



RESOLUCIÓN de 16 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se convoca proceso de adjudicación informatizada de sustituciones en régimen de interinidad en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño, para el inicio del curso 2021/2022.

Por Resolución de 9 de junio del 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, se convocan los procesos de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad en los centros públicos no universitarios y servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería de Educación, para el curso escolar 2021/2022.

Los apartados segundo.1c) y undécimo de la citada Resolución establecen que, una vez publicada la adjudicación de puestos vacantes, se podrán convocar varios procesos sucesivos de adjudicación informatizada de sustituciones en función del número de aquellas que sean necesarias cubrir en régimen de interinidad.

Publicada la Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, de la Consejería de Educación, por la que se resuelve el proceso informatizado de adjudicación de sustituciones en régimen de interinidad de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño, para el inicio del curso escolar 2021/2022, se precisa realizar un proceso de adjudicación informatizada de sustituciones en régimen de interinidad que permita dar una cobertura urgente a las ausencias temporales que pudieran existir del citado personal docente.

Asimismo, mediante Orden EDU/106/2016, de 19 de febrero, se ha regulado la obligatoriedad de cumplimentar y presentar mediante aplicativo informático la solicitud de participación en determinados procesos de selección y provisión de puestos de trabajo docentes en los centros públicos no universitarios y servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería competente en materia de educación.

En el artículo 2.1.c) de la citada orden se determina como uno de los procedimientos en los que podrá resultar obligatorio la cumplimentación y, en su caso, la presentación de la solicitud a través del aplicativo informático conforme establezca la correspondiente convocatoria, la adjudicación informatizada de sustituciones en régimen de interinidad.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 25/2019, de 1 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación,



RESUELVO

Primero.- Objeto.

La presente resolución tiene por objeto convocar un proceso de adjudicación informatizada de sustituciones en régimen de interinidad en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño, para el inicio del curso 2021/2022.

Segundo.- Participantes.

1. Quienes no hayan obtenido destino en el proceso informatizado de adjudicación de puestos vacantes, ni en el proceso de adjudicación de sustituciones en su caso, en régimen de interinidad en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño, para dicho curso escolar, convocados por la Resolución de 9 de junio del 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, y no hubiesen desistido del mismo, estarán obligados a participar en este proceso debiendo solicitar, al menos, el 40% de las sustituciones de carácter obligatorio a las que pueda optar conforme a las especialidades y provincias para sustituciones consignadas en su solicitud.

En el caso de no participar o participando no se alcanzase ese porcentaje mínimo de peticiones, supondrá que el participante pase a la situación de "no disponible" durante el curso 2021/2022.

Tendrán el carácter de sustituciones obligatorias los puestos no incluidos a continuación:

- 1º) Los que requieran acreditación de la competencia lingüística.
- 2º) Educación compensatoria.
- 3º) Compartidas en varios centros dentro de la misma localidad.
- 4º) Itinerantes.
- 5º) Centro rural de innovación educativa: CRIE.
- 6º) Escuelas hogar y residencias.
- 7º) Sección de Educación Secundaria Obligatoria del IES Leopoldo Cano (Centro Zambrana)
- 8º) Instituciones penitenciarias.
- 9º) Tiempo parcial.

2. Quienes durante el plazo de petición de puestos tengan un nombramiento como personal interino en el curso 2020/2021, deberán participar en este proceso si desean optar, durante el curso escolar 2021/2022, a obtener puestos de sustitución en régimen de interinidad en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño.



Tercero.- Sustituciones.

1. En esta convocatoria se ofertarán los puestos, en régimen de sustitución, existentes en el momento de la publicación de los mismos, cuya cobertura por el personal interino se considera necesaria de acuerdo con las ausencias del personal docente de los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas y profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño y la planificación educativa para el curso 2021/2022, derivada de la organización de grupos, horarios, ciclos y actividades educativas que se programen en los centros públicos educativos.

La relación de sustituciones a las que puedan optar los participantes se publicará en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) al inicio del plazo indicado en el apartado cuarto.3.

Se eliminarán aquellas sustituciones anunciadas cuando se produzca un error de definición en las mismas o se trate de una plaza cuyo funcionamiento no esté previsto en la planificación educativa o para responder a la necesidad de ocupación del puesto por funcionarios de carrera o en prácticas o en virtud de sentencia o resolución de recurso.

