

ANEXO I.D**MATERIAS DEL BLOQUE DE ASIGNATURAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA****CONOCIMIENTO DEL LENGUAJE**

La materia Conocimiento del lenguaje está orientada, prioritariamente, al refuerzo de las capacidades básicas de los alumnos con dificultades en el manejo de la lengua; este objetivo plantea, por tanto, propuestas de trabajo sencillas cuyo fin último sea la consecución de los contenidos fijados para la materia de Lengua Castellana y Literatura, en primero y segundo cursos de Educación Secundaria Obligatoria.

Los contenidos tienen su referencia en los correspondientes de Lengua Castellana y Literatura, seleccionando y diseñando aquellos considerados imprescindibles, especialmente los de carácter básico e instrumental, para que los alumnos adquieran las competencias del currículo.

Dado el perfil de la materia, será necesario tener en cuenta el número de alumnos con los que se trabaje, su nivel de partida y su heterogeneidad.

Del mismo modo que la materia de referencia, se organiza en cuatro bloques, que abordan contenidos correspondientes a las destrezas vinculadas a la competencia comunicativa y relativos a la literatura: «Comunicación oral: escuchar y hablar», «Comunicación escrita: leer y escribir», «Conocimiento de la lengua» y «Educación literaria».

En cuanto a la metodología, la actividad en el aula irá enfocada principalmente a paliar las deficiencias expresivas y comprensivas de los alumnos; por ello, se desarrollará una metodología activa, con clases prácticas en las que se utilicen textos de apoyo para mejorar la lectura y la comprensión lectora, y la escritura y la composición de textos, todo ello para alcanzar un conocimiento básico de la lengua en los distintos niveles y reconocer las principales formas y géneros de la tradición literaria.

PRIMER CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|---|
| Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar | | |
| Comprensión e interpretación de textos orales en relación con el ámbito de uso. Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales. Participación activa en situaciones de comunicación propias del ámbito académico. Intervención en debates, coloquios y conversaciones espontáneas respetando las normas de interacción y cortesía que regulan estas prácticas orales. | 1. Comprender e interpretar textos orales de diferente tipo. 2. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo. 3. Participar y valorar la intervención en debates, coloquios y conversaciones espontáneas. | 1.1. Comprende el sentido global de textos orales. 1.2. Resume textos de forma oral exponiendo las ideas de forma clara. 2.1 Realiza intervenciones no planificadas dentro del aula. 2.2 Pronuncia con corrección y claridad. 3.1. Participa en debates realizados en clase sobre temas de actualidad, respetando las reglas de interacción e intervención. |
| Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir | | |
| Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos. Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, bibliotecas y otras fuentes de información. Adquisición de una letra personal adecuada a su madurez. Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico/escolar y social. | 1. Aplicar estrategias de lectura y comprensión de textos. 2. Leer y comprender textos de distinto tipo. 3. Seleccionar los conocimientos que se obtengan de bibliotecas o cualquier otra fuente de información. 4. Redactar textos de distinto tipo. 5. Utilizar una letra personal adecuada a la madurez. | 1.1 .Lee en voz alta de forma expresiva. 2.1. Comprende textos orales y escritos de distinto tipo. 2.2. Resume textos utilizando la lengua de forma correcta. 3.1 Utiliza de forma autónoma diversas fuentes de información. 4.1 Redacta textos propios de distintos ámbitos. 5.1 Utiliza una letra personal adecuada a la madurez. |
| Bloque 3. Conocimiento de la lengua | | |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| <p>La palabra.</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales.</p> <p>Reconocimiento de los elementos constitutivos de la palabra.</p> <p>Procedimientos para formar palabras.</p> <p>Conocimiento de las relaciones semánticas entre las palabras.</p> <p>Conocimiento de normas ortográficas y gramaticales.</p> <p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta.</p> | <p>1. Aplicar los conocimientos sobre la lengua para mejorar la comprensión y la composición de textos orales y escritos.</p> <p>2. Analizar la estructura formal de las palabras.</p> <p>3. Comprender las relaciones semánticas entre las palabras para ampliar el vocabulario mediante el conocimiento y utilización de campos semánticos y familias léxicas.</p> <p>4. Utilizar de forma correcta las normas ortográficas y gramaticales al redactar textos escritos.</p> <p>5. Utilizar fuentes de consulta de distinto tipo.</p> | <p>1.1. Utiliza los conocimientos de la lengua para mejorar la comprensión y creación de textos orales y escritos.</p> <p>2.1. Reconoce y explica la estructura y procedimientos de formación de las palabras.</p> <p>3.1 Reconoce y usa sinónimos y antónimos y comprende la diferencia entre homonimia y polisemia.</p> <p>4.1 Escribe textos aplicando las normas ortográficas y gramaticales correctamente.</p> <p>5.1 Utiliza fuentes variadas de consulta en distintos formatos.</p> |
| Bloque 4. Educación literaria | | |
| <p>Lectura de textos literarios pertenecientes a distintos géneros.</p> <p>Introducción a los géneros literarios a través de la lectura de textos de las principales formas y géneros de la tradición literaria.</p> <p>Redacción de textos de intención literaria.</p> <p>Consulta y utilización de fuentes de distinto tipo.</p> | <p>1. Leer textos literarios.</p> <p>2. Conocer y comprender las principales formas y géneros de la tradición literaria.</p> <p>3. Redactar textos de intención literaria.</p> <p>4. Consultar fuentes de información de distinto tipo.</p> | <p>1.1. Lee y comprende textos literarios.</p> <p>2.1. Resume el contenido de textos de distintos géneros literarios.</p> <p>3.1 Escribe textos de intención literaria.</p> <p>4.1 Utiliza recursos variados procedentes de distintas fuentes de información.</p> |

SEGUNDO CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar | | |
| <p>Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Participación activa en situaciones de comunicación propias del ámbito académico.</p> <p>Intervención en debates, coloquios y conversaciones espontáneas respetando las normas de interacción y cortesía que regulan estas prácticas orales.</p> | <p>1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico/escolar y social.</p> <p>2. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual o en grupo sobre temas próximos a su entorno.</p> <p>3. Sintetizar diferentes tipos de textos, recogiendo sus ideas esenciales.</p> <p>4. Participar y valorar la intervención en debates, coloquios y conversaciones espontáneas.</p> | <p>1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios del ámbito personal, escolar/académico y social.</p> <p>2.1 Realiza intervenciones no planificadas dentro del aula.</p> <p>2.2 Pronuncia con corrección y claridad.</p> <p>3.1 Sintetiza diferentes tipos de textos, reconociendo las ideas esenciales.</p> <p>4.1. Participa en debates realizados en clase sobre temas de actualidad, respetando las reglas de interacción e intervención.</p> |
| Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir | | |
| <p>Leer:</p> <p>Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos.</p> <p>Lectura y comprensión de textos de distinto tipo.</p> | <p>1. Aplicar estrategias de lectura comprensiva de textos, empleando una velocidad lectora y la entonación adecuada a su nivel.</p> <p>2. Leer, comprender e interpretar textos de distinto tipo.</p> | <p>1.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.</p> <p>2.1 Reconoce la idea principal y las ideas secundarias en textos de diferente tipo.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|--|
| <p>Escribir:</p> <p>Consolidación de una letra personal adecuada a su madurez, con uso normativo de las reglas ortográficas.</p> <p>Escritura de textos (resúmenes exposiciones y explicaciones sencillas) relacionados con el ámbito personal, académico/escolar y social.</p> | <p>3. Escribir textos en relación con el ámbito de uso, aplicando normas lingüísticas relativas a cuestiones ortográficas.</p> <p>4. Narrar, exponer, y resumir textos de distinto tipo, usando un registro adecuado y organizando las ideas con claridad, usando una letra personal y legible.</p> | <p>2.2 Entiende instrucciones escritas de cierta complejidad que le permiten desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana y en los procesos de aprendizaje.</p> <p>3.1 Escribe textos propios del ámbito personal y familiar, escolar/académico y social imitando textos modelo.</p> <p>3.2 Escribe textos diversos utilizando las reglas ortográficas correctamente.</p> <p>4.1 Narra, expone, y resume textos de distinto tipo, utilizando un registro adecuado, organizando las ideas con claridad y usando una letra personal y legible.</p> |
| Bloque 3. Conocimiento de la lengua | | |
| <p>Reconocimiento y uso de las categorías gramaticales.</p> <p>Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales.</p> <p>Conocimiento reflexivo de las relaciones semánticas que se establecen entre las palabras.</p> <p>Ampliación del vocabulario a partir de un campo semántico y familias léxicas.</p> <p>Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital.</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la oración simple.</p> | <p>1. Conocer las categorías gramaticales de la lengua y utilizar dichos conocimientos para comprender textos orales y escritos de diferente tipo.</p> <p>2. Emplear los conocimientos de las normas ortográficas y gramaticales en la creación de textos.</p> <p>3. Comprender las relaciones semánticas que se establecen entre las palabras.</p> <p>4. Ampliar el conocimiento y uso del vocabulario a partir de los campos semánticos y las familias léxicas.</p> <p>5. Usar de forma efectiva los diccionarios y otras fuentes de consulta.</p> <p>6. Reconocer y usar los elementos constitutivos de la oración simple.</p> | <p>1.1. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos, utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos.</p> <p>2.1. Utiliza los conocimientos de las normas ortográficas y gramaticales en la producción de textos.</p> <p>3.1. Reconoce y usa sinónimos y antónimos; comprende y diferencia polisemia y homonimia.</p> <p>4.1. Utiliza los conocimientos de las relaciones semánticas para ampliar el vocabulario.</p> <p>5.1 Utiliza fuentes variadas de consulta.</p> <p>6.1 Conoce y utiliza los elementos constitutivos de la oración simple.</p> <p>6.2 Amplía oraciones en un texto relacionando diferentes grupos de palabras utilizando los nexos adecuados.</p> |
| Bloque 4. Educación literaria | | |
| <p>Lectura libre de textos literarios.</p> <p>Aproximación a los géneros literarios.</p> <p>Redacción de textos de intención literaria.</p> <p>Consulta y utilización de fuentes de distinto tipo.</p> | <p>1. Favorecer la lectura y comprensión de textos literarios de diverso tipo.</p> <p>2. Conocer rasgos característicos de textos literarios de diferentes géneros.</p> <p>3. Redactar textos personales de intención literaria.</p> <p>4. Consultar fuentes de información de distinto tipo.</p> | <p>1.1. Lee y comprende textos literarios de obras cercanas a sus gustos e intereses.</p> <p>1.2. Resume y explica textos literarios señalando aquellos aspectos que más le hayan llamado la atención.</p> <p>2.1 Reconoce los rasgos que diferencian textos pertenecientes a distintos géneros literarios.</p> <p>3.1 Redacta textos personales de intención literaria a partir de modelos dados.</p> <p>4.1 Utiliza recursos variados procedentes de distintas fuentes de información.</p> |

CONOCIMIENTO DE LAS MATEMÁTICAS

Al comienzo de la Educación Secundaria Obligatoria algunos alumnos no han alcanzado aún la autonomía suficiente para gestionar su aprendizaje en la materia de Matemáticas o tienen dificultades para lograrlo debido a su propio desarrollo psicoevolutivo o a otras circunstancias personales y/o sociales y necesitan, por tanto, reforzar gran parte de los aspectos básicos para adquirir las competencias del currículo.

El desarrollo del proceso de aprendizaje y las dificultades surgidas a lo largo del mismo, y no resueltas satisfactoriamente, hacen que sea necesario un refuerzo que vaya más allá de las medidas de tratamiento a la diversidad integradas en el aula. Dicho refuerzo, a través de la materia Conocimiento de las Matemáticas, consistirá en dar la posibilidad de que se subsanen las carencias.

Durante el primer curso se debe fomentar que el alumno adquiera más agilidad y autonomía en el cálculo numérico y en el proceso de resolución de problemas, progresando desde lo manipulativo hacia lo abstracto. Se pretenderá, asimismo, que disminuya la distancia en lo que a la competencia matemática se refiere entre el alumnado que necesita el refuerzo y el que no lo necesita, además de facilitar la superación de la materia de matemáticas de este nivel.

En el segundo curso, teniendo en cuenta que se ha de consolidar los conocimientos iniciados en primero, se debería profundizar en el razonamiento inductivo-deductivo, evolucionando desde la visualización-intuición hacia lo formal, para incorporar de forma natural el pensamiento lógico-matemático en las decisiones cotidianas del alumno. Se pretenderá que llegue al tercer curso con la fiabilidad necesaria que le permita superar la materia y le facilite su titulación posterior.

De forma global para el refuerzo de las matemáticas, se incidirá fundamentalmente en los bloques sobre Contenidos comunes, números y álgebra y funciones, nociones llave para fomentar la confianza en su progreso en la materia de referencia. Además se consolidarán los conocimientos básicos sobre geometría y estadística y probabilidad, que potenciarán el interés sobre los contenidos más novedosos propuestos en estos bloques en la materia de referencia a lo largo del curso.

Se recomienda el empleo de pedagogías variadas y activas para atender a la diversidad y también para no saturar a un alumnado con una dificultad superior en la materia y, en ocasiones, con un menor grado de motivación por la materia.

Conviene introducir recursos interactivos a través de las tecnologías de la información y la comunicación, promover el aprendizaje cooperativo y contextualizar los problemas para fomentar su curiosidad, acercando las matemáticas a la realidad que viven.

En la evaluación, establecer una relación intermedia entre la formativa y la sumativa, haciendo al alumno consciente del proceso de su aprendizaje, que debe asumir con mayor rigor la autoevaluación como parte inherente al proceso de su educación.

