

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

- 5916** *Resolución de 18 de marzo de 2011, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se convoca el concurso nacional de buenas prácticas para la dinamización e innovación de las bibliotecas de los centros escolares para el año 2011.*

La magnitud del desarrollo tecnológico en la sociedad actual, las transformaciones y posibilidades de las múltiples formas de acceso a la información y su digitalización en diferentes formatos y soportes han dado lugar a un profundo cambio en los sistemas de recepción y transmisión de la información, en el volumen de información que recibimos diariamente y en las prácticas lectoras. Esta diversidad y multiplicidad informativa demanda más que nunca la formación y adquisición de habilidades y competencias lingüísticas y lectoras que permitan acceder, valorar y utilizar de manera eficiente el volumen de información al que nos enfrentamos.

En este contexto es responsabilidad del sistema educativo y de la sociedad en su conjunto dar respuesta a estas nuevas demandas, y por consiguiente seguir profundizando y reformulando aquellos procesos de aprendizaje que incidan en el desarrollo de habilidades y competencias lingüísticas y lectoras, que son la base para la adquisición del conocimiento y para el aprendizaje a lo largo de la vida.

Por ello, es esencial formar a niños, jóvenes y adultos en hábitos de lectura basados en competencias lectoras sólidas, en la alfabetización en tecnologías avanzadas y nuevos lenguajes, en la capacidad de acceso a una variada tipología textual, en actitudes críticas, reflexivas y creativas, así como en el manejo de estrategias y recursos relacionados con el acceso y su posterior reelaboración.

Los centros educativos cuentan con diferentes instrumentos para el desarrollo del hábito lector y el manejo de la información. En este sentido, el desarrollo de los contenidos de las diferentes áreas o materias es el marco más apropiado para el aprendizaje de hábitos lectores eficaces y de técnicas relacionadas con el tratamiento de la información. Pero además cuentan con una herramienta fundamental, la biblioteca escolar, que en los últimos años ha ido adquiriendo un lugar fundamental en la estructura organizativa de los centros y un papel cada vez más relevante como motor de innovación y mejora.

La biblioteca escolar es un recurso educativo al servicio del currículo y del proyecto educativo y se concibe en la actualidad como un espacio dinámico en el que los recursos y servicios de información cumplen un papel primordial en el proceso de enseñanza y aprendizaje. La biblioteca es en si misma un instrumento de índole pedagógica de primer orden en el apoyo a la labor docente y en la construcción del conocimiento tanto de forma individual como colectiva, enriqueciendo la actividad en el aula y sentando las bases para el aprendizaje autónomo.

La biblioteca es pues una herramienta educativa que tiene que actuar como catalizadora de la comunidad educativa y convertirse en soporte y motor de los procesos de mejora, integrando las tecnologías de la información y comunicación como herramienta de trabajo y facilitando la participación de todo el profesorado en diferentes programas y proyectos.

Una biblioteca escolar que dé respuesta a los objetivos y actuaciones anteriores requiere la existencia de un equipo de coordinación, con la colaboración del alumnado, la gestión informatizada de la misma, una dotación adecuada, en la que la Web y los materiales multimedia estén cada vez más presentes y, por último, la organización de actividades en torno a ella, tanto para el fomento del gusto por la lectura y la adquisición de habilidades asociadas a la búsqueda y tratamiento de la información como para el desarrollo de los contenidos curriculares de las diferentes áreas.

Por otra parte, la biblioteca escolar debe ser un agente de compensación social que ofrezca a todos los usuarios, independientemente del estrato socioeconómico de procedencia, la posibilidad de acceso igualitario a la información, la educación y la cultura. En este sentido, la apertura de las bibliotecas fuera del horario escolar supone un valor añadido para la comunidad educativa y para el entorno puesto que proporciona un espacio de encuentro que favorece el desarrollo del ocio y complementa la oferta educativa y cultural.

