



1. [¿Qué necesito para poder realizar la matrícula on-line?](#)
2. [¿Puedo realizar la matrícula presencial?](#)
3. [¿Quiénes pueden utilizar la cuenta @educacyl para poder matricular a sus hijos?](#)
4. [¿Cómo puedo darme de alta si no dispongo aún de cuenta del Portal de Educación?](#)
5. [¿Qué debo hacer si el alumno no sale pregrabado al intentar seleccionarlo dentro de la aplicación?](#)
6. [¿Para qué centros y enseñanzas se puede hacer la matrícula web?](#)
7. [¿Puedo seguir haciendo la matrícula presencial?](#)
8. [¿Cuál es el plazo de matriculación para las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria?](#)
9. [Si mi hijo ya ha cursado este año Primaria o Educación Infantil, ¿tengo que realizar la matrícula?](#)
10. [¿Cuál es el plazo de matriculación para las enseñanzas de Educación Secundaria y Bachillerato?](#)
11. [¿Puedo crear más de una matrícula web?](#)
12. [¿Puedo crear una matrícula web y también hacer una matrícula presencial?](#)
13. [¿Es obligatorio rellenar los datos para el tutor2?](#)
14. [¿Qué documentos tengo que tener preparados para hacer la solicitud?](#)
15. [¿Puedo guardar la solicitud si me quedan por rellenar campos obligatorios?](#)
16. [¿En qué formato puedo presentar la documentación adjunta?](#)
17. [¿Qué se debe completar en la solicitud de matrícula?](#)
18. [¿Cómo se envía la matrícula al centro?](#)
19. [¿Qué ocurre si al intentar guardar la solicitud se produce un error?](#)
20. [¿Cómo compruebo que la solicitud de matrícula ha sido presentada en el centro?](#)
21. [¿Puedo descargarme un justificante de haber presentado la solicitud on-line?](#)
22. [¿Cómo puedo crear una matrícula nueva?](#)
23. [¿Cómo puedo modificar una matrícula?](#)
24. [¿Hay algún campo que sea obligatorio?](#)
25. [¿Por qué no me deja avanzar en el proceso de matriculación?](#)
26. [¿Por qué no me salen las materias de las que quiero matricular a mi hijo/tutorando?](#)
27. [¿Cómo me matriculo de un programa bilingüe?](#)
28. [¿Cómo me matriculo de las diferentes asignaturas? ¿Y si son bilingües?](#)



1. ¿Qué necesito para poder realizar la matrícula on-line?

El acceso a la aplicación de matriculación lo podrán hacer las familias a través de **CL@ve** o desde la **zona privada del Portal de Educación** si se dispone de cuenta educacyl.

MATRICULACION ONLINE EN CENTROS PÚBLICOS

Segundo Ciclo de Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato



EDUCACYL

Si dispone de una cuenta en Educacyl, utilícela para acceder a esta aplicación.

Si no tiene cuenta, puede darse de alta siempre que cumpla las condiciones indicadas en el siguiente enlace: [Alta cuenta Educacyl](#)

Si no recuerda sus datos de acceso, consulte este apartado de Educacyl: [Claves del portal Educacyl](#)

ACCEDER >



CL@VE

Acceda con CL@ve

Si está dado de alta en el sistema CL@ve, puede identificarse utilizando: Pin 24hrs, Pin permanente o Certificado Digital.

[Más Información](#)

ACCEDER >

2. ¿Puedo realizar la matrícula presencial?

Sí. Puede elegir entre realizar la matrícula on-line o presencial

3. ¿Quiénes pueden utilizar la cuenta @educacyl para poder matricular a sus hijos?

Las familias que tienen acceso al portal son las que se han dado de alta en cursos anteriores, y se accede con las claves del portal (usuario y contraseña).

4. ¿Cómo puedo darme de alta si no dispongo aún de cuenta del Portal de Educación?

Sólo se pueden dar de alta las familias que en el curso 2020/2021 tengan un hijo escolarizado en un centro público. Las familias de los alumnos que se incorporen mediante el proceso de admisión en el curso 2021/2022, salvo que cumplan la condición anterior, no podrán crearse cuenta.

Si cumpliendo la condición anterior, no disponen aún de cuenta del Portal de Educación podrán darse de alta.