PRIMER CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|---|
| Bloque 1. Contenidos comunes | | |
| Planificación del proceso de resolución de problemas: análisis de la situación, selección y relación entre los datos, reconocimiento de la pregunta, y selección y aplicación de estrategias de resolución adecuadas. Elección de las estrategias y procedimientos puestos en práctica: uso del lenguaje apropiado (gráfico, numérico, algebraico básico, etc.); construcción de una figura, un esquema o un diagrama; experimentación mediante el método ensayo-error; resolución de subproblemas dividiendo el problema en partes; recuento exhaustivo, comienzo por casos particulares sencillos, búsqueda de regularidades, etc. Reflexión sobre los resultados: revisión de las operaciones | 1. Utilizar procesos de razonamiento y estrategias de resolución de problemas, realizando los cálculos necesarios. 2. Describir y analizar situaciones de cambio, para encontrar patrones, regularidades y leyes matemáticas, en contextos numéricos, geométricos, funcionales, estadísticos y probabilísticos, valorando su utilidad para hacer predicciones. 3. Expresar verbalmente, de forma razonada el proceso seguido en la resolución de un problema. 4. Superar bloqueos e inseguridades ante la resolución de situaciones desconocidas. 5. Emplear las herramientas tecnológicas adecuadas, de manera guiada, realizando cálculos numéricos, algebraicos o | 1.1. Analiza y comprende el enunciado de los problemas (datos, relaciones entre los datos, contexto del problema). 1.2. Valora la información de un enunciado. 1.3. Realiza estimaciones, valorando su utilidad. 1.4. Utiliza distintas estrategias y procesos de razonamiento en la resolución de problemas, reflexionando sobre dicho proceso. 2.1. Identifica patrones y regularidades en situaciones de cambio, en contextos numéricos, geométricos, funcionales, estadísticos y probabilísticos. 3. 1. Expresa verbalmente, de forma razonada, el proceso seguido en la resolución de un problema, con la precisión adecuada. |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|--|
| <p>utilizadas, presentación de las soluciones de manera clara y ordenada, asignando unidades a los resultados.</p> <p>Confianza en las propias capacidades para desarrollar actitudes adecuadas y afrontar las dificultades propias del trabajo de la materia y de sus aplicaciones. Utilización de medios tecnológicos en el proceso de aprendizaje para:</p> <p>a) la recogida ordenada y la organización de datos mediante tablas.</p> <p>b) la elaboración y creación de representaciones gráficas de datos numéricos, funcionales o estadísticos (mediante gráficas de funciones, diagramas de barras, de líneas y de sectores.</p> <p>c) facilitar la comprensión de propiedades geométricas o funcionales y la realización de cálculos de tipo numérico, algebraico o estadístico.</p> | <p>estadísticos, haciendo representaciones gráficas, recreando situaciones matemáticas que ayuden a la resolución de problemas.</p> | <p>4.1. Toma decisiones en los procesos de resolución de problemas valorando las consecuencias de las mismas y su conveniencia por su sencillez y utilidad.</p> <p>5.1. Maneja herramientas tecnológicas adecuadas y las utiliza para la realización de cálculos básicos numéricos, algebraicos o estadísticos cuando la dificultad de los mismos impide o no aconseja hacerlos manualmente.</p> <p>5.2. Utiliza medios tecnológicos para hacer representaciones gráficas de funciones con expresiones algebraicas sencillas y extraer información cualitativa y cuantitativa sobre ellas.</p> |
| Bloque 2. Números y Álgebra | | |
| <p>Números naturales y enteros. Números positivos y negativos. Significado y utilización en contextos reales. Operaciones y propiedades.</p> <p>Divisibilidad de los números naturales. Criterios de divisibilidad. Números primos y compuestos. Descomposición de un número en factores primos.</p> <p>Múltiplos y divisores comunes a varios números. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo de dos o más números naturales</p> <p>Fracciones en entornos cotidianos. Concepto de fracción como relación entre las partes y el todo.</p> <p>Fracciones equivalentes. Simplificación y amplificación de fracciones. Comparación de fracciones, ordenación y operaciones.</p> <p>Números decimales. Sistema de numeración decimal. Redondeos. Operaciones.</p> <p>Potencias de números enteros con exponente natural. Operaciones. Cuadrados perfectos.</p> <p>Jerarquía de las operaciones. Operaciones combinadas.</p> <p>Elaboración y utilización de estrategias para el cálculo mental,</p> | <p>1. Utilizar números naturales, enteros, fraccionarios, decimales y porcentajes sencillos, sus operaciones y propiedades, y aplicarlos de manera práctica para recoger, transformar e intercambiar información y resolver problemas relacionados con la vida diaria.</p> <p>2. Utilizar diferentes estrategias (obtención y uso de la constante de proporcionalidad y reducción a la unidad) para obtener elementos desconocidos en un problema a partir de otros conocidos en situaciones de la vida real en las que existan variaciones porcentuales y magnitudes directamente proporcionales.</p> <p>3. Analizar procesos numéricos cambiantes, utilizando el lenguaje algebraico para expresarlos, comunicarlos y operar con expresiones algebraicas sencillas.</p> | <p>1.1. Identifica y utiliza los distintos tipos de números: naturales, enteros, fraccionarios y decimales.</p> <p>1.2. Calcula el máximo común divisor y el mínimo común múltiplo de dos o más números naturales mediante el algoritmo adecuado.</p> <p>1.3. Realiza cálculos en los que intervienen potencias de exponente natural.</p> <p>1.4. Identifica las propiedades de las operaciones con números y aplica correctamente la regla de los signos y realiza operaciones combinadas elementales entre números enteros, decimales y fraccionarios, con eficacia, bien mediante el cálculo mental, algoritmos de lápiz y papel o calculadora y respetando la jerarquía de las operaciones.</p> <p>1.5. Emplea adecuadamente los distintos tipos de números y sus operaciones, para resolver problemas cotidianos contextualizados, e interpretando los resultados obtenidos.</p> <p>2.1. Identifica y discrimina relaciones de proporcionalidad directa numérica, utiliza el factor de conversión y calcula porcentajes, y emplea tales relaciones para resolver problemas en situaciones cotidianas.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|---|
| <p>para el cálculo aproximado y para el cálculo con calculadora.</p> <p>Cálculos con porcentajes. Aumentos y disminuciones porcentuales. Proporcionalidad directa simple.</p> <p>Unidades del sistema métrico decimal. Comparación, equivalencia y ordenación de medidas de una misma magnitud. Factores de conversión.</p> <p>Resolución de problemas en los que intervenga la proporcionalidad directa.</p> <p>Iniciación al lenguaje algebraico. Traducción de expresiones del lenguaje cotidiano, que representen situaciones reales, al algebraico y viceversa. Valor numérico de una expresión algebraica.</p> <p>Operaciones con expresiones algebraicas sencillas. Operaciones con binomios: sumas, restas y multiplicaciones por números enteros.</p> | | <p>3.1. Describe situaciones o enunciados que dependen de cantidades variables o desconocidas, mediante expresiones algebraicas, y opera con ellas.</p> |
| Bloque 3. Geometría | | |
| <p>Elementos básicos de la geometría del plano.</p> <p>Ángulos, medidas (unidades), tipos de ángulos y sus relaciones. Sistema sexagesimal. Suma y resta de ángulos.</p> <p>Figuras planas elementales. Perímetros y superficies.</p> <p>Resolución de problemas contextualizados sobre distancias, superficies y ángulos de figuras planas.</p> | <p>1. Reconocer y describir figuras planas, sus elementos y propiedades características que permiten clasificarlas, identificar situaciones, describir el contexto físico y abordar problemas de la vida cotidiana.</p> | <p>1.1. Reconoce las propiedades características de los polígonos regulares: ángulos interiores, ángulos centrales, diagonales, apotema, simetrías, etc.</p> <p>1.2. Resuelve problemas relacionados con distancias, perímetros, superficies y ángulos de figuras planas, en contextos de la vida real, utilizando las herramientas tecnológicas y las técnicas geométricas más apropiadas.</p> |
| Bloque 4. Funciones | | |
| <p>Coordenadas cartesianas: representación e identificación de puntos en un sistema de ejes coordenados.</p> <p>Formas de presentación de una función (lenguaje habitual, tabla, gráfica, fórmula).</p> | <p>1. Conocer, manejar e interpretar el sistema de coordenadas cartesianas.</p> <p>2. Manejar las distintas formas de presentar una función: lenguaje habitual, tabla numérica, gráfica y ecuación, pasando de unas formas a otras y eligiendo la mejor de ellas en función del contexto.</p> | <p>1.1. Localiza puntos en el plano a partir de sus coordenadas y nombra puntos del plano escribiendo sus coordenadas.</p> <p>2.1. Pasa de unas formas de representación de una función a otras y elige la más adecuada en función del contexto.</p> |
| Bloque 5. Estadística y Probabilidad | | |
| <p>Estudios estadísticos sencillos: Obtención y registros de datos, presentación en tablas, transformación en gráfico y valoración.</p> <p>Construcción de tablas de frecuencias absolutas y relativas. Media aritmética y moda.</p> | <p>1. Formular preguntas adecuadas para conocer las características de interés de una población y recoger, organizar y presentar datos relevantes para responderlas, utilizando los métodos estadísticos apropiados y las herramientas adecuadas, organizando los datos en tablas, construyendo gráficas y</p> | <p>1.1. Organiza datos, obtenidos de una población, de variables cualitativas o cuantitativas discretas en tablas, calcula sus frecuencias absolutas y relativas, y los representa gráficamente.</p> <p>1.2. Calcula la media aritmética y la moda, y las utiliza en situaciones prácticas.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| Diagramas de barras, y de sectores. Polígonos de frecuencias Carácter aleatorio de algunas experiencias. Cálculo de probabilidades en experimentos simples. Suceso seguro, posible o imposible. | calculando los parámetros de centralización relevantes 2. Valorar la posibilidad que ofrecen las matemáticas para analizar el comportamiento de los experimentos aleatorios a partir de las regularidades obtenidas al repetir un número elevado de veces la experiencia aleatoria, o el cálculo de su probabilidad. | 2.1. Analiza un fenómeno aleatorio simple a partir del cálculo exacto de su probabilidad o la aproximación de la misma mediante la experimentación. |

