

**ORDEN PAT/388/2007, de 7 de marzo, por la que se convocan prestaciones económicas para Guardería y Educación Infantil de los hijos de los empleados públicos de la Administración de Castilla y León con cargo al Fondo de Acción Social.**

La Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2007 destina al Fondo de Acción Social DOS MILLONES SEISCIENTAS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS (2.624.259,00 €) en la aplicación presupuestaria 01.04.921B01.18100.0.

La Comisión de Acción Social, en su reunión del día 22 de febrero de 2007, acordó dedicar CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS (472.596 €) al programa de Guardería y Educación Infantil de los hijos de los empleados públicos de la Administración de Castilla y León.

En virtud de lo anteriormente expuesto, a propuesta de la Comisión de Acción Social, esta Consejería de Presidencia y Administración Territorial en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 26.1 b) y j) de la Ley 3/2001, de 3 julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ha resuelto efectuar convocatoria pública para la concesión de prestaciones para gastos de guardería y educación infantil de los hijos de los empleados públicos de la Administración de Castilla y León con cargo al Fondo de Acción Social ejercicio 2007, de acuerdo con las siguientes

### **BASES**

#### *Primera.- Objeto.*

1.- La presente Convocatoria establece prestaciones, con cargo a la aplicación presupuestaria 01.04.921B01.18100.0 por un importe de CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS (472.596 €) destinados a contribuir en los gastos de Guardería y Educación Infantil, excluidos los de transporte y comedor, ocasionados durante el ejercicio 2006-2007, de los hijos de los empleados públicos de esta Administración, de hasta 6 años inclusive, que asistan a Centros adecuados a su edad.

2.- A los efectos de la presente Orden tendrán la consideración de beneficiarios de la prestación, los hijos del empleado público tanto los que lo sean por naturaleza como por adopción, así como aquellos menores que se encuentren bajo su protección, en régimen de guarda, acogimiento o de tutela.

3.- A propuesta de la Comisión de Acción Social se podrá modificar la cuantía global prevista para esta modalidad de prestaciones, si a la vista de las solicitudes presentadas, se comprueba la existencia de remanente en la cantidad asignada a uno o varios programas de los establecidos por dicha Comisión con cargo al Fondo de Acción Social para 2007.

4.- Las prestaciones económicas para Guardería y Educación Infantil serán incompatibles con cualesquiera otras ayudas recibidas por el mismo concepto y beneficiario, de cualquier Entidad Pública o Privada, salvo que fueren de cuantía inferior; en ese caso, si se acredita documentalmente su naturaleza y cuantía, se podrá solicitar la diferencia.

#### *Segunda.- Modalidades y Cuantía.*

1.- Las modalidades de prestaciones por Guardería y Educación Infantil de los hijos de los empleados públicos convocadas, son las siguientes:

- a) Para los centros de Educación Infantil, sean gratuitos o no, y para los centros gratuitos de Guardería Infantil se establece una prestación de 100 euros por beneficiario.
- b) Para centros que no son gratuitos de Guardería Infantil se establece una prestación de 450 euros por beneficiario. En cualquier caso, la cuantía de la prestación no podrá superar el gasto efectivamente acreditado.

2.- Únicamente podrá concederse una prestación por beneficiario.

3.- Las prestaciones no podrán ser prorrogadas para cursos sucesivos y su concesión se limitará al ejercicio 2006-2007.

#### *Tercera.- Solicitantes.*

1.- Podrán solicitar las prestaciones:

- a) Empleados públicos de la Administración General, de la Gerencia de Servicios Sociales y del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Castilla y León.

b) Viudos y huérfanos mayores de edad de los anteriores o, en su caso, su representante legal, cuando los solicitantes citados en el apartado anterior formaran parte de la unidad familiar y se encontraran en activo, siempre que el fallecimiento se hubiera producido durante el período comprendido entre el 13 de abril de 2006 y la fecha de finalización del plazo de presentación solicitudes.

2.- No podrá acogerse a las prestaciones convocadas el personal de la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León no incluido expresamente en el punto 1 de esta Base.

3.- Cuando ambos cónyuges tengan derecho a solicitar la prestación económica, solamente uno de ellos podrá formular la petición de prestaciones reguladas en la presente convocatoria.