→ Acceder al Portal de educación / Acceso Privado:



Una vez dentro pulsar “Darse de Alta” y seguir los pasos que se detallan.






Nombre de Usuario y Contraseña.

Iniciar sesión


- [No recuerdo mis datos de acceso.](#)
- [No tengo cuenta en el Portal:](#)
- [¿Puedo darme de alta?](#)
- [Darse de alta](#)

Posibles errores al darse de alta:



<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Verificación incorrecta</p> <p style="text-align: center;"><small>No figura como madre, padre o tutor de un alumno escolarizado en un centro público. Póngase en contacto con cualquiera de los centros en que estén escolarizados sus hijos.</small></p>	<p>No figura como padre/madre de un alumno.</p> <p>Debe contactar con el centro para que registren correctamente sus datos en la ficha del alumno en el programa de gestión. En Colegios demora mucho, por lo que lo mejor es optar por la matriculación presencial.</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Verificación correcta</p> <p style="text-align: center;"><small>Se ha enviado un mensaje a  con un código de confirmación para que lo introduzca en la siguiente pantalla.</small></p>	<p>La dirección de correo electrónica a la que se envía el mensaje no es correcta.</p> <p>Debe contactar con el centro en el que ha estado matriculado este año para que la modifique.</p>

5. ¿Qué debo hacer si el alumno no sale pregrabado al intentar seleccionarlo dentro de la aplicación?

 * Seleccione el nombre del alumno/a al que va a matricular:

Si al seleccionar no aparece el alumno, deben ponerse en contacto con el centro.

6. ¿Para qué centros y enseñanzas se puede hacer la matrícula web?

La matriculación para el curso 21/22 se puede hacer web para los centros públicos de Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato. La matriculación del Bachillerato nocturno y distancia deberá ser presencial. Por otro lado, todos los estudios pueden hacer la matrícula presencial.

7. ¿Puedo seguir haciendo la matrícula presencial?

Todos los estudios pueden hacer la matrícula presencial. Además, la matriculación del Bachillerato nocturno y distancia deberá ser presencial así como FP, Adultos, etc.

8. ¿Cuál es el plazo de matriculación para las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria?

La matrícula de Educación Infantil y Primaria, tanto web como presencial, podrán hacerla del 23 al 29 de junio.



9. Si mi hijo ya ha cursado este año Primaria o Educación Infantil, ¿tengo que realizar la matrícula?

En estos casos no es necesario realizar la matriculación, salvo que haya participado y obtenido un nuevo centro en el proceso de Admisión.

10. ¿Cuál es el plazo de matriculación para las enseñanzas de Educación Secundaria y Bachillerato?

El plazo de matriculación tanto presencial como on-line es del 23 de junio al 9 de julio.

La matrícula on-line de Educación Secundaria o Bachillerato para los alumnos procedentes de los procesos de admisión se podrá hacer del 23 de junio al 9 de julio.

La matrícula on-line para los alumnos procedentes de los procesos de promoción (alumnos que pasan de curso dentro de la misma etapa y el mismo centro) **se deberá realizar del 29 de junio al 9 de julio.**

11. ¿Puedo crear más de una matrícula web?

Solo se permite crear una solicitud de matrícula por cada alumno/a, que se podrá modificar y enviar tantas veces como sea necesario hasta la fecha límite del período de matriculación.

Se tomará como válida la solicitud de matrícula con fecha más reciente.

12. ¿Puedo crear una matrícula web y también hacer una matrícula presencial?

No deben hacerlo. La matrícula debería hacerse o web o presencial.

13. ¿Es obligatorio rellenar los datos para el tutor2?

Los datos del tutor2 son obligatorios excepto en aquellos casos en los que, legalmente, solo exista uno.

Además, si existe el tutor 2 se deberá presentar la declaración responsable firmada por el segundo tutor.

El documento de declaración responsable se encuentra en el apartado correspondiente a la "Matriculación" del Portal de Educación.

14. ¿Qué documentos tengo que tener preparados para hacer la solicitud?

En la solicitud de matriculación hay un apartado de documentación. Los documentos obligatorios deben estar preparados antes de empezar la grabación de la solicitud para que no se pase el tiempo de grabación.



