

Denominación del complemento de formación: Comunicación verbal y digital en el sistema productivo.

Familia profesional: Todas las familias profesionales.

Nivel: Grado Medio Grado Superior

Ciclos formativos para los que se oferta:

Todos los ciclos formativos de grado medio y superior.

Duración y curso: 25 horas, primer curso

Objeto del complemento:

Desarrollar competencias para que el alumnado de Formación Profesional sea capaz de comunicarse de manera efectiva en diversos contextos, tanto en situaciones interpersonales como en plataformas digitales.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Desarrolla habilidades comunicativas verbales y digitales, expresando ideas, opiniones y emociones de manera clara, coherente y apropiada tanto en contextos presenciales como digitales.
 - a) Se ha demostrado capacidad para comunicar ideas de manera clara, fluida y adecuada al contexto, con buena vocalización y proyección de la voz.
 - b) Se han usado adecuadamente los recursos de la comunicación verbal y digital.
 - c) Se han seleccionado las herramientas digitales de manera efectiva para la comunicación.
 - d) Se han aplicado las normas de etiqueta digital y profesionalismo en los mensajes escritos y orales.

2. Adapta el mensaje al contexto y al público, seleccionando el registro adecuado de lenguaje según el contexto y el público de los diferentes Sectores Productivos a los que se dirigen.
 - a) Se han reconocido las características del medio y el público para adaptar el mensaje.
 - b) Se han identificado los aspectos que componen la comunicación oral.
 - c) Se ha adaptado la vocalización y proyección de la voz conforme al espacio para el que se desarrollan las distintas actividades.

3. Conoce el entorno digital del Sistema Productivo, identificando sus herramientas para la comunicación efectiva, siendo capaces de usarlas de forma profesional, respetuosa y clara.
 - a) Se han identificado las herramientas más eficaces para su utilización en el Sistema Productivo.
 - b) Se han diseñado y presentado actividades en medios digitales y ofimáticos.
 - c) Se ha valorado la calidad del contenido y de la presentación.

Contenidos:

1. Comunicación verbal.
 - a) Principios de la comunicación verbal: emisor, receptor, mensaje, canal, contexto.
 - b) Habilidades de escucha activa y retroalimentación.
 - c) Comunicación asertiva: expresarse de manera clara y respetuosa.
 - d) Vocalización y proyección de la voz en diferentes espacios de práctica física y deportiva.
 - e) La importancia del lenguaje corporal y la prosodia en la comunicación.
 - f) Técnicas para hablar en público (control de nervios, organización del discurso, uso de ayudas visuales). La oratoria.

2. Comunicación digital.
 - a) Características y tipos de comunicación digital: correo electrónico, redes sociales, mensajería instantánea, blogs, foros y wikis.
 - b) Normas y etiqueta en la comunicación digital (código ético, respeto, tono adecuado, respuesta oportuna).
 - c) Redacción de mensajes digitales: claridad, brevedad y formalidad.
 - d) Uso adecuado de herramientas digitales: plataformas de videoconferencia, aplicaciones de mensajería y redes sociales profesionales.

3. Aspectos clave que componen la comunicación oral efectiva:
 - a) Claridad. Coherencia. Tono. Volumen. Ritmo y pausas. Articulación. Expresión facial y lenguaje corporal. Escucha activa. Empatía. Adecuación al contexto.

4. El entorno digital, sus herramientas e interacción:
 - a) Tipos de herramientas digitales y ofimáticas y sus características.
 - b) Dinámicas de la comunicación en grupos virtuales: foros, chats, videollamadas.
 - c) Manejo de la imagen personal y profesional en redes sociales.
 - d) Seguridad y privacidad en la comunicación digital.

Equipamiento:

Equipamiento disponible en el centro docente.