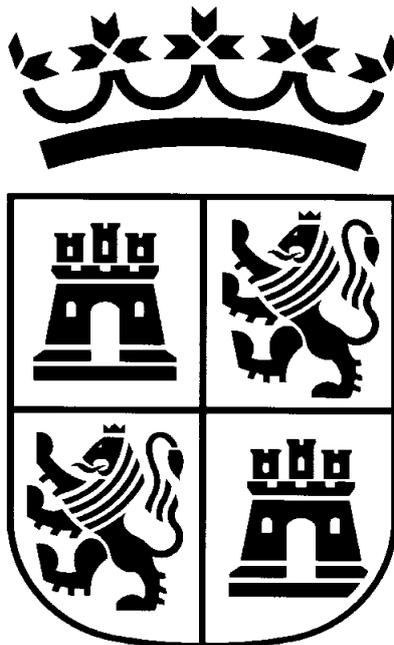


**Junta de Castilla y León**

**Consejería de Educación**



**GSDO- Grabación de Solicitudes**

**MANUAL DE USUARIO**

## Manual de usuario

### Contenido

Acceso a la aplicación.....	3
1. Comenzar a introducir “Datos personales” .....	4
2. Pestaña: “Datos Profesionales” .....	6
3. Pestaña: “Especialidades de Participación” .....	8
4. Pestaña: “Derecho Preferente a Centro” .....	9
5. Pestaña: “Derecho Preferente a Localidad” .....	10
6. Pestaña: “Peticiones” .....	12
7. Pestaña: “Provincias para la adjudicación de oficio” .....	15
8. Pestaña: “Especialidades para la adjudicación de oficio” .....	15
9. Generar “Documento Solicitud”. Controles y Validaciones .....	16
10. Descargar la Solicitud. Imprimir, firmar y presentar en Registro.....	17

## Acceso a la aplicación.



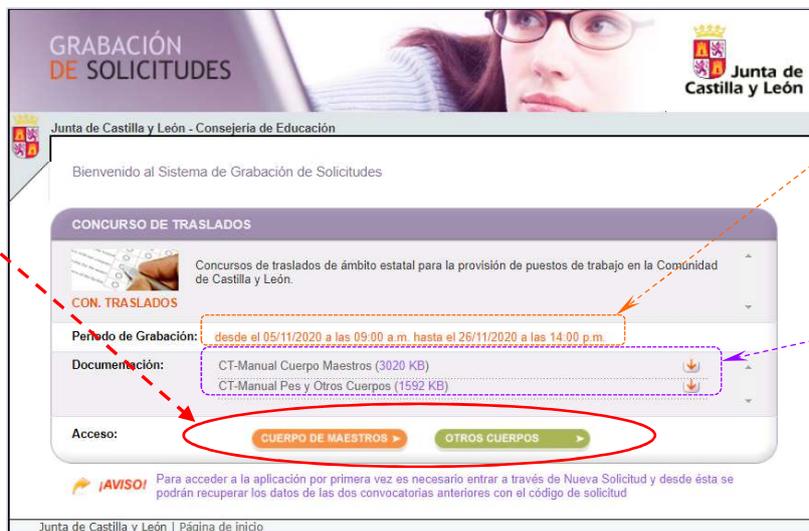
En el **Portal de Educación**, en el lugar donde está publicada la convocatoria del proceso, se puede encontrar el **enlace a la aplicación** para cumplimentar la solicitud.

Acceso a la Aplicación

Pulsando este botón,

se entra en la **aplicación de grabación de solicitudes**.

Desde aquí se puede acceder al Concurso del Cuerpo de **Maestros**, o al concurso de **Secundaria y otros Cuerpos**, según el caso.



La aplicación estará **activa durante el periodo** que se indique en este panel.

Desde aquí se puede descargar el **manual de usuario** de esta aplicación.

Para **acceder** a la aplicación por **primera vez** en **cada convocatoria**, es necesario entrar a través de la opción **NUEVA SOLICITUD**.

Introduzca su **NIF / NIE**, y pulse el botón **Aceptar**.

Ejemplo NIF: 12345678H  
Número sin puntos y la letra pegada al final.

Ejemplo NIE: X1234567B  
Letra X seguida del número y letra al final.

Deberá establecer una **contraseña** que permitirá acceder posteriormente a su solicitud, cuantas veces necesite, para hacer las modificaciones que desee.

Una vez grabada la solicitud, **si necesitase entrar posteriormente a modificarla**, deberá acceder, desde la opción **EDITAR SOLICITUD**, con la contraseña establecida.



# 1. Comenzar a introducir "Datos personales"

Comience a introducir sus datos personales en la siguiente pantalla:

Puede escribir directamente en el campo:

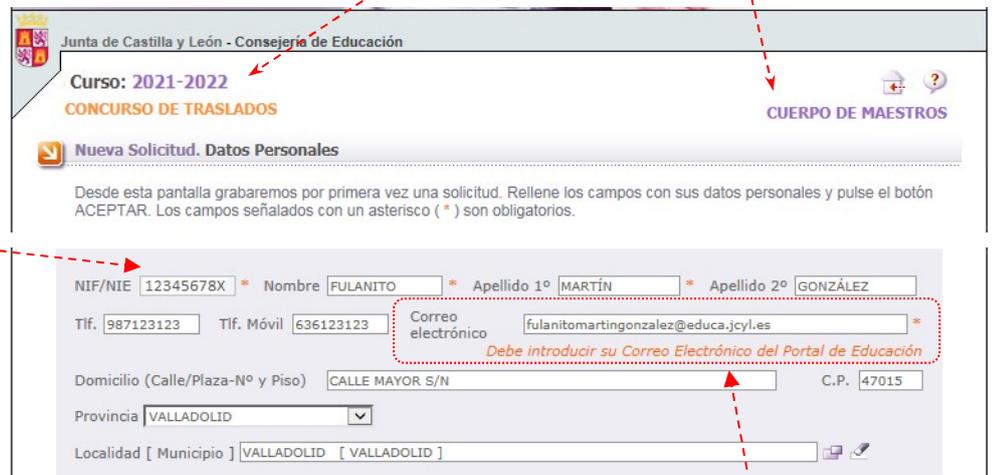
o seleccionar de una lista de valores:

o desplegar una ventana de búsqueda de valores: 

Para borrar pulse este icono: 

Muestra el curso actual

Muestra el Cuerpo de participación.



Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2021-2022  
CONCURSO DE TRASLADOS

CUERPO DE MAESTROS

**Nueva Solicitud. Datos Personales**

Desde esta pantalla grabaremos por primera vez una solicitud. Rellene los campos con sus datos personales y pulse el botón ACEPTAR. Los campos señalados con un asterisco ( \* ) son obligatorios.

NIF/NIE  \* Nombre  \* Apellido 1º  \* Apellido 2º

Tif.  Tif. Móvil  Correo electrónico  \*

*Debe introducir su Correo Electrónico del Portal de Educación*

Domicilio (Calle/Plaza-Nº y Piso)  C.P.

Provincia

Localidad [ Municipio ]  [ VALLADOLID ]

En este campo deberá introducir su correo electrónico del Portal de Educación: ([usuario@educa.jcyl.es](mailto:usuario@educa.jcyl.es)) el cual será necesario para recibir información relacionada con este proceso.

Grabe la **contraseña** para poder acceder posteriormente a su solicitud.