Los documentos obligatorios son:

- a) Para los alumnos de admisión que han obtenido plaza en el primer centro solicitado:
- Certificado académico o historial académico que le ha entregado el centro en el que estuvo matriculado el curso anterior.
 - Foto del alumno/a
 - Declaración responsable del segundo tutor, si lo hay.
- b) Para los alumnos de admisión que no han obtenido plaza en el primer centro solicitado:
- Además de la documentación anterior, fotocopias de los documentos identificativo de los tutores y del alumno/a si lo tuviese.
- c) Para los alumnos que proceden del proceso de promoción dentro del mismo centro (solo Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato)
- Exclusivamente la declaración responsable del segundo tutor, si lo hay.
- d) Otros documentos que puedo necesitar en función de las condiciones de cada familia:

Documento acreditativo de familia numerosa	Adjuntar el documento si no lo ha aportado al centro, o hay modificación en el documento
Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno/a	Adjuntar fotocopia de la tarjeta sanitaria
Justificante de Pago de Seguro Escolar	Adjuntar documento escaneado del reguardo de pago del seguro escolar.
Documentación acreditativa de grado de discapacidad	Aportar el certificado o resolución del reconocimiento de la discapacidad si ha sido expedido por un órgano que no pertenezca a la administración de la Comunidad de Castilla y León.
Certificado médico de enfermedad crónica del alumno/a	Aportar el certificado o resolución del reconocimiento de la discapacidad si ha sido expedido por un órgano que no pertenezca a la administración de la Comunidad de Castilla y León.
Solicitud de dispensa en Educación Física	Aportar la solicitud de dispensa, rellena y firmada. Este documento está disponible en el Portal.
Solicitud de exención, convalidación o no cursadas materias	Aportar la solicitud de exención, convalidación o no cursadas materias, rellena y firmada. Este documento está disponible en el Portal



Documentación acreditativa de ser deportista de alto rendimiento o nivel	Adjuntar una fotocopia en formato digital del certificado que lo acredite.
Certificado académico acreditativo de estar matriculado o haber superado la asignatura o asignaturas de las enseñanzas profesionales de Música o de Danza	Adjuntar una fotocopia, en formato digital, del certificado académico y/o certificación de estar matriculado en Enseñanzas Profesionales de Música o Danza, según la solicitud de dispensa/exención/convalidación
Credencial de homologación o convalidación de estudios extranjeros	Adjuntar las credenciales o volante de homologación o convalidación de estudios extranjeros emitido por la Alta Inspección

15. ¿Puedo guardar la solicitud si me quedan por rellenar campos obligatorios?

No. Para poder guardar la solicitud debe haber completado todos los campos obligatorios.

16. ¿En qué formato puedo presentar la documentación adjunta?

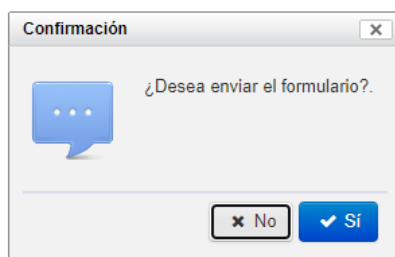
Los documentos se pueden cargar en formato pdf, jpg y bmp.

17. ¿Qué información se debe completar en la solicitud de matrícula?

Las familias tendrán que completar los datos personales que falten de la solicitud de matrícula, seleccionar las materias de las que se va a matricular el alumno, subir los documentos que tenga que presentar, dar las autorizaciones que estimen oportunas y guardar la solicitud.

18. ¿Cómo se envía la matrícula al centro?

Al pulsar el botón "Guardar" aparecerá un mensaje en el que se le indica si desea guardar el formulario. Si se contesta "Sí" el formulario se grabará y se enviará al centro.





Si se pulsa No, ni se enviará ni se guardará.

19. ¿Qué ocurre si al intentar guardar la solicitud se produce un error?

Si al intentar guardar la solicitud o en cualquier momento del proceso da un error de time-out u otro tipo, no se habrá grabado ni presentado al centro.

20. ¿Cómo compruebo que la solicitud de matrícula ha sido presentada en el centro?

En la aplicación le saldrá el siguiente mensaje:

Formulario grabado

El formulario se ha grabado correctamente, pero tiene mensajes pendientes. Por favor, revíselos en la siguiente pantalla

Aceptar

Además puede ir a la página de inicio y en el apartado “Listado de solicitudes” podrá “Editar solicitud” y “Descargar solicitud” como comprobante.

