

# AIVI

## MANUAL-INSTRUCCIONES

GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA  
ADJUDICACIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD



**ACCESO PRIVADO COMO USUARIO REGISTRADO DEL PORTAL DE EDUCACIÓN**  
PARA ACCEDER A LA APLICACIÓN Y GRABAR LA PETICIÓN DE VACANTES

**AIVI**

Petición Vacantes

### **PANTALLA DE PETICIÓN DE VACANTES**

- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD
- C.- PETICIONES DE VACANTES
- D.- PROVINCIA DE OFICIO
- E.- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN
- F.- DESISTIMIENTO

## MANUAL-INSTRUCCIONES

### GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA ADJUDICACIÓN INFORMATIZADA DE VACANTES EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD


# AIVI

Acceso a la aplicación informática con la Cuenta del Portal “@educa.jcyl.es”

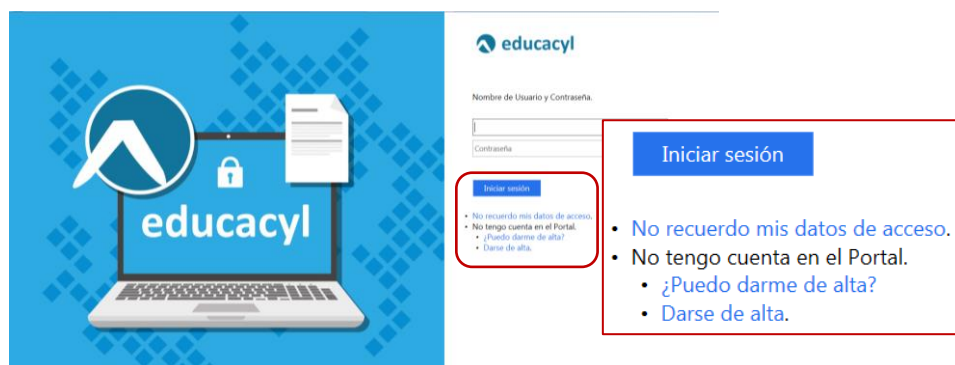
Comprobar el acceso a la aplicación informática para realizar la petición de vacantes.

Antes de la publicación de las vacantes y de iniciarse el plazo para realizar la petición de vacantes, se podrá acceder en el Portal de Educación con acceso privado a la aplicación informática, pudiendo visualizar las especialidades y provincias para vacantes solicitadas.

Como **usuario del Portal de Educación**, al entrar con su acceso privado puede ver el acceso a la aplicación informática “**AIVI Petición Vacantes**”

 Acceso privado

Al entrar en el Portal de Educación a través de su **acceso privado** como usuario registrado del Portal de Educación puede acceder a la aplicación para grabar la petición de vacantes.



En el momento en que el aspirante entre con su clave de usuario al Portal de Educación debe visualizar en la pantalla el siguiente **acceso**:



AIVI  
Petición Vacantes

**Antes y durante la publicación de vacantes**, este acceso estará activo para entrar a la aplicación en modo consulta.

El acceso a la aplicación informática “**AIVI Petición Vacantes**” se realizará a través de la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el cuerpo por el que participa y en el que desea realizar la petición de vacantes.

ADJUDICACIÓN DE VACANTES

Junta de Castilla y León

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

USUARIO:  Cerrar

VACANTES - INTERINOS

Consulta y grabación de solicitudes para la adjudicación de vacantes de interinos

INTERINOS

Período de Grabación: **Cuerpo de Maestros** desde el día  hasta el día   
**Otros Cuerpos** desde el día  hasta el día

Acceso: **CUERPO DE MAESTROS** > **OTROS CUERPOS** >

En esta pantalla se visualizará el acceso al cuerpo o cuerpos en los que ha solicitado la participación en PRE-AIVI.

El **acceso en modo consulta** permitirá al aspirante visualizar en la pantalla sus **apellidos y nombre, DNI**, las **especialidades** por las que participa en el proceso y las **provincias para vacantes** que cumplimentó en su solicitud de participación (PRE-AIVI).

Una vez publicadas las vacantes se abrirá un plazo, no inferior a 36 horas, para efectuar la petición de vacantes. En este acceso se mostrará el plazo exacto para realizar la petición de vacantes.

