

AIVI

ADJUDICACIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

Acceso a la aplicación informática “AIVI” en el Portal de Educación.

Enlace: <https://www.educa.jcyl.es/profesorado/es/interinos>

Deberá identificarse mediante sistema **Cl@ve**,

de la misma forma que ya hizo al cumplimentar su solicitud de participación para el proceso de oposición y baremación de interinos en el que ya ha participado este año.

< Inicio > Información Específica Profesorado > **Profesorado Interino**

Interinos: Información sobre el acceso con Cl@ve a AIVI y AISI. Curso 2025/2026

Acceso a AIVI Petición de Vacantes y **AISI** Petición de Sustituciones **a través de identificación mediante el sistema Cl@ve**, en cualquiera de sus modalidades.

Según lo establecido en el apartado Cuarto y Quinto de la Resolución de 17 de junio de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos, la solicitud de participación en AIVI y AISI para realizar la **petición informatizada de vacantes (AIVI) y sustituciones (AISÍ) se efectuará mediante el sistema Cl@ve para su identificación.**

No se podrá acceder con Cuenta Educa, sólo con identificación mediante el sistema Cl@ve.

Plataforma de identificación para las Administraciones
Seleccione el método de identificación de Cl@ve



The screenshot shows a web interface for the Cl@ve identification platform. On the left, there is a logo for the Junta de Castilla y León and a button labeled 'ACCESAR'. In the center, there is a large green arrow pointing to the right. On the right, there are four identification options: 'Cl@ve Móvil' (requiring the Cl@ve Móvil app), 'DNIe / Certificado electrónico' (requiring a digital certificate), 'Ciudadanos UE' (requiring a valid ID card), and 'Cl@ve permanente' (requiring a permanent Cl@ve). Below these options, there is a small note: 'La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 30 minutos desde su última identificación'.

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 30 minutos desde su última identificación

Por ejemplo:

Si elige identificarse mediante un **certificado digital** instalado en el navegador de su equipo...



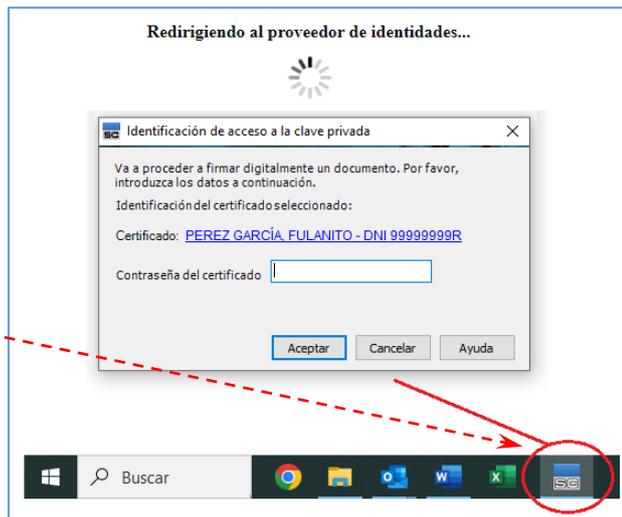
...el sistema mostrará los certificados instalados en su equipo. Seleccione el suyo, y al aceptar...



... el sistema le pedirá la contraseña del certificado...

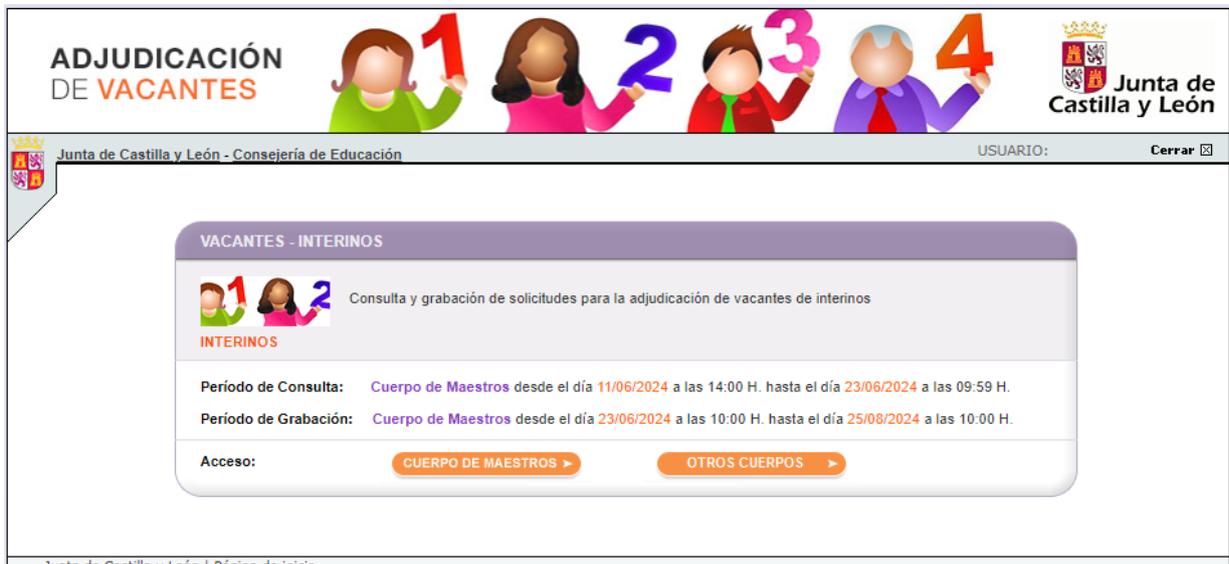
atención!

es posible que el cuadro de diálogo para consignar la contraseña no le aparezca directamente en primer plano, y le aparezca como un icono en la barra de tareas de su escritorio.



... y tras la identificación...

...el sistema le mostrará la **pantalla de entrada de la de la aplicación de AIVI:**



Deberá elegir si desea participar en el cuerpo de **Maestros** o en **Secundaria** y otros cuerpos.

Antes de nada, la aplicación le pedirá **que mantenga actualizados su correo electrónico y teléfonos de contacto**, para que, una vez finalizados los procesos de AIVI y AISI, pueda recibir correctamente la oferta de sustituciones durante el curso escolar.