La importancia concedida a las bibliotecas escolares en la Ley Orgánica de Educación, se pone de manifiesto ya desde su título preliminar donde contempla dentro de los fines de la educación (artículo 2.2) la atención prioritaria que los poderes públicos prestarán al fomento de la lectura y al uso de las bibliotecas escolares como factores que favorecen la calidad de la enseñanza. El artículo 113 menciona expresamente que las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y a otros recursos para el aprendizaje de las diferentes áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos. Asimismo señala que la organización de las bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espacio abierto a la comunidad educativa de los centros respectivos.

En los artículos 19.3 y 26.2 de la Ley también se señala la necesidad de dedicar un tiempo diario al fomento del hábito de la lectura en la práctica docente de todas las materias en la educación primaria y secundaria. Toda la importancia que la Ley otorga a la lectura se concreta en los reales decretos de enseñanzas mínimas de la educación primaria y de la educación secundaria obligatoria, donde se especifica el interés que adquiere la lectura para la adquisición de las competencias básicas.

Para responder a las necesidades y exigencias señaladas anteriormente, el entonces Ministerio de Educación y Ciencia, puso en marcha en el año 2005 un programa dirigido a las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas para la mejora de las bibliotecas escolares. Este programa ha supuesto aportaciones económicas anuales del presupuesto del Departamento que ascienden a 70 millones de euros. Con el fin de promover la lectura como herramienta básica de aprendizaje e impulsar las bibliotecas como recurso educativo, en el año 2011, se destinarán 10.500.000 euros en el marco del Programa Leer para aprender. Las Comunidades Autónomas aportan a este fin cantidades al menos iguales.

Por otra parte, la Ley Orgánica de Educación en el artículo 89 señala que «el Ministerio de Educación y Ciencia, sin perjuicio de las competencias de las Comunidades Autónomas, podrá establecer por sí mismo o en colaboración con otras entidades, premios y concursos de carácter estatal destinados a alumnos, profesores o centros escolares». Asimismo, en su artículo 90 de la misma Ley contempla la posibilidad de que «el Ministerio de Educación y Ciencia, así como las Comunidades Autónomas, podrán reconocer y premiar la labor didáctica o de investigación de profesores y centros, facilitando la difusión entre los distintos centros escolares de los trabajos o experiencias que han merecido dicho reconocimiento por su calidad y esfuerzo».

Por todo ello, el Ministerio de Educación viene convocando un Concurso de carácter anual para colaborar en la dinamización e innovación de las Bibliotecas Escolares y contribuir a la difusión de las buenas prácticas detectadas. Para garantizar las mismas posibilidades de obtención y disfrute por parte de sus potenciales destinatarios en todo el territorio nacional, y teniendo en cuenta la naturaleza, el ámbito y el número de premios que se conceden, se considera conveniente que su gestión se lleve a cabo de manera centralizada.

El Concurso Nacional de Buenas Prácticas para la dinamización e innovación de las Bibliotecas Escolares se desarrollará con arreglo a las siguientes bases:

Primera. *Convocatoria, objeto de los premios y ámbito de aplicación.*

1. Se convoca el Concurso Nacional de Buenas Prácticas para la dinamización e innovación de las Bibliotecas Escolares de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003,

de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y al amparo de la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril («BOE» de 12 de mayo), de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva.

2. Los premios están dirigidos a los centros docentes españoles sostenidos con fondos públicos que impartan las enseñanzas reguladas en la Ley Orgánica de Educación que hayan desarrollado actuaciones de dinamización e innovación de su biblioteca, con el fin de darles visibilidad y reconocer el esfuerzo realizado y su contribución a la mejora de la calidad de la educación.

Segunda. Características de los premios.

1. Los premios se concederán a aquellos centros que demuestren haber desarrollado buenas prácticas en el proceso de dinamización e innovación de sus bibliotecas.

2. Se premiará a los centros que hayan abordado la dinamización e innovación de la biblioteca a través de actuaciones y prácticas que se inscriban en los siguientes ámbitos:

– La utilización de la biblioteca como recurso didáctico y de integración curricular por los diferentes departamentos, áreas o materias, a través de proyectos de trabajo aula-biblioteca.

– El uso de la biblioteca como fuente de información, que favorezca el trabajo interdisciplinar mediante proyectos documentales complejos.

– La educación documental y la formación de los usuarios.

