

**Orden de 7 de mayo de 2019, de la Consejería de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a alumnos universitarios para financiar los gastos de matrícula y acreditación lingüística en una segunda lengua, durante el curso académico 2018-2019.**

La Consejería de Educación, con la finalidad de facilitar el impulso de los objetivos previstos en el artículo 2, apartado j) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como en la Recomendación (98) 6 del Comité de Ministros de Estados Miembros de 17 de octubre de 2000, considera oportuno apoyar y promover que los alumnos universitarios de esta Comunidad Autónoma adquieran y acrediten competencias lingüísticas, mediante la concesión de ayudas al estudio de segundas lenguas que garanticen, dentro de las posibilidades presupuestarias, la igualdad de oportunidades y la calidad en el rendimiento académico, con el objetivo de alcanzar una mayor movilidad y una comunicación internacional más eficaz.

A tales efectos, mediante Orden EDU/84/2016, de 2 de febrero, se establecieron las bases reguladoras para la concesión de ayudas a los alumnos universitarios para financiar los gastos de matrícula y acreditación lingüística en una segunda lengua, modificada por Orden EDU/342/2018, de 23 de marzo (“B.O.C. y L.” nº 34, de 19 de febrero, y nº 66, de 5 de abril, respectivamente). El artículo 5.1 de la citada orden señala que las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, previa convocatoria que será realizada mediante la correspondiente orden emitida por el titular de la consejería competente en materia de educación.

En su virtud, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,

## **RESUELVO**

### **Primero. Objeto.**

La presente orden tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia competitiva, ayudas destinadas a alumnos universitarios para financiar los gastos de matrícula y acreditación lingüística en una segunda lengua, durante el curso académico 2018-2019.

A estos efectos, tienen la consideración de segunda lengua los siguientes idiomas: inglés, francés, alemán, italiano, portugués, ruso, japonés, chino y árabe.

**Segundo.** *Tipos y cuantías de las ayudas.*

1. Las ayudas podrán ser de los siguientes tipos:

- a) Gastos de matrícula: destinada a sufragar los gastos derivados de la matrícula en uno de los cursos oficiales de los idiomas indicados en el apartado primero que se formalice en el centro de idiomas propio dependiente de la universidad pública de la Comunidad de Castilla y León en la que se cursen los estudios durante el curso académico 2018-2019.
- b) Gastos derivados de las pruebas de acreditación lingüística: destinada a sufragar los gastos que por derechos de examen se deriven del proceso de acreditación lingüística que para el conocimiento de los idiomas indicados en el apartado primero se convoque por las propias universidades públicas según modelo CertAcles o por entidad externa debidamente habilitada para ello.

2. El alumno que resulte beneficiario de la primera de las ayudas podrá también recibir la segunda, pudiendo llegar a percibir un total como máximo de QUINIENTOS EUROS (500 €).

**Tercero.** *Beneficiarios.*

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los alumnos universitarios que, a fecha de 30 de junio de 2019, reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser español, o poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. En el supuesto de ciudadanos comunitarios o de sus familiares, beneficiarios de los derechos de libre circulación y residencia, se requerirá que tengan la condición de residentes permanentes o que acrediten ser trabajadores por cuenta propia o ajena. Tendrán la consideración de familiares el cónyuge o la pareja legal así como los descendientes directos a cargo menores de veintiún años. En el supuesto de extranjeros no comunitarios, se aplicará lo dispuesto en la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- b) Estar matriculado, como alumno de titulaciones a extinguir, grado, máster o doctorado, en una de las universidades públicas de Castilla y León durante el curso 2018-2019.
- c) La renta familiar neta no debe superar en el año 2017 los umbrales siguientes:

Número de miembros computables	Hasta un umbral máximo de
1	14.112 €
2	24.089 €
3	32.697 €
4	38.831 €
5	43.402 €
6	46.853 €
7	50.267 €
8	53.665 €

A partir del octavo miembro se añadirán tres mil trescientos noventa y un euros (3.391 €) por cada nuevo miembro computable.

d) Encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:

- 1º Si el alumno opta por la ayuda para sufragar los gastos de matrícula, estar matriculado y superar uno de los cursos de idiomas ofertados por el centro de idiomas propio de la universidad durante el curso académico 2018-2019.
- 2º Si el alumno opta por la ayuda para sufragar los gastos de las pruebas de acreditación lingüística convocadas bien por la propia universidad, bien por una entidad externa debidamente habilitada para ello, deberá superar dichas pruebas en el curso académico 2018-2019.