Y a continuación...

The screenshot shows the 'ADJUDICACIÓN DE VACANTES' application interface. At the top, there are four cartoon figures holding numbers 1, 2, 3, and 4. Below them is the header 'ADJUDICACIÓN DE VACANTES' and the logo of the Junta de Castilla y León. The main content area contains a message: 'Antes de nada, mantenga actualizados su correo electrónico y teléfonos de contacto, para que, una vez finalizados los procesos de AIVI y AISI, pueda recibir correctamente la oferta de sustituciones durante el curso escolar.' Below this message is a form with the following fields: 'Teléfono 1*' (with the value '666666666'), 'Teléfono 2*', 'Teléfono 3*', and 'Correo electrónico*' (with the value 'XXX@GMAIL.COM'). There is an 'ACEPTAR >' button at the bottom of the form. A blue arrow points from the text on the left to the 'Teléfono 1*' field.

La pantalla inicial de la aplicación le mostrará **3 opciones**. Debe elegir una.

1) Quiero optar ya a un puesto de trabajo.

grave sus peticiones en este apartado

2) Quiero trabajar este curso, pero ahora mismo no puedo.

marque esta opción y siga los pasos...

3) No quiero trabajar este curso, pero sí mantenerme en listas de interinos.

marque esta opción y listo. No tiene que hacer nada más.

The screenshot shows the main options screen of the 'ADJUDICACIÓN DE VACANTES' application. At the top, there are four cartoon figures holding numbers 1, 2, 3, and 4. Below them is the header 'ADJUDICACIÓN DE VACANTES' and the logo of the Junta de Castilla y León. The main content area contains the following information: 'Curso: 2025 / 2026', 'VACANTES INTERINOS', 'Solicitud: 2024/97/000002 - 1', and 'CUERPO DE MAESTROS'. Below this information is a section titled 'Indique lo que desea hacer (marque sólo una opción):' with three numbered options: 1) 'Deseo realizar peticiones para optar a puestos en régimen de interinidad en este proceso. Primero deberá consignar especialidades y provincias para optar a vacantes y después podrá hacer las peticiones correspondientes. También deberá consignar provincias para optar a sustituciones, en caso de no obtener vacante en este proceso.' 2) 'Solicito la baja temporal en listas por causa justificada. Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa. Deberá consignar provincias y especialidades de sustitución, para optar a sustituciones cuando solicite la reincorporación a las listas.' 3) 'Desisto de este proceso. Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.' Three blue arrows point from the text above to the three options.

Si lo que quiere es **“trabajar este curso, pero ahora mismo no puede”**, debe solicitar la **baja temporal en listas por causa justificada**:

- ✓ **Primero** debe indicar las especialidades y provincias en las que desearía trabajar cuando, una vez finalizada su causa, solicite la reincorporación a las listas de interinos.

Solicito la baja temporal en listas por causa justificada.
Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.
Deberá consignar provincias y especialidades de sustitución, para optar a sustituciones cuando solicite la reincorporación a las listas.

ESPECIALIDADES

1º. Debe consignar al menos una especialidad para optar a sustituciones cuando solicite la reincorporación a las listas.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la especialidad.

Especialidad -- Seleccione -- 1º > Añadir a la Lista 2º

Listado de especialidades solicitadas

Especialidad	Borrar
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	🗑️
MÚSICA	🗑️

[2] Registros encontrados

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

2º. Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones cuando solicite la reincorporación a las listas.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia -- Seleccione -- 1º > Añadir a la Lista 2º

Listado de provincias de sustitución solicitadas

Provincia de Sustitución	Borrar
AVILA	🗑️
BURGOS	🗑️
LEON	🗑️
PALENCIA	🗑️
SALAMANCA	🗑️
SEGOVIA	🗑️

[6] Registros encontrados

✓ Y a continuación, siga el resto de los pasos:

Indique la causa (3), descríbala (4), adjunte la documentación justificativa (5) ...

3º. Indique la causa o causas:

- Relacionadas con la maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.
- Por enfermedad grave del aspirante o de familiar en primer grado.
- Por cuidado de hijo menor de tres años o por cuidado de familiar a su cargo, hasta el segundo grado.
- Por tener contrato laboral en vigor.
- Toma de posesión en los quince días posteriores a que el aspirante contraiga matrimonio.
- Por encontrarse trabajando en el extranjero en algún programa docente convocado por una Administración Pública.
- Por encontrarse en situación de incapacidad laboral temporal.

4º. Describa brevemente la documentación que va a presentar como justificación:

Aporto contrato laboral

5º. Seleccione y adjunte la documentación que va a presentar como justificación.
El documento debe tener formato PDF. Tamaño máximo permitido de documento: 2MB.

Elegir archivo Perez_Martin_Ju... Certificado_33.pdf

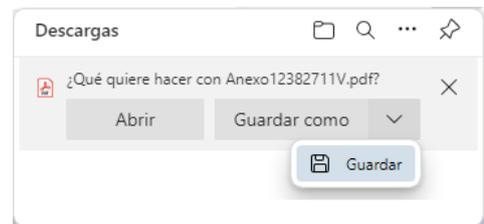
6º. Pulse el botón para generar el documento cumplimentado:

GENERAR DOCUMENTO

7º. Guarde y conserve este documento como justificante de la operación que ha realizado. NO es necesario que lo presente en un registro. La Administración gestora de este procedimiento podrá consultar la documentación que ha adjuntado a través de esta aplicación informática.

... y pulse el **botón** de la imagen (6) para **“Generar el documento”** que le servirá como justificante de la operación que ha realizado.

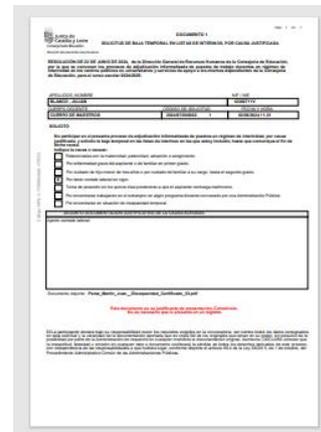
Se le abrirá un cuadro de diálogo que le permitirá **ver y descargar** dicho justificante.



Consérvelo.

