PROYECTO DE ACTUACIÓN

(PERIODO SOLICITUD)

MEMORIA DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

JUSTIFICATIVAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(PERIODO JUSTIFICACIÓN)

CURSO 2024/25

AMPA “ESCRIBA EL NOMBRE”

CIF ESCRIBA EL CIF

Dirección,

CP, Localidad, Provincia

del

CEIP/CRA/IES/IESO “NOMBRE”

NOTAS:

**El proyecto de actuación** contendrá las actividades ordenadas por categorías. Estos apartados que hay que rellenar, están en azul y corresponden al periodo de solicitud.

Los gastos estimados o realizados se pondrán en la casilla “Gasto Total” de cada actividad.

El importe TOTAL estimado/realizado de TODAS las actividades tendrá que ser igual o superior al importe solicitado en el documento nº1 solicitud. Importe máximo subvención 1.000€, aunque el importe exceda esa cantidad.

Los apartados en rojo corresponden al **periodo de justificación** y contienen las memorias justificativas y económicas. Se valorarán en ese momento contengan información o no en el periodo de solicitud.

Los gastos tendrán un carácter correlativo. Si la actividad 1 tiene dos gastos, estarán numerados con el 1 y 2. Si la actividad dos tiene un gasto, estará numerado con el 3 y así sucesivamente.

Al registrar la justificación, se anexará la factura/ticket correspondiente y justificante de pago de cada gasto, indicando en el nombre del archivo anexo el número de gasto al que corresponde.

[A) ACTUACIONES DESTINADAS AL ASOCIACIONISMO Y PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS 3](#_Toc159441995)

[A.1º. Información, promoción y difusión para el fomentar el asociacionismo, mediante artículos de promoción comercial, medios de difusión en papel, digital y aparición en los medios de comunicación 3](#_Toc159441996)

[Actividad Nº 1. 3](#_Toc159441997)

[Actividad Nº 4](#_Toc159441998)

[A.2º. Gestión y desarrollo de actividades culturales y de ocio y tiempo libre destinadas a la interrelación de los miembros de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos, además de la colaboración de éstos con el alumnado y el profesorado del centro educativo: 5](#_Toc159441999)

[A.3º. Aplicación de medidas y actuaciones encaminadas a favorecer la conciliación de la vida familiar, escolar y laboral. 6](#_Toc159442000)

[Actividad Nº 6](#_Toc159442001)

[B) ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE LAS MADRES Y PADRES QUE INTEGREN LA ASOCIACIÓN 7](#_Toc159442002)

[B.1º. Desarrollo de jornadas y charlas formativas e informativas sobre temáticas de interés para las familias en el sistema educativo. 7](#_Toc159442003)

[Actividad Nº 7](#_Toc159442004)

[B.2º. Puesta en marcha y desarrollo de Escuelas de madres y padres, contando con al menos dos sesiones formativas. 8](#_Toc159442005)

[Actividad Nº 8](#_Toc159442006)

[C) ACTIVIDADES DESTINADAS A LA COLABORACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS CON EL CENTRO EDUCATIVO Y OTRAS ENTIDADES 9](#_Toc159442007)

[C.1º. Organización y desarrollo de actividades extraescolares dirigidas al alumnado de los centros educativos desarrolladas durante al menos durante seis de los meses en los que se desarrollan las actividades extraescolares recogidas en la Programación General Anual de dicho centro. 9](#_Toc159442008)

[Actividad Nº 9](#_Toc159442009)

[C.2º. Organización y desarrollo de actuaciones inherentes a programas, proyectos e iniciativas organizadas y promovidas por la Administración educativa de la Comunidad Autónoma de Castilla y León 10](#_Toc159442010)

[Actividad Nº 10](#_Toc159442011)

[C.3º. Participación directa y activa en actuaciones inherentes a programas, proyectos e iniciativas organizadas y promovidas por otros organismos y entidades, de naturaleza pública o privada. 11](#_Toc159442012)