En la aplicación informática la **PANTALLA DE PETICIÓN DE VACANTES se divide en varios apartados:**



- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD
- C.- PETICIONES DE VACANTES
- D.- PROVINCIA DE OFICIO
- E.- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN
- F.- DESISTIMIENTO

## A.- ENCABEZADO

**Nº de solicitud:** Formado por el año de la convocatoria / código del cuerpo (maestros: **97** y otros cuerpos: **00**) / número secuencial - código de impresión

**Datos iniciales** del aspirante: apellidos y nombre, DNI, Especialidades y Provincias para Vacantes.

### CUERPO DE MAESTROS


**ADJUDICACIÓN DE VACANTES**  

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO:  Cerrar

Curso: 2020/2021 CUERPO DE MAESTROS  
VACANTES - INTERINOS

Solicitud 2020/97/000002 - 9305

Estos son los datos de su solicitud:

 **APE1 APE2, NOMBRE**  
DNI/NIE: 011111111  
Especialidades: 0597 - EF, 0597 - MU  
Provincias para Vacantes: AVILA, LEON, SALAMANCA

### OTROS CUERPOS

**ADJUDICACIÓN DE VACANTES**  

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación USUARIO:  Cerrar

Curso: 2020/2021 OTROS CUERPOS  
VACANTES - INTERINOS

Solicitud 2020/00/000001 - 41

Estos son los datos de su solicitud:

 **APE1 APE2, NOMBRE**  
DNI/NIE: 011111111  
Especialidades: 0590 - 001, 0590 - 002  
Provincias para Vacantes: AVILA, BURGOS, PALENCIA

## B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

Se visualizará la siguiente información a efectos de lo previsto en el apartado octavo.5 de la convocatoria: **en esta convocatoria se aplicará para el cálculo de los porcentajes mínimos el 40%**

- Recuento de las **vacantes ofertadas a las que se puede optar** conforme a las especialidades y provincias elegidas por el aspirante y, de ellas, el número de vacantes obligatorias.
- El número **mínimo** de las vacantes **ofertadas** que debe elegir **para alcanzar el 40%**.
- Recuento actualizado del número y porcentaje de las vacantes **solicitadas**.
- El número de vacantes **pendientes** para alcanzar el **40%**.
- **ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD** en relación con los **requisitos mínimos** establecidos en el apartado octavo de la convocatoria (porcentaje mínimo o provincia de oficio). Si es una solicitud **VÁLIDA** y, en caso de no ser válida cuál es el motivo.

### RECUENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	0	0%	11
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	0	0%	5

El aspirante debe solicitar los **porcentajes mínimos** establecidos en relación con las vacantes o cumplimentar la **provincia de oficio** en caso de no alcanzar dichos porcentajes.

Cuando se cumpla el requisito del porcentaje mínimo en el total de vacantes a las que puede optar o de las vacantes obligatorias se mostrará en la columna **"PENDIENTES 40%"** un **check indicando que se ha alcanzado dicho porcentaje**.

### RECUENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	14	46%	✓
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	9	64%	✓

El recuento de vacantes y estado actual de la solicitud se completa con la siguiente información relativa:

### RECUENTO DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	14	46%	✓
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	9	64%	✓
PROVINCIA DE OFICIO	No grabada				
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas				
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado				
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado				

**Provincia de Oficio** que puede solicitar si no desea elegir vacantes en dicha provincia. Al cumplimentar dicha opción no será necesario alcanzar los **% mínimos** establecidos.

**Provincias de Sustitución** que se debe cumplimentar para poder optar a sustituciones durante el curso escolar **en caso de no obtener vacante** en este proceso. También deberán cumplimentar **al menos una**

provincia para sustituciones quienes soliciten desistir de la participación en el proceso con causa justificada.

**Desistimiento del proceso** para indicar su deseo de no estar disponible en listas durante el curso escolar 2021/2022.

**Desistimiento con causa justificada** para indicar su deseo de no estar disponible en listas, si bien, podrá volver a estar disponible cuando comunique el cese de la causa justificada.

En caso de cumplir alguno de los requisitos mínimos (porcentaje o provincia de oficio) en el estado actual de la solicitud se mostrará como **“VÁLIDA”**.



Cuando el estado de la solicitud muestra **“NO VÁLIDA”** aparece un texto con los requisitos de la solicitud que no se cumplen.



En el mismo cuadro de **recuento y estado de la solicitud** se recoge la información sobre el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos que condicionan la **validez o no de la solicitud**.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD						
PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%	
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	0	0%	11	
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	0	0%	5	
PROVINCIA DE OFICIO	No grabada					
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas					
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado					
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado					

**ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA.**


**No cumple los porcentajes mínimos de petición de vacantes ni ha solicitado provincias de sustitución**

Si el aspirante no alcanza los porcentajes mínimos pero cumplimenta la provincia de oficio, la aplicación añadirá las vacantes obligatorias de dicha provincia a continuación de sus peticiones conforme a lo establecido en el apartado octavo.6 de la convocatoria y dará la solicitud por **VÁLIDA**.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	4	13%	7
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	4	28%	1

PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	BURGOS
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 


PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	BURGOS
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

Asimismo, la solicitud reflejará como estado **“NO VÁLIDA”** cuando no se ha cumplimentado ninguna “PROVINCIA DE SUSTITUCIÓN”.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD


PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%
Total de Vacantes a las que puede optar:	30	11	4	13%	7
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	14	5	4	28%	1

PROVINCIA DE OFICIO	PALENCIA
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **NO VÁLIDA.** 

No ha solicitado provincias de sustitución

**En cualquier momento** se podrá generar un fichero **Excel** con las peticiones grabadas. No obstante, **únicamente** cuando haya **FINALIZADO EL PERIODO DE GRABACIÓN DE PETICIONES**, el aspirante **podrá descargar** un fichero **PDF** con su solicitud que contendrá sus datos personales, las especialidades de participación, las provincias elegidas para vacantes, provincia de oficio, provincias para sustituciones y el listado de vacantes solicitadas por orden de preferencia.