2. Con carácter general, la duración del nombramiento como personal interino tendrá carácter estimativo en función de la causa que motive la sustitución ofertada. En cualquier caso, el nombramiento y sus posibles prórrogas tendrán como fecha límite el 30 de junio de 2022.

Esta fecha no se aplicará en los casos en los que se oferten vacantes derivadas de la Resolución de 30 de agosto del 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, que hubiesen quedado desiertas o hayan sido objeto de renuncia, teniendo en estos casos como fecha límite, la del resto de vacantes adjudicadas, según el tipo de centro. Igual excepción se aplicará a las sustituciones derivadas de nuevas necesidades de escolarización para todo el curso académico, así como jubilaciones ofertadas con anterioridad al 15 de octubre del 2021, teniendo como fecha de fin el 31 de agosto de 2022.

No obstante, se podrá producir el cese del personal interino como consecuencia de la necesidad de ocupación del puesto por funcionarios de carrera o en prácticas o en virtud de sentencia o resolución de recurso.

Cuarto.- Petición de puestos.

1. Conforme a lo dispuesto en la Orden EDU/106/2016, de 19 de febrero, por la que se regula la obligatoriedad de cumplimentar y presentar mediante aplicativo informático la solicitud de participación en determinados procesos de selección y provisión de puestos de trabajo docentes en los centros públicos no universitarios y servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería competente en materia de educación, quienes deseen participar en esta convocatoria deberán realizar obligatoriamente la petición de puestos a través de la aplicación informática disponible en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>), accediendo a la misma a través de su cuenta personal con la autenticación correspondiente.

En la página de inicio de la aplicación se podrá consultar y descargar un manual de usuario en el que se explican los pasos a seguir para realizar la petición de puestos.

2. Las peticiones así efectuadas supondrán la correcta presentación de las mismas ante la Administración sin necesidad de su registro.

3. El plazo para que los aspirantes efectúen las peticiones de puestos a través de la aplicación informática comenzará a las 11:00 horas del martes 21 de septiembre de 2021 y finalizará a las 11:00 horas del miércoles 22 de septiembre de 2021.

Finalizado el citado plazo no se admitirá ningún cambio en las mismas.

4. En las peticiones a efectuar solamente se podrán solicitar puestos de las especialidades y provincias para sustituciones elegidas por el aspirante según lo establecido en el apartado decimotercero.3 de la Resolución de 9 de junio de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos.

Los solicitantes consignarán por orden de preferencia en la aplicación informática los puestos en régimen de sustitución a los que deseen optar, utilizando el código identificativo del puesto que aparezca en la relación de sustituciones que se publique.

La aplicación informática facilitará la opción de organizar las peticiones, teniendo en cuenta las especialidades y provincias a las que pueda optar.

5. Únicamente se considerarán como válidas las peticiones consignadas en el último acceso a la citada aplicación.

6. En las sustituciones que requieran acreditación de la competencia lingüística el aspirante deberá ser titular de la especialidad correspondiente y poseer dicha competencia lingüística en el oportuno idioma del nivel B2 o superior del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas (MCERL), obtenida en aplicación de las convocatorias indicadas en el Anexo II de la mencionada Resolución de 29 de junio de 2020, siendo incorporada de oficio por la Administración.

La sustitución podrá incluir asignaturas complementarias o de horario compartido con otra u otras especialidades afines en el mismo centro a que corresponda la misma, siendo adjudicada siempre que el aspirante esté incluido en la lista de la primera especialidad por la que esté definida la sustitución.

7. En cualquier caso, se entenderán solicitados por los aspirantes exactamente los puestos a los que correspondan los códigos consignados en su petición de puestos.

Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado y que afecte a la adjudicación, no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones ni considerar, por tal motivo, lesionados sus intereses y derechos.



Quinto.- Procedimiento para la asignación de sustituciones.

1. La aplicación informatizada efectuará las asignaciones de las sustituciones conforme las peticiones consignadas por el aspirante, teniendo en cuenta su puntuación en las listas de las especialidades y las provincias a las que puede optar.

2. La existencia de nombramiento en puesto en régimen de interinidad, en cualquiera de los cuerpos docentes de las enseñanzas no universitarias para el curso escolar 2021/2022 impedirá la asignación de sustituciones en este proceso.