4.- En el supuesto de separación judicial, nulidad de matrimonio o divorcio, podrá solicitar la ayuda el empleado público que estuviere obligado al pago de pensión alimenticia o el que tuviera atribuida formalmente la guarda y custodia, en cuyo caso se computarán los hijos acreedores de dicha obligación como miembros de la unidad familiar.

Si ambos ex-cónyuges tuviera derecho a solicitar las prestaciones reguladas en la presente convocatoria, solamente podrá formular la petición de prestación el que tenga atribuida formalmente la guarda y custodia.

#### *Cuarta.- Requisitos.*

1.- El personal mencionado en la letra a) del apartado 1 de la base anterior deberá estar en situación de servicio activo o excedencia por cuidado de familiares a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.- El hijo o hijos deberá estar o haber estado matriculado en un centro adecuado a su edad y haber asistido regularmente al mismo durante el período comprendido entre el 1 de mayo de 2006 y el 30 de abril de 2007.

La regularidad vendrá determinada por la asistencia al centro durante un período mínimo de seis meses.

#### *Quinta.- Solicitudes.*

1.- Las solicitudes se formalizarán en el modelo oficial que figura como Anexo I a la presente Orden e irán dirigidas al Excmo. Sr. Consejero de Presidencia y Administración Territorial. Se presentarán preferentemente en las oficinas y puntos de información y atención al ciudadano de la Junta de Castilla y León, sin perjuicio de lo establecido en el Art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el Art. 15 de Decreto 2/2003 de 2 de enero por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1.2.a) del Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se excluye la posibilidad de presentación por tal medio, tanto de la solicitud como de la documentación, por razón de la especial naturaleza de ésta, de los datos que en ellas se contienen y de la necesidad de aportación de diversos documentos originales.

2.- La presentación de la solicitud implica la autorización del solicitante y de su cónyuge o pareja de hecho en todo caso, así como la de aquellos miembros de la unidad familiar que hayan obtenido ingresos en el año 2005, para que la Consejería de Presidencia y Administración Territorial obtenga directamente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos económicos necesarios para obtener la Renta Disponible correspondiente al período impositivo del año 2005. A estos efectos deberán cumplimentar correctamente el correspondiente apartado de la solicitud.

La no autorización a la Consejería de Presidencia y Administración Territorial para la obtención de los datos económicos referidos en el párrafo precedente, por parte del solicitante, su cónyuge o pareja de hecho o cualquiera de los miembros de la unidad familiar que hayan percibido ingresos dará lugar a la exclusión total de la solicitud.

3.- Cuando el solicitante tenga varios hijos cursando estudios susceptibles de incluirse en esta prestación, presentará una única solicitud en la que se relacionarán todos ellos.

4.- El plazo para presentar las solicitudes finalizará el 2 de abril de 2007.

5.- El modelo oficial de solicitud, los anexos y las instrucciones para su cumplimentación, se encuentran en la página web de la Junta de Castilla y León en el «Portal del Empleado Público», en la dirección: [www.jcyl.es/portaldeempleado](http://www.jcyl.es/portaldeempleado), dentro del apartado de «Ayudas».

*Sexta.- Documentación.*

1.- Junto con la solicitud normalizada deberá presentar de la siguiente documentación, la que corresponda en cada caso:

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de todos los miembros computables de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Fotocopia debidamente compulsada del libro de familia completo.
- En su caso, certificado de la inscripción de la unión de hecho en el Registro de Uniones de Hecho en Castilla y León, o en el Registro de Uniones de Hecho de la Entidad Local de residencia. El solicitante residente fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla y León deberá aportar certificado de la unión de hecho emitido por el órgano competente de su Comunidad Autónoma o Entidad Local.
- Documento que justifique la guarda, tutela, acogimiento o adopción, en su caso.
- En los casos de separación judicial, nulidad de matrimonio o divorcio, acreditación de las cargas familiares que soporta el solicitante.
- Fotocopia de la última nómina recibida por el empleado público a la fecha de publicación de esta Orden.
- Declaración jurada de si/no percibe otras prestaciones por el mismo concepto de Entidades Públicas o Privadas (Anexo II).
- Para la modalidad a), certificado del centro infantil o guardería, conforme al modelo que figura como ANEXO III de esta Orden, que acredite la inscripción o matrícula del hijo motivo de la solicitud durante el período establecido en la Base Cuarta. 2 y los meses de asistencia.