En este contexto, la prueba citada deberá acreditar la superación de un nivel B2 o superior del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas (en adelante, MCERL) para la lengua inglesa, y del B1 o superior para el resto de las lenguas.

2. También podrán ser beneficiarios de las ayudas quienes hubieran finalizado sus estudios universitarios en una de las universidades públicas de Castilla y León durante el año académico 2017-2018, siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en el punto 1, letras a), c) y d) de este apartado, y en el resto de la presente convocatoria.

3. Están expresamente excluidos del ámbito de aplicación de esta convocatoria los estudiantes extranjeros que estén matriculados en una de las universidades públicas de esta Comunidad al amparo de algún programa de movilidad interuniversitaria.

**Cuarto. Miembros computables y determinación de la renta familiar.**

1. A los efectos de esta convocatoria, son miembros computables de la unidad familiar: el padre y la madre; el solicitante; los hermanos solteros menores de veinticinco años o los de mayor edad con discapacidad física, psíquica o sensorial; así como los abuelos que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores a 31 de diciembre de 2017.

Cuando los solicitantes constituyan unidades familiares independientes, también se considerarán miembros computables el cónyuge o, en su caso, la persona a la que se halle unido por análoga relación, así como los hijos, si los hubiere, que convivan en el mismo domicilio.

En caso de divorcio, separación legal o de hecho de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o a la madre, cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.

Si el solicitante alega su independencia familiar y económica, cualquiera que sea su estado civil, deberá acreditar fehacientemente esta circunstancia aportando los documentos a que se refiere el apartado séptimo. De no justificar suficientemente estos extremos, la solicitud será objeto de denegación.

No se tendrán en cuenta las modificaciones en el número de miembros de la unidad familiar que se produzcan a partir del 31 de diciembre de 2017.

2. La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas correspondientes al ejercicio 2017 de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar, proporcionadas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, calculadas, de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de la forma siguiente:

- a) Para la determinación de los miembros computables que hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo todos los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales de 2013 a 2016 y el saldo neto negativo de rendimientos del capital mobiliario de 2013, 2014, 2015 y 2016 a integrar en la base imponible del ahorro. De este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.
- b) Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta

de las Personas Físicas se seguirá el procedimiento descrito en el párrafo anterior (excepción hecha de lo relativo a la cuota resultante de la autoliquidación) y del resultado obtenido se restarán los pagos a cuenta efectuados.

3. Calculada la renta conforme al punto anterior se aplicarán las siguientes deducciones de la renta familiar:

- a) El 50 por ciento de los ingresos aportados por todos los miembros computables de la familia, excepción hecha del sustentador principal y su cónyuge.
- b) Quinientos veinticinco euros (525 €) por cada hermano, incluido el solicitante, que conviva en el domicilio familiar, cuando se trate de familias numerosas de categoría general y ochocientos euros (800 €) para familias numerosas de categoría especial, siempre que tenga derecho a este beneficio. La deducción aplicable al solicitante será de dos mil euros (2.000 €) cuando éste se encuentre afectado de una discapacidad de grado igual o superior al 65 por ciento. Cuando sea el propio solicitante el titular de la familia numerosa, las cantidades señaladas serán computadas en relación con los hijos que la compongan.
- c) Mil ochocientos once euros (1.811 €) por cada hermano o hijo del solicitante o el propio solicitante que esté afectado de discapacidad, legalmente calificada, de grado igual o superior al 33 por ciento. Esta deducción será de dos mil ochocientos ochenta y un euros (2.881 €) cuando la discapacidad sea de grado igual o superior al 65 por ciento. Cuando sea el propio solicitante quien esté afectado por una discapacidad de grado igual o superior al 65 por ciento, la deducción aplicable será de cuatro mil euros (4.000 €).
- d) El 20 por ciento de la renta familiar cuando el solicitante sea huérfano absoluto y menor de veinticinco años.

