

CATÁLOGO DE ACTUACIONES ORDINARIAS DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA Y COMISIONES EN LAS QUE PARTICIPA CURSO 2025/2026

Resolución de 18 de septiembre de 2025 de la Secretaría General de la Consejería de Educación, por la que se establecen las directrices para la elaboración de los planes anuales de actividades de las Áreas de Inspección Educativa de las Direcciones Provinciales de Educación y el Plan de formación específica de la Inspección Educativa de Castilla y León para curso 2025/2026. Anexo I. punto 4.

La Orden EDU/1373/2008, de 23 de julio, que desarrolla el Decreto 92/2004, de 29 de julio, por el que se regula la Inspección Educativa en Castilla y León, determina la obligatoriedad de planificar y registrar las actuaciones de la Inspección Educativa en la aplicación informática establecida a este efecto - GINS

Artículo 9. – Planificación semanal de actividades.

1. Las actividades de los inspectores de educación deberán estar semanalmente planificadas. A estos efectos, cada inspector deberá realizar una previsión semanal de actividades diarias, que incluya las visitas y reuniones previstas. Esta planificación y el resultado de la realización de la misma quedarán registrados en la aplicación informática establecida a este efecto.

3. Los datos extraídos de la aplicación informática citada servirán de referencia para el seguimiento y la evaluación del Plan Anual de Actividades.

Artículo 11. – Visitas de inspección.

2. De cada visita se elaborará un documento, «reseña de visita», mediante la aplicación informática, que reflejará, en síntesis, las actuaciones realizadas y sus resultados. También se hará constar si se emite informe. Dicha reseña se registrará en la aplicación informática, con el propósito de que quede constancia a efectos de archivo histórico, asociado a la actuación y al centro o servicio de que se trate.

De acuerdo con el apartado 5 de la Instrucción de 12 de junio de 2024, de la Secretaría General de la Consejería de Educación actualizando la gestión de actuaciones de la Inspección Educativa a través de la aplicación informática Gestión de Actuación de la Inspección Educativa de Castilla y León (GINS): **“En la aplicación GINS se grabarán todas aquellas actuaciones relacionadas directamente con el catálogo de actuaciones ordinarias regulado normativamente, además de las actuaciones prioritarias, específicas e incidentales determinadas por la Consejería de Educación o derivadas de las necesidades sobrevenidas del sistema educativo”**. Esas serán las evidencias del trabajo de la Inspección Educativa y servirán para el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Actividades.

➤ Clasificación de las actuaciones:

- A- Se efectúan por iniciativa de la Administración educativa, afectan a toda la inspección.
- B- Se efectúan habitualmente a instancias de los centros o de la comunidad educativa o de forma puntual por la Administración educativa.

➤ Todas las visitas a centros generarán una “Entrada u Hoja de visita” Cuando la visita a un centro implique la realización de más de una actuación, se grabará la reseña con la actuación que sea más relevante. En la reseña se indicarán el resto de los temas o actuaciones desarrolladas. Si se originan informes, actas o requerimientos con motivo de la visita se grabarán en la actuación correspondiente.

➤ En el caso de que la entrada no genere documento, es imprescindible detallar la actuación realizada en el apartado observaciones.

➤ Reuniones: participación en reuniones excluidas las propias del Área de Inspección Educativa, también se consideran reuniones la participación en comisiones y tribunales.

