

# ¿Cómo puedo hacer una SOLICITUD? > Resumen general



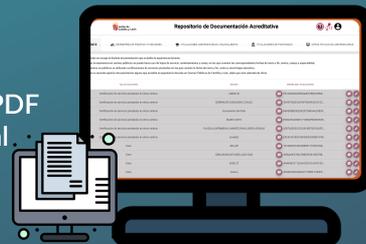
El proceso se lleva a cabo íntegramente de modo electrónico y se inicia desde el Portal de Educación:  
<https://www.educa.jcyl.es/profesorado/es/>

## Digitalización

Hay que convertir toda la documentación acreditativa a formato PDF, respetando un tamaño máximo de 2MB por fichero.

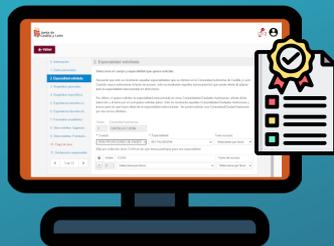
## REDOA

Los documentos digitalizados en PDF se incorporarán al REpositorio de DOcumentación Acreditativa.



## Petición Vacantes

Se utilizará una aplicación informática para consignar los datos de participación y realizar la petición de vacantes.



## Formulario

Se utiliza para asociar el documento generado en la aplicación con los datos de participación y petición de vacantes y para alegar la documentación acreditativa de los méritos, según el baremo.

## Registro electrónico

Una vez cumplimentado el formulario, la solicitud se presentará por registro electrónico, accediendo a través de la misma herramienta de utilizada para cumplimentar el formulario.

\* Aunque los pasos 1, 2 y 3 pueden hacerse en distinto orden, es necesario haberlos completado anteriormente para poder finalizar los pasos 4 y 5.

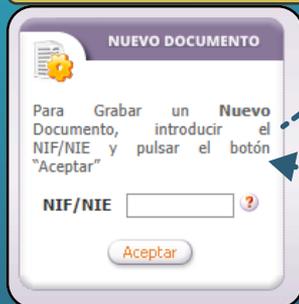
# ¿Cómo puedo hacer una SOLICITUD? > Datos de participación



Aplicación informática para cumplimentar datos de participación y petición de vacantes.

## Nuevo Documento

La 1ª vez que acceda a la aplicación en esta convocatoria deberá hacerlo a través de esta opción. Grabará sus datos personales, cuerpo y contraseña para futuras modificaciones.



**NUEVO DOCUMENTO**

Para Grabar un Nuevo Documento, introducir el NIF/NIE y pulsar el botón "Aceptar"

NIF/NIE

**Aceptar**



DATOS DE PARTICIPACIÓN Y PETICIÓN DE VACANTES

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2024-2025

CONCURSO DE TRASLADOS

OTROS CUERPOS

CONCURSOS DE TRASLADOS DE ÁMBITO ESTATAL PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN.

**NUEVO DOCUMENTO**

Para Grabar un Nuevo Documento, introducir el NIF/NIE y pulsar el botón "Aceptar"

NIF/NIE

**Aceptar**

**EDITAR DOCUMENTO**

Para Modificar un Documento ya grabado, introducir el NIF/NIE y la contraseña asociada

NIF/NIE

Contraseña

**Aceptar**

## Editar Documento

Si ha grabado un primer documento en esta convocatoria y quiere acceder a ella para modificarla.



**EDITAR DOCUMENTO**

Para Modificar un Documento ya grabado, introducir el NIF/NIE y la contraseña asociada

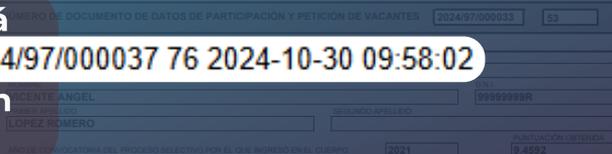
NIF/NIE

Contraseña

**Aceptar**

En el **formulario de solicitud** deberá elegir el código del documento de datos de participación y petición de vacantes que desee presentar.

