frecuente (*Veste solo Armani*).
- ② Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades regionales más importantes del italiano (*cocomero-anguria; melone-popone; salumiere-pizzicagnolo*).

## 4. FONOLÓGIA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas: insistencia en los fonemas vocálicos y consonánticos que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1"). Pronunciación de las consonantes dobles.
- Intensificación sintáctica (refuerzo).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.

- ② Reconocimiento de las pronunciaciones regionales más significativas.
  - Elisión y apócope.
  - División silábica.
- ② Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con y sin acento gráfico (refuerzo). Casos de doble acentuación (*zaffiro/zàffiro; utènsile/utensile*).
- ② Acento enfático. El acento como recurso de intensificación y focalización (*A LEI l'ho detto, non a Paolo*).
  - Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
- ② Entonación: identificación y producción de los patrones característicos: entonación enunciativa; entonación interrogativa: general ascendente (*Che ora è?*); interrogativa exclamativa descendente (*Ma perché non te ne vai ?*); interrogativa ascendente con rasgo de cortesía (*Potresti chiamare Paolo e avvertirlo?*); interrogativa alternativa descendente (*Me lo dici o non me lo dici?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *In strada // c'era molta gente* o *In strada c'era molta gente*); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ha vinto Luigi*); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas. Secuencias sencillas con entonación característica: Refranes y poemas sencillos.
  - Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (refuerzo).
- ② Reconocimiento de los patrones melódicos más notorios de diferentes variedades regionales.
  - Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.
  - Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
  - Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- ② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...).

### Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos.
- ② Incidencia de la intensificación sintáctica en la grafía de las palabras compuestas (*cosiddetto, sopravvento*).
  - Consolidación en el uso de las mayúsculas.
  - Consolidación en el uso de las tildes.
- ② Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos (refuerzo). Usos especiales de los signos de puntuación: presencia de punto en las abreviaturas (*Gent. mo, pag., Sig. y Sigg.*); de la coma en las aposiciones, vocativos, incisos, tras el saludo de apertura en la correspondencia; de los dos puntos en enumeraciones, proposiciones yuxtapuestas y citas textuales. Usos principales de otros signos de puntuación: Puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.
  - Signos auxiliares (acentos, apóstrofo).
  - Usos discursivos de los distintos tipos de letras.
  - Abreviaturas, siglas y símbolos.

## PORTUGUÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en el nivel anterior, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

## 1. GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de las estructuras ya trabajadas en los niveles anteriores.
  - ② Orden de los elementos en cada tipo de oración: cambio del orden habitual para enfatizar (*Que fale ele agora; Lá vai ele fazer das dele*).
  - ② Concordancia sujeto –verbo– atributo, complemento predicativo (refuerzo y ampliación): Concordancia en singular del verbo con nombres colectivos (*A orquestra interpretou a Sexta sinfonia de Beethoven*); concordancia en plural del sujeto múltiple con conjunción copulativa e (*O preço e o valor do objecto não são a mesma coisa*); concordancia en singular del sujeto múltiple cuando cada elemento va precedido por *nem* y hacen referencia a una misma realidad (*Nem chuva, nem trovoadas conseguiria que ...; Nem um nem outro escritor queria receber o prémio*); concordancia en plural del sujeto múltiple cuando los elementos van precedidos por *nem* pero no se refieren a una misma realidad (*Nem a Marta nem a Rosa estiveram cá; Nem a casa nem o carro estavam assegurados*); concordancia en plural cuando el sujeto múltiple está formado por conjunción distributiva (*Tanto um como outro podem chegar à final*).
- Oraciones impersonales.
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros (*Ora essa!; Eia!; Minha Nossa Senhora!; Valha-me Deus!; Meu Deus / Chiu!; Ora bolas!*).

### Oración compleja

- ② Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas (e, bem como, assim como), adversativas (mas, porém y consolidación de todavía y senão), disyuntivas (ou, ou bem), conclusivas (portanto, de maneira que), distributivas (quer...quer, ora...ora).
- Subordinación adjetiva o de relativo: Refuerzo de estructuras más complejas (*Anunciaram uma greve, situação essa que provocou a sua demissão, Carro que eu traga é logo vendido*). Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Os que acabarem hoje têm prémio; Podes ir onde quiseres*).
- Subordinación nominal o completiva: Completivas de infinitivo: casos más complejos (*Sinto muito o não teres sido promovido, A questão é eu estar muito cansada*). Correlación de tiempos y modos: refuerzo en la correlación de tiempos diferentes en la principal y en la subordinada.
- ② Subordinación adverbial o circunstancial: refuerzo y ampliación:
  - Causales: como + subjuntivo (*Como o representante não chegasse..., )* y porquanto + indicativo (*Nada se fez porquanto ele não disse nada*).
  - Concesivas: *embora, mesmo que, ainda que, por mais/menos/muito que, conquanto que* + subjuntivo; estructuras con repetición de verbo + presente y futuro de subjuntivo (*Venha quem vier*).
  - Condicionales: *se* + futuro simple y compuesto de subjuntivo, pretérito imperfecto o pluscuamperfecto de subjuntivo, *desde que, no caso de que, contanto que* + presente, pretérito imperfecto, pretérito pluscuamperfecto o futuro simple o compuesto de subjuntivo; *no caso de* + infinitivo; construcciones sin conector + indicativo o subjuntivo (*Tivesse eu dinheiro e comprava um carro novo, Ele que não tivesse mandado essa carta e nada disto teria acontecido, Pagando as despesas, o problema ficará resolvido*).
  - Consecutivas: *de tal sorte que* + indicativo o subjuntivo.
  - Comparativas: *tanto quanto, que nem, como se* + subjuntivo.
  - Finales: *a fim de que, com o objecto/objectivo de que* + subjuntivo; *de modo/maneira a* + infinitivo.
  - Temporales: *quando, assim que, logo que, toda vez que* + presente o futuro simple y compuesto de subjuntivo, pretérito imperfecto o pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

### GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

### Nombre

- ② Formación del género y número: Consolidación y ampliación (*o /a cônjuge, a águia macho / a águia fêmea*).
- Género: equivalente del neutro español ("lo primero" - *a primeira coisa*).
- ② Nombres con diferente palabra para el masculino y femenino (*cavalheiro – dama, zângão – abelha*).
- Nombres que cambian de significado al cambiar de género (*o capital / a capital, o corneta / a corneta, a testemunha / o testemunho*).
- Formación del número de los diminutivos (*maçã – maçãzinha – maçãzinhas, cão – cãozinho – cães – cãesinhos, cadela – cadelas - cadelinhas*).
- ② Aumentativos con diferentes valores (*chorão, choramingão, choraminguinhas*), sustantivos cuyo aumentativo acepta a los dos géneros (*uma mulherona / um mulherão, uma casa / um casarão / uma casona*). Aumentativos lexicalizados con valor despectivo (*casota do cão, caixote do lixo*).
- ② Diminutivos con diferentes valores. Diminutivos eruditos (*corpo - corpúsculo, grão - grânulo, pele - película*).
- Sustantivación de diferentes categorías (*Temos um longo caminhar na vida; Pronunciou um porquê exaltado; Só quero um nadinha de bolo, obrigada*).

### Determinantes

- Artículo. Elección definido/indefinido. Uso con numeral precedido de pronombre (*eles os dos*), omisión con porcentajes (*A percentagem é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Gosto de peixe*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus* (*A nossa irmã foi dar uma volta com a mãezinha*). Expresión de aproximación numérica y con valor afectivo (*Seu parvalhão*).
- ② Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores deótico y anafórico. Connotación despectiva o despreciativa del demostrativo. *Tal* como demostrativo (*Quando tal viu, suspirou*).
- ② Indefinidos (*outrem, há roda de*). Combinación con otros determinantes.

### Complementos del nombre

#### Adjetivos

- Variables e invariables; género y número. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante. Concordancia con nombres coordinados de diferente género.
- Colocación y valores de los cambios de posición.
- ② Gentilicios de uso menos frecuente: ampliación (*conimbricense, trasmontano, carioca*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado.
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales.

**Otras formas de complementos del nombre:** nombre en aposición, construcción introducida por preposición.

#### Pronombres

- Producción de formas verbales con pronombre en posición mesoclítica: futuro de indicativo y condicional (*Dizer-lhe-ei a verdade; Dizer-lhe-ia a verdade se pudesse*).
- Producción de formas verbales compuestas con pronombre complemento (*Tinha-lhe feito ver como eram as coisas / Já lhe tinha feito ver como eram as coisas*) y perífrasis verbales con pronombre complemento (*Tenho de falar contigo / Não tenho de falar contigo*).
- Consolidación de la colocación del pronombre átono visto en niveles anteriores. Especial atención a pronombres átonos antepuestos cuando el verbo rige una preposición (*Gostei de te ver cá, Precisava de te dar uma palavrinha*).

- ② Ausencia del pronombre personal de CD y CI en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere. (– *Compraste-me o jornal?* – *Comprei*).
- ② Posesivos: refuerzo del uso con *próprio* y *mesmo* (*Escreveu com a sua própria mão, Foi a tua mesma amiga quem disse isso*). Otros valores del posesivo: para indicar aproximación numérica (*Tinha ele os seus dez anos...*), costumbres (*Teve um repente dos seus, É uma mania das tuas*), afectividad (*Mas, minha querida amiga, não estejas preocupada com isso*), cortesía (*O que é que deseja, minha senhora?*), malicia con *dizer* y *fazer* (*Disse uma das dele, Vocês já fizeram das vossas*).
- ② Demostrativos: refuerzo del uso para expresar énfasis con *mesmo* y *próprio* (*Isso mesmo!*). Otros valores: para indicar indignación (*Esta parva*), admiración (*Aqueles é que são estudantes*). Valor de los demostrativos neutros para indicar desprecio (*Aquele homem?, aquilo é do pior*), aprecio (*Aquilo é que são estudantes*), sarcasmo (*Isso era bom, Isso é o que tu querias*). Demostrativos femeninos en frases hechas (*Essa cá me fica, Mais esta!, Essa é boa!*). La forma *tal* como sinónimo de los demostrativos (*Quando tal ouvi, fiquei descansado*).
- ② Indefinidos: refuerzo del significado negativo de *algum* cuando está pospuesto (*Não estive tempo algum com eles = Não estive tempo nenhum com eles*). *Certo* con significado de *exacto* (*Ela tem a idade certa para esse trabalho*). Sentido peyorativo de *qualquer / quaisquer* (*Esse é um qualquer*). *Todo* con significado de *muito* cuando está antepuesto a un adjetivo o a un sustantivo (*Ele falou comigo todo amável, O miúdo era todo olhos a ouvir a história*). Construcciones hechas (*Anda a fazer alguma das dele*). Otras expresiones que denotan reciprocidad (*um do outro, um para o outro*).
- ② Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*Quem diria!, Quem me dera!, Quais meninos, quais quê?*).
- ② Relativos: consolidación del uso de los adverbios relativos contraídos con preposición *onde* y *aonde* (*O lugar onde vens é belo mas o lugar aonde vais é ainda mais belo*). Uso de las preposiciones *a, com, de, em* y *por* con el relativo *que* (*Essa é a ideia com que fiquei, A casa de que te falei, O país em que viveu, Essa é a porta por que entrou*). Uso del resto de las preposiciones con *qual* (*Ela é a pessoa sobre a que te estive a falar*).

#### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*ajudar alguém a*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

#### Verbo:

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- ② Verbos defectivos: refuerzo y ampliación (*munir, retorquir, adequar*).
- ② Verbos pronominales: contraste con el español (*demitir-se, bastar-se*).
- Indicativo: consolidación en el uso de todos los tiempos simples y compuestos.
- Subjuntivo: de futuro de subjuntivo, en oraciones temporales (*Assim que concluires o trabalho, telefona-me*), condicionales (*Se de aqui a uma hora já tiveres decidido o que queres fazer, diz-me*) y de relativo (*O país para o que fores trabalhar há-de ser acolhedor*).
- Infinitivo personal simple y compuesto y alternancia entre verbo conjugado/infinitivo en oraciones subordinadas (*É preciso teres mau gosto / É preciso que tenhas mau gosto, Sem ter falado com ele antes, não faças nada / Sem que tenhas falado com ele antes, não faças nada*).
- ② Participios dobles: contraste con el español (*enxugado-enxuto, soltado-solto, extinguido-extinto*).
- Usos del gerundio: con preposición.
- Perífrasis verbales de infinitivo y de gerundio (*vir a saber, ficar a saber, desatar a gritar*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Era provável que chamasse; Gostaria que viesse*).
- Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
- Consolidación en el uso de todos los valores temporales, aspectuales y modales trabajados de las formas verbales.