SEGUNDO CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|--|--|
| Bloque 1. Contenidos comunes | | |
| Planificación del proceso de resolución de problemas: análisis de la situación, selección y relación entre datos, selección y aplicación de las estrategias de resolución adecuadas, análisis de soluciones y, en su caso, ampliación del problema inicial. Elección de las estrategias y procedimientos puestos en práctica: uso del lenguaje apropiado (gráfico, numérico, algebraico básico, etc.); construcción de una figura, un esquema o un diagrama; experimentación mediante el método ensayo-error; reformulación del problema, resolución de subproblemas dividiendo el problema en partes; recuento exhaustivo, comienzo por casos particulares sencillos, búsqueda de regularidades y leyes, etc. Reflexión sobre los resultados: revisión de las operaciones utilizadas, presentación de las soluciones de manera clara y ordenada, asignando unidades a los resultados, y comprobación de la solución. Práctica de los procesos de matematización, en contextos de la realidad. Confianza en las propias capacidades para desarrollar actitudes adecuadas y afrontar las dificultades propias del trabajo de la materia y de sus aplicaciones. Utilización de medios tecnológicos en el proceso de aprendizaje para: a) la recogida ordenada y la organización de datos; | 1. Utilizar procesos de razonamiento y estrategias de resolución de problemas, realizando los cálculos necesarios y comprobando las soluciones obtenidas. 2. Describir y analizar situaciones de cambio, para encontrar patrones, regularidades y leyes matemáticas, en contextos numéricos, geométricos, funcionales, estadísticos y probabilísticos, valorando su utilidad para hacer predicciones. 3. Expresar verbalmente, de forma razonada el proceso seguido en la resolución de un problema. 4. Desarrollar procesos de matematización en contextos de la realidad cotidiana (numéricos, geométricos, funcionales, estadísticos o probabilísticos) a partir de la identificación de problemas en situaciones problemáticas de la realidad. 5. Superar bloqueos e inseguridades ante la resolución de situaciones desconocidas. 6. Emplear las herramientas tecnológicas adecuadas, de forma autónoma, realizando cálculos numéricos o algebraicos, haciendo representaciones gráficas, recreando situaciones matemáticas mediante simulaciones o analizando con sentido crítico situaciones diversas que ayuden a la comprensión de conceptos matemáticos o a la resolución de problemas. | 1.1. Analiza y comprende el enunciado de los problemas (datos, relaciones entre los datos, contexto del problema). 1.2. Valora la información de un enunciado y comprueba las soluciones del problema. 1.3. Realiza estimaciones de los resultados de los problemas a resolver, valorando su utilidad y eficacia. 1.4. Utiliza distintas estrategias y procesos de razonamiento en la resolución de problemas, reflexionando sobre el proceso de resolución de problemas. 2.1. Identifica patrones y regularidades en situaciones de cambio, en contextos numéricos, geométricos, funcionales, estadísticos y probabilísticos. 2.2. Utiliza las leyes matemáticas para realizar predicciones sobre los resultados. 3.1. Expresa verbalmente, de forma razonada, el proceso seguido en la resolución de un problema, con la precisión adecuada. 4.1. Identifica y resuelve situaciones problemáticas de la realidad, susceptibles de contener problemas de interés. 4.2. Establece conexiones entre un problema del mundo real y el mundo matemático: identificando el problema o problemas matemáticos que subyacen en él y los conocimientos matemáticos necesarios para resolverlo. 5.1. Toma decisiones en los procesos de resolución de problemas y de investigación, |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| <p>b) la elaboración y creación de representaciones gráficas de datos numéricos, funcionales o estadísticos;</p> <p>c) facilitar la comprensión de propiedades geométricas o funcionales y la realización de cálculos de tipo numérico, algebraico o estadístico.</p> | | <p>valorando su conveniencia y utilidad.</p> <p>6.1. Selecciona herramientas tecnológicas adecuadas y las utiliza para la realización de cálculos numéricos, algebraicos o estadísticos cuando la dificultad de los mismos impide o no aconseja hacerlos manualmente.</p> <p>6.2. Utiliza medios tecnológicos para hacer representaciones gráficas de funciones con expresiones algebraicas sencillas y extraer información cualitativa y cuantitativa sobre ellas.</p> |
| Bloque 2. Números y Álgebra | | |
| <p>Divisibilidad de los números naturales. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo de varios números naturales.</p> <p>Números enteros. Operaciones.</p> <p>Fracciones en entornos cotidianos. Operaciones.</p> <p>Números decimales. Operaciones.</p> <p>Números racionales. Relación entre fracciones y decimales. Conversión y operaciones.</p> <p>Potencias de números fraccionarios con exponente natural. Operaciones. Potencias de base 10.</p> <p>Jerarquía de las operaciones.</p> <p>Elaboración y utilización de estrategias para el cálculo mental, para el cálculo aproximado y para el cálculo con calculadora.</p> <p>Aumentos y disminuciones porcentuales.</p> <p>Razón y proporción. Magnitudes directamente proporcionales. Constantes de proporcionalidad.</p> <p>Resolución de problemas en los que intervenga la proporcionalidad directa o variaciones porcentuales.</p> <p>El lenguaje algebraico. Traducción de expresiones del lenguaje cotidiano, que representen situaciones reales, al algebraico y viceversa. Valor numérico de una expresión algebraica.</p> <p>Operaciones con expresiones algebraicas sencillas. Operaciones con polinomios en casos sencillos. Ecuaciones de primer grado con una incógnita y de segundo grado con una incógnita. Resolución. Resolución de problemas y análisis de las soluciones.</p> | <p>1. Utilizar y aplicar de manera práctica números naturales, enteros, fraccionarios, decimales y porcentajes sencillos, sus operaciones y propiedades, para recoger, transformar e intercambiar información y resolver problemas relacionados con la vida diaria.</p> <p>2. Utilizar diferentes estrategias (empleo de tablas, obtención y uso de la constante de proporcionalidad, y reducción a la unidad) para obtener elementos desconocidos en un problema a partir de otros conocidos en situaciones de la vida real en las que existan variaciones porcentuales y magnitudes directamente proporcionales.</p> <p>3. Analizar procesos numéricos cambiantes, utilizando el lenguaje algebraico para expresarlos, comunicarlos y operar con expresiones algebraicas.</p> <p>4. Utilizar el lenguaje algebraico para simbolizar y resolver problemas mediante el planteamiento de ecuaciones de primer, segundo grado y sistemas de ecuaciones, analizando los resultados obtenidos.</p> | <p>1.1. Identifica y utiliza los distintos tipos de números: naturales, enteros, fraccionarios y decimales.</p> <p>1.2. Calcula el máximo común divisor y el mínimo común múltiplo de dos o más números naturales mediante el algoritmo adecuado.</p> <p>1.3. Realiza operaciones de conversión entre números decimales y fraccionarios, halla fracciones equivalentes y simplifica fracciones.</p> <p>1.4. Realiza cálculos en los que intervienen potencias de exponente natural y aplica las reglas básicas de las operaciones con potencias.</p> <p>1.5. Reconoce las propiedades de las operaciones con números y aplica correctamente la regla de los signos y realiza operaciones combinadas entre números enteros, decimales y fraccionarios, con eficacia, bien mediante el cálculo mental, algoritmos de lápiz y papel o calculadora respetando la jerarquía de las operaciones.</p> <p>1.6. Emplea adecuadamente los distintos tipos de números y sus operaciones, para resolver problemas cotidianos contextualizados, interpretando los resultados obtenidos.</p> <p>2.1. Identifica y discrimina relaciones de proporcionalidad numérica directa, utiliza el factor de conversión y calcula porcentajes, y emplea tales relaciones para resolver problemas en situaciones cotidianas.</p> <p>3.1. Describe situaciones o enunciados que dependen de cantidades variables o desconocidas mediante</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--|
| <p>Sistemas de dos ecuaciones lineales con dos incógnitas. Resolución de problemas y análisis de las soluciones.</p> <p>Valoración del lenguaje algebraico para plantear y resolver problemas de la vida cotidiana.</p> | | <p>expresiones algebraicas, y opera con ellas.</p> <p>4.1. Comprueba, dada una ecuación (o un sistema), si un número (o números) es (son) solución de la misma.</p> <p>4.2. Formula algebraicamente una situación sencilla de la vida real mediante ecuaciones de primer y segundo grado, y sistemas de ecuaciones lineales con dos incógnitas, las resuelve y analiza el resultado obtenido.</p> |
| Bloque 3. Geometría | | |
| <p>Elementos básicos de la geometría del plano.</p> <p>Figuras planas elementales: triángulo, cuadrado, figuras poligonales.</p> <p>Cálculo de áreas y perímetros de figuras planas. Cálculo de áreas por descomposición en figuras simples.</p> <p>Circunferencia, círculo. Cálculo de áreas y perímetros.</p> <p>Uso de herramientas informáticas para estudiar formas, configuraciones y relaciones geométricas.</p> <p>Revisión de los triángulos rectángulos. El teorema de Pitágoras. Aplicaciones.</p> <p>Semejanza: figuras semejantes. Razón de semejanza y escala.</p> <p>Poliedros y cuerpos de revolución. Áreas y volúmenes de cubos, ortoedros, prismas, pirámides, cilindros, conos y esferas.</p> | <p>1. Reconocer y describir figuras planas, sus elementos y propiedades características que permiten clasificarlas, identificar situaciones, describir el contexto físico, y abordar problemas de la vida cotidiana.</p> <p>2. Utilizar estrategias, herramientas tecnológicas y técnicas simples de la geometría plana para la resolución de problemas de perímetros, áreas y ángulos de figuras planas.</p> <p>3. Reconocer el significado aritmético del Teorema de Pitágoras (cuadrados de números, ternas pitagóricas) y el significado geométrico (áreas de cuadrados contruidos sobre los lados) y emplearlo para resolver problemas geométricos.</p> <p>4. Analizar e identificar figuras semejantes, calculando la escala o razón de semejanza.</p> <p>5. Analizar distintos cuerpos geométricos (cubos, ortoedros, prismas, pirámides, cilindros, conos y esferas).</p> | <p>1.1. Reconoce las propiedades características de los polígonos regulares: ángulos interiores, ángulos centrales, diagonales, apotema, simetrías, etc.</p> <p>2.1. Resuelve problemas relacionados con distancias, perímetros, superficies y ángulos de figuras planas, en contextos de la vida real, utilizando las herramientas tecnológicas y las técnicas geométricas más apropiadas.</p> <p>2.2. Calcula la longitud de la circunferencia y el área del círculo, y las aplica para resolver problemas geométricos.</p> <p>3.1. Aplica el teorema de Pitágoras para calcular longitudes desconocidas en la resolución de triángulos y áreas de polígonos regulares, en contextos geométricos o en contextos reales</p> <p>4.1. Reconoce figuras semejantes y calcula la razón de semejanza.</p> <p>4.2. Utiliza la escala para resolver problemas de la vida cotidiana sobre planos, mapas y otros contextos de semejanza.</p> <p>5.1. Calcula longitudes, superficies y volúmenes en el mundo físico.</p> |
| Bloque 4. Funciones | | |
| <p>Coordenadas cartesianas: representación e identificación de puntos en un sistema de ejes coordenados.</p> <p>El concepto de función: Variable dependiente e independiente. Formas de presentación (lenguaje habitual, tabla, gráfica, fórmula).</p> <p>Funciones lineales. Representaciones de la recta a partir de la ecuación y obtención de la ecuación a partir de una recta.</p> | <p>1. Conocer, manejar e interpretar el sistema de coordenadas cartesianas.</p> <p>2. Manejar las distintas formas de presentar una función: lenguaje habitual, tabla numérica, gráfica y ecuación, pasando de unas formas a otras y eligiendo la mejor de ellas en función del contexto.</p> <p>3. Reconocer y representar funciones lineales, utilizándolas para resolver problemas.</p> | <p>1.1. Localiza puntos en el plano a partir de sus coordenadas y nombra puntos del plano escribiendo sus coordenadas.</p> <p>2.1. Pasa de unas formas de representación de una función a otras y elige la más adecuada en función del contexto.</p> <p>3.1. Reconoce y representa una función lineal a partir de la ecuación o de una tabla de valores, y obtiene la pendiente de la recta correspondiente.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|---|
| Utilización de programas de ordenador para la construcción e interpretación de gráficas. | | 3.2. Estudia situaciones reales sencillas de funciones lineales y afines, apoyándose en recursos tecnológicos. |
| Bloque 5. Estadística y Probabilidad | | |
| <p>Población y muestra. Variables estadísticas. Variables cualitativas y cuantitativas discretas y continuas. Frecuencias absolutas y relativas. Organización en tablas de datos recogidos en una experiencia. Diagramas de barras y de sectores. Polígonos de frecuencias. Medidas de posición central. Fenómenos deterministas y aleatorios. Frecuencia relativa de un suceso y su aproximación a la probabilidad mediante la experimentación. Sucesos elementales equiprobables. Espacio muestral en experimentos sencillos. Diagramas de árbol sencillos. Cálculo de probabilidades mediante la regla de Laplace en experimentos sencillos.</p> | <p>1. Formular preguntas adecuadas para conocer las características de interés de una población y recoger, organizar y presentar datos relevantes para responderlas, utilizando los métodos estadísticos apropiados y las herramientas adecuadas, organizando los datos en tablas y construyendo gráficas, calculando los parámetros relevantes y obteniendo conclusiones razonables a partir de los resultados obtenidos. 2. Utilizar herramientas tecnológicas para organizar datos, generar gráficas estadísticas, calcular parámetros relevantes y comunicar los resultados obtenidos de un estudio estadístico. 3. Diferenciar los fenómenos deterministas de los aleatorios, valorando la posibilidad que ofrecen las matemáticas para analizar el comportamiento de los aleatorios a partir de las regularidades obtenidas al repetir un número elevado de veces la experiencia aleatoria, o el cálculo de su probabilidad. 4. Inducir la noción de probabilidad a partir del concepto de frecuencia relativa y como medida de incertidumbre asociada a los fenómenos aleatorios, sea o no posible la experimentación.</p> | <p>1.1. Reconoce ejemplos de distintos tipos de variables estadísticas, tanto cualitativas como cuantitativas. 1.2. Organiza datos, obtenidos de una población, de variables cualitativas o cuantitativas en tablas, calcula sus frecuencias absolutas y relativas, y los representa gráficamente. 1.3. Calcula la media aritmética, la mediana y la moda, y los emplea para resolver problemas. 1.4. Interpreta gráficos estadísticos sencillos recogidos en medios de comunicación. 2.1. Emplea la calculadora y herramientas tecnológicas para organizar datos, generar gráficos estadísticos y calcular las medidas de tendencia central de variables estadísticas cuantitativas. 3.1. Identifica los experimentos aleatorios y los distingue de los deterministas. 3.2. Calcula la frecuencia relativa de un suceso mediante la experimentación. 3.3. Analiza un fenómeno aleatorio a partir del cálculo exacto de su probabilidad o la aproximación de la misma mediante la experimentación. 4.1. Describe experimentos aleatorios sencillos y enumera todos los resultados posibles, apoyándose en diagramas en árbol sencillos. 4.2. Calcula la probabilidad de sucesos asociados a experimentos sencillos mediante la regla de Laplace, y la expresa en forma de fracción y como porcentaje.</p> |

INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

El espíritu emprendedor comprende un amplio espectro de competencias, conocimientos y actitudes, cualidades y valores y está estrechamente ligado a la iniciativa, a la innovación y a la creatividad. Las personas dotadas de espíritu emprendedor poseen la capacidad de innovar y tienen voluntad de probar cosas nuevas o de hacerlas de manera diferente.

Asumir riesgos, ser innovador, tener dotes de persuasión, negociación y pensamiento estratégico también se incluyen dentro de las competencias que deben ser movilizadas en la juventud para contribuir a formar ciudadanos dotados de capacidad de emprendimiento. A resultas, el concepto de educación emprendedora ha de abarcar competencias transversales pero ser definida en resultados de aprendizaje concretos y diferenciados por nivel educativo.

La competencia “sentido de iniciativa y espíritu emprendedor”, asociada a esta materia, incide, no solo en la pura actividad económica sino en la contribución a la sociedad por parte de los individuos, la inclusión social y el aseguramiento del bienestar de la comunidad.

Esta materia incluye aspectos teóricos y prácticos orientados a preparar a los jóvenes para una ciudadanía responsable y para la vida profesional; ayuda al conocimiento de quiénes son los emprendedores, qué hacen y qué necesitan, pero también a aprender a responsabilizarse de su propia carrera y su camino personal de formación y, en suma, de sus decisiones clave en la vida, todo ello sin olvidar los aspectos más concretos relacionados con la posibilidad de creación de un negocio propio o de ser innovadores o “intraemprendedores” en su trabajo dentro de una organización.

La existencia de productos y servicios financieros cada vez más complejos hace necesaria la extensión de la educación económica y financiera a toda la población para que pueda tomar las mejores decisiones en esta materia comprendiendo sus riesgos y posibles consecuencias. Unos consumidores más preparados en materia financiera conocerán mejor sus derechos y estarán más protegidos de posibles fraudes en sus decisiones de ahorro, inversión y financiación.

La finalidad de esta materia es formar futuros ciudadanos emprendedores, fomentar el espíritu emprendedor y la cultura económica y financiera en los alumnos, preparándoles para afrontar los retos personales, profesionales y sociales en una sociedad en constante cambio, a la cual han de adaptarse permanentemente. Esta materia ayuda a la sociedad a reducir el desempleo y la exclusión social y a mejorar la competitividad y el progreso económico.

Los contenidos de esta materia se estructuran en 3 bloques temáticos:

En el primer bloque, «Autonomía personal, liderazgo e innovación», se desarrollan los 3 indicadores básicos de la competencia “sentido de iniciativa y espíritu emprendedor” que son la autonomía personal, el liderazgo y la innovación. Se busca desarrollar en los alumnos su capacidad de transformar las ideas en actos.

En el segundo, «Proyecto de empresa», se abordan las cuestiones relacionadas con el proyecto emprendedor/empresarial que deben planificar y poner en marcha los alumnos.

Por último, el tercer bloque, «Finanzas», introduce los contenidos relacionados con la educación financiera y pretende capacitar a los alumnos para tomar decisiones más racionales en materia financiera.

En esta materia tienen una importancia capital las habilidades, las destrezas, las actitudes y los valores de los alumnos y, por ello, es importante emplear una metodología dinámica, activa y participativa.

En el proceso de enseñanza y aprendizaje de esta materia se tendrán en cuenta los principios metodológicos propios de la etapa, pero además se deberán considerar los siguientes aspectos metodológicos específicos:

- Favorecer que los alumnos acumulen experiencias que les permitan en el futuro tomar decisiones y poner en marcha proyectos, tanto a nivel personal como profesional.
- Desarrollar en los alumnos destrezas en la búsqueda y utilización de fuentes de información fiables con sentido crítico.

Siguiendo las experiencias más novedosas, las técnicas pedagógicas que pueden resultar más eficientes para el aprendizaje de los alumnos son la cooperación entre iguales, el aprendizaje basado en la resolución de problemas, el trabajo por proyectos, la creación de miniempresas educativas, el aprendizaje-servicio, las dramatizaciones, las simulaciones, el estudio de casos, las visitas de estudio a empresas e instituciones y la colaboración de los centros educativos con profesionales, emprendedores y empresas que compartan su experiencia.

