

**SOLICITUD DE PROLONGACIÓN, RENOVACIÓN DE PERMANENCIA EN EL SERVICIO ACTIVO,
Y DE RESERVA DE DERECHO A PROLONGAR,
DE FUNCIONARIOS DE CUERPOS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS DEL
RÉGIMEN DE CLASES PASIVAS.**

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre		N.I.F./N.I.E.
Fecha de nacimiento	NRP	
Domicilio		Código Postal
Localidad		Provincia
Teléfonos de contacto /		Correo electrónico
Notificación electrónica Si se realiza Notificación Electrónica, debe tener Buzón Electrónico (BEC) y estar suscrito al procedimiento IAPA 1126. Previamente recibirá un aviso en el correo electrónico que consta en la solicitud, de la puesta a disposición de la notificación en el BEC.		

DATOS ADMINISTRATIVOS

Centro de servicios actual (o último puesto de desempeño, caso de no estar en servicio activo):		
Localidad		Provincia (vinculado a la DP de presentación)
Cuerpo Docente	Especialidad	
Situación administrativa: ☐ Servicio activo ☐ Excedencia ☐ Servicios especiales ☐ Otra:		

EXPONE:

La fecha de mi jubilación forzosa es (fecha de nacimiento + 65 AÑOS) coincidente con la fecha de cumplimiento de la edad de 65 años.

SOLICITA:

☐ **Prolongación** de permanencia en servicio activo a partir de la fecha prevista de mi jubilación forzosa:

☐ Hasta 31 de agosto, fecha de finalización del actual curso escolar.

☐ Por un periodo de 1 año desde la fecha señalada como de jubilación forzosa (art.38.3 de la Ley 7/2005).

Información:

- Esta petición debe ser realizada 2 meses antes de la fecha de jubilación forzosa.

☐ **Renovación** de la prolongación de permanencia en el servicio activo:

☐ Hasta 31 de agosto, fecha de finalización del actual curso escolar.

☐ Por un periodo de 1 año, desde la finalización del periodo anterior (art. 38.3 de la Ley 7/2005).

Información:

- La fecha máxima para la finalización de la prolongación será el 31 de agosto del curso escolar en que se cumplan los 70 años de edad.
- Esta petición debe ser realizada 2 meses antes de la fecha prevista para la renovación.

☐ Ejercitar la **reserva de mi derecho a prolongar** la permanencia en el servicio activo para cuando obtenga el reingreso al servicio activo, haciendo constar que la fecha de cumplimiento de la edad de jubilación forzosa es el (fecha de nacimiento + 65 años)

AUTORIZACIONES Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

IDENTIDAD:

☐ Me opongo a la comprobación de datos de mi identidad y aporto copia de DNI / NIE.

OTROS:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y la veracidad de la documentación no original aportada que es copia fiel de los originales que obran en su poder, sin perjuicio de la posibilidad por parte de la Administración de requerirle en cualquier momento la documentación original, así como conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o documento conllevará la pérdida de todos los derechos derivados de este proceso, con independencia de las responsabilidades a que hubiera lugar, conforme dispone el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En _____, a _____ de _____ de _____

(firma)

DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Presentar en DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE

(en la que preste servicios en el presente curso escolar)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, con la finalidad de gestionar al personal docente no universitario dependiente de la Consejería de Educación perteneciente al régimen de clases pasivas. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la parte del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) y/o en la sede electrónica <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es> así como en las secciones de personal de las Direcciones Provinciales de Educación.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).