Sexto.- Resolución del proceso de adjudicación.

1. Una vez realizado el proceso informático de adjudicación, la Dirección General de Recursos Humanos dictará, en el plazo máximo de 24 horas desde la finalización del plazo para la cumplimentación de peticiones, la correspondiente resolución de adjudicación de sustituciones que incluirá un anexo de adjudicación por especialidades así como un anexo alfabético de participantes con indicación, en su caso, de las sustituciones adjudicadas.

Asimismo, dicha resolución incluirá como anexos a quienes no hayan participado o participando no alcanzasen el porcentaje mínimo indicado en el apartado segundo.1, así como, en su caso, las sustituciones eliminadas al haberse producido un error en la definición de las mismas o al tratarse de una sustitución no prevista en la planificación educativa para el curso 2021/2022, derivada de la organización de grupos, horarios, ciclos y actividades educativas que se programen en los centros públicos educativos.

La adjudicación de puestos en régimen de sustitución por este proceso, incluidas las prórrogas de sus nombramientos, impedirá, durante el periodo del nombramiento, obtener sustituciones en régimen de interinidad por este u otros cuerpos docentes de las enseñanzas no universitarias en el curso escolar 2021/2022.

La citada resolución así como los anexos mencionados se publicarán en los tablones de anuncios de las direcciones provinciales de educación, siendo objeto de publicidad, en la misma fecha en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>).

Asimismo, con el objeto de dar la mayor publicidad, el contenido de todos los anexos antes citados podrán ser consultados en el servicio telefónico de información y atención al ciudadano 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).

Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Directora General de Recursos Humanos, o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

2. En los anexos de adjudicaciones mencionados en el punto 1 se incluirán, al menos, el nombre, apellidos y el documento nacional de identidad de los participantes en los términos expuestos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales de datos personales, y en su caso, los datos relativos al destino adjudicado.



3. Se podrán anular los destinos adjudicados, además de los supuestos previstos en el apartado tercero.1, como consecuencia de cambios sobrevenidos que pudieran afectar tanto al propio puesto como a las características del mismo, y que sean consecuencia de la planificación educativa en relación con la organización de grupos, horarios, ciclos o actividades educativas. A los participantes afectados se les ofertará, en caso de ser posible, otra plaza de características similares y, en su defecto, quedarán disponibles en todas las listas en las que se encuentren incluidos para que puedan participar en los siguientes procesos de adjudicación informatizada de sustituciones.

Séptimo.- Desistimientos y renunciaciones.

1. Los participantes podrán, antes de la finalización del plazo para realizar las peticiones de puestos del presente proceso, desistir de su participación, siendo de aplicación las condiciones y procedimientos establecidos en el apartado decimoséptimo de la Resolución de 9 de junio de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos.

Si se desea desistir sin alegar causa alguna, bastará con no consignar ninguna petición de sustituciones en la aplicación informática. En este caso, el participante quedará en la situación de “no disponible” durante el curso 2021/2022, no pudiendo optar a puestos en régimen de interinidad durante dicho curso.

Sin menoscabo de lo dispuesto en el apartado decimoséptimo de la Resolución de 9 de junio de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, si se desea desistir por causa justificada, el participante deberá acceder a la aplicación informática para indicar este hecho en el apartado habilitado para ello y adjuntar, dentro de la propia aplicación, la correspondiente documentación justificativa, no siendo necesario de esta forma su presentación en un registro. El participante deberá generar, desde dicha aplicación, el documento de desistimiento, que le servirá como resguardo de la operación realizada.

Las causas alegadas por los aspirantes que hayan realizado desistimientos a través de la aplicación informática, quedarán pendientes de su consideración como justificadas.

Para solicitar la reincorporación a las listas por considerar finalizada la causa del desistimiento, los interesados deberán presentar en el registro, por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, su solicitud de reincorporación, junto con la documentación acreditativa de la finalización de la causa alegada, debiendo utilizar para ello el modelo que figura como documento 2.

La reincorporación a las listas se hará efectiva dentro de los diez días hábiles siguientes a la entrada de la solicitud en el registro de la Consejería de Educación, salvo las solicitadas durante los meses de agosto y septiembre que se concederán a partir del 1 de octubre, por orden de entrada.

El interesado podrá comprobar que su reincorporación se ha hecho efectiva a través de la consulta en línea habilitada con ese fin en el Portal de Educación (<http://www.educa.jcyl.es>).