TERCER CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| Bloque 1. Autonomía personal, liderazgo e innovación | | |
| Autoconocimiento: fortalezas y debilidades. DAFO personal. Intereses, aptitudes y motivaciones personales. | 1. Tomar decisiones para la resolución de problemas, eligiendo opciones de forma independiente y razonada, recurriendo a ayuda selectivamente, reconociendo las | 1.1. Identifica las fortalezas y debilidades personales, las relaciona con los diferentes ámbitos del desarrollo personal y la vida |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|---|
| <p>Detección y resolución de problemas Orientación al logro. Análisis de resultados y propuestas de mejora. Aceptación de errores y fracasos.</p> <p>Gestión de proyectos y tareas: definición de objetivos, planificación, organización, y control.</p> <p>La comunicación. La comunicación verbal y no verbal. Asertividad. Escucha activa y empatía. La inteligencia emocional. La creación de equipos, la cooperación y el trabajo en equipo. El liderazgo, la persuasión y la negociación.</p> <p>Los procesos creativos y la búsqueda de la innovación. La adaptación al cambio.</p> <p>La investigación y la búsqueda de información.</p> | <p>fortalezas y debilidades personales en diversas situaciones y, en especial, ante las tareas encomendadas confiando en sus aptitudes personales y habilidades con responsabilidad y asunción de las consecuencias.</p> <p>2. Planificar tareas y desarrollar las etapas de que constan estableciendo puntos de control y estrategias de mejora para cada una de ellas poniéndolo en relación con la consecución del logro pretendido.</p> <p>3. Comunicarse y negociar con los demás aplicando efectivamente las técnicas, resolviendo adecuadamente los conflictos y valorando el planteamiento y discusión de propuestas personales y de grupo como elementos para alcanzar el logro propuesto, ejerciendo el liderazgo de una manera positiva y organizando el trabajo común.</p> <p>4. Proponer soluciones y posibilidades divergentes a las situaciones planteadas utilizando los recursos de modo novedoso y eficaz, empleando conocimientos previos para transferirlos a situaciones nuevas en ámbitos diferentes valorando su adecuación para anticipar resultados con iniciativa y talante crítico.</p> | <p>diaria y las aplica en las tareas propuestas.</p> <p>1.2. Resuelve situaciones propuestas haciendo uso de sus recursos personales con seguridad y confianza.</p> <p>1.3. Analiza los resultados alcanzados con conciencia del esfuerzo personal aplicado y los logros obtenidos realizando propuestas de mejora sobre el propio trabajo.</p> <p>2.1. A partir de un objetivo establecido de tareas asignando plazos y co realización de éstas, asumiendo las personales y de grupo correspondien</p> <p>2.2. Comprende la necesidad de reflexión y planificación previa a la realización de una tarea marcando tiempos, metas y secuencias relacionándolo con la eficiencia y calidad en el cumplimiento de los objetivos finales.</p> <p>2.3. Analiza una situación determinada discriminando qué excede de su propio desempeño y valorando la necesidad de ayuda externa y qué recursos son idóneos en la situación propuesta.</p> <p>3.1. Participa en situaciones de comunicación de grupo demostrando iniciativa y respeto y expresando con claridad sus ideas y recogiendo y argumentando las de los demás integrantes.</p> <p>3.2. Propone alternativas de solución intentando integrar intereses y alcanzar acuerdos mediante negociación aplicando técnicas e intentando influir positivamente en los demás.</p> <p>3.3. Desempeña el rol dirigente cuando le corresponde con respeto, entusiasmo y autocontrol organizando las tareas del grupo y determinando normas de funcionamiento que impliquen y motiven a todos y promuevan la consecución de la tarea grupal.</p> <p>4.1. Propone soluciones originales a las situaciones planteadas generando numerosas posibilidades a partir de un uso novedoso de los recursos con los que cuenta relacionando la innovación con el progreso de la sociedad.</p> <p>4.2. Emplea conocimientos adquiridos con anterioridad en la solución de situaciones o problemas</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|---|
| | | relacionando la adecuación entre esto, presentando aplicaciones que no se limiten al uso habitual salvando posibles rutinas o prejuicios. 4.3. Investiga su entorno para detectar experiencias relacionadas con las tareas planteadas que puedan aportar soluciones y le permitan desarrollar una visión de desafíos y necesidades futuras y consecuencias. |
| Bloque 2. Proyecto de empresa | | |
| <p>Iniciativa emprendedora. El espíritu emprendedor. Importancia del espíritu emprendedor. El riesgo en el proceso emprendedor.</p> <p>El emprendedor. El emprendedor en la sociedad. Tipos de emprendedores. Principales cualidades de los emprendedores. Intraemprendedores y emprendedores sociales. Ejemplos de emprendedores.</p> <p>El empresario. Tipos de empresarios. Diferencia entre emprendedor y empresario. La empresa y sus repercusiones sociales. Responsabilidad social y medioambiental de la empresa. La ética de los negocios.</p> <p>La idea de negocio. Generación de ideas de negocio. La evaluación de la idea de negocio. El modelo de negocio.</p> <p>El plan de empresa o de negocio.</p> <p>Análisis de la viabilidad de un negocio.</p> <p>Ejecución del proyecto empresarial.</p> <p>Exposición, evaluación y control del proyecto empresarial</p> | <p>1. Diferenciar al emprendedor, la iniciativa emprendedora y el empresario, y relacionándolos con las cualidades personales, la capacidad de asunción de riesgo y la responsabilidad social implícita, analizando las carreras y oportunidades profesionales con sus itinerarios formativos y valorando las posibilidades vitales y de iniciativa emprendedora e “intraemprendimiento” en cada una de ellas.</p> <p>2. Proponer proyectos de negocio analizando el entorno externo de la empresa y asignando recursos materiales, humanos y financieros de modo eficiente aplicando ideas creativas y técnicas empresariales innovadoras.</p> <p>3. Aplicar sistemas de evaluación de procesos de los proyectos empleando las habilidades de toma de decisiones y las capacidades de negociación y liderazgo y analizando el impacto social de los negocios con prioridad del bien común, la preservación del medioambiente y la aplicación de principios éticos universales.</p> | <p>1.1. Define el concepto de iniciativa emprendedora y personas emprendedoras clasificando los diferentes tipos de emprendedores (incluyendo los intraemprendedores y los emprendedores sociales) y sus cualidades personales y relacionándolos con la innovación y el bienestar social.</p> <p>1.2. Identifica la capacidad de emprendimiento de las personas refiriéndola a diferentes campos profesionales y a las diferentes funciones existentes en ellos y analizando su plan personal para emprender.</p> <p>1.3. Determina el concepto de empresario identificando sus características personales, los tipos de empresarios y el aporte social de las empresas a su entorno.</p> <p>2.1. Plantea alternativas de negocio/empresa a partir de diversas técnicas de generación de ideas determinando que necesidades del entorno satisfaría, informándose sobre este y señalando como crea valor y como generaría beneficio.</p> <p>2.2. Elabora un plan de negocio/empresa en grupo incluyendo la definición de la idea y el objeto de negocio y diseña un plan de comercialización del producto y un plan económico financiero demostrando el valor del negocio para el entorno.</p> <p>2.3. Valora la viabilidad del proyecto de negocio a partir de cálculos sencillos de ingresos y gastos.</p> <p>2.4. Establece un listado cronológico de procesos vinculados al desarrollo de la actividad propuesta en el plan de negocio/empresa identificando los recursos humanos y materiales</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|--|--|
| | | <p>necesarios y una planificación y temporalización sobre éstos.</p> <p>2.5. Elabora documentos administrativos básicos de los negocios/empresas propios del plan de negocio propuesto relacionándolos con las distintas funciones dentro de la empresa.</p> <p>2.6. Describe el papel del Estado y las administraciones públicas en los negocios/empresas analizando los trámites necesarios y las fuentes de ingreso y gasto público reconociendo éstos como elementos del bienestar comunitario.</p> <p>3.1. Aplica un sistema de control del proyecto estableciendo indicadores a priori para cada fase demostrando flexibilidad e innovación para solventar los problemas identificados.</p> <p>3.2. Identifica la responsabilidad corporativa de la empresa/negocio describiendo los valores de la empresa y su impacto social y medioambiental.</p> |
| Bloque 3. Finanzas | | |
| <p>El dinero. Funciones del dinero. El sistema financiero. Los intermediarios financieros. Entidades bancarias y compañías de seguro.</p> <p>Los principales servicios financieros para particulares y pequeñas empresas: cuentas bancarias, tarjetas bancarias, cambio de divisas, transferencias, préstamos y créditos.</p> <p>Ingresos y gastos personales: identificación y control. El consumo y el ahorro. Los impuestos.</p> <p>Gestión del presupuesto. Objetivos y prioridades.</p> <p>Inversiones. Riesgo y diversificación.</p> <p>La planificación financiera de un pequeño negocio. Resultados. Flujos de caja.</p> <p>Derechos y deberes de los consumidores en los contratos financieros.</p> <p>Los tipos de interés. La inflación. Los costes de la inflación.</p> | <p>1. Gestionar ingresos y gastos personales y de un pequeño negocio reconociendo las fuentes de las que provienen y las necesidades de fondos a corto, medio y largo plazo identificando las alternativas para el pago de bienes y servicios.</p> <p>2. Planificar la vida financiera personal diferenciando entre inversión y préstamo de dinero, razonando por qué se pagan o reciben intereses y quiénes son los agentes financieros principales de nuestro sistema comprendiendo el diferente nivel de riesgo aparejado a cada una de las alternativas.</p> <p>3. Identificar algunos indicadores financieros básicos con los cambios en las condiciones económicas y políticas del entorno reconociendo la importancia de las fuentes de financiación y gasto público.</p> | <p>1.1. Reconoce el valor social del dinero y su papel en la economía personal describiendo pagos diarios, gastos e ingresos en relación con el intercambio de bienes y servicios y entendiendo que el dinero puede ser invertido o prestado.</p> <p>1.2. Comprende el papel de los intermediarios financieros en la sociedad y caracteriza e identifica los principales como bancos y compañías de seguros.</p> <p>1.3. Identifica los principales servicios financieros para particulares y pequeñas empresas como cuentas corrientes, tarjetas de crédito y débito, cambio de divisas, transferencias, préstamos y créditos entre otros razonando su utilidad.</p> <p>2.1. Gestiona las necesidades financieras personales de corto y largo plazo, identificando los diferentes tipos de ingresos e inversiones en la vida de las personas y valorando el impacto de la planificación y la importancia del ahorro en la vida de cada uno.</p> <p>2.2. Valora la importancia y significado de los impuestos relacionándolos con el bienestar</p> |



| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|------------|-------------------------|--|
| | | <p>social y con las necesidades de planificación financiera personal y de los negocios.</p> <p>2.3. Comprende el significado de las ganancias y pérdidas en diversos contextos financieros reconociendo cómo algunas formas de ahorro o inversión son más arriesgadas que otras así como los beneficios de la diversificación.</p> <p>2.4. Calcula, en supuestos básicos, las variables de productos de ahorro y préstamo aplicando matemáticas financieras elementales.</p> <p>2.5. Describe los principales derechos y deberes de los consumidores en el mundo financiero reconociendo las principales implicaciones de los contratos financieros más habituales.</p> <p>3.1. Relaciona las condiciones básicas de los productos financieros con los principales indicadores económicos reconociendo la interacción de éstos con las condiciones económicas y políticas de los países.</p> |

LENGUA Y CULTURA GALLEGA

La materia Lengua y Cultura Gallega tiene como objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado interesado en el aprendizaje de esta lengua, en sus diferentes vertientes: pragmática, lingüística, sociolingüística y literaria.

En este sentido, aprender una lengua no es únicamente apropiarse de un sistema de signos, sino también de los significados culturales que estos signos transmiten y de las formas en las que las personas del entorno interpretan la realidad. De esta forma se promoverá que el alumnado valore el patrimonio cultural y lingüístico que le rodea y contribuya a conservarlo, entendiendo éste como una fuente de riqueza personal, social y cultural. Bajo esta consideración, el aprendizaje de esta materia ayudará a que el alumnado muestre interés y respeto por la realidad plurilingüe del Estado español.

La intervención educativa se ha de dirigir tanto a los aspectos comprensivos como expresivos. Trabajar la comprensión no significa solamente dar al alumnado las claves para poder entender los mensajes que recibe, sino también facilitarle una actitud activa y crítica frente a dichos mensajes. Del mismo modo, la expresión no debe centrarse únicamente en que el alumnado pueda transmitir sus sentimientos, ideas y vivencias, sino también en que aprenda a construir nuevas ideas, a darles forma, a organizarlas con una estructura coherente adecuada a su nivel madurativo.

La materia de Lengua y Cultura Gallega en la Educación Secundaria Obligatoria está estructurada en cinco bloques.

Con el Bloque 1. Comunicación oral. Escuchar y hablar, se pretende que el alumnado incremente la competencia comunicativa verbal, para que sea capaz de comunicarse con los demás con precisión y riqueza lingüística, respetando las normas que se requieren para la correcta comunicación entre las personas.

Mediante el Bloque 2. Comunicación escrita. Leer y escribir, se pretende que el alumnado incremente su competencia comunicativa en la comunicación escrita, lo que permitirá que progrese en el empleo de la lengua, comprendiendo diferentes textos escritos, estructurando las ideas y expresándose correctamente por escrito y utilizando con precisión y riqueza los recursos lingüísticos.

Con el Bloque 3. Funcionamiento de la lengua, se trabajará el conocimiento de los aspectos formales de la misma, desde el punto de vista fonológico, morfológico, semántico y sintáctico.

Con el Bloque 4. Lengua y sociedad, se persigue que el alumnado valore las lenguas como medio de relación interpersonal y como expresión de la riqueza cultural de los pueblos, para conseguir una mejor comprensión e interpretación de la diversidad cultural existente en el Bierzo y Sanabria.

Finalmente, mediante el Bloque 5. La literatura, se contribuye a que el alumnado comprenda la evolución de la literatura en lengua gallega, mediante la utilización de textos narrativos, poéticos, teatrales, ensayísticos, etc.

Con el fin de lograr la competencia comunicativa en Lengua gallega, se partirá de la activación de los conocimientos previos del alumnado y de la identificación de la información relevante del contexto, con el fin de motivar al alumnado y que se sienta protagonista de su propio proceso de aprendizaje.

La comprensión de una lengua y la expresión en la misma implica desarrollar las cuatro destrezas básicas: escuchar, hablar, leer y escribir. Para ello, se deben utilizar todos los recursos disponibles, que ayuden al alumnado a sentir curiosidad y que le lleve a reflexionar, a descubrir, a interpretar, y a inferir el conocimiento. Desde este punto de vista, se fomentará la explotación y observación en el aula de todo tipo de textos en todo tipo de formatos. Por otro lado, adquiere singular importancia el empleo de las tecnologías de la información y la comunicación.

Las habilidades lingüísticas orales, escuchar, comprender y hablar, tienen como base el diálogo y el intercambio de experiencias, interacción que facilita el desarrollo de posibilidades individuales, con lo que el proceso de enseñanza-aprendizaje es en sí tan importante como el resultado final.

CUARTO CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| Bloque 1. Comunicación oral. Escuchar y hablar | | |
| Comprensión e interpretación de diferentes tipos de textos orales, identificación del tema, idea principal y secundaria, tesis y argumentos. Conocimiento, uso y valoración de la adecuación, la coherencia y la claridad expositiva, así como de las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas, | 1. Identificar el tema, la idea principal y las secundarias, la tesis y los argumentos de diferentes tipos de textos orales. 2. Conocer, usar y valorar la adecuación, la coherencia y la claridad expositiva, así como las normas de cortesía en las intervenciones orales propias de la actividad académica, tanto espontáneas como planificadas. | 1.1. Comprende el sentido global de diferentes textos orales e identifica el tema. 1.2. Distingue la idea principal de las secundarias, la tesis y argumentos y señala las partes en las que se estructuran los textos orales. 2.1. Conoce el proceso de producción de discursos orales, valora e identifica la claridad expositiva, la adecuación, la |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|--|---|
| <p>mostrando rechazo ante el lenguaje discriminatorio y reconocimiento por la importancia de los aspectos prosódicos, del lenguaje corporal, la gestión de tiempos y otro tipo de recursos de los actos comunicativos orales.</p> <p>Valoración de las producciones orales emitidas con una fonética gallega correcta, liberada de interferencias, y actitud crítica ante los prejuicios que se puedan asociar a ella.</p> <p>Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</p> <p>Participación activa en la creación de textos de intención estética recreados a partir de otros oídos o leídos en el aula.</p> <p>Valoración de la lengua oral como un instrumento de aprendizaje y de relación social.</p> | <p>3. Valorar las producciones emitidas con una fonética gallega correcta, liberada de interferencias, y mostrar una actitud crítica ante los prejuicios que se puedan asociar a ella.</p> <p>4. Realizar exposiciones orales planificadas y claras de trabajos e informaciones de actualidad.</p> <p>5. Participar de manera activa en la creación de textos orales de intención estética tomando como modelo los oídos o leídos y comprendiendo los recursos que se emplean.</p> <p>6. Valorar la lengua oral como un instrumento útil en el aprendizaje y en las relaciones sociales.</p> | <p>coherencia y la cohesión de contenidos.</p> <p>2.2. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral; respeta los turnos, respeta las opiniones ajenas y reconoce y rechaza el lenguaje discriminatorio.</p> <p>2.3. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen), el lenguaje corporal adecuado (mirada, posición del cuerpo), la gestión de tiempos, el empleo de ayudas visuales en cualquier tipo de discurso, así como el autocontrol de las emociones al hablar en público.</p> <p>3.1. Reconoce la emisión de una pronunciación gallega correcta, identifica los errores en la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la autoevaluación, y propone soluciones para mejorarla.</p> <p>3.2. Reconoce y rechaza argumentadamente los prejuicios que se puedan asociar a la pronunciación propia de la lengua gallega.</p> <p>3.3. Usa la variante dialectal propia y la asume como la variedad habitual de su contexto.</p> <p>4.1. Realiza presentaciones orales de forma individual o en grupo aprovechando vídeos, grabaciones u otros soportes digitales, planifica el proceso de oralidad, estructura el contenido, consulta fuentes de información diversas y revisa los borradores y esquemas.</p> <p>4.2. Aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral, respeta los turnos y las opiniones ajenas y emplea un lenguaje no discriminatorio.</p> <p>5.1. Produce textos con intención estética y los reproduce con buena dicción, a partir de modelos oídos o leídos.</p> <p>6.1. Identifica y describe los valores de la lengua oral como un instrumento útil en el aprendizaje, así como para relacionarse con los demás y enriquecerse como persona.</p> |
| Bloque 2. Comunicación escrita. Leer y escribir | | |
| <p>Uso de técnicas y estrategias que faciliten la lectura comprensiva y crítica de textos.</p> | <p>1. Emplear estrategias y técnicas que faciliten la lectura comprensiva y crítica de los textos.</p> | <p>1.1. Emplea pautas y estrategias que facilitan el análisis del contenido</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--|
| <p>Comprensión, interpretación y posterior producción de textos propios de la vida cotidiana relacionados con el ámbito laboral, administrativo y comercial.</p> <p>Comprensión e interpretación de textos relacionados con el ámbito académico, tanto materiales de consulta (diccionarios, glosarios, enciclopedias) como libros de texto y recursos en internet especializados.</p> <p>Uso autónomo de los recursos que ofrecen las bibliotecas y las TIC para obtener información complementaria.</p> <p>Uso de técnicas y estrategias para producir textos escritos adecuados, coherentes y bien cohesionados desde el punto de vista comunicativo (planificación, organización, redacción y revisión).</p> <p>Utilización de las TIC para corregir y mejorar la presentación de los escritos, para difundir los textos propios, conocer otros ajenos e intercambiar opiniones.</p> <p>Valoración de la escritura como un instrumento de aprendizaje, de relación social y enriquecimiento personal.</p> | <p>2. Comprender, interpretar y después producir textos escritos propios de la vida cotidiana pertenecientes al ámbito laboral, administrativo y comercial.</p> <p>3. Comprender e interpretar textos relacionados con el ámbito académico, tanto materiales de consulta (diccionarios, glosarios, enciclopedias) como libros de texto y recursos en internet especializados.</p> <p>4. Usar y seleccionar materiales de consulta de las bibliotecas y de otras fuentes de información impresa o en formato digital.</p> <p>5. Emplear estrategias y técnicas apropiadas para producir escritos adecuados, coherentes y bien cohesionados desde el punto de vista comunicativo (planificación, organización, redacción y revisión).</p> <p>6. Emplear las TIC para corregir y mejorar la presentación de los escritos, para difundir los textos propios, conocer otros ajenos e intercambiar opiniones.</p> <p>7. Valorar la escritura como un instrumento muy útil en el aprendizaje, en las relaciones sociales y en el desarrollo del individuo.</p> | <p>(resúmenes, cuadros, esquemas y mapas conceptuales).</p> <p>1.2. Aplica los conocimientos lingüísticos propios (gramaticales y léxicos) y los recursos externos (diccionarios y otras fuentes de documentación) para solucionar problemas de comprensión.</p> <p>1.3. Elabora un esquema jerarquizado de ideas de un texto.</p> <p>1.4. Deduca información global del texto a partir de contenidos explícitos e implícitos.</p> <p>1.5. Entiende el significado de palabras propias del registro culto y las incorpora a su discurso.</p> <p>2.1. Identifica la intención comunicativa, el tema y subtemas de escritos propios de la vida cotidiana relacionados con el ámbito laboral, administrativo y comercial.</p> <p>2.2. Comprende, interpreta y valora textos propios de la vida cotidiana pertenecientes a distintos ámbitos y es capaz de producirlos: laboral (currículo, carta de presentación, ficha de contratación en empresas y redes sociales de búsqueda de empleo, contrato, nómina y vida laboral), administrativo (carta administrativa y solicitud o instancia), comercial (carta comercial, carta de reclamación e impreso administrativo de reclamación).</p> <p>3.1. Comprende textos relacionados con el ámbito académico, tanto materiales de consulta (diccionarios, glosarios, enciclopedias) como libros de texto y recursos en internet de temas especializados.</p> <p>3.2. Interpreta la información de mapas, gráficas, diagramas.</p> <p>4.1. Selecciona contenidos, analiza información y extrae conclusiones a partir de la consulta de materiales en distintos soportes.</p> <p>4.2. Se sirve de los recursos que ofrecen las bibliotecas o las TIC para integrar los conocimientos adquiridos en sus discursos.</p> <p>5.1. Utiliza distintas técnicas de planificación para organizar su discurso (diferentes tipos de esquemas y mapas conceptuales).</p> <p>5.2. Utiliza el registro adecuado en función de la tipología textual y del acto comunicativo.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--|
| | | <p>5.3. Ordena las ideas y estructura los contenidos en unidades sintácticas consecutivas y encadenadas con conectores y otros elementos de cohesión.</p> <p>5.4. Conoce las reglas ortográficas y las normas gramaticales y se sirve de las herramientas lingüísticas a su alcance (correctores, diccionarios y gramáticas) para aplicarlas correctamente.</p> <p>5.5. Revisa el texto para comprobar que la organización de los contenidos es correcta y que no se cometen errores ortográficos, gramaticales, de formato o de presentación.</p> <p>6.1. Usa las TIC para la corrección de los textos: corrector ortográfico del procesador de textos, diccionarios en línea y otras páginas especializadas en el estudio de la lengua gallega.</p> <p>6.2. Usa procesadores de textos para mejorar la presentación de sus escritos, especialmente en la presentación de trabajos académicos, atendiendo a cada una de las funcionalidades de cada elemento: encabezamiento y pie de página, numeración de páginas, índice, esquemas, etc.</p> <p>6.3. Usa las TIC como medio de divulgación de textos propios, de conocimiento de otros ajenos y de intercambio de opiniones.</p> <p>7.1. Identifica y describe los valores de la escritura no sólo como una herramienta para organizar los pensamientos, sino también como un instrumento para relacionarse con los demás y enriquecerse como persona.</p> |
| Bloque 3. Funcionamiento de la lengua | | |
| <p>Reconocimiento y uso adecuado de la fonética y la fonología del gallego, con especial atención a posibles interferencias (apertura de las vocales de grado medio, la n velar o la entonación).</p> <p>Reconocimiento y empleo adecuado de las normas morfológicas, especialmente en lo relativo a las clases de palabras: artículo, sustantivo, adjetivo, demostrativo, posesivo, cuantificadores e identificadores, numerales, pronombre personal, verbo, adverbio y locuciones</p> | <p>1. Reconocer y usar adecuadamente la fonética de la lengua gallega.</p> <p>2. Reconocer y usar adecuadamente las normas morfológicas, especialmente en lo relativo a las clases de palabras: artículo, sustantivo, adjetivo, demostrativo, posesivo, cuantificadores e identificadores, numerales, pronombre personal, verbo, adverbio y locuciones conjuntivas.</p> | <p>1.1. Reconoce y usa adecuadamente la fonética de la lengua gallega, con especial atención a la entonación, a las vocales de grado medio y a la n velar.</p> <p>2.1. Reconoce y emplea adecuadamente las normas morfológicas en los discursos orales y escritos, especialmente en lo relativo a las clases de palabras: artículo, sustantivo, adjetivo, demostrativo, posesivo, cuantificadores e identificadores, numerales, pronombre personal,</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| <p>adverbiales, conjunciones y locuciones conjuntivas.</p> <p>Reconocimiento y uso de las principales reglas de combinación impuestas por los predicados en función de sus argumentos; estructuras sintácticas y tipos de oración según la naturaleza del predicado.</p> <p>Reconocimiento y uso reflexivo de los nexos y conectores textuales más comunes, en particular los de causa y consecuencia, los de condición e hipótesis y los conclusivos, y también de los mecanismos de cohesión textual.</p> <p>Reconocimiento, explicación y uso de léxico suficientemente amplio y preciso, con incorporación de fraseología y de vocabulario temático.</p> <p>Reconocimiento, explicación y uso de los procedimientos de creación de palabras.</p> <p>Análisis y uso reflexivo de la puntuación en relación con la cohesión sintáctica.</p> <p>Uso eficaz de los diccionarios y de otras fuentes de consulta, tanto en papel como en soporte electrónico, especialmente sobre cuestiones de uso (semántico y sintáctico) y de normativa.</p> | <p>3. Reconocer y usar enunciados y oraciones, identificando las principales reglas de combinación impuestas por los verbos.</p> <p>4. Reconocer, explicar y usar los nexos textuales de causa, consecuencia, condición, hipótesis y los conclusivos, así como los mecanismos gramaticales y léxicos de cohesión interna.</p> <p>5. Reconocer y explicar los valores de léxico preciso de diferentes categorías gramaticales, así como de la fraseología.</p> <p>6. Reconocer y explicar los procedimientos de creación de palabras, los valores de los morfemas y sus posibilidades combinatorias para crear nuevos términos e identificar su procedencia griega o latina.</p> <p>7. Analizar y usar correctamente la puntuación, de acuerdo con la cohesión sintáctica.</p> <p>8. Usar eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en soporte electrónico, para resolver dudas, para progresar en el aprendizaje autónomo y para enriquecer el vocabulario propio.</p> | <p>verbo, adverbio y locuciones adverbiales, conjunciones y locuciones conjuntivas.</p> <p>2.2. Reconoce el valor funcional y social de las normas ortográficas y morfológicas de la lengua gallega.</p> <p>3.1. Reconoce enunciados e identifica la palabra nuclear que los organiza sintáctica y semánticamente.</p> <p>3.2. Reconoce la estructura interna de las oraciones, identificando el verbo y sus complementos.</p> <p>3.3. Respeta el orden correcto de los elementos de la estructura sintáctica gallega.</p> <p>3.4. Clasifica oraciones según la naturaleza del predicado.</p> <p>4.1. Reconoce, explica y usa los nexos textuales de causa, consecuencia, condición, hipótesis y los conclusivos, así como los mecanismos gramaticales y léxicos de cohesión interna.</p> <p>5.1. Reconoce, explica y usa un léxico amplio y preciso de diferentes categorías gramaticales.</p> <p>5.2. Reconoce, explica y usa fraseología diversa de la lengua gallega en sus producciones orales y escritas.</p> <p>6.1. Reconoce y explica los procedimientos de creación de palabras.</p> <p>6.2. Crea palabras nuevas utilizando los procedimientos de creación léxica.</p> <p>6.3. Reconoce los valores de prefijos y sufijos y sus posibilidades combinatorias para crear nuevas palabras.</p> <p>6.4. Identifica la procedencia griega o latina de prefijos y sufijos habituales en el uso de la lengua gallega.</p> <p>7.1. Analiza y usa correctamente la puntuación, de acuerdo con la cohesión sintáctica.</p> <p>8.1. Usa eficazmente los diccionarios y otras fuentes de consulta, tanto en papel como en soporte electrónico, especialmente sobre cuestiones de uso (semántico y sintáctico) y de normativa, para resolver dudas y para progresar en el aprendizaje autónomo y ampliar su vocabulario.</p> |

Bloque 4. Lengua y sociedad

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|---|
| <p>Valoración de las lenguas como medios de relación interpersonal y de señal de identidad de una comunidad y consideración positiva del plurilingüismo como expresión de riqueza cultural.</p> <p>Descripción y análisis de la situación sociolingüística de la Comunidad Autónoma de Galicia y de otros territorios con presencia de hablantes de lengua gallega, atendiendo al uso del idioma en los principales ámbitos y contextos sociales y privados, así como también a las tendencias de evolución.</p> <p>Descripción de la situación sociolingüística y legal de las lenguas del Estado español.</p> <p>Reconocimiento y valoración de los principales fenómenos que caracterizan las variedades geográficas, diastráticas y diafásicas de la lengua gallega y de la función de la lengua estándar.</p> <p>Uso normalizado de la variante dialectal propia de la zona.</p> <p>Utilización y valoración de la variante estándar de la lengua en situaciones de carácter formal.</p> | <p>1. Valorar las lenguas como medios de relación interpersonal y de señal de identidad de una comunidad y valorar positivamente el plurilingüismo como expresión de riqueza cultural.</p> <p>2. Describir y analizar la situación sociolingüística de la Comunidad Autónoma de Galicia y de otros territorios con presencia de hablantes de lengua gallega, atendiendo al uso del idioma en los principales ámbitos y contextos sociales y privados, así como también a las tendencias de evolución.</p> <p>3. Describir la situación sociolingüística y legal de las lenguas del Estado español.</p> <p>4. Reconocer y valorar los principales fenómenos que caracterizan las variedades geográficas, diastráticas y diafásicas de la lengua gallega y de la función de la lengua estándar.</p> | <p>1.1. Valora las lenguas como medios de relación interpersonal y de señal de identidad de las comunidades y argumenta su postura.</p> <p>1.2. Valora el plurilingüismo como expresión de riqueza cultural y argumenta su postura.</p> <p>1.3. Conoce los territorios que forman parte de la comunidad de habla gallega y sabe situar su realidad lingüística respecto a ellos.</p> <p>1.4. Incorpora a su práctica cotidiana los principales recursos de la red en gallego (buscadores, enciclopedias, portales de noticias).</p> <p>2.1. Conoce y describe la legislación estatal y las autonómicas básicas en materia lingüística.</p> <p>2.2. Describe con criterios sociolingüísticos la situación del idioma gallego en los distintos territorios en los que está presente.</p> <p>2.3. Analiza gráficas de distribución de lenguas extrayendo conclusiones a las que incorpora sus conocimientos sociolingüísticos.</p> <p>2.4. Analiza las tendencias de evolución del idioma gallego en los distintos territorios en los que está presente a partir de la realidad sociolingüística.</p> <p>3.1. Describe la situación sociolingüística y legal de las lenguas del Estado español y analiza textos (literarios, periodísticos), gráficos o documentos audiovisuales que traten sobre la situación sociolingüística del Estado español.</p> <p>4.1. Reconoce los principales fenómenos que caracterizan las variedades geográficas de la lengua gallega, con especial atención a los que son propios de su territorio.</p> <p>4.2. Reconoce las características de la variedad estándar de la lengua gallega.</p> <p>4.3. Valora la lengua estándar como variedad unificadora.</p> <p>4.4. Reconoce las variedades diastráticas y diafásicas de la lengua gallega y describe el influjo de la situación sociolingüística en ellas.</p> |

Bloque 5. La literatura

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| <p>Identificación y comprensión de los distintos períodos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.</p> <p>Selección, lectura guiada o autónoma y comentario de obras representativas de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.</p> <p>Lecturas expresivas y comprensivas, audiciones y lecturas dramatizadas de textos narrativos, poéticos, teatrales y ensayísticos representativos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.</p> <p>Elaboración de trabajos individuales y/o en grupo en los que se describan y analicen textos literarios representativos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.</p> <p>Consulta de fuentes de información variadas y de recursos de las TIC para la realización de trabajos y cita adecuada de estos.</p> <p>(Re)creación de textos de intención literaria partiendo de las características de los trabajados en el aula con el fin de desarrollar el gusto por la escritura y la capacidad de expresión de los sentimientos y juicios.</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar y comprender los distintos períodos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.2. Seleccionar, leer guiada o autónomamente y comentar obras representativas de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad, relacionando su contenido con el contexto histórico, cultural y sociolingüístico de cada período.3. Leer expresiva y comprensivamente, hacer audiciones y leer dramatizadamente textos narrativos, poéticos, teatrales y ensayísticos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.4. Elaborar trabajos individuales y/o en grupo en los que se describan y analicen textos representativos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.5. Consultar fuentes de información variadas y recursos de las TIC para la realización de trabajos y citar adecuadamente estos.6. (Re)crear textos de intención literaria partiendo de las características de los trabajados en el aula con el fin de desarrollar el gusto por la escritura y la capacidad de expresión de los sentimientos y juicios. | <ol style="list-style-type: none">1.1. Identifica los distintos períodos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.1.2. Comprende y explica, esquemáticamente, los distintos períodos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad, señalando sus principales rasgos característicos.1.3. Reconoce y explica, integradamente, las aportaciones a la literatura en lengua gallega de su territorio.2.1. Selecciona, siguiendo criterios razonados, obras representativas de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad para su lectura.2.2. Lee, guiada o autónomamente, obras o textos representativos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad, resume su contenido, señala sus características definitorias y los relaciona con el contexto histórico, cultural y sociolingüístico del período de la literatura gallega correspondiente.2.3. Comenta, de forma guiada o libre, textos de obras de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad, señala sus características definitorias y los relaciona con el contexto histórico, cultural y sociolingüístico del período de la literatura gallega correspondiente.2.4. Compara textos literarios de un mismo período o de diferentes períodos atendiendo a sus contenidos principales, señala sus características definitorias y pone todo en relación con el contexto histórico, cultural y sociolingüístico del período o períodos.2.5. Selecciona y comenta, de forma guiada o libre, textos literarios gallegos producidos por autores bercianos y/o sanabreses.3.1. Lee expresiva, comprensiva y/o dramatizadamente textos narrativos, poéticos, teatrales y ensayísticos representativos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.3.2. Participa con provecho de audiciones de textos narrativos, poéticos, teatrales y ensayísticos representativos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta |



| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|------------|-------------------------|--|
| | | <p>la actualidad y escribe/debate, argumentadamente, sobre los valores literarios de los mismos.</p> <p>4.1. Elabora trabajos individual y/o colectivamente en los que se describen y analizan textos representativos de la Literatura Gallega desde la Edad Media hasta la actualidad.</p> <p>5.1. Consulta fuentes de información variadas para la realización de trabajos y cita adecuadamente estas.</p> <p>5.2. Emplea diferentes recursos de las TIC para la realización de trabajos y cita adecuadamente estos.</p> <p>6.1. (Re)crea textos de intención literaria partiendo de las características de los trabajados en el aula.</p> <p>6.2. Desarrolla el gusto por la escritura como instrumento de comunicación capaz de analizar y regular los sentimientos y juicios.</p> |

Currículo elaborado con la colaboración destacada de la Xunta de Galicia.

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

El plurilingüismo es una de las señas de identidad de una Europa multicultural y multilingüe, donde la diversidad no debe suponer un obstáculo a la movilidad, las relaciones y la cooperación sino que ha de constituir una fuente de riqueza personal, social y cultural y un factor de progreso. Por este motivo el Consejo Europeo ha instado a los estados miembros a conseguir una economía competitiva basada en el conocimiento y les ha alentado a desarrollar acciones educativas que mejoren el dominio de las competencias clave, en concreto mediante el aprendizaje de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana.

En relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, la educación de una o más lenguas extranjeras no debe tomarse como un hecho aislado sino como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a distintos niveles, que puede ser cambiante según las necesidades del individuo.

El currículo de la Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que ha escogido, las competencias del currículo para desenvolverse en dicho idioma de una forma sencilla pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos, personal, público, educativo y ocupacional.

El currículo se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua: comprensión y producción de textos orales y escritos. Cada uno de estos bloques comprende los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, estratégicos, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

El currículo está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumno la capacidad para integrar y poner en juego los conocimientos, las actitudes y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación en situaciones reales supone considerar la lengua como algo que se hace y se aprende a hacer, no como algo que simplemente se estudia o se sabe. Este aprendizaje es una acción en continua evolución, dado el carácter vivo de las lenguas, sus interrelaciones y también el hecho de que la capacidad de análisis y reflexión sobre la lengua en general que se alcanza durante el estudio de otras, capacita al alumno para llevar a cabo acciones comunicativas más seguras y exitosas.

Para que el alumno consiga comunicar con la lengua de una manera totalmente eficaz, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua, como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso. Tanto el trabajo en el aula como el realizado de forma autónoma han de tener como referencia los textos que el alumno será capaz de comprender y producir; y las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje tendrán a pesar de su diversidad y grado de motivación la característica común de contribuir a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada una de las actividades lingüísticas en los diferentes cursos.

Los principios metodológicos para la enseñanza y el aprendizaje de una segunda lengua extranjera han de ser forzosamente los mismos que para la primera; con lo que se tomará como referencia lo ya expuesto a propósito de la Primera Lengua Extranjera. Las diferencias estarán en el nivel inicial con el que se accede al aprendizaje de esta segunda lengua y la motivación, que condicionarán en cierta medida el uso de la metodología.

PRIMER CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). | Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Inicio de relaciones personales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.</p> <p>Identificación de algunos símbolos fonéticos con el reconocimiento de fonemas de uso frecuente.</p> <p>Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y</p> | <p>generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y alguna de sus características más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una petición).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e</p> | <p>cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|--|--|
| frases. | intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Adecuar el texto al destinatario y contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje muy conocido y usado en la vida real).</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>Pedir ayuda.</p> <p>Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> | <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación de relaciones personales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno</p> <p>Patrones sonoros básicos, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Identificación de algunos símbolos fonéticos con la pronunciación de fonemas de uso frecuente</p> <p>Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p> | <p>yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| Estrategias de comprensión: | Identificar la idea general, los puntos más relevantes e | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y</p> | <p>información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y alguna de sus características más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una petición).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así</p> | <p>realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|--|--|
| restauración; transporte, clima y entorno. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados. | |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales básicas y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros elementales; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación de relaciones personales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión y la orden.</p> | <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp</i>, <i>Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral elemental de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, clima y entorno</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | |

SEGUNDO CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades</p> | <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|--|---|
| <p>físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y la identificación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Reconocimiento de formas contractas.</p> <p>Reconocimiento de la terminación en formas de tiempos verbales.</p> | <p>entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|---|
| Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. | | |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> | <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera muy sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente,</p> | <p>yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|--|---|
| <p>clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Pronunciación de formas contractas.</p> <p>Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.</p> <p>Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p> | | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista,</p> | <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| <p>consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p> | |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
| <p>Estrategias de producción: Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> | <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp</i>, <i>Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|---|
| <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación</p> | <p>adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>personales, y se hacen y aceptan sugerencias (p. e. se cancelan o confirman una invitación o unos planes).</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|-------------------------|--------------------------------------|
| <p>personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |

TERCER CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de</p> | <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--|
| <p>acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación:</p> <p>Identificación de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.</p> <p>Fórmulas y expresiones.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Reconocimiento de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p> | <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> | <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> | <ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno</p> | <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|---|
| <p>natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.</p> <p>Fórmulas y expresiones.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p> | | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> | <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. un teléfono móvil), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en una piscina). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un viaje de fin de curso). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|---|---|
| <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación:</p> <p>Identificación de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.</p> <p>Fórmulas y expresiones.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p> | |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> | <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una revista on line).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp</i>, <i>Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la</p> | <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|-------------------------|--------------------------------------|
| <p>esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Utilización de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y de palabras con prefijos y sufijos más habituales. Fórmulas y expresiones. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |

CUARTO CURSO

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| <p>Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> | <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la</p> | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|---|
| <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> | <p>información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|--|
| <p>Reconocimiento de sinónimos, antónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Reconocimiento y profundización en la comprensión de los símbolos fonéticos</p> <p>Reconocimiento de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Reconocimiento autónomo de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p> | | |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.)</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir o parafrasear un término o expresión.</p> | <p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>Paralingüísticos y paratextuales Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> | <p>más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se</p> | |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|---|
| <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Profundización en el uso de los símbolos fonéticos</p> <p>Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p> | <p>dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> | <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, bien estructurados y escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|--|--|---|
| <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p> | <p>generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |

| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--|
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> | <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. |



| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “<i>falsos amigos</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> | |

1 ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS**PRIMER CURSO**

| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|--|---|--|---|
| <p>1. Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Fórmulas y saludos <i>heißen, haben y sein</i></p> <p>Pronombres personales e interrogativos.</p> <p>Artículos en nominativo y acusativo.</p> <p>Singular y plural del sustantivo.</p> <p>Orden de la frase enunciativa e interrogativa.</p> <p>Poseivos. Genitivo de nombres propios.</p> <p>Preposiciones: <i>in, aus, nach</i></p> <p>Números de teléfono.</p> <p>Números cardinales.</p> <p>Formación de palabras.</p> <p>2. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones.</p> <p>Las nacionalidades; países de la Unión Europea.</p> <p>Imperativo</p> <p>Adverbios de lugar</p> <p><i>W-Fragen:</i></p> <p>3. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Presente Simple</p> <p><i>Es gibt</i></p> <p><i>mögen</i></p> <p>Adjetivos calificativos</p> | <p>1. Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Presente de <i>s'appeler, être, avoir.</i></p> <p>Presentativos: <i>voici, voilà.</i></p> <p>Pronombres personales, demostrativos e interrogativos</p> <p>Artículos</p> <p>Singular y plural del sustantivo</p> <p>Números cardinales</p> <p>Exclamación (<i>Oh là là! On y va!</i>)</p> <p>1. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. La orden.</p> <p>Imperativos</p> <p>Las nacionalidades; países de la Unión Europea y francófonos.</p> <p>Números ordinales.</p> <p>Preposiciones <i>à/en</i> + medios de transporte.</p> <p>Preposiciones de lugar.</p> <p>3. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>Presente de indicativo de los verbos regulares del 1º grupo, <i>parler, habiter.</i></p> <p>La afirmación: <i>oui/si, d'accord.</i></p> <p>Adjetivos calificativos (masculino/femenino; diferencias gráficas y fonéticas).</p> <p><i>facile/ difficile à...</i></p> <p>Expresiones de cantidad.</p> | <p>1. Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Fórmulas y saludos <i>Be y Have got</i></p> <p>Pronombres personales, demostrativos e interrogativos</p> <p>Artículos</p> <p>Singular y plural del sustantivo</p> <p>Orden de palabras : adjetivo + sustantivo</p> <p>Adjetivos en posición predicativa</p> <p>Poseivos. Genitivo Sajón</p> <p>Preposiciones: <i>in, at, on, from,</i> etc.</p> <p>Números de teléfono</p> <p>Números cardinales</p> <p>Formación de palabras.</p> <p>2. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y direcciones. La orden.</p> <p>Imperativos</p> <p>Las nacionalidades; países de la Unión Europea</p> <p>Fórmulas: <i>How can I get there?</i></p> <p>Números ordinales</p> <p>2. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción.</p> <p>Presente Simple</p> <p><i>There is / There are</i></p> <p>Adjetivos calificativos</p> <p>Preposiciones de lugar</p> <p><i>Countable and Uncountable nouns</i></p> <p>Expresiones de cantidad</p> <p>Indefinidos</p> | <p>1. Iniciación de relaciones personales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Fórmulas y saludos.</p> <p>Formas de tratamiento: <i>tu, você, o/a senhor/a,</i></p> <p>Pronombres personales de sujeto.</p> <p>Frases interrogativas. Pronombres interrogativos.</p> <p>Fórmula interrogativa enfática: <i>é que.</i></p> <p>Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Expresiones (p.ej. <i>eu também, certo, não,</i> etc.)</p> <p>Verbos <i>ser/ter/estar/ficar/morar</i></p> <p>Las nacionalidades. Países de la Unión Europea y países lusófonos.</p> <p>Adjetivos calificativos: género, concordancia con sustantivo y colocación.</p> <p>Números cardinales.</p> <p>Verbo <i>haver.</i> Expresión de existencia.</p> <p>Preposiciones y locuciones de lugar. Localización.</p> <p>Pronombres reflexivos.</p> <p>Artículos definidos e indefinidos: formas y uso. Contracciones de preposiciones. Omisiones.</p> <p>2. Petición y ofrecimiento de información y opiniones.</p> <p>Pronombres y determinantes demostrativos. Formas, uso y contracciones con preposiciones.</p> |

| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|--|--|--|--|
| <p>Expresiones de cantidad Indefinidos La afirmación: <i>ja /nein, doch</i> La negación: <i>nicht, kein</i></p> <p>4. Expresión de la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión. Presente Simple con adverbios de frecuencia <i>können, möchten, dürfen, wollen mögen / nicht mögen</i> Adverbios que expresan gusto y/o preferencia: <i>gern, lieber</i> Adverbios de modo Conectores Expresiones que señalen hora, día y fecha.</p> <p>5. Descripción de estados y situaciones presentes y habituales. <i>Präsens</i> Expresiones temporales: <i>jetzt, gerade, heute....</i></p> <p>6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Präteritum de <i>haben</i> y <i>sein</i> Adverbios y frases adverbiales: <i>gestern, vorgestern, letzten Monat, letzte Woche, letztes Jahr.</i></p> <p>7. Expresión de sucesos futuros. Presente con valor de futuro <i>wollen</i> Adverbios y frases adverbiales: <i>morgen, nächste Woche, etc.</i></p> <p>8. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión. <i>Gehen wir....</i> Respuestas de aceptación o rechazo: <i>gut, stimmt, oh nein!</i></p> | <p><i>Combien de...?</i> Indefinidos. <i>Qu'est-ce que c'est?, qui est-ce?, c'est, Il/Elle est, Ils/Elles sont, c'est, ce sont.</i> Determinantes interrogativos <i>quel, quelle, quels, quelles.</i></p> <p>4. Expresión de la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Verbos <i>aimer/adorer/détester</i> <i>Verbo pouvoir/vouloir</i> Adverbios de modo. <i>Adv. de manière en -ment</i> Determinantes posesivos (un solo poseedor). <i>À qui est-ce? c'est à + pronombres tónicos/nombres.</i></p> <p>5. Descripción de estados y situaciones presentes y habituales. Presente simple y presente continuo. La interrogación directa (la entonación) La negación <i>non, ne....pas, pas du tout.</i> <i>Comment...?</i> Adverbios de tiempo</p> <p>6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. <i>Passé récent</i> <i>Passé composé con avoir</i> Adverbios y frases adverbiales: <i>hier, la semaine dernière etc.</i> Verbo <i>venir</i></p> <p>7. Expresión de sucesos futuros. <i>Futur proche.</i> Verbo <i>aller</i> Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo más</p> | <p>3. Expresión de la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Presente Simple con adverbios de frecuencia <i>Can</i> <i>Like/ don't like /dislike / love/ hate + sustantivos/ -ing</i> Preposiciones de tiempo Adverbios de modo (<i>easily, quickly...</i>) Conectores (<i>afterwards, later</i>) Expresiones que señalen hora, día y fecha</p> <p>5. Descripción de estados y situaciones presentes y habituales <i>Present Simple vs. Present Continuous</i> Expresiones temporales: <i>now, today, etc.</i></p> <p>6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. <i>Past Simple</i> de <i>be</i> <i>There was/ There were</i> <i>Past Simple:</i> verbos regulares e irregulares Adverbios y frases adverbiales: <i>yesterday, last week, etc.</i> <i>Ago</i></p> <p>7. Expresión de sucesos futuros. <i>Present Continuous</i> con valor de futuro <i>Be going to</i> Adverbios y frases adverbiales: <i>tomorrow, next week, etc.</i></p> <p>8. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión. <i>Let's</i> <i>Why don't we...?</i> <i>Shallwe + infinitive</i></p> | <p>Marcadores conversacionales de diferentes usos y funciones. P.ej.: <i>Desculpe! Faz/faça favor!, Com certeza.!</i> Interrogativas indirectas. Fórmulas con pretérito Imperfeito, uso de cortesía (valor de condicional): p. ej.: <i>Era, queria / podia...?</i></p> <p>3. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Afirmativas con el lenguaje eco. (p.ej.: - <i>Falas português? – Falo</i>) Grado de los adjetivo (comparativo, superlativo). <i>Gostar de / não gostar / adorar / detestar / preferir, etc.</i> Posesivos. Formas, uso y omisión. Uso del artículo <i>indefinido</i>. Preposición <i>com + pronomes pessoais.</i> Expresiones para invitar, aceptar y rechazar invitaciones. P. ej.: <i>ótimo, boa ideia, que pena!, está bem, não sei, sei lá, etc.</i></p> <p>4. Descripción de estados y situaciones presentes y habituales. Presente de Indicativo. Verbos regulares e irregulares. Perífrasis <i>estar a + infinitivo</i>. Contraposición con Presente de Indicativo. Adverbios de tiempo y expresiones de frecuencia: <i>agora, neste momento, habitualmente, raramente, às vezes, nunca, geralmente, etc.</i> <i>Há / desde.</i></p> |



| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|---|--|---|--|
| <p><i>wollen /möchten</i></p> <p>9. Expresión del conocimiento y la certeza. Verbos modales <i>können, müssen, dürfen</i></p> | <p>usuales (<i>de... à, de... jusqu'à, dans</i>)</p> <p>8. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión. <i>Presente de faire.</i> <i>Je voudrais...</i> Pronombre «on»</p> <p>9. Expresión del conocimiento y la certeza. Verbos modales (<i>frases déclaratives</i>)</p> | <p>Respuestas de aceptación o rechazo: <i>Great! / That's a good idea / Oh no!</i></p> <p>9. Expresión del conocimiento y la certeza. <i>Verbos modales</i></p> | <p>Preposiciones de tiempo: <i>a / de / em.</i></p> <p>Preposiciones y locuciones de tiempo: momento puntual (día, horas) y divisiones temporales (estación del año, etc.) e indicaciones (p. ej <i>atrás, cedo, tarde</i>).</p> <p>Preposiciones de movimiento: <i>a / para / de / por.</i></p> <p>5. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. <i>Pretérito Perfeito Simples.</i> Verbos regulares y verbos <i>ser, estar, ir y ter.</i> <i>Adverbios: já, não, ainda não.</i> <i>Adverbios de tiempo y expresiones temporales.</i> P.ej.: <i>ontem, anteontem,</i> etc.</p> <p>6. Expresión de sucesos futuros. Perífrasis de futuro próximo <i>ir + infinitivo.</i> Presente de Indicativo con valor de futuro con expresiones de tiempo. <i>Adverbios de tiempo y expresiones temporales:</i> p. ej.: <i>para o ano, amanhã,</i> etc.</p> <p>7. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión. Perífrasis <i>haver de + infinitivo.</i> Unido a expresiones de pasados puntuales con <i>Pretérito Perfeito Simples.</i> Verbos y perífrasis modales: <i>Ter de, poder, querer,</i> etc.</p> |



SEGUNDO CURSO

| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|---|--|---|--|
| <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. <i>Präsens</i> y expresiones de frecuencia Fórmulas. Numerales y ordinales Imperativo</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Adjetivos: grado comparativo Verbos y expresiones de acusativo: <i>haben, kaufen, essen, es gibt...</i> Preposiciones y frases preposicionales de lugar: <i>an, in auf, über, unter, neben zwischen... + Dativo</i> Artículo determinado e indeterminado en dativo Interrogaciones Orden de la frase: <i>Inversion</i></p> <p>3. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión. Höflichkeitsformen: Pronombres personales y determinantes posesivos. Verbos y expresiones que expresan intención: <i>wollen, möchten, ich habe vor...</i> Preposiciones de acusativo <i>für, gegen, ohne</i></p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. <i>können, dürfen, sollen</i> Verbos separables</p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de estados y situaciones presentes. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Fórmulas de cortesía. Verbo <i>connaître</i> Interrogativos: <i>pourquoi?, où?, comment?</i> El imperativo. Numerales ordinales (hasta 50).</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Verbos <i>savoir</i> y <i>croire</i>. Formas de la interrogación: entonación; <i>est-ce que, etc;</i> inversión; <i>que, quoi</i>. Respuestas a interrogativas totales (<i>oui/si, non</i>). Respuestas a interrogativas parciales; (<i>si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus</i>). Expresión de la comparación: <i>plus/moins/aussi/autant...que</i>. Preposiciones y locuciones de lugar: <i>sur/sous/à côté de... prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>.</p> <p>3. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión. <i>Être en train de</i></p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de estados y situaciones presentes. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <i>Present Simple</i> y expresiones de frecuencia Fórmulas.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Adjetivos: grado comparativo y superlativo Expresiones de cantidad: <i>Much/ Many, a lot of</i> Indefinidos: <i>some/ any</i> Formas verbales: <i>have got, there is/there are</i> Preposiciones y frases preposicionales de lugar: <i>under, between, on the left, etc.</i></p> <p>3. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión. <i>Present Continuous</i></p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. <i>Can / Could</i> <i>Should / Shouldn't</i> <i>Must / Mustn't</i></p> <p>5. Expresar preferencias. Expresar y pedir opiniones. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <i>Like/ don't like / dislike/ love/ hate</i></p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Formas de tratamiento: revisión y ampliación. Fórmulas de cortesía. Cartas informales.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes y habituales. Formación del plural y del femenino de los sustantivos (reglas generales y excepciones). Interrogativas. Revisión y ampliación. Expresiones de cantidad: p.ej. <i>todo (a), maioria, ambos, nenhum(a)</i>. Grau: p.e. <i>muito; tão; um pouco</i>. Pronombres indefinidos. <i>Tudo / todo</i>. Colocación del indefinido para enfatizar (<i>coisa nenhuma, o livro todo</i>). Colocación del adverbio <i>mais (mais nada / mais alguém)</i>. Perífrasis <i>andar a + infinitivo</i>. Perífrasis de hábito: <i>Costumar + infinitivo</i>.</p> <p>3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Pretérito imperfecto. Usos narrativos y descriptivos (aspecto iterativo), valor de condicional,</p> |



| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|---|---|---|--|
| <p>Pronombres personales en dativo y acusativo.</p> <p>5. Expresar preferencias. Expresar y pedir opiniones. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <i>mag /mag nicht</i> <i>ich finde das.....</i> <i>Gefühlswörter</i></p> <p>Expresión de la cantidad</p> <p>6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Partes del día: <i>am Morgen, am Vormittag.....</i> Expresión de la hora Complementos temporales <i>am, um</i> <i>Präteritum de haben y sein</i> <i>Perfekt</i> de verbos regulares Preposiciones <i>seit /vor</i></p> <p>7. Expresar sucesos futuros. Expresiones temporales: <i>morgen, nächstes Jahr....</i> Preposición temporal <i>im</i></p> <p>8. Expresión de la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Partículas modales <i>denn, doch dürfen /sollen /müssen</i> Determinantes posesivos: uno y varios poseedores.</p> | <p><i>Être sur le point de commencer à + Infinitive</i></p> <p>4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. <i>Savoir</i> Expresión del deseo: <i>j'aimerais/je voudrais.</i> <i>Pouvoir</i> <i>Devoir</i></p> <p>5. Expresar preferencias. Expresar y pedir opiniones. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Preguntar el precio, la calidad, la materia, la cantidad. Artículos partitivos. Su empleo en frases afirmativas y negativas. Adverbios de cantidad (<i>un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte...</i>).</p> <p>6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Momentos del día. Expresión de la hora. <i>Passé composé être y avoir</i> Pasado reciente (<i>terminer de, venir de + Infinitive</i>).</p> <p>La negación: <i>ne ... pas, ne ... plus, ne ... jamais, ne ... rien, ne...aucun.</i></p> <p>Verbos del segundo grupo: presente e imperativo.</p> | <p><i>I think / I don't think</i></p> <p>6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. <i>Past Simple</i> <i>There was/ There were</i> <i>Past Continuous</i> Acciones interrumpidas en el pasado: <i>Past Continuous vs. Past Simple</i> <i>When / While</i> <i>Present Perfect</i> <i>For/ since</i> <i>Could</i></p> <p>7. Expresar sucesos futuros. <i>Will / be going to</i> Expresiones temporales: <i>this weekend, next year, etc.</i></p> <p>8. Expresión de la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formas verbales: <i>can, must, should, etc.</i></p> | <p>usos de cortesía, expresión de deseos.</p> <p>Imperativo. Regulares e irregulares. Presente de Subjuntivo, uso como imperativo. Adverbios de lugar y verbos para localización, distancia y dirección. P.ej. <i>à direita, em frente, atravessar, virar, etc.,</i></p> <p>4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión. la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Verbos y perífrasis modales (obligatoriedad, necesidad, posibilidad, voluntad: <i>Ter de/que, dever, precisar de, poder, querer, desejar, etc.</i></p> <p>5. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Pretérito Perfeito Simples. Verbos irregulares. <i>Costumar</i> (pretérito imperfeito) + infinitivo. Perífrasis de: <i>acabar de</i> en P.P.S. + infinitivo, (aspecto terminativo), p.ej. <i>acabei de chegar.</i> Expresiones temporales de anterioridad: <i>Antigamente, dantes</i> (P. Imp.), <i>ainda; ontem</i> (P.P.S.); posterioridad <i>depois, logo, próxima segunda-feira;</i> y de secuencia, <i>finalmente, depois,</i> Preposiciones de tiempo (revisión) Números ordinales.</p> <p>6. Expresar preferencias. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, el conocimiento.</p> |



| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|--------|--|--------|---|
| | <p>La negación en los tiempos compuestos.</p> <p>7. Expresar sucesos futuros. Pronombres personales C.O.D. y C.O.I: su colocación. Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo (<i>de... à, de... jusqu'à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.</i>). : puntual (<i>l'heure, moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir; divisions (au ... siècle, en (année));</i> indicaciones de tiempo (<i>après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite</i>); duración (<i>de... à, de... jusqu'à, en ce moment</i>); anterioridad (<i>il y a...que, ça fait...que</i>); posterioridad (<i>plus tard</i>); secuenciación (<i>à partir de, finalement</i>); simultaneidad (<i>au moment où, en même temps</i>); frecuencia (<i>d'habitude, une/deux/... fois par...</i>). Futuro próximo(repaso)</p> <p>8. Expresión de la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión de la obligación: <i>il faut/on doit + infinitivo</i>. Presente de <i>devoir, pouvoir, vouloir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch</i> Determinantes posesivos: uno y varios poseedores. Verbos pronominales.</p> | | <p>Expresiones para expresar opinión: <i>achar que, pensar que, crer que, acreditar em, a minha opinião é, na minha opinião, a meu ver, etc.</i> <i>Gostar de / não gostar / adorar / detestar / preferir, etc.</i></p> <p>7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Oración compuesta. Coordinación: Conjunciones copulativas (<i>e, nem, e também, e também não</i>); disyuntivas (<i>ou</i>), Oración compuesta. Subordinación: Expresión de la causalidad: <i>porque; por causa de</i>. Expresión de la temporalidad: <i>quando, enquanto, ao mesmo tempo</i>.</p> |

TERCER CURSO

| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|---|--|---|---|
| <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p style="padding-left: 20px;">Repaso del presente de indicativo e imperativo Repaso de la comparación: <i>als / wie</i> Repaso de artículos y plurales Expresar cantidad Adverbios de cantidad. Reflexive Verben</p> <p>2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.</p> <p style="padding-left: 20px;">Repaso del pasado <i>de haben y sein</i> y de los verbos regulares Conjunciones subordinantes: <i>weil, wenn, als</i> <i>Perfekt</i> de los verbos separables e irregulares Präteritum de los verbos modales Adverbios para narración en pasado Pasado reciente: <i>Perfekt + gerade</i></p> <p>3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p style="padding-left: 20px;">Lugar de los pronombres personales en la oración. Pronombres posesivos y demostrativos Indicaciones de lugar: Preposiciones que indican dirección: <i>Wechselpräpositionen um / durch</i> con acusativo</p> <p>4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la</p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p style="padding-left: 20px;">Repaso del presente de indicativo e imperativo (<i>-er, -ir, -re, -oir</i>). Repaso de la comparación. <i>Mieux/meilleur(es)</i> Superlativo relativo y absoluto (<i>le plus/le moins que, ainsi que</i>). <i>Aimer/adorer/détester/préférer+ad verbe</i>. Expresar cantidad Adverbios de cantidad. Escribir una carta. Partitivos e indefinidos (repaso) Pronombre <i>en</i> Pronombre <i>y</i></p> <p>2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.</p> <p style="padding-left: 20px;">Repaso del <i>passé composé</i>. Concordancia del pronombre personal C.O.D. con el participio de pasado. <i>Imperfecto/passé composé</i> Adverbios para narración en pasado Expresión del aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: <i>toujours, jamais, d'habitude</i>); <i>Pasado reciente: venir de + infinitivo</i>. <i>Futuro próximo: aller + infinitivo</i>. Presente continuo: <i>être en train de + infinitivo</i>.</p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p style="padding-left: 20px;">Fórmulas <i>Present Simple/ Present Continuous</i> <i>Frequency adverbs and frequency expressions (often, usually...)</i> <i>Can</i> <i>Love/like/dislike/ enjoy/ hate</i> Adjetivos: posiciones predicativa y atributiva. Grados del adjetivo. Expresar cantidad <i>Much/ many/ a lot of/ too/ not...enough/ Too much/ too many</i> <i>Some/ Any and compounds</i> <i>Pronombres (relative, reflexive, emphatic)</i></p> <p>2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Past Simple/ Past Continuous</i> <i>When / While</i> <i>Could</i> <i>Used to</i> Expresiones temporales: <i>ago/ since/ for / later/ when/ after/ before/ then, etc.</i> Expresión del tiempo (<i>points</i> -e.g. <i>five to ten-; divisions</i> -e.g. <i>century, season</i>) <i>Present Perfect</i> <i>Ever/ never/ just</i> <i>Already/ yet</i> <i>Present Perfect vs. Past Simple</i></p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p style="padding-left: 20px;">Formas de tratamiento: revisión y ampliación. Fórmulas de cortesía. Marcadores conversacionales para hablar por teléfono.</p> <p>2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes y habituales.</p> <p style="padding-left: 20px;">Prefijación: p. ex, <i>re, des, in- / im- /ir- / i- / il-</i>. Discurso indirecto. <i>Partícula apasivante se</i>. Marca de impersonalidad. Preposiciones y locuciones prepositivas de modo, p.e. <i>devagar, pior</i>. Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Expresiones (p.ej., <i>certamente, pois, pois é, jamais, etc.</i>).</p> <p>3. Expresión de acontecimientos futuros.</p> <p style="padding-left: 20px;">Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción. Expresión de la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Futuro imperfecto. Expresión interrogativa <i>Será que?</i> Condicional.</p> |

| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|--|--|---|---|
| <p>simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.</p> <p>Verbos con dativo: <i>gehören, passen....</i></p> <p>Verbos con acusativo: <i>einladen, finden....</i></p> <p>Modalverb <i>sollen; gern /lieber / am liebsten</i></p> <p>Repaso de la negación y los pronombres personales en nominativo, dativo y acusativo</p> <p>Partículas que estructuran el discurso o la argumentación:</p> <p>5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Oraciones condicionales con <i>wenn + Präsens</i></p> <p>Oraciones condicionales con el <i>Konjunktiv II</i> de <i>mögen</i> y <i>können</i></p> <p>6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p><i>Konjunktoren und Subjunktoren denn, deshalb, trotzdem, weil, obwohl</i></p> | <p>3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Pronombres relativos: <i>qui, que, dont, où.</i></p> <p><i>Sans</i> + infinitivo.</p> <p>Poner de relieve: <i>C'est ... qui/que.</i></p> <p>Pronombres posesivos.</p> <p>Pronombres demostrativos</p> <p>Lugar de los pronombres personales en la oración.</p> <p>Pronombres complemento COD, COI, <i>en</i>, y (repaso).</p> <p>4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.</p> <p>Futuro simple./futuro próximo</p> <p><i>Si</i> + presente+futuro.</p> <p><i>Vouloir</i></p> <p>Construcciones con <i>avoir</i>.</p> <p>Expresión de la capacidad (<i>être capable de</i>); posibilidad/probabilidad (<i>il est probable que, probablement</i>);</p> <p>5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p><i>L'hypothèse</i></p> <p>Condicional simple.</p> <p><i>Penser/espérer + Inf.</i></p> <p>6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p><i>Devoir</i> + infinitivo.</p> <p><i>Il faut</i> + infinitivo.</p> <p><i>Il est interdit de</i> + infinitivo.</p> | <p><i>For/Since.</i></p> <p>Adverbios: <i>rather,, already, yet</i></p> <p>3. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p><i>Let's...</i></p> <p><i>How/ What about + -ing?</i></p> <p><i>Why don't we...?</i></p> <p><i>Shall we...?</i></p> <p>Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.</p> <p><i>Should / Shouldn't</i></p> <p>4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Expresión de sucesos futuros.</p> <p><i>Present Continuous</i></p> <p><i>Will / Will not</i></p> <p><i>Be going to</i></p> <p>Futuro continuo</p> <p><i>May / Might</i></p> <p><i>Be able to</i></p> <p>5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Oraciones condicionales de tipo I</p> <p>Oraciones condicionales de tipo II</p> <p><i>Would</i></p> <p><i>I'm not sure, I wonder...</i></p> <p><i>I'm sure, of course...</i></p> <p>6. Expresión de la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p><i>Have to / don't have to</i></p> <p><i>Must / Mustn't</i></p> <p><i>Should</i></p> | <p>Revisión del Pretérito Imperfecto con valor de condicional. Expresión de la intención: <i>gostar de + Inf.; tratar de + Inf.; pensar + Inf.</i>)</p> <p>Expresión de la modalidad: capacidad (<i>é capaz de + Inf.; saber</i>);</p> <p>Expresiones y exclamaciones, p.e. <i>Parabéns!, as melhoras, com licença, ainda bem, não faz mal, boas férias.</i></p> <p>4. Narración de acontecimientos pasados puntuales, habituales y durativos.</p> <p><i>Pretérito Mais-que-Perfeito de Indicativo.</i></p> <p><i>Pretérito Perfeito Composto de Indicativo.</i> Contraposición <i>Pretérito Perfeito Simples</i> (revisión).</p> <p><i>Particípio Passado</i> regular e irregular.</p> <p>Preposiciones e locuciones temporales: <i>após, depois de, antes de, ante,</i></p> <p>Perífrasis incoativas: <i>começar a + inf.</i></p> <p>5. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Oración compuesta.</p> <p>Subordinación: Expresión de la finalidad (<i>para + Infinitivo.</i>). Expresión de la temporalidad. (<i>entretanto, logo, em seguida</i>),</p> <p>Oración compuesta. Coordinación: <i>não só... mas também, quer...quer, nem...nem... ou...ou.</i></p> |



| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|--------|--|---|-----------|
| | <p><i>Défense de + infinitivo.</i> Adverbios de modo.</p> <p>7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>ni...ni</i>); disyunción (<i>ou bien</i>); oposición (<i>or, par contre</i>); causa (<i>puisque, car</i>); finalidad (<i>afin de, dans le but de + Inf.</i>); consecuencia (<i>donc, alors</i>); explicativas (<i>ainsi, car</i>).</p> | <p>7. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Expresión de relaciones lógicas: causa (<i>because of; due to</i>); finalidad (<i>to –infinitive; for</i>)</p> | |

CUARTO CURSO

| ALEMÁN | FRANCÉS | INGLÉS | PORTUGUÉS |
|---|---|--|--|
| <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes.</p> <p>Repaso de la frase interrogativa parcial y absoluta La frase exclamativa. Adjetivos en posición predicativa y atributiva: Declinación del adjetivo Gradación del adjetivo Pronombres indefinidos en nominativo y acusativo <i>jemand /niemand / ein-/ welch- Genitiv</i> Verbos con dativo y acusativo: <i>geben, schenken, nehmen.....</i> Verbos y pronombres recíprocos y reflexivos.</p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Repaso de las tres modalidades de la frase interrogativa (<i>Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?</i>) La frase exclamativa (<i>Comment, quel/quelle, C'est parti!</i>). La frase negativa. (<i>Pas ...de, Personne... Rien...</i>) Adjetivos y pronombres indefinidos. Morfología (prefijos (<i>anti, hyper</i>) y sufijos (<i>-ette, -elle</i>))</p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes. Expresión del aspecto puntual y habitual. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p><i>Present Simple/ Present Continuous.</i> Pronombres interrogativos Adverbios (<i>every Sunday morning</i>). Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, <i>origin and arrangement.</i></p> | <p>1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Formas de tratamiento: revisión y ampliación. Cartas formales e informales. Comparación con la variante brasileña.</p> <p>2.Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros</p> <p>Pronombres personales átonos de CI y CD (clíticos). Formas y colocación (formas verbales simples y compuestas). Vos pasiva. Participios dobles. Gerundio. Formas y usos más habituales.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Imperfecto. Pluscuamperfecto. Diferencias <i>Perfekt - Präteritum</i>. Expresar la anterioridad, la simultaneidad y la posterioridad: <i>bevor, während, nachdem</i></p> <p>3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión de sucesos futuros.</p> <p>Repaso y profundización de los pronombres OD, OI y su orden en la frase. Utilización de los pronombres demostrativos <i>dieser, diese, dieses en nominativo, acusativo y dativo</i> <i>Futur</i></p> <p>4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>El permiso y la prohibición. La restricción y la excepción. Conectores en oraciones coordinadas y subordinadas (<i>Satzstellung</i>). <i>La expresión de la opinión: ich denke, dass..., meiner Meinung nach...</i></p> <p>5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión de la condición. Konjunktiv II Infinitiv mit zu</p> | <p>Adjetivos y pronombres interrogativos. Adjetivos exclamativos. Expresión del espacio (<i>prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>).</p> <p>2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Imperfecto. Pluscuamperfecto. Valores del <i>passé composé</i> y del imperfecto (revisión). Aspecto: puntual (frases simples), durativo (<i>en + date</i>), habitual (<i>souvent, parfois</i>) terminativo. Expresar la anterioridad, la simultaneidad y la posterioridad (<i>lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que</i>). La comparación <i>le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que je l'attendais; si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi)</i>. La cualidad, la posesión (adjetivos posesivos). Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (<i>beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)</i>);</p> <p>3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y</p> | <p>2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales. Expresión de la entidad: <i>count/uncount /collective/ compound nouns; pronouns (reflexive/emphatic, one(s); determiners)</i> Expresión de la cantidad. (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numbers; lots/ plenty (of)</i>); Degree (<i>absolutely, a (little) bit</i>) <i>Past Simple / Past Continuous Present Perfect For, since, already, yet, etc.</i> Preguntas sujeto y objeto. <i>Used to + infinitivo Past Perfect</i> Expresión del tiempo (<i>points e.g. at midnight; divisions e.g. term; and indications of time e.g. ago, early, late; duration e.g. from...to, during, until; anteriority e.g. already, (not) yet; posteriority e.g. afterwards, later; sequence e.g. first, second, after that, finally; simultaneousness e.g. just, when</i>).</p> <p>3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión de sucesos futuros.</p> <p><i>Will Be going to Present Simple and Continuous + adv. Futuro continuo May / Might / Can / Can't / Could, etc.</i> Oraciones temporales Oraciones Condicionales tipo I</p> | <p>Sufijación. Sufijos más habituales: p. ej. <i>-iro, -or, -ista, -aria</i>. Diminutivos: tipos y usos. Sustantivos colectivos. Uso coloquial de <i>a gente</i>.</p> <p>3. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Expresiones impersonales y verbos modales: Expresión de posibilidad/probabilidad (<i>poder; dever; ser possível / impossível + Inf.</i>), capacidad (<i>é capaz / incapaz de + Inf.</i>; saber); necesidad (<i>ser preciso / necessário + Inf.</i>); obligación (<i>ser obrigatório + Inf.</i>; imperativo); permiso (<i>poder + Inf.</i>; <i>ser possível/permitido + Inf.</i>); prohibición: (<i>não ser possível / permitido + Inf.</i>); Oraciones dubitativas con <i>se calhar + presente de indicativo</i>.</p> <p>4. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios</p> <p>Formas <i>pedir/dizer para</i> con infinitivo pessoal. Oraciones dubitativas con <i>se calhar + presente de indicativo</i>.</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estilo directo/indirecto Indirekte Fragesätze</p> <p>7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Pronombres relativos: declinación</p> | <p>probabilidad. Expresión de sucesos futuros. Repaso y profundización de los pronombres OD, OI, <i>en, y</i>. Utilización de los pronombres demostrativos + <i>qui/que/de</i>. Pronombres demostrativos (revisión). Expresiones con <i>avoir</i>. <i>Futur simple</i>. Expresión del aspecto: incoativo (<i>futur proche</i>; <i>ex: je vais partir en cinq minutes</i>),</p> <p>4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. La restricción y la excepción. Partículas que estructuran el discurso o la argumentación: <i>D'abord/puis/ensuite/enfin</i>. La doble negación: <i>ne... ni...ni</i>. La expresión de la opinión. <i>À mon avis/je pense...</i> Expresión del modo: (<i>Adv. de manière en emment, -amment</i>).</p> <p>5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. El permiso (<i>permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un</i>) y la prohibición. (<i>défense de, défendu de+ Inf., interdit de</i>); intención/deseo (<i>avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch, décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.</i>)</p> | <p><i>If, Unless</i> Expresión del aspecto incoativo (<i>be about to</i>)</p> <p>4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <i>Love / like / enjoy / don't like / hate / It's too...etc.</i> Conectores: <i>and, because, but, so, such, both</i>, etc. Grados del adjetivo comparativos (<i>as/not so +adj. as; less/more+ adj./adv. +than; better and better</i>) and superlativos (<i>the highest in the world</i>) Expresión de la cualidad (e.g. <i>pretty good, muc too expensive</i>) <i>So do I/ Neither do I</i> Expresión del modo (<i>adv and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry</i>)</p> <p>5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la capacidad, la intención, la decisión, la promesa, la necesidad, la orden, la autorización y la prohibición. Oraciones condicionales tipo II <i>Should / Shouldn't</i> <i>Can/ be able to</i> <i>Must/ have (got) to</i> <i>Need</i></p> <p>6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <i>Reported Speech (reported information, offers, suggestions and commands)</i></p> | <p>Interrogativas de confirmación afirmativa o negativa, interrogativas eco: (p.ej. <i>Não é fácil, pois não?</i>). Expresiones exclamativas. Formas más usuales. Formas elípticas: <i>Que (+ S) + Adj., p. e. Que lindo!</i>);</p> <p>5. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Pronombres relativos variables e invariables (p. ej. <i>que, quem, onde</i>, junto con preposiciones; <i>cujo, qual</i>, junto con preposiciones) Oración compuesta. Subordinación temporal: <i>quando, antes de / depois de + infinitivo</i>. Subordinación causal: <i>porque; por causa de</i>, Oración compuesta. Coordinación: conectores copulativos y disyuntivos, <i>e, nem, mas, aliás, além disso</i>. Resultado/correlación: <i>Assim, por isso, portanto, então</i>.</p> |
|---|---|---|---|



| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Expresión de la necesidad; obligación.</p> <p>Expresión de la condición (fórmulas de cortesía y consejo) <i>Si</i> + imperfecto + condicional simple.</p> <p>6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estilo directo/indirecto.</p> <p>Expresión del tiempo: puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de</i>); divisiones (<i>semestre, période, au moment où</i>); indicaciones de tiempo; duración (<i>encore / ne...plus</i>); frecuencia (<i>toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais</i>).</p> <p>Relativos <i>qui, que, où, dont</i> (repaso)</p> <p>Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>non seulement...mais aussi</i>); disyunción; oposición/concesión (<i>alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.</i>); causa (<i>à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.</i>); finalidad (<i>de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.</i>) consecuencia (<i>c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)</i>).</p> <p>7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Pronombres relativos.</p> <p>La voz pasiva.</p> | <p>Expresiones temporales (<i>the moment (she left); while</i>)</p> <p>Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>not only...but also; both...and</i>), disyunción (<i>or</i>), oposición/concesión (<i>-not...-but;... Though</i>), causa (<i>because -of-; due to; as</i>), finalidad (to-infinitive; <i>for</i>), resultado (<i>so; so that</i>).</p> <p>7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>Pronombres relativos</p> <p>Oraciones de relativo especificativas</p> <p>Compuestos de <i>some/any</i></p> <p>Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>).</p> | |
|--|---|---|--|



| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Presente de subjuntivo. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (<i>arriver à faire, réussir à</i>); posibilidad/probabilidad (<i>c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que</i>)</p> | | |
|--|---|--|--|