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación en el uso de los adverbios y locuciones trabajados.
- ② Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y modo propios de registro culto: *deveras, de balde, por miúdos, a contento*.
- ② Consolidación de usos más problemáticos en contraste con el español: *suficiente (Ele é bom o suficiente para esse trabalho), certamente, seguramente, em seguida, de seguida, de uma vez, por uma vez, para mais, por demais, de mais, a mais*.
- ② Otros adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda propios de un registro culto: *outrossim, quiçá, com efeito*.

## ENLACES

**Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: adversativas (*mas, mas sim, porém, todavia, senão*), distributivas (*quer...quer, ora...ora*) y explicativas (*isto é, quer dizer*).
- Subordinantes: causales (*visto que, dado que, em virtude de*), concesivas (*conquanto, não obstante, mesmo que, ainda que, embora*), condicionales (*desde que, se, contanto que*), consecutivas (*de tal sorte que*), comparativas (*tanto quanto, que nem*), finales (*a fim de que, com o objecto de que, de modo a*), temporales (*apenas, na altura em que, antes que*).
- ② Uso de conjunciones más complejas y propias de un registro culto *porquanto* (causal), *contanto que* (condicional) y *conquanto* (concesiva).

**Preposiciones y posposiciones**

- Consolidación en el uso de las ya trabajadas. Insistencia en las que generan mayor dificultad.
- Locuciones preposicionales: *quanto a, a respeito de, por falar em, a propósito de, a meio de, em face a, em redor de, para junto de, até junto a*.
- ② Otras locuciones preposicionales: *a despeito de, aquando de, em virtude de, tangente a, rente a, de encontro a, a poder de*.
- ② Regencias: refuerzo y ampliación (*aceder em, acordar em, custar a, impedir de, induzir em -erro-, remeter para, coadunar-se com*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad.

**2. DISCURSO****Cohesión**

## Mantenimiento del tema

- Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
- ② Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*O Mário estava a gritar. Achei muito estranho num rapaz tão calmo, Vimos o João bêbedo. Achámos estranho de um rapaz tão sério*).
- ② Usos de las forma neutras de demostrativo *isso, isto, aquilo*, con especial atención a las construcciones con preposición (*Isso do João não é verdade, Daquilo que falámos, olha, não sei se estou de acordo,* ), y uso especial del pronombre personal *o* (*O que te disse é verdade, Do que falámos no outro dia, temos de pensar melhor, Sobre isso da viagem falamos mais tarde, Não concordo com isso de que o relatório é demasiado comprido*).
- ② Consolidación y ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos (*o cão - o fiel amigo do homem*), hiperónimos e hipónimos (*pássaros <-> rouxinóis*), a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización (*recicla r- reciclagem*), proformas léxicas (*assunto, questão, tema, problema*). Expresiones referenciales (*o citado autor; dita/a referida personagem*).

## Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso

- Consolidación en la concordancia de los tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
- ② Uso discursivo del desplazamiento de los tiempos verbales: futuro compuesto para expresar suposición sobre hechos pasados (*A mota ter-se á despistado ao fazer a curva, Não se sabe ao certo o que terá acontecido*); condicional compuesto para expresar duda o inseguridad sobre hechos

pasados (*Segundo um dos sobreviventes, o motorista teria adormecido enquanto conduzia*), para expresar desconocimiento sobre hechos pasados (*O que é que teria motivado o acidente?*); pretérito pluscuamperfecto simple de indicativo para indicar anterioridad a otra acción ya pasada (*Ele comprara todas as ações antes de falir a firma*) o un hecho situado vagamente en el pasado (*Depois de acabar os estudos vivera em Nova Iorque durante uns anos*).

- Consolidación en el uso de procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual y se quiere actualizar (*Perguntou se hoje nos encontrávamos, Comentou que se vai embora amanhã*). Uso de expresiones citativas (*parece que*).
- ② Otros procedimientos para transmitir información: sin verbo introductorio (*Pedi ajuda ao João: que não podia, que tinha que sair já*). Citas encubiertas sin *que* introductorio (*Pedi ajuda ao João: não me podia atender*). Transmisión de mensajes reiterados (- *Que fosse, que porque é que eu era assim, que nunca o queria acompanhar... Olha, acabei por ir só para não o ouvir mais*).
- ② Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor en oraciones de deseo (*Quem me dera que o meu pai viesse hoje, mas com o tempo assim de certeza que o avião não descola / Oxalá o meu pai possa vir, ele ia fazer tudo o possível*) y de duda (*Talvez a Maria venha hoje, não costuma faltar a estas reuniões / Talvez a Maria viesse hoje mas com o tempo assim, duvido*).
- ② Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Se vens almoçar, traz o pão / Se vieres almoçar, não te esqueças de me telefonar*).

Conectores para relacionar partes del discurso: refuerzo y ampliación

- ② Sumativos (*além disso, aliás, inclusive, ainda por cima, como já se disse, ora*), contraargumentativos (*contudo, todavia, pelo contrário, até pelo contrário*), justificativos (*já que, como, dado que*), consecutivos (*portanto, então, como consequência, daí que*).

## Organización

Elementos de textos orales o escritos

- ② Marcadores en función del texto y del registro: consolidación y ampliación:
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Excelentíssimo/a Senhor/a, Estimados colegas, Caros amigos, Caros colegas*), presentación (*Queria apresentar-vos o vosso novo colega*), introducción del tema (*O assunto que aqui nos traz, Queria falar-lhe sobre o acordo assinado*), introducción de un nuevo tema (*Mudando de assunto*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*antes de mais nada*), de continuación (*de seguida*) y de cierre (*para concluir, concluído*). Comentaradores (*assim sendo*), digresores (*por falar em, por certo*).
  - De reformulación: explicativos (*quer dizer*), rectificativos (*antes*), de distanciamiento (*Em qualquer caso, De todos modos*) y recapitulativos (*Resumindo, Em síntese*).
- Consolidación de la puntuación y párrafos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias, tipos de letras, márgenes y viñetas.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de contraste discursivo (*Eu vou e tu não, fica claro?*); para deshacer ambigüedades (*Eu telefono-te a ti amanhã, tu podes estar descansada*).
- ② Consolidación y ampliación de marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Sabe-me dizer/informar se...?*), saludar (*Viva!*), empezar a hablar (*Antes de mais nada*), cooperar (*Como não?*), reaccionar (*Nem me digas uma coisa dessas!*), reforzar (*Se não estou em erro*), asentir (*É óbvio*), implicar al interlocutor (*Fui claro?, Fiz-me entender?, Não há qualquer dúvida?*), disentir (*Era só o que faltava!, Não pode ser verdade!, Assim não!*), atenuar la disensión (*Vamos ter calma*), demostrar implicación (*É mesmo verdade?, Que maravilha!, Estás a brincar!, Essa agora!*), tomar la palabra (*Se me dá licença..., Será que posso continuar?, Lamento interromper*).

mas..., *Eu gostaria de dizer só duas palavras*), iniciar una explicación (*Eu explico*), pedir ayuda (*Dá-va-me um jeitinho?*), agradecer (*Os meus sinceros agradecimentos, Não tenho palavras suficientes para agradecer*), anunciar el final (*Vamos ter que deixar isto para outro dia*), despedirse (*Sem outro assunto, Sem mais de momento*) y deshacer malentendidos (*Desculpe, mas estávamos a falar de outra coisa, Vamos lá com calma, Não mistures alhos com bugalhos, Há aqui qualquer coisa que não percebo*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este / esse / aquele*, según la situación (*Podes-me dar aquele livro? Esse daí, não, aquele que está aí em cima dessa mesinha*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*O meu pai nasceu em 1.923, naquela época as pessoas pareciam mais felizes*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*Ele mora lá em baixo, Ele vive cá em cima, mesmo aqui ao pé de nós*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*–Ouça lá!, porque é que não se cala já? –Pedi-lhe que se calasse imediatamente*).

### Cortesía

- ② Formas de tratamiento en el mundo lusófono: personas gramaticales (utilización de *você* y ausencia de *tu* en algunas zonas de Brasil y viceversa en otras zonas), uso de fórmulas amistosas en diferentes registros (*Ó pá!, Então meu?, Bonito/a..., Diz, amor, Ó filho/a; Meu bom/querido/caro amigo já sabes que podes contar comigo*).
- Atenuación de la presencia del hablante y del oyente. Consolidación de las construcciones impersonales con *-se* (*A Lisboa, vai-se bem de comboio*), *as pessoas* (*As pessoas gostam de descansar ao fim-de-semana*).
- ② Primera persona del plural con valor de complicidad y universal (*Os portugueses gostamos de passar o Natal em família, As pessoas somos muito esquisitas!*).
- Atenuación de la presencia del oyente: uso de la voz pasiva (*Essa situação deve ser solucionada já*), con *se* impersonal (*Chama-se o João para tratar disto*), segunda/tercera persona del plural (*Todos sabem tudo mas ninguém faz nada*).
- ② Tiempos verbales matizadores: pretérito imperfecto de indicativo (*Vinha falar com o senhor Garcia*), pretérito imperfecto de subjuntivo en oraciones condicionales (*Se eu fosse a ti, dizia a verdade*), perífrasis verbal *haver de* + infinitivo para expresar intención de hacer algo, obtener algo o dar un consejo (*Hei-de conseguir, has-de ver, Havia de ir falar com o teu chefe*), perífrasis verbal para expresar el futuro inmediato (*Vou tentar*).
- ② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: refuerzo de los matices asociados a las estructuras de peticiones (*Cala-te, por favor / Porque é que não te calas? / Queres fazer o favor de te calar?*), correcciones (*Mas, o que é isto? / Não, assim não / Está bem, mas...*).
- ② Otras respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Pois, pois, é assim mesmo*) expresiones apropiadas (*Fique descansado, Não faça cerimónia*).
- ② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Podia dizer-me as horas? – São sete horas / Podia*).
- Ambigüedad ilocutiva (*São horas de jantar*) ↔ *Faz o jantar / Vamos deixar o trabalho por hoje / Tenho fome / Não quero continuar com esta conversa*.

- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (- *Já sabes como as coisas são por cá / - Já*).
- Implícitos en el tono irónico (*Estamos arranjados!* = *Temos um problema*, *Está bem*, *está* = *Vamos lá ver como se soluciona isto*).
- ② Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* (*É mau como as cobras*; *é branco como a cal*); expresiones con verbos de cambio (*Ficou pior que uma barata*, *O bife ficou pedra*).

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), de entonación y acentuación.
- ② Otros mecanismos de focalización e intensificación de un elemento: estructuras con función de marco (*O certo é que...*; *Para falar verdade*), estructuras con *nem* (*Não sabe nem onde está*, *Nem sabe onde está*), estructuras con artículo indeterminado (*Tem um feitio...*) estructuras consecutivas con *tão* o *tanto que* (*Trabalha tanto que não tem tempo para nada*, *É tão antipático que ninguém gosta dele*). Anteposición de un elemento en la estructura de la frase (*A Ana*, *o João jantou com ela ontem*).
- ② Topicalización de grupo nominal con o sin preposición y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*No que dizes, tens razão / O que dizes, tens razão*; *Essa loja é onde compraremos o vestido*).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita. (Ver I, 1 y 3).
- ② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*olhos esbugalhados*, *riso estridente*).
- ② Expresiones idiomáticas (*Falar de poleiro*; *Andar na berlinda*; *Eestar na berra*; *São sete cães a um osso*).