Contraseña  \* Repetir contraseña  \*

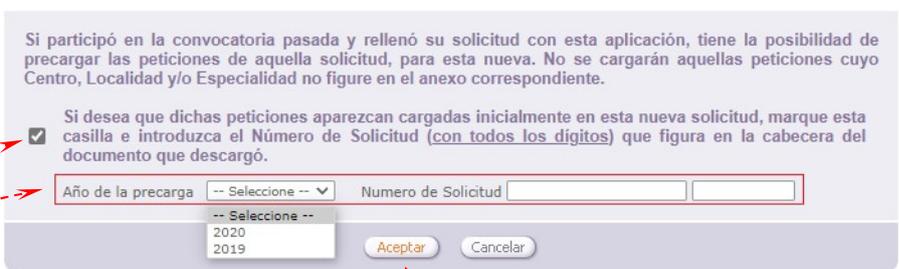
**Debe RECORDAR esta contraseña para poder acceder posteriormente a su solicitud.**

**Esa contraseña no es recuperable:** Si el participante la olvida, no podrá acceder a la solicitud grabada y deberá grabar una nueva solicitud.

Si lo desea, puede **recuperar las peticiones** que realizó en el último concurso de traslados en el que participó.

Para ello, marque esta casilla...

e introduzca el año y el número de solicitud de dicho concurso.



Si participó en la convocatoria pasada y rellenó su solicitud con esta aplicación, tiene la posibilidad de precargar las peticiones de aquella solicitud, para esta nueva. No se cargarán aquellas peticiones cuyo Centro, Localidad y/o Especialidad no figure en el anexo correspondiente.

Si desea que dichas peticiones aparezcan cargadas inicialmente en esta nueva solicitud, marque esta casilla e introduzca el Número de Solicitud (con todos los dígitos) que figura en la cabecera del documento que descargó.

Año de la precarga  Número de Solicitud

2020  
2019

Pulse **Aceptar** para grabar la solicitud.

Una vez grabados los primeros datos, el programa genera el código de la solicitud

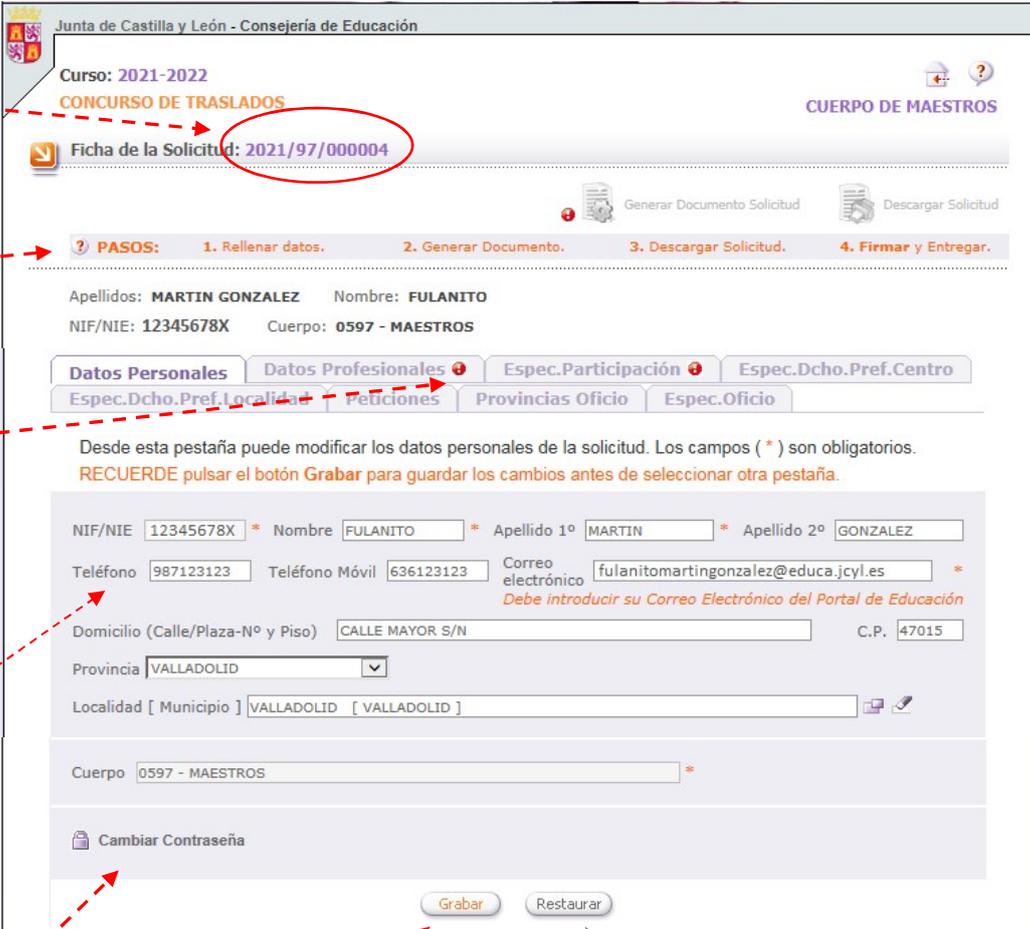
2021 / 97 / 000123  
Año/Cuerpo/Nº de solicitud

Estos son los pasos que debe seguir durante todo el proceso.

Este icono le avisa de que deberá grabar datos obligatorios en las pestañas donde aparece.

Desde esta pestaña de "Datos Personales" podrá modificar en cualquier momento sus datos personales...

Si lo necesita, en cualquier momento puede cambiar su contraseña de acceso a esta solicitud.



Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2021-2022  
CONCURSO DE TRASLADOS

Ficha de la Solicitud: 2021/97/000004

PASOS: 1. Rellenar datos. 2. Generar Documento. 3. Descargar Solicitud. 4. Firmar y Entregar.

Apellidos: MARTIN GONZALEZ Nombre: FULANITO  
NIF/NIE: 12345678X Cuerpo: 0597 - MAESTROS

Datos Personales Datos Profesionales Espec.Participación Espec.Dcho.Pref.Centro  
Espec.Dcho.Pref.Localidad Peticiones Provincias Oficio Espec.Oficio

Desde esta pestaña puede modificar los datos personales de la solicitud. Los campos (\*) son obligatorios.  
RECUERDE pulsar el botón Grabar para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.

NIF/NIE 12345678X \* Nombre FULANITO \* Apellido 1º MARTIN \* Apellido 2º GONZALEZ  
Teléfono 987123123 Teléfono Móvil 636123123 Correo electrónico fulanitomartingonzalez@educa.jcyl.es \*  
Debe introducir su Correo Electrónico del Portal de Educación

Domicilio (Calle/Plaza-Nº y Piso) CALLE MAYOR S/N C.P. 47015  
Provincia VALLADOLID  
Localidad [ Municipio ] VALLADOLID [ VALLADOLID ]

Cuerpo 0597 - MAESTROS \*

Cambiar Contraseña

Grabar Restaurar

Si hace algún cambio, pulse "Grabar"

Deshace las posibles modificaciones que se hubieran realizado y muestra los últimos datos que hayan quedado grabados en la aplicación.

## 2. Pestaña: "Datos Profesionales"

Continúe con la grabación en la pestaña "Datos Profesionales"

Cumplimente datos sobre su ingreso en el cuerpo...

