

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA PARA LA RECUPERACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL (CIFP) “CIUDAD DE BÉJAR”

Por D. Manuel Álvarez-Monteserín Izquierdo

“Quod non est in actis, non est in hoc mundo”
(Lo que no consta en las actas, no es de este mundo)

Sirva a modo de introducción las palabras que D^a María del Carmen Hidalgo Brinquis pronunció en las Jornadas monográficas sobre la prevención del biodeterioro en archivos y bibliotecas del Instituto del Patrimonio Histórico Español (IPHE).

“Frente a las grandes obras de arte que encierran un valor en sí mismas, la importancia de la obra escrita o impresa viene dada por la información que contiene. Este valor es considerado fundamental desde los inicios de la cultura ya que la historia de un pueblo, sus derechos, su idioma, su música, está encerrada en este frágil y humilde soporte.

Desde la antigüedad, hasta nuestros días, los archivos han sido valorados, por cualquier administración eficaz, como la herramienta fundamental de gestión y conservación de memoria de sus derechos, por ello, un hombre "sin papeles" carece de identidad.”

Reseña histórica.-

Haciendo un escueto recorrido por la historia de la conservación de documentos y de la archivística, M^a del Carmen Hidalgo nos dice:

“...En la España cristiana tenemos tímidos ejemplos para la conservación de los documentos dados en Castilla por Alfonso X el Sabio en *Las Partidas* y por Pedro IV el Ceremonioso de Aragón en las *Ordinacions* de 1344, en que establece medidas para la mejor conservación y archivo de sus documentos.

...Pero quizá, el primer testimonio que tenemos de una política para la conservación de este frágil material bajo unos parámetros científicos, nos la ofrece Felipe II, el rey burócrata por excelencia y sabedor de la importancia que tenía la documentación para poder gobernar un reino tan complejo y extenso como el suyo...

...Sus dos fundaciones señeras, para la cultura española, fueron la Biblioteca del Monasterio del Escorial (Foto 1) y el Archivo General de Simancas (Foto 2) y en ambas nos da un claro ejemplo de su preocupación por este tema mostrando los conocimientos que se tenían en la segunda mitad del siglo XVI, de los factores degradantes y qué medidas se tomaron, con los medios al alcance de la época, para paliar sus efectos nocivos...



Foto 1. San Lorenzo de El Escorial. Biblioteca.
Por Xauxa Hakan Svensson (2003). Procedencia Wikipedia [3-10-2015]



Foto 2. Castillo de Simancas, Valladolid, sede del Archivo General de Simancas.
Por Rabiespierre (2007). Procedencia Wikipedia [3-10-2015]

Sobre este tema es sumamente aclaratoria la reflexión que hace el Padre Sigüenza, primer archivero de la Biblioteca de El Escorial, sobre el depósito de la sala tercera: *"es así para la conservación de estos libros, que son de mano y tan antiguo, que es maravilla como muchos de ellos viven, fue cosa de todo punto acertada. Tienen las ventanas al cierzo que ayudan mucho a esto"* contraponiéndola a la mala ubicación de la sala situada sobre la de los frescos: *"Solo una falta tiene esta pieza: que esta desacomodada, por estar tan alta y encima de la principal, y así el invierno la hace muy fría y en el verano no le falta calor"*...

...Estos conocimientos son una clara reflexión a los aportados por Vitrubio en el Libro I Cap. 6 *"en el estío todos los cuerpos con el calor se enflaquecen... y con los fríos se fortalecen..... También del resfriarse el humor, y de los vientos y aires se corrompen los cuerpos"*...

...Sobre el uso de la madera para la construcción de estanterías veamos los comentarios aportados por Vitrubio: *“No es menos de maravillar el ciprés y el pino, porque teniendo abundancia de humos... la causa de ello es porque este licor y humor que está dentro de los cuerpos es amargo y por eso no consiente que le entre carcoma, ni otros gusanos que le suelen dañar y por lo tanto la obras hechas de este género de madera permanecen por largo tiempo”...*

...El cedro, el enebro tiene las mismas virtudes y provechosas de la madera del ciprés y del pino nace la resina así del cedro nace un aceite que se llama cedrino, con el cual todas las demás cosas son untadas, como son libros..., no se dañan de polilla, ni de carcoma....nacen estos árboles principalmente en Creta y en África y en algunas regiones de Syria”...