### Formación de palabras

- ② Formación de palabras por derivación y por composición: ampliación (*fervilhar*, *saltitar*, *folhear*, *pazada*, *bacalhoada*, *noitada*, *berreiro*, *negrume*, *água-furtada*, *caminho de ferro*).
- ② Diminutivos y aumentativos que cambian algo el significado original: ampliación (*lugarejo*, *pequenote*, *sacola*, *grandalhão*, *prataça*).
- ② Familias de palabras.
- ② Nominalización (*O ses e os quês*; *Um ai aflito*; *O bom e o bonito!*).
- ② Onomatopeyas (*zigue-zague*, *pingue-pongue*, *assobio*, *cacarejar*, *piar*, *chiar*, *berrar*, *bramar*, *guinchar*, *zurrar*): ampliación.
- ② Siglas de uso (*UA*, *CM*).

### Significado

- ② Campos asociativos de los temas trabajados.
- ② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo (*vulgar-comum*, *fraco-mau*, *tagarela-falador*, *disfarçar-dissimular*, *magoar-machucar*). Campos semánticos.
- ② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- ② Palabras antónimas (*vaidoso-simples*, *simples-complicado/complexo*, *forte-magro*).
- ② Polisemia (*ordem*) y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto. Ampliación y consolidación.

- ② Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*eludir-iludir, eminente-iminente, acesso-aceso*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- ② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*apurar, estafado, não obstante, seguramente, trasladar, tez*).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1")
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Variantes brasileñas.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: consolidación.
- Fonética sintáctica: consolidación y producción de los diferentes casos de sinalefa.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Consolidación de las diferentes realizaciones de la grafía *x*.
- Triptongos (orales y nasales) e hiatos. Consolidación de diptongos orales y nasales.
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- ② Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas de Portugal y de países lusófonos.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

##### Ortografía

- Insistencia en la transcripción gráfica de los fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
  - Uso de las mayúsculas.
  - Tildes: consolidación.
  - Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
  - Expresión de cifras y números.
  - División de palabras a final de línea.
  - Abreviaturas, siglas y símbolos: *lj, ms, PALOP, CTT*.
  - Consolidación de la puntuación: uso de punto, coma y punto y coma. Usos de puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya comillas, apóstrofo.
  - Consolidación de la división de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables con especial atención al contraste con el español en las palabras compuestas y en las consonantes dobles (-*ss-*, -*rr-*).
  - Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*sandes, pingue-pongue, piquenique, uísque, basquetebol*).

#### RUSO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

## 1. GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de estructuras trabajadas. Oración negativa. Diferentes formas de negación: negación doble con adverbios y pronombres negativos; negativa implícita. Oración exhortativa. Oración interrogativa con partícula *ли*; con partículas interrogativas *разве, неужели*. Oración exclamativa. Oración desiderativa: uso del subjuntivo - condicional en oraciones desiderativas. Diferenciación de construcciones personales e impersonales.
- Posición inicial absoluta de complemento circunstancial. Función estilística del orden de las palabras.
- Elipsis de elementos, especialmente en el diálogo.
- Concordancia del sujeto con el predicado verbal o nominal (verbo copulativo *быть* en pasado o futuro, otros verbos copulativos y atributo), con sujetos formados por grupo *много, мало, несколько* + sustantivo; numeral (cardinal o colectivo) + adjetivo + sustantivo; sujeto múltiple.
- ② Concordancia del sujeto expresado por un sustantivo con el significado de numeral (*тысяча, сотня, etc.*) + adjetivo + sustantivo con el predicado.
- Oraciones impersonales con verbos reflexivos. Oraciones de sujeto indeterminado + 3ª pers. pl. Oraciones impersonales con infinitivo. Oraciones impersonales con verbos impersonales.
- ② Oraciones personales con el verbo reflexivo y el sujeto no agente de la acción (*Дом строится*).

### Oración compleja

- Coordinación: copulativa, adversativa, disyuntiva, asimilativa, graduativa. (Ver "Enlaces").
- ② Coordinación yuxtapuesta de diferente significado semántico (causales: el significado implícito de causa en la segunda parte y de efecto en la primera).
- Subordinación. Ausencia de concordancia de los tiempos entre la oración principal y la subordinada, expresión de anterioridad, de simultaneidad y de posterioridad.
- Subordinación aclarativa: *чтобы* + modo subjuntivo en la oración subordinada; *сколько, какой, почему, зачем, где, когда*.
- Repetición y transmisión de información. Interrogativas indirectas.
- Subordinación relativa: *где, куда, откуда*.
- Subordinación circunstancial. Refuerzo y ampliación:
  - ② Causal (refuerzo y ampliación): *из-за того что..., благодаря тому что...; по причине того, что...; вследствие того, что...*
  - ② Final: *для того, чтобы...; ради того, чтобы; в целях того, чтобы; с целью, чтобы* + modo subjuntivo o infinitivo en la oración subordinada.
  - .Concesiva: *хотя, несмотря на то, что...*
  - .Locativa: *там, где / куда / откуда*.
  - ② Condicional: *если (бы), раз, при условии, что..., в случае, если...* + modo subjuntivo en la oración subordinada en caso de una condición irreal.
  - .Consecutiva: *так что*.
  - .Temporal: *когда, пока; после того, как / что; до того, как / что*.
  - ② Comparativa: *как; подобно тому как; словно; будто; точно; как будто; как если бы*.
  - ② De grado: *так..., что; настолько..., что*.

### GRUPO DEL NOMBRE

- Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción (complemento de nombre no concordado).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de estas funciones: caso nominativo para el sujeto, nominativo o instrumental para el atributo, acusativo y genitivo partitivo para el complemento directo, otros casos con diferentes preposiciones para complementos indirectos y circunstanciales.

**Sustantivo**

- Género: sustantivos de género común; sustantivos neutros indeclinables de origen extranjero y de terminación atípica.
- Número: sustantivos contables y no contables (abstractos, colectivos, de sustancia); sustantivos que sólo se usan en plural; formación irregular del plural.
- Caso: sistema de declinaciones; declinación irregular: *путь*; formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos de la 2ª declinación.

**Adjetivo**

- Diferencias significativas y estilísticas entre los atributos expresados por el adjetivo en forma larga o en forma breve.
- Adjetivos posesivos en *-ий* (*волчий*), en *-ин* (*папин*) y en *-ов* (*отцов*); declinación respectiva.
- Grados comparativo y superlativo de adjetivos: formas irregulares, alternancias, particularidades del uso de las formas simples y compuestas de superlativo.
- Sustantivación de los adjetivos.
- ② Significados de los adjetivos sustantivados en función de su género.

**Pronombre**

- Pronombres determinativos *сам, самый, каждый, любой, всякий, весь*: diferencias de uso.
- Pronombre interrogativo de cantidad *сколько*; concordancia con los sustantivos.
- Pronombres indefinidos con las partículas *-то, -либо, кое-, -нибудь*. Pronombres indefinidos *несколько* y *некоторый*, diferencias entre sus significados y uso.
- Pronombres negativos con los prefijos *не-* y *ни-*.
- Pronombres *кто* y *что* y concordancia con el predicado.

**Numerales**

- Declinación de los numerales compuestos; consolidación en la expresión de las fechas.
- Declinación de los numerales colectivos y partitivos.
- Empleo de los numerales colectivos.
- ② Numerales en forma de sustantivo (*двойка, двадцатник, тридцатка*), significados y uso.

**GRUPO DEL VERBO****Verbo**

- Aspecto verbal; refuerzo y ampliación:
  - Verbos que designan fases de la acción + infinitivo imperfectivo.
  - Verbos que designan intención de acabar o interrumpir la acción + infinitivo imperfectivo.
  - Verbos que designan capacidad o destreza + infinitivo imperfectivo.
- Usos del infinitivo: posibilidad/imposibilidad de la acción; *нельзя* + infinitivo imperfectivo/infinitivo perfecto.
  - Imposibilidad o prohibición (refuerzo).
  - Ofrecimiento de una acción en una frase interrogativa.
- ② Finalidad: *Я пришел дать вам волю*.
- Correlación aspectual y temporal: acciones simultáneas durativas (imperfectivo), acciones consecutivas (perfectivo), acción puntual durante otra durativa (perfectivo/imperfectivo).
- Imperativo imperfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, petición de acción habitual, de incitación a la acción inmediata y de permiso; imperativo imperfectivo negativo: orden o petición.
  - Imperativo perfecto afirmativo con valor de consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de acción puntual; imperativo perfecto negativo con valor de aviso o advertencia.
- ② Modo subjuntivo - condicional: expresión de recomendación, reproche y petición implícita; uso en forma afirmativa e interrogativa con infinitivo (*Почему бы тебе не сходить за хлебом?*).
- Voz pasiva sin sujeto y con sujeto: formación y empleo.
- ② Régimen de los verbos; combinaciones sintagmáticas formalmente predecibles. Combinaciones sintagmáticas obligatorias y no obligatorias.

- Verbos de movimiento sin y con prefijo; significado y régimen.
- ② Uso de los verbos procedentes de los de movimiento con prefijo, sin significado de movimiento.
- Modo de acción verbal, formación, empleo y relación aspectual: incoativo - perfectivo; limitativo (acción de duración corta) - perfectivo; durativo - limitativo (acción de duración larga) - perfectivo; acumulativo - perfectivo; distributivo - perfectivo.
- ② Modo semelfactivo (acción de una sola vez) - perfectivo (*махнуть*); múltiple (acción habitual) - imperfectivo (*хаживать*); intensivo (acción resultativa) - perfectivo (*наестся, доплясаться, зачитаться*); mutuo durativo (acción recíproca) - imperfectivo (*переглядываются*); atenuativo (acción incompleta o parcial) - perfectivo o imperfectivo (*приподнять / приподнимать, подрасти / подрастать*).
- Gerundio: imperfectivo (de simultaneidad) y perfectivo (de anterioridad); gerundio absoluto y su transformación en una subordinada o un predicado análogo.
- Participios, formación y usos. La forma corta del participio pasado pasivo en formación de voz pasiva.
- Correlación de tiempos en la transmisión de información según el principio de simultaneidad, anterioridad o posterioridad.
- ② Ampliación de locuciones verbales de uso; locuciones verbales impersonales del tipo: *(не)стоит, хватит* + infinitivo, formando predicado verbal compuesto.

#### ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de tiempo, lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos.
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías: verbo, sustantivo en régimen de genitivo, adjetivo y otro adverbio.
- Adverbios de modo procedentes de los numerales colectivos.
- Adverbio de identidad *тоже*, limitaciones de su uso y sinónimos más usuales.
- ② Adverbios de tiempo con el significado "ahora" *сейчас / теперь*; diferencia de significados y empleo; oposiciones de significado temporal *сейчас / потом, раньше/теперь*.
- ② Adverbios de finalidad: *нарочно, назло*
- Adverbios indefinidos con las partículas *-то, -либо, кое-, -нибудь*; diferencias de uso.
- Adverbios predicativos, significado y uso, especialmente con el verbo copulativo en pasado y en futuro: estado físico y psíquico, posibilidad o imposibilidad, necesidad, valoración, estado de naturaleza o de ambiente.
- Locuciones adverbiales del tipo: *незачем, бесполезно* + infinitivo.

#### PARTÍCULAS (Refuerzo y consolidación)

- Afirmativas *да, ладно, хорошо, так, точно*; negativas *не, ни*.
- Interrogativas *ли, разве, неужели*.
- Exhortativas *пусть / пускай, давай(те)*
- Indefinidas *-то, -либо, кое-, -нибудь*.
- Subjuntiva *бы*.
- Enfáticas *же, ведь*.

#### ENLACES

##### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Refuerzo y ampliación: copulativas: *и, да, ни...ни, то..., то; не то..., не то*; disyuntivas: *или, или... или, либо..., либо*; adversativas: *а, но, зато*; asimilativas: *тоже, также*; graduativas: *не только... но и, не столько..., сколько; хотя и..., но; не то чтобы..., но*; explicativas: *то-есть, в смысле*.
- ② Subordinantes: temporales (*до того, как; после того, что*); espaciales (*[там], где / куда / откуда*); causales (*потому что; по той причине, что*); condicionales (*если..., то; кабы... то*); finales (*чтобы; для того, чтобы; с целью*); concesivas (*несмотря на то, что*); comparativas (*как, как и, словно, точно, будто, как будто, будто бы, как бы*).