 **¡AVISO!** Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

Este documento **PDF** es un resguardo de la cumplimentación de su solicitud que recoge todas las peticiones realizadas a través de la aplicación informática.

El apartado octavo.1 de la convocatoria establece que las peticiones de vacantes efectuadas a través de la aplicación informática suponen la correcta presentación de las mismas ante la Administración sin necesidad de su registro.

**TODAS LAS MODIFICACIONES QUE REALICE EN SUS PETICIONES QUEDARÁN GRABADAS AUTOMÁTICAMENTE**

**NO EXISTE NINGUNA OPCIÓN PARA GRABAR**

**NO EXISTE NINGÚN “BOTÓN PARA GRABAR O ENVIAR LAS PETICIONES”**, únicamente se considerarán válidas las peticiones consignadas en el último acceso a la aplicación y serán las que aparezcan recogidas en el documento **PDF**.

Al finalizar el periodo de grabación y acceder a la aplicación se visualizará el siguiente mensaje para que pueda **descargar el fichero PDF**.

 Actualmente no está activo el periodo de grabación.

DESCARGAR SOLICITUD

**¡AVISO!** Ya está disponible un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo. El proceso de descarga puede tardar varios minutos

[Puede ver su solicitud completa en un fichero](#) 

Si el aspirante no accedió a la aplicación informática en el plazo establecido para realizar las peticiones no podrá descargar el fichero PDF.

 Actualmente no está activo el periodo de grabación.

DESCARGAR SOLICITUD

**¡AVISO!** No puede descargar ningún fichero pdf, porque no ha entrado a rellenar su solicitud durante el periodo de grabación.

**Finalizado el periodo de grabación** de peticiones podrá descargar un fichero **PDF** que contendrá sus datos de participación y el listado de vacantes solicitadas por orden.

Dicha solicitud **NO** debe presentarla en un registro.

**¡AVISO!** Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

#### CUERPO DE MAESTROS

*El periodo de grabación finaliza el **jueves 12** de agosto a las **9:00** horas*

**Solo podrá descargar el fichero PDF**

*Desde las **9:00** horas del **jueves 12** hasta el **viernes 20** de agosto*

#### IMPORTANTE:

Consulte en el Portal de Educación las fechas de grabación de peticiones y descarga de ficheros de cada convocatoria.



## C.- PETICIÓN DE VACANTES

A continuación del apartado “RECuento de Vacantes y Estado Actual de la Solicitud” se encuentra el apartado “PETICIONES DE VACANTES”.

**PETICIONES DE VACANTES**

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar  
Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.  
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: AVILA  
Número de vacante:

> Añadir a la Lista  
> Añadir en el orden:

El listado de peticiones está vacío

Si accede a la aplicación por primera vez y aún no ha realizado ninguna petición se visualiza únicamente el mensaje “**El listado de peticiones está vacío**” y la opción de generar un fichero **Excel** con todas las vacantes a las que puede optar.

Como se muestra en la siguiente imagen el aspirante puede elegir las vacantes por su número o, **una vez elegida la provincia, seleccionar las vacantes en una ventana emergente.**

**PETICIONES DE VACANTES**

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar  
Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.  
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: VALLADOLID  
Número de vacante:

> Añadir a la Lista  
> Añadir en el orden:

En la ventana emergente se muestran las vacantes de la provincia seleccionada. Para seleccionar las plazas que desee puede utilizar los **filtros** que incorpora la pantalla.

**Búsqueda y selección de vacantes ofertadas**

Seleccione los criterios de búsqueda y pulse el botón ACEPTAR.