Cumplimente datos sobre la plaza que ocupa actualmente...

Centro de destino definitivo en el curso actual y curso anterior  
Centro de destino provisional en el curso actual caso de no tener destino definitivo  
De no estar en las otras situaciones, último destino definitivo

Puede escribir directamente en el campo:

seleccionar de una lista de valores:

o desplegar una ventana de búsqueda de valores:



Para borrar pulse el icono:



Si desea participar por modalidad simplificada de baremación, marque la casilla...

y seleccione el último concurso en el que participó (uno de los dos anteriores a la presente convocatoria)

Deberá aportar únicamente los méritos obtenidos desde la última vez que concursó. Su valoración se añadirá a la obtenida anteriormente.

Si no participó en ninguno de los dos concursos anteriores a la presente convocatoria, no puede optar por modalidad simplificada de baremación.

Si tiene dudas consulte la convocatoria, o con la Dirección Provincial Educación de la que dependa.

Si participa para obtener su primer destino definitivo, consigne este dato

(Para modalidades de participación J y K)

Indique su MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN.

Este dato es muy importante, pues condiciona algunas de las opciones que le mostrará la aplicación, así como las condiciones de su participación en el concurso.

Si tiene dudas sobre su modalidad de participación consulte la convocatoria, o con la Dirección Provincial Educación de la que dependa.

**Si puede y desea ejercer Derecho Preferente a Centro o a Localidad, marque la/s casilla/s que corresponda/n.**

**Derecho Preferente**  
Indique con una **X** el derecho preferente que ejerce:

Derecho preferente a centro.  
 Derecho preferente a localidad.

**Si marca** alguna de estas casillas, la aplicación **desplegará**, en esta misma pestaña, **nuevos campos y opciones**.

Para ver cómo deben cumplimentarse consulte más adelante las pestañas: "Derecho Preferente a Centro" y "Derecho Preferente a Localidad"

El *Derecho Preferente a Centro* puede ejercerse si participa desde las modalidades **A o E**.

El *Derecho Preferente a Localidad* puede ejercerse si participa desde las modalidades **A, B, D, E, F, o I**.

**Si tiene dudas** sobre si puede o no ejercer este derecho, consulte la convocatoria, o con la *Dirección Provincial Educación* de la que dependa.

**Si participa desde su primer destino definitivo, marque esta casilla.**

Marque con una "X" si participa desde el primer destino definitivo obtenido por concurso:

Marque esta casilla para **autorizar** a la Administración a **consultar** sus actividades inscritas en el *Registro de Formación*. (apartados 5.1, 5.2 y 6.6 del baremo)

Actividades de formación en el Registro de Formación Permanente del Profesorado de Castilla y León:

Autorizo la **valoración de oficio de las actividades de formación** (apartados 5.1, 5.2 y 6.6 del baremo) **inscritas** en el Registro de Formación Permanente del Profesorado de Castilla y León. Si autoriza no será necesaria la alegación de dichas actividades de formación en la enumeración de méritos.

Si **no** autoriza, deberá presentar la oportuna documentación junto con la solicitud.

Si participa por modalidad "**A**" puede ejercer, si lo desea, **derecho de concurrencia** con otro/s participante/s de **este** concurso.

A cumplimentar **SÓLO** si participa con carácter voluntario y hace uso del derecho de concurrencia

2º NIF/NIE <input type="text"/> Apellidos, Nombre <input type="text"/>	3º NIF/NIE <input type="text"/> Apellidos, Nombre <input type="text"/>	4º NIF/NIE <input type="text"/> Apellidos, Nombre <input type="text"/>
---	---	---

Provincia en la que desea ejercer este derecho: Comunidad Autónoma  Provincia

Es decir, en el *Concurso de Maestros* solo se puede ejercer concurrencia con otros participantes del *Concurso de Maestros*, **y no** con participantes del *Concurso de Secundaria y Otros Cuerpos*, y viceversa.

**Si tiene dudas** sobre el ejercicio este derecho, **consulte** la convocatoria, o con la *Dirección Provincial Educación* de la que dependa.

Pulse **Grabar**, para validar todos los datos introducidos.

### 3. Pestaña: "Especialidades de Participación"

Consigne por orden de preferencia las especialidades por las que desee participar en el concurso. Es obligatorio grabar al menos una especialidad.

Puede escribir el código de la especialidad directamente en el campo:

o desplegar una ventana de búsqueda de valores:

Para borrar pulse el icono:

Una vez elegida una especialidad, añádala a su lista pulsando: **Añadir a la Lista**

Código	Especialidad	CyL
031	EDUCACIÓN INFANTIL	S
032	LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	S
034	EDUCACIÓN FÍSICA	S
035	MÚSICA	S
036	PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	S

Puede añadirla en un orden concreto, con esta opción.

Las especialidades se van añadiendo de una en una, en esta lista:

Orden	Cuerpo	Espec.	Descripción Especialidad	Modificar Orden	Borrar
1	0597	038	EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="text"/>	
2	0597	031	EDUCACIÓN INFANTIL	<input type="text"/>	

[ 2 ] Registros encontrados

Para modificar el orden de una petición, escriba el número de orden en la casilla y pulse para reordenar. Solo se puede reordenar de una en una.

para borrar una petición, pulse este icono.

Cada especialidad tiene un código numérico.

Ed. Infantil = 031

**Cuidado!** Algunas especialidades pueden tener **códigos distintos** en función del tipo de centro en el que se imparten.

Lengua extranjera inglés: = 032, 099, 076, 025

CONCURSO DE TRASLADOS		B	B	B		
ESPECIALIDADES	CEIP	Centros Bilingües	Centros British	CEPA	IES	
EDUCACIÓN INFANTIL	EI	031				
EDUCACIÓN PRIMARIA	PRI	038 1,2,3		074		
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	FI	032	099 0	099 2	076	025
LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS	FF	033				026
EDUCACIÓN FÍSICA	EF	034 1,2,3				027
MÚSICA	MU	035 1,2,3				028
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	PT	036				060
AUDICIÓN Y LENGUAJE	AL	037				061
EDUCACIÓN COMPENSATORIA	CO	040				
GEOGRAFÍA E HISTORIA	GH					021
CIENCIAS NATURALES	CN					022
MATEMÁTICAS	MC					023
LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLA	FL					024

CÓDIGO BILINGÜE (B): Francés: 1 Inglés: 2 Alemán: 3

SOLO PARA CONCURSO DE ÁMBITO ESTATAL:

Si solicita plazas de otra Comunidad Autónoma, deberá utilizar los códigos de especialidades que se utilicen en esa Comunidad. (Consulte la convocatoria del Concurso de dicha Comunidad.)

Código	Especialidad	CyL
062	LENGUA Y LITERATURA CATALANA (BALEARES)	N
063	LENGUA Y LITERATURA VASCA	N
066	LENGUA VASCA (NAVARRA)	N
067	LENGUA Y LITERATURA GALLEGA	N
068	LENGUA CATALANA	N

## 4. Pestaña: “Derecho Preferente a Centro”

Este derecho puede ejercerse si participa desde las modalidades **A** o **E**.

**Si puede y quiere ejercer Derecho Preferente a Centro**, en la pestaña de “*Datos profesionales*”, marque esta casilla.