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
I.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS, PROGRAMAS Y SERVICIOS							
	I.1 Calendario y puesta en marcha del curso escolar							
01104	Supervisar las solicitudes de modificación del calendario escolar de los centros.	X			X	X	X	B
01105	Supervisar e informar sobre la puesta en marcha en el inicio de curso y sobre las incidencias en el funcionamiento de los centros: huelgas, inclemencias meteorológicas, etc.	X	X	X	X	X		B
	I.2 Organización y funcionamiento de los centros							
01202	Supervisar e informar la programación general anual, incluyendo el DOC, con especial atención a los horarios del profesorado (itinerantes, maestros en ESO, etc.)	X	X		X	X		A
01207	Supervisar la memoria de final de curso de los centros y servicios	X			X	X		A
01208	Validar el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: aplicación ATDI.	X	X	X	X	X	X	A
01209	Supervisar y validar los datos de alumnado y grupos en centros para la determinación de plantillas y cupos: aplicación ALGR.	X	X	X	X			A
01211	Informar las solicitudes de jornada escolar continua.		X		X	X		B
01214	Informar sobre autorización del servicio de comedor escolar	X	X		X			B
01215	Supervisar y realizar el seguimiento de los expedientes sancionadores incoados al alumnado.	X	X	X	X	X		B
01218	Supervisar e informar el proyecto educativo y su aplicación incluyendo los planes y programas que lo integran.	X	X	X	X	X		A
01219	Supervisar las actuaciones de prevención e intervención en situaciones de acoso escolar	X	X	X	X	X		B

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
	I.3 Órganos colegiados del centro docente							
01302	Asesorar los procesos de renovación y constitución de los consejos escolares de los centros.	X			X	X		A
01303	Supervisar las propuestas de nombramiento de jefes de departamento y cargos directivos.	X			X			A
	I.4 Personal del centro docente							
01405	Informar sobre la cobertura de bajas del profesorado	X	X	X	X			B
01410	Supervisar los partes mensuales de faltas de asistencia en centros públicos y servicios de apoyo educativo.	X	X	X	X			B
01413	Programa de estancias en empresas por el profesorado de Formación Profesional	X	X	X	X	X		B
	I.5 Otros centros y servicios							
01501	Supervisar la organización y funcionamiento de los servicios educativos de apoyo externo a los centros educativos.	X	X	X	X			A
	I.6 Planes, programas y opciones educativas							
01604	Supervisar la aplicación del programa de doble titulación Bachillerato-Baccalauréat.	X	X	X	X			B
01606	Supervisar e informar la aplicación de lo dispuesto para el desarrollo del Bachillerato de Investigación-Excelencia.	X		X	X			B
01607	Participar como miembro del equipo de apoyo externo a los planes de formación permanente del profesorado.	X	X	X	X	X		B
II	ORDENACIÓN ACADÉMICA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS							
02003	Primer ciclo de Educación Infantil: supervisar la propuesta pedagógica, cumplimiento de la ratio alumnado-unidad y de los requisitos de los profesionales.	X			X	X	X	A

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
02006	Supervisar la elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de adaptaciones curriculares significativas.	X	X	X	X	X	X	A
02008	Analizar y supervisar los resultados académicos.	X	X	X	X	X		A
02009	Informar las reclamaciones contra calificaciones.	X		X	X	X	X	B
02011	Informar cambios de libro de texto.			X	X	X		B
02012	Visado de propuestas de títulos académicos.	X		X	X	X	X	A
02015	Conservatorios: informar sobre la autorización, en 5º y 6º, de optativas de libre elección y de perfiles educativos.		X		X			B
02020	Informar las solicitudes para implantar módulos complementarios u optativos en centros que impartan Educación de Personas Adultas.			X	X			B
02021	Informar las solicitudes de autorización para desarrollar, con carácter excepcional, los módulos de la Educación de Personas Adultas en períodos de carácter anual.	X			X			B
02022	Informar el fraccionamiento de las enseñanzas de Bachillerato para alumnos con necesidades educativas especiales.	X			X	X	X	B
02023	Informar sobre la autorización para cursar materias de Bachillerato en centro distinto de dónde está matriculado o cursarlas a distancia.	X			X	X		A
02025	Supervisar las guías académicas de los centros de Enseñanzas Artísticas Superiores.	X			X	X		A
02027	Informar autorización estudios de Bachillerato en régimen a distancia.			X	X			B
02030	Oferta parcial de módulos de Formación Profesional: informar sobre la autorización para impartir módulos en la opción B cuando el centro disponga de medios propios.	X			X	X	X	B