NO es necesario que lo presente en un registro.

La Administración podrá consultarlo a través de esta misma aplicación.



Si lo que desea es **“Realizar peticiones para optar ya a un puesto de trabajo”**

- ✓ **Primero** debe indicar las especialidades y provincias en las que desea obtener una vacante...

Deseo realizar peticiones para optar a puestos en régimen de interinidad en este proceso.
Primero deberá consignar especialidades y provincias para optar a vacantes y después podrá hacer las peticiones correspondientes.
También deberá consignar provincias para optar a sustituciones, en caso de no obtener vacante en este proceso.

ESPECIALIDADES Y PROVINCIAS PARA VACANTES

1º. Debe consignar al menos una especialidad.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la especialidad.

Especialidad -- Seleccione -- **1º** > **Añadir a la Lista** **2º**

2º. Debe consignar al menos una provincia.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia.

Provincia -- Seleccione -- **1º** > **Añadir a la Lista** **2º**

Listado de especialidades solicitadas

Especialidad	Borrar
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	
MÚSICA	

[2] Registros encontrados

Listado de provincias para vacantes

Provincia para vacante	Borrar
AVILA	
BURGOS	
LEON	
PALENCIA	
SALAMANCA	
SEGOVIA	
SORIA	
VALLADOLID	
ZAMORA	

[9] Registros encontrados

3º. Cuando haya terminado de consignar las especialidades y provincias, marque este check.

Solicito optar a las vacantes de las especialidades y provincias consignadas
Si después desea modificar especialidades o provincias, debe desmarcar este check.
Se borrarán todos los datos consignados en la solicitud, para comenzar de nuevo.

... y a continuación, marque el check que se muestra en la imagen (3º), para confirmar sus opciones, y se le mostrará la pantalla en la que deberá realizar las peticiones.

Descrita de forma muy breve, la pantalla para realizar las peticiones consta de los siguientes bloques o apartados:

Aquí se muestran sus datos y las especialidades y provincias para vacantes que ha consignado.

La aplicación le mostrará en los bloques siguientes las vacantes disponibles en esas especialidades y provincias.

Solicitud 2024/97/000002 - 1

Indique lo que desea hacer (marque sólo una opción):

- Deseo realizar peticiones para optar a puestos en régimen de interinidad en este proceso. Primero deberá consignar especialidades y provincias para optar a vacantes y después podrá hacer las peticiones correspondientes. También deberá consignar provincias para optar a sustituciones, en caso de no obtener vacante en este proceso.
- Cuando haya terminado de consignar las especialidades y provincias, marque este check. Solicito optar a las vacantes de las especialidades y provincias consignadas. Si después desea modificar especialidades o provincias, debe desmarcar este check. Se borrarán todos los datos consignados en la solicitud, para comenzar de nuevo.

INTE RINO PEREZ GARCÍA, FULANITO
 DNI/NIE: 99999999R
 Especialidades: 0597 - FI, 0597 - MU
 Provincias para Vacantes: AVILA, BURGOS, LEON, PALENCIA, SALAMANCA, SEGOVIA, SORIA, VALLADOLID, ZAMORA

Este bloque muestra el **recuento** de peticiones según las vaya realizando.

Podrá ver cuántas vacantes debe ir pidiendo hasta alcanzar los porcentajes mínimos exigidos.

RECUEENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40%
Total de Vacantes a las que puede optar:	124	50	0	0%	50
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	45	18	0	0%	18

PROVINCIA DE OFICIO: No grabada
 PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN: No grabadas
 DESISTIMIENTO DEL PROCESO: No solicitado
 BAJA TEMPORAL EN LISTAS POR CAUSA JUSTIFICADA: No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **NO VÁLIDA**

EN ESTE BLOQUE DEBE REALIZAR LAS PETICIONES A VACANTES.

En las siguientes páginas se describen detalladamente todas las opciones para hacerlo.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar. Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER. Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione -- **1º**
 Número de vacante: **2º**
Añadir a la Lista **3º**
Añadir en el orden

El listado de peticiones está vacío

También deberá consignar las provincias que desee, para optar a **sustituciones** en caso de no obtener una vacante.

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante. Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia: -- Seleccione -- **Añadir a la Lista**

El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío

Si lo desea (no es obligatorio) puede utilizar esta opción para alcanzar rápidamente el porcentaje mínimo exigido de peticiones.

PROVINCIA DE OFICIO

Utilice esta opción si desea incorporar todas las vacantes obligatorias de una provincia. Se incorporarán a continuación de las peticiones que lleve realizadas, en el orden que establece la convocatoria. Si ya ha grabado provincias de sustitución, el estado de su solicitud cambiará a "válida".

Provincia: -- Seleccione -- **GRABAR provincia de oficio y peticiones asociadas (si las hubiera)**

NO EXISTE NINGÚN BOTÓN PARA GRABAR LA SOLICITUD.

Recuerde ... →

Puede entrar y salir de la aplicación cuantas veces desee durante el plazo de peticiones. Todas las modificaciones que realice quedarán grabadas automáticamente. Se considerarán **válidas** las peticiones consignadas en el **último acceso** a la aplicación

Y cuando haya finalizado... →

¡AVISO! Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

Descargue y conserve el PDF con las peticiones realizadas. Le servirá como **justificante** de la operación que ha realizado. **No es necesario que lo presente en un registro.** La Administración podrá consultarlo a través de esta misma aplicación

Si lo que desea es **“Deshacer todo lo grabado y volver a empezar...”**

En cualquier momento puede desmarcar la opción que marcó inicialmente...

... el programa le pedirá que confirme lo que desea hacer, y eliminará todos los datos previamente consignados...

ADJUDICACIÓN DE VACANTES

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2025/2026
VACANTES - INTERINOS

Solicitud 2024/97/000002 - 1

Indique lo que desea hacer (marque sólo una opción):

- Deseo realizar peticiones para optar a puestos en régimen de interinidad en este proceso.
Primero deberá consignar especialidades y provincias para optar a vacantes y después podrá hacer las peticiones correspondientes. También deberá consignar provincias para optar a sustituciones, en caso de no obtener vacante en este proceso.
- Solicito la baja temporal en listas por causa justificada.
Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa. Deberá consignar provincias y especialidades de sustitución, para optar a sustituciones cuando solicite la reincorporación a las listas.
- Desisto de este proceso.
Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.

