

 	<b>INFORMÁTICA DE OFICINA</b>	<b>IFC02B</b>  <b>FP</b> <b>BÁSICA</b>
---	-------------------------------	---

## Título Profesional Básico en Informática de Oficina

**Familia profesional:** Administración y Gestión / Informática y Comunicaciones

**Grado:** Formación Profesional Básica

**Código:** IFC02B

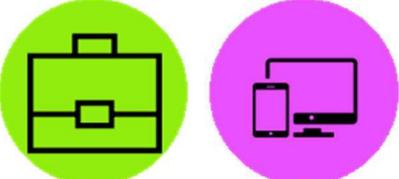
**Duración del estudio:** **2000 horas** (2 cursos académicos, 1740 horas en el centro educativo y 260 horas en el centro de trabajo)

### Competencia general

La competencia general de este título consiste en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

### Ocupaciones

- *Ayudante de montador de sistemas microinformáticos.*
- *Ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos.*
- *Ayudante de instalador de sistemas informáticos.*
- *Ayudante de instalador de sistemas para transmisión de datos.*
- *Auxiliar de oficina.*
- *Auxiliar de servicios generales.*
- *Grabador-verificador de datos.*
- *Auxiliar de digitalización.*
- *Operador documental*

	<b>INFORMÁTICA DE OFICINA</b>	<b>IFC02B</b>  <b>FP</b> <b>BÁSICA</b>
--	-------------------------------	---

## Plan de formación

Primer curso		
Módulo Profesional	Horas Semanales	Horas Totales
Ciencias aplicadas I	5	165
Comunicación y sociedad I	6	198
Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos	9	297
Ofimática y archivo de documentos	8	264
Tutoría Primero	2	66

Segundo curso		
Módulo Profesional	Horas Semanales	Horas Totales
Comunicación y sociedad II	7	175
Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos	8	200
Ciencias aplicadas II	6	150
Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación	8	200
Formación en centros de trabajo*		260
Tutoría Segundo	1	25

\* Módulo que se desarrolla en el centro de trabajo el último trimestre del segundo curso.

## Centros donde se imparte\*

Provincia	Localidad	Centro Educativo	Tipo	Dirección centro	Teléfono
ÁVILA	CANDELEDA	IES CANDAVERA	Público	C/ UMBRÍAS, 1	920 38 2305
BURGOS	ARANDA DE DUERO	CIFP SANTA CATALINA	Público	C/ MONTELATORRE, 11	947 54 6351
LEÓN	VILLABLINO	IES OBISPO ARGÜELLES	Público	AVDA. DEL BIERZO S/N	987 47 0913
SORIA	SORIA	IES VIRGEN DEL ESPINO	Público	C/ SANTA TERESA DE JESÚS, 1	975 24 0808
VALLADOLID	VALLADOLID	RÍO DUERO	Privado	AVENIDA DE SANTANDER, N° 90	983 25 8764

\* Previsión curso académico 2019/2020

## Normativa

- **Título:** Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo (BOE de 29 de mayo)
- **Currículo Castilla y León:** Orden EDU/536/2015, de 25 de junio (BOCyL de 3 de julio)



Consejería de Educación, Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial