

MANUAL-INSTRUCCIONES

PARA LA GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES EN EL PROCESO DE

ADJUDICACIÓN **I**NFORMATIZADA DE **D**ESTINOS **P**ROVISIONALES

AIDPRO



ACCESO PRIVADO COMO USUARIO REGISTRADO DEL PORTAL DE EDUCACIÓN PARA ACCEDER A LA APLICACIÓN Y GRABAR LA PETICIÓN DE VACANTES

PANTALLA DE PETICIÓN DE VACANTES

- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES
- C.- CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR
- D.- LISTADO DE VACANTES SOLICITADAS

MANUAL-INSTRUCCIONES

GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES

EN EL PROCESO DE **A**DJUDICACIÓN **I**NFORMATIZADA DE **D**ESTINOS **P**ROVISIONALES

AIDPRO

Acceso a la aplicación informática con la Cuenta del Portal “@educa.jcyl.es”

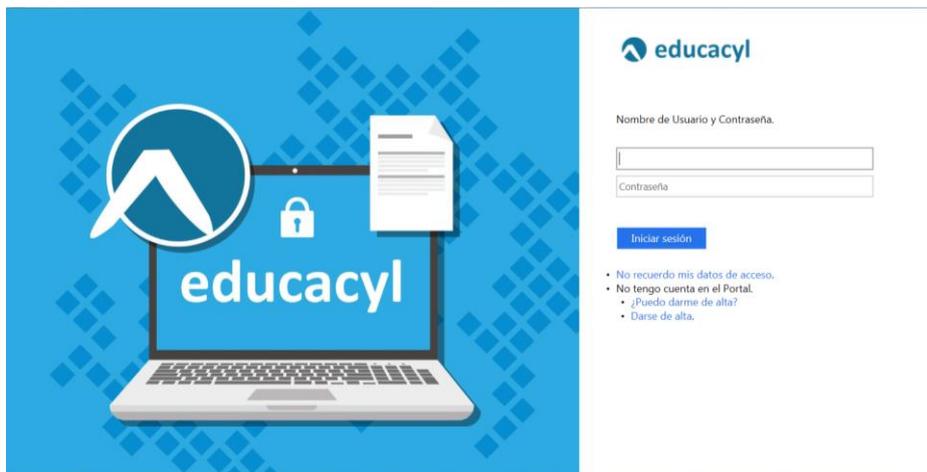
Comprobar el acceso a la aplicación informática para realizar la petición de plazas.

Antes de la publicación de las vacantes y del plazo para realizar la petición de plazas, se podrá acceder en el Portal de Educación con acceso privado a la aplicación informática en modo consulta.

Como **usuario del Portal de Educación**, al entrar en su ZONA PRIVADA puede ver el acceso a la aplicación informática “**AIDPRO Petición Vacantes**”

 Acceso privado

Al entrar en el Portal de Educación a través de su **acceso privado** como usuario registrado del Portal de Educación puede en su Zona Privada acceder a la aplicación para grabar la petición de plazas.



En el momento en que el participante entre con su clave de usuario al **Portal de Educación** debe visualizar **en su Zona Privada** el siguiente acceso:



AIDPRO
Petición Vacantes

Antes de la publicación de vacantes, este acceso estará activo para entrar a la aplicación en modo consulta.

El acceso a la aplicación informática “**AIDPRO Petición Vacantes**” se realizará a través de la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el cuerpo por el que participa para realizar la petición de plazas.

Si es participante del **Cuerpo de Maestros**:

The screenshot shows the 'Vacantes Destinos Provisionales' application interface. At the top, there is a header with the title 'Vacantes Destinos Provisionales' and the logo of the Junta de Castilla y León. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Junta de Castilla y León - Consejería de Educación' and a user login field labeled 'USUARIO:' with a 'Cerrar' button. The main content area is titled 'PETICIONES DESTINOS PROVISIONALES' and contains a sub-section for 'VACANTES AIDPRO'. This section includes a description: 'Petición para adjudicación informatizada de destinos provisionales'. Below this, there is a 'Período de Grabación:' field set to 'Cuerpo de Maestros' with date and time selection boxes. At the bottom, there is an 'Acceso:' field with a button labeled 'CUERPO DE MAESTROS >'.

Si es participante de **Otros cuerpos**:

The screenshot shows the 'Vacantes Destinos Provisionales' application interface for 'Otros cuerpos'. It has the same header and navigation bar as the previous screenshot. The main content area is titled 'PETICIONES DESTINOS PROVISIONALES' and contains a sub-section for 'VACANTES AIDPRO'. This section includes a description: 'Petición para adjudicación informatizada de destinos provisionales'. Below this, there is a 'Período de Grabación:' field set to 'Otros Cuerpos' with date and time selection boxes. At the bottom, there is an 'Acceso:' field with a button labeled 'OTROS CUERPOS >'.

El **acceso en modo consulta** permitirá al participante visualizar en la pantalla sus **apellidos y nombre, DNI, las especialidades de participación, acreditaciones lingüísticas, grupo/s de adjudicación** y, si procede, **el puesto desempeñado durante el curso 2022/2023 obtenido en el proceso de adjudicación el curso anterior** (son los mismos datos que puede consultar en los listados de participantes).

Una vez publicadas las plazas se abrirá un plazo, no inferior a 36 horas, para efectuar las peticiones.

En este acceso se mostrará el plazo exacto para realizar la petición de plazas.

En la aplicación informática la **PANTALLA DE PETICIÓN DE PLAZAS** se divide en varios apartados:

- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES
- C.- CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR
- D.- LISTADO DE VACANTES SOLICITADAS

A.- ENCABEZADO

Datos del participante: apellidos y nombre, DNI, especialidades y, en su caso, acreditaciones.

Grupo/s de Adjudicación por el/los que participa con indicación del Grupo y la **Provincia**.

Si en el curso **2022/2023** ha desempeñado el puesto obtenido en el proceso de adjudicación de destinos provisionales convocado en **2022** por el **mismo Grupo** puede solicitar la **CONTINUIDAD** en el puesto y la información que se muestra en pantalla es:

Vacantes Destinos Provisionales

Junta de Castilla y León

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO: [input] Cerrar

Curso: 2020/2021 PETICIONES DESTINOS PROVISIONALES CUERPO DE MAESTROS

Participante: [input]

Datos del participante:

APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE
DNI/NIE: 11111111
Especialidades: 0597 - EF, 0597 - PRI
Grupos de adjudicación: 2º-DESPLAZADOS (LEON)
4º-COMISIÓN SERVICIO SITUACIONES ESPECIALES (LEON)
Puede solicitar continuidad en: 24005252, CP INF-PRI, PADRE MANJÓN, ARMUNIA, 0597 - EF

Vacantes Destinos Provisionales

Junta de Castilla y León

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO: [input] Cerrar

Curso: 2020/2021 PETICIONES DESTINOS PROVISIONALES OTROS CUERPOS

Participante: [input]

Datos del participante:

APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE
DNI/NIE: 11111111
Especialidades: 0590 - 004, 0590 - 058
Grupos de adjudicación: 4º-COMISIÓN SERVICIO SITUACIONES ESPECIALES (LEON)
Puede solicitar continuidad en: 24017904, IES, ERAS DE RENUOVA, LEON, 0590 - 004

B.- RECUEENTO DE VACANTES

Se visualiza en la pantalla la siguiente información:

- **Nº de VACANTES a las que se puede optar** según sus especialidades de participación y acreditaciones.
- Si puede ejercer la opción de CONTINUIDAD, el Nº de **VACANTES incorporadas por CONTINUIDAD**.
- Una vez que ha chequeado la opción de continuidad, de las vacantes a las que puede optar por continuidad, si ha decidido borrar alguna, se muestra el número de **VACANTES por continuidad que finalmente ha elegido**.

RECUEENTO DE VACANTES	
Nº de vacantes a las que puede optar:	90
Nº de vacantes incorporadas para continuidad:	1
Nº de vacantes elegidas para continuidad:	0

GRUPO DE ADJUDICACION	NO ITINERANTES	ITINERANTES
Grupo 1º - SUPRIMIDOS	80	0

En el **recuento** de las vacantes se indica **para cada Grupo** de adjudicación el número de vacantes incorporadas de oficio en el listado de vacantes y el número de vacantes itinerantes a las que puede optar el participante si selecciona dicha opción.

Si participa en **2 Grupos** en este encabezado puede ver:

- el número de vacantes incorporadas en el caso de los grupos **1º, 2º, 3º, 5º, 6º y 7º**
- el número de vacantes elegidas (en el Grupo **4º y 8º**)

C.- CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Este apartado únicamente **se visualiza solo** cuando el participante *ha desempeñado durante el curso 2022/2023 el puesto obtenido en el proceso de adjudicación de destinos provisionales (AIDPRO) convocado en 2022 en el mismo Grupo* y en el encabezado aparecen los datos del puesto que ocupó.

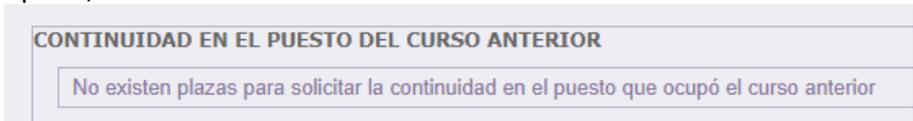
Dicha información sobre la opción de ejercer la continuidad en el puesto se publicó en los listados provisionales y definitivos de participantes.

Datos del participante:

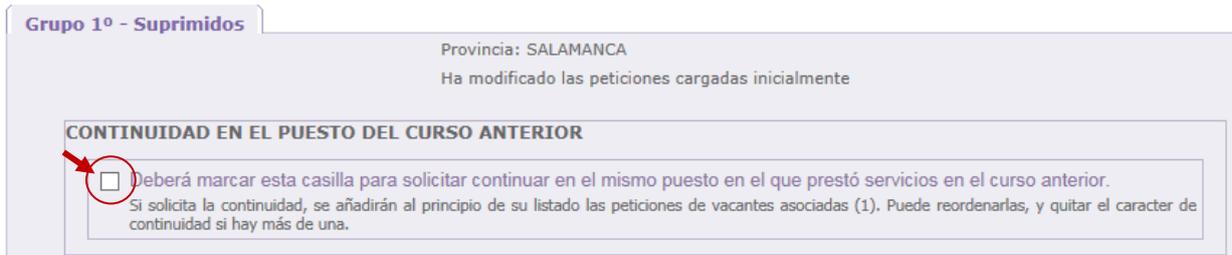
	APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE
	DNI/NIE: 11111111
	Especialidades: 0597 - CS, 0597 - EI, 0597 - FI, 0597 - MU, 0597 - PRI
	Grupos de adjudicación: 1º-SUPRIMIDOS (SALAMANCA)
	Puede solicitar continuidad en: 37005769, CP INF-PRI, SANTA CATALINA, SALAMANCA, 0597 - PRI

IMPORTANTE: La opción de CONTINUIDAD aparece solo en la pestaña del Grupo de Adjudicación en la que pueda ejercerla.

Si el participante tiene la **opción de continuidad, pero no existe vacante** en esta convocatoria para ejercer dicha opción, visualizará esta información:



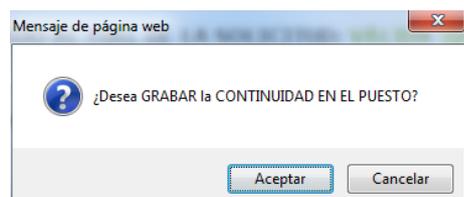
Si participa solo en **1 GRUPO**:



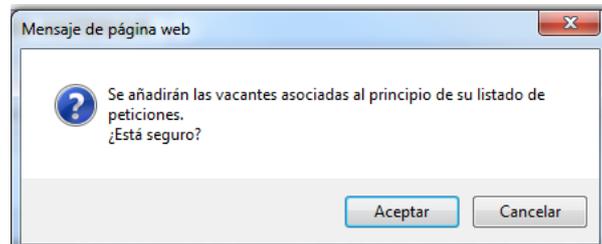
Si participa en **2 GRUPOS** la opción de continuidad únicamente se visualiza en la pestaña del grupo en el que puede ejercer dicha opción:



Si chequea la opción de CONTINUIDAD en el puesto aparece un mensaje de confirmación:



Al aceptar se requiere la confirmación del aspirante para añadir las vacantes asociadas al principio del listado de peticiones:



Confirmada la acción en el apartado de CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR aparecerá el check y en el recuento de vacantes *el número de vacantes incorporadas por continuidad que inicialmente será el mismo que las elegidas para continuidad.*

RECuento DE VACANTES

Nº de vacantes a las que puede optar:	90
Nº de vacantes incorporadas para continuidad:	1
Nº de vacantes elegidas para continuidad:	1

GRUPO DE ADJUDICACION	NO ITINERANTES	ITINERANTES
Grupo 1º - SUPRIMIDOS	80	0

Grupo 1º - Suprimidos

Provincia: SALAMANCA
Ha modificado las peticiones cargadas inicialmente

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto en el que prestó servicios en el curso anterior.
Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas (1). Puede reordenarlas, y quitar el carácter de continuidad si hay más de una.