### Preposiciones y locuciones preposicionales

- Régimen preposicional; preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen varios casos: métodos de distinguir el régimen según el significado.
- ② Locuciones preposicionales (refuerzo y ampliación): Temporales: *до, после, с... до, в течение* + genitivo. Espaciales: *в / на* + acusativo o prepositivo, *из / с, вокруг, посреди, около* + genitivo, *к, по* + dativo, *над, под, между, за* + instrumental. De causa: *от / с* + genitivo, *из-за* + genitivo; *по, благодаря* + dativo, *вследствие, в результате* + genitivo; *ввиду* + genitivo; *в связи с* + instrumental, *при* + prepositivo. Condicionales: *в случае, в зависимости от* + genitivo; *с* + instrumental. De finalidad: *для, ради* + genitivo, *в целях, с целью* + genitivo. Concesivas: *несмотря на* + acusativo, *при* + prepositivo. Comparativas: *в виде, в форме, типа, вроде, наподобие* + genitivo, *под* + acusativo.

## 2. DISCURSO

### Cohesión

#### Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *это, в том году, там, на том же месте, в то же время, дело в том, что..., тогда это дело, этот вопрос*. Valor anafórico de los demostrativos.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización; proformas léxicas.

#### Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información; combinación de pasado con presente; modo condicional-subjuntivo de suposición y con valor de cortesía.
- Uso de expresiones citativas.

#### Conectores

- Sumativos (*не только..., но и...; как..., так и...; а также*); contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*однако, и все же, тем не менее, несмотря на*); para indicar contraste entre elementos (*с одной стороны..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот*); para matizar el primer elemento de la argumentación (*и все же; и даже при этом*); justificativos (*поскольку, раз уж*); consecutivos (*раньше / теперь, тогда, поэтому, вследствие, по этой причине*) – refuerzo y ampliación.

### Organización

#### Elementos de textos orales o escritos

- ② Marcadores en función del texto y del registro; refuerzo y ampliación:

De iniciación (*Однажды, Как-то раз*); de desarrollo (*Продолжаю; И далее*); introducción del nuevo tema (*А теперь о другом / о главном*).

De estructuración: ordenadores de iniciación (*Добрый день; Скажи(те)*); de continuación (*Конечно, Дело в том, что...*); de cierre (*И, наконец, И в заключение хочу сказать*). Para contextualizar en el tiempo (*раньше / теперь, тогда / сейчас, в то же время, в то самое время*) y en el espacio (*тут же, там же*); de conclusión (*Заканчиваю*); de despedida (*С уважением, Целую*).

De reformulación: explicativos (*иначе говоря; это значит; так сказать*); para añadir información (*кроме того, к тому же, а также*); para contraponer (*с одной стороны..., с другой стороны*); para enumerar (*во-первых,...*); para ejemplificar (*например*); para hacer un comentario (*что касается, в отношении*).

- Organización del texto en párrafos: puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- ② Marcadores para: saludar y responder al saludo (*Здравствуй(те), Добрый день / Привет, Здорово*); dirigirse a alguien según la situación (*Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те)*); formas de tratamiento (*господин / госпожа; молодой человек / девушка*); presentarse (*Меня зовут / Моя фамилия*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*А тебе как кажется; Я хотел тебя спросить*); empezar la conversación (*Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*); reaccionar demostrando implicación (*Да ну! Что ты говоришь! Неужели?*); cooperar (*Да-да; Ага; Ну и?*); reforzar (*Конечно, Действительно, Безусловно, Ясно*); implicar al interlocutor (*Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?*); asentir, con distintos matices (*Конечно! Еще бы! Это так, но...*); tomar la palabra (*Дай(те) мне сказать! Подожди(те)*); explicar (*Дело в том, что...*); repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones citativas); retomar la conversación (*К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*); anunciar el final (*Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать)*); despedirse (*Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!*). (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Ampliación de recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ты ↔ он\_сейчас, в данный момент, сегодня, вчера, завтра... ↔ тогда, в тот момент, в тот же день, за день до того, на следующий день..., тут / здесь, этот, прийти, принести ↔ там, тот, уйти, унести*).

### Cortesía

- Formulas de tratamiento.
- Tiempos: presente y futuro perfectivo con negación.
- Modos verbales matizadores: subjuntivo como medio de cortesía; imperativo para expresar órdenes y peticiones.
- Respuestas de cortesía.
- Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo.
- Atenuación de la presencia del oyente: oraciones impersonales.

### Inferencias

- Sentido implícito de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- ② Respuestas cortas (*Да / Нет*) a las preguntas negativas (*Ты не читал эту статью?*). Necesidad de alargar las respuestas (*Да, читал / Нет, не читал*).
- Sentido contrario implícito en el tono irónico.

### Focalización y tematización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración.
- Orden de palabras como medio de énfasis; refuerzo y consolidación.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce con recursos léxicos: reduplicación; construcciones, dichos y expresiones fijas; léxico de intensidad exagerada; grado superlativo; afijos.
- Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.
- Focalización con operadores discursivos (*даже, именно, как раз*) y con estructuras sintácticas especiales.
- ② Operadores de refuerzo: *конечно, несомненно*; de concreción: *особенно, а именно, в частности*; de topicalización: *что касается, в отношении*.
- ② Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Ну и погодка! Ничего себе цены!*); estructuras con función de marco (*По правде говоря... Честно говоря...*); estructuras consecutivas con *такой..., что* (*У него такой характер, что лучше ему не отвечать*); *столько..., что* (*У*

*меня столько работы, что дышать некогда); настолько..., что (Он настолько глуп, что дальше некуда), так... что (Он так доволен, что весь сияет).*

### Recursos lingüísticos para los registros formales e informales y algunos usos estilísticos

- Registro formal escrito y oral: sustantivos de registro literario, participios y participios absolutos, gerundios y gerundios absolutos, oraciones compuestas con subordinación, diversidad de nexos.
- Registro informal escrito: léxico coloquial, ausencia de participios y gerundios, sustitución por elementos análogos en oraciones simples y por las subordinadas en las compuestas; nexos más sencillos y de número limitado. Registro informal oral: léxico coloquial, posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.; expresión de matices emocionales mediante partículas e interjecciones; estructuras sintácticas elípticas, número muy limitado de nexos y yuxtaposición.
- ② Estilo oficial-administrativo: Recursos léxicos y gramaticales propios de textos administrativos: léxico específico, unidades fraseológicas estables, construcciones sintácticas típicas (voz pasiva, participios, etc.).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
- ② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente.
- ② Expresiones idiomáticas habituales. Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando las haya. Juego al que se prestan.
- Uso de las formas gramaticales arcaicas, como el gerundio en *-щи*, de uso obligatorio en los, proverbios y refranes.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con los afijos y por composición.
- Sustantivación de otras categorías (adjetivos, numerales, participios).
- Formación de sustantivos con el significado diminutivo, aumentativo, cariñoso, despectivo, mediante elementos morfológicos – ampliación de significados.
- Adjetivación.
- Adverbialización.
- Diminutivos y aumentativos de sustantivos comunes y propios y de adjetivos.
- Sufijos de adjetivos con el significado de “matiz”.
- Gentilicios.
- Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados.
- Grupos léxicos. Variedad de clases de palabras que pertenecen al mismo grupo.
- Cadenas léxicas (formación consecutiva de palabras de diferentes clases, procedentes de una palabra-base, con nuevos significado).
- Palabras compuestas incluyendo una abreviación.
- Onomatopeyas.
- Siglas de uso habitual.

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto. Antónimos y sinónimos (absolutos y parciales o de significado próximo). Parónimos. Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- ② Campos semánticos: “lograr” (*достигать / достигнуть / достичь, добиваться / добиться*); “cambiar de tamaño/forma” (*расширить, сузить, удлинить, укоротить, увеличить, уменьшить, округлить, заострить*); finalizar, acabar” (*кончить, окончить закончить, покончить с, прикончить*); “intención” (*стараться, стремиться, пытаться, пробовать*);

"usar" (*использовать, пользоваться, применять, употреблять*); de "denominación" (*звать, называться, называть, назваться*).

- Polisemia y doble sentido en sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios: significados directo y figurado; desambiguación por el contexto.
- Significados de los adjetivos sustantivados dependiendo de su género.
- Interferencias léxicas con palabras de origen latino (para los alumnos españoles) y de origen eslavo (para los alumnos de lenguas eslavas).

#### 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (sibilantes, palatales, grupos consonánticos).
- Vocales reducidas en la posición átona, su reconocimiento y pronunciación (a/o, e/i).
- Pronunciación y ortografía de combinaciones жи, ши, ци/цы, ча, ща; не/ни; -нн-.
- Grupos consonánticos. Asimilaciones.
- Insistencia en errores en la alternancia consonántica.
- Ortografía de los signos blando y duro.
- Acento. Corrección de errores.
- Entonación: patrones característicos en cada tipo de oraciones; corrección de errores y perfeccionamiento.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.
- ② Acento lógico en las preguntas, respuestas y el discurso argumentativo.
- Tipos de letras (manuscrita y de imprenta). Corrección de errores del trazado.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.
- Puntuación: uso de coma en las oraciones compuestas, en los participios y gerundios absolutos, en aposición, en el discurso directo; uso de guión; uso de dos puntos.

## 2. 2. GRADO DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (PARA TODOS LOS IDIOMAS)

**El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el curso el Nivel Avanzado 2 es el que se reseña a continuación:**

### 1. Alcance

#### Gramática

- Manejar un repertorio de recursos gramaticales amplio y variado, incluso de sintaxis compleja, para abordar, con naturalidad, eficacia y flexibilidad una amplia gama de situaciones, funciones y temas, casi sin manifestar las limitaciones para expresar lo que quiere decir.
- Aprovechar el conocimiento tanto de su lengua y como de otras, así como de la que está aprendiendo para realizar inferencias, descubrir aspectos nuevos del funcionamiento de la lengua e identificar semejanzas y diferencias entre las lenguas.

Discurso: recursos lingüísticos

- Mantener el tema y retomar la información aplicando una variedad de recursos de correferencia gramaticales (pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico, artículo y otros determinantes concordancias, elipsis o repeticiones) y léxicos (sustituciones por sinónimos, hiper/hipónimos, nominalizaciones y proformas léxicas).
- Mantener con consistencia la coherencia temporal/aspectual en todo el texto.
- Reconocer y utilizar con eficacia una variedad de conectores, así como la puntuación de discurso (o entonación y pausas) y utilizarlos con facilidad para producir un discurso con flexibilidad, claridad y coherencia.
- Reconocer y utilizar con facilidad una variedad de marcadores discursivos, incluidos los

conversacionales, para estructurar la información, señalar los diferentes “movimientos” del discurso e interactuar de forma adecuada, natural y fluida en los intercambios y debates orales.

- Utilizar recursos que maticen el desacuerdo, las valoraciones negativas, la expresión de órdenes, peticiones, aseveraciones, opiniones, etc.
- Atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere.
- Captar la intención de los recursos gramaticales, léxicos, prosódicos y gráficos de tematización y focalización y utilizarlos con eficacia.
- Inferir los sentidos implícitos en expresiones usuales, en reacciones o comportamientos no esperados, en la entonación, el matiz irónico o el humor y utilizar de forma apropiada esos recursos.
- Aprovechar el conocimiento de su lengua y de otras, así como de la que se está aprendiendo para realizar inferencias, describir progresivamente cómo funciona la lengua e identificar semejanzas y diferencias entre las lenguas.

### **Vocabulario**

- Disponer de un amplio y variado vocabulario para abordar con fluidez y evitando la frecuente repetición, asuntos relativos a una extensa variedad de temas generales o de su especialidad,
- Variar la formulación con flexibilidad para adaptarse a los cambios de situación, registro y énfasis, aunque todavía se puede provocar alguna vacilación.
- Poseer una precisión léxica generalmente alta.

Utilizar estrategias personales de aprendizaje y recuperación de vocabulario.

Captar las reglas de formación de palabras de la lengua para entender y crear palabras nuevas.

Utilizar conscientemente estrategias de transferencia y comparación entre lenguas para favorecer la adquisición de vocabulario.

### **Pronunciación**

- Distinguir, en el contexto de la comunicación, las oposiciones fonológicas y prosódicas de la lengua.
- Reconocer las variantes combinatorias especialmente nítidas, así como los rasgos más distintivos de las variedades de lengua más extendidas.
- Alcanzar una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Aprovechar el conocimiento de la lengua materna y otras para identificar semejanzas y diferencias fonológicas y prosódicas.