Se deberá cumplimentar un ANEXO III por cada hijo para el que se solicite la ayuda.

- Para la modalidad b), certificado del centro infantil o guardería, conforme al modelo que figura como ANEXO IV de esta Orden que acredite la inscripción o matrícula del hijo motivo de la solicitud durante el período establecido en la Base Cuarta.2, así como la cantidad cobrada mensualmente y los meses de asistencia.

Se deberá cumplimentar un ANEXO IV por cada hijo para el que se solicite la ayuda.

- En el supuesto de solicitantes que en el ejercicio 2005 tributaran fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla y León deberán presentar fotocopia compulsada del I.R.P.F. correspondiente al ejercicio 2005 de todas las personas que componen la unidad familiar. En el caso de no haber presentado declaración, documento acreditativo de las imputaciones percibidas en el citado período de tiempo.

2.- En caso de presentar solicitud en más de una convocatoria de Acción Social para el año 2007, la documentación de los apartados a), b), c), d), e) f) y j), deberá aportarse una sola vez.

*Séptima.- Selección.*

1.- El Orden de preferencia para la concesión de prestaciones, reunidos los requisitos establecidos en la presente convocatoria, vendrá determinado de un modo inversamente proporcional a la cantidad resultante de dividir la Renta Disponible de la unidad familiar por el número de miembros que la componen, todo ello referido a fecha 31 de diciembre de 2005, procediéndose del siguiente modo:

- Para aquellos miembros de la unidad familiar que hayan presentado declaración o solicitud de devolución del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se sumarán sus bases imponibles, en su parte general y especial, previas a la aplicación del mínimo personal y familiar, proporcionadas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Para aquellos miembros de la unidad familiar que no hubieran tenido la obligación de declarar ni hayan solicitado devolución del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se tendrá en cuenta la renta disponible proporcionada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

2.- Constituyen la unidad familiar a los efectos de lo dispuesto en la presente Orden, el empleado público, su cónyuge si no media separación, su pareja de hecho, y los hijos del solicitante que convivan con él en su mismo domicilio.

Se consideran hijos del solicitante tanto los que lo sean por naturaleza como por adopción, así como aquellos menores que se encuentren bajo su protección, en régimen de guarda, acogimiento o de tutela siempre que convivan en su mismo domicilio.

Se entenderá que los hijos forman parte de la unidad familiar aún cuando quiebren el principio de convivencia por razones de estudios.

*Octava.- Procedimiento y Resolución.*

1.- Recibidas las solicitudes, se procederá al estudio y calificación de las mismas. Una vez ultimada la gestión, la Comisión de Acción Social, elevará a la Consejería de Presidencia y Administración Territorial, para su aprobación y publicación, propuesta de concesión a favor de quienes, reuniendo los requisitos exigidos en esta Orden, resulten adjudicatarios de acuerdo con el orden de preferencia establecido en la Base Séptima, comprometiéndose los miembros de aquella a observar la necesaria confidencialidad con respecto a informaciones o datos que conozcan por su participación en la citada Comisión.

2.- La Administración podrá requerir a los solicitantes cualquier otra documentación que considere necesaria, al objeto de comprobar los requisitos de acceso a las ayudas.

3.- La presente convocatoria será objeto de resolución mediante Orden de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial, que deberá ser publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León». El plazo para resolver y publicar la Orden de concesión finalizará el 31 de diciembre de 2007. Transcurrido dicho plazo, se entenderán desestimadas las solicitudes presentadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 122.6 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León.

4.- Una vez publicada la Orden de resolución, no se podrá renunciar a la ayuda concedida.

5.- Las ayudas del Fondo de Acción Social constituirán para sus perceptores rendimientos de trabajo, en cuanto que son consecuencia de una previa relación laboral o funcionarial y por tanto están sujetos al IRPF, y sometidas a su sistema de retenciones a cuenta.

