# TRAMITACIÓN DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR

| *PROCESO* | *QUIÉN* | *CUÁNDO* |
|---|---|---|
| **SOLI PREGRABADA AYUDAS**<br>Contiene determinados datos de la ayuda concedida en el curso actual.<br>Sigue el proceso de la solicitud ordinaria | Beneficiarios de ayudas el curso anterior por cualquier motivo | Se entrega por los directores entre el 25 y el 27 de abril.<br>Se presenta por las familias firmado en la secretaría del centro o bien se confirma telemáticamente hasta el 8 de mayo |
| + | | |
| **SOLICITUD AYUDAS**<br>*Modelo* en Secretaría centro o Internet | ➢ Bos por renta<br>➢ Bos por familia numerosa<br>➢ Bos por discapacidad alumno<br>➢ Alumnos víctimas terrorismo<br>➢ Bos en acogimiento familiar<br>➢ Otras situaciones | • **T. ORDINARIA**: hasta **el 8 de mayo**, presencial u on-line<br>• **Nuevas escolarizaciones**: con la matrícula<br>• **Situaciones extraordinarias**: cuando se produzcan |
| ↓ | | |
| **REVISION por el Cº Escolar** y **PROPUESTA** de concesión o denegación a la DDPP | Consejo Escolar del centro | Hasta el **17 de mayo** (TO) |
| ↓ | | |
| **CRUCES datos solicitudes y borradores** | D.G. Política Educativa | |
| ↓ | | |
| **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**<br>➢ Sólo se publica el cuerpo, NO listados<br>➢ Se entrega nota informativa a efectos de notificación | Secretario Técnico DDPP | **29 de mayo** (TO) |
| ↓ | | |
| Presentación **ALEGACIONES** | Solicitantes denegados propuestos o en desacuerdo con % ayuda propuesta | En 10 días desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de resolución |
| ↓ | | |
| **RESOLUCIÓN**<br>Sólo publicar cuerpo | Director Provincial Educación | Antes del **23 de junio** (TO)<br>Entrega nota informativa:<br>- Bos ayuda parcial<br>- Desestimados |
| ↓ | | |
| **RECURSO DE ALZADA**<br>ante el Delegado Territorial | Solicitantes denegados o en desacuerdo con % ayuda concedida | En 1 mes desde el día siguiente a la publicación de la Resolución. |