



PROGRAMA CYL MOBILITY-FP (Modelo de presentación)

Centros docentes públicos. Curso 2025/2026

1. Identificación del proyecto y del centro.

Complete todos los campos. Los apartados sombreados son orientativos y pueden ampliarse sin exceder el límite total de 3 folios.

Título del proyecto

Centro docente solicitante (denominación y código)

Persona responsable del centro

Entidad(es) de acogida (nombre, país UE, localidad)

Fechas previstas y duración total (2-7 días, incl. viaje)

2. Colectivo participante (exclusivamente Grado Básico).

Identifique, si procede, varios ciclos de Grado Básico. Indique nº estimado de alumnado por ciclo y profesorado acompañante (máximo 3).

Ciclo de Grado Básico	N.º estimado de alumnos	Necesidades específicas (si procede)	Profesorado acompañante (máx. 3, indicar nombres)



3. Objetivos y resultados de aprendizaje.

Formule objetivos medibles y vincúlelos a resultados de aprendizaje/competencias. *En caso de varios ciclos, justifique la coherencia curricular por cada ciclo.*

Objetivos del proyecto:

Resultados de aprendizaje/competencias (técnicas y transversales):

Coherencia curricular por ciclo (si intervienen varios ciclos de GB):

4. Programa de actividades y cronograma.

Incluya preparación, estancia/observación/formación, retorno y cierre. Señale responsables y evidencias por hito.

Fase/Actividad	Fecha	Duración	Lugar/Entidad	Responsable	Evidencias previstas



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



5. Inclusión, igualdad y sostenibilidad.

Describe las medidas que garanticen la participación equitativa del alumnado.

6. Innovación y valor añadido de las actividades formativas.

Potencial del proyecto para mejorar las competencias clave, abrir nuevas perspectivas profesionales y consolidar una cultura de internacionalización en el centro.

7. Planificación operativa del proyecto. Definición de tareas, fases, responsables y calendario. Gestión, seguridad y protección de menores.

Describe la coordinación con la entidad de acogida, seguros, protocolos, y autorizaciones en caso de menores. Indique contacto de tutor/a en entidad de acogida.



8. Evaluación e indicadores.

Defina indicadores de proceso y de logro; especifique instrumentos (rúbricas, listados, informes) y procedimiento de validación/registro de evidencias.

Indicador	Descripción y umbral de logro	Fuente/evidencia	Responsable de registro

9. Presupuesto.

PRESUPUESTO CONFORME A LAS NORMAS DEL PROGRAMA ERASMUS+ (Anexo I de la Orden)

Serán financiables con los fondos de esta convocatoria las actividades que se encuentren efectivamente realizadas y pagadas antes del 30 de julio de 2026. Use la calculadora de distancias de la UE para "Viaje". Indique tipo estándar/ecológico. Aplique importes de apoyo individual por país, apoyo organizativo por participante, e inclusión/costes excepcionales si procede.

		COMENTARIOS
Viaje	Distancia en km	
	Tipo de desplazamiento	
	Importe total por persona	
	Importe total. Todos los participantes (alumnado + acompañantes)	
Apoyo individual	País de destino	
	Número de días	
	Alumnado. Importe por día	
	Nº Total de alumnado	
	Acompañante/s. Importe por día	
	Nº Total de acompañantes	
Importe total. Todos los participantes (alumnado + acompañantes)		
Apoyo organizativo	Importe por participante	
	Importe total	

Apoyo a la inclusión	Justificación del gasto	
	Importe previsto	
Costes excepcionales	Justificación del gasto	
	Importe previsto	

TOTAL PRESUPUESTO (suma de subtotales): _____ €

10. Visibilidad y comunicación.

Acciones previstas: web del centro (con elemento UE/Ministerio/JCyL visible), cartel A3 en lugar visible, menciones en materiales, difusión en RRSS/medios, etc.

Instrucciones de presentación

- El presente documento se presentará en formato PDF, con un máximo de cinco folios, y será firmado electrónicamente por la persona responsable del centro, conforme a la convocatoria.

El director del Centro