

MANUAL-INSTRUCCIONES

PARA LA GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES EN LA APLICACIÓN
INFORMÁTICA DEL PROCEDIMIENTO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE
PUESTOS PARA SU OCUPACIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS

CONCURSILLO



ACCESO PRIVADO COMO USUARIO REGISTRADO DEL PORTAL DE EDUCACIÓN PARA ACCEDER A LA APLICACIÓN Y GRABAR LA PETICIÓN DE PLAZAS

PANTALLA DE PETICIÓN DE PLAZAS

- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD
- C.- CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR
- D.- PETICIÓN DE VACANTES

MANUAL-INSTRUCCIONES

PARA LA GRABACIÓN DE PETICIONES DE VACANTES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL
PROCEDIMIENTO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS PARA SU
OCUPACIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS

CONCURSILLO

Acceso a la aplicación informática con la Cuenta del Portal “@educa.jcyl.es”

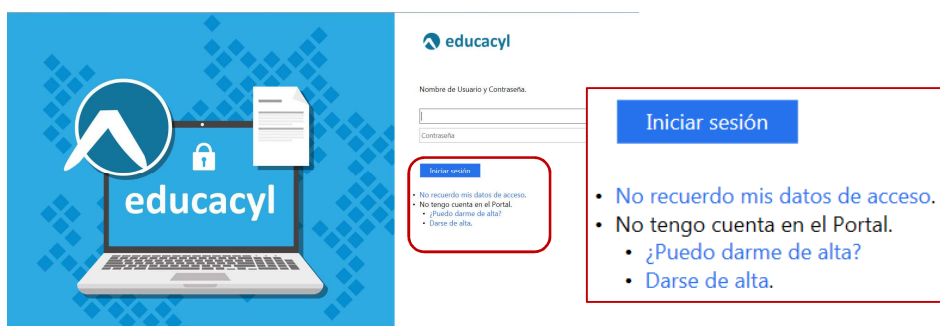
Comprobar el acceso a la aplicación informática para realizar la petición de plazas.

Antes de la publicación de las plazas en la segunda quincena del mes de agosto y del plazo para realizar la petición de plazas, se podrá acceder en el Portal de Educación con acceso privado a la aplicación informática, pudiendo visualizar las especialidades solicitadas.

Como usuario del Portal de Educación, al entrar con su acceso privado puede ver el acceso a la aplicación informática “Conkursillo”

 Acceso privado

Al entrar en el Portal de Educación a través de su **acceso privado** como usuario registrado del Portal de Educación puede acceder a la aplicación para grabar la petición de plazas.



Si es usuario del Portal y no recuerda su contraseña puede generarla nuevamente a través de “No recuerdo mis datos de acceso”.

En el momento en que el participante entre con su clave de usuario al Portal de Educación debe visualizar en la pantalla el siguiente acceso:



OTVA
Conkursillo

Antes de la publicación de vacantes, este acceso estará activo para entrar a la aplicación en modo consulta.

El acceso a la aplicación informática “**Conkursillo**” se realizará a través de la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el cuerpo por el que participa para realizar la petición de plazas.

Si es participante del **cuerpo de maestros**:

The screenshot shows the application interface for 'ADJUDICACIÓN TEMPORAL DE VACANTES A FUNCIONARIOS DE CARRERA' in the 'Junta de Castilla y León' system. The main menu at the top has five numbered steps (1-5). Below the header, the user is logged in as 'Junta de Castilla y León - Consejería de Educación'. The main content area is titled 'OCUPACIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIO (CONCURSILLO)' and contains a sub-section for 'CONCURSILLO' with the text 'Consulta y grabación de solicitudes para la adjudicación de vacantes de Concursillo'. The 'Período de Grabación' is set to 'Cuerpo de Maestros' with date and time selection fields. An 'Acceso:' section features a button labeled 'CUERPO DE MAESTROS'.