Al hacerlo, se desplegarán nuevos campos y opciones que deberá cumplimentar:

1. El **supuesto** por el que ejerce este derecho.

Por ejemplo, la Administración ha suprimido su plaza (de un colegio de Peñafiel) y le ha trasladado provisionalmente a un colegio de Valladolid capital.

2. El **centro** en el que ejerce este derecho.

Es el centro del que le han suprimido la plaza (en el ejemplo anterior, el colegio de Peñafiel).

No es el centro al que le han desplazado provisionalmente en Valladolid capital.

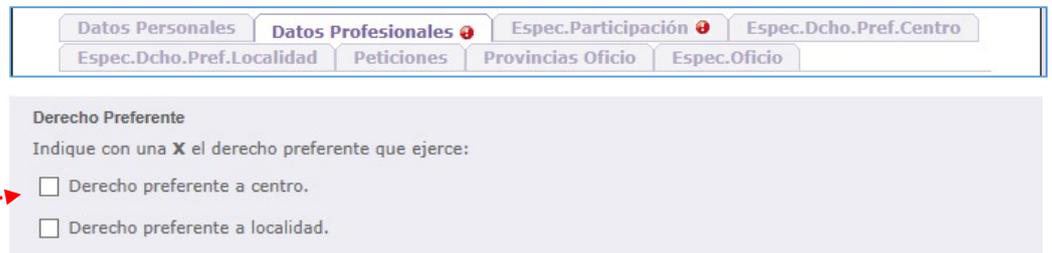
3. y las **especialidades** por las que quiere ejercer el derecho.

**Pulsando este botón...**

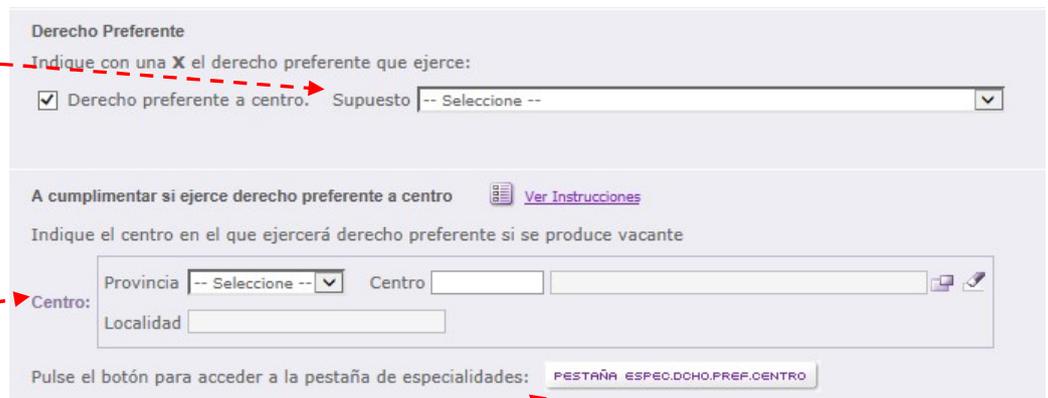
... se accede a la pestaña de “**Derecho Preferente a Centro**” ...

... desde la que podrá consignar, por orden de preferencia, las **especialidades** por las que quiere ejercer el derecho.

Si lo precisa, indique el carácter bilingüe o itinerante de dichas especialidades.



**Si tiene dudas** sobre si puede o no ejercer este derecho, consulte la convocatoria, o con la *Dirección Provincial Educación* de la que depende.





Orden	Espec.	Descripción Espec	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	038	EDUCACIÓN PRIMARIA	0	0	0		

## 5. Pestaña: “Derecho Preferente a Localidad”

Este derecho puede ejercerse si participa desde las modalidades **A, B, D, E, F, o I.**

**Si puede y quiere ejercer Derecho Preferente a Localidad**, en la pestaña de “*Datos profesionales*”, marque esta casilla.

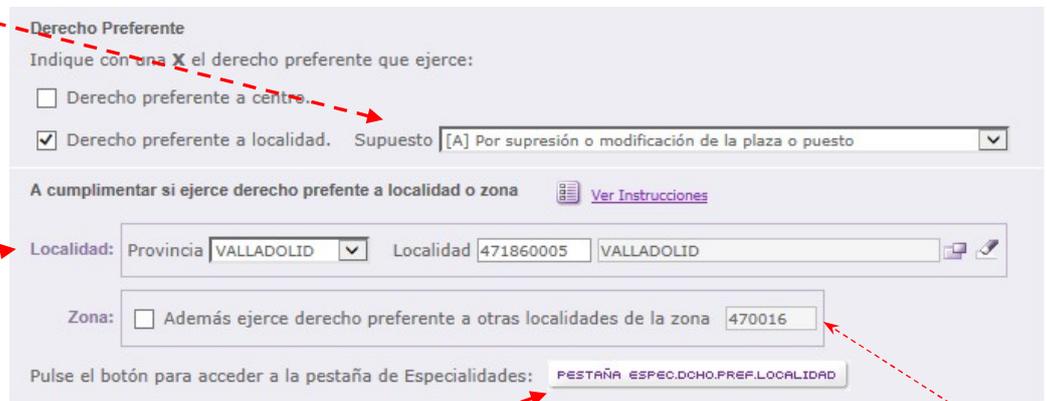


Al hacerlo, **se desplegarán nuevos campos y opciones** que deberá cumplimentar:

**Si tiene dudas** sobre si puede o no ejercer este derecho, consulte la convocatoria, o con la *Dirección Provincial Educación* de la que depende.

1. El **supuesto** por el que ejerce este derecho.

Por ejemplo, la Administración **ha suprimido su plaza** (de un colegio de Peñafiel) y le ha trasladado provisionalmente a un colegio de Valladolid capital.



2. La **localidad** en la que ejerce este derecho.

**Es la localidad** del centro del que le han suprimido la plaza. (en el ejemplo anterior, la localidad de Peñafiel)

**No es la localidad** a la que le han desplazado provisionalmente en Valladolid capital.

3. y las **especialidades** por las que quiere ejercer el derecho.

Si lo desea también puede ejercer ese derecho sobre otras localidades de la **zona** (solo cuerpo de Maestros)

**Pulsando este botón...**

... se accede a la **pestaña de “Derecho Preferente a Localidad”**...



... desde la que podrá consignar, por orden de preferencia, las **especialidades** por las que quiere ejercer el derecho.



Si lo precisa, indique el carácter bilingüe o itinerante de dichas especialidades.

Orden	Espec.	Descripción Espec	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	038	EDUCACIÓN PRIMARIA	0	0	0		

Si ejerce Derecho Preferente a Localidad, **en la pestaña donde se realizan las peticiones a centro localidad** (ver apartado siguiente), **deberá tener en cuenta que:**

- Al realizar las peticiones de derecho preferente a localidad, deberá consignar las siglas “DPL” (Derecho Preferente a Localidad) en la casilla “Especialidad”.

De esta forma se entenderán solicitadas todas las especialidades por las que participa ejerciendo el derecho.



