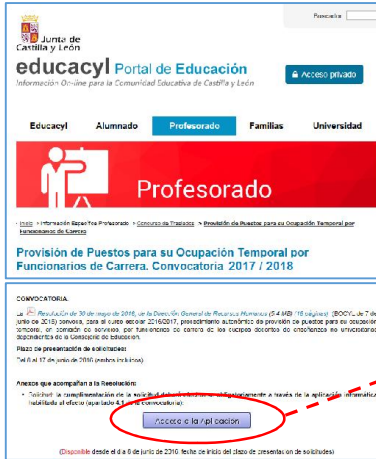


"Conkursillo". GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.



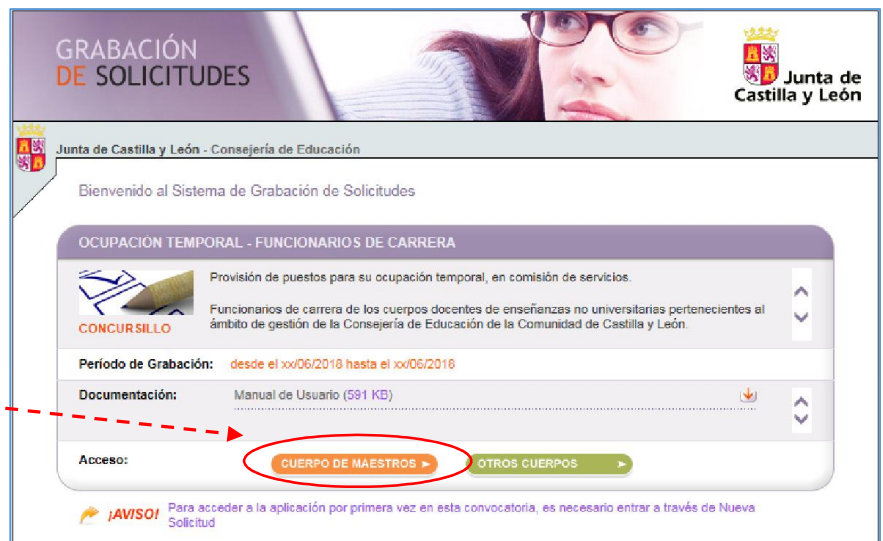
En el Portal de Educación, en el lugar donde está publicada la convocatoria del proceso...

...se puede encontrar el enlace a la aplicación para cumplimentar la solicitud.

Acceso a la Aplicación

... Pulsando este botón...

...se entra en el sistema de grabación de solicitudes.



Se puede acceder al Cuerpo de Maestros, o a Secundaria y otros Cuerpos, según el caso.

Para acceder a la aplicación por primera vez en esta convocatoria, es necesario entrar a través de la opción **NUEVA SOLICITUD.**

Introduzca su **NIF / NIE**, y pulse el botón **Aceptar**.

Ejemplo NIF: 12345678H
Número sin puntos y la letra pegada al final.

Ejemplo NIE: X1234567B
Letra X seguida del número y letra al final.

Deberá establecer una **contraseña** que permitirá acceder posteriormente a su solicitud, cuantas veces necesite, para hacer las modificaciones que quiera.



Una vez grabada la solicitud, si necesitase entrar posteriormente a modificarla, deberá acceder, desde la opción **EDITAR SOLICITUD**, con la contraseña establecida.

“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Complimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

Comience a introducir sus **datos personales**.

Entre ellos debe introducir su correo electrónico del Portal de Educación...

usuario@educa.jcyl.es

... el cual **será necesario** posteriormente para el **acceso privado** a la aplicación desde la que se realizarán las **peticiones** en el mes de **agosto**.

The screenshot shows a web form titled "GRABACIÓN DE SOLICITUDES" for the "Junta de Castilla y León - Consejería de Educación". The course is "Curso: 2019-2020" and the position is "OCUPACIÓN TEMPORAL - FUNCIONARIOS DE CARRERA" for the "CUERPO DE MAESTROS". The form is for a "Nueva Solicitud. Datos Personales". It contains several fields: NIF/NIE (1234578X), Nombre (FULANITO), Apellido 1º (MARTIN), Apellido 2º (GONZALEZ), Teléfonos (987654321, 636123123), Correo electrónico (fulanitomartingonzalez@educa.jcyl.es), Domicilio (Calle/Plaza-Nº y Piso: MAYOR S/N, C.P. 47013), Provincia (VALLADOLID), Localidad (Municipio: VALLADOLID), Cuerpo (0597 - MAESTROS), and Tipo de Destino (DEFINITIVO). A red dashed box highlights the email field with the text "Debe introducir su Correo Electrónico del Portal de Educación".