Provincia:  Localidad:

Código centro:  Nombre centro:  TDGEN:

Cuerpo:  Especialidad:  Asig. Compl.:  Parcial:  Itinerante:  Bilingüe:  Obligatoria:

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado [PULSANDO AQUÍ](#)

**Listado de vacantes**

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	15	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
2	VA	228	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
3	VA	331	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO

**Ejemplo en la utilización de los filtros:**

Provincia:  Localidad:

Código centro:  Nombre centro:  TDGEN:

Cuerpo:  Especialidad:  Asig. Compl.:  Parcial:  Itinerante:  Bilingüe:  Obligatoria:

**Listado de vacantes**

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itinera	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	2692	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
2	VA	304	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
3	VA	321	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
4	VA	326	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
5	VA	294	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
6	VA	7669	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
7	VA	1882	47001328	NTRA. SRA. DE LAS MERCEDES	MEDINA DEL CAMPO	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
8	VA	1872	47007239	CAMPOS GÓTICOS	MEDINA DE RIOSECO	CP INF-PRI	<input checked="" type="checkbox"/>	0597	PRI	Ver Perfil >		SI	INGLÉS	NO

Si lo desea, puede seleccionar e incorporar a la vez a sus peticiones, todas las vacantes que se muestren en el listado, utilizando para ello el botón [“PULSANDO AQUÍ”](#).

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado **PULSANDO AQUÍ**

Listado de vacantes

	Provincia	Vacante	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec	Características	Parcial	Itineraria	Bilingüe	Obligatoria
1	VA	15	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
2	VA	228	47000075	MIGUEL DELIBES	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
3	VA	331	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
4	VA	2692	47005826	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
5	VA	304	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
6	VA	309	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >				NO
7	VA	321	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
8	VA	326	47011152	MARGARITA SALAS	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
9	VA	280	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	FI	Ver Perfil >				NO
10	VA	294	47011267	KANTIC@ARROYO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
11	VA	3461	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >	12 h			NO
12	VA	3462	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PT	Ver Perfil >	12 h			NO
13	VA	7669	47011413	ELVIRA LINDO GARRIDO	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	CP INF-PRI		0597	PRI	Ver Perfil >			INGLÉS	NO
14	VA	343	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	[✓]	0597	FI	Ver Perfil >		SI		NO
15	VA	3465	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	[✓]	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO
16	VA	7659	47007148	LLANO ALTO	ATAQUINES	CP INF-PRI	[✓]	0597	PRI	Ver Perfil >				SI
17	VA	348	47006961	CAMPOS DE CASTILLA	BECILLA DE VALDERADUEY	CP INF-PRI	[✓]	0597	PRI	Ver Perfil >		SI		NO
18	VA	3468	47006961	CAMPOS DE CASTILLA	BECILLA DE VALDERADUEY	CP INF-PRI	[✓]	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO
19	VA	351	47006971	TIERRAS DE MEDINA	BOBADILLA DEL CAMPO	CP INF-PRI	[✓]	0597	PRI	Ver Perfil >		SI		NO
20	VA	3961	47006971	TIERRAS DE MEDINA	BOBADILLA DEL CAMPO	CP INF-PRI	[✓]	0597	PT	Ver Perfil >	12 h	SI		NO

[ 195 ] Registros encontrados


Página 1 de 10

También puede **borrar** y **modificar el orden** de una petición determinada:

- **Situándose en la vacante y modificando el orden.**

Se puede cambiar el orden de las peticiones y borrar (en las 2 últimas columnas de cada vacante).



Para cambiar el orden de una petición, se debe escribir el número de orden que desee en la casilla  y después pulsar el icono de la derecha (  ) para que el programa procese el cambio. Estos cambios de orden en las peticiones deben hacerse de uno en uno. (No se pueden hacer varios a la vez).

Igualmente, **podrá borrar todas las vacantes seleccionadas:**



Elimina las peticiones que usted lleva realizadas

Mensaje de página web



Se borrarán todas las peticiones efectuadas, y la provincia de oficio si la hubiese.

Aceptar

Cancelar

- En la opción “**Modificación del orden**” de una petición:

**Modificación del orden de una petición:**

Provincia:  Vacante:  Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas Listado de peticiones que usted lleva realizadas  
Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig.	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
2	VA	228	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	Cambiar Orden	
3	VA	331	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
4	VA	2692	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
5	VA	304	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
6	VA	309	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="text"/>	
7	VA	321	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	
8	VA	328	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="text"/>	

Al seleccionar vacantes y añadirlas a la lista, **el recuento de vacantes se actualizará automáticamente**. Las **vacantes incorporadas** en su selección se mostrarán en un mensaje resaltado en naranja.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar  
Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.  
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia:    
Número de vacante:

**Se han grabado 17 peticiones de VALLADOLID a partir de la posición 109 de su listado**

Antes de realizar la selección de las vacantes, se podrá descargar un fichero **Excel** con todas las **vacantes a las que puede optar** en las especialidades y provincias elegidas para vacantes.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar  
Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

También podrá descargar un fichero **Excel** con las vacantes que se han incorporado a la lista.

Modificación del orden de una petición:

Provincia: VALLADOLID Vacante: Ver listado de peticiones que usted lleva realizadas en fichero Excel

Listado de vacantes solicitadas *Listado de peticiones que usted lleva realizadas Puede borrar todas las peticiones realizadas*

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig.	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="checkbox"/>	

El aspirante puede añadir vacantes a la lista que se irán mostrando en el orden elegido. Esta lista, en función del número de vacantes seleccionado, constará de varias páginas que se indican en la esquina inferior derecha de este apartado.