Datos Personales   Datos Profesionales   Espec.Participación   Espec.Dcho.Pref.Centro  
Espec.Dcho.Pref.Localidad   **Peticiones**   Provincias Oficio   Espec.Oficio

Seleccione las peticiones de Centro/Localidad y Especialidad, si conoce el código puede teclearlo y pulsar ENTER.  
**RECUERDE pulsar Añadir a la lista o ENTER después de seleccionar el Centro/Localidad y Especialidad.**

Com. Autónoma: CASTILLA Y LEON   Provincia: VALLADOLID

Centro:  Localidad:  Localidad: 470100001 ARROYO DE LA ENCOMIENDA

Especialidad: **DPL** DERECHO PREFERENTE A LOCALIDAD

Bilingüe: PLAZA NO BILINGÜE   Itinerancia:

Añadir a la Lista  
Añadir en el orden 1

- Las peticiones de Derecho Preferente a Localidad deberán aparecer **en primer lugar**.

- Por detrás de ellas, podrá seguir realizando otras peticiones a centros o localidades.

Orden	Cód.Centro/Localidad	Nombre Centro/Localidad	Tipo	Espec.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	CEIP	DPL	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	470100001	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	LOCALIDAD	DPL	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	47003192	CARDENAL MENDOZA	CEIP	038	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	47003210	CRISTOBAL COLON	CEIP	038	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	471860005	VALLADOLID	LOCALIDAD	038	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[ 5 ] Registros encontrados

**Para la obtención de un centro concreto**, por derecho preferente a localidad, deberá solicitar individualmente y por orden de preferencia, todos y cada uno de los centros de la localidad de la que le procede el derecho. **En caso de consignar un código de localidad**, podrá ser destinado a cualquier centro de la misma.

Las peticiones por DPL deben ir obligatoriamente por delante del resto de las peticiones voluntarias que desee realizar. En caso contrario el ejercicio del DPL quedará anulado.

## 6. Pestaña: "Peticiónes"

**Consigne sus peticiones por orden de preferencia. Es obligatorio grabar al menos una petición.**

Primero seleccione una Comunidad Autónoma y una provincia

Para cada plaza que solicite deberá consignar:

- ✓ Código de **Centro** o de **Localidad**
- ✓ Código de **Especialidad**

y si procede:

- ✓ carácter **bilíngüe**
- ✓ carácter **itinerante**
- ✓ código de lengua **vernácula** (para plazas de otras Comunidades Autónomas)



### SOLO PARA CONCURSO DE ÁMBITO ESTATAL:

Si realiza peticiones a plazas de otras Comunidades Autónomas, deberá tener en cuenta:

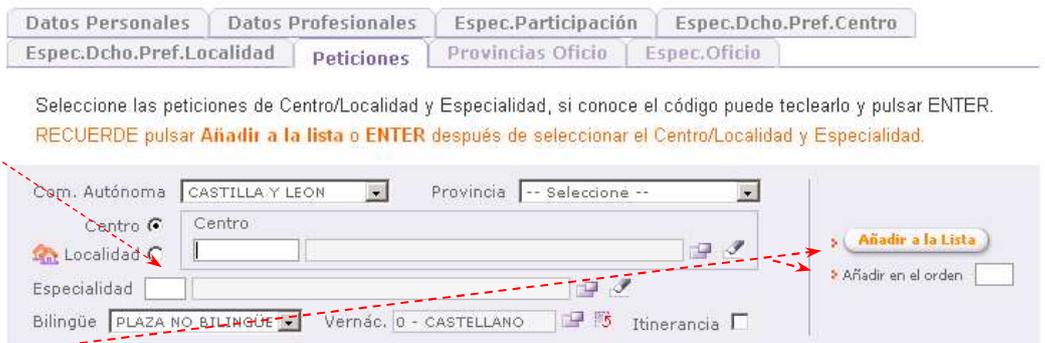
- los códigos de centros, localidades, y especialidades, que establezcan sus convocatorias de concurso de traslados, así como los códigos que utilicen para el carácter bilíngüe o itinerante de las plazas.
- En el caso de solicitar **plazas con perfil lingüístico propio** de otra Comunidad Autónoma, (*Catalán, Euskera, Valenciano y Gallego*) deberán consignar ese carácter en el campo habilitado para ello, (Código de **vernácula**), y adjuntar a su solicitud los certificados que acrediten el conocimiento de dicha lengua.

### Para hacer una petición:

Puede escribir los códigos directamente en el campo:

o desplegar una ventana de búsqueda de valores:

Para borrar pulse:



Una vez realizada una petición, **añádala a su lista**. (También puede añadirla si quiere en un orden concreto)

Las especialidades se van añadiendo a la lista de una en una.

Orden	Cód.Centro/Localidad	Nombre Centro/Localidad	Tipo	Espec.	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	24016894	GUMERSINDO AZCARATE	CP INF-PRI-SEC	035	0	1	0	<input type="text"/>	
2	01000020	CEP ZABALEKO LHI		035	0	2	1	<input type="text"/>	
3	050160001	AREVALÓ	LOCALIDAD	034	0	0	0	<input type="text"/>	
4	<b>CRA</b> 34003804	CAMPOS DE CASTILLA	CP INF-PRI	034	0	0	0	<input type="text"/>	

[ 4 ] Registros encontrados

Para modificar el orden de una petición, escriba el número de orden en la casilla y pulse para reordenar. (solo se puede reordenar de una en una)

para **borrar** una petición, pulse este icono.

Si abre la ventana de **búsqueda de centros...**

puede utilizar algunos filtros para mejorar la búsqueda.

La columna **"Bilingüe"** muestra información sobre las *Secciones lingüísticas o Bilingües* de los centros, aspecto que determina los códigos para realizar las peticiones:

**SL:** Centro con *Sección Lingüística* (Centros *British*)

**SB:** Centro con *Sección Bilingüe* (1-francés, 2-inglés, 3-alemán)



**Búsqueda y selección de centros educativos**  
Seleccione los criterios de búsqueda y pulse el botón ACEPTAR.

Provincia:  Localidad:

Código:  Nombre:

TDGEN:

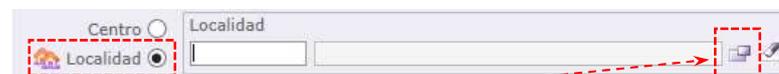
**Listado de centros educativos**

Orden Publicación	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Bilingüe
2	47003192	CARDENAL MENDOZA	VALLADOLID	CEIP		SB (3)
3	47003210	CRISTOBAL COLON	VALLADOLID	CEIP		
4	47003234	FRAY LUIS DE LEON	VALLADOLID	CEIP		SB (2)
5	47003246	GABRIEL Y GALAN	VALLADOLID	CEIP		
6	47003261	GONZALO DE CORDOBA	VALLADOLID	CEIP		

Si abre la ventana de **búsqueda de localidades...**

puede utilizar algunos filtros para mejorar la búsqueda.

Por ejemplo, si escribe 'VILLA', aparecerán todas las localidades que contengan el texto escrito.



**Búsqueda y selección de localidades**  
Si conoce la localidad introduzca su Nombre o las letras que conozca y pulse ACEPTAR.

Localidad:

**Listado de localidades**

Código	Localidad	Municipio
470610001	ESGUEVILLAS DE ESGUEVA	ESGUEVILLAS DE ESGUEVA
471970001	VILLABRAGIMA	VILLABRÁGIMA
472140001	VILLALÓN DE CAMPOS	VILLALÓN DE CAMPOS
472170002	VILLANUBLA	VILLANUBLA
472180002	VILLANUEVA DE DUERO	VILLANUEVA DE DUERO

[ 5 ] Registros encontrados

Si abre la ventana de **búsqueda de especialidades...**

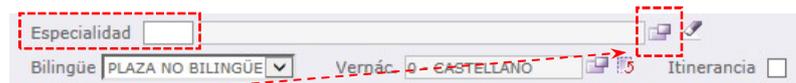
En concurso autonómico solo se muestran las especialidades válidas para Castilla y León.

