



CONVALIDACIONES DE ESTUDIOS NACIONALES CON FORMACIÓN PROFESIONAL

**TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES POR PARTE DE CENTROS
EDUCATIVOS PÚBLICOS Y CENTROS PRIVADOS
AUTORIZADOS A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL
MINISTERIO**



INDICE

1.	ENTRADA A LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO	3
2.	REGISTRO DE LOS CENTROS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO	5
3.	ACCESO AL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES	10
3.1.	ALTA DE NUEVA SOLICITUD	12
3.2.	ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD EXISTENTE	16
3.3.	ENVIO A TRAMITACIÓN DE UNA SOLICITUD	18
3.4.	CONSULTA DE UNA SOLICITUD EXISTENTE	21
3.5.	MODIFICACIÓN/ELIMINACIÓN DE UNA SOLICITUD EXISTENTE	22



1. ENTRADA A LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO

El acceso a la Sede Electrónica del Ministerio se puede realizar accediendo directamente a la siguiente url: <https://sede.educacion.gob.es/portada.html>



Sede electrónica



También se puede acceder a través del portal de educación <http://www.mecd.gob.es/> En este caso, se accederá mediante la opción 'Sede electrónica' que aparece a la derecha de la página y se seleccionará la Sede correspondiente a Educación:





Acceso a las Sedes Electrónicas



Desde esta página usted podrá acceder a las Sedes Electrónicas dependientes del Ministerio para la realización de sus trámites.

Sedes electrónicas

▶ Educación

▶ Cultura

▶ Deporte



2. REGISTRO DE LOS CENTROS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO

NOTA: Si el centro ya ha sido registrado para solicitudes de convalidación en cursos anteriores, este paso no es necesario, por lo que puede dirigirse a la página 10.

El primer paso para poder presentar solicitudes de convalidación de los alumnos del centro a través de la Sede Electrónica del Ministerio, consistirá en el registro del centro en la misma.

Para efectuar el registro podemos acceder al procedimiento, tal como se describe en el apartado '3. Acceso al procedimiento de tramitación de solicitudes' y cuando nos solicite el usuario y la contraseña proceder al registro previo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados)

Información convocatoria

Acceder con cl@ve [*Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) Incidencias: [Olvídate mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

También podemos acceder por ejemplo a la opción 'Mis expedientes' señalada en la siguiente imagen:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Inicio ¿Qué es? Trámites Normativa Información y ayuda

Buscar trámites **Mis expedientes** Mis notificaciones Convocatorias próximas al cierre Ayuda Verificación de CSV Verificación de certificados

Una vez que se ha accedido a dicha opción se pulsará la opción 'Si no está registrado, por favor Regístrese' en la pantalla que aparece y con posterioridad seleccionaremos la opción 'Registro de entidad', tal como muestran las imágenes:





 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL **Sede electrónica**


Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional


Para los certificados de tipo representante:

- Para identificarse como PERSONA utilice **Acceder con Cl@ve**
- Para identificarse como ENTIDAD, utilice **Acceder con certificado**

Sede electrónica de Educación. Acceso general  

 **Acceder con cl@ve** [+información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

 **Acceder con certificado** [+información](#) **Acceder**

 **Acceder con mi usuario de la sede electrónica**

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**


Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)


 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL **Sede electrónica**

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.

 **Registro de persona física**
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

 **Registro de entidad**
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.



A continuación aparecerá la pantalla en la que el centro tendrá que rellenar sus datos de la forma que se explica a continuación:

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre entidad:

*Idioma: Castellano

*Tipo documento : Entidad (carente de CIF)

Para Entidad asociada a CIF, seleccione Tipo de identificador: Indique identificador:

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Contraseña :

*Repita contraseña :

*Correo Electrónico :

*Repita Correo Electrónico:

*Teléfono móvil :

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

DECLARACIONES

*Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación y Formación Profesional la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Nombre entidad: Se indicará el nombre del centro.

Tipo documento: Se seleccionará el valor 'Entidad (carente de CIF)'.

Nº Identificación: Se introducirá el **código del centro**.

Contraseña: La que desee el centro. Este dato junto con el código de centro permitirá el acceso al procedimiento de tramitación de solicitudes dentro de la Sede Electrónica.

Correo electrónico: Se corresponderá con el **correo oficial del centro**, el cual se utilizará como medio de comunicación con el Ministerio. A dicho correo el Ministerio le remitirá la información correspondiente a cada solicitud de convalidación tramitada.

Teléfono móvil: Teléfono móvil o fijo que el centro desee utilizar como medio de comunicación con el Ministerio.

IMPORTANTE: El código del centro y el correo electrónico deben ser los oficiales, es decir, los que constan en la Administración educativa de la comunidad autónoma. Confirme estos datos. Si se ha producido algún cambio, debe ser la Administración educativa de la comunidad autónoma la que lo comunique.



Una vez rellenados los datos y pulsado el botón 'Aceptar' nos aparecerá una pantalla para que confirmemos los datos introducidos:

Mensajes ✕

- ▶ Verifique su correo electrónico. Si es correcto, descarguese los "datos de su registro" y pulse sobre el botón "confirmar"

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

Datos de su Registro

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- ▶ Nombre: NOMBRE CENTRO
- ▶ Primer apellido:
- ▶ Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

- ▶ Usuario: 66666666

Información para la notificación al usuario:

- ▶ Correo Electrónico: nieves.martin@externos.mecd.es
- ▶ Teléfono móvil: 666666666

Confirmar

Al confirmar los datos se nos informará de que vamos a recibir un correo para activar la cuenta de usuario:

Registro

Paso 1 > Paso 2 > **Paso 3: Active su cuenta**

ES NECESARIO ACTIVAR SU USUARIO PARA ACCEDER AL SISTEMA. En breves momentos, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la información necesaria. Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "mecd.es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico.

Si no recibe el mensaje en su "bandeja de entrada", compruebe las carpetas "correo masivo", "correo no deseado" o "spam". Si aun así no lo recibiese, utilice la opción "**¿No puedes acceder a la sede electrónica?**" seleccionando "**No he recibido el correo de activación**".

Para cualquier duda o incidencia, diríjase a la opción del menú "**Ayuda**".

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

Aceptar



En el correo recibido accederemos a la URL indicada y se activará nuestra cuenta de usuario, tal como se muestra en la siguiente imagen:

⚠ - Este mensaje tiene una firma digital, pero no se ha validado porque el control S/MIME no está disponible. Para instalar el control de navegación y, después, haga clic en la ficha S/MIME.

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

PARA COMPLETAR EL REGISTRO Y ACTIVAR SU CUENTA DE USUARIO acceda a la siguiente URL. ~~interpreta correctamente la dirección, copie y pegue la URL en su navegador~~
<https://sede.educacion.gob.es/sede/r/ac.jjsp?CA=6040848>

Para cualquier duda o incidencia, diríjase a: <https://sede.educacion.gob.es>





3. ACCESO AL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES

Desde la Sede Electrónica del Ministerio accederemos a la opción Buscar trámites.

Sede electrónica

Inicio ¿Qué es? Trámites Normativa Información y ayuda

Sede electrónica

Buscar trámites Mis expedientes Mis notificaciones Convocatorias próximas al cierre Ayuda Verificación de CSV Verificación de certificados

En ella buscaremos el procedimiento tecleando 'convalidación', tal como muestra la siguiente imagen, y pulsaremos el botón Buscar:

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Búsqueda

Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):

Texto: convalidacion Buscar

Plazo de presentación: Abierto



Como resultado de la búsqueda nos aparecerá el procedimiento al que queremos acceder:

Trámites obtenidos como resultado de su consulta. Seleccione el trámite deseado en el Ministerio de Educación y Formación Profesional

Número total de trámites en la página: 8

Convalidación de enseñanzas artísticas profesionales de Artes Plásticas y Diseño N1

[Información](#) | [Acceso](#)

Convalidación de enseñanzas artísticas profesionales de Artes Plásticas y Diseño (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados) N1

[Información](#) | [Acceso](#)

Convalidación de estudios españoles por enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza. N1

[Información](#) | [Acceso](#)

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional N1

[Información](#) | [Acceso](#)

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados)

N1

[Información](#) | [Acceso](#)

Cuando accedamos al procedimiento mediante la opción 'Acceso' deberemos introducir el usuario y contraseña con el que nos hemos registrado en la Sede Electrónica:



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados) N1

[Información convocatoria](#)

Acceder con cI@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, CI@ve pin, CI@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Cívica mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)



Al acceder tendremos disponibles todas las solicitudes de convalidación que hayamos dado de alta anteriormente, las cuales podremos consultar o adjuntar documentación si su estado lo permite, así como la posibilidad de dar de alta nuevas solicitudes.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Acceso al trámite Refrescar información Volver

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados) N1

Número total de solicitudes en la página: 4 de 4

Solicitante: **Martín Poza, Nieves**

▶ Código solicitud: CVFP_2018_146521	▶ Estado: PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN
▶ Fecha creación: 28/05/2018 10:14:40	▶ Fecha confirmación: 28/05/2018
▶ Fecha registro: 28/05/2018	▶ Fecha última modificación: 28/05/2018 10:41:49
▶ Observaciones:	

Acceso solicitud

3.1. ALTA DE NUEVA SOLICITUD

IMPORTANTE: Recuerde que el código del centro y el correo electrónico deben ser los oficiales, es decir, los que constan en la Administración educativa de la comunidad autónoma. Confirme estos datos. Si se ha producido algún cambio, debe ser la Administración educativa de la comunidad autónoma la que lo comunique.

Para dar de alta una nueva solicitud pulsaremos el botón 'Acceso al trámite' que aparece en el procedimiento:

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Acceso al trámite Refrescar información Volver

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados) N1

Número total de solicitudes en la página: 4 de 4

Solicitante: **Martín Poza, Nieves**

▶ Código solicitud: CVFP_2018_146521	▶ Estado: PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN
▶ Fecha creación: 28/05/2018 10:14:40	▶ Fecha confirmación: 28/05/2018
▶ Fecha registro: 28/05/2018	▶ Fecha última modificación: 28/05/2018 10:41:49
▶ Observaciones:	


Acceso solicitud



En la pantalla que aparece introduciremos el documento identificativo (NIF, NIE...) del solicitante y pulsaremos el botón 'Comprobar solicitante':

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

 **UNIÓN EUROPEA**
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

* Los campos con asterisco son obligatorios

Datos del instituto de educación secundaria o centro de formación en el que está matriculado

Centro: CENTRO PRUEBAS
Correo electrónico: nieves.martino@externos.mecd.es
Teléfono: 666666666

Datos personales

Tipo de documento *: NIF Documento *:

Mediante esta acción el sistema comprobará si ya tiene registrados los datos del alumno, caso en el que los datos personales se ofrecerán ya informados y podrán ser modificados si han sufrido alguna variación. Si no existen datos del alumno los campos aparecerán en blanco para que sean rellenados por el centro.

En ambos casos, en la pantalla que aparece rellenaremos, al menos, todos los datos obligatorios, señalados con asterisco (*) y procederemos a grabar la solicitud:

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

 **UNIÓN EUROPEA**
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

* Los campos con asterisco son obligatorios

Datos del instituto de educación secundaria o centro de formación en el que está matriculado

Centro: CENTRO PRUEBAS
Correo electrónico: nieves.martino@externos.mecd.es
Teléfono: 666666666

Datos personales

Tipo de documento *: NIF Documento *:

Especificar en caso de Otro:

Nombre *:

Primer apellido *:

Segundo apellido:

Teléfono *: Tif. móvil:

Correo electrónico *:

Ciclo formativo en el que se encuentra matriculado

Tipo estudios *: LOE

Nombre del ciclo *: TÉCNICO - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS



Módulos profesionales que solicita

- En caso de estudios universitarios no se puede solicitar más del 60% de los créditos u horas del título. Para verificar las posibles convalidaciones consulte en todoFP el enlace de [Convalidaciones desde estudios universitarios a Formación Profesional](#)

* Indicar al menos uno

Código Módulo - Nombre del Módulo

422 - CONTROL DE MATERIALES Y PROCESOS CERÁMICOS	▼
	▼
	▼
	▼
	▼
	▼
	▼
	▼
	▼

Estudios que aporta

- Sólo se admitirá documentación acreditativa de haber cursado estudios oficiales del sistema educativo español. No será válida para este procedimiento la documentación que se refiera a cualquier otro tipo de formación ni la destinada a demostrar experiencia laboral.

- Si aporta estudios de ciclos LOGSE y está matriculado en ciclos LOGSE o LOE la convalidación es responsabilidad del centro educativo autorizado para este trámite, igualmente si aporta estudios de ciclos LOE y está matriculado en estudios LOE.

* Marcar las opciones correspondientes e indicar el nombre de los estudios aportados:

ENSEÑANZAS RÉGIMEN ESPECIAL / FP 70 (FP I, FP II)

Nombre de los estudios aportados:

UNIVERSITARIOS (NB)

Nombre de los estudios universitarios aportados:

LOE

Nombre de los estudios LOE aportados:

Protección de Datos de Carácter Personal

El solicitante AUTORIZA al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a la utilización y el uso automatizado de los datos facilitados en la solicitud, necesarios para la tramitación de la misma, de conformidad a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la presente solicitud.

Adjuntar la siguiente documentación

- Certificación académica oficial con las calificaciones de los estudios aportados, expedida por un centro oficial (fotocopia compulsada)
- En caso de aportar estudios universitarios, además debe adjuntar los programas de las asignaturas sellados por la universidad (original o fotocopia compulsada)

Una vez cumplimentada la solicitud, deberá pulsar el botón Grabar solicitud. Posteriormente deberá adjuntar la documentación especificada.

Si ocurriese algún error y no fuera posible el registro de la solicitud, se mostrará dicho error en la parte superior de la pantalla:

Está usted en: [Sede electrónica](#) > [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Errores

- ▶ La convalidación LOE-LOE es competencia del centro.

* Los campos con asterisco son obligatorios

Datos del instituto de educación secundaria o centro de formación en el que está matriculado



Si la operación es correcta la solicitud quedará en estado 'PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN' y se nos mostrará la misma pantalla con todos los datos rellenos, los cuales se podrán modificar, excepto el documento identificativo, si se detecta algún error. De la misma manera se podrá también eliminar la solicitud si se prefiere empezar una nueva:

Protección de Datos de Carácter Personal

El solicitante AUTORIZA al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a la utilización y el uso automatizado de los datos facilitados en la solicitud, necesarios para la tramitación de la misma, de conformidad a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la presente solicitud.

Adjuntar la siguiente documentación

- Certificación académica oficial con las calificaciones de los estudios aportados, expedida por un centro oficial (fotocopia compulsada)
- En caso de aportar estudios universitarios, además debe adjuntar los programas de las asignaturas sellados por la universidad (original o fotocopia compulsada)

[Modificar solicitud](#) [Eliminar solicitud](#) [Documentos y Envío a trámite](#) [Cerrar](#)

Si los datos son correctos se pulsará el botón 'Documentos y Envío a trámite', apareciendo una pantalla desde la cual podremos adjuntar la documentación necesaria para la correcta tramitación de la solicitud:

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Datos personales

Apellidos y nombre:
Tipo de documento: Documento:

Datos solicitud

Número de solicitud:

Documentación:

[Examinar...](#) [Adjuntar](#)

[Cerrar](#) [Datos solicitud](#) [Enviar a tramitación](#)

Una vez adjuntada la documentación correspondiente se podrá enviar a tramitación ejecutando la acción 'Enviar a tramitación'. **A partir de ese momento la solicitud quedará en estado 'Enviado a tramitación' y ya no se podrá modificar ningún dato de la solicitud ni la documentación adjuntada a la misma.** El botón 'Datos solicitud' nos permitirá volver a la pantalla en la que se han relleno todos los datos del solicitante para revisar/modificar los mismos si así se desea como paso previo al envío a tramitación.



3.2. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A UNA SOLICITUD EXISTENTE

Se podrá adjuntar documentación a una solicitud existente siempre que ésta se encuentre en estado 'PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN' o 'En espera de documentación solicitada'. Podemos adjuntar la documentación en el mismo proceso del alta de la solicitud descrito en el apartado anterior, en el siguiente paso al alta, o se puede hacer con posterioridad en cualquier momento.

Para adjuntar la documentación correspondiente a una solicitud ya dada de alta accederemos a la misma desde el listado de solicitudes que aparece al entrar en el procedimiento de convalidaciones, ejecutando la opción 'Acceso solicitud':

The screenshot shows the 'Sede electrónica' interface for the 'Ministerio de Educación y Formación Profesional'. It displays a list of requests with the following details:

- Solicitante: **Martín Poza, Nieves**
- Código solicitud: CVFP_2018_146521
- Fecha creación: 28/05/2018 10:14:40
- Fecha registro: 28/05/2018
- Observaciones:
- Estado: PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN
- Fecha confirmación: 28/05/2018
- Fecha última modificación: 28/05/2018 10:41:49

The 'Acceso solicitud' button is circled in red.

Aparecerá una pantalla desde la cual podremos seleccionar el archivo de documentación que queremos adjuntar desde la opción 'Examinar'. Una vez seleccionado el archivo lo adjuntaremos ejecutando la opción 'Adjuntar':

The screenshot shows the 'Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional' form. It contains the following fields and buttons:

- Está usted en: Sede electrónica > Trámites electrónicos
- Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo
- Datos personales: Apellidos y nombre: Martín Poza, Nieves; Tipo de documento: NIF; Documento: 07499781X
- Datos solicitud: Número de solicitud: CVFP_2018_146521
- Documentación: Examinar... Adjuntar
- Buttons: Cerrar, Datos solicitud, Enviar a tramitación

The 'Examinar...' and 'Adjuntar' buttons are circled in red.



Si el proceso se ejecuta correctamente se mostrará una lista en la parte inferior de la pantalla en la que podremos ver los archivos adjuntos o eliminarlos si nos hemos equivocado:

Está usted en: [Sede electrónica](#) > [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional



Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Datos personales			
Apellidos y nombre:	Martín Poza, Nieves		
Tipo de documento:	NIF	Documento:	07499781X
Datos solicitud			
Número de solicitud:	CVFP_2018_146521		
Documentación:			
<input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Adjuntar"/>			
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Datos solicitud"/> <input type="button" value="Enviar a tramitación"/>			
Nombre			
calificacion.pdf	<input type="button" value="Ver documento"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		

Si la solicitud se encuentra en estado 'PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN' el botón 'Datos solicitud' nos permitirá volver a la pantalla en la que se han rellenado todos los datos del solicitante para revisar/modificar los mismos si así se desea como paso previo al envío a tramitación.

Una vez esté completa la lista de archivos que queremos adjuntar a la solicitud procederemos a enviarla a tramitación mediante la opción 'Enviar a tramitación'. **A partir de ese momento la solicitud quedará en estado 'Enviado a tramitación' y ya no se podrá modificar ningún dato de la solicitud ni la documentación adjuntada a la misma.**



3.3. ENVIO A TRAMITACIÓN DE UNA SOLICITUD

Se podrá enviar a tramitación una solicitud existente siempre que la misma tenga adjuntada la documentación necesaria para su tramitación y se encuentre en estado 'PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN' o 'En espera de documentación solicitada'. Podemos enviar a tramitación en el mismo proceso del alta de la solicitud y una vez anexada la documentación, tal como se ha descrito en los apartados anteriores, o se puede hacer con posterioridad en cualquier momento.

Para enviar a tramitación una solicitud existente accederemos a la misma desde el listado de solicitudes que aparece al entrar en el procedimiento de convalidaciones:

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

[Acceso al trámite](#) [Refrescar información](#) [Volver](#)

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados) **N1** **SEDE**

Número total de solicitudes en la página: 4 de 4

Solicitante: **Martín Poza, Nieves**

▶ Código solicitud: CVFP_2018_146521	▶ Estado: PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN
▶ Fecha creación: 28/05/2018 10:14:40	▶ Fecha confirmación: 28/05/2018
▶ Fecha registro: 28/05/2018	▶ Fecha última modificación: 28/05/2018 10:41:49
▶ Observaciones:	

[Acceso solicitud](#)



Aparecerá una pantalla con los datos de la solicitud y la documentación adjunta, desde la que ejecutaremos la opción 'Enviar a tramitación':

Está usted en: ▶ [Sede electrónica](#) ▶ [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Datos personales

Apellidos y nombre:
Tipo de documento: Documento:

Datos solicitud

Número de solicitud:

Documentación:

Nombre	
calificacion.pdf	<input type="button" value="Ver documento"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Al ejecutar dicha opción nos aparecerá un mensaje para que confirmemos la acción, ya que **una vez enviada la solicitud a tramitación no será posible modificar la documentación que lleve adjunta:**

Está usted en: ▶ [Sede electrónica](#) ▶ [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Datos personales

Apellidos y nombre:
Tipo de documento:

Datos solicitud

Número de solicitud:

Documentación:

Mensaje de página web

Se va a proceder al envío del expediente al órgano gestor del MECED. El centro ha verificado la documentación que se adjunta y garantiza que es copia fiel del original aportado. Si está de acuerdo pulse Aceptar, en caso contrario pulse Cancelar.



En caso de que se produjera algún error o intentáramos enviar a tramitación una solicitud sin documentación asociada, se nos mostraría en la parte superior de la pantalla:

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Errores

▶ Debe adjuntar la documentación correspondiente para enviar la solicitud a tramitación.

Datos personales

Apellidos y nombre:

Tipo de documento: Documento:

Datos solicitud

Número de solicitud:

Documentación:

Si la operación es correcta se indicará de la misma manera en la parte superior de la pantalla y desaparecerán las opciones que nos permitían cambiar la documentación.

Se mostrará un nuevo botón 'Ver / Imprimir solicitud' que permitirá la visualización de los datos de la solicitud así como la impresión de la misma, para que pueda ser firmada por el alumno solicitante. Se obtendrán dos copias de la misma, siendo un ejemplar para el centro y otro para el solicitante.

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Mensajes

▶ El proceso terminó correctamente.

Datos personales

Apellidos y nombre:

Tipo de documento: Documento:

Datos solicitud

Número de solicitud:

Nombre	
calificacion.pdf	<input type="button" value="Ver documento"/>

La solicitud habrá cambiado su estado a 'Enviado a tramitación' y estará disponible para que el Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional proceda al estudio y trámite del expediente para su resolución.



3.4. CONSULTA DE UNA SOLICITUD EXISTENTE

Para consultar los datos detallados de una solicitud ya dada de alta, accederemos a la misma desde el listado de solicitudes que aparece al entrar en el procedimiento de convalidaciones, ejecutando la opción 'Acceso solicitud'. En el listado, como información general, se puede ver el estado de cada una de las solicitudes, fechas de acciones realizadas y observaciones que quiera hacer visibles el Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional cuando está tramitando el expediente.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Acceso al trámite Refrescar información Volver

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados) N1 SEDP

Número total de solicitudes en la página: 4 de 4

Solicitante: **Martín Poza, Nieves**

- Código solicitud: CVFP_2018_146521
- Fecha creación: 28/05/2018 10:14:40
- Fecha registro: 28/05/2018
- Observaciones:
- Estado: PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN
- Fecha confirmación: 28/05/2018
- Fecha última modificación: 28/05/2018 10:41:49

Acceso solicitud

Si accedemos a la información detallada de la solicitud podremos ver todos sus datos en la opción 'Ver/Imprimir solicitud' así como cada uno de los archivos adjuntos en la opción 'Ver documento':

Está usted en: Sede electrónica Trámites electrónicos

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Datos personales

Apellidos y nombre: Martín Poza, Nieves

Tipo de documento: NIF Documento: 07499781X

Datos solicitud

Número de solicitud: CVFP_2016_129348

Ver / Imprimir solicitud Cerrar

Nombre
calificacion.pdf

Ver documento



3.5. MODIFICACIÓN/ELIMINACIÓN DE UNA SOLICITUD EXISTENTE

Los datos de una solicitud existente podrán modificarse, e incluso eliminar la solicitud, siempre que la misma no se haya enviado aún a tramitación, es decir, cuando está en estado 'PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN'. Para modificar los datos de una solicitud ya dada de alta, o eliminar la misma, accederemos a ella desde el listado de solicitudes que aparece al entrar en el procedimiento de convalidaciones, ejecutando la opción 'Acceso solicitud':

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Acceso al trámite Refrescar información Volver

Convalidación de Estudios Españoles por Formación Profesional (Exclusivo para centros educativos públicos y para centros privados autorizados) N1

Número total de solicitudes en la página: 4 de 4

Solicitante: **Martín Poza, Nieves**

- ▶ Código solicitud: CVFP_2018_146521
- ▶ Fecha creación: 28/05/2018 10:14:40
- ▶ Fecha registro: 28/05/2018
- ▶ Observaciones:
- ▶ Estado: PENDIENTE DE ENVIAR A TRAMITACIÓN
- ▶ Fecha confirmación: 28/05/2018
- ▶ Fecha última modificación: 28/05/2018 10:41:49

Acceso solicitud

Si accedemos a la información detallada de la solicitud nos aparecerá una pantalla desde la que podremos acceder a la revisión/modificación de los datos de la solicitud mediante el botón 'Datos solicitud':

Está usted en: Sede electrónica Trámites electrónicos

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Datos personales

Apellidos y nombre: Martín Poza, Nieves

Tipo de documento: NIF Documento: 07499781X

Datos solicitud

Número de solicitud: CVFP_2018_146521

Documentación:

Examinar... Adjuntar

Cerrar Datos solicitud Enviar a tramitación

Se nos mostrará la misma pantalla que cuando se procedió al alta de la solicitud pero con todos los datos rellenos, los cuales se podrán modificar, excepto el documento identificativo. De la misma manera se podrá también eliminar la solicitud si se prefiere empezar una nueva:



Protección de Datos de Carácter Personal

El solicitante AUTORIZA al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a la utilización y el uso automatizado de los datos facilitados en la solicitud, necesarios para la tramitación de la misma, de conformidad a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la presente solicitud.

Adjuntar la siguiente documentación

- Certificación académica oficial con las calificaciones de los estudios aportados, expedida por un centro oficial (fotocopia compulsada)
- En caso de aportar estudios universitarios, además debe adjuntar los programas de las asignaturas sellados por la universidad (original o fotocopia compulsada)

Modificar solicitud

Eliminar solicitud

Documentos y Envío a trámite

Cerrar

Si los datos son correctos se pulsará el botón 'Documentos y Envío a trámite', apareciendo la pantalla desde la cual podremos adjuntar la documentación necesaria para la correcta tramitación de la solicitud:

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#)

Servicio de Convalidaciones de Formación Profesional



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales de Formación Profesional del sistema educativo

Datos personales

Apellidos y nombre: Martín Poza, Nieves

Tipo de documento: NIF Documento: 07499781X

Datos solicitud

Número de solicitud: CVFP_2018_146521

Documentación:

Examinar...

Adjuntar

Cerrar

Datos solicitud

Enviar a tramitación

Una vez adjuntada la documentación correspondiente se podrá enviar a tramitación ejecutando la acción 'Enviar a tramitación'. **A partir de ese momento la solicitud quedará en estado 'Enviado a tramitación' y ya no se podrá modificar ningún dato de la solicitud ni la documentación adjuntada a la misma.**