Grabe la **contraseña** para poder acceder posteriormente a su solicitud.

This screenshot shows the password confirmation step. It has two input fields: "Contraseña" and "Repetir contraseña". Below the fields is a red warning message: "Debe RECORDAR esta contraseña para poder acceder posteriormente a su solicitud." At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A red dashed arrow points from the "Aceptar" button to the text "Pulse Aceptar para grabar la solicitud".

Pulse **Aceptar** para grabar la solicitud


Si el correo electrónico introducido no es correcto, al intentar grabar los datos el programa mostrará este aviso:

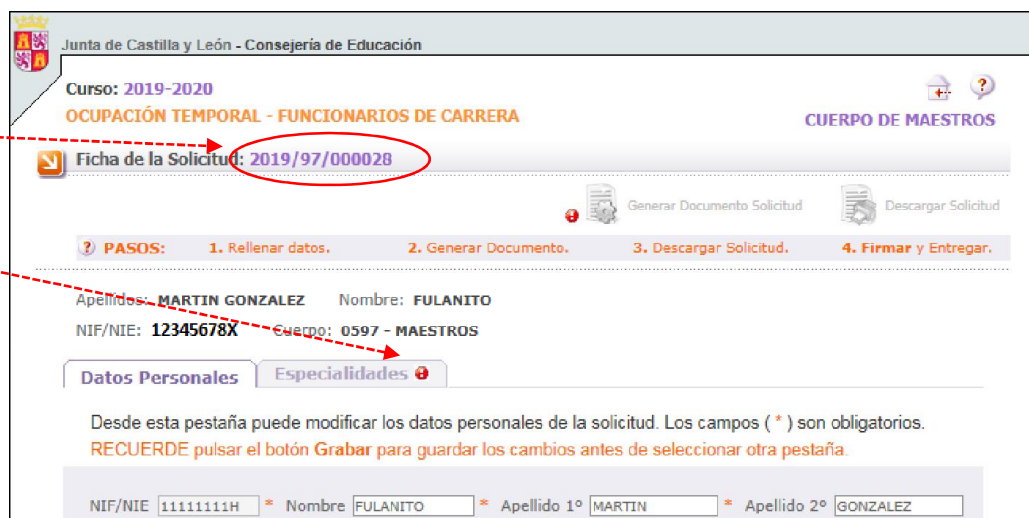
The error message dialog box has a red "X" icon in the top left corner. The title is "Error". The main text reads: "ERROR: Ha habido un problema en la validación de datos. El correo electrónico no coincide con el asociado a su cuenta de usuario del Portal de Educación. Debe consignar su correo @educa.jcyl.es". At the bottom, there is an "Aceptar" button.

“Concurso”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

Una vez grabados sus datos personales, el programa genera el código de la solicitud.

Este icono  le avisa de que debe grabar las especialidades de participación en la pestaña de “Especialidades”
Vaya a esa pestaña.




Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2019-2020
OCUPACIÓN TEMPORAL - FUNCIONARIOS DE CARRERA
CUERPO DE MAESTROS

Ficha de la Solicitud: 2019/97/000028

PASOS: 1. Rellenar datos. 2. Generar Documento. 3. Descargar Solicitud. 4. Firmar y Entregar.



Apellidos: MARTIN GONZALEZ Nombre: FULANITO
NIF/NIE: 12345678X Cuerpo: 0597 - MAESTROS

Datos Personales Especialidades 

Desde esta pestaña puede modificar los datos personales de la solicitud. Los campos (*) son obligatorios.
RECUERDE pulsar el botón Grabar para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.