**Quinto. Dotación Presupuestaria.**

La cuantía global máxima del crédito asignado a estas ayudas será de TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000 €), con cargo a la aplicación 07.04.322B01.48068.0 de los Presupuestos Generales de esta Comunidad para el año 2019.

**Sexto. Solicitudes.**

1. La solicitud, una por alumno, firmada por éste y por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad, se deberá cumplimentar mediante el formulario que estará disponible a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es/universidad>).

2. Las solicitudes irán dirigidas al Consejero de Educación y podrán presentarse por uno de los medios siguientes:

- a) Preferentemente de forma electrónica. Para ello, los solicitantes deberán disponer de DNI electrónico o de cualquier certificado electrónico expedido por entidad prestadora del servicio de certificación que haya sido previamente reconocida por esta Administración y sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

Las entidades prestadoras del servicio al que se refiere el párrafo anterior reconocidas por la Junta de Castilla y León figuran en una relación actualizada publicada en la web de la Junta de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

Los interesados que dispongan de los medios indicados podrán cursar sus solicitudes, junto con la correspondiente documentación, que se digitalizará y aportará como archivos anexos a la solicitud, a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Consejería de Educación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el solicitante, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información general, conforme establece el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El registro electrónico emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de la presentación consistente en una copia auténtica de la solicitud que incluye la fecha, hora y número de entrada de registro, así como un resumen acreditativo tanto de la presentación de la solicitud como de los documentos que, en su caso, acompañen a la misma.

Esta copia está configurada de forma que puede ser impresa o archivada por el interesado, garantizando la identidad del registro y teniendo valor de recibo de presentación. La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de un mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios disponibles.

- b) De forma presencial. Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá imprimir el modelo de solicitud generado por la aplicación en formato pdf y presentarlo, con la firma del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad, en el Registro de la Consejería de Educación (Avenida del Real Valladolid, s/n, 47014 Valladolid) o en cualquiera de los registros establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si, en uso de este derecho, la solicitud y documentación complementaria fueran remitidas a través de una oficina de correos, será necesaria su presentación en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el empleado de correos antes de que se proceda a su certificación.

- c) Por telefax, en las condiciones establecidas en el Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y se declaran los números telefónicos oficiales, y la Orden ADM/1688/2010, de 24 de noviembre, por la que se hace pública la relación de las unidades en las que se realiza la función de registro, su ubicación y los días y horario de funcionamiento, siendo el número oficial a tales efectos: 983 411050.

3. La solicitud incluirá la declaración responsable de aceptación de las bases, de responder a la veracidad de los datos contenidos en la documentación presentada y de los datos incluidos en la solicitud, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.g) del Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones en materia de subvenciones.

Cualquier variación que pueda producirse hasta el momento de realizarse la propuesta de pago en el contenido de la declaración efectuada deberá ser comunicada a la Dirección General de Universidades e Investigación.

#### **Séptimo. Documentación.**

1. Conforme establece el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Consejería de Educación podrá obtener por medios electrónicos a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la comprobación de los datos de identidad personal, salvo que conste oposición expresa manifestada en la solicitud, en cuyo caso se deberá aportar la copia del DNI o NIE. Si el interesado acredita su identidad a través de pasaporte, debe aportar su copia.

2. El interesado debe aportar los certificados de rentas de todos los miembros de la unidad familiar emitidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria referidos al ejercicio 2017, salvo que autorice expresamente a la Consejería de Educación a la comprobación de dichos datos.

En el caso de que la solicitud se presente de forma electrónica, los miembros de la unidad familiar distintos del solicitante, deberán aportar el modelo de firmas complementario de la solicitud que se encuentra disponible en la sede de la administración electrónica (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) dando así conformidad a la citada solicitud.