En la esquina inferior izquierda se muestra el número de vacantes que el aspirante ha añadido a la lista y que se encuentran en su solicitud como peticiones solicitadas.

[ 411 ] Registros encontrados

Página 1 de 21

En cada vacante se muestra información sobre su carácter obligatorio o no, las características asociadas al perfil, número de horas en caso de ser una vacante parcial, itinerante y bilingüismo.

Orden	Prov.	Vacante	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Oblig.	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	15	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="checkbox"/>	
2	VA	228	0597	PRI	ALDEAMAYOR DE SAN MARTIN	MIGUEL DELIBES	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="checkbox"/>	
3	VA	331	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="checkbox"/>	
4	VA	2692	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	RAIMUNDO DE BLAS SAZ	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="checkbox"/>	
5	VA	304	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="checkbox"/>	
6	VA	309	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="checkbox"/>	
7	VA	321	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="checkbox"/>	
8	VA	326	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	MARGARITA SALAS	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="checkbox"/>	
9	VA	280	0597	FI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	KANTIC@ARROYO	Ver Perfil >				NO	NO	<input type="checkbox"/>	
10	VA	294	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	KANTIC@ARROYO	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="checkbox"/>	
11	VA	3461	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >	12 h			NO	NO	<input type="checkbox"/>	
12	VA	3462	0597	PT	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >	12 h			NO	NO	<input type="checkbox"/>	
13	VA	7669	0597	PRI	ARROYO DE LA ENCOMIENDA	ELVIRA LINDO GARRIDO	Ver Perfil >			INGLÉS	NO	NO	<input type="checkbox"/>	
14	VA	343	0597	FI	ATAQUINES	LLANO ALTO	Ver Perfil >		SI		NO	NO	<input type="checkbox"/>	

Cuando la vacante se defina como **no obligatoria** se podrá obtener la información sobre sus características en una etiqueta situando el cursor sobre **“Ver Perfil”**.

377	SA	6169	0597	PRI	37009571	EL ROBLEDAL				SI	NO	<input type="checkbox"/>	≡	🗑️
378	SA	8326	0597	PRI	37005228	JUAN DEL ENZINA	Ver Perfil >			NO	NO	<input type="checkbox"/>	≡	🗑️
379	SA	9355	0597	PRI	37005253	FRANCISCO VITORIA		COMPARTIDA + COMPENSATORIA		SI	NO	<input type="checkbox"/>	≡	🗑️
380	SA	360	0597	PRI	37005277	JUAN JAEN				SI	NO	<input type="checkbox"/>	≡	🗑️

EL **ESTADO DE LA SOLICITUD SE ACTUALIZA AUTOMÁTICAMENTE** CON LAS VACANTES CUMPLIMENTADAS EN LA LISTA DE PETICIONES POR EL ASPIRANTE

En el caso de alcanzar alguno de los **porcentajes mínimos** exigidos en la convocatoria, en este apartado de la pantalla aparecerá un check de validación.

En la siguiente imagen se puede ver que el aspirante ha alcanzado el % mínimo exigido de vacantes obligatorias (40% en esta convocatoria) a las que puede optar y se visualiza el check de validación.

**RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD**

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%
Total de Vacantes a las que puede optar:	136	48	47	34%	1
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	17	6	6	35%	<input checked="" type="checkbox"/>

PROVINCIA DE OFICIO: No grabada  
 PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN: No grabadas  
 DESISTIMIENTO DEL PROCESO: No solicitado  
 DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA: No solicitado

**ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA.**

**No ha solicitado provincias de sustitución**

En relación con su petición de vacantes la solicitud es **válida**, sin embargo, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se visualiza **NO VÁLIDA** porque aún **no ha solicitado las provincias para sustituciones**.

En cuanto se cumplimente **al menos una provincia** para sustituciones el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA**. *Las provincias para sustituciones podrán ser distintas de las solicitadas para vacantes.*

**RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD**

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	35% DE OFERTADAS	SOLICITADAS	% SOLICITADAS	PENDIENTES 35%
Total de Vacantes a las que puede optar:	136	48	47	34%	1
Vacantes Obligatorias a las que puede optar:	17	6	6	35%	<input checked="" type="checkbox"/>

PROVINCIA DE OFICIO: No grabada  
 PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN: AVILA  
 DESISTIMIENTO DEL PROCESO: No solicitado  
 DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA: No solicitado

**ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA**

**Para el caso concreto de poder optar únicamente a una vacante, no se aplicará el cálculo de dicho porcentaje mínimo, y deberá incluir dicha vacante en su petición, salvo que sea no obligatoria.**

## D.- PROVINCIA DE OFICIO

En el apartado PROVINCIA DE OFICIO, el aspirante puede elegir una provincia para la adjudicación de vacantes de oficio.