– El desarrollo de un plan de lectura integrado en el Proyecto Educativo del centro y que implique a otros sectores de la comunidad educativa, abriendo la biblioteca escolar al entorno y estableciendo redes de colaboración con otras bibliotecas.

– El uso de las tecnologías de la información y comunicación al servicio de la biblioteca escolar (bibliotecas virtuales, acceso al catálogo, formación, etc.).

Tercera. Modalidades de los premios.

1. Los premios se otorgarán en las siguientes modalidades:

– Modalidad a): Centros de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial y Educación de Personas Adultas.

– Modalidad b): Centros de Educación Secundaria, Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas, Enseñanzas Deportivas y Escuelas Oficiales de Idiomas.

– Modalidad c): Centros docentes privados concertados que impartan cualquiera de las enseñanzas reguladas no universitarias indicadas en las dos modalidades anteriores.

2. Los centros educativos podrán optar únicamente por una de las tres modalidades.

Cuarta. Centros destinatarios de los premios.

Podrán presentarse todos los centros docentes españoles excepto los que hayan obtenido premio en los Concursos nacionales de buenas prácticas para la dinamización e innovación de las bibliotecas de los centros escolares para los años 2007, 2008, 2009 y 2010.

Quinta. Dotación económica.

1. En cada modalidad se concederán 9 premios con la distribución y dotación económica que se indica:

– Un primer premio de 14.000 euros.

– Tres segundos premios de 9.000 euros.

– Cinco terceros premios de 6.000 euros.

2. Los premios se otorgarán con cargo a la aplicación presupuestaria 18.04.324N.48904 por un importe máximo total de 213.000 euros.

Sexta. Solicitudes y plazos de la presentación de la documentación.

1. El plazo de presentación de las candidaturas será hasta las 20 horas del día 17 de mayo de 2011.

2. Los centros docentes que deseen participar en esta convocatoria, deberán contar con la aprobación del Consejo Escolar y notificarán dicha participación a sus respectivas Administraciones educativas.

3. Para acceder a esta convocatoria, los centros deberán realizar su solicitud mediante el formulario de inscripción que será accesible por vía telemática a través de la página Web del Ministerio de Educación: http://www.educacion.es/horizontales/ministerio/premios/centros_educativos.html

Conjuntamente con la solicitud de inscripción telemática, debidamente cumplimentada, se adjuntarán los archivos informáticos relativos a la memoria de las actuaciones realizadas, según el Anexo I y los datos de la biblioteca escolar, según el Anexo II, así como la siguiente documentación:

- Copia escaneada de la comunicación a la Administración educativa correspondiente, informando sobre su participación.
- Copia escaneada del Certificado del Secretario del Consejo Escolar, donde conste la aprobación de la participación en esta convocatoria.

Una vez realizados los pasos anteriores, se procederá de la siguiente manera:

a) Si se posee el DNI electrónico o un certificado electrónico de otra autoridad de certificación reconocida (http://www.dnielectronico.es/seccion_aapp/rel_autoridades.html), se podrá completar el proceso de registro de la solicitud a través de la vía electrónica disponible. Para ello, los centros podrán utilizar el certificado electrónico personal del director o directora o el certificado institucional del centro.

b) En caso de no poseer ni DNI ni certificado electrónicos, se imprimirá en soporte papel el impreso oficial de la solicitud, que incluye un número de identificación y un resumen digital que garantiza la integridad de la misma. En caso de modificación del impreso oficial, manual o electrónicamente, la solicitud será automáticamente excluida.

Dicho impreso, debidamente firmado y sellado por el Director o Directora del centro, deberá dirigirse a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, Subdirección General de Cooperación Territorial, calle Los Madrazo 15-17, 2.ª planta, 28014 Madrid, y se podrá presentar en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente. En caso de que la documentación se presente en una Oficina de Correos se hará en sobre abierto con el fin de que pueda ser fechada y sellada antes de su certificación.

4. No obstante, los centros interesados podrán presentar la solicitud y documentación por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Dicha documentación deberá dirigirse a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, Subdirección General de Cooperación Territorial, calle Los Madrazo 15-17, 2.ª planta, 28014 Madrid.