3. En función de sus circunstancias individualizadas, el solicitante acompañará la siguiente documentación:

- a) En el caso de que se alegue la condición de familia numerosa, documento que acredite el reconocimiento de la condición de familia numerosa, salvo que el título haya sido reconocido y expedido por la Administración de la Comunidad de Castilla y León y no conste oposición expresa a su verificación por la Consejería de Educación en la solicitud.
- b) En el caso de que se alegue discapacidad igual o superior al 33 por ciento, documento que acredite el grado de discapacidad cuando tal discapacidad no haya sido reconocida por la Comunidad de Castilla y León o si, reconocida por esta, el interesado se oponga expresamente en la solicitud a que la Consejería de Educación recabe o consulte los datos de discapacidad.
- c) En el caso de que se alegue orfandad absoluta prevista en el apartado cuarto 3.d), deberá acreditarse mediante la aportación del certificado correspondiente.
- d) En el caso de que se alegue la defunción de alguno de los miembros de la unidad familiar deberá acreditarse a través de la aportación del correspondiente certificado.
- e) En caso de divorcio, separación, disolución de pareja de hecho registrada u otras situaciones análogas, se aportará copia del convenio regulador y/o sentencia judicial y/o acuerdo notarial en el que se especifiquen las condiciones económicas del mismo.
- f) En el supuesto de solicitantes cuya unidad familiar incluya algún miembro que tribute en el País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra, deberán presentar copia de la declaración o declaraciones del I.R.P.F. correspondiente al ejercicio fiscal de 2017, sellada por alguna de las oficinas habilitadas por la administración tributaria para su recepción. Cuando los contribuyentes hayan optado por la modalidad de declaración separada, se aportará copia de ambas declaraciones. En los casos de nulidad matrimonial, separación o divorcio, se considerará la renta de la persona que ejerza la patria potestad.

Quienes tributen en el País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra, estén exentos de presentar declaración del I.R.P.F. y no hayan solicitado devolución del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberán presentar documentos acreditativos de las imputaciones íntegras percibidas durante el ejercicio 2017.



g) En el supuesto de solicitante que alegue su independencia familiar y económica deberá adjuntarse:

- 1º Contrato de arrendamiento o documentos que acrediten la titularidad de su domicilio.
- 2º Solo si consta oposición expresa a que la Consejería de Educación obtenga estos datos:
  - 2º.1 Documento acreditativo de los medios económicos con que cuente el solicitante: informe de vida laboral.
  - 2º.2 Volante de empadronamiento acreditativo de que el solicitante vive independientemente.

4. Si se constatase que las administraciones carecen de datos del solicitante o de los miembros de su unidad familiar, o si existiesen dificultades técnicas que impidan o dificulten la cesión de datos por parte de las administraciones, se requerirá al solicitante que aporte dicha información.

**Octavo. Información necesaria para la gestión de las solicitudes.**

Para la gestión de las solicitudes, la Consejería de Educación:

- a) Solicitará a los órganos competentes los datos cuya comprobación les corresponda en atención a lo indicado en el apartado séptimo.
- b) Solicitará a las universidades públicas de la Comunidad de Castilla y León, en su condición de entidades colaboradoras, la siguiente documentación, salvo que conste oposición expresa por parte del interesado:
  - 1º Certificación acreditativa de que el solicitante se encuentra matriculado como alumno de la universidad durante el curso académico 2018-2019, en estudios de titulaciones a extinguir, grado, máster o doctorado, o, en su caso, de que el solicitante haya finalizado sus estudios universitarios durante el año académico 2017-2018.
  - 2º En función del tipo de ayuda solicitado:
    - 2º.1. Certificado en el que se haga constar si el solicitante se encuentra matriculado en alguno de los cursos de idiomas ofrecidos por el centro de idiomas propio de la misma, durante el curso académico 2018-2019, así como el importe de la matrícula que haya abonado y si el alumno ha superado el curso, una vez finalizado éste.
    - 2º.2. Certificado en el que se haga constar que el alumno ha superado el examen de la universidad según modelo CertAcles, dentro del curso

académico 2018-2019, así como el importe de la matrícula que haya abonado.

En el caso de que el solicitante, habiéndose matriculado, no haya superado bien el curso de idiomas, bien el examen convocado por la universidad, el certificado será comprensivo de este extremo.

- 2º.3. Si el solicitante ha optado por acreditar su competencia lingüística a través de alguna entidad externa, la universidad requerirá al interesado para que aporte tanto los datos relativos al abono de la matrícula como el certificado que acredite la superación de la prueba, trasladando dicha información a la Consejería de Educación.