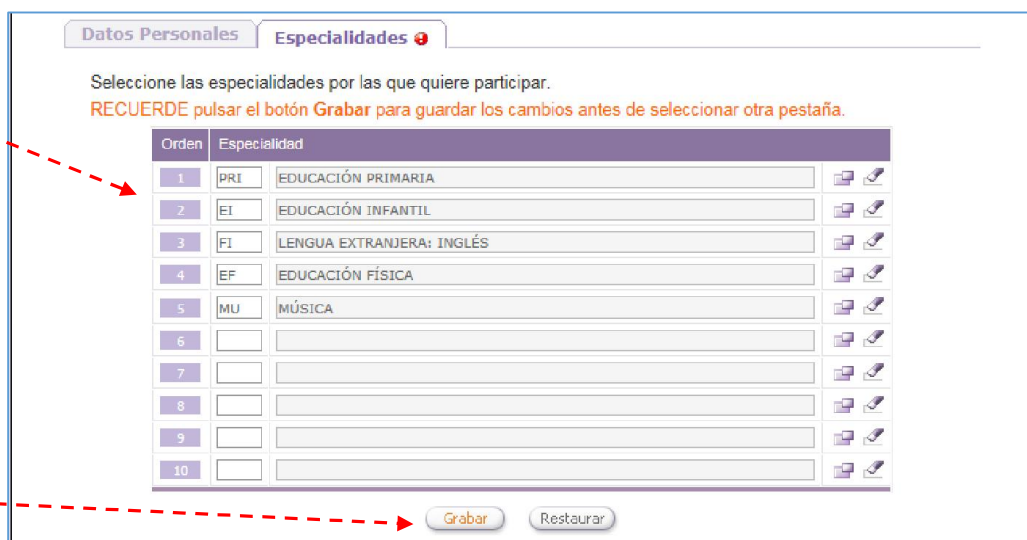
NIF/NIE * Nombre * Apellido 1º * Apellido 2º


Introduzca las especialidades de participación que desee.

Puede introducir directamente el código:
o seleccionar de la lista de valores: 
Para borrar pulse este icono: 





















Es obligatorio grabar al menos una especialidad.

Una vez introducidas pulse **Grabar**.



Datos Personales Especialidades 

Seleccione las especialidades por las que quiere participar.
RECUERDE pulsar el botón Grabar para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.

Orden	Especialidad	
1	PRI EDUCACIÓN PRIMARIA	 
2	EI EDUCACIÓN INFANTIL	 
3	FI LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	 
4	EF EDUCACIÓN FÍSICA	 
5	MU MÚSICA	 
6		 
7		 
8		 
9		 
10		 

Grabar Restaurar

Grabadas las especialidades de participación, ya se puede ir a “Generar Documento Solicitud”.

Pulsando ese botón...



Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2019-2020
OCUPACIÓN TEMPORAL - FUNCIONARIOS DE CARRERA
CUERPO DE MAESTROS






Ficha de la Solicitud: 2019/97/000028

PASOS: 1. Rellenar datos. 2. Generar Documento. 3. Descargar Solicitud. 4. Firmar y Entregar.

Apellidos: MARTIN GONZALEZ Nombre: FULANITO
NIF/NIE: 12345678X Cuerpo: 0597 - MAESTROS

Datos Personales Especialidades

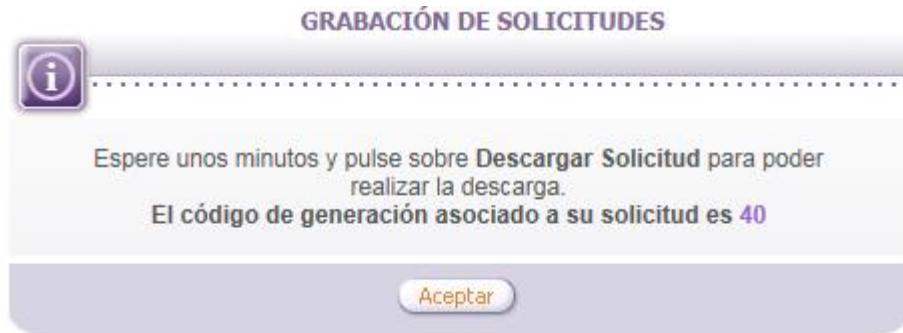
Seleccione las especialidades por las que quiere participar.
RECUERDE pulsar el botón Grabar para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.

Orden	Especialidad	
1	PRI EDUCACIÓN PRIMARIA	 
2	EI EDUCACIÓN INFANTIL	 
3	FI LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	 
4	EF EDUCACIÓN FÍSICA	 
5	MU MÚSICA	 
6		 

“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

... se muestra un aviso similar a éste:



Tenga en cuenta esa información...

