## ¿Cómo puedo hacer una SOLICITUD? > Resumen general







El proceso se lleva a cabo íntegramente de modo electrónico y se inicia desde el Portal de Educación: https://www.educa.jcyl.es/profesorado/es/

#### Digitalización

Hay que convertir toda la documentación acreditativa a formato PDF, respetando un tamaño máximo de 2MB por fichero.



#### Pago de tasas

El pago de tasas se realizará utilizando el modelo 046. Debe apuntar el código de 13 cifras incluido en su recibo de pago para registrarlo posteriormente en el formulario de solicitud.





Los documentos digitalizados en PDF se incorporarán al Repositorio de Documentación Acreditativa.



#### Formulario

Donde se consignan los datos necesarios para cumplimentar la solicitud y se asocian los documentos incorporados en REDOA que acreditan los requisitos y méritos alegados.



#### Registro electrónico

Una vez cumplimentado el formulario, la solicitud se presentará por registro electrónico, accediendo a través de la aplicación de gestión de formularios de solicitud.

\* Aunque los pasos 1, 2, 3 y 4 pueden hacerse en distinto orden, es necesario completarlos antes de registrar electrónicamente y, por tanto, formalizar la solicitud.



¿Cómo puedo hacer u SOLICITUD? > Incor docu	na Ina Ina Ina Junta de Castilla y León mentos en REDOA
Añadimos documentos pulsando este icono en la pantalla principal.	Cada pestañas de REDOA tiene asociados distintos tipos de documentos. Por ejemplo, si queremos añadir una Hoja de servicio, debemos partir de la pestaña Experiencia docente.
TITULACIONES UNIVERSITARIAS O EQUIVALENTES > Añadir documento Si añade un documento con el mismo identificador (hash) que otro documento que ya había añadido anteriormente, los datos introducidos a continuación sobrescribirán a los ya definidos para el documento existente. Es decir, se tratratá como si fuese una modificación del documento original aunque estemos usando la funcionalidad de creación de nuevos	<ul> <li>NO SE DEBE ACREDITAR:</li> <li>Experiencia docente en centros públicos dependientes de la Administración Educativa de Castilla y León.</li> <li>Resultados de procesos selectivos convocados por la Administración Educativa de Castilla y León.</li> <li>Las actividades formativas incluidas en el Registro de Formación Permanente del Profesorado de Castilla y Leó</li> </ul>
Documento:  Licenciado en matemáticas.pdf  *Selección de archivo Obligatoria  Licenciado en matemáticas  Campo Obligatorio  Descritoción	<ul> <li>Localización</li> <li>Seleccionaremos un documento con el navegador de archivos local.</li> <li>Identificación</li> <li>Proporcianaremos un nombre y decerición e navestre de exercector</li> </ul>
Tipo* Titulación universitaria	Selección de tipo Elegiremos uno de los posibles tipos según la pestaña activa.
Campo Obligatorio Especialidad o rama * Campo Obligatorio Centro *	Arrow Cada tipo de datos Cada tipo de documento L→ → ↓ tiene asociados ciertos datos que debemos cumplimentar.
X Cancelar Aceptar	





La solicitud queda formalizada cuando se presenta por **Registro Electrónico**. Cualquier cambio posterior requiere nueva presentación por registro electrónico para que dicho cambio surta efecto.



Sólo se puede crear una solicitud por aspirante, aunque podrá modificarse cuantas veces sea necesario. Sólo será considerada como válida la última **entregada por Registro Electrónico**.

### ¿Cómo puedo hacer una SOLICITUD? > Cumplimentación de los datos de solicitud en el formulario



+

Generamos la solicitud pulsando este icono en la pantalla inicial. Para rellenar el formulario habrá que cumplimentar datos y asociar documentación previamente incorporada en el **Repositorio de Documentación Acreditativa (REDOA)**.

Recuerde grabar periódicamente para evitar pérdidas de datos debidas al tiempo de expiración del formulario: Guardar

#### 2. Documentación

1. Datos personales Identificación, datos de contacto y nacionalidad.

#### 3. Exenciones de pago

Acreditación de familia numerosa, () discapacidad o víctima del terrorismo.