Si **NO** ha alcanzado alguno de los **% mínimos** exigidos con sus peticiones, **deberá consignar una provincia de oficio** y la aplicación informática **añadirá todas las vacantes obligatorias a las que pueda optar en esa provincia a continuación de sus peticiones voluntarias.**

De no consignarla no podrá completar la grabación de petición de vacantes y el estado de la solicitud se mostrará como **NO VÁLIDA**.

Si el aspirante ha alcanzado alguno de los porcentajes mínimos, no está obligado a consignar una provincia de oficio. Sin embargo, aunque alcance dichos porcentajes puede opcionalmente elegir provincia de oficio si lo desea.

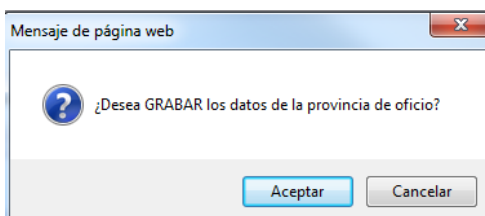
PROVINCIA DE OFICIO

Provincia   [GRABAR provincia de oficio y peticiones asociadas \(si las hubiera\)](#)

El aspirante puede seleccionar la provincia de oficio de una lista:



Seleccionada la provincia se muestra el siguiente mensaje en la pantalla para confirmar la grabación de las vacantes obligatorias a las que puede optar en dicha provincia.




Al elegir una provincia de oficio la aplicación añadirá, **a continuación de sus peticiones**, las **vacantes obligatorias a las que puede optar en la provincia seleccionada.**

PROVINCIA DE OFICIO

Provincia

> [ELIMINAR provincia de oficio y peticiones asociadas \(si las hubiera\)](#)

 **La provincia de oficio VALLADOLID se ha grabado correctamente**  
**Se han grabado 21 peticiones de VALLADOLID al final de su listado**

Las vacantes de oficio incorporadas a partir de su última petición se identificarán en la columna “Oficio” con un **SI**. Todas sus peticiones elegidas de forma voluntaria se mostrarán en columna “Oficio” con un NO.

Orden	Prov.	Nº Vacante	Cuerpo	Especialidad	Cod. Centro	Nombre centro	Características	Parcial	Itinerante	Bilingüe	Obligatoria	Oficio	Modificar orden	Borrar
1	VA	7230	0597	PT	47011152	MARGARITA SALAS					SI	SI		
2	VA	7149	0597	PT	47011267	KANTIC@ARROYO					SI	SI		
3	VA	596	0597	PT	47001122	ALVAR FAÑEZ					SI	SI		
4	VA	8182	0597	PT	47001122	ALVAR FAÑEZ					SI	SI		
5	VA	593	0597	PT	47001316	OBISPO BARRENTOS					SI	SI		
6	VA	8438	0597	PT	47001316	OBISPO BARRENTOS					SI	SI		
7	VA	9167	0597	PT	47001316	OBISPO BARRENTOS					SI	SI		
8	VA	7136	0597	PT	47001390	EMPERADOR CARLOS					SI	SI		
9	VA	7187	0597	PT	47007239	CAMPOS GÓTICOS					SI	SI		
10	VA	533	0597	PT	47007306	CAMPOS Y TOROZOS					SI	SI		


Cumplimentada la provincia de oficio e incorporadas por la aplicación las vacantes de dicha provincia, el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA**.

PROVINCIA DE OFICIO:

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:

DESISTIMIENTO DEL PROCESO:

DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 


**Si una vez incorporadas** las vacantes de la provincia de oficio **desea cambiar** alguna de ellas y grabarla entre sus peticiones voluntarias podrá realizarlo como se indica:

- Borrar la provincia de oficio:** se eliminarán todas las peticiones de oficio.
- Incorporar** como petición voluntaria la vacante o vacantes que desee en el orden que elija.
- Volver a elegir la provincia de oficio**, incorporándose de nuevo las vacantes obligatorias de la provincia seleccionada por detrás de las peticiones voluntarias (excepto la vacante o vacantes elegidas voluntariamente).



## E.- PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Una vez cumplido alguno de los porcentajes mínimos exigidos o consignada la provincia de oficio, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se mostrará **NO VÁLIDA**, hasta que cumplimente la **provincia o provincias para optar a sustituciones** (*al menos una provincia*) que serán válidas en caso de no obtener vacante en la resolución de este proceso.

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **NO VÁLIDA**.   
➔ No ha solicitado provincias de sustitución

En este apartado se podrán seleccionar las provincias para sustituciones, siendo **obligatorio** elegir **al menos una provincia**. Las provincias para sustituciones **PODRÁN SER DISTINTAS de las provincias para vacantes** para, en caso de no obtener vacante, poder optar a puestos en régimen de sustitución.