### **Ortografía**

- Producir una escritura continua, inteligible en toda su extensión.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes, manejar los signos necesarios (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar con facilidad los mensajes propios del nivel.
- Aprovechar el conocimiento de la ortografía de las lenguas aprendidas para el aprendizaje de la lengua meta.

## **2. Corrección**

- Poseer un buen control de los recursos gramaticales y discursivos, con fallos escasos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales puede aparecer algún error de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor control del discurso puede aparecer algún error “persistente, así como algún fallo que no entorpece la comunicación y es capaz de autocorregir.
- Controlar la corrección y adecuación del vocabulario a los cambios de situación.
- Alcanzar una pronunciación y entonación claras y naturales, aunque resulte evidente el acento de su lengua y se produzcan errores esporádicos.
- Escribir con una ortografía y puntuación razonablemente correctas.

### III HACIA LA AUTONOMÍA: Desarrollo de la competencia estratégica

Esta tercera parte del currículo, común para todo el Nivel Avanzado, se centra en los procesos de aprendizaje y de comunicación y contempla al alumno no sólo en su dimensión de aprendiz y usuario de la lengua, sino en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua y que aprende la lengua usándola. Es fundamental que se tome conciencia de la importancia de estos contenidos, ya que son los que movilizan todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y más personalizados.

A medida que se avanza en los niveles del currículo, el tiempo y la dedicación que se requieren para alcanzar los objetivos van aumentando progresivamente. En el Nivel Avanzado, esa dedicación es alta y deberá llevarla a cabo el alumno, cada vez de forma más autónoma y más consciente, activando y desarrollando su competencia estratégica.

Aunque las estrategias se presenten en dos apartados (de comunicación y de aprendizaje), en la práctica ambos tipos convergen con frecuencia, ya que el aprendizaje de la lengua es el aprendizaje de su uso y es a través del uso como se llega a aprender.

Para cada uno de estos dos apartados (estrategias de comunicación y de aprendizaje) se adopta una clasificación diferente; en el primero se siguen los pasos de planificación, realización, evaluación y reparación del acto comunicativo y en el segundo los del proceso de aprendizaje de la lengua; tanto en un caso como en el otro se integran las *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas* apropiadas para cada paso.

El enfoque asumido en el currículo que recoge como algo fundamental la toma de conciencia y el desarrollo de la competencia plurilingüe e intercultural se refleja en las numerosas estrategias que quedan reseñadas, entre otras de otro tipo, a continuación:

#### 1. Estrategias de comunicación

##### 1.1. Comprensión oral y escrita

Planificar

- Tener una actitud positiva al para abordar la comprensión de mensajes orales y escritos.
- Buscar y localizar (en libros, revistas, periódicos, Internet...) los tipos de mensajes y textos que pueden responder a una necesidad concreta de información, estudio, trabajo u ocio.
- Activar los conocimientos que se poseen (del mundo y de la lengua) sobre la situación y el asunto de lo que se va oír o leer.
- Encuadrar la situación de comunicación: lugar, canal (real o virtual), interlocutores (edad, conocimiento, relación, actitud), tipo de interacción o discurso, tono y registro para prever los propósitos comunicativos de las interacciones y discursos orales.
- Formular hipótesis en cuanto al contenido y a la intención comunicativa de lo que se va a leer, a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del tema, del título, del formato y del tipo de texto.
- Reconocer la función general y la organización de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión.
- Valorar la utilidad de la transferencia entre lenguas de conceptos y procedimientos propios de la comprensión.
- Recordar y relacionar con tareas parecidas realizadas con anterioridad.
- Tener a mano materiales de consulta.

Realizar

- No perder de vista la motivación o preguntas que originaron la escucha o lectura.

- Valorar si el texto responde a lo que se busca, a partir de los títulos, imágenes, entradas o de un examen global.
- Decidir si se lleva a cabo una lectura o escucha más detenida.
- Intentar captar, primero, la intención y el sentido general de lo que se oye o lee.
- Examinar rápidamente el texto para buscar datos específicos, si ese es el objetivo.
- Prestar atención para captar las palabras clave que le permitan realizar inferencias de contenido.
- Descubrir progresivamente las ideas, formulando hipótesis y contrastándolas.
- Dejar en suspenso algo que no se entiende para observar el conjunto y volver después a ello.
- Acomodar la escucha al ruido de fondo o interferencias y focalizar la atención en la comunicación.
- Intentar reparar lagunas de comprensión a partir del contexto, palabras claves, redundancias, ejemplos y de los propios conocimientos.
- Volver a leer o a escuchar para contrastar sus hipótesis.
- Inferir progresivamente las intenciones comunicativas implícitas a partir de la situación y del contexto, así como de la entonación, gestos, matiz irónico, humor o ruptura con lo esperado.
- Reconocer la importancia y función de las diferentes partes del mensaje o texto.
- Prestar atención a los elementos prosódicos y cinésicos (pausas, interrupciones, entonación, tono, comportamiento corporal y gestos) para agilizar la comprensión oral.
- Prestar atención al formato (mapa del texto, títulos, párrafos, columnas, recuadros, tipos y tamaños de letras, viñetas, colores, imágenes, separaciones, sangrías) para agilizar la comprensión oral.
- Reconocer los marcadores discursivos frecuentes para agilizar el seguimiento del texto oral o escrito.
- Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura/escucha de estudio o de las que haya que dar cuenta.
- Crear pausas para interiorizar cuando se trata de textos recreativos.
- Reconocimiento del léxico:
  - Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas o dudosas, a partir de:
    - Sus conocimientos generales.
    - Del sentido general del texto o de la frase.
    - Del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos, uso de sinónimos, ...).
    - De su conocimiento de otras lenguas.
    - De claves gramaticales y léxicas (familias de palabras, categorías gramaticales, concordancias sintácticas y léxicas, posición, uso de mayúsculas, ...).
  - Utilizar estrategias personales: subrayar, colorear o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de palabras relacionadas con un tema, de sinónimos, de conectores, de marcadores del discurso, ...).
  - Utilizar diccionarios (bilingüe, monolingüe, de sinónimos, de especialidad, glosarios personales) después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas o dudosas.

#### Evaluar

- Contrastar y verificar si ha comprendido bien.
- Indicar lo que no entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Comprobar lo que no ha entendido y buscar las causas.
- Contrastar con los compañeros u otros interlocutores.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Retener algo no comprendido para aclararlo después.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta el texto escuchado o leído.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.
- Identificar las estrategias utilizadas y valorar su rentabilidad.
- Programarse vías de mejora.

## 1.2. Expresión oral y escrita

### Planificar

- Reconocer la importancia de expresarse con facilidad en la lengua meta.
- Reconocer la necesidad de utilizar con frecuencia la lengua para progresar en fluidez y corrección.
- Buscar ocasiones de comunicarse oralmente o por escrito con hablantes de la lengua (conocidos, visitantes, integrantes de una charla electrónica, ...).
- Leer y escuchar todo lo que se pueda en la lengua meta para intensificar el contacto con los datos de la lengua.
- Buscar modelos y observarlos con atención.
- Encuadrar la situación de comunicación (interlocutores tipo de relación, conocimientos compartidos, vacío de información, lugar, canal, tipo de texto) para adecuarse a ella tanto en el contenido como en la forma.
- Valorar la información compartida y lo que se puede dar por supuesto.
- Tener presente cómo funciona la interacción o cómo se organizan los diferentes tipos de textos y adecuarse a ello.
- Planificar el mensaje, organizar las ideas de forma coherente.
- Observar el formato de diferentes tipos de textos para aplicarlos.
- Valorar los recursos disponibles y reajustar su mensaje o hacerse con los recursos necesarios.
- Reconocer el registro y valorar su posibilidad de adecuación.
- Prever el grado y el modo de cortesía y los exponentes adecuados.
- Tener presentes frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso.
- Valorar si necesita practicar con marcadores discursivos para organizar el discurso.
- Prever y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes, de realzar información, de expresar opiniones y matices.

### Realizar

- Activar y aprovechar todos los conocimientos previos (sobre el tema, la situación, la lengua meta u otras lenguas y sobre los tipos de interacción o de otros discursos orales).
- Adecuarse con flexibilidad a la organización y a la función de los diferentes momentos de la interacción o de las partes del texto.
- Seleccionar sus ideas para cumplir los propósitos comunicativos concretos con eficacia.
- Organizar y relacionar las ideas de forma coherente.
- En la interacción, utilizar gestos y expresiones adecuadas para cooperar con naturalidad, reaccionar con interés, llamar la atención, tomar y dar la palabra, comenzar, seguir, resaltar información, invitar a otros a participar, implicar al interlocutor, concluir, terminar una conversación.
- En la conversación espontánea relajarse ante los imprevisibles errores, implicar al interlocutor con empatía y advertir o disculparse de sus carencias (pronunciación, fallos, olvidos).
- Utilizar frases típicas para mantener el hilo mientras piensa o busca palabras.
- Enfrentarse a lo inesperado.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por los posibles errores, ayudarse de gestos/expresiones o signos interrogativos.
- Cooperar en la interacción de forma espontánea, aportando las respuestas oportunas, repitiendo o resumiendo lo que alguien ha dicho para centrar la discusión y para llegar a acuerdos.
- Pedir a otros que aclaren o elaboren lo que acaban de decir.
- Ajustarse al formato de los tipos de textos orales o escritos.
- Ensayar con el lenguaje a partir de lo que se conoce. Utilizar rutinas, cambiar de código haciéndolo notar, adaptar palabras de otra lengua o a partir de las que conoce, parafrasear, dar ejemplos, expresarse de otra manera.

### Evaluar y corregir

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido por las reacciones o respuestas.
- Corregir los malentendidos con la ayuda de los interlocutores (y del profesor).

- Repetir lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.
- Pedir confirmación de si la forma dudosa utilizada es correcta.
- Volver a comenzar con una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación.
- En la expresión oral, grabarse para verificar la transmisión del mensaje con la ayuda de los compañeros y del profesor, para tomar conciencia de las dificultades.
- Corregirse si se le indica que hay un problema.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de criterios asumidos, de los materiales de consulta y con la colaboración de los compañeros y profesor la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores.
- Observar de forma detenida si su texto responde a lo que se espera, si las ideas se organizan de forma coherente y están bien relacionadas y cohesionadas.
- Verificar si se ajusta al formato del tipo de texto elegido.
- Observar si su adecuación al registro y su grado de cortesía son adecuados o si producen reacciones de extrañeza.
- Solucionar olvidos o faltas de léxico y dudas gramaticales haciendo consultas o bien con reestructuraciones, paráfrasis, ejemplos, definiciones, paso a otra lengua de forma intencionada, creación de palabras, etc.
- Prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen.
- Analizar las causas de sus errores y ensayar formas de superación.
- Mejorar, corregir, reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

### **1.3. Mejora de la entonación, pronunciación y ortografía**

#### **Entonación, acentuación y ritmo**

- Escuchar con atención para discriminar la acentuación, la entonación o tono del mensaje.
- Poner atención para discriminar los recursos de enfatización.
- Imitar la entonación y el énfasis en diferentes tipos de textos orales.
- Repetir, grabarse, escucharse, contrastar con los modelos.
- Imitar la entonación de los nativos, incluso sin palabras sólo con la música.
- Contrastar la entonación de los nativos y la propia.
- Acompañar con el cuerpo, con la cabeza, con la mano, la melodía de las frases (entonación, pausas y acentos) de las frases.
- Representar la melodía de la frase de forma gráfica.
- Entrenarse en decir frases a ritmo rápido.
- Distinguir la entonación en diferentes registros y en variedades de lengua frecuentes.
- Contrastar diferentes formas de entonar una frase, de acuerdo con la situación, y valorar las diferencias de sentido (duda, aseveración, mimo, ironía, etc.).
- Trabajar con programas de reconocimiento de voz.
- Comparar e identificar la prosodia de las diferentes lenguas conocidas a partir de producciones orales y audiovisuales.