**Noveno.** *Plazo de presentación de solicitudes y subsanación de defectos.*

1. El plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 30 de junio de 2019, ambos inclusive.

2. Se publicará en el “Boletín Oficial de Castilla y León” la relación de solicitantes cuya solicitud y/o documentación sea defectuosa o esté incompleta, siendo objeto de publicidad en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León ([www.educa.jcyl.es/universidad](http://www.educa.jcyl.es/universidad)). La publicación de estas listas supondrá el inicio del cómputo del plazo de diez días hábiles para la subsanación de los defectos que pudieran haberse apreciado en las solicitudes o documentación, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución.

**Décimo.** *Criterios de valoración y de adjudicación de las ayudas.*

1. La comisión de selección, cuya composición se determina en el artículo 6 de la Orden EDU/84/2016, de 2 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a los alumnos universitarios para financiar los gastos de matrícula y acreditación lingüística en una segunda lengua, realizará un informe de evaluación para cada una de las ayudas en el que se incluirán aquellas solicitudes que cumplan los requisitos señalados, ordenadas de menor a mayor módulo económico por persona, hasta donde lo permitan las disponibilidades presupuestarias.

Se entiende por módulo económico el resultado de dividir la renta de la unidad familiar entre el número de miembros de la misma, aplicando lo dispuesto en el apartado cuarto.

En caso de empate entre varias solicitudes de acuerdo con el anterior criterio, la comisión de selección ordenará éstas en función del mayor nivel de conocimiento de segunda lengua que se trate de adquirir o acreditar, conforme a los niveles previstos en el MCERL.

2. En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender la totalidad de las solicitudes que cumplen los requisitos generales, no será necesario aplicar los criterios de ordenación establecidos en el punto 1.

#### **Undécimo. Resolución.**

1. La convocatoria será resuelta por el Consejero de Educación, a propuesta motivada de la Dirección General de Universidades e Investigación y previo informe de la comisión de selección.

2. La orden de resolución se publicará en el “Boletín Oficial de Castilla y León” y será objeto de publicidad en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León ([www.educa.jcyl.es/universidad](http://www.educa.jcyl.es/universidad)) por tiempo no inferior a un mes desde dicha publicación.

3. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera publicado resolución expresa, se podrán entender desestimadas.

4. Contra la orden de resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes, o bien, directamente recurso contencioso administrativo ante la sala del mismo nombre del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial de Castilla y León”.

#### **Duodécimo. Pago de las ayudas.**

1. El pago de las ayudas se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, en la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2019 y demás normativa aplicable.

2. El abono de las ayudas se efectuará en un solo pago a cada una de las universidades públicas, en su condición de entidades colaboradoras, quienes, a su vez, procederán a los correspondientes ingresos en la cuenta corriente que el solicitante haya indicado en su solicitud.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7.j) de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de

las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, estas ayudas están exentas de tributación en el IRPF.

**Decimotercero.** *Compatibilidad.*

Las ayudas concedidas en virtud de la presente orden son incompatibles con el disfrute de cualquier otra ayuda concedida por cualquier Administración con la misma finalidad.

**Decimocuarto.** *Modificación de la resolución de concesión.*

Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de otras ayudas vulnerando lo dispuesto en el apartado decimotercero podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que no se dañen derechos de terceros. En ningún caso podrá incrementarse la cuantía de la subvención concedida ni se podrá alterar la finalidad de la misma.

**Decimoquinto.** *Incumplimientos y reintegros.*

1. Procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda en los supuestos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en la forma prevista en el Título IV de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de derechos de naturaleza pública, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en las normas reguladoras del régimen de los derechos de naturaleza pública de la Hacienda y el Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.

**Decimosexto.** *Inspección, control y seguimiento.*

La Consejería de Educación se reserva el derecho de inspección, control y seguimiento de las actividades subvencionadas, así como el de pedir los justificantes que se consideren necesarios, sin perjuicio de las actividades de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las ayudas concedidas.

**Decimoséptimo.** *Desarrollo normativo.*

Se autoriza al titular de la Dirección General de Universidades e Investigación para dictar cuantas resoluciones e instrucciones serán necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en la presente orden.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Consejero de Educación, o bien



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el “Boletín Oficial de Castilla y León”.

Valladolid, 7 de mayo de 2019.

*El Consejero*  
Fdo.: Fernando Rey Martínez