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.  
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia:  > **Añadir a la Lista**

➔ El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío

- Seleccione --
- AVILA
- BURGOS
- LEON**
- PALENCIA
- SALAMANCA
- SEGOVIA
- SORIA
- VALLADOLID
- ZAMORA

Elegida la provincia se añadirá a la lista y se podrá visualizar en el mismo apartado. Todas las provincias que el aspirante haya seleccionado se mostrarán en la lista.

En el ejemplo se puede ver el mensaje con la grabación de la provincia seleccionada: *“La petición de la provincia de sustitución LEÓN se ha grabado correctamente”*


PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.  
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia:  > **Añadir a la Lista**

➔ **La petición de la provincia de sustitución LEON se ha grabado correctamente en su listado**


Listado de provincias de sustitución solicitadas

Provincia de Sustitución	Borrar
LEON	

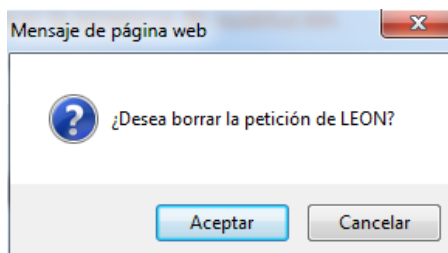
[ 1 ] Registros encontrados

Consignada al menos una provincia para sustituciones, en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD mostrará **VÁLIDA** y en PROVINCIAS PARA SUSTITUCIÓN: LEÓN.

PROVINCIA DE OFICIO	VALLADOLID
PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	LEON
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	No solicitado

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

Si el aspirante desea **borrar** alguna provincia de sustitución elegida, aparecerá un mensaje de confirmación:




Una vez borrada, en la pantalla se visualizará un mensaje con la información de la provincia de sustitución eliminada.

**PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN**

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.  
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia

**Añadir a la Lista**

 **La petición de la provincia de sustitución LEON se ha eliminado correctamente de su listado**

**El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío**

Si no se ha grabado ninguna provincia aparece nuevamente el mensaje **“El listado de peticiones de provincias de sustitución está vacío”** y en el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se mostrará **NO VÁLIDA** hasta que se cumplimente al menos una provincia para sustituciones.

## F.- DESISTIMIENTO

### DESISTIR DE SU PARTICIPACIÓN EN ESTE PROCESO:

Los participantes podrán **desistir de su participación** en este proceso seleccionando la opción en el apartado **“Desistimiento”** la aplicación.

DESISTIMIENTO

Desistir de este proceso <input type="checkbox"/>	Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.
Solicita desistir por causa justificada <input type="checkbox"/>	Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.

### DESISTIR **SIN CAUSA JUSTIFICADA:**

Si su desistimiento **NO es por alguna de las causas justificadas** del apartado decimonoveno de la convocatoria deberá **ACCEDER A LA APLICACIÓN** y chequear la opción **“Desistir de este proceso”**.

DESISTIMIENTO

Desistir de este proceso <input checked="" type="checkbox"/>	Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.
--	---

Siempre se mostrará un mensaje para que pueda confirmar su opción de desistir de la participación en el proceso:

DESISTIMIENTO

Desistir de este proceso <input checked="" type="checkbox"/>	Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.
Solicita desistir por causa justificada <input type="checkbox"/>	Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.

Mensaje de página web

¿SOLICITA DESISTIR DEL PROCESO?

### DESISTIR **POR CAUSA JUSTIFICADA:**

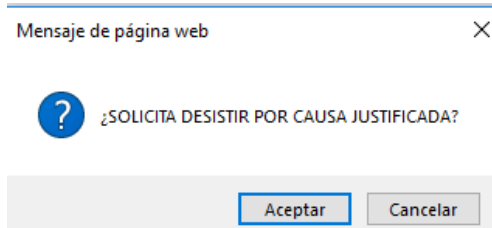
**IMPORTANTE:** si desea no realizar peticiones porque se encuentra en alguna de las situaciones consideradas como **CAUSAS JUSTIFICADAS** recogidas en el apartado decimonoveno de la convocatoria, deberá chequear la siguiente casilla **“Solicita desistir por causa justificada”** para que la aplicación le permita **elegir las PROVINCIAS PARA SUSTITUCIONES** donde desea optar a puestos durante el curso escolar **2021/2022**, en caso de cesar la causa justificada que alega. Además, deberá cumplimentar la **causa que alega y aportar la documentación** que la acredita para que pueda **generar su solicitud de desistimiento**.

