



## **PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS**

### **CONVOCATORIA DE PLANES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO PARA CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO, DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CURSO 2020/2021**

El sistema educativo debe estar en permanente proceso de transformación, evaluación y adaptación, dados los cambios sociales, culturales y tecnológicos y las nuevas necesidades que la sociedad tiene en cada momento. En consecuencia, su actualización científica, metodológica y pedagógica representa una condición indispensable para impulsar en Castilla y León un sistema educativo moderno, actual y sobre todo de calidad.

La formación permanente constituye uno de sus mayores retos pues es la vía por la que el profesorado puede incorporarse a todos los procesos que garanticen el dinamismo, la planificación, la actualización y la calidad de su labor tratando de asegurar la conexión entre el compendio de saberes y la sociedad en la que se integra.

Los centros escolares son los núcleos básicos de la formación del profesorado, garantía de formación, atendiendo sus necesidades específicas e individuales, potenciando la formación en los mismos y vinculada a la práctica educativa. La consideración del centro de trabajo como la célula formativa básica, determina una nueva forma de trabajo en equipo del profesorado, comprometido en una tarea común y persiguiendo una mayor cohesión y coherencia del conjunto.

Por todo ello, la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León promueve como cauce de formación, la participación de los centros educativos no universitarios y servicios de apoyo en el desarrollo y puesta en práctica de *Planes de formación en centros*.

#### **1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tiene por objeto:

- Seleccionar nuevos planes de formación permanente del profesorado para el curso 2020-2021 (Anexos I y II)
- Solicitar la prórroga y/o renovación en el curso 2020-2021 de aquellos planes aprobados en convocatorias anteriores y que por causas atribuibles a la situación generada por el COVID 19 no hayan finalizado (Anexo III)

#### **2.- DESTINATARIOS**

Podrán participar en esta convocatoria, los centros educativos no universitarios y servicios de apoyo dependientes de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Se establecen tres tipos de participación:

- Plan de formación para un único centro o servicio de apoyo
- Plan de formación intercentros (2-3 centros)
- Plan de formación zonal (asociación de varios centros con necesidades comunes derivadas del contexto socio cultural en el que se encuentran)

*En estos dos últimos casos uno de los centros ejercerá como coordinador*

El profesorado de un centro solicitante podrá participar en su plan de formación integrándose en los itinerarios que conformen dicho plan.



### **3.- LÍNEAS PRIORITARIAS**

Los planes de formación deberán tener como principal objetivo la actualización y perfeccionamiento de las competencias profesionales del profesorado y la mejora de la educación del alumnado, dirigiéndose prioritariamente a alguno de los siguientes aspectos formativos:

- a) Los procesos que favorezcan la educación inclusiva y la innovación metodológica en el aula.
- b) El desarrollo de las competencias comunicativas y lingüísticas (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos).
- c) La integración didáctica de las tecnologías de la información y de la comunicación: adquisición de la competencia digital.
- d) La atención a la diversidad, orientación y tutoría.
- e) La mejora de la convivencia escolar y prevención de la violencia de género, garantizando los derechos del profesorado y del alumnado.
- f) El desarrollo de las competencias científicas y didácticas de las distintas áreas y materias.

### **4.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PLANES DE FORMACIÓN**

Los planes de formación podrán tener una duración mínima de dos cursos y máxima de cuatro, y estarán integrados por uno o varios itinerarios formativos relacionados con la formación y actualización de aquellos aspectos tales como:

- a) Las competencias docentes del profesorado.
- b) Las competencias específicas para un determinado colectivo, departamento o área.
- c) El desarrollo de objetivos y programas específicos del centro.

Los planes se incluirán en la programación general anual del centro o en el plan de actuación del servicio de apoyo debiendo ser informados favorablemente por el claustro o, en su caso, por el equipo docente del servicio de apoyo.

Los itinerarios que formen parte del plan contemplarán las secuencias formativas a través de las distintas modalidades de formación según la legislación vigente. En todo caso, deberán contemplar al menos las siguientes fases:

- a) Sensibilización, información y formación.
- b) El trabajo en grupo de reflexión, análisis y elaboración de propuestas didácticas.
- c) La aplicación al aula y evaluación de los resultados.