5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, si la solicitud presentara defectos formales, omisión o no reuniese los requisitos precisos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándose que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la misma, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42.1 de la indicada Ley.

6. Para ampliar cualquier información sobre esta convocatoria, los centros interesados podrán dirigirse a la página Web del Ministerio de Educación indicada en el apartado 3 de la base sexta. Para las consultas sobre el expediente se utilizará como referencia el número de identificación del impreso oficial.

7. En aplicación del artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Séptima. Criterios para la valoración de las memorias.

1. El proceso de selección se efectuará en régimen de concurrencia competitiva con procedimiento único.

2. En las memorias de las prácticas presentadas se valorará:

a) La integración de la práctica de mejora de la biblioteca escolar en un marco global de actuaciones dirigidas al fomento de la lectura, a la formación de los alumnos en el uso de diferentes fuentes de información, al fomento del trabajo interdisciplinar, en el que participe el equipo directivo y una parte significativa del profesorado.

b) La utilización de la biblioteca como recurso educativo para y desde las distintas áreas curriculares.

c) La estructuración de la biblioteca escolar como un espacio de encuentro del saber y como un verdadero centro de recursos bibliográficos, documentales, culturales, científicos y multimedia, capaz de ofrecer servicios en horario escolar y extraescolar, que favorezca el desarrollo de las competencias básicas, sobre todo la competencia en comunicación lingüística, el tratamiento de la información y la competencia digital, la competencia para aprender a aprender y la competencia de autonomía e iniciativa personal, y que fomente la calidad del tiempo dedicado al ocio así como el aprendizaje a lo largo de la vida de las personas adultas.

d) Las actuaciones de mejora en la atención a los usuarios de la biblioteca (alumnado, profesorado y personas del entorno del centro) y la organización de la misma para impulsar la autonomía investigadora y la responsabilidad en la utilización de los servicios, así como para que ésta actúe como agente de compensación social.

e) La mejora permanente de la biblioteca para la actualización de sus fondos y materiales (libros, revistas, partituras, grabaciones de vídeo y audio, material para el aprendizaje de lenguas extranjeras, materiales para la formación e integración del alumnado extranjero, juegos educativos, juegos táctiles, ordenadores con acceso a Internet y software) adecuándolos a las necesidades de las distintas etapas educativas y diversidad del alumnado, así como la disponibilidad de otros recursos y complementos para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

f) El desarrollo de actividades para la implicación del entorno escolar en las actividades culturales del centro y en la afición por la lectura, bien desde la biblioteca escolar o desde el propio centro.

g) El planteamiento de la evaluación, los procedimientos, indicadores e instrumentos puestos en práctica para el seguimiento y control de su utilización así como el grado de implicación de la comunidad educativa.

h) El desarrollo de programas de formación permanente del personal responsable y del resto del profesorado en el uso de la biblioteca escolar.

i) La búsqueda de recursos, patrocinios u otras fuentes de financiación y apoyo para el desarrollo de las actuaciones llevadas a cabo.

j) La participación en redes de bibliotecas escolares, públicas o de otras instituciones.

k) La existencia de una Web o plataforma virtual con acceso a la biblioteca y a su catálogo.

Octava. *Evaluación de las candidaturas.*

1. La Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial nombrará a un equipo técnico de evaluación formado por un número determinado de personas en función de la cantidad de candidaturas recibidas.

2. Las personas pertenecientes al equipo técnico de evaluación se seleccionarán entre expertos educativos y administradores de la educación.

3. Para conformar el equipo técnico, se promoverá la presencia equilibrada de mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4. El equipo técnico de evaluación realizará una valoración técnica de cada una de las memorias y elaborará un informe en el que aparecerán los centros candidatos separados por modalidades y ordenados en función de los criterios de valoración establecidos.

5. La Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial nombrará a un coordinador del equipo técnico, que velará por el buen funcionamiento del proceso de evaluación, transmitirá los informes al jurado e informará al mismo sobre el proceso de evaluación realizado.

6. En el caso de que se considere necesario completar la información aportada por las memorias, el equipo técnico podrá realizar una visita a los centros educativos. La valoración y conclusiones de estas visitas se incorporarán al informe señalado en el punto 4 de esta base.