Junta de Castilla y León | Página de inicio

...y volverá a tener disponibles las 3 opciones iniciales para comenzar de nuevo.

ADJUDICACIÓN DE VACANTES

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2025/2026
VACANTES - INTERINOS

Solicitud 2024/97/000002 - 1

Indique lo que desea hacer (marque sólo una opción):

- Deseo realizar peticiones para optar a puestos en régimen de interinidad en este proceso.
Primero deberá consignar especialidades y provincias para optar a vacantes y después podrá hacer las peticiones correspondientes. También deberá consignar provincias para optar a sustituciones, en caso de no obtener vacante en este proceso.
- Solicito la baja temporal en listas por causa justificada.
Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa. Deberá consignar provincias y especialidades de sustitución, para optar a sustituciones cuando solicite la reincorporación a las listas.
- Desisto de este proceso.
Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.

Junta de Castilla y León | Página de inicio

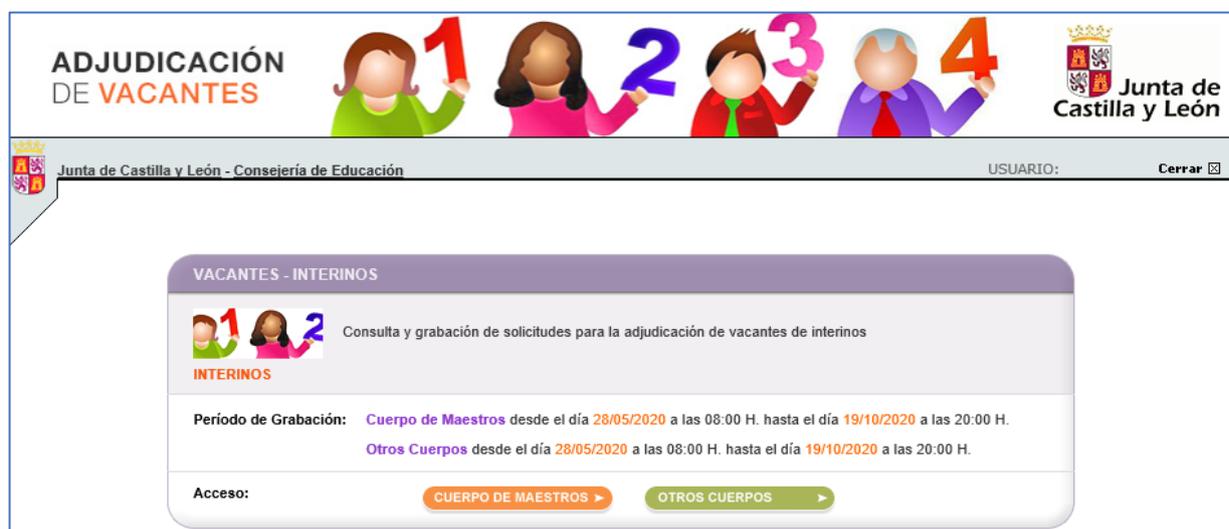
En las siguientes páginas de este manual se describen los detalles de la grabación de las peticiones a vacantes.

MANUAL-INSTRUCCIONES

GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA
ADJUDICACIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

AIVI

El acceso a la aplicación informática “**AIVI Petición Vacantes**” se realizará a través de la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el cuerpo por el que participa y en el que desea realizar la petición de vacantes.



Una vez publicadas las vacantes se abrirá un plazo, no inferior a 36 horas, para efectuar la petición de vacantes. En este acceso se mostrará el plazo exacto para realizar la petición de vacantes.

En la aplicación informática la **PANTALLA DE PETICIÓN DE VACANTES se divide en varios apartados:**

- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD
- C.- PETICIONES DE VACANTES
- D.- PROVINCIA DE OFICIO
- E.- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

A.- ENCABEZADO

Nº de solicitud: Formado por el año de la convocatoria / código del cuerpo (maestros: 97 y otros cuerpos: 00) / número secuencial - código de impresión

Datos iniciales del aspirante: apellidos y nombre, DNI, Especialidades y Provincias para Vacantes.

CUERPO DE MAESTROS

ADJUDICACIÓN DE VACANTES  

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO: [Cerrar](#)

CUERPO DE MAESTROS

VACANTES - INTERINOS

Solicitud **2020/97/000002 - 9305**

Estos son los datos de su solicitud:

 **APE1 APE2, NOMBRE**
DNI/NIE: **011111111**
Especialidades: **0597 - EF, 0597 - MU**
Provincias para Vacantes: **AVILA, LEON, SALAMANCA**

OTROS CUERPOS

ADJUDICACIÓN DE VACANTES  

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO: [Cerrar](#)

OTROS CUERPOS

VACANTES - INTERINOS

Solicitud **2020/00/000001 - 41**

Estos son los datos de su solicitud:

 **APE1 APE2, NOMBRE**
DNI/NIE: **011111111**
Especialidades: **0590 - 001, 0590 - 002**
Provincias para Vacantes: **AVILA, BURGOS, PALENCIA**

B.- RECuento DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

En esta convocatoria se aplicará para el cálculo de los porcentajes mínimos el 40%

En este bloque se visualizará la siguiente información:

- Recuento de las **vacantes ofertadas a las que se puede optar** conforme a las especialidades y provincias elegidas por el aspirante y, de ellas, el número de vacantes obligatorias.
- El número **mínimo** de las vacantes **ofertadas** que debe elegir **para alcanzar el 40%**.
- Recuento actualizado del número y porcentaje de las vacantes **solicitadas**.
- El número de vacantes **pendientes** para alcanzar el **40%**.
- **ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD** en relación con los **requisitos mínimos** establecidos en el apartado octavo de la convocatoria (porcentaje mínimo o provincia de oficio). Si es una solicitud **VÁLIDA** y, en caso de no ser válida cuál es el motivo.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	0	0%	11
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	0	0%	5

El aspirante debe solicitar los **porcentajes mínimos** establecidos en relación con las vacantes o cumplir la **provincia de oficio** en caso de no alcanzar dichos porcentajes.