...y pulse “Aceptar”.

Pulse ahora en la opción “**Descargar Solicitud**”...

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2019-2020
OCUPACIÓN TEMPORAL - FUNCIONARIOS DE CARRERA
CUERPO DE MAESTROS

Ficha de la Solicitud: 2019/97/000028

Generar Documento Solicitud | Descargar Solicitud

PASOS: 1. Rellenar datos. 2. Generar Documento. 3. Descargar Solicitud. 4. Firmar y Entregar.

Apellidos: MARTIN GONZALEZ Nombre: FULANITO
NIF/NIE: 12345678X Cuerpo: 0597 - MAESTROS

Datos Personales | Especialidades

Seleccione las especialidades por las que quiere participar.
RECUERDE pulsar el botón **Grabar** para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.

Orden	Especialidad
1	PRI EDUCACIÓN PRIMARIA
2	EI EDUCACIÓN INFANTIL
3	FI LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS
4	EF EDUCACIÓN FÍSICA
5	MU MÚSICA
6	

“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

...y se abre una ventana que le muestra la solicitud generada.

NOVEDAD! MUY IMPORTANTE!

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2019-2020

OCUPACIÓN TEMPORAL - FUNCIONARIOS DE CARRERA

CUERPO DE MAESTROS

Descarga de la Solicitud: 2019/97/000028

En este proceso ES OBLIGATORIO presentar la solicitud a través de REGISTRO ELECTRÓNICO

Finalizada la cumplimentación de la solicitud compruebe el código, fecha y hora de la solicitud generada que desea presentar, y pulse **Registro Electrónico**.

Una vez iniciado el trámite de Registro Electrónico podrá visualizar, revisar y guardar la solicitud que va a registrar. Finalizada la presentación electrónica, podrá descargar la solicitud registrada.

Recargar Página Volver a la Solicitud

¡AVISO! Para poder descargar el documento PDF generado debe tener instalado en su equipo el programa Adobe Reader (version 8.0 o superior). Puede descargarlo de forma gratuita desde el sitio web de [Adobe® Systems](#)

ÚLTIMA SOLICITUD GENERADA

Código de Generación : 2019/97/000028 - 40 Fecha de generación 24/05/2019, 14:23:01h	Registro electrónico
---	----------------------

SOLICITUDES ANTERIORES

Puede eliminar los documentos que no vaya a presentar en el registro pulsando sobre el icono de la papelera. Podrá recuperar las 3 anteriores generadas.

Código de Generación : 2019/97/000028 - 39 Fecha de generación 24/05/2019, 14:19:34h	Registro electrónico
---	----------------------

El solicitante puede generar varias solicitudes, cada una de ellas con su código de generación. Se mostrará una lista con las 3 últimas solicitudes generadas (ficheros .pdf)

Si lo desea puede eliminarla/s pulsando el icono

Pulsando esta opción



“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

... nos lleva a la **página web de la Administración Electrónica** de la Junta de Castilla y León, desde la que procederemos a realizar estos **4 pasos**:

1 Cumplimentar la solicitud

Esto ya lo hemos hecho, a través de la aplicación del Portal

2 Comprobar solicitud presentada

Importante:
comprobar
antes de firmar

3 Anexado y firma

Firmar
electrónicamente
la solicitud
(en este procedimiento no es necesario anexas documentación)

4 Acuse de recibo

Descargar o imprimir el **comprobante de la presentación** de la solicitud

Paso 1: Cumplimentar la solicitud:

Esto ya lo hemos hecho, a través de la aplicación del Portal.

Paso 2: Comprobar la solicitud presentada:

Tras comprobar que los datos de nuestra solicitud son correctos, pulse **“Siguiente”** para continuar con el proceso de Firma.

Fecha: 08/05/2018 Hora: 10:26

Pasos para la Tramitación Electrónica

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

El formulario con asunto **PROCEDIMIENTO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS PARA SU OCUPACIÓN TEMPORAL, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, POR FUNCIONARIOS DE CARRERA** está preparado para su presentación electrónica. Verifique que todos los datos son correctos.

Pulse **Siguiente** para continuar con el proceso de Anexado y Firma.