En el listado de vacantes solicitadas, **las peticiones incorporadas al solicitar la continuidad** en el puesto se pueden diferenciar del resto de peticiones por:

- Incorporarse automáticamente **al principio del listado** de peticiones.
- Las plazas aparecen **sombreadas en gris**.

Además, existen 2 campos para identificar la actuación del participante en la continuidad en el puesto:

- El campo **"Cont. Puesto"** si la petición se ha incorporado por solicitar continuidad aparece **"SI"**.
- El campo **"Opta Cont."** que indica si el puesto de continuidad está activo o, en caso de incorporarse varias vacantes por continuidad, el participante ha descartado alguna de ellas.

Grupo 4º – C. S. Situaciones Especiales Provincia: LEON

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto en el que prestó servicios en el curso anterior.
 Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas (3). Puede reordenarlas, y quitar el carácter de continuidad si hay más de una.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
RECUERDE pulsar Añadir a la lista o ENTER después de seleccionar la vacante.

Número de vacante

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero

Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero

Listado de vacantes solicitadas

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Opta Cont.	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUOVA	24017904	1375	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	
2	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUOVA	24017904	1376	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	
3	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUOVA	24017904	5131	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	

Opta Cont.	Cont.Puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	SI

El participante puede ver **al principio de su listado de peticiones** las vacantes incorporadas por continuidad. Puede **mantenerlas, reordenarlas entre ellas o borrar** las que no le interesen.

En el apartado de **recuento de vacantes** se actualizará la información al nº de vacantes incorporadas por continuidad y el nº de ellas elegidas por el participante.

RECuento DE VAcANTES	
Nº de vacantes a las que puede optar:	35
Nº de vacantes incorporadas para continuidad:	3
Nº de vacantes elegidas para continuidad:	3

Una vez incorporadas las vacantes por continuidad, **borrar o incorporar** nuevamente alguna de ellas, se realizará en el campo **“Opta Cont.”** chequeando o deschequeando la vacante.

Si únicamente existe una vacante para continuidad y no le interesa, bastará quitar el check en la casilla de continuidad que inicialmente marcó:

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto en el que prestó servicios en el curso anterior.
 Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas (1). Puede reordenarlas, y quitar el carácter de continuidad si hay más de una.

RECUEENTO DE VACANTES

Nº de vacantes a las que puede optar: 35
 Nº de vacantes incorporadas para continuidad: 3
 Nº de vacantes elegidas para continuidad: 3

GRUPO DE ADJUDICACION
 Grupo 4º - COMISIÓN SERVICIO S

ITINERANTES
 0

Mensaje de página web

Si quita el carácter de continuidad una plaza grabada para la continuidad en el puesto, se añadirá al resto de peticiones

Aceptar Cancelar

Grupo 4º - C. S. Situaciones Esp

CONTINUIDAD EN EL PUESTO

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto en el que prestó servicios en el curso anterior.
 Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas (1). Puede reordenarlas, y quitar el carácter de continuidad si hay más de una.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.

RECUERDE pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Número de vacante

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero

Listado de vacantes solicitadas

Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Opta Cont.	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUVEA	24017904	1375	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	
2	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUVEA	24017904	1376	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	
3	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUVEA	24017904	5131	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	



Siempre aparecerá sobre el fondo gris que identifica visualmente las vacantes incorporadas por continuidad.



Se visualiza sobre fondo blanco porque se añadirá como una petición más y podrá reordenarla en su listado.

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Opta Cont.	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUVEA	24017904	1376	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	
2	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUVEA	24017904	5131	004				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	
3	LE	LEON	IES	ERAS DE RENUVEA	24017904	1375	004				<input type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	

En el apartado de recuento de vacantes se actualizará la información del nº de vacantes incorporadas por continuidad y el nº de ellas elegidas por el participante.

RECuento DE VACANTES	
Nº de vacantes a las que puede optar:	35
Nº de vacantes incorporadas para continuidad:	3
Nº de vacantes elegidas para continuidad:	2

Si deschequea la opción de continuidad porque no le interesa le aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a web page with a modal dialog box titled "Mensaje de página web" in the foreground. The dialog asks "¿Desea no grabar la continuidad en el puesto?" with "Aceptar" and "Cancelar" buttons. A red arrow points to the question mark icon. In the background, the "RECuento DE VACANTES" section is visible, and a red arrow points to the "CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR" section, which contains a checkbox and explanatory text.

Desactivada la opción de continuidad, en el apartado del recuento de vacantes podrá ver que el número de vacantes a las que tiene opción por continuidad y las elegidas se ha actualizado.

RECuento DE VACANTES	
Nº de vacantes a las que puede optar:	35
Nº de vacantes incorporadas para continuidad:	3
Nº de vacantes elegidas para continuidad:	0

IMPORTANTE:

No es posible cambiar el orden de estas peticiones añadidas por continuidad con el resto de peticiones de la lista.

D.- LISTADO DE VACANTES SOLICITADAS

A continuación del apartado "CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR" cuando el participante puede ejercer dicha opción se encuentra el apartado "Listado de vacantes solicitadas".

Siempre que **se participe por más de un Grupo**, el participante puede ver **tantas pestañas como grupos de participación** y, **en cada pestaña, visualizará un listado de vacantes en la provincia de participación.**

Si participa por alguno de los **Grupos 1º, 2º, 3º, 5º, 6º y 7º**, en el listado de vacantes solicitadas **se han incorporado de oficio todas las vacantes a las que puede optar** según sus especialidades de participación y acreditaciones. Además, para estos Grupos podrá aparecer la **opción de elegir y añadir a la lista vacantes ITINERANTES** siempre que se oferten vacantes con este perfil en la especialidad del participante.

RECuento de vacantes

Nº de vacantes a las que puede optar: 12
Nº de vacantes incorporadas para continuidad: 1
Nº de vacantes elegidas para continuidad: 0

GRUPO DE ADJUDICACION	NO ITINERANTES	ITINERANTES
Grupo 4º - COMISIÓN SERVICIO SITUACIONES ESPECIALES	0	0
Grupo 5º - SIN DESTINO TRAS CONCURSO TRASLADOS	3	0

Grupo 4º - C. S. Situaciones Especiales **Grupo 5º - Sin Destino**
Provincia: ZAMORA

No ha modificado las peticiones cargadas inicialmente

VACANTES ITINERANTES

Deberá marcar esta casilla para cargar las vacantes itinerantes.
Si se cargan las vacantes itinerantes, puede reordenarlas, y eliminarlas si hay más de una.

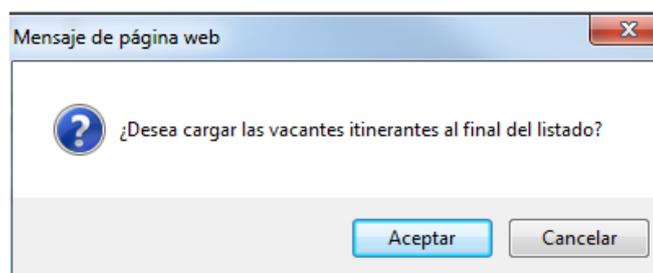
Puede reordenar las peticiones cargadas como desee, modificando el orden.

Listado de vacantes solicitadas [Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero](#)

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Modificar orden
1	ZA	SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES	CEIP	SANSUEÑA	49004187	2448	EF				<input type="checkbox"/>
2	ZA	TORO	CEIP	HOSPITAL DE LA CRUZ	49006214	2454	EF				<input type="checkbox"/>
3	ZA	VILLANUEVA DEL CAMPO	CEIP	CRA DE VILLANUEVA DEL CAMPO	49007395	2462	EF				<input type="checkbox"/>

[3] Registros encontrados

Si chequea la **opción de vacantes itinerantes** aparecerá un mensaje de confirmación, indicando que dichas vacantes se añadirán al final del listado de vacantes:



En el siguiente ejemplo, al aceptar se ha incorporado una vacante itinerante que se puede diferenciar en el listado y comprobar que se ha actualizado en el recuento de vacantes.

RECuento DE VACANTES
 Nº de vacantes a las que puede optar: 12
 Nº de vacantes incorporadas para continuidad: 1
 Nº de vacantes elegidas para continuidad: 0

GRUPO DE ADJUDICACION	NO ITINERANTES	ITINERANTES
Grupo 4º - COMISIÓN SERVICIO SITUACIONES ESPECIALES	0	0
Grupo 5º - SIN DESTINO TRAS CONCURSO TRASLADOS	3	0

Grupo 4º - C. S. Situaciones Especiales | **Grupo 5º - Sin Destino**
 Provincia: ZAMORA
 Ha modificado las peticiones cargadas inicialmente

VACANTES ITINERANTES
 Deberá marcar esta casilla para cargar las vacantes itinerantes.
 Si se cargan las vacantes itinerantes, puede reordenarlas, y eliminarlas si hay más de una.

Puede reordenar las peticiones cargadas como desee, modificando el orden.

Listado de vacantes solicitadas *Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero*

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Modificar orden
1	ZA	SANTIBAÑEZ DE VIDRIALES	CEIP	SANSUEÑA	49004187	2448	EF				<input type="text"/>
2	ZA	TORO	CEIP	HOSPITAL DE LA CRUZ	49006214	2454	EF				<input type="text"/>
3	ZA	VILLANUEVA DEL CAMPO	CEIP	CRA DE VILLANUEVA DEL CAMPO	49007395	2462	EF				<input type="text"/>
4	ZA	CORESES	CEO	CENTRO DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA DE CORESES	49007255	2410	EF		SI		<input type="text"/>

[4] Registros encontrados

La **carga inicial de las vacantes** a las que puede optar se efectúa por orden alfabético de localidad y, en la misma localidad, por orden alfabético de centro, especialidad (alfabético para el cuerpo de maestros y numérico para otros cuerpos) y nº de vacante.

El participante **podrá ordenar** las vacantes como desee utilizando el campo **“Modificar orden”**.

Itin.	Bilingüe	Modificar orden
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
SI		<input type="text"/>

Si participa por alguno de los **Grupos 4º y 8º**, el listado de vacantes aparecerá **vacío** y deberá **elegir y añadir a la lista** las vacantes que desee.

GRUPO DE ADJUDICACION	NO ITINERANTES	ITINERANTES
Grupo 4º - COMISIÓN SERVICIO SITUACIONES ESPECIALES	0	0
Grupo 5º - SIN DESTINO TRAS CONCURSO TRASLADOS	3	1

Grupo 4º C. S. Situaciones Especiales Grupo 5º - Sin Destino

RECUENTO DE VACANTES

Nº de vacantes a las que puede optar: 12
 Nº de vacantes incorporadas para continuidad: 1
 Nº de vacantes elegidas para continuidad: 0

GRUPO DE ADJUDICACION	NO ITINERANTES	ITINERANTES
Grupo 4º - COMISIÓN SERVICIO SITUACIONES ESPECIALES	0	0
Grupo 5º - SIN DESTINO TRAS CONCURSO TRASLADOS	3	1

Grupo 4º C. S. Situaciones Especiales Grupo 5º - Sin Destino

Provincia: SALAMANCA

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto en el que prestó servicios en el curso anterior.
 Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas (1). Puede reordenarlas, y quitar el caracter de continuidad si hay más de una.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
RECUERDE pulsar *Añadir a la lista* o ENTER después de seleccionar la vacante.

Número de vacante

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero

El listado de peticiones está vacío

Como se muestra en la imagen el participante puede elegir las vacantes por su número o, una seleccionada la provincia, elegir las vacantes en una ventana emergente.



X cerrar

DESTINOS PROVISIONALES AIDPRO

Búsqueda y selección de vacantes
 Seleccione los criterios de búsqueda y pulse el botón ACEPTAR.

Provincia: Localidad:

Código centro: Nombre centro: TDGEN:

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado **➤ PULSANDO AQUÍ**

	Prov.	Localidad	TDGEN	Centro	Código	Nº Vacan.	Espec	Características	Itin.	Bilingüe
1	SA	CASTELLANOS DE MORISCOS	CEIP	CRA MARÍA MOLINER	37013365	332	EF		SI	
2	SA	CIUDAD RODRIGO	CEIP	SAN FRANCISCO	37002112	364	EF			
3	SA	LUMBRALES	CEIP	LIMINARES	37003426	409	EF			
4	SA	MATILLA DE LOS CAÑOS D...	CEIP	CRA LOS CARRASCALES	37001739	425	EF		SI	
5	SA	MIRANDA DEL CASTAÑAR	CEIP	VIRGEN DE LA CUESTA	37003773	429	EF			
6	SA	PUERTO DE BEJAR	CEIP	CRA RUTA DE LA PLATA	37004984	449	EF		SI	
7	SA	SALAMANCA	CEIP	JUAN JAÉN	37005277	544	EF			
8	SA	SALAMANCA	CEIP	SANTA CATALINA	37005769	603	EF			

[8] Registros encontrados

En esta ventana emergente se muestran las vacantes de la provincia y puede elegir las plazas que desee utilizando los filtros o todas las vacantes.

RECuento de VACANTES
Nº de vacantes a las que puede optar: 12
Nº de vacantes incorporadas para continuidad: 1
Nº de vacantes elegidas para continuidad: 0

GRUPO DE ADJUDICACION
Grupo 4º - COMISIÓN SERVICIO SITUACIONES ESPECIALES
Grupo 5º - SIN DESTINO TRAS CONCURSO TRASLADOS

NO ITINERANTES: 5
ITINERANTES: 3

Grupo 4º C. S. Situaciones Especiales Grupo 5º - Sin Destino
Provincia: SALAMANCA

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR
 Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto en el que prestó servicios en el curso anterior.
Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas (1). Puede reordenarlas, y quitar el carácter de continuidad si hay más de una.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
RECUERDE pulsar Añadir a la lista o ENTER después de seleccionar la vacante.

Número de vacante:

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero

Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero

Listado de vacantes solicitadas

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Modificar orden	Borrar
1	SA	CASTELLANOS DE MORISCOS	CEIP	CRA MARÍA MOLINER	37013365	332	EF		SI		<input type="text"/>	
2	SA	CIUDAD RODRIGO	CEIP	SAN FRANCISCO	37002112	364	EF				<input type="text"/>	
3	SA	LUMBRALES	CEIP	LIMINARES	37003426	409	EF				<input type="text"/>	
4	SA	MATILLA DE LOS CAÑOS DEL RIO	CEIP	CRA LOS CARRASCALES	37001739	425	EF		SI		<input type="text"/>	
5	SA	MIRANDA DEL CASTAÑAR	CEIP	VIRGEN DE LA CUESTA	37003773	429	EF				<input type="text"/>	
6	SA	PUERTO DE BEJAR	CEIP	CRA RUTA DE LA PLATA	37004984	449	EF		SI		<input type="text"/>	
7	SA	SALAMANCA	CEIP	JUAN JAÉN	37005277	544	EF				<input type="text"/>	
8	SA	SALAMANCA	CEIP	SANTA CATALINA	37005769	603	EF				<input type="text"/>	

[8] Registros encontrados

Antes de realizar la selección de las vacantes, se podrá descargar un fichero Excel con todas las vacantes a las que puede optar en las especialidades de participación.

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero

Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero

Al seleccionar vacantes y añadir a la lista se actualizará automáticamente el recuento de vacantes y se podrá descargar un fichero Excel con las vacantes que se han grabado.

Grupo 4º - C. S. Situaciones Especiales Grupo 5º - Sin Destino

Provincia: SALAMANCA

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto en el que prestó servicios en el curso anterior. Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas (1). Puede reordenarlas, y quitar el carácter de continuidad si hay más de una.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
RECUERDE pulsar Añadir a la lista o ENTER después de seleccionar la vacante.

Número de vacante:   > **Añadir a la Lista** > Añadir en el orden

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero 

Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero 

Listado de vacantes solicitadas

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Modificar orden	Borrar
1	SA	CASTELLANOS DE MORISCOS	CEIP	CRA MARÍA MOLINER	37013365	332	EF		SI		<input type="text"/> 	
2	SA	CIUDAD RODRIGO	CEIP	SAN FRANCISCO	37002112	364	EF				<input type="text"/> 	
3	SA	LUMBRALES	CEIP	LIMINARES	37003426	409	EF				<input type="text"/> 	
4	SA	MATILLA DE LOS CAÑOS DEL RIO	CEIP	CRA LOS CARRASCALES	37001739	425	EF		SI		<input type="text"/> 	
5	SA	MIRANDA DEL CASTAÑAR	CEIP	VIRGEN DE LA CUESTA	37003773	429	EF				<input type="text"/> 	
6	SA	PUERTO DE BEJAR	CEIP	CRA RUTA DE LA PLATA	37004984	449	EF		SI		<input type="text"/> 	
7	SA	SALAMANCA	CEIP	JUAN JAÉN	37005277	544	EF				<input type="text"/> 	
8	SA	SALAMANCA	CEIP	SANTA CATALINA	37005769	603	EF				<input type="text"/> 	

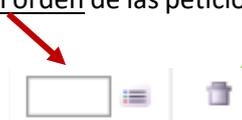
[8] Registros encontrados

El participante puede añadir vacantes a la lista que se irán mostrando en el orden elegido. Esta lista, en función del número de vacantes seleccionado, constará de varias páginas que se indican en la esquina inferior derecha de este apartado.