...Pero quizá, donde el monarca pone más ahínco en la conservación de sus fondos es en el Archivo General de Simancas, ya que la diferencia entre un documento y un libro es la unicidad del primero...”

Ahondando algo más, fue su padre el Rey Carlos I quien en el castillo de Simancas, propiedad de los Enríquez, Almirantes de Castilla, y aconsejado por Francisco de los Cobos y Molina (Alcaide del castillo y Secretario de Estado) el precursor de ese centro documental o archivo el 16 de septiembre de 1540, siendo su hijo el Rey Felipe II el verdadero fundador al encargar a Juan de Herrera en 1574 habilitar el castillo como archivo levantando los nuevos planos y respetando algunas partes. Más tarde el propio Felipe II organizó y lo dotó de un reglamento promulgado en 1588 y en alguna de sus visitas habló incluso del edificio y de sus instalaciones.

M^a del Carmen Hidalgo continua en su exposición diciendo:

“...De este periodo renacentista, en este breve repaso de la historia de los métodos para combatir el biodeterioro de la documentación en España, saltamos a la Ilustración, etapa en que vuelve a alcanzar protagonismo el papel para poder difundir sus deseos de culturizar el pueblo; es el momento de la creación de los grandes archivos, como el de Indias, y las Reales Academias...”

Efectivamente, en 1785, bajo el reinado de Carlos III se creó el Archivo de Indias, extraído de Simancas, bajo las Ordenanzas de 1791 y donde se guardó la documentación relativa al descubrimiento del nuevo mundo.

Por último, M^a del Carmen Hidalgo nos dice:

“...También es el momento en que se indagan sobre posibles alternativas a la materia prima del papel –el trapo- y a su forma de elaboración. En la búsqueda de otros materiales nos resulta interesante las palabras del padre Sarmiento, unos de nuestros ilustrados más interesados en la fabricación de este material: “La corteza de abedul es perpetua e incorruptible... y si los chinos hacen papel de la corteza de bambú... tuve poco en discurrir en que se podrá hacer papel de las cortezas de abedul machacadas y reducidas a pasta”...

...En el siglo XVIII, dentro del movimiento enciclopedista, se publican una serie de libros sobre la forma de realizar algunos oficios elevándolos a la categoría de arte. Dentro de este género están "el arte de hacer papel", "El arte del carbonero", "El arte del tintorero", donde se recogen algunos datos sobre sistemas para evitar la putrefacción de sus manualidades...

...Siguiendo esta visión rápida por la historia, en el siglo XIX encontramos muchos tratados médicos unidos a la limpieza del aire para evitar la propagación de la peste u otras enfermedades endémicas...

...Dentro de este periodo, la figura más interesante para el estudio del papel en España es D. Manuel Rico y Sinobas ya que quizá sea el primer científico español interesado en la estructura del papel y sus criterios de conservación...

...Y así llegamos al siglo XX en el que Alfonso Gallo, crea en 1938 El Instituto de la Patología del Libro, y con formación de biólogo escribió: "Patología y Terapia del Libro", Roma 1951, que marca las directrices actuales sobre criterios de conservación y restauración...

...En ese mismo año Gallo viajó a Madrid, a petición del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, para impartir unas conferencias que fueron el embrión para la concienciación en España del grave problema que corrían nuestros archivos y bibliotecas".

El soporte de papel y su deterioro.-

El soporte habitual de los documentos es por lo tanto el papel, lámina más o menos flexible realizada con fibras o pasta de celulosa obtenida por filamentos de origen vegetal, tratados y exentos de impurezas, a la que se le añaden una serie de componentes químicos como colas, cargas, blanqueadores etc. con el fin de obtener un artículo susceptible de ser utilizado entre otras aplicaciones, como soporte de obra gráfica y textos documentales.

Marcela Candia Agusti, en su proyecto titulado *Restauración de Documentos en Soporte Papel del Archivo Nacional*, hace la siguiente aportación en relación con la degradación del soporte papel:

"Los papeles fabricados en el siglo XVII eran confeccionados con trapos de fibras de lino y algodón, que recibían un apresto de almidón de trigo o gelatina. El papel fabricado así, no llevaba en sí cosas de degradación ya que su composición era de un 95% de celulosa. El problema aparece en el siglo XVIII con la masificación de la imprenta, con el uso de aprestos químicos en la fabricación del papel y el posterior uso de madera como materia prima. La madera está compuesta por un 50% de celulosa y otras materias lechosas como la lignina, componente de las plantas leñosas de características ácidas. Como consecuencia, los papeles fabricados con pulpa de madera en los que no se ha eliminado la lignina, llevan intrínsecas su propia destrucción, ya que este ácido provocará la degradación y posterior desaparición del soporte...