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
02031	Informar sobre la solicitud de implantación de los programas formativos de las enseñanzas no formales en centros de Educación de Personas Adultas.	X		X	X			B
02033	Informar las solicitudes de ampliación de permanencia para el alumnado que curse Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música.	X			X		X	B
02034	Informar las solicitudes de ampliación de permanencia para el alumnado que curse Enseñanzas Elementales y Profesionales de Danza.		X				X	B
02038	Informar las solicitudes de exención extraordinaria en materias de Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales.	X			X	X	X	B
02039	Supervisar los procesos de evaluación, los criterios de promoción y/o titulación del alumnado en todas las enseñanzas.	X	X	X	X	X	X	A
02040	Supervisar la cumplimentación y el archivo de los documentos oficiales de evaluación.	X	X	X	X	X	X	A
02043	Informar los proyectos de autonomía de los centros educativos.	X	X	X	X	X		A
02046	Informar los proyectos del Programa Aula Empresa+ Castilla y León a desarrollar por centros docentes públicos.		X	X	X			A
02047	Informar las solicitudes para la impartición de módulos de Enseñanza Secundaria Obligatoria para personas adultas por dos profesores.	X			X			B
02048	Informar las solicitudes de exención extraordinaria en materias de Enseñanza Secundaria Obligatoria para el alumnado con necesidades educativas especiales.	X			X	X	X	B
02052	Informar sobre el alumnado y el funcionamiento de los Programas de Diversificación Curricular	X	X		X	X		A
02053	Informar sobre el funcionamiento de los programas PROA+	X		X	X	X		A

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
02054	Informar sobre la autorización, modificación, supresión o revocación de módulos optativos propios y complementos de formación propios en centros que imparten FP	X	X	X	X	X	X	B
III	CENTROS MUNICIPALES, PRIVADOS Y CONCIERTOS EDUCATIVOS							
03002	Informar sobre la titulación del profesorado previamente al inicio de las actividades en centros que obtienen nueva autorización o modificación de una autorización anterior.	X				X	X	B
03003	Informar los requisitos de titulación del profesorado en centros privados y de otras administraciones públicas (Acreditación)	X				X	X	A
03004	Informar las solicitudes de autorización de las cuotas de servicios complementarios comunicados por los centros concertados.	X				X		A
03005	Supervisar datos de alumnado escolarizado en seminarios.	X	X	X			X	A
03009	Informar las solicitudes de centros privados para la impartición de Enseñanzas Deportivas a distancia.			X			X	B
03011	Verificar la acreditación del profesorado para impartir docencia en centros privados y de otras administraciones públicas.	X	X	X		X	X	B
03012	Informar las solicitudes de centros privados para la impartición de ciclos formativos a distancia.			X			X	B
03014	Adecuación de las Escuelas de Música y Danza a la normativa vigente	X	X	X	X	X	X	A
03202	Informe sobre solicitud de autorización de centros de Educación Infantil de primer ciclo.	X	X	X	X	X	X	B
IV	FUNCIÓN DIRECTIVA Y FUNCIÓN DOCENTE							
	IV.1 Función directiva							

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
04101	Informar la valoración de la función directiva en los procesos de renovación en el cargo de director y consolidación del complemento por su ejercicio.	X	X	X	X			B
04102	Selección de directores de centros públicos: comisión de selección creada en cada centro y propuestas de nombramiento extraordinarias.			X	X			B
	V.2 Función docente							
04201	Evaluar al profesorado en prácticas.	X	X	X	X			B
04202	Supervisión de la práctica docente para verificar la competencia profesional del profesorado.	X	X	X	X	X	X	B
04203	Informar la prolongación de la permanencia en el servicio activo.	X	X	X	X			B
	IV.3 Expedientes disciplinarios							
04301	Instrucción de informaciones reservadas, expedientes disciplinarios y expedientes contradictorios.	X	X	X	X			B
V	EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO							
05004	Participar en la evaluación del sistema educativo.	X	X	X	X	X	X	A
VI	DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA							
	VI.1 Acreditación y habilitación del profesorado							
06101	Informar las solicitudes de compatibilidad de horario del profesorado para ejercer otras actividades.	X	X	X	X			B
06102	Visar certificados de experiencia docente en centros privados.	X	X	X		X	X	B
	VI.2 Atención, información y asesoramiento a los miembros de la comunidad educativa							
06201	Informar y asesorar a profesores, familias y alumnado sobre sus derechos y deberes.	X	X	X	X	X	X	A