2024/97/000037 76 2024-10-30 09:58:02



DOCUMENTO DE DATOS DE PARTICIPACIÓN Y PETICIÓN DE VACANTES 2024/97/000033 53

ANGEL

LOPEZ ROMERO

PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA 5 4892

# ¿Cómo puedo hacer una

# SOLICITUD?

> REDOA: Repositorio de Documentación Acreditativa

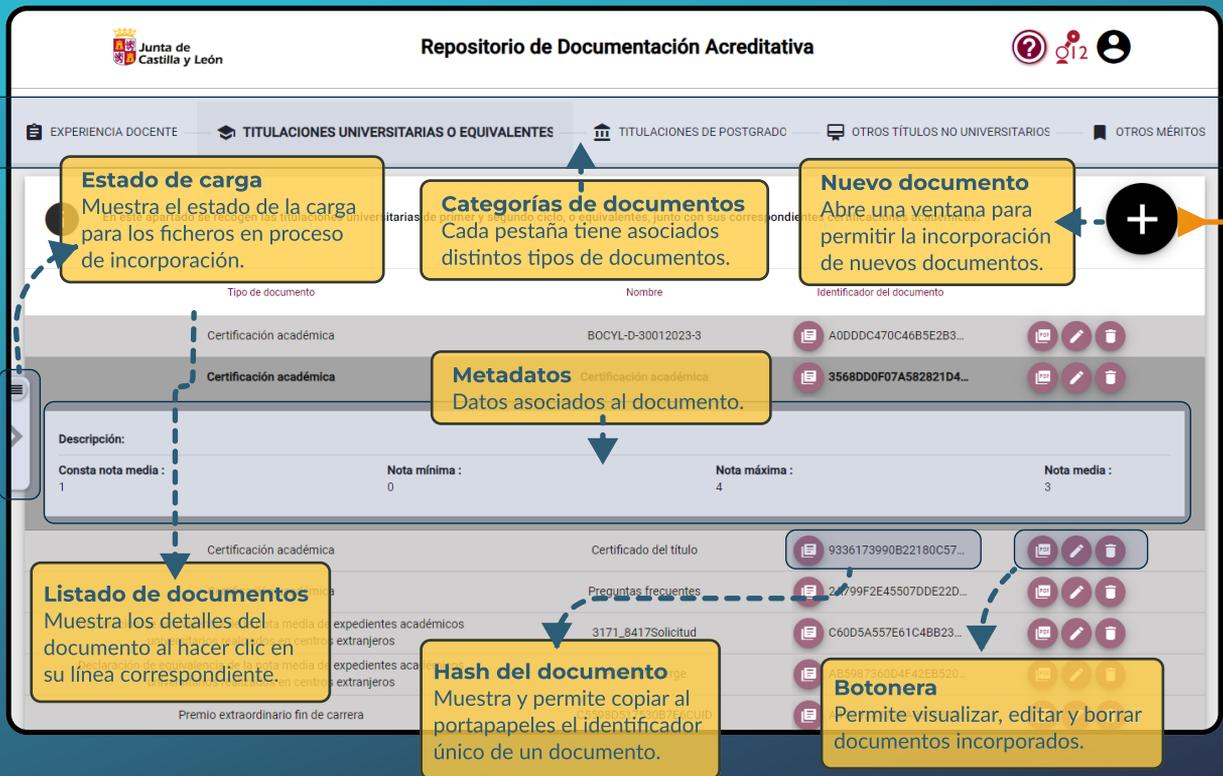


**Acceso**  
desde educa



\*\*\*\*

**Autenticación**



**Repositorio de Documentación Acreditativa**

EXPERIENCIA DOCENTE | **TITULACIONES UNIVERSITARIAS O EQUIVALENTES** | TITULACIONES DE POSTGRADO | OTROS TÍTULOS NO UNIVERSITARIOS | OTROS MÉRITOS

**Estado de carga**  
Muestra el estado de la carga para los ficheros en proceso de incorporación.

**Categorías de documentos**  
Cada pestaña tiene asociados distintos tipos de documentos.

**Nuevo documento**  
Abre una ventana para permitir la incorporación de nuevos documentos.

**Metadatos**  
Datos asociados al documento.

**Listado de documentos**  
Muestra los detalles del documento al hacer clic en su línea correspondiente.

**Hash del documento**  
Muestra y permite copiar al portapapeles el identificador único de un documento.

**Botonera**  
Permite visualizar, editar y borrar documentos incorporados.

Tipo de documento	Nombre	Identificador del documento
Certificación académica	BOCYL-D-30012023-3	A0DDC470C46B5E2B3...
Certificación académica		3568DD0F07A582821D4...
Certificación académica	Certificado del título	9336173990B22180C57...
expedientes académicos extranjeros	3171_8417Solicitud	2799F2E45507DDE22D...
expedientes académicos extranjeros		C60D5A557E61C4B823...
Premio extraordinario fin de carrera		AB5987360D4F42EB92D...