2. Los destinos adjudicados en este proceso serán irrenunciables. En caso de renuncia al puesto adjudicado, serán de aplicación las condiciones y procedimientos establecidos en el



apartado decimooctavo de la Resolución de 9 de junio de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos.

Únicamente se admitirá su consideración de renuncia con causa justificada cuando aquella sea alguna de las establecidas en el apartado decimonoveno de la Resolución de 9 de junio del 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, siempre que haya surgido en el periodo comprendido desde el fin del plazo de grabación de sustituciones del presente proceso hasta la fecha que se establezca para la toma de posesión de la sustitución adjudicada.

En caso contrario se entenderá como renuncia no justificada, lo que supondrá la eliminación de todas las listas en las que se encuentren incluidos hasta la nueva elaboración de las mismas.

El escrito de renuncia se realizará utilizando el documento 3 que acompaña a la Resolución de 9 de Junio del 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, debiendo presentarlo junto con la documentación oportuna en el plazo de los 10 días siguientes a la resolución de la adjudicación, de forma preferentemente electrónica o en los lugares señalados el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Las recibidas con posterioridad a ese plazo no se tendrán en consideración y tendrán el tratamiento de renunciaciones no justificadas.

Las renunciaciones alegadas por los aspirantes, tengan el carácter de justificadas o no, se extenderán a todas las listas de los diferentes cuerpos docentes en las que se encuentren incluidos.

Octavo.- Toma de posesión.

1. El personal que haya obtenido destino deberá efectuar la toma de posesión en las fechas que indique la resolución que resuelva este proceso, siguiendo las instrucciones y aportando la documentación que al efecto señale, en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>), la dirección provincial de educación en la que haya obtenido la adjudicación.

La toma de posesión se realizará preferentemente por correo electrónico, remitiendo la documentación requerida en cada caso, desde la cuenta “@educa.jcyl.es” del interesado.

En aquellos casos en los que la remisión de la documentación no pudiera realizarse del modo indicado anteriormente, podrá realizarse la toma de posesión de manera presencial siguiendo las instrucciones de la dirección provincial de educación correspondiente.

Quienes dentro del plazo establecido no envíen toda la documentación requerida debidamente cumplimentada, o no se personen de acuerdo con las instrucciones de la correspondiente dirección provincial de educación para formalizar la toma de posesión del puesto adjudicado, se considerará que renuncian al mismo, suponiendo la eliminación de todas las listas en las que se encuentren incluidos hasta la nueva elaboración de las mismas, salvo que concudiesen causas de fuerza mayor, debidamente justificadas y libremente apreciadas por la correspondiente dirección provincial de educación.



La Administración podrá requerir en cualquier momento al interesado para que aporte los originales de la documentación remitida para la toma de posesión, a efectos de comprobar su veracidad.

2. Asimismo, la resolución por la que se resuelva este proceso indicará los efectos administrativos y económicos de la toma de posesión.

3. En todo caso, el nombramiento y la toma de posesión estarán supeditados al cumplimiento de los requisitos exigidos, con carácter general, para tener la condición de personal interino en las Ordenes EDU/561/2008, de 7 de abril, EDU/495/2010, de 15 de abril, EDU/149/2015, de 26 de febrero, EDU/246/2018, de 2 de marzo, y Orden EDU/255/2020, de 4 de marzo, por las que se convocaron procesos de baremación para la constitución de las listas actualmente vigentes de aspirantes a ocupar puestos docentes en régimen de interinidad pertenecientes a los cuerpos indicados en el apartado primero.

Noveno.- Adjudicación de otras sustituciones durante el curso escolar.

La cobertura de las nuevas sustituciones que surjan durante el curso escolar 2021/2022 se podrán efectuar mediante los procesos previstos en los apartados segundo c) y d) de la Resolución de 9 de junio del 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos.

Décimo.- Publicación y publicidad.

La presente resolución se publicará en los tablones de anuncios de las direcciones provinciales de educación y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) el día 16 de septiembre del 2021 a partir de las 11:00 horas.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del mismo nombre de Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 8.2, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, ante la Directora General de Recursos Humanos, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valladolid, 16 de septiembre del 2021.

LA DIRECTORA GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS,

(Firmado en el original)

Fdo.: Teresa Barroso Botrán.