Cuando se cumpla el requisito del porcentaje mínimo en el total de vacantes a las que puede optar o de las vacantes obligatorias se mostrará en la columna **"PENDIENTES 40%"** un **check indicando que se ha alcanzado dicho porcentaje**.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	14	46%	✓
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	9	64%	✓

El recuento de vacantes y estado actual de la solicitud se completa con la siguiente información relativa:

Provincia de Oficio que puede solicitar si no desea elegir vacantes en dicha provincia. Al cumplimentar dicha opción no será necesario alcanzar los **porcentajes mínimos (40%)** establecidos.

Provincias de Sustitución que se debe cumplimentar para poder optar a sustituciones durante el curso escolar en caso de no obtener vacantes en este proceso. También deberán cumplimentarse **al menos una** provincia para sustituciones **quienes soliciten desistir** de la participación en el proceso con causa justificada.

Desistimiento del proceso para indicar su deseo de **no estar disponible** en listas durante el curso escolar **2025/2026**.

Baja temporal en listas por causa justificada para indicar su deseo de no estar disponible en listas, si bien, **podrá volver a estar disponible cuando comunique el cese de la causa justificada**

RECUESTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES	40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	14	46%	✓	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	9	64%	✓	
PROVINCIA DE OFICIO:	No grabada					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas					
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado					
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					

En caso de **cumplir alguno de los requisitos mínimos (porcentaje provincia de oficio)** en el estado actual de la solicitud se mostrará como **“VÁLIDA”**.



Cuando el estado de la solicitud muestra **“NO VÁLIDA”** aparece un **texto con los requisitos de la solicitud que no se cumplen**.



En el mismo cuadro de **recuento y estado de la solicitud** se recoge la información sobre el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos que condicionan la **validez o no de la solicitud**.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES	40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	0	0%	11	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	0	0%	5	
PROVINCIA DE OFICIO	No grabada					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas					
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado					
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA. 						
No cumple los porcentajes mínimos de petición de vacantes ni ha solicitado provincias de sustitución						

Si el aspirante no alcanza los porcentajes mínimos, pero cumplimenta la provincia de oficio, la aplicación añadirá las vacantes obligatorias de dicha provincia a continuación de sus peticiones conforme a lo establecido en el apartado octavo.6 de la convocatoria y dará la solicitud por **VÁLIDA**.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES	40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	4	13%	7	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	4	28%	1	
PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	BURGOS					
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA 						

PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	BURGOS
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

Asimismo, la solicitud reflejará como estado **“NO VÁLIDA”** cuando no se ha cumplimentado ninguna “PROVINCIA DE SUSTITUCIÓN”.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES	40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	4	13%	7	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	4	28%	1	
PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas					
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado					
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA. 						
No ha solicitado provincias de sustitución						

En cualquier momento se podrá generar un fichero **Excel** con las peticiones grabadas. No obstante, **únicamente** cuando haya **FINALIZADO EL PERIODO DE GRABACIÓN DE PETICIONES**, el aspirante **podrá descargar** un fichero **PDF** con su solicitud que contendrá sus datos personales, las especialidades de participación, las provincias elegidas para vacantes, provincia de oficio, provincias para sustituciones y el listado de vacantes solicitadas por orden de preferencia.

 **¡AVISO!** Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

Este documento **PDF** es un resguardo de la cumplimentación de su solicitud que recoge todas las peticiones realizadas a través de la aplicación informática.

La convocatoria establece que **las peticiones de vacantes efectuadas a través de la aplicación informática suponen la correcta presentación de las mismas ante la Administración sin necesidad de su registro.**

TODAS LAS MODIFICACIONES QUE REALICE EN SUS PETICIONES QUEDARÁN GRABADAS AUTOMÁTICAMENTE

NO EXISTE NINGUNA OPCIÓN PARA GRABAR

NO EXISTE NINGÚN “BOTÓN PARA GRABAR O ENVIAR LAS PETICIONES”, únicamente se considerarán válidas las peticiones consignadas en el último acceso a la aplicación y serán las que aparezcan recogidas en el documento **PDF**.

Al finalizar el periodo de grabación y acceder a la aplicación se visualizará el siguiente mensaje para que pueda **descargar el fichero PDF**.

 Actualmente no está activo el periodo de grabación.

DESCARGAR SOLICITUD

 **¡AVISO!** Ya está disponible un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo. El proceso de descarga puede tardar varios minutos

[Puede ver su solicitud completa en un fichero](#) 

Si el aspirante no accedió a la aplicación informática en el plazo establecido para realizar las peticiones no podrá descargar el fichero PDF.

 Actualmente no está activo el periodo de grabación.

DESCARGAR SOLICITUD

 **¡AVISO!** No puede descargar ningún fichero pdf, porque no ha entrado a rellenar su solicitud durante el periodo de grabación.

Finalizado el periodo de grabación de peticiones podrá descargar un fichero **PDF** que contendrá sus datos de participación y el listado de vacantes solicitadas por orden. Dicha solicitud **NO** debe presentarla en un registro.

¡AVISO! Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

Consulte en el Portal de Educación las fechas de grabación de peticiones y descarga de ficheros de cada convocatoria

C.- PETICIÓN DE VACANTES

A continuación del apartado “RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD” se encuentra el apartado “PETICIONES DE VACANTES”.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: AVILA
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden:

El listado de peticiones está vacío

Si accede a la aplicación por primera vez y aún no ha realizado ninguna petición se visualiza únicamente el mensaje “El listado de peticiones está vacío” y la opción de generar un fichero **Excel** con todas las vacantes a las que puede optar.

Como se muestra en la siguiente imagen el aspirante puede elegir las vacantes por su número o, **una vez elegida la provincia**, seleccionar las vacantes en una ventana emergente.

Seleccionar en la lista

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: VALLADOLID
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden:

En la ventana emergente se muestran las vacantes de la provincia seleccionada. Para seleccionar las plazas que desee puede utilizar los **filtros** que incorpora la pantalla.

Búsqueda y selección de vacantes ofertadas

Seleccione los criterios de búsqueda y pulse el botón ACEPTAR.