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
06202	Responder e informar a consultas, quejas y-o reclamaciones de los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X	X	X	X	X	B
06204	Supervisión de documentos académicos españoles que han de surtir efectos en el extranjero.	X	X	X	X	X	X	B
	VI.3 Atención, información y asesoramiento a los miembros de la comunidad educativa							
06301	Visar las solicitudes de ayudas de reeducación pedagógica o del lenguaje para alumnado con necesidades educativas especiales	X	X	X	X	X		B
VII	PROCESOS DE ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO							
07010	Informes y propuestas de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales.	X	X	X	X	X		A
07011	Informar la solicitud de flexibilización en la escolarización del alumnado con sobredotación intelectual.		X		X	X	X	B
07012	Informar la permanencia extraordinaria del alumnado con necesidades educativas especiales en las distintas etapas educativas.			X	X	X		B
07013	Informar la escolarización en supuestos excepcionales por motivos de convivencia escolar desfavorable o en los supuestos de cambio de centro de oficio en beneficio del alumnado.	X	X	X	X	X		B
07015	Supervisión y colaboración en los procesos de admisión de las distintas enseñanzas.	X	X	X	X	X		A
VIII	PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y DOTACIÓN DEL PROFESORADO							
08004	Propuesta de cupo de personal laboral para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	X		X	X			B
08005	Colaborar en los procesos de dotación del profesorado.	X	X	X	X			B
IX	PROCESOS DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA: CENTROS Y SERVICIOS							
09001	Informar sobre modificación jurídica de centros públicos.	X	X	X	X			B

CÓDIGO ACTUACIÓN	ACTUACIONES ORDINARIAS	TEMPORALIZACIÓN			CENTROS			CLASIF.
		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	PÚBLICO	CONCERTADO	PRIVADO	A/B
09002	Informar solicitudes de desafectación de edificios escolares.	X	X	X	X			B

COMISIONES CON PARTICIPACIÓN DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA

Código	1. Comisiones en las que la normativa establece la participación de un inspector
10101	Comisiones provinciales de escolarización de EI, EP, ESO, Bachillerato, FP y TVAA
10102	Comisión provincial de convivencia.
10105	Comisión provincial de valoración del ejercicio de la dirección: renovación y consolidación del complemento por su ejercicio.
10106	Comisión provincial de valoración de profesores en prácticas.
10109	Comisión provincial de asesoramiento y apoyo para la renovación de consejos escolares.
10110	Comisión provincial de absentismo.
10115	Comisiones de evaluación de pruebas de acceso a ciclos de grado medio y superior y acceso a Enseñanzas Deportivas.
10117	Comisión provincial de valoración de ayudas individualizadas de transporte.
10123	Comisión organizadora de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la universidad.
10127	Comisión de valoración de los méritos en los concursos de traslados del Cuerpo de Inspectores de Educación
10128	Comisión de selección de Inspectores accidentales.
10132	Comisión provincial de formación, calidad e innovación.
10133	Comisión provincial de reconocimiento de formación.
10134	Admisión en Enseñanzas de Régimen Especial de profesores como alumnos para cursar otra especialidad o idioma.
10202	Comisiones de evaluación de las pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

	2. Comisiones para las que puede ser designado un inspector
10207	Comisión de adquisición de nuevas especialidades
10208	Consejo Social de un CIFP
10209	Otras Comisiones. Aquellas sin código propio en GINS. En observaciones citar el nombre de la comisión.
	3. Convocatorias de premios, concursos, pruebas y tribunales para los que puede ser designado un inspector.
10301	Premios extraordinarios de ESO, Bachillerato y Formación Profesional
10302	Órganos de selección de los procesos de ingreso y acceso a los diferentes cuerpos de la función pública docente establecidos en la LOE.
10304	Pruebas libres para la obtención del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Alumnos mayores de 18 años.