# ¿Cómo puedo hacer una

# SOLICITUD? > Incorporación de nuevos documentos en REDOA



Añadimos nuevos documentos pulsando el botón + en la pantalla que muestra el listado completo.



## NO SE DEBE ACREDITAR:

- Experiencia docente **del apartado 1.1.**
- Experiencia docente **del apartado 1.2.1 ya aportada en el concurso de traslados de CyL del 22/23 o del 23/24.**
- La pertenencia a cuerpos de **cate dráticos.**
- Competencia digital **acreditada en CyL.**
- Competencia lingüística **acreditada en CyL, cuando se participe por plazas de CyL.**
- Las actividades formativas incluidas en el **Registro de Formación Permanente del Profesorado de Castilla y León, salvo que se ponga a ello.**

TITULACIONES UNIVERSITARIAS O EQUIVALENTES > Añadir documento

 Si añade un documento con el mismo identificador (hash) que otro documento que ya había añadido anteriormente, los datos introducidos a continuación sobrescribirán a los ya definidos para el documento existente. Es decir, se tratará como si fuese una modificación del documento original aunque estemos usando la funcionalidad de creación de nuevos documentos.

Documento:

 Licenciado en matemáticas.pdf

\*Selección de archivo Obligatoria

Nombre \*

Licenciado en matemáticas

Campo Obligatorio

Descripción

Tipo \*

Titulación universitaria

Campo Obligatorio

Titulación universitaria \*

Campo Obligatorio

Especialidad o rama \*

Campo Obligatorio

Centro \*

 Cancelar

 Aceptar

1



## Localización

Seleccionaremos un documento con el navegador de archivos local.

2



## Identificación

Proporcionaremos un nombre y descripción a nuestro documento para luego poder referenciarlo.

3



## Selección de tipo

Elegiremos uno de los posibles tipos según la pestaña activa.

4



## Registro de datos

Cada tipo de documento tiene asociados ciertos datos que debemos cumplimentar.

# ¿Cómo puedo hacer una SOLICITUD? > Gestión de formularios

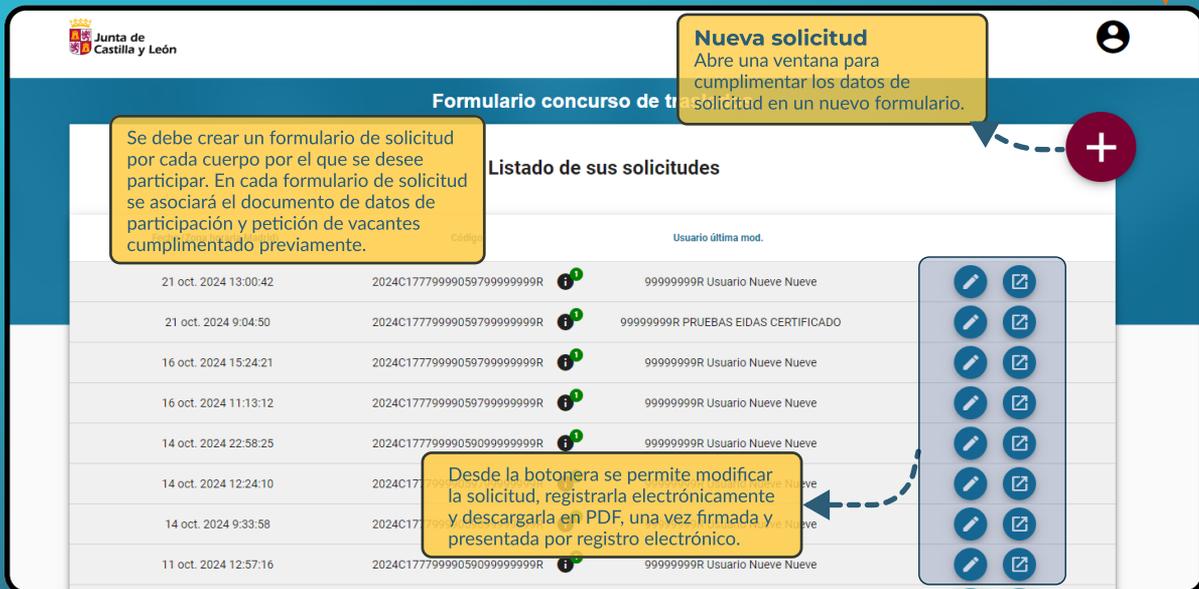
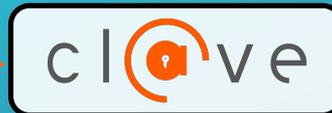


