



PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS:

CONVOCATORIA DE PLANES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO PARA CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO, DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, CURSO 2019/2020

La formación permanente del profesorado y la mejora de sus competencias profesionales es uno de los factores que influyen en el aprendizaje del alumnado, en el éxito educativo y en la mejora de la calidad de la enseñanza. La Consejería de Educación considera el centro educativo como célula básica y principal de la formación de los docentes al conjugar las demandas individuales con las necesidades de los centros docentes de la Comunidad. Este modelo incide en la actualización y el desarrollo de las competencias profesionales potenciando itinerarios formativos que aseguran la formación integral de los profesores en las competencias necesarias para el desarrollo de su función.

Los centros educativos y la diversidad de contextos en los que desarrollan su labor necesitan un profesorado altamente preparado y cualificado. El centro educativo es el escenario habitual de la formación lo que permite que esta se adapte mejor a las necesidades del entorno y favorezca la implicación y participación de los docentes, el fortalecimiento del trabajo en equipo y una mayor integración en sus proyectos educativos y curriculares.

Por todo ello, la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León promueve como cauce de formación, la participación de los centros educativos no universitarios y servicios de apoyo en el desarrollo y puesta en práctica de *Planes de formación en centros*.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto seleccionar planes de formación permanente del profesorado para el curso 2019-2020

DESTINATARIOS

Podrán participar en esta convocatoria, los centros educativos no universitarios y servicios de apoyo dependientes de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Se establecen tres tipos de participación:

- Plan de formación para un único centro o servicio de apoyo
- Plan de formación intercentros (2-3 centros)
- Plan de formación zonal (asociación de varios centros con necesidades comunes derivadas del contexto socio cultural en el que se encuentran)

En estos dos últimos casos uno de los centros ejercerá como coordinador

El profesorado de un centro solicitante podrá participar en su plan de formación integrándose en los itinerarios que conformen dicho plan.



LÍNEAS PRIORITARIAS

Los planes de formación deberán tener como principal objetivo la actualización y perfeccionamiento de las competencias profesionales del profesorado y la mejora de la educación del alumnado, dirigiéndose prioritariamente a alguno de los siguientes aspectos formativos:

- a) Los procesos que favorezcan la educación inclusiva y la innovación metodológica en el aula.
- b) El desarrollo de las competencias comunicativas y lingüísticas (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos).
- c) La integración didáctica de las tecnologías de la información y de la comunicación: adquisición de la competencia digital.
- d) La atención a la diversidad, orientación y tutoría.
- e) La mejora de la convivencia escolar y prevención de la violencia de género, garantizando los derechos del profesorado y del alumnado.
- f) El desarrollo de las competencias científicas y didácticas de las distintas áreas y materias.

CARACTERÍSTICAS DE LOS PLANES DE FORMACIÓN

Los planes de formación podrán tener una duración mínima de dos cursos y máxima de cuatro, y estarán integrados por uno o varios itinerarios formativos relacionados con la formación y actualización de aquellos aspectos tales como:

- a) Las competencias docentes del profesorado.
- b) Las competencias específicas para un determinado colectivo, departamento o área.
- c) El desarrollo de objetivos y programas específicos del centro.

Los planes se incluirán en la programación general anual del centro o en el plan de actuación del servicio de apoyo debiendo ser informados favorablemente por el claustro o, en su caso, por el equipo docente del servicio de apoyo.

Los itinerarios que formen parte del plan contemplarán las secuencias formativas a través de las distintas modalidades de formación según la legislación vigente. En todo caso, deberán contemplar al menos las siguientes fases:

- a) Sensibilización, información y formación.
- b) El trabajo en grupo de reflexión, análisis y elaboración de propuestas didácticas.
- c) La aplicación al aula y evaluación de los resultados.

Las actividades formativas que conformen los itinerarios de los planes de formación de centro o servicio de apoyo seleccionados se integrarán a todos los efectos en el plan de actuación del CFIE y tendrán la consideración de actuaciones prioritarias en el mencionado



plan, por lo que se garantizará el apoyo y asesoramiento necesario por parte de los equipos externos constituidos.

CONTENIDO DE LOS PLANES DE FORMACIÓN

Los planes de formación deberán constar de los siguientes aspectos:

- a) Una relación nominal de miembros del equipo de formación del centro o servicio de apoyo.
- b) La justificación y diagnóstico de necesidades formativas detectadas y líneas de formación propuestas.
- c) Los objetivos que se pretenden alcanzar.
- d) Los itinerarios formativos con arreglo a los siguientes apartados
 - 1º-Objetivos y contenidos formativos.
 - 2º-Actividades formativas: modalidades y temporalización.
 - 3º-Metodología de trabajo.
 - 4º-Profesores participantes que deseen ejercer como ponentes o formadores.
- e) Las medidas organizativas internas del centro o servicio de apoyo previstas para el desarrollo del plan.
- f) El seguimiento y evaluación de su aplicación en el aula.