...Las causas del deterioro del papel pueden ser varias: suciedad superficial de todo tipo, aunque el polvo más humedad favorece el desarrollo de agentes biológicos. Las manchas de grasa, de óxido, de adhesivos, arrugas y dobleces, desgarros y pérdida de soporte, amarilleamiento, biodeterioro producido por hongos, insectos o roedores, el denominado foxing o manchas producidas por la oxidación de las impurezas metálicas que contiene el papel y por supuesto el factor humano por manipulación indebida de los soportes”.

Como dato curioso, haciendo referencia a Ángel Sánchez Crespo¹, el molino papelerero de El Paular, en la Sierra de Guadarrama de Madrid, además de ser el más importante en la España del siglo XVII, fue donde se fabricó el papel para la primera edición de El Quijote en 1605, en cuya portada podemos ver que hace referencia al Duque de Béjar “DIRIGIDO AL DVQVE DE BEIAR” (Foto 3).



Foto 3. Portada de la primera edición de la primera parte de *El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha*, libro de Miguel de Cervantes. Madrid: Juan de la Cuesta 1605. Procedencia Wikipedia [3-10-185]

El proyecto.-

Sirvan estos preliminares para documentarnos e introducirnos en el proyecto que se está desarrollando en el Centro Integrado de Formación Profesional “Ciudad de Béjar” (C/ Zúñiga Rodríguez, 27) con respecto a las acciones preventivas, y en parte curativas, del archivo histórico académico del Centro y por extensión de la ciudad de Béjar.

¹ SÁNCHEZ CREPO, A.: *El Molino de Papel de El Paular y El Quijote*. Guadarramistas Editorial, 2015. URL: <http://guadarramistas.com/2015/03/18/el-molino-de-papel-de-el-paular-y-el-quiote/>. [3-10-2015]

Desde hace dos cursos académicos un grupo formado por profesores, personal administrativo y personal subalterno, se están empeñando en recuperar para la comunidad educativa, para Béjar y cuantas personas quieran investigar sobre temas de enseñanza, el archivo histórico docente del Centro.

La colección de documentos de este archivo, integrada, entre otros, por expedientes académicos, exámenes de ingreso y reválida, correspondencia oficial, etc., tiene sus inicios en la época de la reina Isabel II y más concretamente en 1852, cuando por Real Orden firmada por el Ministro de Fomento, D. Miguel de Reinoso, se crea en la ciudad de Béjar la Escuela Industrial, siendo su primer Director D. Nicomedes Martín Mateos, filósofo de reconocimiento Internacional. Desde entonces hasta nuestros días, durante más de siglo y medio, se ha recopilado la documentación académica que pone de manifiesto, no solamente la evolución de las enseñanzas, sino también, el día a día de una institución y las necesidades formativas de una ciudad.

En el archivo del edificio actual, donde se imparten ciclos formativos de primer y segundo grado de Formación Profesional, conviven documentos de las distintas enseñanzas que se han impartido desde su construcción en 1948 y las aportadas por las antiguas sedes escolares desde la creación de la Escuela Industrial. La documentación encontrada corresponde a parte de la colección total de los sucesivos archivos de los distintos centros de enseñanzas que con los cambios de edificios y traslados de las mismas, muchos documentos se encuentran en nuevas sedes y otros posiblemente se han perdido.

Nuestro proyecto lleva por título *Conservación Preventiva del Fondo Antigo de la Biblioteca y de la documentación del Archivo Histórico del Centro Integrado de Formación Profesional "Ciudad de Béjar"* y las personas que participan en él son: D. Manuel Álvarez-Monteserín Izquierdo (Coordinador), D. Juan Blázquez Martín, D. Antonio Bonafonte Calama, D. Elías Galache Rubio, D^a. Raquel González Blanco, D. Jesús Andrés González Duque, D. Víctor Paz Sanz, D. Victoriano Pérez Alcalde, D^a María Puerto Suarez Moreno, D. Joaquín Rodríguez Plaza, D^a. María Celeste Sanz Ferramola.