#### 5. Especialidades para interinos

Selección de cuerpos y especialidades en cuyas listas de interinos desea formar parte, junto con la acreditación del requisito de titulación.

#### 7. Méritos para interinos

A - Experiencia docente previa B - Puntuación de oposición C - Expediente académico, formación permanente y otros méritos

#### 8. Acreditación lingüística

Selección de cuerpo, especialidad e idioma, acreditando la correspondiente titulación.

3 / 4

6

8

#### Acreditación de ausencia de delitos sexuales, conocimiento del castellano, necesidad de adaptaciones, etc.

#### 4. Especialidades de ingreso

Selección de cuerpo, especialidad y turno de ingreso. Acreditación del título exigido y pago de la tasa para cada especialidad.

#### 6. Modalidad de baremación

Ordinaria o simplificada, en función de los apartados y la participación en la baremación anterior.

#### NO SE DEBE ACREDITAR:

- Ningún tipo de experiencia docente en centros públicos de la Administración Educativa de Castilla y León.
- Los resultados de procesos selectivos convocados por la Administración Educativa de Castilla y León.
- Las actividades formativas incluidas en el **Registro de Formación Permanente** del Profesorado de Castilla y León.

## ¿Cómo puedo hacer una SOLICITUD? > Registro electrónico



!

La solicitud queda formalizada cuando se presenta por **Registro Electrónico**. Cualquier cambio posterior requiere nueva presentación por Registro Electrónico para que dicho cambio surta efecto.



Sólo se puede crear una solicitud por aspirante, aunque podrá modificarse cuantas veces sea necesario. Sólo será considerada como válida la última **entregada por Registro Electrónico**.

# Solicitud de oposiciones, baremación de interinos y acreditación lingüística secundaria 2025 Listado de sus solicitudes Edición de formularios previamente grabados Fecha (Zona horaria Madrid) Código Usuario última mod. 21 nov. 2023 11.03.37 Conservation Conserv

#### **REGISTRO ELECTRÓNICO**

Tras el proceso de firma electrónica podrá ver el resumen de presentación y el detalle de la solicitud registrada.



#### CARPETA CIUDADANA CyL

Puede consultar su histórico de registros electrónicos en la Carpeta Ciudadana de Castilla y León.

S Junta de Castilla y León	ATLENDER UNLIAMO EXERCISE OF T						
			CARPETA CILIDADANA ESTATAL				
CARPETA CIUDADANA							
Ioida > Registres							
				Conectada como:		. 🖸	
HISTORICO DE TRANUTES REGISTRADOS MINIMA DE LA CONTRACTA DE LA							
ASUM	то м		CENTRO DIRECTIVO Y		FECHA REGISTRO Y	NUM REGISTRO	
SOLICITUD OPOSICIONES, BAREMACIÓN DE INTERI 2	NOS Y ACREDITACIONES LINGUISTICAS S 725	ECUNDARIA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		1301/202514:13141	20259000074000	
SOLICITUD OPOSICIONES, BAREMACIÓN DE INTERI 2	NOS Y ACREDITACIONES LINGUISTICAS S 225	ECUNDARIA	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		15/01/2025 10:52:90	20259000070717	
SOUCITUD OPOSICIONES, BAREMACIÓN DE INTERI 2	NOS Y ACREDITACIONES UNGOÍSTICAS S 225	ECUNDARIA	DIRECCION GENERAL DE REC	URSOSHUMANOS	10/01/2025 10/21:52	2025800003005	
SOLICITUD DE INRTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA CURSO	DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO RE 1025/2026	LEO PLUS - Celli	ECCION PROVINCIAL DE EDUC	ACION DE VALLADOUD	09/01/2025 08:52:12	20259000040018	
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA CURSO	DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TIDITO RE 1025/2026	LEO PLUS - CHR	ECCION PROVINCIAL DE EDUC	NCION DE WALLADOUD	09/01/2025 08:30:31	2023920023030	
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA CURSO	DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TENTO RE 1025/2026	LEO PLUS - DIRI	ECCION PROVINCIAL DE EDUG	NCION DE WILLADOUD	18/12/2024 11:57:03	20249202645947	

Atribuciones para uso de iconos desde flaticon.es: Freepik, Flatart\_icons, Juicy\_fish, Pixel perfect, Ongicon, Becris.