En el caso de planes de formación intercentros deberá tenerse en cuenta que el contenido de los mismos se diseñará conjuntamente entre aquellos centros que lo soliciten.

EQUIPOS DE FORMACIÓN

En los centros y servicios de apoyo se constituirá un equipo interno de formación responsable de la ejecución del plan de formación, integrado por el director del centro o persona del equipo directivo en quien delegue, el coordinador de formación, calidad e innovación del centro y los profesores coordinadores de cada una de las actividades formativas del plan.

El coordinador del plan de formación será el propio coordinador de formación calidad e innovación del centro, y deberá coordinar todas las actuaciones necesarias para el correcto desarrollo del plan de formación del centro; teniendo las aquellas compensaciones horarias y el reconocimiento administrativo que se contempla en la normativa vigente.

En los planes de formación intercentros la coordinación del plan la realizará el coordinador del centro o servicio de apoyo que figure como coordinador.

De cara al buen desarrollo del plan de formación deberá existir la oportuna coordinación entre los equipos internos y externos de los centros participantes.



El profesorado que participe como ponente en un plan de formación de centro se le podrá contabilizar dentro de las horas lectivas y /o complementarias de obligada permanencia en el centro de trabajo, las adecuadas para el desarrollo de las actividades formativas. Para ello, deberá contar con la autorización expresa del inspector del centro y el visto bueno de su director.

Las funciones del equipo de formación serán las siguientes:

- a) Coordinar la organización y el desarrollo del plan de formación
- b) Cumplimentar la documentación prevista en esta convocatoria.
- c) Compaginar las actividades formativas de los distintos itinerarios
- d) Responsabilizarse de la elaboración de las memorias y evaluaciones del plan de formación.
- e) Proponer a la finalización de la actividad formativa la relación de participantes con derecho a su certificación por el CFIE del ámbito, de acuerdo con la normativa vigente.

Los centros educativos y servicios de apoyo seleccionados para desarrollar un plan de formación contarán con la ayuda y colaboración de un equipo externo que estará integrado por el inspector del centro o servicio de apoyo y por el asesor de formación del CFIE; teniendo en cuenta las siguientes funciones

- a) El asesoramiento en el diseño, elaboración y planificación del plan de formación del centro.
- b) La planificación conjunta con el coordinador de formación, calidad e innovación, de las acciones formativas necesarias para el desarrollo de los distintos itinerarios que componen el plan.
- c) El seguimiento del plan y elaboración del informe de progreso.
- d) Su evaluación final.

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

A la finalización del curso, el equipo de formación deberá elaborar una memoria en la que se analice y valore el desarrollo del plan según los distintos apartados de los que se compone. Acompañándose de la documentación exigida en cada una de las modalidades formativas que lo componen. Asimismo, se adjuntará el material que se haya generado. Un ejemplar de la memoria y el material elaborado se remitirá a la Dirección Provincial de Educación.

CERTIFICACIÓN

Una vez valorada positivamente la memoria por el equipo externo, el CFIE procederá a la certificación a aquellos participantes en el plan, con el número de créditos de formación que les corresponda, en calidad de asistente y/o ponente según su participación efectiva en las distintas actividades formativas, con arreglo a la normativa vigente.



La ejecución del plan conllevará el reconocimiento de las actividades formativas realizadas y encaminadas al desarrollo del itinerario formativo, con un máximo de 75 horas por cada curso escolar y profesor participante.

SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes, conforme al modelo que figura en el anexo I, se dirigirán al titular de la dirección provincial de educación donde esté el centro o servicio de apoyo. Se podrán presentar preferentemente en el Registro de dicha Dirección Provincial de Educación o en aquellos otros que se previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La solicitud incluirá la declaración responsable de la aceptación de las bases y de la veracidad de los datos recogidos en la misma.

La información, el modelo de solicitud que figura en el Anexo I y el modelo de plan de formación, anexo II, estarán disponibles en la página web del CFIE.

En el caso de planes de formación intercentros, la solicitud deberá ser cursada por el centro que actúa como coordinador.

PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Del 13 de mayo al 7 de junio de 2019

SELECCIÓN

Las Direcciones Provinciales de Educación seleccionarán los planes presentados que deberán ser informados previamente por los equipos externos.

La Comisión Provincial de Formación, Calidad e Innovación estudiará y valorará los planes presentados y debidamente informados. La propuesta elaborada será remitida por la Dirección Provincial de Educación al titular de la Dirección General de Innovación y Equidad Educativa que aprobará, si procede, dicha propuesta, para su posterior inclusión en el Plan Autonómico de Formación del Profesorado.