## Acceso

- Desde el portal [educa.jcyl.es](http://educa.jcyl.es)



## Autenticación



Junta de Castilla y León

### Formulario concurso de trabajo

Nueva solicitud  
Abre una ventana para cumplimentar los datos de solicitud en un nuevo formulario.

Se debe crear un formulario de solicitud por cada cuerpo por el que se desee participar. En cada formulario de solicitud se asociará el documento de datos de participación y petición de vacantes cumplimentado previamente.

#### Listado de sus solicitudes

Usuario última mod.

Fecha	ID	Estado	Usuario
21 oct. 2024 13:00:42	2024C17779999059799999999	1	99999999 Usuario Nueve Nueve
21 oct. 2024 9:04:50	2024C17779999059799999999	1	99999999 PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO
16 oct. 2024 15:24:21	2024C17779999059799999999	1	99999999 Usuario Nueve Nueve
16 oct. 2024 11:13:12	2024C17779999059799999999	1	99999999 Usuario Nueve Nueve
14 oct. 2024 22:58:25	2024C17779999059799999999	1	99999999 Usuario Nueve Nueve
14 oct. 2024 12:24:10	2024C17779999059799999999	1	99999999 Usuario Nueve Nueve
14 oct. 2024 9:33:58	2024C17779999059799999999	1	99999999 Usuario Nueve Nueve
11 oct. 2024 12:57:16	2024C17779999059799999999	1	99999999 Usuario Nueve Nueve

Desde la botonera se permite modificar la solicitud, registrarla electrónicamente y descargarla en PDF, una vez firmada y presentada por registro electrónico.



La solicitud queda formalizada cuando se presenta por **Registro Electrónico**. Cualquier cambio posterior, en el formulario y/o en la aplicación, requiere **nueva presentación por registro electrónico** para que dicho cambio surta efecto.



Ante varios formularios de solicitud distintos para el mismo cuerpo, sólo será considerado como válido el último entregado en plazo por **Registro Electrónico**.

# ¿Cómo puedo hacer una

# SOLICITUD?

> Complimentación de los datos de solicitud en el formulario



Generamos la solicitud pulsando este icono en la pantalla inicial.

Para rellenar el formulario es necesario haber cumplimentado previamente el **Documento con los datos de participación y petición de vacantes**.

Recuerde grabar periódicamente para evitar pérdidas de datos debidas al tiempo de expiración del formulario: 

## 0. Datos generales

Asociación de documento de datos de participación y petición de vacantes. Conocimiento de idiomas, cuando aplique.

## 2. Catedráticos

No se debe acreditar nada en este apartado. La pertenencia al cuerpo de catedráticos se barema de oficio.

## 4. Cargos directivos y funciones

Director, vicedirector, subdirector, jefe de estudios, secretario, cargos de coordinación docente, función tutorial y análogos.

## 6. Otros méritos

Publicaciones, premios y proyectos de investigación o innovación, méritos artísticos y deportivos, desempeño de puestos en administración tribunales y tutorización.

## 1. Antigüedad



La experiencia docente en el centro se barema de oficio. Para la experiencia en el cuerpo, se deben consignar los períodos de interinos fuera de CyL del 1.2.1 que no se hayan aportado en las dos convocatorias anteriores, así como los períodos de 1.2.2 y 1.2.3.

## 3. Méritos académicos

Doctorado, postgrados, titulaciones de nivel de superior, titulaciones de FP, profesionales artísticas, deportivas y EOI.

## 5. Formación y perfeccionamiento



Actividades de formación superadas y/o impartidas, adquisición de nuevas especialidades, competencia digital y conocimiento de lenguas extranjeras.



## RECUERDE QUE NO SE DEBE ACREDITAR:

- Experiencia docente **del apartado 1.1.**
- Experiencia docente **del apartado 1.2.1 ya aportada en el concurso de traslados de CyL del 22/23 o del 23/24.**
- La pertenencia a cuerpos de **catedráticos.**
- Competencia digital **acreditada en CyL.**
- Competencia lingüística **acreditada en CyL, cuando se participe por plazas de CyL.**
- Las actividades formativas incluidas en el **Registro de Formación Permanente del Profesorado de Castilla y León, salvo que se oponga a ello.**

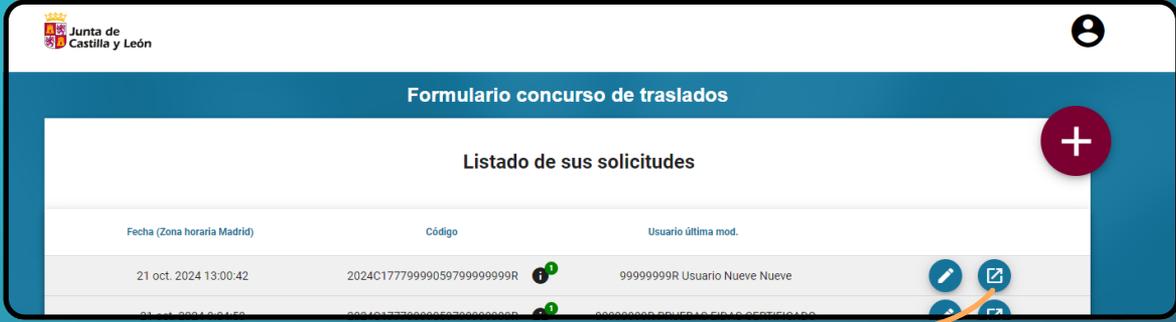
# ¿Cómo puedo hacer una SOLICITUD? > Registro electrónico



La solicitud queda formalizada cuando se presenta por **Registro Electrónico**. Cualquier cambio posterior requiere nueva presentación por **Registro Electrónico** para que dicho cambio surta efecto.



Sólo se atenderá una solicitud por solicitante y cuerpo: la última **entregada por Registro Electrónico** dentro de plazo.



Junta de Castilla y León

### Formulario concurso de traslados

#### Listado de sus solicitudes

Fecha (Zona horaria Madrid)	Código	Usuario última mod.
21 oct. 2024 13:00:42	2024C177799905979999999R	99999999R Usuario Nueve Nueve

## REGISTRO ELECTRÓNICO

Tras el proceso de firma electrónica podrá ver el resumen de presentación y el detalle de la solicitud registrada.



Junta de Castilla y León

### Pasos para la Tramitación Electrónica

- Cumplimentar la solicitud
- Comprobar solicitud presentada
- Anexado y firma
- Actuar de hecho

La solicitud ha sido presentada **correctamente**. Aquí puede ver un resumen de los datos recogidos durante el proceso. Debe **imprimir o guardar en disco** este resumen de presentación de documentos. Como acuse de recibo, es importante que **descargue o imprima** el Hoja de Presentación de Documentos, ya que contiene los mismos datos pero sellados por la **Junta de Castilla y León**, y le servirá como comprobante con **todos los garantías legales** para futuras referencias. Si lo desea, también puede imprimir o guardar en disco los **adjuntos** presentados junto a la solicitud.

Resumen de Presentación de Documentos

Resumen de Presentación de Documentos

Junta de Castilla y León

RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Información de registro electrónico

## VENTANILLA DEL CIUDADANO

Puede consultar su histórico de registros electrónicos en la Ventanilla Electrónica del Ciudadano.



Ventanilla del Ciudadano

BIENVENIDO@ 99999999R - JUAN EMPLEADO JCYL (188579) - Última conexión a las 10:44:12 del martes 21

ATENCIÓN AL CIUDADANO - SERVICIO 012

Teléfono: 012 6 983 32 78 90

Correo electrónico: [atencion012@jcy.es](mailto:atencion012@jcy.es)

Horario: De lunes a viernes de 08:00 - 22:00 y sábados de 09:00 - 14:00

Más información: [www.jcyl.es/012](http://www.jcyl.es/012)

### HISTÓRICO

Documentos registrados electrónicamente

Registros de: Último mes

Asunto	Fecha	Centro	Descargar
SOLICITUD DE AYUDAS DE DISPOSITIVOS DIGITALES CURSO 2023/2024	20/11/2023	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE VALLADOLID	
SOLICITUD DE AYUDAS DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2023/2024	03/11/2023	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE VALLADOLID	
Trámites del procedimiento de contratación administrativa	23/10/2023	SECRETARÍA GENERAL	