Las actividades formativas que conformen los itinerarios de los planes de formación de centro o servicio de apoyo seleccionados se integrarán a todos los efectos en el plan de actuación del CFIE y tendrán la consideración de actuaciones prioritarias en el mencionado plan, por lo que se garantizará el apoyo y asesoramiento necesario por parte de los equipos externos constituidos.



## **5.- CONTENIDO DE LOS PLANES DE FORMACIÓN**

Los planes de formación deberán constar de los siguientes aspectos:

- a) Una relación nominal de miembros del equipo de formación del centro o servicio de apoyo.
- b) La justificación y diagnóstico de necesidades formativas detectadas y líneas de formación propuestas.
- c) Los objetivos que se pretenden alcanzar.
- d) Los itinerarios formativos con arreglo a los siguientes apartados
  - 1º-Objetivos y contenidos formativos.
  - 2º-Actividades formativas: modalidades y temporalización.
  - 3º-Metodología de trabajo.
  - 4º-Profesores participantes que deseen ejercer como ponentes o formadores.
- e) Las medidas organizativas internas del centro o servicio de apoyo previstas para el desarrollo del plan.
- f) El seguimiento y evaluación de su aplicación en el aula.

En el caso de planes de formación intercentros deberá tenerse en cuenta que el contenido de los mismos se diseñará conjuntamente entre aquellos centros que lo soliciten.

## **6.- EQUIPOS DE FORMACIÓN**

En los centros y servicios de apoyo se constituirá un equipo interno de formación responsable de la ejecución del plan de formación, integrado por el director del centro o persona del equipo directivo en quien delegue, el coordinador de formación, calidad e innovación del centro y los profesores coordinadores de cada una de las actividades formativas del plan.

El coordinador del plan de formación será el propio coordinador de formación calidad e innovación del centro, y deberá coordinar todas las actuaciones necesarias para el correcto desarrollo del plan de formación del centro; teniendo aquellas compensaciones horarias y el reconocimiento administrativo que se contempla en la normativa vigente.

En los planes de formación intercentros la coordinación del plan la realizará el coordinador del centro o servicio de apoyo que figure como coordinador.

De cara al buen desarrollo del plan de formación deberá existir la oportuna coordinación entre los equipos internos y externos de los centros participantes.

Al profesorado que participe como ponente en un plan de formación de centro se le podrá contabilizar dentro de las horas lectivas y /o complementarias de obligada permanencia en el centro de trabajo, las adecuadas para el desarrollo de las actividades formativas. Para ello, deberá contar con la autorización expresa del inspector del centro y el visto bueno de su director.



Las funciones del equipo de formación serán las siguientes:

- a) Coordinar la organización y el desarrollo del plan de formación
- b) Cumplimentar la documentación prevista en esta convocatoria.
- c) Compaginar las actividades formativas de los distintos itinerarios
- d) Responsabilizarse de la elaboración de las memorias y evaluaciones del plan de formación.
- e) Proponer a la finalización de la actividad formativa la relación de participantes con derecho a su certificación por el CFIE del ámbito, de acuerdo con la normativa vigente.

Los centros educativos y servicios de apoyo seleccionados para desarrollar un plan de formación contarán con la ayuda y colaboración de un equipo externo que estará integrado por el inspector del centro o servicio de apoyo y por el asesor de formación del CFIE; teniendo en cuenta las siguientes funciones:

- a) El asesoramiento en el diseño, elaboración y planificación del plan de formación del centro.
- b) La planificación conjunta con el coordinador de formación, calidad e innovación, de las acciones formativas necesarias para el desarrollo de los distintos itinerarios que componen el plan.
- c) El seguimiento del plan y elaboración del informe de progreso.
- d) Su evaluación final.

## **7.- MEMORIA DE LA ACTIVIDAD**

A la finalización del curso, el equipo de formación deberá elaborar una memoria en la que se analice y valore el desarrollo del plan según los distintos apartados de los que se compone. Acompañándose de la documentación exigida en cada una de las modalidades formativas que lo componen. Asimismo, se adjuntará el material que se haya generado. Un ejemplar de la memoria y el material elaborado se remitirá a la Dirección Provincial de Educación.