Punto de partida.-

Desde los comienzos de las enseñanzas industriales, se mantienen custodiados un gran número de expedientes de alumnos que han cursado estudios profesionales, destacando aquellos relativos a la mujer estudiante, por su singularidad. También nos encontramos con correspondencia oficial, documentos de la industria textil del momento, nombramiento de profesores y oficios firmados por el que fuera Rector de la Universidad de Salamanca D. Miguel de Unamuno, entre otros.

Por iniciativa del profesor D. Manuel Álvarez-Monteserín Izquierdo, actual director del centro de enseñanza, ante una primera evaluación del estado en el que se encontraban las distintas carpetas que albergaban los documentos del archivo, y al observar que la colección documental presentaba síntomas muy graves de deterioro en cuanto a descomposición del papel, oxidación del mismo, manchas de foxin, humedades, roturas, polvo y oquedades provocadas por acción del Lepisma Saccharina o "pez de plata", insecto que en ambientes de humedad, temperatura y oscuridad así como una base de alimento, como lo es la celulosa del papel, hacen del

archivo el lugar perfecto para su desarrollo, entiende que hay que comunicar esta situación al claustro de profesores y demás autoridades académicas y locales, con el fin de concienciarles de la necesidad urgente de tomar acciones preventivas, curativas y, en muchos casos, de restauración inmediatas, pues de lo contrario el archivo se perdería con el tiempo, siendo este fondo documental un patrimonio importantísimo tanto para el Centro de Formación Profesional como para la ciudad de Béjar y cuantas personas quieran investigar sobre temas educativos y cambios producidos en las enseñanzas técnico profesionales desarrolladas en esta ciudad.

Puesta en marcha.-



Mesa de trabajo (Foto de Manuel Álvarez-Monteserín Izquierdo)

A partir del curso académico 2013 / 2014 se comenzó a realizar la limpieza preliminar del archivo lo cual puso en evidencia que algunos de sus expedientes tenían un valor, a veces de máxima relevancia, que debía ser compartido con la ciudadanía, bien porque reflejaba curiosidades de la época o bien porque pertenecían a personajes ilustres de Béjar y comarca.



*Proceso de limpieza de un expediente
(Foto de Manuel Álvarez-Monteserín Izquierdo)*

En estos momentos, y tras haber realizado la primera intervención a más de 3000 expedientes, durante un total de 730 horas de trabajo (2 cursos de trabajo formados por 10 personas), creemos estar en condiciones de seguir abordando las acciones preventivas del archivo para darle la dimensión que desde el principio previmos.

Son conocedores de nuestra inquietud y primeras ejecuciones, diferentes autoridades administrativas y académicas con las que hemos mantenido reuniones de carácter informativo como: (D. Bienvenido Mena Merchán, Delegado Territorial de la Junta de Castilla y León en Salamanca; D. Alejo Riñones Rico, Alcalde de la ciudad de Béjar, D. Jesús Laborda Melero, Director Provincial de Educación en Salamanca; D. Adolfo Domínguez Perrino, Jefe del Servicio Territorial de Cultura; D. Luis Miguel Rodríguez Alfajeme, Director del Archivo Provincial de Salamanca, D. Fernando Carabias Acosta, Inspector de Educación de nuestro centro y D^a Ana Gálvez Martín, Asesora del Centro de Formación del Profesorado e Innovación Educativa de Salamanca).

Objetivos.-

El equipo de actuación se planteó desde el primer momento unos objetivos que se han ido cumpliendo a lo largo de toda esta experiencia y que se exponen a continuación.

- Analizar tanto el estado de conservación del fondo documental y bibliográfico como las propuestas para su recuperación.
- Informar y concienciar a las autoridades académicas y al claustro de profesores del estado de deterioro en el que se encuentra el archivo histórico y el fondo bibliográfico del centro y de la urgente necesidad de actuar sobre ellos en cuanto a medidas preventivas, curativas y de restauración.
- Poner en valor con la recuperación de los documentos y libros antiguos, un archivo histórico y fondo bibliográfico docente importante para el centro, la ciudad de Béjar y grupos de investigación social y educativa.
- Conocer in situ, por parte del alumnado, cómo se organiza, se custodia y protege un archivo y biblioteca de cualquier tipo de inclemencia.
- Realizar prácticas preventivas de limpieza y reconocimiento de los distintos soportes.
- Compartir con la Comunidad Educativa y las Administraciones los logros conseguidos.
- Devolver al documento y libro su valor inicial para el que fue creado o editado.
- Realizar una base de datos del fondo documental y bibliográfico.
- Elaborar una ficha que recoja la casuística de cada carpeta de archivo.
- Diseñar un modelo para el control de los parámetros atmosféricos que afectan al deterioro de documentación y libros.