En concurso Estatal:

La columna **"CyL"** muestra información sobre si el código de una especialidad se utiliza en Castilla y León o no.

**S:** Especialidad utilizada en Castilla y León.

**N:** Especialidad no utilizada en Castilla y León, pero sí en otras Comunidades Autónomas.



**Búsqueda y selección de especialidades**  
Si conoce la especialidad introduzca su Nombre o las letras que conozca y pulse ACEPTAR.

Especialidades:

**Listado de Especialidades**

Código	Especialidad	CyL
031	EDUCACIÓN INFANTIL	S
032	LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	S
034	EDUCACIÓN FÍSICA	S
035	MÚSICA	S
036	PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	S
037	AUDICIÓN Y LENGUAJE	S
038	EDUCACIÓN PRIMARIA	S

062	LENGUA Y LITERATURA CATALANA (BALEARES)	N
063	LENGUA Y LITERATURA VASCA	N
066	LENGUA VASCA (NAVARRA)	N
067	LENGUA Y LITERATURA GALLEGA	N
068	LENGUA CATALANA	N
069	LENGUA Y LITERATURA VALENCIANA	N

### Ejemplos de Peticiones:

Petición a un **Centro** concreto y a una **Localidad** concreta.

Orden	Cód. Centro/Localidad	Nombre Centro/Localidad	Tipo	Espec.	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	47003210	CRISTOBAL COLON	CEIP	038	0	0	0	<input type="text"/>	
2	470760003	LAGUNA DE DUERO	LOCALIDAD	038	0	0	0	<input type="text"/>	

Petición a una plaza **ordinaria** y una a plaza **itinerante**.

Orden	Cód. Centro/Localidad	Nombre Centro/Localidad	Tipo	Espec.	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	47003325	JOSE ZORRILLA	CEIP	036	0	0	0	<input type="text"/>	
2	47003325	JOSE ZORRILLA	CEIP	036	0	0	1	<input type="text"/>	

Petición a plazas **bilíngües** de la especialidad de Primaria (038)

- 038.0: No bilingüe.
- 038.1: Bilingüe francés
- 038.2: Bilingüe inglés
- 038.3: Bilingüe alemán

Orden	Cód. Centro/Localidad	Nombre Centro/Localidad	Tipo	Espec.	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	47003325	JOSE ZORRILLA	CEIP	038	0	0	0	<input type="text"/>	
2	47006624	ANTONIO GARCIA QUINTANA	CEIP	038	0	1	0	<input type="text"/>	
3	47003325	JOSE ZORRILLA	CEIP	038	0	2	0	<input type="text"/>	
4	47003192	CARDENAL MENDOZA	CEIP	038	0	3	0	<input type="text"/>	

Petición a plazas de **Lengua extranjera inglés**:

(códigos distintos en función del tipo de centro)

- 032: en centro ordinario.
- 099.0: en centro con sección bilingüe (inglés)
- 099.2: en centro con sección lingüística (British)
- 076: en centro de adultos
- 025: en IES

Orden	Cód. Centro/Localidad	Nombre Centro/Localidad	Tipo	Espec.	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	47003210	CRISTOBAL COLON	CEIP	032	0	0	0	<input type="text"/>	
2	47003325	JOSE ZORRILLA (con sección bilingüe)	CEIP	099	0	0	0	<input type="text"/>	
3	47004871	MIGUEL DELIBES (centro British)	CEIP	099	0	2	0	<input type="text"/>	
4	47006399	CENTRO MURO (Centro de adultos)	CEPA	076	0	0	0	<input type="text"/>	
5	47004585	EMILIO FERRARI (IES)	IES	025	0	0	0	<input type="text"/>	

### SOLO EN CONCURSO DE ÁMBITO ESTATAL:

Petición a plazas con **perfil de lengua vernácula**

038: Educación Primaria, para impartir en Catalán.

Recuerde aportar junto con su solicitud la documentación que acredite su conocimiento en esa lengua vernácula.

Com. Autónoma: CATALUÑA | Provincia: TARRAGONA

Centro:  Centro | Localidad:  Localidad (43009898) CASTELL DE CALAFELL

Especialidad: 038 EDUCACIÓN PRIMARIA

Bilingüe: PLAZA NO BILINGÜE | Vernác.: 1 - CATALAN | Itinerancia:

Orden	Cód. Centro/Localidad	Nombre Centro/Localidad	Tipo	Espec.	Vern.	Bil.	Itin.	Modificar Orden	Borrar
1	43009898	CASTELL DE CALAFELL		038	1	0	0	<input type="text"/>	

Consulte la forma en la que deben consignarse los códigos de lengua vernácula en la convocatoria del concurso convocado por la comunidad autónoma a la que pertenezca la plaza.

Al final de la lista de peticiones se muestra el número total de peticiones grabadas.

A partir de 20 peticiones se muestra una paginación, y unos botones para avanzar o retroceder de página.

22	05000749	CERVANTES	CP INF-PRI	<input type="text"/>	
23	05005383	EL PRADILLO	CP INF-PRI	<input type="text"/>	

[ 23 ] Registros encontrados

Página 2 de 2

Junta de Castilla y León | [Página de inicio](#)

## 7. Pestaña: “Provincias para la adjudicación de oficio”

Si es participante **forzoso**, es decir, de las modalidades F, J, K:

Debe consignar **provincias**, para una posible adjudicación de destino de oficio

(en caso de que no se le adjudique destino en ninguno de los centros solicitados en sus peticiones)

Cuerpo de Maestros:  
al menos **una** provincia.

Secundaria y otros cuerpos:  
al menos **4** provincias.

Datos Personales   Datos Profesionales   Espec.Participación   Espec.Dcho.Pref.Centro  
Espec.Dcho.Pref.Localidad   Peticiones   Provincias Oficio    Espec.Oficio 

**SÓLO PARA QUIENES PARTICIPAN CON CARÁCTER FORZOSO:** Caso de no obtener destino definitivo en ninguno de los centros solicitados, podría serle adjudicado de oficio en la Comunidad autónoma. Consigne las provincias por orden de preferencia.

**RECUERDE** pulsar el botón **Grabar** para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.

Orden	Provincia
1	-Seleccione- 
2	-Seleccione- 
3	-Seleccione- 
4	-Seleccione- 
5	-Seleccione- 
6	-Seleccione- 
7	-Seleccione- 
8	-Seleccione- 
9	-Seleccione- 

Grabar   Restaurar

Pulse **grabar** para guardar los cambios

## 8. Pestaña: “Especialidades para la adjudicación de oficio”

Si es participante **forzoso**, es decir, de las modalidades F, J, K:

Debe consignar, por orden de preferencia, **todas las especialidades** a las que puede optar, para una posible adjudicación de destino de oficio

(en caso de que no se le adjudique destino en ninguno de los centros solicitados en sus peticiones)

Datos Personales   Datos Profesionales   Espec.Participación   Espec.Dcho.Pref.Centro  
Espec.Dcho.Pref.Localidad   Peticiones   Provincias Oficio   Espec.Oficio

Especialidad    > Añadir a la Lista  
> Añadir petición en el orden

Orden	Cuerpo	Espec.Oficio	Descripción Especialidad de oficio	Modificar Orden	Borrar
1	0597	038	EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="checkbox"/> 	
2	0597	031	EDUCACIÓN INFANTIL	<input type="checkbox"/> 	

## 9. Generar “Documento Solicitud”. Controles y Validaciones.

Cuando haya terminado de cumplimentar todos los datos anteriores, puede **Generar el Documento** de su **Solicitud**. Para ello pulse ese **botón...**

La aplicación realizará una serie de **controles y validaciones** de los datos.