Siguiente

Datos del Formulario

Asunto: PROCEDIMIENTO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS PARA SU OCUPACIÓN TEMPORAL, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, POR FUNCIONARIOS DE CARRERA
Formulario: 446-1_12345678X.pdf
Centro destino: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS(Cod: 00015707)

Datos del Solicitante

Nombre: MARTIN GONZALEZ, FULANITO
NIF: 12345678X

Datos del Representante

Vista previa

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS PARA SU OCUPACIÓN TEMPORAL CUERPO DE MAESTROS CURSO ESCOLAR 2018/2019

NÚMERO DE SOLICITUD
2018/07/016169 27785

1.- DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO
MARTIN

SEGUNDO APELLIDO

“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

Paso 3: Anexado y Firma:

En este procedimiento no es necesario anexar documentación.

Pulse directamente el botón de “Firmar” para continuar el proceso de firma electrónica.

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > **3 Anexado y firma** > 4 Acuse de recibo

Anexado y firma

Ahora puede anexar todos los documentos necesarios para el trámite. Una vez anexados los documentos, toda la documentación (formulario y anexos) deben ser firmados por todos los solicitantes. Para finalizar el proceso, todos los documentos se registrarán electrónicamente.

Información de anexo de documentos

- Este procedimiento permite anexar hasta un máximo de 30 documento/s
- El tamaño máximo de cada documento no debe exceder 8 Mb

Seleccione los documentos que desea anexar a la solicitud. Sólo se aceptan documentos en formato PDF. **Otros formatos** se intentarán convertir automáticamente a PDF. También puede anexar documentos PDF firmados por un tercero. Esta firma de terceros debe realizarse previamente utilizando la aplicación **Firma Externa**.

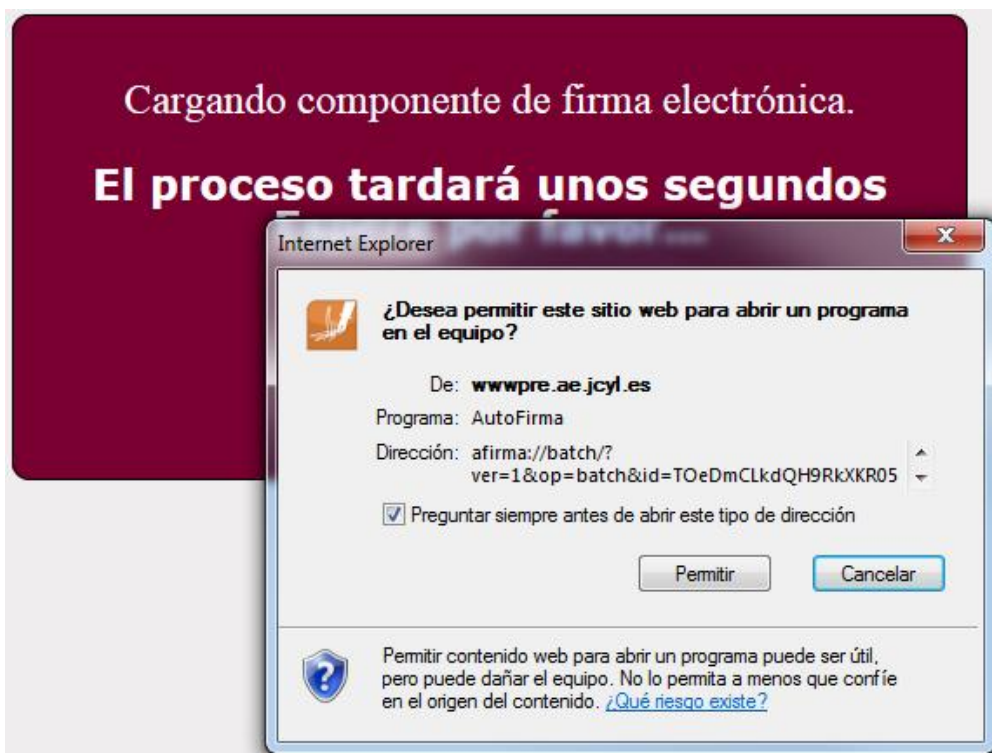
Proceso de firma

Firmar

No hay ningún documento anexo.

Si no quiere anexar ningún documento pulse *Registrar electrónicamente la solicitud y los anexos* para finalizar el trámite.