Para efectuar dicha selección se valorarán y se propondrán para su aprobación las solicitudes que alcancen mayor puntuación de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Viabilidad pedagógica del plan (adaptación a las necesidades contextuales del centro y aplicabilidad al aula): Hasta 3 puntos
- b) Planes que contengan itinerarios formativos referidos a prioridades del sistema educativo: Hasta 1 punto.
 - Procesos que favorezcan la educación inclusiva y la innovación metodológica en el aula
 - Desarrollo de las competencias comunicativas y lingüísticas (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos)
 - Atención a la diversidad, Orientación y Tutoría.
 - Mejora de la convivencia escolar y prevención de la violencia de género. Garantizar los derechos del profesorado y del alumnado



- c) Planes que contengan itinerarios formativos referidos a la Integración didáctica de las tecnologías de la información y de la comunicación: adquisición de la competencia digital: Hasta 1 punto.
- d) Planes que contengan itinerarios formativos referidos al desarrollo de las competencias científicas y didácticas en las diferentes áreas del currículo: Hasta 1 punto.
- e) Impartición del plan de formación por parte del profesorado del centro: Hasta 1 punto.
- f) Planes en los que participen de forma mayoritaria los profesores del claustro: Hasta 1 punto.
- g) Planes de centros de ámbitos rurales: 0,5 puntos.
- h) Centros docentes no universitarios participantes en la convocatoria para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2018/2019 realizada mediante Orden EDU/912/2018, de 21 de agosto (BOCyL del 2 de septiembre) o que hayan participado en convocatorias anteriores y mantengan la certificación : 0,5 puntos
- i) Centros reconocidos como centros de formación en prácticas o centros que han recibido alumnos en prácticas del máster de educación secundaria: 0,5 puntos.
- j) Trayectoria y experiencia del centro solicitante en el ámbito de la formación del profesorado y de la innovación educativa: Hasta 0,5 puntos.

Para ser seleccionados los proyectos deberán alcanzar un mínimo de 5 puntos.



ANEXO I

**SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN
EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO
CURSO 2019-2020**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO					
CENTRO COORDINADOR (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS O ZONAL))					
Código	Nombre				
Dirección					
Teléfono			Fax		
Correo electrónico			@educa.jcyl.es		
Director/a	NIF		Correo electrónico: @educa.jcyl.es		
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)					
CENTRO PARTICIPANTE (EN EL CASO DE PLANES INTERCENTROS o ZONAL)					

2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO					
a) Itinerarios de formación definidos					
1º itinerario: Título:					
Nº de participantes:	Distribución temporal	2019-20:	2020-21:	2021-22:	2022-23:
2º itinerario: Título:					
Nº de participantes:	Distribución temporal	2019-20:	2020-21:	2021-22:	2022-23:
b) Nº de profesores del centro: (en el caso de planes intercentros o zonal indicar el nº de cada uno de ellos)					
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de un centro) o del equipo docente (si se trata de un servicio de apoyo) en la que este órgano informó favorablemente (en el caso de planes intercentros o zonal indicar las fechas de celebración en los respectivos centros o servicios de apoyo)					

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos

En.....a...de.....de 2019
El/La director/a del centro o servicio educativo

Fdo

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE



ANEXO II

**PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO
CURSO 2019-2020**

(Para planes intercentros, incluir los datos de todos los centros que lo solicitan conjuntamente)

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO (COORDINADOR)			
Código	Nombre	Correo electrónico: @educa.jcyl.es	
	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es
Director/a (o persona designada)			
Coordinador/a del Plan			

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO DE APOYO (SOCIOS)			
Código	Nombre	Correo electrónico: @educa.jcyl.es	
	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es
Director/a (o persona designada)			
Coordinador/a del Plan			

2. COORDINADORES DE ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN				
Participantes	Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico: @educa.jcyl.es	Centro
Coordinador/a actividad formativa 1				
Coordinador/a actividad formativa 2				
Coordinador/a actividad formativa 3				
PONENTE/S DEL CENTRO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		



3. JUSTIFICACIÓN

- Análisis y diagnóstico de la situación del centro

- Necesidades formativas detectadas

- Líneas de formación

4. OBJETIVOS

- Finales y de resultados

- De proceso

5. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES

6. ITINERARIOS FORMATIVOS

Itinerario 1: (Título)

ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO

Itinerario 2: (Título)

ACTIVIDADES (ver información actividades al final del documento)

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO

7. ORGANIZACIÓN INTERNA



8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CRITERIOS	INDICADOR / INSTRUMENTOS	MOMENTOS
<p>Grado de: Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno. Coordinación entre equipo interno y equipo externo. Aplicación de la formación al aula. Otros (indicar) Percepción sobre: Compromiso de aplicación al aula. Expectativas de continuidad Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.</p>		



**PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS Y SERVICIOS DE APOYO
CURSO 2019-2020**

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN
Actividad 1: (Título)
<ul style="list-style-type: none">▪ Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración) ▪ Metodología de trabajo
Actividad 2: (Título)
<ul style="list-style-type: none">▪ Objetivos, contenidos distribución temporal (en función de los cursos de duración) ▪ Metodología de trabajo

En.....a.....de.....de 2019

El/La coordinador/a del Plan de Formación

Vº Bº
El/La director/a del centro o
servicio de apoyo

Fdo:

Fdo:

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE