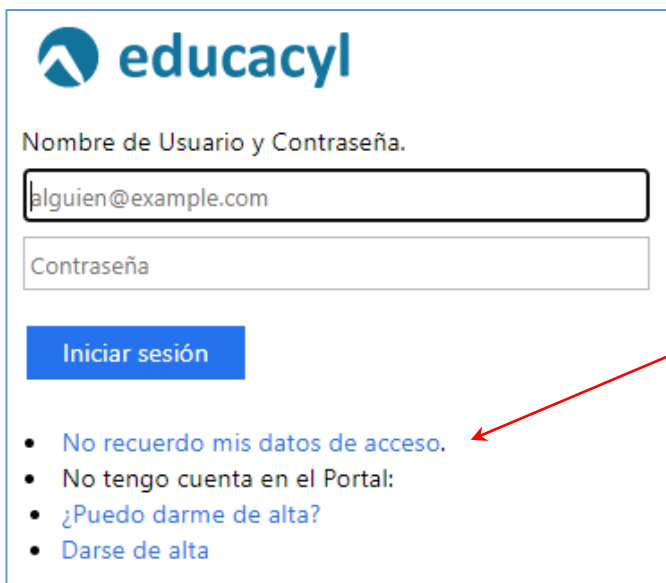


## PRE-AIVI 2021

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE SUBSANACIONES, ALEGACIONES Y DESISTIMIENTO

## a) Acceda a su espacio privado del Portal de Educación...

 Acceso privado





educacyl


Nombre de Usuario y Contraseña.

**Iniciar sesión**

- [No recuerdo mis datos de acceso.](#)
- [No tengo cuenta en el Portal:](#)
- [¿Puedo darme de alta?](#)
- [Darse de alta](#)

Evite utilizar el navegador *Internet Explorer* 

Si utiliza el navegador *Edge* de Microsoft 

actualícelo al *Nuevo Edge* 

Si no recuerda su usuario o su contraseña de acceso...

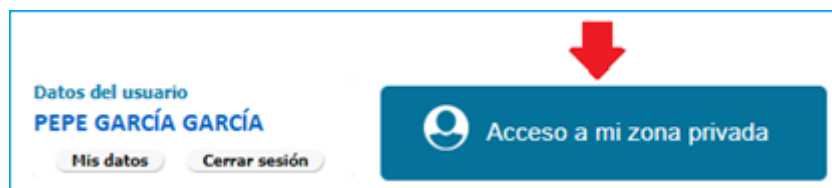
1. Haga clic en el enlace "No recuerdo mis datos de acceso"
2. Se abrirá una nueva ventana. Siga los pasos y cumplimente los datos que se le solicitan.

Una vez completado el proceso, el sistema le mostrará sus datos de acceso.

Si tiene algún problema, puede dirigirse al teléfono de atención al ciudadano de la Junta de Castilla y León 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850), o enviar un correo electrónico a [soporte@educa.jcyl.es](mailto:soporte@educa.jcyl.es).

Se recomienda que compruebe el correcto acceso al Portal de Educación.

Podrá comprobar que la cuenta funciona correctamente si, una vez introducido su nombre de usuario y su contraseña en el Portal de Educación, aparece su nombre en el espacio "Datos del usuario".



## b) Una vez dentro de su zona privada, localice este icono y púselo.



## 1. Lea las instrucciones. Para comenzar a grabar el formulario pulse el icono "Nueva solicitud".

**Alegaciones PREAIVI** Atención usuarios Teléfono 012 Pepe Prueba Prueba

Bienvenido al formulario para efectuar alegaciones, subsanaciones o desistir de la participación en el proceso de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad.

1. Indique la opción que desee realizar: alegaciones, subsanación o desistimiento.
2. Explique brevemente en el campo EXPONGO el motivo de su alegación, subsanación o desistimiento.
3. Pulse el botón GUARDAR. El sistema comprobará que todos los datos cumplen las reglas de validación establecidas. Si detecta algún error, se le mostrará un aviso para que lo corrija. Si no se detectan errores, el sistema le informará de que el formulario se ha grabado correctamente.
4. La aplicación mostrará la solicitud grabada y usted podrá descargar un documento PDF que incluye la fecha y hora de generación del documento.
5. Recuerde que se considerarán como válidos los datos grabados en el último acceso a la aplicación.

**+ Nueva solicitud** ←

LISTADO DE SOLICITUDES

Fecha (Zona horaria Madrid)	Código
-----------------------------	--------

## 2. Revise sus datos personales.

Formulario para grabar las alegaciones, subsanaciones y desistimientos de PREAIVI

**FORMULARIO DE SUBSANACIONES, ALEGACIONES Y DESISTIMIENTOS**

RESOLUCIÓN de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación por la que se convocan procesos de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad en los centros públicos no universitarios y servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería de Educación.

Código  
2020/00/019030

Fecha y hora:  
29-07-2020 11:51

NIF/NIE	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
32132132M	PEPEEEE	PRUEBA	PRUEBA

## 3. En el caso de hubiera cumplimentado dos solicitudes de PRE-AIVI, una para el cuerpo de maestros y otra para el resto de cuerpos, consigne en el formulario sobre cuál de esas dos solicitudes, la del cuerpo de maestros o la del resto de cuerpos, desea realizar subsanaciones, efectuar alegaciones o desistir.

\* Solicitud

OTROS CUERPOS ▼

OTROS CUERPOS

MAESTROS ←

...ción de la convocatoria referido a la publicación de los listados de participantes admitidos y excluidos, una vez aprobados los listados provisionales de participantes SOLICITO:


Una vez que haya seleccionado “MAESTROS” u “OTROS CUERPOS”, visualizará en la esquina superior derecha del formulario el código asociado a la solicitud de PRE-AIVI (los códigos de las solicitudes del cuerpo de maestros son de la forma 2021/97/... y los códigos de las solicitudes del resto de cuerpos son de la forma 2021/00/...).

FORMULARIO DE SUBSANACIONES, ALEGACIONES Y DESISTIMIENTOS

RESOLUCIÓN de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación por la que se convocan procesos de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad en los centros públicos no universitarios y servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería de Educación.

Código  
2020/00/019030

Fecha y hora:  
29-07-2020 11:51



**4. Consigne si desea realizar subsanaciones y/o efectuar alegaciones y/o desistir de la participación en el procedimiento y describa brevemente el motivo.**

De conformidad con el apartado de la resolución de la convocatoria referido a la publicación de los listados de participantes admitidos y excluidos, una vez aprobados los listados provisionales de participantes SOLICITO:

\* Elija opción

Realizar subsanaciones

Efectuar alegaciones

Desistir de la participación en el procedimiento

IMPORTANTE: Las alegaciones relacionadas con la exclusión de listas o con modificaciones de puntuación realizadas en las convocatorias de baremación no podrán ser alegadas en este proceso.

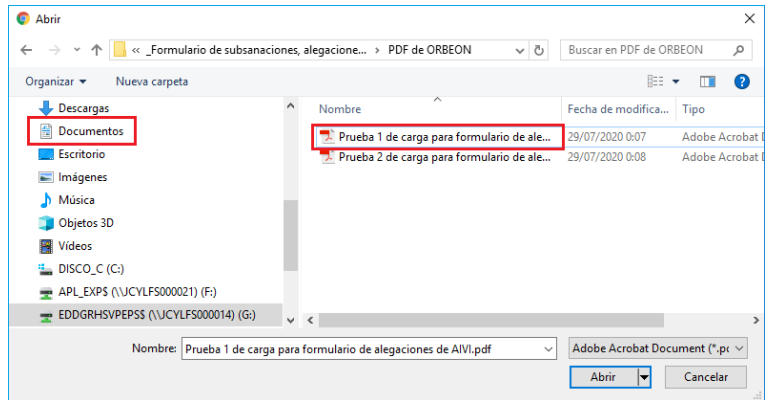
\* EXPONGO

expongo...

**5. Si precisa aportar documentación justificativa de su desistimiento, siga estos pasos (si no lo necesita, pulse directamente el botón “Guardar” -ver paso 6-):**

a) Describa brevemente el documento que va a aportar y después adjúntelo.

Al pulsar el icono “Seleccionar archivo” se abrirá una ventana de búsqueda. Localice su archivo y adjúntelo.



El archivo adjunto se mostrará en el campo de la derecha

Puede descargar el archivo subido para comprobarlo

Pulse este icono si desea eliminarlo

b) Si desea adjuntar un segundo archivo, pulse el icono y se insertará una nueva fila en la tabla.

Repita el paso anterior: describa brevemente el documento que va a aportar y después adjúntelo.

Si desea eliminar toda la fila de la tabla donde ha descrito y adjuntado un archivo, utilice esta opción:

APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:		Solo se admiten imágenes o documentos PDF. El tamaño máximo permitido es de 3MB.
<input type="checkbox"/>	Certificado 1 de mi situación.....	Prueba 1 de carga para formulario de alegaciones de AIVI.pdf (42 KB) <span style="color: red;">✘</span> <a href="#">Bajar Archivo</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado 2 de mi situación.....	Prueba 2 de carga para formulario de alegaciones de AIVI.pdf (42 KB) <span style="color: red;">✘</span> <a href="#">Bajar Archivo</a>

Context menu options:

- Insertar Arriba
- Insertar Debajo
- Mover Arriba
- Mover Debajo
- Eliminar**

#### DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Servicio de Profesorado de Educación Pública de Secundaria, Formación Profesional, Adultos y Régimen Especial

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario, serán tratados por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con la finalidad de gestionar la solicitud de participación en este procedimiento. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>), en la Sede Electrónica (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), así como en las Direcciones Provinciales de Educación.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la comunidad de Castilla y León 983 327 850).

#### 6. Para grabar sus datos pulse "Guardar".

- ✓ Si el sistema detecta errores en su solicitud, le avisará de ello.
- ✓ Si el sistema no detecta errores, guardará el formulario.

### Formulario grabado

El formulario se ha grabado correctamente

✓ Aceptar

**Acepte**

**7. El sistema le mostrará todas las solicitudes grabadas y la fecha y hora de grabación de cada una de ellas.**

+ Nueva solicitud

LISTADO DE SOLICITUDES

Fecha (Zona horaria Madrid)	Código		
29 jul. 2020 15:19:52	2020/00/019030		
29 jul. 2020 14:50:58	2020/97/019029		

Desde aquí puede editar las solicitudes las veces que desee. En el caso de que haya presentado dos solicitudes de PRE-AIVI, una para el cuerpo de maestros y otra para el resto de cuerpos, y quiera realizar subsanaciones y/o efectuar alegaciones y/o presentar desistimiento en ambas, es recomendable que no cree varias solicitudes para cada cuerpo, es decir, es recomendable que cree una única solicitud para el cuerpo de maestros y una única solicitud para el resto de cuerpos y que las edite las veces que desee porque:

**RECUERDE QUE SE CONSIDERARÁN VÁLIDOS LOS DATOS DE:**

- LA ÚLTIMA SOLICITUD EDITADA Y GRABADA DEL CUERPO DE MAESTROS
- Y DE LA ÚLTIMA SOLICITUD EDITADA Y GRABADA DEL RESTO DE CUERPOS

En el ejemplo de la imagen inferior sería válida la subsanación y/o alegación y/o desistimiento del recuadro rojo para la solicitud de PRE-AIVI del cuerpo de maestros y la subsanación y/o alegación y/o desistimiento del recuadro azul para la solicitud de PRE-AIVI del resto de cuerpos:

LISTADO DE SOLICITUDES

Fecha (Zona horaria Madrid)	Código		
29 jul. 2020 22:53:54	2020/97/019029		
29 jul. 2020 22:38:07	2020/97/019029		
29 jul. 2020 22:36:37	2020/00/019030		
29 jul. 2020 16:29:34	2020/00/019030		

8. Una vez grabado el formulario, **DESCARGUE LA/S SOLICITUD/ES VÁLIDA/S** en su ordenador, en un documento PDF, y **consérvelo/s** como resguardo.

**NO** es necesario presentarlo en un registro

Thumbnail of the application form, showing the title 'FORMULARIO DE SUBSANACIONES, ALEGACIONES Y DESISTIMIENTOS' and the logo of the Junta de Castilla y León.

**Junta de Castilla y León**  
Consejería de Educación

Código: 2020/00/019030

Fecha y hora: 29-07-2020 15:19

**FORMULARIO DE SUBSANACIONES, ALEGACIONES Y DESISTIMIENTOS**

RESOLUCIÓN de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación por la que se convocan **procesos de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad** en los centros públicos no universitarios y servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería de Educación.

NIF/NIE: 32132132M    Nombre: PEPEEEE    Primer apellido: PRUEBA    Segundo apellido: PRUEBA

Solicitud: OTROS CUERPOS

De conformidad con el apartado de la resolución de la convocatoria referido a la publicación de los listados de participantes admitidos y excluidos, una vez aprobados los listados provisionales de participantes **SOLICITO**:

Elija opción

Realizar subsanaciones  
 Efectuar alegaciones  
 Desistir de la participación en el procedimiento

IMPORTANTE: Las alegaciones relacionadas con la exclusión de listas o con modificaciones de puntuación realizadas en las convocatorias de baremación no podrán ser alegadas en este proceso.

EXPONGO  
expongo...

APORTO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Certificado 1 de mi situación..... Prueba 1 de carga para formulario de alegaciones de AIVI.pdf 42 KB  
 Certificado 2 de mi situación..... Prueba 2 de carga para formulario de alegaciones de AIVI.pdf 42 KB

Solo se admiten imágenes o documentos PDF. El tamaño máximo permitido es de 3MB.

Código IAPA nº.: 1788 Modelo nº.: 5717