**DESISTIMIENTO**

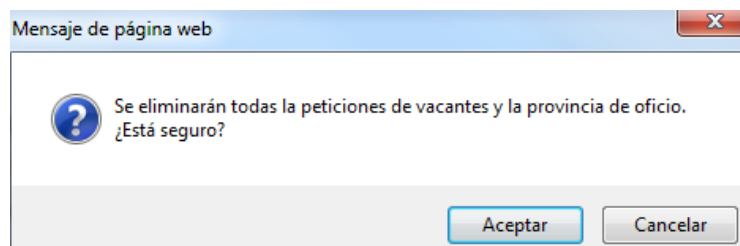
Desistir de este proceso  Pasará a situación de "no disponible" en listas. No podrá ocupar ningún puesto en régimen de interinidad durante el presente curso.

Solicita desistir por causa justificada  Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.

Siempre se mostrará un mensaje para que pueda confirmar su opción de desistir por causa justificada:



Al aceptar se mostrará otro mensaje en el que se informa de la eliminación de todas las peticiones de vacantes y la provincia de oficio y nuevamente se solicita la confirmación para realizar dicha acción.



Una vez **confirmada su opción de DESISTIR POR CAUSA JUSTIFICADA**, visualizará en la pantalla:

1. La relación de **causas** justificadas que puede alegar.
2. Un campo para **describir brevemente** la documentación justificativa que aportará.
3. Una opción para **adjuntar dicha documentación justificativa**. El documento debe tener formato **Pdf** y tener un tamaño máximo de **2 MB**.
4. Un botón para generar el documento de desistimiento por causa justificada, que le servirá como **resguardo de la operación realizada**.
5. **Guarde y conserve este documento como justificante de la operación realizada. No es necesario que lo presente en un registro.** La administración gestora de este procedimiento podrá consultar la documentación que ha adjuntado a través de esta aplicación informática.

**Solicita desistir por causa justificada**  Pasará a situación de "no disponible" en listas. Una vez admitida la justificación, podrá volver a estar disponible en listas cuando comunique el cese de la causa.

**Siga estas instrucciones:**

➔ 1. Indique la causa o causas del desistimiento:

- Relacionadas con la maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.
- Por enfermedad grave del aspirante o de familiar en primer grado.
- Por cuidado de hijo menor de tres años o por cuidado de familiar a su cargo, hasta el segundo grado.
- Por tener contrato laboral en vigor.
- Toma de posesión en los quince días posteriores a que el aspirante contraiga matrimonio.
- Por encontrarse trabajando en el extranjero en algún programa docente convocado por una Administración Pública.
- Por encontrarse en situación de incapacidad laboral temporal.

➔ 2. Describa brevemente la documentación que va a presentar como justificación:

Ejemplo: Se aporta copia del Libro de Familia.

➔ 3. Documentación que va a adjuntar como justificación. El documento debe tener formato **PDF**. Tamaño máximo permitido de documento **2MB**.

**Elegir archivo** No se ha seleccionado ningún archivo ➔

➔ 4. Pulse el botón para generar el documento cumplimentado:

**GENERAR DOCUMENTO** ➔


➔ 5. **Guarde y conserve este documento como justificante de la operación realizada. No es necesario que lo presente en un registro.**  
La Administración gestora de este procedimiento podrá consultar la documentación que ha adjuntado a través de esta aplicación informática.

Cumplimentada la **causa justificada** y **adjuntada la documentación** que aporta, deberá **generar el documento de desistimiento como justificante de la operación realizada**. Recuerde: **No es necesario que lo presente en un registro**.

El estado de la solicitud se actualizará con la generación del documento de desistimiento:

**RECuento de Vacantes y Estado Actual de la Solicitud**

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	LEON
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	<b>Solicitado</b>


**ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA** 

Usted continuará disponible en listas para optar a sustituciones

Si el aspirante no ha grabado provincias de sustitución, al marcar la casilla "Solicita desistir por causa justificada" el ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD se visualiza como se muestra en la imagen:


**RECuento de Vacantes y Estado Actual de la Solicitud**

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	No grabadas
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	<b>Solicitado</b>

**ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA.** 

**No ha solicitado provincias de sustitución**

La aplicación no reconocerá como válida su solicitud hasta que no cumplimente las provincias para sustituciones:


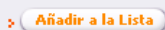
**ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA.** 


**No ha solicitado provincias de sustitución**

Realizada la grabación de **al menos una provincia para sustituciones** la solicitud será **VÁLIDA**.


**PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN**

Debe consignar al menos una provincia para optar a sustituciones en el caso de no obtener vacante.  
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** después de seleccionar la provincia de sustitución.

Provincia -- Seleccione --  

 **La petición de la provincia de sustitución VALLADOLID se ha grabado correctamente en su listado**


Listado de provincias de sustitución solicitadas

Provincia de Sustitución	Borrar
VALLADOLID	

[ 1 ] Registros encontrados

**RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD**

PROVINCIAS DE SUSTITUCIÓN:	VALLADOLID
DESISTIMIENTO DEL PROCESO:	No solicitado
DESISTIMIENTO CON CAUSA JUSTIFICADA:	Solicitado

**ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA** 

Usted continuará disponible en listas para optar a sustituciones