- Realizar una exposición con documento gráfico de los expedientes más representativos y del proceso de recuperación de los archivos, libros y creación de carpetas.

Implicación de los diferentes módulos de conocimiento en el proyecto.-

Este proyecto va dirigido fundamentalmente a toda la Comunidad Educativa del Centro Integrado tratando de que se impliquen, como se verá más adelante, los módulos profesionales relacionados con el tema.

En este centro se imparten enseñanzas de Formación Profesional de tres familias.

- Textil-confección y piel.
- Electricidad y Electrónica.
- Administración y Finanzas.

En varios de los módulos de estas familias profesionales se contemplan áreas que perfectamente están enlazadas con las instalaciones, conservación y tratamiento de materiales relacionados con los documentos y libros.

Así por ejemplo, la familia Administrativa contempla en sus módulos todo lo relativo al tratamiento de textos y archivística, creación de bases de datos, etc.

Por parte de la familia de Electricidad y Electrónica, todo lo relacionado con las medidas de iluminación, controles de temperatura, equipamientos eléctricos y electrónicos para que un archivo no se deteriore ni sufran los documentos guardados, por no hablar de las condiciones ambientales de humedad, aislamientos térmicos, sensores de fuego, etc., y por ir con las nuevas tecnologías, la domotización de las instalaciones.

En cuanto a la familia profesional de Textil-confección y piel, tiene también una vinculación muy importante por cuanto se desarrollan prácticas de reconocimiento del papel y su constitución química a base de celulosa fundamentalmente, por no hablar de los fabricados con restos de algodón, lino, trapos, etc., tratamiento de soportes en piel y pergamino para hojas y los lomos de los libros, procesos de curtición, preparación de una piel para la encuadernación de documentos, cosido de libros, fabricación de carpetas de archivo con distintos materiales: piel, tejido, corcho, etc.

Se puede apreciar que en las tres familias profesionales hay áreas de aplicación curricular que están directamente relacionadas con los archivos y bibliotecas, tanto en los niveles de grado medio como en los de grado superior, suponiendo para el alumnado interesado en el tema un área de conocimiento teórico-práctico muy importante y difícil de ver fuera del entorno habitual del centro, sumándose a ello la riqueza que proporciona la participación, en determinados momentos, en un proyecto de centro que pondrá en alza la salvaguarda y difusión de la documentación que el centro educativo conserva.

Situación actual.-

Para la realización de muchas de las actividades ha sido necesario formar al profesorado, personal de administración y servicios y al alumnado en conceptos básicos sobre la limpieza de documentos, análisis del pH de los soportes, análisis microscópico de los agentes productores del deterioro, fabricación de carpetas de archivo, cosido de libros y encuadernación de los mismos, etc. Esta formación ha sido asignada al coordinador del Proyecto dada su formación en documentación, técnicas archivísticas y restauración de soportes documentales entre otras.

La actividad se ha venido desarrollando desde hace dos cursos durante los meses de noviembre a febrero. En el curso actual 2015 / 2016 pretendemos seguir avanzando todo lo que nos permita el estado de deterioro de los documentos que abordemos para concluir con una exposición y una conferencia sobre el desarrollo del trabajo y la importancia de conservar el patrimonio documental y bibliográfico de los centros de enseñanza.

Como recursos didácticos, se ha generado una base de datos específica de la archivística, catalogación de libros y documentos, una perfecta adecuación de espacios para el archivo histórico y su guarda en carpetas neutralizadas para disminuir el pH de los documentos y evitar así el progresivo deterioro.

El mayor recurso didáctico es el aprendizaje que se ha generado entre las personas que trabajamos en este proyecto y las posibilidades que generarán en su vida profesional y privada de cara a catalogar, ordenar y crear un archivo personal y una biblioteca perfectamente tejuelada, así como la adquisición y/o refuerzo de algunas de las competencias profesionales, personales y sociales, de cada uno de los títulos de FP implicados en este proyecto.