#### **Pronunciación**

- Tomar conciencia de las propias dificultades.
- Intentar discriminar en esos fonemas o combinatorias la pronunciación meta y la propia.
- Ensayar la pronunciación, en los casos de dificultad o de malos hábitos, a partir de combinatorias de sonidos próximos que lo facilitan.
- Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos.
- Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla.
- Repetir, grabar y contrastar la pronunciación.
- Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación.
- Trabajar con ayudas de programas de voz que visualizan la diferencia.
- Comparar sistemas fonéticos de varias lenguas conocidos e identificar semejanzas o diferencias entre sonidos.

### Ortografía

- Recoger los propios errores ortográficos y analizar las causas.
- Hacer listas con las palabras frecuentes que crean dificultad.
- Valorar, ante un fallo ortográfico, si no se percibe bien el sonido o si no se pronuncia bien.
- Recordar las reglas generales de representación gráfica de los sonidos.
- Resaltar, colorear, copiar repetidas veces, inventar trucos personales.
- Contrastar palabras de grafía próxima que generan confusión.
- Asociar la forma al significado en el caso de diferente ortografía para palabras homófonas o en los casos de dificultad en distinguir los sonidos de palabras próximas.
- Hacer ejercicios de atención visual detallada.
- Leer mucho.
- Preparar y resolver crucigramas y otros juegos de palabras.
- Trabajar con procesadores de texto u otros programas que señalan los errores y corregirlos antes de solicitar la corrección.
- Usar los aprendizajes ortográficos que tiene en su lengua materna: separación de palabras, no alterar el orden de las palabras en una frase, hacer corresponder una grafía a cada sonido o dos en el caso de los dígrafos, identificar las diferencias y semejanzas entre los sonidos entre la lengua que aprende, la materna y otras.

## 2. Estrategias del proceso de aprendizaje

La capacidad de aprender forma parte de las competencias generales de la persona y se desarrolla en todas las tareas de aprendizaje llevadas a cabo a lo largo de la vida. Del mismo modo, los estilos cognitivos, las actitudes y las “creencias” se inscriben en la personalidad de cada individuo y son el resultado de un conjunto de factores personales, sociales y educativos. Todo ello desarrolla o inhibe la capacidad de aprender a comunicarse y es desde esa perspectiva desde la que se aborda en el currículo.

Los alumnos que hayan tenido oportunidad de desarrollar la competencia estratégica, tanto en los cursos anteriores, como en otros estudios, podrán reflexionar sobre la rentabilidad de las estrategias utilizadas, aplicarlas a los nuevos aprendizajes del Nivel Avanzado y al mismo tiempo, ensayar con otras nuevas.

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso:

### 2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua

Este paso posibilita un aprendizaje activo, responsable y se refiere a los siguientes aspectos:

- Experiencias y creencias sobre el aprendizaje de las lenguas;
- Formas de situarse ante la lengua meta;
- Intereses, motivaciones y estilos de aprendizaje.

La movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero se torna más necesario en los casos de alumnos más dependientes de las instrucciones externas.

- Analizar y contrastar personalmente y en grupo las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje de ésta y otras lenguas para mejorar en ese proceso.
- Contrastar las formas y estrategias de aprender que más han ayudado.
- Observar las estrategias de otros aprendices con éxito y ensayar con ellas.
- Valorar los cambios en el propio proceso de aprendizaje y analizar los diferentes momentos por los que ha pasado.
- Reconocer para qué sirven y cómo ayudan a aprender las actividades de clase, de los libros o las que se plantea personalmente.
- Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos.
- Reconocer la valiosa ayuda de los recursos a los que puede acceder para estar en contacto con la lengua, poder utilizarla y así progresar (libros de consulta, de autoaprendizaje, de lecturas, revistas, periódicos, programas de aprendizaje en diferentes medios, diccionarios, procesadores

de texto y diccionarios en línea, películas, canciones, programas de TV, recursos en Internet (correos electrónicos, foros, charlas etc.).

- Reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios y definir las propias preferencias.
- Ensayar diferentes formas de practicar y aprender; valorar cuáles se adaptan más al propio estilo y son más rentables. Listar las formas que más ayudan en cada momento o para cada tarea.
- Valorar su grado de dependencia o de autonomía y en qué se manifiesta.
- Identificar lo que más y menos le cuesta.
- Realizar listas de los objetivos conseguidos y de los que no. Identificar las causas.
- Definir las necesidades e intereses propios al seguir aprendiendo la lengua. Contrastarlos con los de otros aprendices.
- Tomar conciencia de los tiempos que se necesita para asimilar y poner en práctica diferentes aspectos de la lengua.

Se sugiere dedicar tiempo al principio del curso para ejercitarse y asimilar esta forma de hacer.

## **2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos**

Se sugiere que los alumnos tengan este listado, o la parte que se desee seleccionar en cada momento, y que sea objeto de reflexión personal y conjunta.

- Valorar las metas alcanzadas y las ventajas que le han proporcionado.
- Ampliar sus motivaciones intrínsecas y extrínsecas para aprender la lengua, enfocándolas a situaciones en las que quiere o necesita usar la lengua.
- Listar "tareas" auténticas que tiene que hacer en la lengua extranjera o cosas que le gustaría hacer.
- Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua y superar los momentos "valle".
- Adquirir la sensibilidad para comprender la complejidad y diversidad de relaciones que cada uno mantiene con las lenguas y culturas.
- Tomar conciencia de las propias actitudes frente a las diferencias de lenguas y culturas y valoración de las variaciones lingüísticas y culturales.
- Adoptar una actitud crítica frente a los mensajes que supongan cualquier tipo de discriminación y voluntad de superar los prejuicios.
- Mostrar una actitud respetuosa y de interés hacia la cultura y formas de vida diferentes a la propia.
- Valorar el plurilingüismo y la pluriculturalidad presentes en aula.
- Fomentar el aprecio y respeto por las diferencias interculturales.
- Asumir la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Buscar nuevas formas y situaciones para comunicar de forma auténtica en la nueva lengua.
- Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen.
- Reconocer los errores como pasos necesarios para aprender.
- Aceptar las propias dificultades e incluso expresarlas con humor.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Contrastar con los compañeros las reacciones de timidez, ansiedad y frustración en la comunicación y las formas de superarlas.
- Superar las carencias de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y crear sintonía con ellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Comprobar cómo la interacción en la nueva lengua con compañeros (y en otros foros) es una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

## **2.3. Planificación del trabajo**

Al planificar el curso, las etapas o cada nueva unidad:

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.

- Convertir esas necesidades en objetivos alcanzables.
- Temporalizar su consecución de forma realista y calcular el esfuerzo, el tiempo, los horarios de aprendizaje y exposición a la lengua de forma autónoma. Relacionar las propias metas con los objetivos del curso.
- Proponer tareas interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua.
- Contrastar los objetivos de la clase con sus intereses y valorar si éstos se satisfacen. Completar esos objetivos con los propios.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Buscar tiempo y gestionarlo para aprender la lengua.
- Organizar los cuadernos de trabajo (secciones, correcciones, notas, ...).
- Analizar y adaptar los manuales al propio aprendizaje (notas, marcas, etiquetas, papeles, ...).
- Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma (receptiva y productivamente) fuera de clase.
- Localizar y utilizar selectivamente recursos: libros de consulta, de autoaprendizaje, de lecturas, revistas, periódicos, programas de aprendizaje en diferentes medios, diccionarios, procesadores de texto y diccionarios en línea, películas, canciones, programas de TV, encuentros, recursos en Internet (contactos, correos electrónicos, foros, charlas, wikis, etc.).

#### **2.4. Formulación de hipótesis**

Para cada nueva situación de aprendizaje o para cada nueva tarea:

- Prever cómo llevarla a cabo y qué se va a necesitar.
- Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo de forma explícita o implícita.
- Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de la lengua que se aprende y de otras que se conocen), reconocer lo que se sabe para construir sobre ello.
- Delimitar lo que se necesita aprender, actualizar o reforzar.
- Formular hipótesis sobre cuáles son y cómo funcionan los recursos lingüísticos y sociolingüísticos que se van a necesitar o que se van a estudiar.
- Observar diferencias y semejanzas entre las lenguas que conoce y la que aprende.
- Relacionar, comparar, adivinar, descubrir los posibles exponentes necesarios.

#### **2.5 Descubrimiento y contraste de hipótesis**

- Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender.
- Prestar atención, buscar y seleccionar los exponentes que se necesitan.
- Intentar descubrir el funcionamiento de la lengua en el punto concreto que se está trabajando (buscar constantes y excepciones, relacionar con lo que se sabe de la lengua u de otra, realizar analogías e inferencias, generalizar, deducir una aplicación, analizar la causa de las falsas hipótesis y de los errores).
- Contrastar las hipótesis que se habían planteado; verificar si son acertadas, o analizar, corregir si no lo son.
- Identificar la intención o finalidad de cada actividad concreta.
- Manejar selectivamente materiales de consulta.
- Contrastar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan, no sólo en los casos que se prestan a interferencias y falsos amigos, sino también en relación con las similitudes y analogías.
- Controlar la propia captación de los nuevos elementos.
- Pedir y dar explicaciones o aclaraciones.

#### **2.6 Asimilación, retención y recuperación**

Se presentan aquí estrategias, tanto de práctica funcional, como de práctica formal y se deja abierta la lista a la variedad de alumnos, de situaciones y de tareas:

- Seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica y de interiorización ya experimentados y probar con otros nuevos:
  - Practicar individualmente, con los compañeros o en otros foros.
  - Hacer ensayos de comunicación.
  - Buscar y crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido.
  - Crear y aprovechar ocasiones de practicar cada una de las destrezas.
  - Llevar un cuaderno personal de notas.
  - Hacer esquemas, listas, resúmenes.
  - Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear.
  - Establecer relaciones entre lo nuevo y lo que se sabe.
  - Crear asociaciones sonoras, visuales, cinésicas, textuales, formales, semánticas.
  - Definir las palabras, inventar y hacer crucigramas.
  - Memorizar canciones, textos, poemas, frases.
  - Reconocer la terminología básica relacionada con el aprendizaje de la lengua.
  - Realizar actividades de autocontrol.
  - Controlar los propios errores: hacer un “cuaderno de superación de errores”, anotando la causa y la forma de superación.
  - Repasar sistemáticamente.
  - Realizar glosarios personales.
  - Llevar un diario de aprendizaje más personalizado.

### **2.7. Conceptualización**

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

- Inducir pautas o reglas para el funcionamiento de los aspectos que se están trabajando.
- Expresarlo con las propias palabras (síntesis, reglas, avisos, notas, apuntes, etc.).
- Reconocer las síntesis del funcionamiento de la lengua que aparecen en los libros.
- Asociar esas nuevas conceptualizaciones a otras anteriores, agruparlas y organizarlas.
- Remodelar, enriquecer los propios esquemas de conocimiento con las nuevas aportaciones, analizando los cambios.
- Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido.
- Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.
- Dejar constancia de lo aprendido, tenerlo a mano y volver sobre ello.

### **2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.**

- Autoevaluarse señalando el grado de consecución de la tarea y de los objetivos, el interés, tiempo, dedicación que se han dispensado, el uso de la lengua meta, la satisfacción de los propios intereses, la participación en el trabajo de grupo.
- Comprobar los progresos en la comunicación oral y escrita.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.
- Evaluar el grado de apropiación de los recursos lingüísticos previstos.
- Reconocer en qué aspectos de la lengua se tienen más dificultades, señalarlas y prever formas de superarlas.
- Controlar los propios errores, analizarlos y fijarse procedimientos de superación.
- Analizar las estrategias utilizadas y su rentabilidad.
- Preparar pruebas de evaluación que se aplique a sí mismo y a sus compañeros.
- Redactar en la clase con el profesor y compañeros, criterios de evaluación para cada tarea o actividad.
- Evaluar las propias producciones y las de los compañeros, a partir de esos criterios.
- Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos).
- Preparar actividades, preguntas para que las resuelvan los compañeros.
- Familiarizarse con los formatos de exámenes y entrenarse en la realización de diferentes tipos de actividades.

