



ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DE CASTILLA Y LEÓN

**PRUEBA DE MADUREZ PARA MAYORES DE 16 / 18 AÑOS SIN TITULACIÓN.
ENSEÑANZAS DE MÚSICA Y ARTE DRAMÁTICO. JULIO DE 2020.**

REALIZACIÓN ONLINE

HORARIO Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

Fecha de celebración: 1 de julio de 2020.

Hora de inicio del ejercicio: 10:00 horas.

Lugar de celebración:

- Escuela Superior de Arte Dramático de CyL (Valladolid)
- Conservatorio Superior de Música de CyL (Salamanca)

Los aspirantes podrán realizar el examen *de forma virtual* en el centro que hayan indicado en su solicitud, que podrá ser el Conservatorio Superior de Música de Castilla y León o la Escuela Superior de Arte Dramático de Castilla y León.

INSTRUCCIONES PREVIAS

- La prueba se realizará por vía telemática, a través de la plataforma Zoom (de acceso gratuito). No es necesario tener descargada la aplicación, pero sí es recomendable. La reunión Zoom será grabada.
- A las 9:55h se enviará al correo electrónico que cada aspirante haya reflejado en su solicitud de inscripción el enlace, el código ID y la contraseña para acceder la sala virtual Zoom en la que se realizará la prueba.
- Los candidatos deberán proveerse de bolígrafo y papel en blanco para la realización de cada una de las partes de la prueba, ya que el examen será realizado a mano.
- Cada candidato deberá disponer de dos dispositivos electrónicos y asegurarse de su correcto funcionamiento (cámara, audio y vídeo), y de que tienen batería (se recomienda que estén enchufados a la red eléctrica) y acceso a una red de Internet estable que garantice la conexión sin interrupción durante el desarrollo de toda la prueba. Los dispositivos tendrán la siguiente función:
 - **DISPOSITIVO 1:** Desde este dispositivo 1 se accederá al documento en el que estarán los enunciados del examen. Se recomienda el uso de un

ordenador de sobremesa o portátil, o una tablet cuya pantalla tenga un tamaño suficiente para permitir una cómoda lectura del documento.

- **DISPOSITIVO 2:** Desde este dispositivo 2 se realizará la conexión a la reunión por Zoom, por tanto ha de disponer de cámara y micrófono instalado en él, y servirá para que los supervisores puedan garantizar en todo momento el correcto desarrollo de las mismas.

Al inicio de la prueba, el candidato utilizará este dispositivo 2 para mostrar la estancia (en la que no podrá haber más personas), la mesa y paredes cercanas, que deberán estar despejadas. En la mesa solo podrá haber folios en blanco, bolígrafos y el dispositivo 1 en el que se leerán los enunciados del examen.

El dispositivo 2 (se recomienda teléfono móvil, tablet o similar) se colocará aproximadamente a medio metro de distancia del candidato, de modo que su cámara pueda enfocar la mesa y permita a los supervisores ver tanto al candidato como la ubicación del dispositivo 1.

En este dispositivo 2 la cámara y el micrófono deberán permanecer activados sin interrupción durante todo el tiempo en que se desarrollen las pruebas.

- Al inicio de las pruebas, cada candidato deberá identificarse ante los supervisores mostrando su DNI y su rostro en un mismo plano a través de la cámara del dispositivo 2.

INSTRUCCIONES PARA LA PRIMERA PARTE DEL EJERCICIO (1,5 HORAS)

- Una vez acreditada la identidad de los aspirantes, los supervisores facilitarán por correo electrónico el documento con los enunciados de la primera parte (Lengua Castellana).
- El acceso al correo electrónico para la descarga del documento se realizará desde el dispositivo 1.
- Se dispondrá de **1 hora y 30 minutos** para la realización manuscrita de este ejercicio.
- No se podrá entregar la prueba hasta que hayan transcurrido, al menos, 15 minutos desde el comienzo de la prueba.
- Una vez dada la información a los aspirantes, dará comienzo la primera parte del ejercicio y ningún aspirante podrá quedar fuera del ángulo de visión de la cámara (ambos dispositivos).



- Se admitirá a los aspirantes que entren en la reunión Zoom con un retraso máximo de 10 minutos a partir del comienzo del ejercicio, a los cuales no se concederá tiempo extra, debiendo acabar la prueba a la hora estipulada.
- Todas las páginas deberán ir numeradas e indicar el nombre y apellidos del aspirante.
- Al finalizar, el aspirante mostrará a la cámara del dispositivo 2 todas las páginas del examen. Posteriormente, realizará una foto de ellas con ese mismo dispositivo, de manera que se lean claramente, y las enviará a la misma dirección de correo electrónico desde la que lo ha recibido.

Acabada la primera parte del ejercicio, se concederá un **descanso** de **10 minutos** durante los cuales no habrá interrupción de la reunión Zoom.

INSTRUCCIONES PARA LA SEGUNDA PARTE DEL EJERCICIO (1 HORA).

- Una vez transcurrido el descanso y presentes los aspirantes de nuevo, los supervisores comprobarán la asistencia de los candidatos, debiendo dejar constancia de las ausencias que pudieran haberse producido.
- Se enviará a los candidatos **a través del correo electrónico** el documento con los enunciados de la segunda parte (Inglés).
- El acceso al correo electrónico para la descarga del documento se realizará de nuevo desde el dispositivo 1.
- Se dispondrá de **1 hora** para la realización manuscrita de este ejercicio.
- Todas las páginas deberán ir numeradas e indicar el nombre y apellidos del aspirante.
- Al finalizar, el aspirante mostrará a la cámara del dispositivo 2 todas las páginas del examen. Posteriormente realizará una foto de ellas con ese mismo dispositivo, de manera que se lean claramente, y las enviará a la misma dirección de correo electrónico desde la que lo ha recibido.