7. La Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial podrá solicitar informes complementarios a las correspondientes Comunidades Autónomas, sobre los centros candidatos, así como a las unidades de gestión de los centros dependientes del Ministerio de Educación. Dichos informes se incorporarán a la información que el coordinador del equipo técnico transmitirá al jurado.

Novena. *Jurado.*

1. El Jurado estará integrado por el Secretario de Estado de Educación y Formación Profesional, o persona en quien delegue, que será su Presidente; por la Directora General de Evaluación y Cooperación Territorial, o persona en quien delegue; el Subdirector General de Cooperación Territorial o persona en quien delegue; dos representantes de las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas y un representante de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Un funcionario de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial actuará como secretario de actas con voz pero sin voto.

2. El Jurado, una vez analizado el informe del equipo técnico de evaluación y los informes complementarios, si los hubiere, emitirá una propuesta de resolución. La Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, a través de la Subdirección General de Cooperación Territorial, elevará esta propuesta al Secretario de Estado de Educación y Formación Profesional, quien resolverá la concesión de los premios.

3. Si por cualquier razón, en alguna de las modalidades no se otorgasen todos los premios posibles, el Jurado podrá decidir que los premios no concedidos en una modalidad se transformen en premios de igual categoría en otra modalidad.

4. Los premios podrán declararse desierto.

Décima. *Resolución del procedimiento.*

1. El órgano competente para resolver a la vista de la propuesta de resolución formulada por el Jurado es la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional.

2. La resolución y notificación del concurso se realizará en un plazo de seis meses desde el último día de plazo para la presentación de las memorias. La notificación de la resolución de concesión de los premios será publicada en el «Boletín Oficial del Estado» y en la sede electrónica del Ministerio de Educación.

3. La resolución de adjudicación de los premios pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes, ante esta Secretaría de Estado o ser impugnada mediante interposición de recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, conforme a lo establecido en el artículo 11.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y en el artículo 66 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Undécima. Cobro de los premios.

1. Los centros seleccionados recibirán la dotación económica indicada en la base quinta, apartado 1, de la presente Resolución. Para el cobro de los premios, los centros premiados deberán encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o estar exentos, en su caso.

2. Los centros premiados destinarán la cuantía del premio a la mejora de la biblioteca escolar con las actuaciones que se decidan en el Consejo Escolar. Los centros remitirán a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, Subdirección General de Cooperación Territorial, el extracto del acta correspondiente a dicha decisión.

Duodécima. Compromisos de los centros docentes candidatos.

1. Los responsables de los centros participantes facilitarán la entrada del equipo técnico de evaluación a sus instalaciones, en caso de que se considere necesario completar la información disponible mediante una visita. La participación en la presente convocatoria comportará la autorización para la posible visita al centro.

2. Para facilitar la publicación y difusión de los premios, los participantes que resulten seleccionados quedarán obligados a realizar las adaptaciones oportunas de la memoria presentada.

3. El Ministerio de Educación se reserva el derecho de reproducción, publicación, difusión, explotación, distribución y comunicación pública (en cualquier soporte, incluido el electrónico: CD-ROM, DVD, memoria USB, pdf, e-Book, epub, línea, etc.) de los trabajos premiados para su consulta y/o descarga on line de su contenido –total o parcial de, al menos, el 20% de la obra–, en el ámbito de todo el mundo, por todos los medios y canales disponibles y en cualquiera de las formas, medios y modalidades que la tecnología permite, entre otros y a título enunciativo pero no limitativo, plataformas basadas en Internet, PC, PDA, teléfonos móviles y cualesquiera otros dispositivos inalámbricos. En cualquier caso, los ejemplares editados llevarán la indicación «Premios concedidos por el Ministerio de Educación». Respecto a los trabajos que sean publicados por el Ministerio de Educación, se entenderá que los autores renuncian a los derechos de autor de la primera edición. Para sucesivas ediciones se convendrán con los respectivos autores las condiciones oportunas.

Decimotercera. Tramitación de la convocatoria.

1. El órgano competente para la instrucción de esta convocatoria es la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, a través de la Subdirección General de Cooperación Territorial.