Aparecerá esta pantalla:



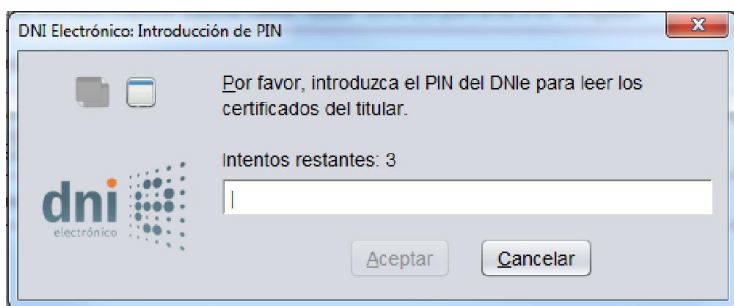
... Pulse “Permitir, y...

... a continuación le deben aparecer los siguientes mensajes:

“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

... Se le pedirá escribir la **contraseña** o PIN del certificado de su DNle...



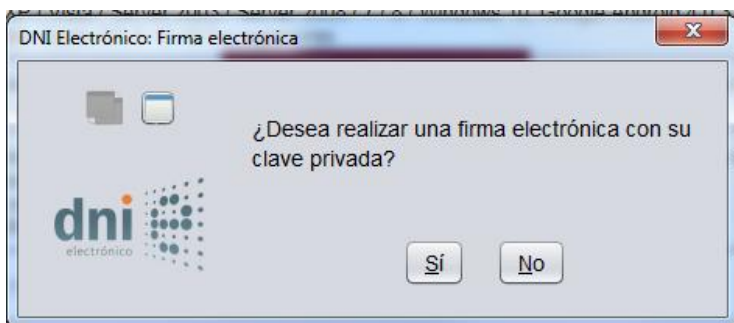
Escriba la contraseña y acepte.

... Aparecerá una ventana que le mostrará el certificado electrónico de su DNle...



Seleccione su certificado y Acepte...


... Se le pedirá **confirmar** la firma electrónica...



Pulse **SÍ** para confirmar.

... Y **por último**, pulse el siguiente botón para **finalizar el trámite**.

⊖ **Proceso de firma**

 **Nombre:** MARTÍN GONZÁLEZ, FULANITO
NIF: 12345678 X

No hay ningún documento anexo.

Si no quiere anejar ningún documento pulse *Registrar electrónicamente la solicitud y los anexos* para finalizar el trámite.

Registrar Electrónicamente la solicitud y los anexos

“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

Paso 4: Acuse de recibo

La siguiente pantalla le informará de que **la solicitud SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE**, y podrá:

1. Ver el **RESUMEN** de presentación de los documentos.
2. Ver el **RECIBO** de la presentación de los documentos.






Descargue o imprima estos documentos. Le servirán como **comprobante** de haber presentado su solicitud. (Recuerde: No tiene que presentar estos documentos en un registro)


1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

La solicitud ha sido presentada **correctamente**. Aquí puede ver un resumen de los datos recogidos durante el proceso. Debe **imprimir o guardar en disco** este *resumen de presentación de documentos*. Como acuse de recibo, es importante que **descargue o imprima** el *Recibo de Presentación de Documentos*, ya que contiene los mismos datos pero sellados por la **Junta de Castilla y León**, y le servirá como comprobante con todas las **garantías legales** para futuras referencias.

1) RESUMEN
Ver el Resumen de Presentación de Documentos Ver el Recibo de Presentación de Documentos

Resumen de Presentación de Documentos

 **Junta de Castilla y León**

RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Información de registro electrónico

Oficina:	Administración Electrónica
Número de registro:	20175550005618
Fecha y hora de registro:	19/05/2017 09:25:32
Destino:	00015726 - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

2. Información del firmante

1 Cumplimentar la solicitud > 2 Comprobar solicitud presentada > 3 Anexado y firma > 4 Acuse de recibo

La solicitud ha sido presentada **correctamente**. Aquí puede ver un resumen de los datos recogidos durante el proceso. Debe **imprimir o guardar en disco** este *resumen de presentación de documentos*. Como acuse de recibo, es importante que **descargue o imprima** el *Recibo de Presentación de Documentos*, ya que contiene los mismos datos pero sellados por la **Junta de Castilla y León**, y le servirá como comprobante con todas las **garantías legales** para futuras referencias.