6.- El abono de las prestaciones se efectuará por transferencia bancaria a la cuenta en la cual tenga domiciliada su nómina el empleado público.

7.- La concesión de estas prestaciones se regulará por lo establecido en la presente Orden. En lo no dispuesto en la misma, para la resolución de cualquier cuestión planteada, se estará a lo que determine la Comisión de Acción Social.

8.- En los casos en los que se estime necesario, la Comisión podrá solicitar la colaboración de un Asesor especialista.

*Novena.- Verificación y Control.*

1.- Son obligaciones de los adjudicatarios de las prestaciones las siguientes:

- Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para la concesión y disfrute de la prestación.
- El sometimiento a las actuaciones de comprobación precisas para verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones determinantes de la concesión de la prestación.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar, la deformación de hechos o cualquier falsedad consignada en la solicitud o en los datos que se aporten, será causa de denegación de la prestación o pérdida de la concedida, con devolución, en este último caso, de las cantidades percibidas.

Igualmente serán revocadas en el caso de probarse que se han concedido sin reunir alguno o algunos de los requisitos establecidos o sin la debida acreditación de los mismos.

3.- Los beneficiarios estarán exentos de acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con el artículo 7.d) del Decreto 113/1999, de 3 de junio, por el que se modifica el artículo 7 del Decreto 61/1997, de 20 de marzo, que regula la acredita-

ción, por los beneficiarios de subvenciones, de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

*Décima.— Recurso Contencioso-Administrativo.*

Contra la presente Orden que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del mismo nombre de Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.2. a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdic-

ción Contencioso-Administrativa. Igualmente, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el Consejero de Presidencia y Administración Territorial, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, según lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*El Consejero,*

Fdo.: ALFONSO FERNÁNDEZ MAÑUECO



VI. NÚMERO DE MIEMBROS QUE COMPONEN SU UNIDAD FAMILIAR  
(de acuerdo con lo establecido en la Orden de Convocatoria)

# **RELACION DE LOS MIEMBROS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR**

EL SOLICITANTE Y SU CONYUGE O PAREJA DE HECHO EN TODO CASO, ASÍ COMO AQUELLOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE HAYAN OBTENIDO INGRESOS EN EL AÑO 2005, **AUTORIZAN** A LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL PARA QUE OBTENGA DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, POR VIA TELEMÁTICA, LOS DATOS ECONÓMICOS NECESARIOS PARA OBTENER LA RENTA DISPONIBLE.

FIRMANTES	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE	N.I.F	FIRMA
Solicitante					
Cónyuge o Pareja de hecho					

Resto de miembros de la Unidad Familiar	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE	PERCIBIÓ INGRESOS EN EL AÑO 2005 (Conteste SI/NO según proceda)	N.I.F	FIRMA (En el caso de haber percibido ingresos en el año 2005)
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						

SE ENTENDERÁ QUE NO AUTORIZAN A ESTA CONSEJERÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS ECONÓMICOS NECESARIOS SI NO CUMPLIMENTAN CORRECTAMENTE ESTE APARTADO, CON LOS EFECTOS PREVISTOS EN LA BASE QUINTA. 2.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD Y EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.

En ..... a ..... de ..... de 2007

EXCMO. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

NO OLVIDE APORTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN QUE CORRESPONDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA BASE SEXTA DE LA PRESENTE ORDEN DE CONVOCATORIA.

El modelo de esta solicitud, sus anexos y sus instrucciones se encuentra en la página Web del "Portal del Empleado Público", en la dirección: [www.jcyl.es/portaldelempleadopublico](http://www.jcyl.es/portaldelempleadopublico) dentro del apartado de "Ayudas".

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Presidencia y Administración Territorial le informa que los datos aportados en la presente solicitud serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/157/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Consejería de Presidencia y Administración Territorial en C/ Santiago Alba 1, 47008, Valladolid.