[Actividad Nº 11](#_Toc159442013)

[OTROS GASTOS. 12](#_Toc159442014)

[PRESUPUESTO ESTIMADO / REALIZADO. 13](#_Toc159442015)

# A) ACTUACIONES DESTINADAS AL ASOCIACIONISMO Y PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

## A.1º. Información, promoción y difusión para el fomentar el asociacionismo, mediante artículos de promoción comercial, medios de difusión en papel, digital y aparición en los medios de comunicación

### Actividad Nº 1.

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

## A.2º. Gestión y desarrollo de actividades culturales y de ocio y tiempo libre destinadas a la int**errelación** de los miembros de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos, además de la colaboración de éstos con el alumnado y el profesorado del centro educativo:

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

## A.3º. Aplicación de medidas y actuaciones encaminadas a favorecer la conciliación de la vida familiar, escolar y laboral.

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

# B) ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE LAS MADRES Y PADRES QUE INTEGREN LA ASOCIACIÓN

## B.1º. Desarrollo de jornadas y charlas formativas e informativas sobre temáticas de interés para las familias en el sistema educativo.

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

## B.2º. Puesta en marcha y desarrollo de Escuelas de madres y padres, contando con al menos dos sesiones formativas.

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

# C) ACTIVIDADES DESTINADAS A LA COLABORACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS CON EL CENTRO EDUCATIVO Y OTRAS ENTIDADES

## C.1º. Organización y desarrollo de actividades extraescolares dirigidas al alumnado de los centros educativos desarrolladas durante al menos durante seis de los meses en los que se desarrollan las actividades extraescolares recogidas en la Programación General Anual de dicho centro.

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

## C.2º. Organización y desarrollo de actuaciones inherentes a programas, proyectos e iniciativas organizadas y promovidas por la Administración educativa de la Comunidad Autónoma de Castilla y León

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

## C.3º. Participación directa y activa en actuaciones inherentes a programas, proyectos e iniciativas organizadas y promovidas por otros organismos y entidades, de naturaleza pública o privada.

### Actividad Nº

**1. Título**:

**2. Descripción** (máx. 5 líneas/120 palabras):

**3.** **La fecha o fechas de realización**:

**4.** **Sectores de la comunidad educativa a la que va dirigida**: alumnado, profesorado, familias.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

# OTROS GASTOS.

Aquí se detallan gastos, que afectan a varias actividades.

**Memoria de Actuación Justificativa del Cumplimiento para la finalidad.**

**5. Resultados esperados u obtenidos** (máx. 2 líneas/40 palabras).

**6. Justificación**. Se aporta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factura o documento de valor probatorio** y en su caso, **la documentación acreditativa del pago** (en relación clasificada de gastos) | |
|  | **Documento** acreditativo de realización de actividades **firmado por la dirección del centro educativo.** | |
|  | **Documento** acreditativo **de realización de actividades**: | |
|  | Enlace a páginas web y redes sociales (añadir): |  |

**7. Gasto realizado**

* Si hay gasto se rellena la siguiente tabla y si no hay se elimina.
* El número del gasto será correlativo en TODO el documento independientemente de la actividad: (1,2,3,4…)
* Proyecto de actividades: rellenar el” importe de la factura” estimado.
* Justificación de gastos: rellenar todo.

**Relación clasificada de gastos.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTO Nº** | **EMISOR DE LA FACTURA (denominación y CIF)** | **Nº DE FACTURA** | **FECHA**  **DE EMISIÓN** | **FECHA**  **DE PAGO** | **IMPORTE**  **FACTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
| GASTO TOTAL | | | | |  |

# PRESUPUESTO ESTIMADO / REALIZADO.

|  |  |
| --- | --- |
| La cantidad total estimada del proyecto de actividades asciende a | € |
| La cantidad total realizada en esta memoria y justificación asciende a | € |