2) RECIBO
Ver el Resumen de Presentación de Documentos Ver el Recibo de Presentación de Documentos

Documento generado el 19-05-2017 09:25:40

Metadatos

- Identificador documento : 00805Y47UBCU
- Nº de registro : 20175550005618
- Fecha de registro : 19/05/2017 09:25:32
- Fecha de copia electrónica : 19/05/2017 09:25:34

Más metadatos... [pulsar aquí](#)

Información de las firmas

Número total de firmantes: 1

Firmante 1


Datos de la firma

Fecha de la firma: 19-05-2017 09:23:31

Certificado firmante

Emisor: DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA
Nombre y apellidos: FULANITO MARTIN GONZALEZ
Fecha de emisión: 04-06-2015 09:33:31
Fecha de caducidad: 04-06-2020 10:03:31

Si no puede ver el documento mostrado a la derecha [pulsar aquí](#) para descargarlo

 **Junta de Castilla y León**
Consejería de Educación

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS PARA SU OCUPACIÓN TEMPORAL
CORPO DE MAESTROS
CURSO ESCOLAR: 2017/2018

NÚMERO DE IDENTIFICADO
20175550005618

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	MARTIN
SEGUNDO APELLIDO	GONZALEZ
NOMBRE	FULANITO
DIRECCIÓN COMPLETA (CALLE, P.O. BOX)	
TELÉFONO 8/9/10	CP: 47010
PROFESIÓN	
VALLEDOLE	VALLEDOLE
USUARIO	
VALLEDOLE	

“Conkursillo”. GUÍA RÁPIDA. Cumplimentar la solicitud.

Procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación.

En la parte final del recibo de la solicitud que ha presentado podrá ver que el documento se ha firmado electrónicamente.


ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Remitir al Servicio de Profesorado de Educación Pública Infantil, Primaria y Especial de la Dirección General de Recursos Humanos
Avda Monasterio de Ntra. Sra de Prado s/n 47014 Valladolid

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, se le informa, que sus datos personales van a ser utilizados en el Ministerio de Educación de la Junta de Castilla y León denominado "Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)". Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recogidos en el presente pueden ejercerse en la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, órgano responsable de informar, en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid.

Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este Impreso, puede dirigirse al teléfono de Información Administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 321 950).

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE Identificador: ONMMB65UFKJZW
Nº Registro: 20185560004995 Fecha Registro: 11/05/2018 13:22:23 Fecha copia: 11/05/2018 13:22:24
Firmado: FULANITO MARTÍN GONZÁLEZ

Acceda a la página web: <https://www.wpre.ae.jcyl.es/verDocumentos/ver?idDOE=ONMMB65UFKJZW> para visualizar el documento original



Aparecerá una especie de código de barras (código QR)

Desde la página web de la administración electrónica se puede ver, en cualquier momento, el documento original presentado.

Al final de la página web se puede ver el siguiente aviso:

El proceso ha terminado correctamente. Puede Vd. volver a la Sede Electrónica o cerrar esta página

[Volver a Sede Electrónica](#)

Si tiene alguna duda, puede revisar en la Sede Electrónica, el apartado “AYUDA SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA” o puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.



Bienvenido a la aplicación de Administración Electrónica

La Plataforma de **administración electrónica** de la Administración de la Comunidad de Castilla y León permite a los ciudadanos y empresas teletramitar solicitudes de procedimientos administrativos a través de Internet, con todas las garantías jurídicas.

Antes de iniciar un trámite es muy recomendable comprobar **Requisitos Mínimos**. En esta página podrá realizar una verificación automática de que su equipo y sus componentes son compatibles con nuestra Plataforma: Sistema Operativo, Navegador, Plug-in Java, Lector de documentos PDF, Cliente de Firma, Certificado digital y/o DNIE.

Disponemos de una página de **Ayuda**, accesible en todo momento desde el icono de ayuda que figura en la parte superior izquierda de la página (?); dentro de esta página tenemos una **Guía de Usuario**, donde se ofrece un ejemplo del proceso completo de teletramitación, paso a paso, y también en la misma página de Ayuda tenemos una recopilación de **Preguntas frecuentes** para dar respuesta de forma estructurada a las cuestiones más importantes y frecuentes que pudieran plantearse.

A mayores, recordarle que si durante el proceso tiene alguna duda, o problema, puede contactar con el **Servicio de atención al Ciudadano** en el correo electrónico adme012@jcyl.es.