Estamos haciendo un seguimiento íntegro de cada una de las actuaciones que se van desarrollando para la consecución de los objetivos generales del proyecto, mediante el levantamiento de actas en las que se contemplen los contenidos trabajados así como las propuestas de ejecución futura.

Indicadores de evaluación.-

A la hora de evaluar nuestro proyecto, entendemos que debemos asociar a nuestros objetivos el logro alcanzado:

- Conocer in situ, por parte de los alumnos, cómo se organiza, se custodia y protege un archivo y biblioteca de cualquier tipo de inclemencia.
- Número de veces que el alumnado y el profesorado pasa por la biblioteca y el archivo para obtener beneficio del mismo.
- Realizar prácticas preventivas de limpieza y reconocimiento de los distintos soportes.

Para ello valoraremos en la base de datos que se cree el número de documentos contenidos en la misma.

- Devolver al documento y libro su valor inicial para el que fue creado o editado.

- Valoraremos el número de documentos abordados.
- Realizar una base de datos del fondo documental y bibliográfico.
- Cuantificar el número de documentos contenidos en la base de datos.
- Elaborar una ficha que refleje la casuística de cada carpeta de archivo, siendo los datos que se recogan en ella muy útiles para la posteridad ante un futuro abordaje del documento.
- Compartir con la Comunidad Educativa y las Administraciones los logros conseguidos.

El equipo de profesores entiende la evaluación como un mecanismo para mejorar, principio que determina que la duración de la misma sea a lo largo del desarrollo del proyecto, sin perjuicio de que una vez finalizado el plazo de ejecución procedamos a realizar una evaluación final que recoja los resultados de los indicadores anteriores, la satisfacción de las personas y la valoración de las propuestas de mejora.

También será criterio e indicador de evaluación la opinión que la comunidad y sociedad bejarana tenga del trabajo realizado una vez haya concluido y haya sido compartido con todos ellos. Esta opinión se recogerá mediante un cuestionario que se entregará durante la celebración de la exposición prevista.

Trascendencia que ha tenido esta actividad en los medios de comunicación social.-

Los medios de comunicación que se han hecho eco de nuestro proyecto han sido entre otros: Gaceta de Salamanca, Diario Norte de Castilla, Béjar en Madrid, Béjar al Día y radios locales de la ciudad de Béjar.

Hasta aquí llega el proceso seguido, la ilusión de un equipo de trabajo por recuperar algo que nos pertenece a todos y la satisfacción, una vez se concluya todo el proyecto, de cuantas personas se han involucrado desde el primer día en esta tarea, de poner en valor un pequeño archivo académico para la comunidad educativa, la ciudad de Béjar e investigadores sobre la evolución de las enseñanzas en nuestra ciudad.

Mi máximo agradecimiento a todos los que están colaborando en este proyecto, como coordinador del mismo y como director del CIFP “Ciudad de Béjar”

BIBLIOGRAFÍA

Bergaglio, Carolina; Pené, Mónica G.: *Recomendaciones básicas para la conservación de documentos y libros*.

Cambras, Josep: *Encuadernación: artes y oficios* (en papel). Parramón, 2011 ISBN 9788434225534

Candia Agusti, Marcela: *Restauración de documentos en soporte papel del archivo nacional*. Universidad de Chile, Facultad de Artes, Escuela de Postgrado. 2009.

Cruz Mundet, José Ramón: *Manual de Archivística*. Edición Fundación Germán Sánchez Ruipérez. 2001

Hidalgo Brinquis, María del Carmen: *Jornadas monográficas prevención del biodeterioro en archivos y bibliotecas, Servicio de Libros y Documentos*. IPHE Instituto del Patrimonio Histórico Español, 14-15 junio 2004.

Pedraza Gracia, Manuel José: *Valoración y tasación del libro antiguo* (textos y materiales), (M.J. Pedraza, ed.), Zaragoza: Prensas Universitarias, Vicerrectorado de Proyección Social y Cultural de la Universidad de Zaragoza, 2005, pp. 11-47.

Wood Lee, Mary: *Prevención y tratamiento del moho en las colecciones de bibliotecas, con particular referencia a las que padecen climas tropicales*. Organización de la Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. París, junio de 1988.