## **8.- CERTIFICACIÓN**

Una vez valorada positivamente la memoria por el equipo externo, el CFIE procederá a la certificación a aquellos participantes en el plan, con el número de créditos de formación que les corresponda, en calidad de asistente y/o ponente según su participación efectiva en las distintas actividades formativas, con arreglo a la normativa vigente.

La ejecución del plan conllevará el reconocimiento de las actividades formativas realizadas y encaminadas al desarrollo del itinerario formativo, con un máximo de 75 horas por cada curso escolar y profesor participante.



## **9.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN**

La solicitud para nuevos planes, conforme al modelo que figura en el anexo I, se realizará mediante correo electrónico dirigido a la dirección oficial del CFIE del ámbito en el que se encuentra el centro educativo o servicio de apoyo solicitante. Dicha dirección figura en la página web de cada CFIE.

La solicitud incluirá la declaración responsable de la aceptación de las bases y de la veracidad de los datos recogidos en la misma.

La información, el modelo de solicitud que figura en el Anexo I y el modelo de plan de formación, anexo II, estarán disponibles en la página web del CFIE.

En el caso de planes de formación intercentros, la solicitud deberá ser cursada por el centro que actúa como coordinador.

La solicitud para la prórroga y/o renovación de aquellos planes aprobados en convocatorias anteriores y que por causas atribuibles a la situación generada por el COVID 19 no hayan finalizado, deberá consensuarse previamente con el CFIE correspondiente cumplimentando, en este caso, el Anexo III.

## **10.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

Del 14 de mayo al 14 de junio de 2020 (ordinario)  
Del 1 al 20 de septiembre de 2020 (extraordinario)

## **11.- SELECCIÓN**

Las Direcciones Provinciales de Educación seleccionarán los planes presentados que deberán ser informados previamente por los equipos externos.

La Comisión Provincial de Formación, Calidad e Innovación estudiará y valorará los planes presentados y debidamente informados. La propuesta elaborada será remitida por la Dirección Provincial de Educación al titular de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado que aprobará, si procede, dicha propuesta, para su posterior inclusión en el Plan Autonómico de Formación del Profesorado.

Para efectuar dicha selección se valorarán y se propondrán para su aprobación las solicitudes que alcancen mayor puntuación de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Viabilidad pedagógica del plan (adaptación a las necesidades contextuales del centro y aplicabilidad al aula): Hasta 3 puntos.
- b) Planes que contengan itinerarios formativos referidos a prioridades del sistema educativo: Hasta 1 punto.
  - Procesos que favorezcan la educación inclusiva y la innovación metodológica en el aula
  - Desarrollo de las competencias comunicativas y lingüísticas (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos)
  - Atención a la diversidad, Orientación y Tutoría.



- Mejora de la convivencia escolar y prevención de la violencia de género. Garantizar los derechos del profesorado y del alumnado
- c) Planes que contengan itinerarios formativos referidos a la Integración didáctica de las tecnologías de la información y de la comunicación: adquisición de la competencia digital: Hasta 1 punto.
- d) Planes que contengan itinerarios formativos referidos al desarrollo de las competencias científicas y didácticas en las diferentes áreas del currículo: Hasta 1 punto.
- e) Impartición del plan de formación por parte del profesorado del centro: Hasta 1 punto.
- f) Planes en los que participen de forma mayoritaria los profesores del claustro: Hasta 1 punto.
- g) Planes de centros de ámbitos rurales: 0,5 puntos.
- h) Centros docentes no universitarios participantes en la convocatoria para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2019/2020 realizada mediante Orden EDU/835/2019, de 10 de septiembre (BOCyL del 30 de septiembre) o que hayan participado en convocatorias anteriores y mantengan la certificación : 0,5 puntos
- i) Centros reconocidos como centros de formación en prácticas o centros que han recibido alumnos en prácticas del máster de educación secundaria: 0,5 puntos.
- j) Trayectoria y experiencia del centro solicitante en el ámbito de la formación del profesorado y de la innovación educativa: Hasta 0,5 puntos.

**Para ser seleccionados los proyectos deberán alcanzar un mínimo de 5 puntos.**

**ANEXO I**

**SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN  
EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO  
CURSO 2020-2021**

<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO</b>		
CENTRO COORDINADOR ( EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS O ZONAL)		
Código	Nombre	
Dirección		
Teléfono		Fax
Correo electrónico		@educa.jcyl.es
Director/a	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)		
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)		

<b>2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO</b>					
a) Itinerarios de formación definidos					
1º itinerario: Título:					
Nº de participantes:	Distribución temporal	2020-21:	2021-22:	2022-23:	2023-24:
2º itinerario: Título:					
Nº de participantes:	Distribución temporal	2020-21:	2021-22:	2022-23:	2023-24:
b) Nº de profesores del centro: ( en el caso de planes intercentros o zonal indicar el nº de cada uno de ellos)					
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de un centro) o del equipo docente (si se trata de un servicio de apoyo) en la que este órgano informó favorablemente ( en el caso de planes intercentros o zonal indicar las fechas de celebración en los respectivos centros o servicios de apoyo)					

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos  
En.....a...de.....de 2020  
El/La director/a del centro o servicio educativo

Fdo.  
**SR/SRA. DIRECTOR/A DEL CFIE DE**

## ANEXO II

### PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO CURSO 2020-2021

(Para planes intercentros, incluir los datos de todos los centros que lo solicitan conjuntamente)

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO (COORDINADOR)			
Código	Nombre	Correo electrónico: @educa.jcyl.es	
	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es
Director/a (o persona designada)			
Coordinador/a del Plan			

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO (SOCIOS)			
Código	Nombre	Correo electrónico: @educa.jcyl.es	
	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es
Director/a (o persona designada)			
Coordinador/a del Plan			

2. COORDINADORES DE ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN				
Participantes	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es	Centro
Coordinador/a actividad formativa 1				
Coordinador/a actividad formativa 2				
Coordinador/a actividad formativa 3				
PONENTE/S DEL CENTRO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		





### 3. JUSTIFICACIÓN

- Análisis y diagnóstico de la situación del centro
  
- Necesidades formativas detectadas
  
- Líneas de formación

### 4. OBJETIVOS

- Finales y de resultados
  
- De proceso

### 5. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES

### 6. ITINERARIOS FORMATIVOS

#### Itinerario 1: (Título)

ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO

#### Itinerario 2: (Título)

ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO

### 7. ORGANIZACIÓN INTERNA



## 8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CRITERIOS	INDICADOR / INSTRUMENTOS	MOMENTOS
<b>Grado de:</b> Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno. Coordinación entre equipo interno y equipo externo. Aplicación de la formación al aula. Otros (indicar) Percepción sobre: Compromiso de aplicación al aula. Expectativas de continuidad Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.		



**PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO  
CURSO 2020-2021**

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN
Actividad 1: (Título)
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración)</li>          <li>▪ Metodología de trabajo</li></ul>
Actividad 2: (Título)
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración)</li>          <li>▪ Metodología de trabajo</li></ul>

En.....a.....de.....de 2020

El/La coordinador/a del Plan de Formación

Vº Bº  
El/La director/a del centro o  
servicio de apoyo

Fdo:

Fdo:

**SR/SRA. DIRECTOR/A DEL CFIE DE**



**ANEXO III**

**SOLICITUD PARA LA PRÓRROGA Y/O RENOVACION DE LOS PLANES DE FORMACIÓN APROBADOS EN CONVOCATORIAS ANTERIORES Y QUE NO HAN PODIDO DESARROLLARSE TOTALMENTE EN EL CURSO 2019-2020**

<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO</b>		
CENTRO COORDINADOR (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS O ZONAL))		
Código	Nombre	
Dirección		
Teléfono	Fax	
Correo electrónico	@educa.jcyl.es	
Director/a	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)		
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)		

<b>2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA PRÓRROGA/RENOVACIÓN</b>
a) Itinerarios de formación pendientes de realizar
1º itinerario: Título:
Actividades pendientes:
2º itinerario: Título:
Actividades pendientes:

Declaro bajo mi responsabilidad que:

Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos

En.....a...de.....de 2020  
El/La director/a del centro o servicio educativo

Fdo.