2. Se autoriza a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial a dictar aquellas normas que sean necesarias para la aplicación y el desarrollo de la presente Resolución, así como a abonar los gastos que se produzcan, debido al desarrollo y cumplimiento de la misma.

Decimocuarta. Recursos.

Contra esta Resolución se podrá interponer, en el plazo de dos meses, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional. Así mismo, la presente Resolución podrá ser recurrida potestativamente en

reposición en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Decimoquinta. *Entrada en vigor.*

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 18 de marzo de 2011.–El Secretario de Estado de Educación y Formación Profesional, Mario Bedera Bravo.

ANEXO I

Características de la memoria

1. La memoria con las actuaciones llevadas a cabo ocupará un máximo de 40 páginas numeradas y redactadas a una cara, incluyendo los anexos, en tamaño A4, con un interlineado doble y utilizando el tipo de letra Arial tamaño de 12 puntos. Si se presentasen más de 40 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta en la evaluación, pertenezcan a la memoria o a los anexos. Se podrán incluir fotografías y gráficos. La Memoria y el documento con los Anexos se presentarán en formato PDF y la capacidad máxima será de 10 Mb para cada uno de ellos. En caso de adjuntarse imágenes, éstas tendrán formato JPG o PNG.

2. La memoria comprenderá las siguientes secciones:

- Portada.
- Índice.
- Resumen de la vida del centro, como máximo de dos páginas: datos de su historia, entorno sociocultural, número de grupos y de alumnos, personal que presta sus servicios, proyectos significativos.
 - Responsable o responsables y miembros de la comunidad educativa que participan en la gestión y en las actuaciones para la dinamización e innovación de las bibliotecas.
 - Funcionamiento de la biblioteca.
 - Descripción de la trayectoria seguida por el centro en el plan de actuación que se ha desarrollado en el que se incluya:
 - Punto de partida. Justificación del plan de actuación y objetivos del mismo, teniendo en cuenta la realidad y necesidades del centro y de su entorno.
 - Acciones, procedimientos y recursos, tanto presenciales como virtuales, que se han puesto en práctica para desarrollar el plan de actuación en la biblioteca, señalando con claridad los ámbitos en los que se ha actuado: la biblioteca como recurso didáctico y de integración curricular, proyectos o planes lectores, educación documental y formación de usuarios, dinamización cultural, compensación de las desigualdades.
 - La temporalización de la actuación, el plan de seguimiento y la evaluación, así como las medidas emprendidas para difundir la experiencia.
 - Implicación de la comunidad educativa y del entorno del centro en las actuaciones llevadas a cabo: del profesorado, del alumnado, de las familias, de otro personal e instancias externas al centro (instituciones y entidades colaboradoras) que han participado en su planificación y desarrollo.
 - Valoración de los resultados y beneficios obtenidos.
- Proyectos de actuación para el futuro como consecuencia del trabajo realizado.
- Cualquier otra información que se considere necesaria.

3. En la elaboración de la memoria se procurará, en todos los casos, argumentar y mostrar evidencias de las actuaciones llevadas a cabo.
4. La presentación de los trabajos supone la aceptación de las bases de la presente convocatoria.
5. Los centros premiados se comprometen a participar en las acciones de difusión de las mejores prácticas que se organicen por el Ministerio de Educación.

ANEXO II

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Denominación del centro:	
Localidad:	
Nº total de alumnos:	Nº de alumnos de compensación educativa:
Nº de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo:	
Nº de profesores:	Nº de profesores con destino definitivo en el Centro:
¿El centro se encuentra en zona urbana desfavorecida? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
¿Se encuentra en zona rural desfavorecida? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