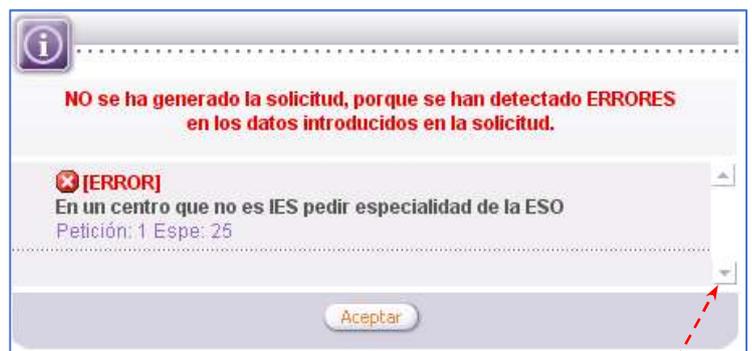
Se abrirá una ventana que le informará de la presencia de **ERRORES** o **ALERTAS** en su solicitud.



### Documento con ERRORES: →

Deberán corregirse todos los errores antes de generar la solicitud. La solicitud no puede generarse ni descargarse sin corregir los errores.

1. Tome nota de los errores.
2. Pulse “Aceptar” para volver a la solicitud y comience a corregirlos.
3. Tras corregir algunos, puede volver a la opción “Generar Documento Solicitud” para comprobar que ya no aparecen.
4. A continuación, anote los siguientes errores y siga corrigiendo hasta solucionarlos todos.



Utilice esta barra de desplazamiento vertical para ver todos los errores y alertas de su solicitud.

### Documento con ALERTAS: →

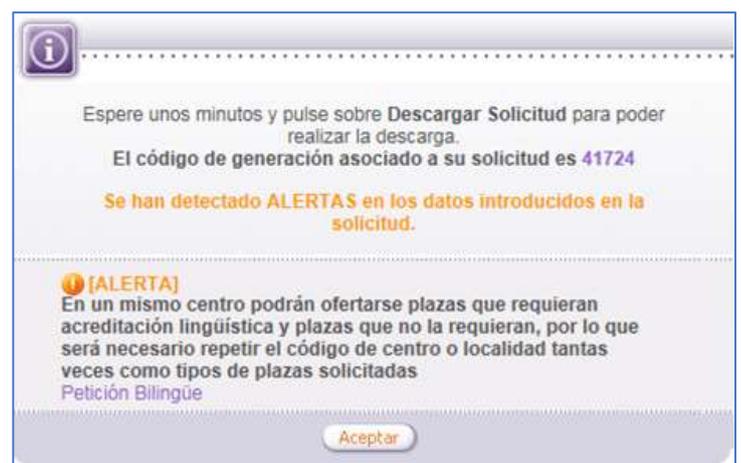
Son avisos de carácter informativo.

Su presencia no impide generar, ni descargar la solicitud. No obstante, se aconseja revisarlas antes de generar la solicitud.

Si, una vez revisadas, todo le parece correcto, puede proseguir.

Pulse “Aceptar” para descargar la solicitud.

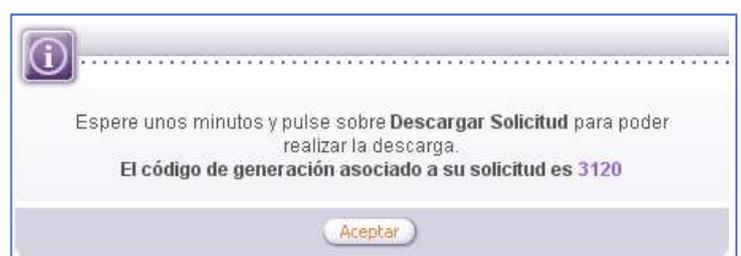
Recuerde el número asociado a cada solicitud para hacer la descarga asociada a dicho número.



### Documento sin errores ni alertas: →

La solicitud está correcta. Pulse “Aceptar” para descargar la solicitud.

Recuerde el número asociado a cada solicitud para hacer la descarga asociada a dicho número.

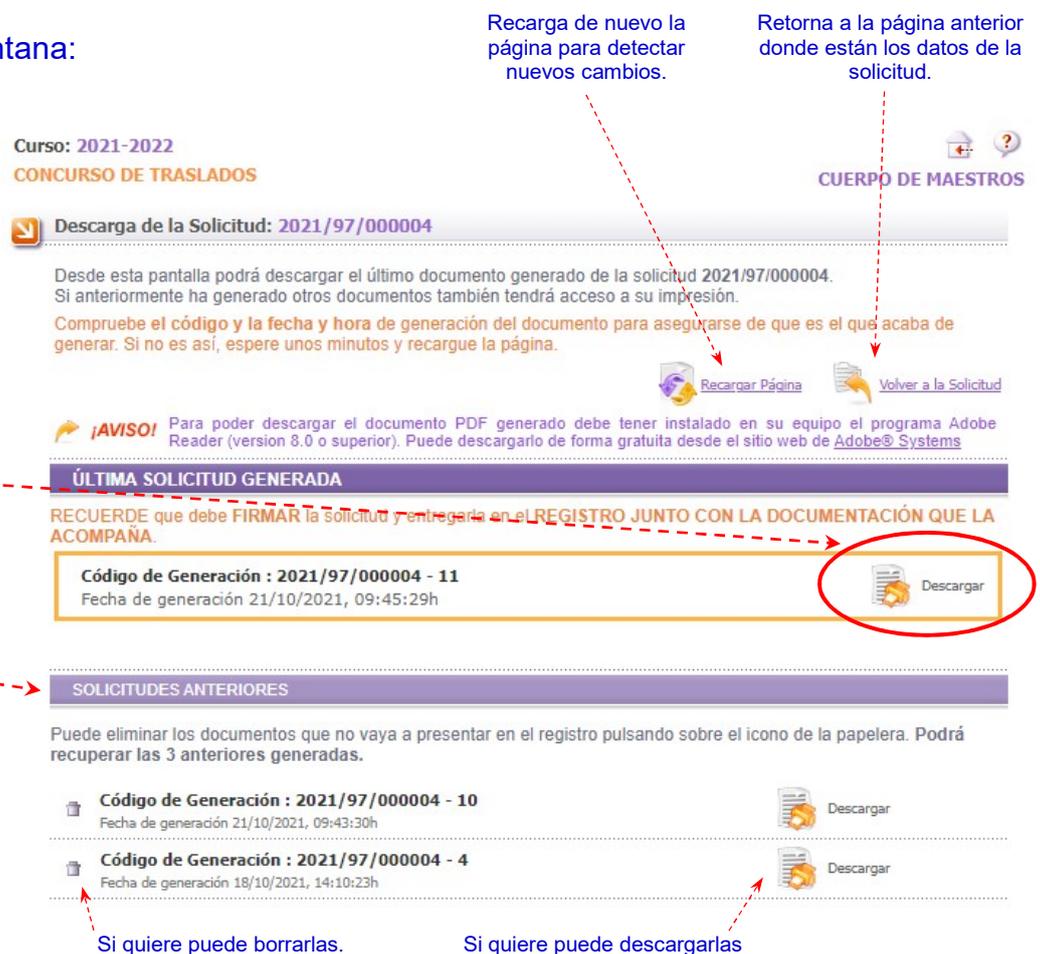


## 10. Descargar la Solicitud. Imprimir, firmar y presentar en Registro.

Pulse ahora en la opción **“Descargar Solicitud”**



Se abrirá la siguiente ventana:



Curso: 2021-2022  
CONCURSO DE TRASLADOS  
CUERPO DE MAESTROS

Descarga de la Solicitud: 2021/97/000004

Desde esta pantalla podrá descargar el último documento generado de la solicitud 2021/97/000004. Si anteriormente ha generado otros documentos también tendrá acceso a su impresión.  
Compruebe el código y la fecha y hora de generación del documento para asegurarse de que es el que acaba de generar. Si no es así, espere unos minutos y recargue la página.

**¡AVISO!** Para poder descargar el documento PDF generado debe tener instalado en su equipo el programa Adobe Reader (version 8.0 o superior). Puede descargarlo de forma gratuita desde el sitio web de [Adobe® Systems](#)

**ÚLTIMA SOLICITUD GENERADA**

RECUERDE que debe **FIRMAR** la solicitud y **entregarla en el REGISTRO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN QUE LA ACOMPAÑA.**

Código de Generación : 2021/97/000004 - 11  
Fecha de generación 21/10/2021, 09:45:29h

**SOLICITUDES ANTERIORES**

Puede eliminar los documentos que no vaya a presentar en el registro pulsando sobre el icono de la papelera. Podrá recuperar las 3 anteriores generadas.

Código de Generación : 2021/97/000004 - 10  
Fecha de generación 21/10/2021, 09:43:30h

Código de Generación : 2021/97/000004 - 4  
Fecha de generación 18/10/2021, 14:10:23h

Si quiere puede borrarlas.      Si quiere puede descargarlas

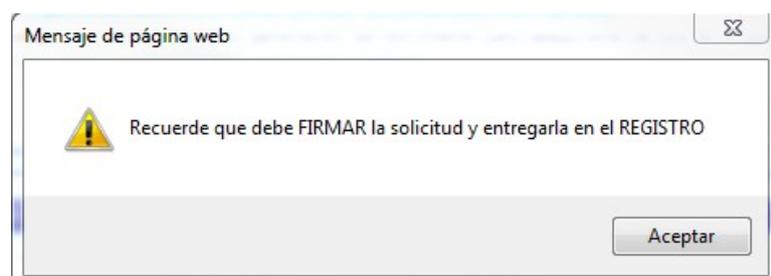
1. Pulse este botón para **“Descargar”** la última solicitud generada.

Estas son **solicitudes generadas anteriormente.**

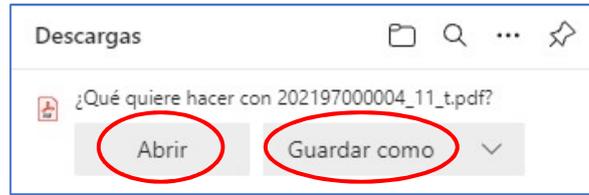
El solicitante puede generar varias solicitudes (cada una de ellas con su código de generación)

Se mostrará una lista con las 3 últimas solicitudes generadas.

2. Aparecerá este **aviso** recordándole que debe **firmar la solicitud** antes de presentarla en registro.  
**Acepte.**



3. Al **aceptar**, el sistema le dará las opciones de:

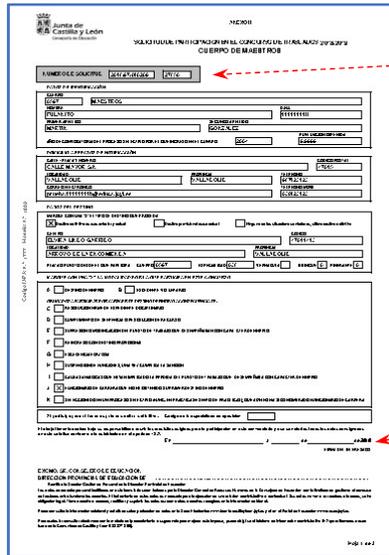


- a) **Abrir** el documento de la solicitud, para visualizarla, e imprimirla en papel.
- b) **Además**, podrá **Guardar** su solicitud en el ordenador como un documento **.pdf**. (**Recomendado**)

**4. ESTA ES SU SOLICITUD.**

**Imprima y firme este documento, y preséntelo en plazo en un registro.**

Una vez cerrada la aplicación informática (el último día de plazo para presentar la solicitud) aún podrá presentar su solicitud en un registro presencial, atendiendo a su hora de cierre.

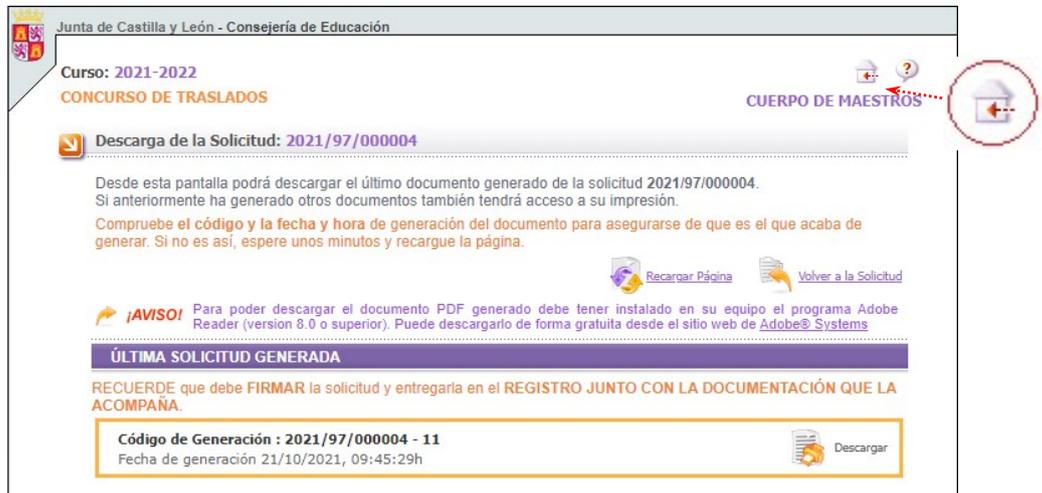


Todas las hojas de una misma solicitud tienen el mismo código de impresión.  
**¡No mezcle hojas impresas de solicitudes distintas!**  
(generadas anteriormente)

Si lo hace, la Administración considerará como válidos los datos grabados en la aplicación correspondientes al código que figure en la primera hoja de la solicitud registrada, al ser esta la que recoge la firma y el registro administrativo.

Lugar, fecha y firma → cumplimentar "a mano"

5. Una vez ha **guardado** su solicitud en el ordenador, puede **salir** de la aplicación pulsando este icono:




**Recuerde que debe FIRMAR la solicitud y entregarla en el REGISTRO**