

Denominación del complemento de formación: Herramientas para la elaboración del proyecto intermodular.

Familia profesional: Todas las familias

Nivel: ☒ Grado Medio ☒ Grado Superior

Ciclos formativos para los que se oferta:

Para todos los ciclos formativos de todas las familias profesionales.

Duración y curso: 25 horas, primer curso

Objeto del complemento:

Dotar al alumnado herramientas, técnicas y destrezas que les permitan redactar y presentar el proyecto intermodular, alcanzando unos mínimos estándares de calidad.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

1. Utiliza las herramientas TIC con seguridad y se comunica respetando las normas básicas de netiqueta.
 - a) Se ha utilizado el procesador de textos y elaborado presentaciones realizando los ajustes básicos de formato.
 - b) Se ha organizado la información en carpetas, almacenado en la nube y compartido con seguridad.
 - c) Se han generado códigos QR para insertar enlaces y procesado imágenes para su inclusión en documentos.
 - d) Se han utilizado las normas básicas de netiqueta en la comunicación digital y comprendido el alcance y responsabilidades del uso de la IA.
2. Crea un documento con la estructura básica de un proyecto incluyendo todos los apartados y con el formato establecido.
 - a) Se ha creado el documento de un proyecto con los apartados correspondientes.
 - b) Se han elaborado índices de contenido, tablas y figuras, así como referencias bibliográficas.
 - c) Se ha dado formato al documento.
 - d) Se ha redactado el documento con corrección y claridad.
3. Busca, selecciona y contrasta información respetando los derechos de propiedad intelectual.
 - a) Se ha buscado información e imágenes en la web utilizando criterios de búsqueda.
 - b) Se han respetado los derechos de autor en la inclusión y utilización de información e imágenes.
 - c) Se ha comprobado y contrastado la información para verificar su autenticidad.
 - d) Se han incluido las referencias y pies de figura en el documento siguiendo procedimientos estandarizados.
4. Expone y presenta información en público con claridad manteniendo una actitud postural correcta.
 - a) Se han elaborado presentaciones con información clara y un diseño atractivo.

- b) Se han utilizado dispositivos y herramientas para la presentación del proyecto.
- c) Se ha expresado con corrección y claridad en la presentación en público.
- d) Ha mantenido una correcta postura corporal en la presentación en público.

Contenidos:

1. Herramientas TIC.
 - a) Ajustes básicos de procesadores de textos y presentaciones.
 - b) Almacenamiento de información, seguridad y comunicación.
 - c) Inclusión de enlaces (QR) y procesado de imágenes.
 - d) Normas básicas de netiqueta. Uso de la IA.
2. Estructura y apartados del proyecto.
 - a) Apartados del proyecto, contenido.
 - b) Índices y referencias bibliográficas.
 - c) Formato: portada, márgenes, interlineado, paginación, títulos, encabezados y figuras.
 - d) Redacción. Normas de estilo.
3. Selección y búsqueda de información.
 - a) Búsqueda de información e imágenes en la web.
 - b) Derechos de autor.
 - c) Selección y contraste de la información.
 - d) Referencias.
4. Técnicas de comunicación.
 - a) Elaboración de presentaciones.
 - b) Herramientas y dispositivos para la presentación en público.
 - c) Técnicas de comunicación para hablar en público.
 - d) Postura corporal.

Equipamiento:

Equipamiento disponible en el centro docente.