### 3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica

Todo este apartado se puede abordar en los dos cursos del Nivel Avanzado y la progresión en el desarrollo de las estrategias se deberá adaptar a los alumnos concretos; por ello, será en los departamentos didácticos y en cada clase donde se establezcan los criterios para la distribución e inclusión de las estrategias que necesiten desarrollar los alumnos para alcanzar los objetivos del nivel y que dependerán en gran medida de la competencia plurilingüe de éstos.

Por otro lado, el alumno del Nivel Avanzado aporta ya una amplia experiencia en el aprendizaje y uso de la lengua, por lo que puede valorar la eficacia de los medios y estrategias que ha utilizado hasta el momento y personalizar su propia progresión.

En general, en el Nivel Avanzado (1 y 2) se progresa hacia:

- Un uso intencionado y diversificado de las estrategias que se reconocen más eficaces.
- Ensayo y contraste con nuevas estrategias.
- Desarrollo de la autonomía en la planificación, desarrollo y control de sus objetivos y de las tareas concretas.
- Localización y aprovechamiento de diferentes recursos y materiales.
- Gestión del tiempo que dedica para conseguir las metas.

Se sugiere que se retomen las estrategias practicadas en los cursos anteriores, se apliquen a los nuevos aprendizajes, se valore su rentabilidad y se tornen cada vez más conscientes. (En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, se insistirá en los primeros pasos de introducción y entrenamiento, con actividades dirigidas a reconocer el propio estilo de aprendizaje y a asumir la responsabilidad de su progreso.

Para trabajar con nuevas estrategias o para aplicar las ya trabajadas a nuevos contextos, la progresión puede avanzar de acuerdo con los siguientes pasos:

#### 5. Entrenamiento:

- *De una forma explícita, con actividades de práctica sobre una determinada estrategia.* Ejemplos:

Estrategias de motivación: redefinir sus intereses y metas de manera alcanzable; formar grupos con los compañeros u otras personas para practicar.

Estrategias de planificación: localizar y gestionar recursos y materiales de refuerzo.

Estrategias de descubrimiento: buscar constantes y excepciones en paradigmas, usos, registros, analizar la causa de las falsas hipótesis y de los errores.

Estrategias de conceptualización: inducir pautas o reglas para el funcionamiento de los aspectos que se están trabajando.

Estrategias de realización: enfrentarse a lo inesperado en la interacción.

- *Centrándose por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia.* Ejemplos:  
Reconocer la organización y la función general de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión; imitar la entonación de diferentes tipos de textos orales.
- *Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles.* Ejemplos:  
Inferir a partir de la situación y del contexto, así como de la entonación, gestos, matiz irónico, humor o ruptura con lo esperado, las intenciones comunicativas implícitas.  
Superar errores: seleccionar los que se quieren superar; ver en qué frases suelen aparecer, escribirlos bien; anotarlos en el cuaderno de superación de errores, buscar una explicación, ensayar estrategias y trucos, comprobar cómo se van superando y qué es lo que más ha ayudado.

Observar si su adecuación al registro y su grado de cortesía son adecuados o si producen reacciones de sorpresa.

- *Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos* que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen. Ejemplo:  
Para la tarea: *Informe: ¿Qué hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente?* Se pueden poner en marcha estrategias como:  
Prever los puntos que se quieren tocar. Observar formatos de informes. Negociar y elegir el alcance del informe. Prever donde se puede enviar. Localizar y seleccionar información. Destacar en los textos los aspectos relevantes. Familiarizarse con los exponentes y marcadores específicos. Resumir la información. Poner en común y contrastar ideas. Decidir la estructura y formato del informe. Organizar y relacionar los datos. Observar modelos. Revisar la información aportada por los diferentes grupos. Componer el conjunto. Controlar el resultado tanto el contenido como la forma.

6. Valoración de la rentabilidad de las estrategias utilizadas y de la medida en que se adaptan al propio estilo de aprendizaje y a la tarea.
7. Práctica y uso más diversificado y autónomo.
8. Toma de conciencia y uso intencionado cuando se necesite.

### Control de la competencia estratégica

Esta competencia se centra en el proceso y es ahí donde mejor se puede observar; su desarrollo se traduce en un uso cada vez más rentable de estrategias, lo que conlleva una mejora en la competencia comunicativa.

Cada tipo de estrategias tiene escalas y formas diferentes de valoración:

- El progreso de las estrategias afectivas y sociales (motivación, intereses, riesgo) se traduce en comportamientos como participar con interés, tener afán de superación, aportar datos, tomar iniciativas, asumir riesgos, perder el miedo, buscar recursos, abrirse a otros foros, aportar materiales, ganar confianza, apreciar las diferencias lingüísticas y culturales.
- Las estrategias cognitivas agilizan el proceso de aprendizaje y son evaluables proponiendo situaciones semejantes a las trabajadas: contextualizar el mensaje para prever el tema, formular hipótesis sobre el significado de palabras, señalar las palabras clave de un texto, buscar una información en una sección de un periódico o de una página de Internet, hacer esquemas, asociar, palabras e ideas, inferir el sentido de una frase irónica, apoyarse en otras lenguas, etc.
- Las estrategias metacognitivas, que llevan al uso estratégico intencionado, son evaluables a partir de diferentes formas de planificación del aprendizaje y de la comunicación (formulación de intereses, objetivos a largo y corto alcance, temporalización del trabajo...), de autocontrol (de su realización, del progreso de las dificultades, de la adquisición de los recursos, del tiempo y esfuerzo que dedica, de la reflexión de la que va dejando constancia en su diario ...) de autoevaluación y de propuestas de mejora.

El profesor puede evaluar ese progreso, pero es importante que lo haga también el propio alumno y que después de trabajar con determinadas estrategias se respondan a cuestiones como:

- ¿Ha habido mejoras en la escucha/lectura/uso de la lengua meta..., recuperan mejor el vocabulario, caen menos veces en el error concreto ... después de trabajar con determinada estrategia?
- ¿Utilizan después esa estrategia, es necesario volver a sugerirla o la interiorizan y la aplican autónomamente? ¿Son capaces de aplicarla a otras situaciones?
- ¿Se sienten más seguros para organizar su trabajo, para realizarlo y para evaluarlo? ¿son más autónomos?

En autoevaluación, se pueden proponer cuestiones semejantes a éstas, en primera persona. Desde el planteamiento de los objetivos hasta el final de cada unidad y periódicamente (ayudado por fichas, gráficas, diario de aprendizaje, ...) el alumno puede ir anotando su progreso sobre los aspectos concretos que se trabajen de forma colectiva o personalizada. (Ver "Evaluación: Autoevaluación").

## **EVALUACIÓN**

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación. Por ello, para que la evaluación sea válida se referirá a los objetivos planteados, desarrollados a través de unos contenidos y, en el caso de la evaluación de progreso y aprovechamiento, con una metodología que favorezca su consecución.

De los diferentes tipos de evaluación que se practican en las EEOOI –evaluación para clasificar a los alumnos que desean cursar la enseñanza, evaluación inicial y de progreso, evaluación de promoción y evaluación de certificación para obtener los Certificados de las EEOOI–, el currículo hace especial hincapié en la de certificación por ser la que finaliza el nivel.

### **1. Tipos de evaluación**

#### **Evaluación de progreso/formativa**

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos que cursan la enseñanza –presencial o a distancia–, en las EEOOI, como centros de enseñanza, se ha de practicar una evaluación a lo largo del curso, de carácter formativo, integrada en el proceso, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar soluciones “en tiempo real”. Esta evaluación implica la recogida sistemática de datos (cualitativos y cuantitativos), que ayudarán al alumno en el desarrollo de su competencia comunicativa pero que no se tendrán en cuenta en la evaluación de Certificación.

Como primer paso de esta evaluación, en cada grupo se debe realizar *una evaluación de diagnóstico (inicial)*, que ayude a programar los aspectos que requieren mayor atención y a adaptar la misma forma de trabajar para favorecer el desarrollo de la comunicación lingüística.

Los criterios que rigen la evaluación de progreso, integrada en el trabajo de la clase o tutoría, se refieren a los objetivos y contenidos de las sucesivas unidades didácticas; además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa lingüística –en las actividades de interacción, comprensión y expresión programadas–, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y cultura del idioma, la motivación, el desarrollo de estrategias e incluso la preparación y la participación activa en clase.

Las formas de realizar esta evaluación, a través de comentarios, sugerencias, correcciones, valoraciones y calificaciones están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales, búsqueda de información en textos orales o escritos, presentaciones orales o escritas en las que se valoren aspectos concretos, debates, cartas, grabaciones hechas por los alumnos, cuadernos o fichas de superación de errores, diferentes tipos de controles o pruebas puntuales, etc.

El profesor debe llevar a cabo una recogida sistemática de datos de cada alumno, con la periodicidad que establezca el departamento didáctico, en la que haga constar los comentarios o notas relacionados con la participación en el trabajo de clase, con las intervenciones orales o los trabajos escritos, con las pruebas puntuales, además de con la asistencia y la motivación.

*Autoevaluación y coevaluación*

La autoevaluación y coevaluación realizada en conjunto, alumnos y profesor, constituyen el tipo de evaluación más formativa, porque desarrolla la capacidad de aprender a aprender, porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje, aspectos que deben haber desarrollado en gran medida los alumnos del Nivel Avanzado para alcanzar los niveles previstos. Es esta también una de las líneas eje del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y del *Portfolio europeo de las lenguas*.

Los criterios de la autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno, secuenciados y temporalizados con la ayuda del profesor de una manera realista. El punto de inflexión formadora de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente:

1. Qué se evalúa, esto es cuáles son los objetivos de aprendizaje y el grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel.
2. Cómo se evalúa, cuáles son los criterios y cómo funcionan en la práctica.

Medios posibles de autoevaluación y coevaluación:

. Reflexión periódica: diario de aprendizaje (con preguntas, sugerencias o de forma cada vez más personal), cuadernos de superación de errores (corrección, búsqueda de la causa, medios de superación), realización del *Portfolio*, respuestas a preguntas puntuales sobre la consecución de los objetivos de una unidad, sobre las dificultades, sobre la motivación, sobre el uso de la lengua y sobre los medios de superación.

. Entrevistas con el profesor o contrastes con compañeros, notas, grabaciones, correo electrónico. Ejercicios con clave para aspectos formales y para pruebas controladas, guías de valoración de las propias producciones con criterios trabajados previamente, preparación de exámenes por parte de los alumnos, gráficas (de motivación, de uso de la lengua meta, etc.).

. Visualización: gráficas de motivación, uso de la lengua, implicación, participación, dedicación, etc.).

. Coevaluación: contraste de opiniones con el profesor y compañeros sobre el curso, el grupo, la actuación personal, la del profesor, la eficacia de los materiales etc.

## Evaluación de Certificación/ Sumativa

Esta evaluación permite la posibilidad de obtener Certificación Oficial d Escuelas Oficiales de Idiomas tras haber alcanzado los objetivos y las competencias equivalentes al B2 del MCER. Esta prueba de dominio medirá el nivel del candidato en el uso de la lengua objeto de estudio. No serán objeto de evaluación final los conocimientos aislados de aspectos formales del idioma.

La prueba de Certificación será convocada en los términos que la Administración Educativa establezca.

## 2. Criterios de evaluación

La evaluación de Certificación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso y señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

### Comprensión oral

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:

**Identificar con facilidad y precisión las intenciones comunicativas, incluidas las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales, los detalles, los cambios de tema, los puntos de vista, los contrastes de opiniones, las actitudes, el registro y el grado de cortesía de: interacciones y discursos, incluso complejos lingüísticamente (conversaciones y debates animados, informaciones, instrucciones y explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, entrevistas, conferencias, charlas e informes, así como documentales,**

**programas y películas en lengua estándar), siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.**

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de pruebas objetivas, que incluyan las siguientes tareas:

Discriminar imágenes, ordenar viñetas o partes de un texto, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo instrucciones, encontrar un lugar, emparejar textos y epígrafes, tomar notas breves, localizar información, seleccionar información concreta, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, distinguir entre las opciones dadas, entre hechos y opiniones, contestar con respuestas breves, etc.