En la esquina inferior izquierda se muestra el número de vacantes que el aspirante ha añadido a la lista y que se encuentran en su solicitud como peticiones solicitadas.

[411] Registros encontrados Página 1 de 21  

En esta lista también se puede cambiar el orden de las peticiones y borrar (en las 2 últimas columnas de cada vacante).



En cada puesto se muestra información sobre las características asociadas al **perfil**: itinerante y el bilingüismo.

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero 

Listado de vacantes solicitadas *Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero* 

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Modificar orden	Borrar
1	ZA	CORESES	CEO	CENTRO DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA DE CORESES	49007255	3314	009	Ver Perfil			<input type="text"/>	
2	ZA	TORO	IES	CARDENAL PARDO TAVERA	49004576	2749	009				<input type="text"/>	
3	ZA	TORO	IES	GONZÁLEZ ALLENDE	49004588	2756	009				<input type="text"/>	
4	ZA	ZAMORA	EA	ESCUELA DE ARTE DE ZAMORA	49006433	3084	009				<input type="text"/>	
5	ZA	ZAMORA	IES	UNIVERSIDAD LABORAL	49006019	3488	009				<input type="text"/>	

[5] Registros encontrados

Se podrá obtener la información adicional sobre las características del puesto en una etiqueta situando el cursor sobre **“Ver Perfil”**.

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero 

Listado de vacantes solicitadas *Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero* 

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Modificar orden	Borrar
1	ZA	CORESES	CEO	CENTRO DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA DE CORESES	49007255	3314	009	Ver Perfil			<input type="text"/>	
2	ZA	TORO	IES	CARDENAL PARDO TAVERA	49004576	2749	009				<input type="text"/>	
3	ZA	TORO	IES	GONZÁLEZ ALLENDE	49004588	2756	009				<input type="text"/>	
4	ZA	ZAMORA	EA	ESCUELA DE ARTE DE ZAMORA	49006433	3084	009				<input type="text"/>	
5	ZA	ZAMORA	IES	UNIVERSIDAD LABORAL	49006019	3488	009				<input type="text"/>	

[5] Registros encontrados

Si el participante ha seleccionado la opción de continuidad en el puesto, en el campo **“Cont. Puesto”** se identifica la petición cuando se ha incorporado por solicitar la continuidad en el centro con **“SI”**.

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero 

Listado de vacantes solicitadas *Puede ver el listado completo de sus peticiones en un fichero* 

Orden	Prov.	Localidad.	TDGEN	Nombre centro	Cod. Centro	Nº Vacan.	Espec.	Características	Itin.	Bilingüe	Opta Cont.	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	SA	CIUDAD RODRIGO	CEIP	SAN FRANCISCO	37002112	364	EF				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="text"/>	
2	SA	CASTELLANOS DE MORISCOS	CEIP	CRA MARÍA MOLINER	37013365	332	EF		SI				<input type="text"/>	
3	SA	LUMBRALES	CEIP	LIMINARES	37003426	409	EF						<input type="text"/>	
4	SA	MATILLA DE LOS CAÑOS DEL RIO	CEIP	CRA LOS CARRASCALES	37001739	425	EF		SI				<input type="text"/>	
5	SA	MIRANDA DEL CASTAÑAR	CEIP	VIRGEN DE LA CUESTA	37003773	429	EF						<input type="text"/>	
6	SA	PUERTO DE BEJAR	CEIP	CRA RUTA DE LA PLATA	37004984	449	EF		SI				<input type="text"/>	

Finalizado el periodo de grabación de peticiones podrá descargar un fichero **PDF** que contendrá sus datos de participación y el listado de vacantes solicitadas por orden. Dicha solicitud **NO** debe presentarla en un registro.

¡AVISO! Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.