Si es participante de **otros cuerpos**:

The screenshot shows the application interface for 'ADJUDICACIÓN TEMPORAL DE VACANTES A FUNCIONARIOS DE CARRERA' in the 'Junta de Castilla y León' system. The main menu at the top has five numbered steps (1-5). Below the header, the user is logged in as 'Junta de Castilla y León - Consejería de Educación'. The main content area is titled 'OCUPACIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIO (CONCURSILLO)' and contains a sub-section for 'CONCURSILLO' with the text 'Consulta y grabación de solicitudes para la adjudicación de vacantes de Concursillo'. The 'Período de Grabación' is set to 'Otros Cuerpos' with date and time selection fields. An 'Acceso:' section features a button labeled 'OTROS CUERPOS'.

El acceso en modo consulta permitirá al aspirante visualizar en la pantalla sus **apellidos y nombre, DNI,** las **especialidades** por las que participa en el proceso y, en su caso, el **puesto de concursillo que ocupó el curso anterior.**

Una vez publicadas las plazas se abrirá un plazo, no inferior a 36 horas, para efectuar las peticiones.

En este acceso se mostrará el plazo exacto para realizar la petición de plazas.

En la aplicación informática la **PANTALLA DE PETICIÓN DE PLAZAS** se divide en varios apartados:

- A.- ENCABEZADO
- B.- RECUENTO DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD
- C.- CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR
- D.- PETICIONES DE VACANTES

A.- ENCABEZADO

Nº de solicitud: año de la convocatoria / código del cuerpo (maestros: 97 y otros cuerpos: 00) / número secuencial - código de impresión

Datos iniciales del aspirante: apellidos y nombre, DNI, **Especialidades** y, en su caso, el puesto de concursillo que ocupó el curso anterior.

Si el curso anterior **no obtuvo** puesto de concursillo la información que se muestra en pantalla es:

ADJUDICACIÓN TEMPORAL DE VACANTES A FUNCIONARIOS DE CARRERA

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

USUARIO: Cerrar

Curso: 2017/2018

OCUPACIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIO (CONCURSILLO)

Solicitud 2017/97/030595 - 41411

Estos son los datos de su solicitud:

OTCS

APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE

DNI/NIE: 011222333

Especialidades: 0597 - EI, 0597 - PRI

Puesto de Concursillo que ocupó el curso anterior: **No obtuvo asignación**

Si el curso anterior **obtuvo** puesto de concursillo la información que se muestra en pantalla es:

ADJUDICACIÓN TEMPORAL DE VACANTES A FUNCIONARIOS DE CARRERA

Junta de Castilla y León

USUARIO: Cerrar

Curso: 2017/2018

OCUPACIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIO (CONCURSILLO)

Solicitud 2017/00/029230 - 39704

Estos son los datos de su solicitud:

OTCS

APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE

DNI/NIE: 011222333

Especialidades: 0591 - 227

Puesto de Concursillo que ocupó el curso anterior: Centro: 24018799 - FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA Localidad: LEÓN
Especialidad: 0591 - 227 Bilingüe: FRANCÉS


B.- RECuento DE VACANTES Y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

Se visualiza en la pantalla la siguiente información:


- Recuento de las **VACANTES OFERTADAS** a las que se puede optar en las especialidades consignadas en su solicitud de participación en el proceso.
- Recuento actualizado del número de las **VACANTES SOLICITADAS**.
- El campo “SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL PUESTO” únicamente se visualiza cuando el participante **obtuvo puesto de concursillo el curso anterior**. En este caso, dicho puesto aparece en el encabezado.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD		
PETICIÓN DE VACANTES Total de Vacantes a las que puede optar:	OFERTADAS 566	SOLICITADAS 566
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA 		


Si el curso anterior obtuvo puesto de concursillo y para el curso 2018-2019 solicita la continuidad en esta solicitud se visualiza “**SI**” en el campo “SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL PUESTO”.


RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD		
PETICIÓN DE VACANTES Total de Vacantes a las que puede optar:	OFERTADAS 30	SOLICITADAS 28
SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL PUESTO: SI		
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA 		


Si el curso anterior obtuvo puesto de concursillo y para el curso 2018-2019 no desea solicitar la continuidad se visualiza “**NO**” en el campo “SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL PUESTO”.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD		
PETICIÓN DE VACANTES Total de Vacantes a las que puede optar:	OFERTADAS 30	SOLICITADAS 25
SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL PUESTO: NO		
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA 		


En este apartado además se muestra el **ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD**:


ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **NO VÁLIDA.** 

La solicitud será **VÁLIDA**  siempre que se haya cumplimentado, al menos, una petición.

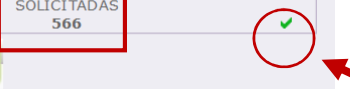
Si el participante puede optar a la continuidad en el puesto que ocupó el curso anterior y elige dicha opción en el apartado CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR, se incorporan en el apartado de peticiones las vacantes asociadas y también se considera **VÁLIDA**.

La solicitud será **NO VÁLIDA**  cuando no se ha consignado ninguna petición.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD		
PETICIÓN DE VACANTES Total de Vacantes a las que puede optar:	OFERTADAS 30	SOLICITADAS 0
SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL PUESTO: NO		
ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: NO VÁLIDA. 		

PETICIÓN DE VACANTES	OFERTADAS	SOLICITADAS
Total de Vacantes a las que puede optar:	566	566

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: **VÁLIDA** 



C.- CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Este apartado únicamente se visualiza cuando el participante obtuvo puesto de concursillo el curso anterior y en el encabezado con sus datos aparece el puesto que ocupó.

ADJUDICACIÓN TEMPORAL DE VACANTES A FUNCIONARIOS DE CARRERA

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

Curso: 2017/2018

OCUPACIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIO (CONCURSILLO)

Solicitud 2017/00/029230 - 39704

Estos son los datos de su solicitud:

OTCS

APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE

DNI/NIE: 011222333

Especialidades: 0591 - 227


Puesto de Concursillo que ocupó el curso anterior: Centro: 24018799 - FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA Localidad: LEÓN
Especialidad: 0591 - 227 Bilingüe: FRANCÉS



En este apartado el participante puede ejercer la opción de **CONTINUIDAD**.

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto de Concursillo en el que prestó servicios en el curso anterior. Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas. Puede reordenarlas y eliminarlas.



Si chequea la opción de continuidad en el puesto aparece un mensaje de confirmación:

Mensaje de página web

¿Desea GRABAR la CONTINUIDAD EN EL PUESTO?

Aceptar Cancelar

Al aceptar se requiere la confirmación del aspirante para **añadir** las vacantes asociadas **al principio del listado de peticiones**:

Mensaje de página web

Se añadirán las vacantes asociadas al principio de su listado de peticiones. ¿Está seguro?

Aceptar Cancelar

Confirmada la acción en el apartado se mostrarán **en color naranja** 2 mensajes:

Un primer mensaje “**La continuidad en el puesto se ha grabado correctamente**”

Un segundo mensaje especificando el **número de peticiones que se han grabado automáticamente al principio del listado** en el apartado de PETICIONES DE VACANTES.

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto de Concursillo en el que prestó servicios en el curso anterior. Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas. Puede reordenarlas y eliminarlas.

La continuidad en el puesto se ha grabado correctamente
 Se han grabado 3 peticiones al principio de su listado

En el apartado de PETICIONES DE VACANTES **las peticiones incorporadas al solicitar la continuidad en el puesto se pueden diferenciar** del resto de peticiones por:

- Incorporarse automáticamente al principio del listado de peticiones.
- Las plazas aparecen sombreadas en gris.
- En el campo “**Cont. Puesto**” si la petición se ha incorporado por solicitar continuidad aparece “**SI**”.
- En caso contrario, en el campo “**Cont. Puesto**” aparece “**NO**”.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden

Modificación del orden de una petición:
 Provincia: -- Seleccione -- Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: V(vacante), R(possible resulta) Listado de peticiones que usted lleva realizadas
 Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont. Puesto	Modificar orden	Borrar
1	LE	4024	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ALVAREZ GARCIA	Ver Perfil >		FRANCÉS	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	LE	4070	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA				SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	BU	3674	V	0591	227	ARANDA DE DUERO	SANTA CATALINA				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	BU	3757	V	0591	227	BURGOS	JUAN DE COLONIA				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Entre las peticiones añadidas al principio de la lista cuando chequea la opción de continuidad en el puesto puede cambiar el orden y borrar, si lo desea, alguna de ellas.