# ANEXO II

## DECLARACIÓN JURADA

### MODALIDAD GUARDERIA Y EDUCACION INFANTIL

D/Dña.....  
con N.I.F nº ..... al objeto de solicitar las ayudas del Fondo de Acción Social para el año 2007

### DECLARA

que el solicitante o alguno de los miembros que forma su unidad familiar (MARQUE CON X LO QUE PROCEDA)

- ☐ **NO** han recibido ningún tipo de prestación económica por el mismo concepto.
- ☐ **SI** han recibido algún tipo de prestación económica por el mismo concepto.

ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA

Lo que firmo en ..... a ..... de ..... de 2007, a los efectos oportunos.

(Firma del solicitante)

**DATOS DEL CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO DEL SOLICITANTE** *(a rellenar sólo en aquellos casos que éste/a sea empleado público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León)*

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.	CENTRO DE TRABAJO	CONSEJERÍA

# ANEXO III

 <p>Junta de Castilla y León</p>	<p><b>GUARDERÍA Y EDUCACIÓN INFANTIL</b></p> <p><b>CERTIFICADO DE ASISTENCIA</b></p>
---	--

## I.- DATOS DEL CENTRO

1.1 Nombre del Centro	1.2 NIF/CIF del Centro	1.3 Domicilio, Calle o Plaza y nº
1.4 Código Postal	1.5 Localidad	1.6 Provincia
1.7 Primer Apellido del expedidor	1.8 Segundo Apellido del expedidor	1.9 Nombre del expedidor
1.10 D.N.I. del expedidor	1.11 Cargo que ejerce en el Centro	1.12 Teléfono del Centro

## II. DATOS DE LA NIÑA/O A QUE SE REFIERE LA AYUDA SOLICITADA

2.1 Primer Apellido	2.2. Segundo Apellido	2.3 Nombre						
Está matriculado en:	<table border="1"> <tr> <td>GUARDERÍA</td> <td><input type="checkbox"/> SI</td> <td><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> <tr> <td>EDUCACIÓN INFANTIL</td> <td><input type="checkbox"/> SI</td> <td><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	GUARDERÍA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	EDUCACIÓN INFANTIL	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	CURSO:
GUARDERÍA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
EDUCACIÓN INFANTIL	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO						
Asistencia (*)	Nº MESES:							
(*) La asistencia estará referida al periodo comprendido entre 1 de mayo de 2006 y el 30 de abril de 2007								

## III. CERTIFICACIÓN

<p>Certificado que expido a petición de D./ Dª _____,</p> <p>Haciendo constar que según los antecedentes obrantes en este Centro, los datos reflejados son ciertos.</p>			
<p>(Sello del Centro)</p>	<p>En _____</p>	<p>a _____</p>	<p>de _____ de 2007</p>
<p>Fdo.:</p>			

# ANEXO IV

 <p>Junta de Castilla y León</p>	<h2>GUARDERÍA Y EDUCACIÓN INFANTIL</h2> <h3>CERTIFICADO DE ASISTENCIA</h3>
---	--

#### I.- DATOS DEL CENTRO

1.1 Nombre del Centro	1.2 NIF/CIF del Centro	1.3 Domicilio, Calle o Plaza y nº
1.4 Código Postal	1.5 Localidad	1.6 Provincia
1.7 Primer Apellido del expedidor	1.8 Segundo Apellido del expedidor	1.9 Nombre del expedidor
1.10 .N.I.F del expedidor	1.11 Cargo que ejerce en el Centro	1.12 Teléfono del Centro

#### II. DATOS DE LA NIÑA/O A QUE SE REFIERE LA AYUDA SOLICITADA

2.1 Primer Apellido	2.2. Segundo Apellido	2.3 Nombre	
Está matriculado en:      GUARDERÍA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO EDUCACIÓN INFANTIL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO      CURSO:			
<b>GASTOS (*)</b>	<b>IMPORTE MES</b>	<b>Nº MESES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ENSEÑANZA</b>			
TRANSPORTE/COMEDOR			
(*) Los gastos estarán referidos al periodo comprendido entre 1 de mayo de 2006 y el 30 de abril de 2007			

#### III. CERTIFICACIÓN

Certificado que expido a petición de D./ Dª ..... , Haciendo constar que según los antecedentes obrantes en este Centro, los datos reflejados son ciertos.			
En		a	de
(Sello del Centro)		de 2007	
Fdo.:			