Provincia: VALLADOLID Localidad:

Código centro: Nombre centro: TDGEN: Todos

Cuerpo: Todos Especialidad: Todas Asig. Compl.: Todas Parcial: Todas Itinerante: Todas Bilingüe: Todas Obligatoria: Todas

Buscar Limpiar

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado **PULSANDO AQUÍ**

Listado de vacantes

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	15	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
2	VA	228	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
3	VA	331	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO

Ejemplo en la utilización de los **filtros**:

Provincia: Localidad:

Código centro: Nombre centro: TDGEN:

Cuerpo: Especialidad: Asig. Compl.: Parcial: Itinerante: Bilingüe: Obligatoria:

Listado de vacantes

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	2692	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
2	VA	304	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
3	VA	321	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
4	VA	326	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
5	VA	294	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
6	VA	7669	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
7	VA	1882	47001328	NTRA. SRA. DE LAS MERCEDES	MEDINA DEL CAMPO	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
8	VA	1872	47007239	CAMPOS GÓTICOS	MEDINA DE RIOSECO	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PRI	Ver Perfil >		SI	INGLÉS	NO

Si lo desea, puede seleccionar e incorporar a la vez a sus peticiones, todas las vacantes que se muestren en el listado, utilizando para ello el botón **"PULSANDO AQUÍ"**.

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado **> PULSANDO AQUÍ**

Listado de vacantes

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	15	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
2	VA	228	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
3	VA	331	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
4	VA	2692	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
5	VA	304	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
6	VA	309	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
7	VA	321	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
8	VA	326	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
9	VA	280	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	FI	Ver Perfil >				NO
10	VA	294	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
11	VA	3461	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >	12 h			NO
12	VA	3462	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PT	Ver Perfil >	12 h			NO
13	VA	7669	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
14	VA	343	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	FI	Ver Perfil >		SI		NO
15	VA	3465	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO
16	VA	7659	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PRI	Ver Perfil >				SI
17	VA	348	47006961	CAMPOS DE CASTILLA	BECILLA DE VALDERADUEY	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PRI	Ver Perfil >		SI		NO
18	VA	3468	47006961	CAMPOS DE CASTILLA	BECILLA DE VALDERADUEY	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO
19	VA	351	47006971	TIERRAS DE MEDINA	BOBADILLA DEL CAMPO	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PRI	Ver Perfil >		SI		NO
20	VA	3961	47006971	TIERRAS DE MEDINA	BOBADILLA DEL CAMPO	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO

[195] Registros encontrados Página 1 de 10

Puede **modificar el orden** de una petición determinada, **situándose en la vacante y modificando el orden** con esta opción:

Para **cambiar el orden** de una petición, se debe escribir el número de orden que desee en esta casilla y después pulsar el icono de la derecha (☰) para que el programa procese el cambio.

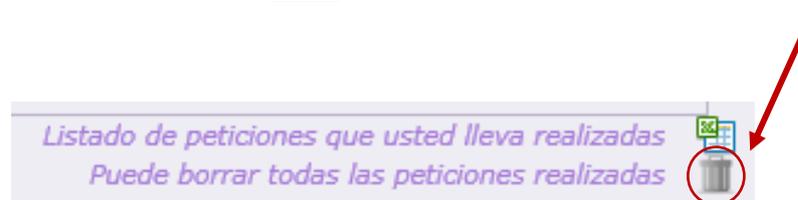


También puede **borrar** una petición determinada, situándose en la vacante y pulsando este icono.

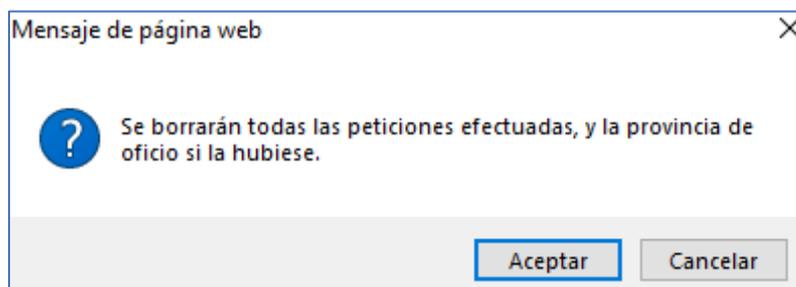
Estos cambios de orden en las peticiones deben hacerse de uno en uno. (No se pueden hacer varios a la vez).

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig.	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	☰
2	VA	228	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	☰
3	VA	331	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	☰
4	VA	2692	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	☰
5	VA	304	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	☰
6	VA	309	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	☰
7	VA	321	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	☰
8	VA	326	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	☰

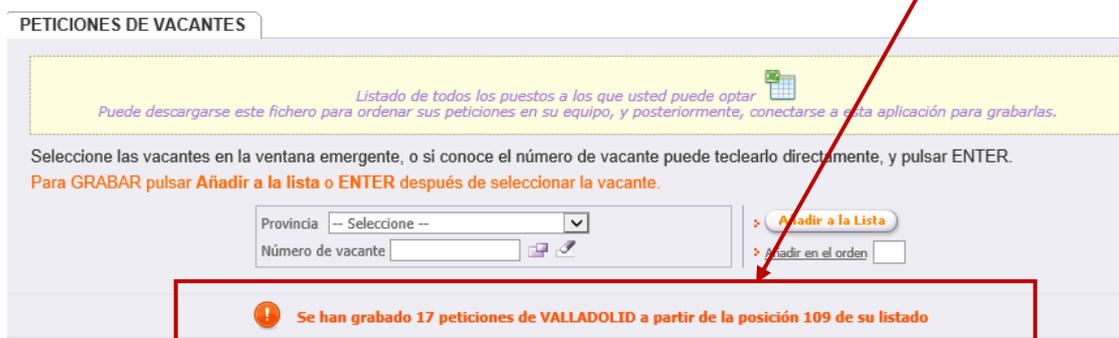
También se puede **borrar de una sola vez todas las vacantes seleccionadas**, con este icono



Elimina las peticiones que usted lleva realizadas

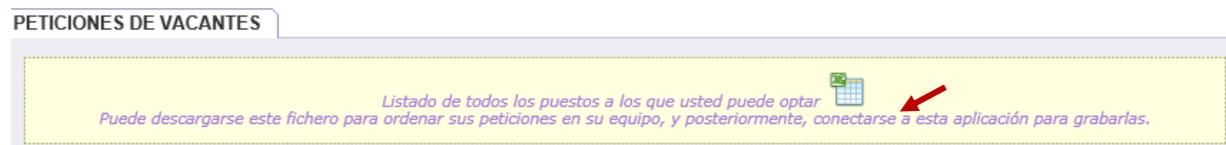


Al seleccionar vacantes y añadirlas a la lista, **el recuento de vacantes se actualizará automáticamente**. Las **vacantes incorporadas** en su selección se mostrarán en un mensaje resaltado en naranja.



Una opción muy útil para trabajar sobre las vacantes sin estar conectado a la aplicación es la siguiente:

Se puede descargar un fichero **Excel** con todas las vacantes a las que puede optar en las especialidades y provincias elegidas para vacantes. Puede utilizar ese Excel descargado en su equipo para ordenar sus peticiones y, posteriormente, conectarse de nuevo a la aplicación para grabarlas.



También podrá descargar un fichero **Excel** con las vacantes que se han incorporado a la lista.



El aspirante puede **añadir vacantes a la lista** que se irán mostrando en el orden elegido. Esta lista, en función del número de vacantes seleccionado, constará de **varias páginas** que se indican en la esquina inferior derecha de este apartado.

En la esquina inferior izquierda se muestra el **número de vacantes** que el aspirante ha añadido a la lista y que se encuentran en su solicitud como peticiones solicitadas.



En cada vacante se muestra información sobre su **carácter obligatorio o no**, las características asociadas al perfil, número de horas en caso de ser una vacante **parcial**, **itinerante** y **bilingüismo**.

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
2	VA	228	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
3	VA	331	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >				NO	NO	1 <input type="text"/>	
4	VA	2692	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
5	VA	304	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
6	VA	309	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
7	VA	321	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
8	VA	326	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
9	VA	280	0597	FI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	KANTIC@ARROYO	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
10	VA	294	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	KANTIC@ARROYO	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
11	VA	3461	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >	12 h			NO	NO	<input type="text"/>	
12	VA	3462	0597	PT	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >	12 h			NO	NO	<input type="text"/>	
13	VA	7669	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
14	VA	343	0597	FI	ATAQUINES	LLANO ALTO	Ver Perfil >		SI		NO	NO	<input type="text"/>	

Cuando la vacante se defina como **no obligatoria** se podrá obtener la información sobre sus características en una **etiqueta** situando el cursor sobre **“Ver Perfil”**.

377	SA	6169	0597	PRI	37009571	EL ROBLEDAL	Ver Perfil >				SI	NO	<input type="text"/>	
378	SA	8326	0597	PRI	37005228	JUAN DEL ENZINA	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
379	SA	9355	0597	PRI	37005253	FRANCISCO VITORIA	Ver Perfil >				SI	NO	<input type="text"/>	
380	SA	360	0597	PRI	37005277	JUAN JAEN	Ver Perfil >				SI	NO	<input type="text"/>	

Tras realizar la primera petición, al final de la tabla de peticiones se mostrarán **dos importantes recordatorios**:

19	LC	20334	0597	EF	JAMUZ	ERIA-JAMUZ	Ver Perfil >	12 h	SI		NO	NO	<input type="text"/>	
20	LE	20399	0597	EF	TORRE DEL BIERZO	SANTA BARBARA	Ver Perfil >	12 h	SI		NO	NO	<input type="text"/>	

[27] Registros encontrados Página 1 de 2

En caso de que se le adjudique un puesto, deberá formalizar la **toma de posesión** del mismo en el plazo y forma que establezca la Resolución de adjudicación. De lo contrario se entenderá como renuncia no justificada al mismo.

Por otro lado, la **renuncia** a un puesto después de adjudicado supondrá la eliminación de todas las listas en las que se encuentre incluido, hasta la nueva elaboración de las mismas, salvo que alegue debidamente una causa justificada **sobrevenida** desde la finalización del plazo de grabación de peticiones, hasta la fecha de toma de posesión.

EL **ESTADO DE LA SOLICITUD SE ACTUALIZA AUTOMÁTICAMENTE** CON LAS VACANTES CUMPLIMENTADAS EN LA LISTA DE PETICIONES POR EL ASPIRANTE

En el caso de alcanzar alguno de los **porcentajes mínimos** exigidos en la convocatoria, en este apartado de la pantalla aparecerá un check de validación.

En la siguiente imagen se puede ver que el aspirante ha alcanzado el 40% mínimo exigido de vacantes obligatorias (40% en esta convocatoria) a las que puede optar y se visualiza el check de validación.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD					
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	136	48	47	34%	1
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	17	6	6	35%	1
PROVINCIA DE OFICIO	No grabada				
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas				
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado				
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado				

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **NO VÁLIDA.** 

No ha solicitado provincias de sustitución

En relación con su petición de vacantes la solicitud es **válida**, sin embargo, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se visualiza **NO VÁLIDA** porque aún no ha solicitado las provincias para sustituciones.

En cuanto se cumplimente **al menos una provincia** para sustituciones el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA**. *Las provincias para sustituciones podrán ser distintas de las solicitadas para vacantes.*

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD					
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	40 % DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 40 %
Total de Vacantes a las que puede optar:	136	48	47	34%	1
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	17	6	6	35%	1
PROVINCIA DE OFICIO	No grabada				
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	AVILA				
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado				
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado				

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Para el caso concreto de poder optar únicamente a una vacante, no se aplicará el cálculo de dicho porcentaje mínimo, y deberá incluir dicha vacante en su petición, salvo que sea no obligatoria.

D.- PROVINCIA DE OFICIO

En el apartado PROVINCIA DE OFICIO, el aspirante puede elegir una provincia para la adjudicación de vacantes de oficio.