IMPORTANTE:

No es posible cambiar el orden de estas peticiones añadidas por continuidad con el resto de peticiones elegidas por el participante.

Si borra todas las peticiones de continuidad automáticamente se desmarca la continuidad en el puesto.

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto de Concursillo en el que prestó servicios en el curso anterior. Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas. Puede reordenarlas y eliminarlas.

La continuidad en el puesto se ha eliminado correctamente
 Ha eliminado la última petición asociada

D.- PETICIÓN DE VACANTES

A continuación del apartado “CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR” se encuentra el apartado “PETICIONES DE VACANTES”.

PETICIONES DE VACANTES

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
Número de vacante:

Añadir a la Lista
Añadir en el orden:

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero

El listado de peticiones está vacío

Si accede a la aplicación por primera vez y aún no ha realizado ninguna petición se visualiza únicamente el mensaje “**El listado de peticiones está vacío**” y la opción de generar un fichero **Excel** con todas las vacantes a las que puede optar.

Como se muestra en la imagen el participante puede elegir las vacantes por su número o, una vez elegida la provincia, seleccionar las vacantes en una ventana emergente.



PETICIONES DE VACANTES

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: VALLADOLID
Número de vacante:

Añadir a la Lista
Añadir en el orden:

Puede ver el listado de todas las vacantes a las que puede optar en un fichero

Seleccionar en la lista

Adjudicación de Vacantes de Ocupación temporal - Windows Internet Explorer

Junta de Castilla y León

ADJUDICACIÓN DE VACANTES DE OCUPACIÓN TEMPORAL

Búsqueda y selección de vacantes ofertadas
Seleccione los criterios de búsqueda y pulse el botón ACEPTAR.

Provincia: SORIA Localidad:
Código centro: Nombre centro: TDGEN: Todos
Cuerpo: Todos Especialidad: Todas Asig. Compl.: Todas Itinerante: Todas Bilingüe: Todas

Buscar Limpiar

Si lo desea puede seleccionar todas las vacantes que se muestran en el listado **PULSANDO AQUÍ**

Listado de vacantes: V(vacante), R(possible resulta)

Prov.	Vacante	Tipo	Código	Centro	Localidad	TDGEN	C.R.A.	Cuerpo	Espec.	Caract.ísticas	Itinera	Bilingüe
1	SO	4617	V	42002744	VIRGEN DEL ESPINO	SORIA		0591	227	Ver Perfil >		
2	SO	4621	V	42002744	VIRGEN DEL ESPINO	SORIA		0591	227	Ver Perfil >		

[2] Registros encontrados

En la ventana emergente se muestran las vacantes de la provincia seleccionada y puede elegir las plazas que desee utilizando los filtros o todas las vacantes.

Al añadir a la lista se mostrará un **texto en color naranja** con la información sobre la grabación realizada:

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden:

Se han grabado 2 peticiones de SORIA a partir de la posición 9 de su listado

Modificación del orden de una petición:

Provincia: -- Seleccione -- Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: *V(vacante), R(possible resulta)* Listado de peticiones que usted lleva realizadas
 Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	LE	4024	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA	Ver Perfil >		FRANCÉS	SI	<input type="text"/>	
2	LE	4070	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA				SI	<input type="text"/>	
3	BU	3674	V	0591	227	ARANDA DE DUERO	SANTA CATALINA				NO	<input type="text"/>	
4	BU	3757	V	0591	227	BURGOS	JUAN DE COLONIA				NO	<input type="text"/>	
5	BU	3761	V	0591	227	BURGOS	JUAN DE COLONIA				NO	<input type="text"/>	
6	BU	3765	V	0591	227	BURGOS	JUAN DE COLONIA				NO	<input type="text"/>	
7	BU	3768	V	0591	227	BURGOS	JUAN DE COLONIA				NO	<input type="text"/>	
8	BU	3775	V	0591	227	BURGOS	JUAN DE COLONIA				NO	<input type="text"/>	
9	SO	4617	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO	<input type="text"/>	
10	SO	4621	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO	<input type="text"/>	

[10] Registros encontrados

Antes de realizar la selección de las vacantes, se podrá descargar un fichero **Excel** con todas las vacantes **a las que puede optar** en las especialidades de participación.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Al seleccionar vacantes y añadir a la lista se actualizará automáticamente el recuento de vacantes y se podrá descargar un fichero **Excel** con las vacantes **que se han grabado**.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden:

Se han grabado 2 peticiones de SORIA a partir de la posición 9 de su listado

Modificación del orden de una petición:

Provincia: -- Seleccione -- Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: *V(vacante), R(possible resulta)* Listado de peticiones que usted lleva realizadas
 Puede borrar todas las peticiones realizadas

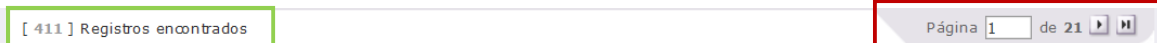
Se pueden borrar todas las peticiones realizadas y en ese caso la solicitud pasará **NO VÁLIDA** al no haber consignado ninguna petición

TODAS LAS MODIFICACIONES QUE REALICE EN SUS PETICIONES QUEDARÁN GRABADAS AUTOMÁTICAMENTE

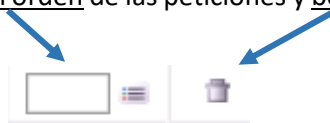
NO EXISTE NINGUNA OPCIÓN PARA GRABAR

El participante puede añadir vacantes a la lista que se irán mostrando en el orden elegido. Esta lista, en función del número de vacantes seleccionado, constará de varias páginas que se indican en la esquina inferior derecha de este apartado.

En la esquina inferior izquierda se muestra el número de vacantes que el aspirante ha añadido a la lista y que se encuentran en su solicitud como peticiones solicitadas.



En esta lista también se puede cambiar el orden de las peticiones y borrar (en las 2 últimas columnas de cada vacante).



Modificando el orden de una vacante determinada:

Sobre el listado de vacantes puede utilizar la opción “Modificación del orden de una petición” e indicar el número de la vacante que quiere reordenar y su nueva posición.

EJEMPLO:

Si desea colocar la vacante nº 4238 que estaba situada en la posición nº 5, en la posición nº 3:

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden:

Se han grabado 4 peticiones de PALENCIA a partir de la posición 6 de su listado

Modificación del orden de una petición:
 Provincia: -- Seleccione -- Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: *V(vacante), R(posible resulta)* Listado de peticiones que usted lleva realizadas
 Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont. Puesto	Modificar orden	Borrar
1	SO	4617	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	SO	4621	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	LE	4024	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA	Ver Perfil >		FRANCÉS	NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	LE	4070	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	LE	4238	V	0591	227	VILLABLINO	SIERRA PAMBLEY				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	P	7218	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	P	7222	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	P	8584	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL	Ver Perfil >			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	P	8655	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	EQUIPO GENERAL	Ver Perfil >	SI		NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[9] Registros encontrados

Debe indicar la provincia, el número de la vacante y la nueva posición:

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
Añadir en el orden

Se han grabado 4 peticiones de PALENCIA a partir de la posición 6 de su listado

Modificación del orden de una petición:

Provincia: LEON Vacante: 4238 Nuevo orden: 3

Listado de vacantes solicitadas: V(vacante), R(possible resulta)
 Listado de peticiones que usted lleva realizadas
 Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	SO	4617	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO		
2	SO	4621	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO		
3	LE	4024	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA	Ver Perfil >		FRANCÉS	NO		
4	LE	4070	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA				NO		
5	LE	4238	V	0591	227	VILLABLINO	SIERRA PAMBLEY				NO		
6	P	7218	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL				NO		
7	P	7222	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL				NO		
8	P	8584	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL	Ver Perfil >			NO		
9	P	8655	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	EQUIPO GENERAL	Ver Perfil >	SI		NO		

[9] Registros encontrados

Una vez pulsada la tecla “Enter” la vacante 4038 se situará en la posición 3:

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
Añadir en el orden

Modificación del orden de una petición:

Provincia: LEON Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: V(vacante), R(possible resulta)
 Listado de peticiones que usted lleva realizadas
 Puede borrar todas las peticiones realizadas

La petición de la vacante de LEON - 4238 se ha situado en el orden 3 correctamente en su listado

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	SO	4617	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO		
2	SO	4621	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO		
3	LE	4238	V	0591	227	VILLABLINO	SIERRA PAMBLEY				NO		
4	LE	4024	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA	Ver Perfil >		FRANCÉS	NO		
5	LE	4070	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA				NO		
6	P	7218	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL				NO		
7	P	7222	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL				NO		
8	P	8584	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL	Ver Perfil >			NO		
9	P	8655	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	EQUIPO GENERAL	Ver Perfil >	SI		NO		

[9] Registros encontrados

En cada puesto se muestra información sobre el **tipo** de puesto (**V**-vacante y **R**-resulta) y características asociadas al **perfil**: itinerante y el bilingüismo.

Listado de vacantes solicitadas: *V(vacante), R(possible resulta)* Listado de peticiones que usted lleva realizadas
Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
-------	-------	---------	------	--------	--------	-----------	---------------	--------	------------	----------	-------------	-----------------	--------

En el campo “**Cont. Puesto**” se identifica la petición cuando se ha incorporado por solicitar la continuidad en el centro con “**SI**”.

Se podrá obtener la información adicional sobre las características del puesto en una etiqueta situando el cursor sobre “**Ver Perfil**”.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
Añadir en el orden

Se han grabado 33 peticiones de PALENCIA a partir de la posición 1 de su listado

Modificación del orden de una petición:
 Provincia: PALENCIA Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: *V(vacante), R(possible resulta)* Listado de peticiones que usted lleva realizadas
Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	P	7218	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARIA LA REAL				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	P	7222	R	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	P	8584	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	SANTA MARÍA LA REAL	Ver Perfil			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	P	8655	V	0591	227	AGUILAR DE CAMPOO	EQUIPO GENERAL	Ver Perfil	SI		NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	P	7224	R	0591	227	VENTA DE BAÑOS	RECESVINTO				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si el participante obtuvo puesto de concursillo el curso anterior y no ejerce la opción de continuidad, puede incluir peticiones de dicho centro que se añadirán a la lista en el orden elegido.

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto de Concursillo en el que prestó servicios en el curso anterior.
 Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas. Puede reordenarlas y eliminarlas.

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o **ENTER** después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
Añadir en el orden

Se han grabado 2 peticiones de SORIA a partir de la posición 3 de su listado

Modificación del orden de una petición:
 Provincia: -- Seleccione -- Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: *V(vacante), R(possible resulta)* Listado de peticiones que usted lleva realizadas
Puede borrar todas las peticiones realizadas

La petición de la vacante de LEON - 4024 se ha situado en el orden 3 correctamente en su listado

Orden	Prov.	Vacante	Tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Itinerante	Bilingüe	Cont.Puesto	Modificar orden	Borrar
1	SO	4617	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	SO	4621	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	LE	4024	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA	Ver Perfil		FRANCÉS	NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	LE	4070	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA				NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[4] Registros encontrados

Si incluye dichas peticiones y posteriormente selecciona la opción de continuidad en la pantalla aparece un mensaje explicativo sobre la imposibilidad de grabar la continuidad en el puesto porque los puestos han sido añadidos por el participante en el apartado de peticiones en el orden elegido.