II. DATOS SOBRE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Tipos de biblioteca que dispone el Centro: Central <input type="checkbox"/> De aula <input type="checkbox"/> De departamento <input type="checkbox"/>			
¿En qué planta está ubicada la biblioteca escolar?			
Superficie de la sala de la biblioteca:		Nº de puestos de lectura	
Condiciones de la biblioteca. Valore de 1 a 5 las siguientes condiciones:			
Estado de conservación		Luminosidad	
Temperatura		Ausencia de ruidos	
Instalación		Mobiliario	
Ubicación en el centro		Acceso desde el exterior del centro	
Uso independiente		Tamaño adecuado	
Acceso para discapacitados		Organización de espacios	
Equipamiento adaptado a alumnos con necesidades educativas especiales			
Zonas existentes en la biblioteca:			
Zona de lectura		Zona de estudio	Zona audiovisual
Zona infantil		Zona de informática	Zona de trabajo en grupo
Otras:			
¿Hay conexión a Internet en la biblioteca? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Para el profesorado	
		Para el alumnado	

Nº de ordenadores según su uso:					
Para uso del alumnado		Para la gestión de la biblioteca			
De uso compartido para la gestión y el alumnado					
Otros equipamientos de la biblioteca:					
Reproductor de CD		Reproductor DVD		Lector de barras	
Impresora		Cañón		Escáner	
Recursos adaptados a alumnos que presentan necesidades educativas especiales:					
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación para alumnos con necesidades educativas especiales:					
Otros dispositivos de lectura en soporte digital:					
Documentos de la biblioteca:					
Número total de documentos		Número de documentos catalogados			
Nº de libros de consulta y conocimiento			Nº de libros de ficción		
Nº de títulos de publicaciones periódicas (revistas y periódicos)		Nº de documentos audiovisuales y electrónicos (Vídeos, DVD, CD, diapositivas u otros)			
Nº de Mapas		Nº de partituras musicales		Nº de juegos:	
Otros:					
Nº de materiales curriculares elaborados por el profesorado en cualquier soporte					
Nº de materiales curriculares elaborados por el alumnado en cualquier soporte					
¿Tiene documentos en distintas lenguas extranjeras? Sí <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ No <input type="checkbox"/>					
¿Tiene documentos específicos para alumnos de otras culturas? Sí <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____ No <input type="checkbox"/>					
¿Tienen documentos específicos para alumnos que presentan necesidades educativas especiales?					
<input type="checkbox"/> Sí ¿Cuántos? _____ No <input type="checkbox"/>					

Porcentaje en obras de ficción:		Porcentaje en obras de conocimiento e información:	
Organización de la colección			
Por CDU		Por temática	
		Por colecciones	
		Niveles	
Otros:			
¿Está informatizada la catalogación y el préstamo?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Con qué software?:			
¿La biblioteca tiene espacio en la Web del centro?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Tiene? Web propia con acceso al catálogo?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Nº de horas semanales de apertura de la biblioteca:			
Por la mañana		Por la tarde	
		En horario extraescolar	
En los recreos está accesible			
Equipo de biblioteca			
¿Hay un responsable de biblioteca?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Pertenece al claustro?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Forma parte de la CCP?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Número de horas semanales de dedicación :			
Número de profesores que forman parte del equipo de biblioteca:			
Número de horas de dedicación:			
Personas del equipo directivo que forman parte del equipo de biblioteca:			
Otras personas ajenas al centro:			
Formación permanente del profesorado para el uso y gestión de la Biblioteca Escolar:			
Formación del responsable de la biblioteca:			

La biblioteca está incluida en:					
El Proyecto Educativo de Centro		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		La PGA	
				Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Las programaciones didácticas o de departamento		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
¿Dispone el centro de un plan marco de fomento de la lectura?		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
¿Cuántos años hace que la biblioteca tiene un plan de trabajo?					
Un año		de dos a cuatro		más de cuatro	
<p>¿Dispone la biblioteca escolar de presupuesto todos los años?</p> <p>¿Cuál es el porcentaje del presupuesto del centro asignado a la biblioteca?</p> <p>Indique si recibe ayudas de otras administraciones, entidades, instituciones, AMPA, etc.</p> <p>¿Cuáles son los criterios establecidos para la adquisición de nuevos documentos?</p> <p>¿Cuántos documentos se incorporaron el último año?</p> <p>¿Cuándo se realizó por última vez un expurgo en la biblioteca?</p>					
Indique los usos de la biblioteca					
Lugar de estudio		Consulta de libros		Sala de lectura	
Trabajos de clase		Préstamo		Uso de Internet	
Otros:					