LISTADO DE SOLICITUDES			
Fecha (Zona horaria Madrid)	Código		
17 jun. 2021 12:26:37	3573395		
15 jun. 2021 11:28:19	3573272		

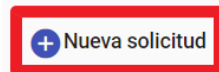
21. ¿Puedo descargarme un justificante de haber presentado la solicitud on-line?

SI. Una vez envía la solicitud, debe ir a la página de inicio y en el apartado “Listado de solicitudes” pinchar en el botón “Descargar solicitud”.

LISTADO DE SOLICITUDES			
Fecha (Zona horaria Madrid)	Código		
17 jun. 2021 12:26:37	3573395		
15 jun. 2021 11:28:19	3573272		

22. ¿Cómo puedo crear una matrícula nueva?

2. Pulse el botón REVISAR. El sistema comprobará que todos los datos cumplen las reglas de validación establecidas.
3. Pulse el botón GUARDAR. Su solicitud será enviada al centro docente que haya elegido. El sistema le mostrará el resultado y le incluye el número de solicitud que le ha sido asignado.



LISTADO DE SOLICITUDES

Pulsando el botón de “Nueva Solicitud”. Sólo se debe hacer para un alumno si no tiene ninguna matrícula creada.

Si ya tiene otra matrícula, debe acceder a la que ya ha sido grabada.

23. ¿Cómo puedo modificar una matrícula ya presentada?

Desde la página de inicio, accediendo al apartado “Listado de Solicitudes”:

LISTADO DE SOLICITUDES			
Fecha (Zona horaria Madrid)	Código		
17 jun. 2021 12:26:37	3573395		 
15 jun. 2021 11:28:19	3573272		 

Y seleccionando el botón “Editar solicitud”.

Una vez realizadas las modificaciones oportunas, es necesario pinchar en el botón “Guardar”:

Tenga en cuenta que en la lista aparecen los alumnos que pueden matricularse en los periodos de matriculación abiertos. Si el alumno no aparece en la lista no se preocupe, el sistema no es capaz de generar borradores de forma automática en todos los casos. Acuda al centro a realizar la matrícula de forma convencional.

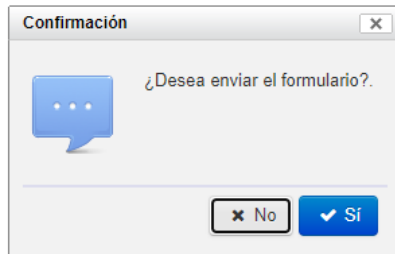
← Previo

→ Siguiente

Guardar



Al pulsar el botón “Guardar” aparecerá un mensaje en el que se le indica si desea guardar el formulario. Si se contesta “SÍ” el formulario se grabará y se enviará al centro.



Si se pulsa No, seguirá editando la solicitud.

24. ¿Hay algún campo que sea obligatorio?

Dentro de la solicitud, aquellos campos que vienen marcados con un asterisco (*), son obligatorios. No podrá avanzar en la grabación hasta haberlos cumplimentado.

25. ¿Por qué no me deja avanzar en el proceso de matriculación?

Un motivo puede ser que no haya grabado los campos obligatorios. En este caso verá mensajes en rojo indicando lo que debe rellenar.

26. ¿Por qué no me salen las materias de las que quiero matricular a mi hijo/tutorando?

Si los datos académicos (materias de las que se va a matricular al alumno) no corresponden a lo que las familias esperan, la familia debe ponerse en contacto con el centro.

27. ¿Cómo me matriculo de un programa bilingüe?

Si la familia desea hacer una matrícula dentro de uno de los programas (bilingüismo, bachibac,...) con los que cuenta el centro, deben seleccionar dicho programa en el apartado de datos académicos.

28. ¿Cómo me matriculo de las diferentes asignaturas? ¿Y si son bilingües?

En la sección de “Datos de las Asignaturas” del apartado “Datos Académicos”, se deben seleccionar las asignaturas que va a cursar el alumno siguiendo las indicaciones del encabezado de cada sección.

Se mostrarán unas asignaturas u otras dependiendo del programa seleccionado.



Por ejemplo, si se ha seleccionado un programa bilingüe en el plan de estudios se indicará qué asignaturas se imparten en el idioma de dicho programa.