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto de Concursillo en el que prestó servicios en el curso anterior. Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas. Puede reordenarlas y eliminarlas.

La confirmación de centro NO se ha grabado
No existen vacantes de confirmación de centro a las que pueda optar

Si el participante desea ejercer la opción de continuidad en el puesto debe borrar las peticiones correspondientes y chequear la continuidad.

CONTINUIDAD EN EL PUESTO DEL CURSO ANTERIOR

Deberá marcar esta casilla para solicitar continuar en el mismo puesto de Concursillo en el que prestó servicios en el curso anterior. Si solicita la continuidad, se añadirán al principio de su listado las peticiones de vacantes asociadas. Puede reordenarlas y eliminarlas.

La confirmación de centro se ha grabado correctamente
Se han grabado 3 peticiones al principio de su listado

PETICIONES DE VACANTES

Listado de todos los puestos a los que usted puede optar
 Puede descargarse este fichero para ordenar sus peticiones en su equipo, y posteriormente, conectarse a esta aplicación para grabarlas.

Seleccione las vacantes en la ventana emergente, o si conoce el número de vacante puede teclearlo directamente, y pulsar ENTER.
 Para GRABAR pulsar **Añadir a la lista** o ENTER después de seleccionar la vacante.

Provincia: -- Seleccione --
 Número de vacante:

Añadir a la Lista
 Añadir en el orden

Modificación del orden de una petición:
 Provincia: -- Seleccione -- Vacante: Nuevo orden:

Listado de vacantes solicitadas: *V(vacante), R(possible resulta)* Listado de peticiones que usted lleva realizadas
 Puede borrar todas las peticiones realizadas

Orden	Prov.	Vacante	tipo	Cuerpo	Espec.	Localidad	Nombre centro	Perfil	Iniciante	Dominio	Continuidad	Modificar orden	Borrar
1	LE	4024	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA	Ver Perfil >		FRANCÉS	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	LE	4078	V	0591	227	LEON	FAUSTINA ÁLVAREZ GARCÍA				SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	SO	4617	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	SO	4621	V	0591	227	SORIA	VIRGEN DEL ESPINO	Ver Perfil >			NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[4] Registros encontrados

El estado de la solicitud se actualiza automáticamente con las vacantes cumplimentadas en la lista de peticiones por el participante.

RECuento DE VACANTES y ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD

PETICIÓN DE VACANTES
 Total de Vacantes a las que puede optar: **OFERTADAS 30** **SOLICITADAS 6** ✓

SOLICITUD DE CONTINUIDAD EN EL PUESTO: **SI**

ESTADO ACTUAL DE LA SOLICITUD: VÁLIDA ✓

¡AVISO! Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

Recuerde: Todos los cambios en sus peticiones se actualizan automáticamente en el recuento de vacantes, estado actual de su solicitud y en el fichero [Excel](#).

TODAS LAS MODIFICACIONES QUE REALICE EN SUS PETICIONES QUEDARÁN GRABADAS AUTOMÁTICAMENTE

NO EXISTE NINGUNA OPCIÓN PARA GRABAR

Finalizado el periodo de grabación de peticiones podrá descargar un fichero **PDF** que contendrá sus datos de participación y el listado de vacantes solicitadas por orden. Dicha solicitud **NO** debe presentarla en un registro.

¡AVISO! Al finalizar el periodo de grabación podrá descargar un fichero pdf con su solicitud definitiva, no debiendo presentarla en un registro administrativo.

CUERPO DE MAESTROS

El periodo de grabación finaliza el martes 13 de agosto a las 09:00 horas

Solo podrá descargar el fichero PDF

Desde las 09:00 horas del martes 13 hasta el viernes 30 de agosto

OTROS CUERPOS

El periodo de grabación finaliza el jueves 29 de agosto a las 09:00 horas.

Solo podrá descargar el fichero PDF

Desde las 09:00 horas del jueves 29 de agosto el viernes 13 de septiembre