Título: Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias

Familia profesional: **Sanidad**

Grado: Superior

Código: **SAN05S**

Duración del estudio: **2000 horas** (2 cursos académicos, 1620 horas en el centro educativo y 380 horas en el centro de trabajo)

Competencia general

La competencia general de este título consiste en definir y organizar procesos de tratamiento de la información y documentación clínica, extrayendo y registrando datos, codificándolos y validando la información, garantizando el cumplimiento de la normativa, así como intervenir en los procesos de atención y gestión de pacientes y de gestión administrativa en centros sanitarios.

Entorno profesional

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en el sector sanitario, en organismos e instituciones del ámbito público y en empresas privadas, tanto en atención primaria como en especializada, así como en centros hospitalarios y de investigación. Realizan su trabajo bajo la supervisión del facultativo correspondiente o gerente administrativo en su caso.

Su actividad profesional está sometida a regulación por la Administración sanitaria estatal.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- *Técnico superior en documentación sanitaria.*
- *Responsable técnico de codificación de documentación sanitaria.*
- *Responsable técnico de archivos de historias clínicas.*
- *Responsable técnico de tratamiento y diseño documental sanitario.*
- *Responsable técnico de sistemas de información asistencial sanitaria.*
- *Responsable técnico de evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria.*
- *Responsable técnico de gestión de procesos administrativo-clínicos.*
- *Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios.*
- *Asistente de equipos de investigación biomédica.*
- *Secretario-a de servicios sanitarios.*

Plan de formación

Primer curso			
Módulo Profesional		Horas Semanales	Horas Totales
0649	Ofimática y proceso de la información	7	224
1515	Gestión de pacientes	2	64
1516	Terminología clínica y patología	6	192
1517	Extracción de diagnósticos y procedimientos	6	192
1518	Archivo y documentación sanitarios	3	96
1519	Sistemas de información y clasificación sanitarios	3	96
1525	Formación y orientación laboral	3	96

Segundo curso			
Módulo Profesional		Horas Semanales	Horas Totales
1520	Codificación sanitaria	10	210
1521	Atención psicosocial al paciente-usuario	6	126
1522	Validación y explotación de datos	6	126
1523	Gestión administrativa sanitaria	5	105
1524	Proyecto de documentación y administración sanitarias		30
1526	Empresa e iniciativa emprendedora	3	63
1527	Formación en centros de trabajo*		380

*Módulo que se desarrolla en el centro de trabajo el último trimestre del segundo curso.

Centros donde se imparte*

Provincia	Localidad	Centro Educativo	Tipo	Dirección centro	Teléfono
LEÓN	PONFERRADA	IES FUENTESNUEVAS	Público	C/ LA DEHESA, 31	987 45 5671
PALENCIA	PALENCIA	LÓPEZ VICUÑA	Concertado	C/ DOÑA URRACA, 4-6	979 74 9743

** Previsión curso académico 2019/2020*

Normativa

- **Título:** Real Decreto 768/2014, de 12 de septiembre (BOE de 4 de octubre)
- **Currículo Castilla y León:** DECRETO 76/2015, de 10 de diciembre, (BOCyL de 14 de diciembre)