### **Comprensión lectora**

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como lector, el alumno será capaz de:

Localizar información e identificar con facilidad y de forma fiable las intenciones comunicativas, incluso las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, el grado de relación entre los interlocutores, las opiniones, los aspectos que destaca el autor, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, las referencias culturales así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos y complejos, con un léxico variado e incluso con modismos frecuentes: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos y jurídicos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos de información y de opinión, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos, novelas, poesía y teatro.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de pruebas objetivas que incluyan las siguientes tareas:

Reconocer el formato y seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, elegir entre varias opciones el resumen, las ideas, las opiniones, los argumentos o las reacciones presentes en el texto, resolver la situación que se solicita, identificar errores de contenido en un resumen o paráfrasis del texto, ordenar el texto que se da desordenado, señalar la parte en la que se dice lo que se pregunta, eliminar palabras insertadas en el texto y que no tienen lógica en él, rellenar lagunas de información a partir de diferentes claves contextuales, completar textos, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

### **Expresión oral**

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de:

Interactuar adecuadamente sobre una amplia y variada gama de temas generales, académicos o profesionales y en situaciones diversas con espontaneidad adoptando un comportamiento, un registro y un grado de cortesía adecuado a la situación y mostrando, a menudo, notable fluidez; cooperar respondiendo y expresando ideas, opiniones, acuerdos, argumentos e intercambiando y transmitiendo consejos, instrucciones e información compleja en conversaciones, transacciones, reuniones, debates y entrevistas.

Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, y seguridad, mostrando a menudo notable fluidez, incluso en periodos largos, para informar, narrar, describir, exponer y argumentar de forma sistemáticamente desarrollada, coherente y cohesionada.

La evaluación puede llevarse a cabo a través de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición y de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y textual, claramente contextualizadas.

### *Criterios*

1. *Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas, precisión, adecuación sociolingüística.*

Es perfectamente comprensible en toda su extensión, incluso en situaciones imprevistas y temas más abstractos. El contenido se adapta a lo que se pide/cumple los propósitos comunicativos con claridad, ofreciendo información detallada y fiable o interesante y original –de acuerdo con la situación y tipo de texto–; matiza sus afirmaciones, resalta lo que considera más importante, tiene en cuenta la información compartida para ofrecer la información nueva apropiada y sabe transmitir intenciones de forma implícita.

Se ajusta con flexibilidad a los cambios en la situación de comunicación y adapta el registro, el (tratamiento y formulación), las actitudes, la distancia, el énfasis, el comportamiento y el tono de voz a la intención comunicativa, a los interlocutores, al canal de comunicación y al lugar. Utiliza con eficacia recursos de cortesía.

2. *Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.*

*- Interacción: reacción, cooperación y esquemas de interacción*

Participa, reacciona y coopera espontáneamente de manera adecuada, natural y eficaz en las diferentes situaciones de comunicación y posee recursos para implicar al interlocutor (expresiones, modulaciones de la voz, miradas y gestos apropiados).

Reconoce la organización de los intercambios informales y formales en la lengua y cultura metas y adapta con flexibilidad su intervención a esos usos: turnos de palabra, saludos, inicio, introducción de temas, reacción, cambios de tema, ejemplos, pausas, conclusiones, despedida y cierre. Controla la comunicación y pide u ofrece ayudas, aclaraciones, repeticiones cuando es necesario.

*- Exposición: coherencia de las ideas, organización y desarrollo relevante y suficiente*

Mantiene la coherencia y la unidad de las ideas con los propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo un texto con organización y progresión claras -temporales, espaciales o lógicas-, sin contradicciones, ni ideas ajenas al tema, saltos o vacíos dentro de lo normal en el lenguaje oral.

Se adapta a las características, organización y formato de los discursos que produce.

Respeto los principios de cantidad-relevancia y la información dada tiene en cuenta al interlocutor. Tiene suficiente desarrollo, adaptándose al tiempo previsto y no parece limitar lo que quiere decir por falta de recursos. Apoya su exposición y organización con recursos prosódicos, cinésicos e incluso gráficos.

3. *Uso de la lengua: recursos lingüísticos, elementos formales de cohesión y fluidez.*

Maneja un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis compleja, con flexibilidad. Dispone de vocabulario para evitar la frecuente repetición y abordar, con precisión y variedad, aunque con posibles vacilaciones y circunloquios, los cambios de dirección, estilo y énfasis. Deja clara la progresión y cohesión el texto retomando los elementos sin ambigüedad, ajustando el uso de los tiempos con consistencia, utilizando con eficacia una variedad de marcadores discursivos, así como una entonación discursiva apropiada. Muestra a menudo un ritmo notablemente fluido. (Todo ello teniendo en cuenta las características de la interacción o de la expresión).

4. *Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.*

Posee un buen control de un repertorio lingüístico amplio. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, o en situaciones menos habituales puede aparecer algún error de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización puede aparecer algún error persistentes, así como algún fallo, que no entorpece la comunicación y que es capaz de autocorregir. En el léxico pueden aparecer imprecisiones y alguna vacilación en campos semánticos abstractos o más especializados y en la adecuación a los cambios de situación. La pronunciación y entonación son claras, naturales y adecuadas al mensaje, aunque se evidencie el acento extranjero y se produzcan algunos errores esporádicos.

## Expresión escrita

Al final del Nivel Avanzado 2, el alumno será capaz de:

**Interacción:** escribir cartas y otros textos formales e informales de forma detallada, precisa, clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder o comentar la información y argumentos de su interlocutor, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.

**Expresión:** escribir textos claros, detallados, coherentes y bien estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar, evaluar, comparar y transmitir información, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de interacción o de expresión escrita, claramente contextualizadas.

### Crterios

La evaluación se realiza con arreglo a los siguientes criterios:

1. *Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas, precisión, adecuación sociolingüística.*

Es perfectamente comprensible en toda su extensión, incluso en temas más abstractos. El contenido se adapta a lo que se pide/cumple los propósitos comunicativos con claridad, ofreciendo información detallada y fiable, o interesante y original –de acuerdo con la situación y tipo de texto-; matiza sus afirmaciones, resalta lo que considera más importante, tiene en cuenta la información compartida para ofrecer la información nueva apropiada y sabe transmitir intenciones de forma implícita.

Adecua con flexibilidad el registro, tratamiento, énfasis, tono y actitudes a los diferentes propósitos comunicativos, interlocutores, tipos de texto y medios de comunicación. Utiliza con eficacia recursos de cortesía.

2. *Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.*

Mantiene la coherencia y la unidad de las ideas con los propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo un texto con organización y progresión claras -temporales, espaciales o lógicas-, sin contradicciones, ni ideas ajenas al tema, saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas.

Se adapta a las características, organización y formato de los textos que produce. La información dada tiene en cuenta al interlocutor y tiene un desarrollo suficiente para cumplir los propósitos comunicativos, con detalles si es oportuno, respetando los principios de cantidad-relevancia. Apoya su exposición y organización con recursos gráficos.

3. *Uso de la lengua: recursos lingüísticos, elementos formales de cohesión y fluidez.*

Maneja un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis compleja, con flexibilidad. Dispone de vocabulario para evitar la frecuente repetición y para abordar, con precisión y variedad, aunque con posibles vacilaciones y circunloquios, los cambios de dirección, estilo y énfasis. Deja clara la progresión y cohesiona el texto retomando los elementos sin ambigüedad, ajustando el uso de los tiempos con consistencia, utilizando con eficacia una variedad de marcadores discursivos, así como una puntuación y otras marcas discursivas apropiadas.

4. *Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.*

Posee un buen control de un repertorio lingüístico amplio. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, o en situaciones menos habituales puede aparecer algún error de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización puede aparecer algún error persistente así como algún fallo, que no entorpece la comunicación. En el léxico pueden aparecer alguna

imprecisión en campos semánticos abstractos o más especializados, así como alguna falta de adecuación en los cambios de situación. Produce una escritura continua, inteligible en toda su extensión y la ortografía y puntuación son razonablemente correctas, con fallos escasos.

### ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, contenidos y evaluación.

1. Queda definido, así, en este currículo, un *enfoque* orientado a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En el proceso:
  - Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
  - Se integra el desarrollo de las destrezas o actividades comunicativas;
  - Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
  - Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.
  - Se favorece el desarrollo de la competencia plurilingüe e intercultural.
2. Las *actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas* se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta y haciendo previamente consciente al alumno de que pueda apoyarse en el conocimiento que tiene del uso de su lengua materna y otras.
3. Los *recursos lingüísticos* necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y se facilita su aprendizaje dedicándoles la ejercitación oportuna y aprovechando los conocimientos, recursos y procedimientos adquiridos en el aprendizaje de otras lenguas. El conocimiento del *contexto sociocultural* que conlleva la realización de actividades auténticas favorece la adecuación sociolingüística.
4. La *dinámica de clase* debe favorecer en todo momento las redes de interacción comunicativa –entre alumnos y entre alumnos y profesor– para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés, entre ellos y hacia otras lenguas y culturas.
5. En el *proceso de aprendizaje*, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, valorar lo que se sabe, integrar en clase experiencias de aprendizajes anteriores, guiar la atención para encontrar los nuevos recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos, cifrarlos, superar errores, y cumplir la necesidad comunicativa generadora de todo el proceso. La evaluación acompaña todo el proceso llevando al alumno a valorar sus logros, sus dificultades y a utilizar estrategias de superación.
6. Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente, afianzando así el desarrollo de *estrategias de comunicación y de aprendizaje* y con ello el de la responsabilidad y autonomía en el propio aprendizaje. Del mismo modo fomenta el desarrollo de la competencia plurilingüe, que permite al alumno integrar los diferentes saberes y estrategias ya adquiridos o aún por adquirir. La función y actitud del profesor es clave, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos, y haciendo conscientes a sus alumnos de la capacidad que tiene de apoyarse en actitudes adquiridas a propósito de una lengua o cultura particular o de ciertos aspectos de una lengua o

cultura para acceder más fácilmente a otra, más que explicando y solucionando todos los problemas.

7. Si se opta por trabajar con *tareas*, se puede partir del amplio elenco que sugiere el currículo, atendiendo siempre a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida, se prepara la *unidad didáctica*, programando los recursos necesarios para llevarla a cabo y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:
  - Motivación.
  - Previsión de la "tarea" final y de los pasos necesarios para realizarla.
  - Temporalización prevista.
  - Objetivos de aprendizaje (Qué es necesario saber hacer –funciones– en la nueva lengua para cumplir la tarea).
  - Contenidos:
    - Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades comunicativas y en los tipos de "textos" de interacción, comprensión y expresión orales y escritos.
    - Especificación de los exponentes lingüísticos –nuevos y retomados– que se necesitan.
    - Aspectos socioculturales implicados.
    - Estrategias y actitudes que se desarrollan.
  - Evaluación/autoevaluación.
  - Materiales necesarios. Con el apoyo de los libros de texto u otros materiales, se diseñarán las actividades y dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las destrezas y de atención a los recursos lingüísticos.
  
8. Los *materiales* y en particular los *libros de texto*, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a los programas que se desarrollen a partir de este currículo.
  
9. La *evaluación* será siempre coherente con los objetivos y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como de la del profesor, y por ello es la que más favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso, el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades; la práctica del "diario de clase" realizada tanto por profesores –para recoger preparaciones de clase, resultados, valoraciones e impresiones– como por parte de los alumnos –para anotar lo que se ha hecho, se ha aprendido, los trabajos, las dificultades, las valoraciones y las propuestas de mejora– se ha demostrado que es una herramienta evaluadora muy eficaz.
  

Las pruebas finales y las de certificación son siempre un muestreo y en el caso de las pruebas de certificación se requiere, además, un planteamiento viable para grupos amplios de candidatos. Familiarizarse con este tipo de pruebas no es difícil, por lo que ese ensayo no debe condicionar la motivación de los alumnos que será siempre la de progresar en su comunicación en la nueva lengua.

  
10. La *programación* de los departamentos didácticos concretará el presente currículo, de acuerdo con la idiosincrasia de cada lengua y culturas, así como con las características diferenciadoras de cada contexto académico. Especialmente, se solicita esa concreción en lo que se refiere a aspectos socioculturales, temas y tareas, listas de exponentes funcionales y temáticos, libros y materiales de aprendizaje, integración del currículo (objetivos, contenidos y evaluación) en unidades didácticas integradoras, temporalización de las actividades y acuerdos sobre formas y momentos de llevar a cabo la evaluación.

