



FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA

DATOS DEL CENTRO

Centro donde cursa los estudios:.....CP: Localidad..... Provincia.....
 Centro educativo público al que está adscrito (si se trata de un centro privado):.....
 CP: Localidad.....Provincia

Fecha apertura expediente: de.....de 20.....

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Domicilio a efectos de notificación C.P.

LocalidadProvincia.....

Fecha de Nacimiento NIF Teléfono

Nombre del Padre/Tutor Nombre de la Madre/Tutora

DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA

ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN

Nombre del centro	Localidad (PROVINCIA)	Años académicos	Etapas/ Ciclos	Cursos	Titulación obtenida

DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES(*)

(*)En el caso de que el alumno/a presente necesidad específica de apoyo educativo, se adjuntará a este expediente toda la documentación referida a la evaluación de dicha necesidad así como los documentos de adaptaciones curriculares significativas.

CAMBIOS DE DOMICILIO

Domicilio a efectos de notificación	Teléfono

TRASLADO DE CENTRO

Con fecha _____, se traslada al centro:

Código Postal: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

Se remite Certificado académico junto con Informe de Evaluación individualizado

ENTREGA DEL CERTIFICADO ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Con esta fecha se hace entrega al alumno/a del Certificado Académico de Formación Profesional Básica.

En _____, a ___ de _____ de 20 _____

El/La Secretario/a o
El/La Director/a centro adscrito

(sello del Centro)

Vº Bº El/La Director/a

Fdo.: _____

Fdo.: _____



EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

El/la alumno/alumna acreditando, de acuerdo a la documentación incluida en este expediente académico, alguno de los requisitos de acceso al título y habiendo superado el ciclo de Formación Profesional Básica correspondiente, Solicita la expedición del Título Profesional Básico en _____ establecido por el Real Decreto

_____ (BOE _____) y en su currículo por _____ (BOE/BOCYL _____)

En _____, a ____ de _____ de 20 _____

El/La Secretario/a o
El/La Director/a centro adscrito

(Sello del centro)

Vº Bº El/La Director/a

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ENTREGA DEL TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Con esta fecha se hace entrega al alumno/a del Título correspondiente al ciclo de Formación Profesional Básica superado.

En _____, a ____ de _____ de 20 _____

El/La Secretario/a

(Sello del centro)

El/La Director/a

Fdo.: _____

Fdo.: _____

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE INCLUYEN EN ESTE EXPEDIENTE ACADÉMICO

Nº Documento	Fecha de inclusión	Descripción del documento
01		
02		
03		

NOTA: Al expediente académico se le incluirá la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del documento de identificación del alumno o alumna (nacional o extranjero)
- Original o copia compulsada del requisito académico para la obtención del Título Profesional Básica/el acceso al ciclo de Formación Profesional Básica
- Las hojas complementarias que incluirán el extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico.
- Original de la solicitud de renuncia a convocatoria o a matrícula.
- Fotocopia compulsada de la resolución de la solicitud de renuncia a convocatoria o a matrícula.
- Original o fotocopia compulsada de los documentos justificativos y relacionados con la renuncia a convocatorias (solicitud, documentación justificativa y resolución).
- Copia compulsada del Informe de Evaluación Individualizado.
- Original o copia compulsada de la documentación generada para la convalidación de módulos profesionales o para la exención de módulo profesional de FCT.
- Copia de los Certificados Académicos expedidos.
- Otros documentos.