Si **NO** ha alcanzado alguno de los % mínimos (40%) exigidos con sus peticiones, **deberá consignar una provincia de oficio** y la aplicación informática *añadirá todas las vacantes obligatorias a las que pueda optar en esa provincia a continuación de sus peticiones voluntarias.*

De no consignarla no podrá completar la grabación de petición de vacantes y el estado de la solicitud se mostrará como **NO VÁLIDA**.

Si el aspirante ha alcanzado alguno de los porcentajes mínimos, no está obligado a consignar una provincia de oficio. Sin embargo, aunque alcance dichos porcentajes puede opcionalmente elegir provincia de oficio si lo desea.

PROVINCIA DE OFICIO

Provincia -- Seleccione --

El aspirante puede seleccionar la provincia de oficio de una lista:

-- Seleccione --
AVILA
BURGOS
LEON
PALENCIA
SALAMANCA
SEGOVIA
SORIA
VALLADOLID
ZAMORA

Seleccionada la provincia se muestra el siguiente mensaje en la pantalla para confirmar la grabación de las vacantes obligatorias a las que puede optar en dicha provincia.

Mensaje de página web

¿Desea GRABAR los datos de la provincia de oficio?

Aceptar Cancelar

Al elegir una provincia de oficio la aplicación añadirá, **a continuación de sus peticiones**, las **vacantes obligatorias a las que puede optar en la provincia seleccionada**.

PROVINCIA DE OFICIO

Provincia VALLADOLID

La provincia de oficio VALLADOLID se ha grabado correctamente
Se han grabado 21 peticiones de VALLADOLID al final de su listado

Las vacantes de oficio incorporadas a partir de su última petición se identificarán en la columna “Oficio” con un **SI**. Todas sus peticiones elegidas de forma voluntaria se mostrarán en columna “Oficio” con un **NO**.

Orden	Prov.	Nº Vacante	Cuerpo	Especialidad	Cod. Centro	Nombre centro	Características	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Obligatoria	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	7230	0597	PT	47011152	MARGARITA SALAS					SI	SI		
2	VA	7149	0597	PT	47011267	KANTIC@ARROYO					SI	SI		
3	VA	596	0597	PT	47001122	ALVAR FAÑEZ					SI	SI		
4	VA	8182	0597	PT	47001122	ALVAR FAÑEZ					SI	SI		
5	VA	593	0597	PT	47001316	OBISPO BARRENTOS					SI	SI		
6	VA	8438	0597	PT	47001316	OBISPO BARRENTOS					SI	SI		
7	VA	9167	0597	PT	47001316	OBISPO BARRENTOS					SI	SI		
8	VA	7136	0597	PT	47001390	EMPERADOR CARLOS					SI	SI		
9	VA	7187	0597	PT	47007239	CAMPOS GOTICOS					SI	SI		
10	VA	533	0597	PT	47007306	CAMPOS Y TOROZOS					SI	SI		

Cumplimentada la provincia de oficio e incorporadas por la aplicación las vacantes de dicha provincia, el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA**.

PROVINCIA DE OFICIO	VALLADOLID
PROVINCIAS DE SUSTITUCION:	VALLADOLID
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Si una vez incorporadas las vacantes de la provincia de oficio **desea cambiar** alguna de ellas y grabarla entre sus peticiones voluntarias podrá realizarlo como se indica:

- Borrar la provincia de oficio:** se eliminarán todas las peticiones de oficio.
- Incorporar** como petición voluntaria la vacante o vacantes que desee en el orden que elija.
- Volver a elegir la provincia de oficio**, incorporándose de nuevo las vacantes obligatorias de la provincia seleccionada por detrás de las peticiones voluntarias (excepto la vacante o vacantes elegidas voluntariamente).

E.- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Una vez cumplido alguno de los porcentajes mínimos exigidos o consignada la provincia de oficio, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se mostrará **NO VÁLIDA**, hasta que cumplimente la **provincia o provincias para optar a sustituciones** (*al menos una provincia*) que serán válidas en caso de no obtener vacante en la resolución de este proceso.



En este apartado se podrán seleccionar las provincias para sustituciones, siendo **obligatorio** elegir **al menos una provincia**. Las provincias para sustituciones **PODRÁN SER DISTINTAS de las provincias para vacantes para, en caso de no obtener vacante, poder optar a puestos en régimen de sustitución.**

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia

➔ El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío

- Seleccione --
- AVILA
- BURGOS
- LEÓN
- PALENCIA
- SALAMANCA
- SEGOVIA
- SORIA
- VALLADOLID
- ZAMORA

Elegida la provincia se añadirá a la lista y se podrá visualizar en el mismo apartado. Todas las provincias que el aspirante haya seleccionado se mostrarán en la lista.

En el ejemplo se puede ver el mensaje con la grabación de la provincia seleccionada: *“La petición de la provincia de sustitución LEÓN se ha grabado correctamente”*

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia

➔ La petición de la provincia de sustitución LEÓN se ha grabado correctamente en su listado

Listado de provincias de sustitución solicitadas

Provincia de Sustitución	Borrar
LEÓN	

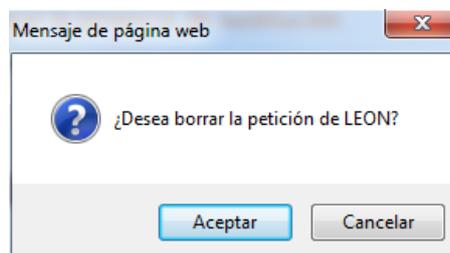
[1] Registros encontrados

Consignada al menos una provincia para sustituciones, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA** y en PROVINCIAS PARA SUSTITUCIÓN: LEÓN.

PROVINCIA DE OFICIO	VALLADOLID
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	LEON
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
BAJA TEMPORAL POR CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Si el aspirante desea **borrar** alguna provincia de sustitución elegida, aparecerá un mensaje de confirmación:



Una vez borrada, en la pantalla se visualizará un mensaje con la información de la provincia de sustitución eliminada.

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia

 **La petición de la provincia de sustitución LEON se ha eliminado correctamente de su listado**

El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío 

Si no se ha grabado ninguna provincia aparece nuevamente el mensaje **“El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío”** y en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se mostrará **NO VÁLIDA** hasta que se cumplimente al menos una provincia para sustituciones.